



2022 年度人民银行总行出版物出版印制 发行服务采购项目

单一来源采购文件

项目编号：RH-DY2022002

中国人民银行集中采购中心

2022 年 11 月

一、采购邀请函

中国人民银行集中采购中心现采取单一来源的方式，就“2022 年度人民银行总行出版物出版印制发行服务采购项目”（项目编号：RH-DY2022002）邀请合格供应商进行密封协商。本项目落实《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及政府采购领域相关鼓励政策执行。

一、采购需求

1、本次采购标的为下列服务：总行机关各部门拟在 2022 年和 2023 年上半年出版的 23 项出版物的编辑、校对、出版、印刷等服务，及其到货、售后质量保证等服务。

2、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

3、本项目是否专门面向中小企业采购：否。

二、采购文件发放

发放时间：2022 年 11 月 21 日至 2022 年 11 月 24 日每天（节假日除外）9:00-11:00, 14:00-16:00（北京时间）

领取方式：供应商前往 <https://jzcg.pbc.gov.cn/> 注册并登录，在线报名并免费下载领取采购文件，领取时间截止至发放时间最后一日 16:00（北京时间）。

若有技术问题，咨询 010-66195993。

三、澄清截止期限及要求

澄清截止期限为：2022 年 11 月 24 日 16 时前

澄清文件递交方式：由“文件领取人”持法人代表授权书，递交纸质澄清材料并加盖单位公章。

递交地点：北京市西城区金融街国际企业大厦 B 座 5 层中国人民银行集中采购中心

四、采购响应文件递交方式

响应文件应于协商截止时间前递交至协商地点，逾期送达或不符合规定的响应文件恕不接受。

五、协商时间及地点

协商时间：2022 年 11 月 25 日 9 时（北京时间）。

协商地点：北京市西城区金融大街 33 号通泰大厦 C 座 911 室。

注：根据通泰大厦物业要求，访客进入通泰大厦需要办理人脸识别信息录入，供应商有关人员应当提前预留合理时间。

六、供应商资格要求

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，且必须为未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，否则其投标将被拒绝。

（二）供应商必须在响应文件中提供下述资格证明文件，否则按无效响应处理：

- 1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
 - 2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；（供应商应提供书面承诺）
 - 3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（供应商应提供书面承诺）
 - 4、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（供应商应提供书面承诺）
 - 5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。
- 采购项目有特殊要求的，供应商还应当提供其符合特殊要求的证明材料或者

情况说明。

（以上均为《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条之规定）”；

七、联合体及分包响应

- 1、该项目不接受联合体响应。
- 2、本项目不接受分包形式履行合同。

八、CA 办理密钥联系方式

具体 CA 数字证书及电子签章办理事项，详见集中采购中心互联网交易系统-“系统公告”中《关于供应商办理 CA 数字证书及电子签章的通知》，具体详见 <https://jzcg.pbc.gov.cn/freecms/site/templet/xtgg/info/2022/36209.htm>

1

九、采购人及采购代理机构信息

采购人：中国人民银行

联系人：陈先生

电 话： 66199475

地 址： 北京市西城区成方街

邮政编码： 100033

采购代理机构：中国人民银行集中采购中心；

地 址：北京市西城区金融街 35 号, 国际企业大厦 B 座 5 层 501；

邮政编码： 100033；

联系方式： 周女士（文件发放、开标前咨询）

电 话： 66194632 ；

冯女士（开、评标咨询）

电 话： 66195465 ；

十、供应商参加协商须知

- 1、为做好疫情防控工作，尽可能减少人员聚集，各供应商只能授权一名工

作人员参与采购活动。

2、参与采购活动的供应商授权代表，应自觉做好个人防护，必须佩戴口罩，听从采购机构工作人员引导，主动配合体温检测和人员信息登记。

3、供应商应确保授权参与采购活动的代表健康状况良好：

无新冠肺炎感染的症状，无疫情接触史。

未与新冠肺炎确诊人员及疑似人员直接接触。

十四天内未到过疫情中、高风险地区，未接触疫情中、高风险地区人员。

十四天内未出现发烧、流涕、咳嗽、腹泻、味觉嗅觉丧失等疑似症状。

4、供应商授权代表进入集采中心办公区管理的相关规定详见《中国人民银行集中采购中心 关于加强疫情防控 保障业务开展的通知》，网址为：

<https://jzcg.pbc.gov.cn/freecms/site/templet/tzgg/info/2022/36099.htm>

二、采购须知

1、采购参加人

1.1 协商小组

1.1.1 采购代理机构负责组织本项目采购协商，并在协商时间前，依据政府采购法律规定的原则组建本项目协商小组，由协商小组全权代表采购代理机构履行协商和成交推荐职能。

1.1.2 本项目协商小组由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家共 三 人组成。

1.2 供应商协商代表

1.2.1 被邀请协商的供应商应委派法人代表或其授权代表参加协商，供应商法人代表的授权代表参加协商的，应在采购响应文件中出具“法人代表授权书”。

1.2.2 供应商代表应准时出席协商会议，并持有效身份证件签到。

2、供应商应提交的采购响应文件

2.1 采购响应文件的正本应封装在独立信封中，在信封上标明“正本”字样。

2.2 外层信封应：

（1）写明项目名称、项目编号、供应商名称、地址和邮政编码，并于袋口密封处加盖公章。

（2）注明“请勿在 200 年____月____日____时____分（协商时间）之前启封”的字样。

2.3 采购响应文件的正本须是打印文件。响应文件纸质正本应由供应商法人代表或经其正式授权代表逐页签名或逐页盖单位公章。正式授权代表签字的，采购响应文件中需附有“法人代表授权书”。

采购响应文件中的盖章、公章仅指与投标人名称全称相一致的标准单位公章，而非投标专用章等其他非公章。如使用投标专用章，须提供特别说明函，明

确该投标专用章作为采购响应文件的签章其效力等同于单位公章（该特别说明函须同时加盖投标人单位公章和投标人投标专用章）。“法定代表人授权书”必须按采购文件要求加盖与投标人名称全称相一致的标准单位公章。

同时，供应商须随一份响应文件正本提供与其内容相同并在首页加盖《关于供应商办理 CA 数字证书及电子签章的通知》中指定供应商签发的单位电子签章的电子版本文件一份。并在首页注明电子签章签发单位（吉林省安信电子认证服务有限公司、中金金融认证中心有限公司、北京数字证书股份有限公司）。

如果响应文件纸质正本与电子版不一致，以纸质正本为准。因纸质正本与电子版内容不一致而导致的不利后果由供应商承担。

2.4 为便于供应商在采购报价阶段根据最终报价修订分项报价表，请自行准备 WORD 格式的分项报价表，并带至协商现场。

2.5 我中心接受的响应文件电子版格式为：PDF 格式，并加盖电子签章。供应商使用 Microsoft office word 2010 以上版本编写响应文件后另存为 PDF 格式。

2.6 供应商在提交加盖电子签章的 PDF 格式响应文件的同时提交一份 Office Word 版本的响应文件，并自行承诺两份文件一致性。

2.7 采购响应文件应由供应商法人代表或经其正式授权代表逐页签名或加盖单位公章。

2.8 采购响应文件不得行间插字、涂改或增删，如有修改，必须由供应商法人代表或经其正式授权代表签字或加盖单位公章。

2.9 电报、电话、传真形式的采购响应文件概不接受。

2.10 出现下列情况之一的采购响应文件按无效响应处理：

响应文件电子版与纸质正本均未按要求加盖《关于供应商办理 CA 数字证书及电子签章的通知》中指定供应商签发的单位电子签章或公章的；

供应商未能按采购文件要求提供响应文件纸质正本、电子版及两者一致性的书面承诺书的；

2.11 未按照采购文件要求密封的纸质或电子版响应文件，采购人、采购代

理机构应当拒收。

2.12 采购响应文件应按照本采购文件提供的格式编制，包括以下内容：

- (1) 采购响应书：见格式 1；
- (2) 法定代表人授权书：见格式 2；
- (3) 分项报价表：见格式 3；
- (4) 服务说明一览表：见格式 4；
- (5) 服务需求逐项应答表：见格式 5；
- (6) 商务及合同条款逐项应答表：见格式 6；
- (7) 项目实施人员情况表：见格式 7；
- (8) 同类业务案例介绍：见格式 8；
- (9) 维护服务与质量保证承诺：见格式 9；
- (10) 供应商资格证明文件：见格式 10；
- (11) 供应商资质证书及其他资质证明文件：见格式 11-1、11-2；
- (12) 采购需求及技术要求中规定应提交的有关技术文件材料：见格式 12；
- (13) 中小企业声明函（由符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）要求的供应商提供）：见格式 13。

注：此款适用于非专门面向或面向中小企业的采购项目时，由符合条件的供应商提供。

(14) 监狱企业声明函（由符合财库〔2014〕68 号要求的供应商提供：见格式 14。

注：此款适用于非专门面向或面向监狱企业的采购项目时，由符合条件的供应商提供。

(15) 残疾人福利性单位声明函（由符合财库〔2017〕141 号要求的供应商提供：见格式 15。

注：此款适用于非专门面向或面向监狱企业的采购项目时，由符合条件的供应商提供。

(16) 供应商关于在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书;见格式 16;

(17) 供应商关于响应文件纸质正本与响应文件电子版两者一致性的承诺书: 见格式 17。

(18) 履约保证金保函: 见格式 18;

2.13 采购人不接受供应商提供的选择性报价、赠送, 每种货物或服务只允许有一个报价。否则, 在评审时将其视为无效投标。

3、采购响应文件的语言

3.1 供应商编写采购响应文件和往来函件应以中文书写。

4、采购文件的澄清

供应商要求澄清采购文件或对采购文件提出质疑的, 请于澄清截止时间前由“文件领取人”持法人代表授权书, 向采购代理机构正式提出(加盖单位公章的书面文件), 采购代理机构将予以答复, 逾期提交的不予受理。

5、采购内容

协商小组与供应商采购代表就以下内容进行协商:

5.1 确定供应商承诺提供的货物与服务是否符合采购代理机构的实际需求;

5.2 议定合理的供货或服务价格;

5.3 议定采购合同条款及内容。

6、协商程序的要求

6.1 协商小组将首先对供应商资质及供应商代表资格条件进行审核, 确认无误后进入协商程序。

6.2 协商小组与供应商代表就以上采购内容进行协商, 协商小组可以自行决定进行最多不超过三轮的协商, 每轮协商均应对所有合格供应商平等进行。供

应商代表对协商小组提出的质疑，应提供书面的应答或澄清材料，供应商代表也可就有关采购事项向协商小组提议磋商。

6.3 协商中，协商小组应与供应商就合同条款内容逐条进行议定并形成书面材料，由协商小组成员及供应商代表签字确认。

6.4 根据协商情况，如本文件通知的协商时间内无法完成协商的，协商小组可以决定另行安排二次协商，但应将下次协商的时间、地点准确告知供应商代表。

6.5 当协商小组与供应商代表确认各项协商内容已完成，供应商代表确定其商务及价格条件不再变更时，协商小组可通知供应商代表终止协商。

6.6 在终止协商后，按照协商小组要求的期限，供应商代表应出具经供应商协商代表签字的最终报价文件（成交供应商应在领取成交通知书时，出具经供应商协商代表签字并加盖单位公章的最终报价文件，分项报价表及电子版本一份。）

6.7 协商小组针对供应商最终承诺的价格和商务条件，按照保证采购项目质量和价格合理的原则，从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的原则确定交候选人。

6.8、协商小组应当根据协商记录和协商结果编写协商报告。

五、确定成交

7.1 采购人授权协商小组直接确定成交供应商。

如协商中出现异常或特殊情况，采购代理机构有权按照相关法律规定进行处理。

7.2 采购响应文件有效期内，采购代理机构在中国政府采购网和上发布成交公示或公告，并向成交供应商发放成交通知书，同时告知未成交供应商。

7.3 采购代理机构将不对成交和未成交的原因作任何解释。

7.4 成交供应商应当自收到成交通知书之日起 30 日内，与采购代理机构完成合同的起草和签订工作。

7.5 采购文件、成交供应商的采购响应文件及其补充材料、供应商最终报价文件，均为合同的组成部分。

8、履约保证金

8.1 成交供应商签订采购合同时，应向采购代理机构提交金额为合同总金额相应比例的履约保证金（比例见“投标人须知前格式”）。

8.2 供应商可以以银行电汇、支票倒存、支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳履约保证金，履约保证金经采购代理机构确认后签订合同。

8.3 供应商在保证金到期后，向采购代理机构提出退还履约保证金的申请，提供采购代理机构原开具的履约保证金收据或往来票据、最终验收证明材料原件及复印件和退还保证金申请表，经采购代理机构审核后，于 30 日内向供应商无息退还履约保证金。

9、其他

9.1 供应商应自行承担参加本次协商所涉及的一切费用。

9.2 本次协商的解释权属于采购代理机构。

9.3 本采购文件未尽事宜按《中华人民共和国政府采购法》以及其他有关法律法规的规定执行。

第三章

合同格式及合同条款

2022 年度人民银行总行出版物出版印制发行服务
采购项目采购合同

合同编号：RH-

甲方：中国人民银行集中采购中心

乙方：

202 年 月

甲 方：中国人民银行集中采购中心

法定代表人：

地 址：北京市西城区金融街 35 号国际企业大厦 B 座 501

邮政编码：100032

联 系 人：

联系电话：（010）

乙 方：

法定代表人：

地 址：

邮政编码：

联 系 人：

联系电话：

传真号码：

开户银行：

银行帐号：

税 号：

采购需求部门：

地 址：

邮政编码：

联 系 人：

联系电话：

传真号码：

最终需求部门：详见中国人民银行 2022 年总行出版物出版印制发行服务需求表。

收货单位：人民银行各分支机构以及直属企事业单位，以及其他相关单位。
(具体收货单位名称、地点、联系方式等履约时提供)

甲方根据采购需求部门中国人民银行办公厅的委托，依据“中国人民银行服务采购项目”(项目编号：RH-GK2022) 公开招标\谈判\询价\磋商采购结果，与乙方本着自愿、平等、互利、诚实信用的原则，通过友好协商达成一致，现授权各自代表按照下述条款签署本合同。

1、合同的组成

1.1 下述文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 本合同条款及其所有附件；
- (2) 甲方的招标\谈判\询价\磋商文件及其澄清、修改文件；
- (3) 乙方的投标\响应文件及其质疑、解答文件；
- (4) 中标\成交通知书；
- (5) 法人代表授权书；
- (6) 经双方法人代表或其授权代表签字并加盖单位公章确认的补充协议。

1.2 如果乙方的投标\响应文件及质疑解答文件内容高于甲方招标\谈判\询价\磋商文件要求，则以乙方的投标\响应文件及质疑解答文件内容为准。如果合同条款与合同附件有矛盾之处，以合同条款内容为准。如果合同附件之间有矛盾之处，以合同附件四的内容为准。

2、合同标的

2.1 本合同标的为 出版物印制、申请出版号、著作权约定等出版等相关服务。

2.2 合同标的名称、数量、技术规格、产品说明、单价、总价、折扣率等详见本合同附件二。

2.3 编印数量、出版物字数、规格等原则上按附件三附表 1 确定的执行，

但最终需求部门有权根据实际情况对印制数量、出版物字数、规格等进行调增或调减，并按最终需求部门最终确定的印制数量、出版物字数、规格等要求执行，不保证乙方的最低印量等（请采购需求部门确认，如无意见应相应调整需求）。

3、合同总金额

3.1 根据中标/成交通知书，本合同的总金额为人民币 元整(大写： 元整)。

合同总金额包括作者费用和投标人费用两大项。其中作者费用包括稿费（初写费、审稿费、组稿费、统稿费、校改费等）和翻译费两项，投标人费用包括编辑费、印制成本、管理费、税金、包装邮寄费、利润等。各项具体出版物是否核发稿费、翻译费及相应金额由最终需求部门确定，具体详见附件三。

稿费、翻译费由乙方直接向作者发放，并按国家有关规定代扣代缴个人所得税。需要发放稿费、翻译费的作者名单、应发放金额等相关发放信息由单项出版物所对应的最终需求部门确定，并在该项出版物编印完成前提供给乙方。乙方应于收到最终需求部门支付的编印费用之日起 10 个工作日内向作者发放稿费、翻译费。

合同总金额为乙方提供全部印制服务（包括但不限于使用培训、售后服务、质量保证期服务、保险费（如有）以及所有伴随的其他服务价格）并在招标\谈判\询价\磋商方指定地点交货的最终价格（最高价格）；合同总金额也是甲方和或最终需求部门依据本合同应向乙方支付的全部价款。

3.2 除上述金额外，甲方或最终需求部门不再向乙方支付其他任何费用。

4、交货时间、地点

4.1 “交货”系指乙方提供的所有出版物到达指定交货地点后，乙方和收货单位对出版物进行的交接和查验。每个出版物按照合同约定收货单位分别验收，由单项出版物的最终需求部门汇总并分别与乙方签署《出版物交接单》一式三份。

4.2 交货期限：自合同签订之日起至 2023 年 11 月底，最终需求部门与乙方分别沟通确定。

乙方到货时间：乙方应于最终需求部门将单项出版物的誊清稿交付之日起

75 日内完成出版、印刷、交货。

验收要求：出版物运抵最终需求部门确定的交货地点后 10 日内，由收货单位分别予以验收，并由最终需求部门汇总确认。

4.3 交货地点：根据需要将合格出版物发运到全国各个省（自治区、直辖市）。各出版物的具体地点由最终需求部门分别指定。

收货单位和地点为人民银行各分支机构以及直属企事业单位，以及其他相关单位。（具体收货单位名称、地点、联系方式等履约时提供）。

4.4 合同履行期限：自合同签订之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。

5、付款条件、质量保证期

5.1 交货付款：

合同所列单项出版物编印完成并到达最终需求部门指定地点，乙方和最终需求部门指定地点的各收货单位对出版物进行查验。最终需求部门汇总各收货单位验收情况后如无异议，与乙方签署加盖双方公章的《出版物交接单》。《出版物交接单》签署后三十（30）日内，乙方需书面向最终需求部门来函申请支付单项出版物合同约定金额，并提供与本项出版物付款金额等值的正式发票以及《出版物交接单》，最终需求部门在收到相关单据后三十（30）日内，向乙方支付单项出版物合同约定金额的 100%（百分之百），具体详见分项报价表。

本合同约定的出版物中，有 9 项出版物的部分期数在 2022 年出版，部分期数在 2023 年上半年出版（包括《中国货币政策执行报告》2 期、《中国人民银行统计季报》2 期、《调查统计专题研究》12 期、《中国货币统计报表》2 期、《中国金融市场统计月报》6 期、《主要经济金融数据》6 期、《支付业务季报》1 期、《反假货币工作简报》5 期、《中国反洗钱实务》7 期），9 项出版物可分别分两次按上述方式结算相关费用，第一次结算截止时间为 2022 年内，结算金额为该项出版物已完成编印期数所对应的金额；第二次结算时间为该项出版物 2023 年上半年编印的所有期数完成后，结算金额为该项出版物 2023 年编印期数所对应的金额。上述 9 项出版物各自两次费用全部结算后，最终需求部门支付金额为单项出版合同约定金额的 100%（百分之百）。

5.2 乙方收到各阶段付款后,应于付款到达乙方指定账户十日内,向甲方提供已收到付款证明材料。

5.3 乙方所提供的合同标的的质量保证期为“1年”,自《出版物交接单》签发之日(最晚日期)起开始计算,并在质量保证期内向最终需求部门(收货单位)提供免费约定服务。服务内容及要求详见附件三。

6、履约保证金

6.1 乙方应于签订合同的同时向甲方缴纳下述金额的履约保证金。乙方可以以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳履约保证金,经甲方确认已收到乙方缴纳的履约保证金后,双方签订合同。

6.2 履约保证金为合同总金额的 5% (百分之五)即人民币_ _元整(大写:人民币 _元整),其有效期截止合同标的的质量保证期届满。履约保证金用以保证乙方履行合同规定的所有义务。

6.3 合同全部权利义务履行完毕之日后,到达甲方账户的履约保证金,由乙方书面向甲方申请退还;乙方需向甲方提供履约保证金收据或往来票据、合同约定的验收证明材料原件和《退还保证金申请》;上述资料经甲方审核通过后,甲方于三十(30)日内向乙方无息退还履约保证金或扣除违约金、赔偿金(如有)后剩余的履约保证金。

7、质量保证

7.1 乙方保证其向最终需求部门及收货单位提供的出版物为全新的、完整的、未开封的,出版物应装订平整牢固、无页码倒置或缺页、印刷清晰、无透印等问题。

(1) 封面:色彩、内容要与清样一致,色彩还原正确,复膜到位

(2) 内文:正文与清样一致,版芯居中,天头地脚整齐匀称,文字墨色深浅合适,图片、字体清晰

(3) 装订:装订规范,无缺页、连页、倒装、破损等问题。

7.2 乙方保证提供的标的符合中华人民共和国国家相关标准、相关行业标准、本合同技术规范以及原厂商质量标准,并在出厂前通过原厂商质量测试。

7.3 乙方保证向最终需求部门及收货单位交付的出版物（印制品）不存在任何质量瑕疵和权利瑕疵。

7.4 乙方应保证向最终需求部门及收货单位提供的出版物符合国家环保部门相关要求。

7.5 乙方应确保交付时间，并对出版物的质量、文字准确性负责。

8、包装、运输及交付

8.1 乙方应提供各项出版物送达最终需求部门指定地点所需要的包装，以防出版物在运输中损坏。

8.2 乙方应以醒目的中文印刷字体在各出版物包装箱上标明出版物名称及数量等相关信息。

8.3 乙方负责办理合同标的的运输及保险事宜、支付交付前发生的包装费、运费、保险费、商检费、搬运费等费用。

8.4 乙方应在交付的同时向最终需求部门提交标明出版物种类、数量等内容的明细，包括但不限于出版物名称、装箱单、质量合格证书（由生产厂商签发）等。

8.5 乙方将所供合同出版物运至最终需求部门要求的最终目的地并完成合同约定的交货手续时，视为出版物的交货时间。

9、出版物的验收

9.1 出版物运抵最终需求部门确定的交货地点后 10 日内，由收货单位分别予以验收，并由最终需求部门汇总确认。验收的内容包括出版物包装、外观、数量、质量等，收货单位如有异议应当场提出。最终需求部门汇总各收货单位验收情况后如无异议，与投标人签署《出版物交接单》一式 3 份，即为出版物正式交付。出版物正式交付后，其所有权及风险由乙方转移至最终需求部门。出版物正式交付之前，如果发生丢失、损害或毁坏等风险和费用，应由乙方承担。

9.2 若验货时发现出版物数量不足和/或规格与合同规定不符；或开箱时虽然出版物外包装完好无损但箱内出版物短缺或损伤，收货单位有权拒绝接收或决

定暂时收取该批次出版物，并在发现后及时记录，当场签字并要求乙方补/换货。乙方完成补/换货后，并按本前述各条款项规定交付及验收，由此导致的逾期交货由乙方负责。

9.3 验收合格并不免除出版物内因材料或工艺上的缺陷产生的乙方应承担的责任。

9.4 出现缺页、倒装、破损、套色不准、模糊不清、重影等问题，乙方负责免费调换；如属成批质量问题，由乙方免费重新印刷并供货。

10、服务要求

10.1 乙方按照甲方的技术规范和要求提供服务。具体内容详见附件四。

10.2 如果乙方在投标\响应文件及质疑解答文件中承诺提供的技术、服务和培训要求高于甲方要求，则以乙方的投标\响应文件及质疑解答文件内容为准。具体内容详见附件五。

10.3 因乙方原因导致出版物不符合印制标准，乙方应在 20 天之内将不合格出版物免费为最终需求部门进行更换。最终需求部门应第一时间通知乙方，允许乙方了解不合格出版物情况。

10.4 乙方承诺在质量保证期（1 年）内，成立售后服务团队，并向最终需求部门提供售后服务电话，确保出版物使用过程中出现质量问题能及时得到投标人的免费技术支持。

11、知识产权

11.1 最终需求部门对交付乙方印制出版物（印制品）誊清稿拥有全部知识产权，即最终需求部门享有发表、署名、使用、使用许可及转让等权利。未事先获得最终需求部门书面许可，任何人不得擅自使用。

乙方依据合同作为服务内容或服务成果向最终需求部门提供的任何程序、文件、记录、报告、说明、图表等资料的知识产权归人民银行行所有；除经人民银行书面同意或为人民银行提供服务目的外，乙方不得再以任何形式使用，乙方也不得透露给任何第三方。

11.2 乙方应保证甲方和或采购需求部门（最终需求部门）在中华人民共和国使用本合同出版物、服务或其任何一部分时不受第三方关于侵犯其专利权、商标权或工业设计等知识产权或其他合法权益的指控。任何第三方如果提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用以及赔偿由此给甲方、最终需求部门造成的一切损失。

11.3 除非法律规定或合同另行约定，履约过程中产生的知识产权归属于甲方和或采购需求部门（最终需求部门）。

11.4 本合同条款的规定不因本合同的到期、解除或终止而失效。

12、税费

12.1 中国政府根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方负担。

12.2 在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

12.3 中国政府根据现行税法对甲方或最终需求部门征收的与本合同有关的一切税费均由甲方或最终需求部门负担。

13、合同的解除

13.1 当乙方破产或无供货（或提供服务）能力时，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方解除合同；并且该解除合同不损害或不影响甲方已采取或将采取补救措施的权利。

13.2 合同的变更、解除或终止按国家法律法规及《中国人民银行总行政府集中采购合同管理办法（试行）》（详见 <https://jzcg.pbc.gov.cn/> 电子化系统）执行。

14、保密条款

14.1 乙方应按本合同附件一向甲方出具保密协议。

14.2 乙方应与其公司每个参与本产品生产的员工及管理者签署保密协议和保密承诺。

14.3 双方应当对合同内容以及在签订、履行合同过程中知悉或获得的所有

有关对方的工作（商业）秘密、客户资料等信息（即“保密信息”）予以保密，但该信息符合以下任何一项或多项情形的除外：（1）披露方以书面方式明确注明为非保密性质的信息；（2）公众已经知晓的或通过公开渠道可获得的信息，且不是因为接受方违反保密义务而导致该信息公知公晓的；（3）接受方从有权披露该信息的第三方获取的信息，且接受方对该信息无保密义务。

14.4 在合同约定的保密期限内，未经披露方书面同意，接受方不得将保密信息用于合同以外的目的，并不得将其泄漏给任何第三方。接受方的雇员为履行合同约定而必须接触相关保密信息时，接受方可以将此部分保密信息披露给该雇员，但接受方应当告知该雇员相关的保密义务并和其签署书面保密协议，使其承担不低于保密条款约定的保密义务。

14.5 《支付业务季报》《反假货币工作简报》《坚守征信信息安全生命线——征信案件警示录》属于内部资料，乙方应当采用符合国家有关政策要求的安全可靠的设备、场所进行编印。

14.6 本合同涉及的产品名称、规格、材料、工艺、发运时间、收货地点、收货联系人，乙方不得向任何与本项目无关人员透露。

14.7 乙方应对废品、废印版妥善进行保管，在得到最终需求部门同意后立即销毁，不得外流。

14.8 乙方应对原版、样张妥善进行保管。任何一方均应对在本合同履行过程中知悉的有关对方的商业、技术、工作、国家等秘密承担保密义务。除经秘密所有方的同意或法律、法规另有规定，乙方不得向本合同以外的任何第三人提供、泄漏上述秘密，由此给秘密所有方造成损失的，乙方应承担相应责任。

4.9 不论合同是否解除或终止，本条款持续有效。

15、转让

乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

16、违约责任

16.1 乙方不能按照合同约定交付出版物的，乙方向甲方支付合同总金额的 5%（百分之五）违约金，甲方还有权解除合同，乙方还应承担因合同解除给最终需求部门造成的一切损失。

16.2 乙方不能提供申请出版物版号、著作权约定等相关服务的，乙方向甲方支付合同总金额的 5%（百分之五）违约金，甲方还有权解除合同，乙方还应承担因合同解除给最终需求部门造成的一切损失。

16.2 乙方逾期交付出版物的，则应每日按合同总金额的 2‰（千分之二）向甲方支付违约金，直至完成交付为止。当违约金的累计金额达到合同总金额的 5%（百分之五）时，甲方有权解除合同，乙方应承担因合同解除给最终需求部门造成的一切损失。

16.3 如果乙方提供的出版物与合同规定不符，乙方应负责免费更换符合合同约定的出版物，交付期限按照本合同规定确定。

16.4 如果因乙方提供的产品质量或服务问题导致最终需求部门损失的，乙方应给予赔偿。

16.5 最终需求部门未按照合同规定期限支付费用的，经乙方书面催告后，无正当理由拒绝支付的，每逾期一日应按应付未付款金额的 1‰（千分之一）向乙方支付违约金，但最高不超过合同总金额的 5%（百分之五）。如系乙方原因造成延迟，最终需求部门不承担相应责任。

16.6 乙方未按约定擅自将本合同项下权利义务转包或分包给第三方的，甲方有权解除合同。乙方应在接到甲方书面通知二十（20）个工作日内退还最终需求部门已经支付的全部费用，并向甲方支付合同总金额 5%（百分之五）的违约金，违约金不足以弥补最终需求部门损失的，乙方应给予补足。

16.7 最终需求部门有权核查乙方应支付的作者费用相关账目。如乙方故意少付，除补齐作者费用外，还应支付单项出版物合同约定金额 5%的违约金。

16.8 乙方违反本合同保密约定或《保密承诺》的，甲方有权单方终止合同。乙方应在接到甲方书面通知二十（20）个工作日内退还最终需求部门已经支付的

全部费用，并赔偿因此给最终需求部门造成的全部损失。乙方若因违反保密法律规定和合同条款，导致泄密事件，应立即查处并通知最终需求部门，所产生的法律责任和相应损失由乙方承担。

16.9 违约金的支付不影响甲乙双方履行本合同规定的各项义务。

17、索赔

17.1 在质量保证期内，除了本合同规定的违约责任之外，甲方还有权根据当地有关部门出具或采购需求部门和乙方共同出具的检验证书向乙方提出索赔。

17.2 如果乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方同意按照甲方和/或采购需求部门的下列一种或多种方式解决索赔事宜，并承担由此造成的损失。

(1) 退款。乙方应按合同中规定的同种货币将货款退还给最终需求部门，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护拒收的出版物所需的其它必要费用。

(2) 降低出版物价格。根据出版物的低劣程度、损坏程度以及最终需求部门所遭受损失的数额，经甲乙双方商定同意可降低出版物的价格。

(3) 用符合规定要求的出版物来更换有缺陷的部分，乙方应承担一切费用和 risk 并赔偿最终需求部门因此所遭受的损失。同时，乙方应对更换出版物相应延长质量保证期。

17.3 如果在甲方发出索赔通知后十（10）日内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方提出索赔通知后二十（20）日内或甲方同意的更长时间内，按照本合同规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方和或最终需求部门有权直接从货款或履约保证金中扣除索赔金额，如果这些金额不足以补偿，甲方有权向乙方提出不足部分的索赔要求。

18、不可抗力

18.1 如果双方任何一方由于遭受不能预见、不能避免并不能克服的客观的不可抗力事件，致使影响合同履行，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指甲乙双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件。

18.2 受事件影响的一方应在不可抗力事件影响停止或消除后尽快以书面形式通知另一方；并在事件发生后十（10）日内，将有关部门出具的证明文件、详细情况报告以及不可抗力对合同影响程度的说明用特快专递或挂号信的形式寄给另一方，并积极采取措施防止损失扩大。如果不可抗力影响时间延续六十（60）日以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同或终止合同的协议。对因不可抗力造成的损失，双方互不承担违约责任。

18.3 发生不可抗力时，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受损失承担责任，但受事件影响的一方应在不可抗力事件影响停止或消除后有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力的一方对因未尽本项义务而造成的损失承担赔偿责任。

18.4 受事件影响的一方应在不可抗力事件影响停止或消除后十（10）日内将不可抗力事件已停止的报告以书面形式通知对方。

19、争议的解决

19.1 在履行本合同中所发生的争议，或与本合同有关的一切争议，甲、乙双方应通过协商解决。如通过协商方式仍不能解决争议，双方同意依法向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

19.2 在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同其他部分应继续执行。

20、资料的使用及通知

20.1 乙方在未经最终需求部门同意的情况下，不得将最终需求部门为合同执行向乙方提供的资料透露给与履行本合同无关的任何其他人。即使向与本合同的有关人员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。

20.2 除合同本身以外，由最终需求部门提供给乙方的所有资料始终为最终需求部门的财产，乙方应于合同义务履行完毕后将上述资料包括副本退还给最终需求部门。

20.3 乙方承诺及时向<https://jzcg.pbc.gov.cn/>电子化系统上传本合同相关的真实的履约资料。

20.4 甲、乙双方当事人所发出的邮件，需依据本合同约定的邮寄地址发出，以邮件签收之日视为送达之日；邮件交邮后另一方拒收的，以邮件交邮后的第7日视为送达；以电子邮件传递的，自电子邮件在发送方正确填写地址且未被系统退回的情况下，视为进入对方数据电文接收系统，即发送成功之日视为送达；若对方拒收的，以电子邮件被退回之日视为送达。直接送达的，送达人当场在送达回证上记明情况之日视为送达之日；采用传真送达的，以送达至对方的传真机之日视为送达之日。一方如变更地址或联系方式，应当书面通知对方。

21、法律适用

21.1 本合同及其附件的订立、效力、解释、履行、变更、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

21.2 对本合同的任何解释均应以书面形式做出。

22、合同的生效与终止

22.1 出现下列情况时本合同终止：

- (1) 本合同正常履行完毕；
- (2) 不可抗力导致本合同根本无法履行或进一步履行已没有必要时；
- (3) 若出现如下情形, 在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同：

A 经财政部裁决乙方在本合同的招标过程中有违反政府采购相关法律、法规和欺诈行为的；

B 乙方在履约过程中发生重大事故对履约有直接影响，或甲方认为乙方在履约过程中有违反政府采购相关法律、法规和欺诈行为的；

C 一方不履行或不按约定履行合同主要义务或其他违约行为，致使合同目的无法实现，另一方有权终止合同，并有权要求违约方承担损失赔偿等违约责任。

22.2 本合同一式六份，甲方持二份，乙方持二份，人民银行采购管理部门持一份，采购需求部门持一份，经甲、乙双方法定代表人或其授权代表签字、盖章（合同专用章或公章）时开始生效。

22.3 本合同将保持其有效至双方完全履行了合同项下的所有义务、合同款项和索赔已结清。

23、合同附件

合同附件与合同正文具有同等法律效力。

合同附件目录如下：

附件一、合同清单及价格

附件二、货物说明一览表

附件三、甲方业务需求及技术规范

附件四、乙方售后服务与质量保证承诺

附件五、乙方应急方案

附件六、保密承诺

附件七、甲方（采购需求部门）履约验收方案

附件八、针对合同履行风险的处置措施和替代方案（如有）

甲方：中国人民银行集中采购中心 乙方： 公司

单位盖章：

单位盖章：

代表签字：

代表签字：

日期：

日期：

附件六:

保密承诺

XXX 作为_____公司的工作人员,按照中国人民银行集中采购中心与公司签订的合同规定,提供“_____采购项目”的编印服务、参与最终需求部门组织的验收工作。

_____司承诺与 _____(从事本项目人员)签订保密协议,明确保密管理要求,保证本项目人员从事上述工作时和工作完成后,遵守有关保密规定,对获得的内部资料、信息不泄露、不传播,若要向与项目有关人员提供,需事先获得甲方和最终用户(最终需求部门)同意,同时应注意保密并限于履行合同的范围,并自愿承担因本人原因导致的人民银行内部资料、信息外泄引起的法律责任。

从事本项目人员身份证复印件交甲方存档。

_____公司

单位盖章:

代表签字:

日期

第四章

采购响应文件格式

格式 1

采购响应书

致：中国人民银行集中采购中心

根据贵方_____项目（项目编号：_____）采购货物及服务的协商邀请，授权代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称、地址）提交下述文件电子版本一份：

- （1） 采购响应书；
- （2） 法定代表人授权书；
- （3） 分项报价表；
- （4） 服务说明一览表；
- （5） 服务需求逐项应答表；
- （6） 商务及合同条款逐项应答表；
- （7） 项目实施人员情况表；
- （8） 同类业务案例介绍；
- （9） 维护服务与质量保证承诺；
- （10） 供应商资格证明文件；
- （11） 供应商资质证书及其他资质证明文件；
- （12） 采购需求及技术要求中规定应提交的有关技术文件材料；
- （13） 中小企业声明函（可选）；
- （14） 供应商关于在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书；
- （15） 监狱企业证明文件（可选）；

(16) 残疾人福利性单位声明函（可选）。

(17) 供应商关于响应文件纸质正本与采购文件电子版两者一致性的承诺书。

(18) 履约保证金。

在此，授权代表声明如下：

1. 供应商已详细阅读并完全理解全部采购文件（包括澄清文件），并将按采购文件的规定履行有关责任和义务。

2. 本报价有效期为自协商之日起 90 日。

3. 供应商与采购代理机构聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联。

4. 供应商同意按照采购代理机构的要求提供与协商有关的一切数据或资料。

5. 与本协商有关的一切正式往来信函请寄：

地 址：_____ 邮 编：_____

电 话：_____ 传 真：_____

格式 2

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（地址）的（公司名称）的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（被授权人的姓名、所在单位及职务、联系方式、联系电话）为本公司的合法代理人，参加（项目名称）的协商，以本公司名义处理一切与之有关的事务，包括协商及中标后签订合同等有关事务。

本授权书于_____年___月___日签字生效，特此声明。

法定代表人签字（或人名章）_____

被授权人签字_____

供应商名称_____

（盖单位公章）

格式 3

分项报价表

供应商名称：
 项目编号：
 单位：人民币（元）

序号	服务项目	单项服务名称	目录单价	折扣率	折扣后单价	总价
1	服务项目一					
	服务项目二					
	服务项目三					
2	...					

- 1、本表中报出的各分项价格及总价应包括本采购文件要求的所有服务的价格（除非本采购文件中明确规定由供应商另行报价）。
- 2、本采购文件要求报价而供应商在本表中未予报价的项目，将视作由供应商免费提供或已包含在其他分项价格中。

3、供应商须针对 23 项出版物分别逐一报价，其中，对于《中国货币政策执行报告》《中国人民银行统计季报》《调查统计专题研究》等 9 项跨年度采购的出版物，投标人须对其 2022 年和 2023 年出版部分分别报价。具体采购预算详见附表《中国人民银行 2022 年度总行出版物出版印制发行服务需求》。

格式 4

服务说明一览表

供应商名称：_____ 项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	服务名称	服务内容	备注

注：各项服务详细内容应根据采购文件要求另页描述。

格式 5

服务需求逐项应答表

供应商名称：_____ 项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	采购文件条目号	需求规格	应答规格	偏 离	说 明

注：要求对本文件“第五章、采购需求及技术要求”中的内容进行逐项应答。

商务及合同条款逐项应答表

供应商名称：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	采购文件条目号	采购文件的商务条款	采购响应文件的商务条款	偏离	说明
序号	采购文件条目号	采购文件的合同条款	采购响应文件的合同条款	偏离	说明

格式 7

项目实施人员情况表

姓名	性别	职称	最高学历	在本项目担当的任务
本人本项目计划时间	本人本项目计划内任务和目标			
本人以往业绩实施时间	以往业绩描述			

格式 8

同类业务案例介绍

案例名称和 合同额			
证明 材料	(附件目录, 附件应提供合同复印件等证明材料)		
项目简介及 实施情况			
	供应商单位 (盖单位公章)		
用户 名称		联系人	
用户 地址		电话	

注: 1、每个案例填写一份表格。如业绩提供不实, 将取消其投标资格。
2、供应商响应文件中提供人民银行相关案例合同的, 必须由合同签订甲方对案例材料逐页加盖公章, 否则该案例无效。

格式 9

售后服务与质量保证承诺

项目名称:

项目编号:

序号	类别	售后服务与质量保证承诺	备注

供应商资格声明文件

1、名称及概况：

(1) 供应商名称：_____

(2) 地址：_____

电话/传真号码：_____

(3) 成立和/或注册日期：_____

(4) 公司性质：_____

(5) 注册资本：_____

(6) 主要负责人：_____

(7) 职工人数：_____

(8) 近期资产负债情况（到_____年__月__日止）

 固定资产：

 原值：_____

 净值：_____

 流动资金：_____

 长期负债：_____

 短期负债：_____

(9) 法定代表人姓名：_____

(10) 授权代表的姓名和职务:

(11) 上一年度的财务审计报告

2、(1) 最近三年中的与本次采购项目类似的项目上的营业额:

项目名称	用 户	完成时间	项目合同总额
------	-----	------	--------

3、是否承诺近三年内, 在经营活动中无重大违法记录: _____

4、是否承诺 PDF 格式的采购文件与 Office Word 版本的文件一致: _____:

5、是否具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度: _____

6、是否具有履行合同所必需的设备和专业技术能力: _____

7、是否承诺响应文件电子版及纸质响应文件一致: _____

8、有关开户银行的名称和地址: _____

9、供应商认为需要声明的其他情况: _____

兹证明上述声明是真实、正确的, 并提供了全部能够提供的资料和数据,
我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称: _____

授权代表姓名和职务 _____

传 真 _____

电 话 _____

电子邮件 _____

注册地址 _____

开户银行 _____

银行账号 _____

税 号 或信用代码

格式 11-1

供应商资质证书及其他资质证明文件（一）

应包括但不限于业务资质认证证书、代理资格证书、制造商授权及服务承诺等复印件材料。

格式 11-2

供应商资质证书及其他资质证明文件（二）

应包括但不限于采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术说明等复印件材料。

格式 12

采购需求及技术要求中规定应提交的有关 技术文件材料

供应商应认真阅读本采购文件第五章“采购需求及技术要求”，并按照其规定自行拟制格式，完整提供有关产品技术说明文件、技术与服务的说明与证明材料等。

格式 13

中小企业声明函

（供应商结合自身情况选择性提供）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）： 日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

格式 14

监狱企业证明文件

（供应商结合自身情况提供）

供应商根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式 15:

残疾人福利性单位声明函

(供应商结合自身情况提供)

供应商根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》提供《残疾人福利性单位声明函》

格式 16

供应商关于在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有 重大违法记录及具备履行合同所必需的设备和 专业技术能力的承诺书

供应商应认真阅读本协商文件第一章《采购邀请函》六 供应商资格要求(二) 中第 2 条、第 3 条、第 4 条要求,按以下格式承诺:

我公司系(公司名称) _____, 承诺如下:

- 1、具备参加政府采购活动符合政府采购法要求的财务状况报告,依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料;
- 2、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;
- 3、在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录,并承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

特此说明。

供应商: (公司名称)

盖章:

格式 17

供应商关于响应文件纸质正本与响应文件电子版

两者一致性的承诺书

我公司系（公司名称）_____，承诺如下：

本公司针对_____（采购项目名称、项目编号）提供的响应文件纸质正本与响应文件电子版内容一致。因响应文件纸质正本与响应文件电子版内容不一致而导致的不利后果由本公司承担。

特此说明。

供应商：（公司名称）_____

（盖单位公章）

格式 18

履约保证金保函（格式）

（中标后如选用需开具）

致：（买方名称）

_____号合同履约保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于_____年_____月_____日就_____项目（以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的_____%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的货物（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。
2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。
3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。
4. 本保函在本合同规定的合同履行期限期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：_____

签字人姓名和职务：_____

签字人签名：_____

公章：_____

第五章

采购需求及技术要求

一、采购需求前附表

序号	类 别	内 容
1	项目立项	项目立项时间：2022 年 4-5 月
		项目立项相关证明文件：有
2	项目预算安排	项目预算：
		项目资金来源： 人民银行预算资金
3	项目内容	货物名称及数量：总行机关各部门拟在 2022 年和 2023 年上半年出版的 23 项出版物。
		服务内容：出版物的编辑、校对、出版、印刷等服务，及其到货、售后质量保证等服务。
		工程内容：
4	项目实施时间	采购实施时间：2022 年 10-11 月。 履约验收时间：2023 年 11 月底前。
5	项目实施地点	主要在北京。
6	项目相关单位	需求部门：办公厅
		履约验收部门：23 项出版物对应的最终需求部门
7	需求调查情况	是否开展需求调查：是
		需求调查的方式：咨询

8	采购意向公开	☐ 项目于 <u>2022</u> 年 <u>5</u> 月 <u>27</u> 日公开采购意向。 ☐ 不公开采购意向（应提供符合不公开条件的证明文件）。
9	支持中小企业	☐ 本项目（第 包）专门面向中小企业 ☐ 本项目按照预算金额的__%专门面向中小企业 ☒ 本项目按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），可不专门面向中小企业 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： ☐ 工程类、服务类、货物类（单个采购标的）： <u>服务类</u> ☐ 货物类（多个采购标的）： 如果一个采购项目涉及多个采购标的的，应当在采购文件中逐一明确所有采购标的对应的中小企业划分标准所属行业。一般只将采购项目中的主要货物作为标的物，配件、辅料等一般不作为标的物，也不对其生产厂商作相应要求。
10	政府采购计划系统填报情况	是否列入政府采购计划 ☒ 是 ☐ 否 原因： <u> </u>

二、需求调查情况

（一）是否开展需求调查

是。

（二）需求调查方式

主要是咨询方式。23 项出版物的最终需求部门通过各种方式咨询了解，明确了每项出版物的具体规格；采购需求部门通过政府采购网站公开的招标文件，了解同类型采购对象的采购需求。

三、需求清单

（一）项目概况

序号	内 容	说 明
1	项目背景	为满足人民银行总行机关各部门履职中对出版物编印的需求,按照采购政策的相关规定,将《中国人民银行文告》等 23 项出版物的出版印制发行服务整体打包进行采购。
2	执行依据	行领导签批审定。
3	项目目标	23 项出版物按照最终需求部门的具体需求按时保质出版交付。
4	项目内容	采购标的为总行机关各部门拟在 2022 年和 2023 年上半年出版的 23 项出版物的编辑、校对、出版、印刷等服务,及其到货、售后质量保证等服务。
5	项目范围	2022 年和 2023 年上半年出版的 23 项出版物。
6	重要性分析	重要。

7	与前期项目的关系	每年开展同一类型采购。
---	----------	-------------

(二) 采购标的汇总表

序号	标的名称	品目 分类编码	计量 单位	数量	是否进 口	是否核 心产品	最高限价
	23 项出版物的 出版印制发行 服务	C0814	册	每项出 版物的 数量见 附表	否	是	同预算金额

(四) 具体采购需求。

标示为“★”代表最关键项不得有负偏离，否则视为无效投标。

1 采购说明

1.1 项目背景

为满足人民银行总行机关各部门履职中对出版物编印的需求，按照采购政策的相关规定，将《中国人民银行文告》等 23 项出版物的出版印制发行服务整体打包进行采购。

1.2 采购须知

1.2.1 如果采购需求中的要求与采购文件的其它部分不一致时，以本采购需求为准。

1.2.2 本采购需求中所指的用户包括所采购货物和服务的使用方、集成方、运行方、管理者。

1.2.3 本采购项目不接受联合投标，不得将项目转包、分包。

1.2.4 供应商应诚实守信,保证响应文件真实有效,不得存在提供虚假证明材料、恶意低价等恶意竞标行为,否则将导致投标被拒绝。

1.2.5 供应商提供的服务必须符合中华人民共和国相关法律法规及国家规定的强制性认证要求。如若发生任何违法违规及侵犯专利权的行为时,其侵权责任与采购人无关,应由供应商承担相应的责任,并不得损害采购人的利益。

1.2.6 本项目采用单一来源方式进行采购,采购对象是中国金融出版社有限公司。

2 采购服务清单

2.1 服务列表

本项目采购标的为总行机关各部门拟在 2022 年和 2023 年上半年出版的 23 项出版物的编辑、校对、出版、印刷等服务,及其到货、售后质量保证等服务,具体采购的出版物名称、编印数量、字数、规格、纸张、预算单价等见附表 1。编印数量、出版物字数、规格等原则上按附表 1 确定的执行,但最终需求部门有权根据实际情况对印制数量、出版物字数、规格等进行调增或调减,并按最终需求部门最终确定的印制数量、出版物字数、规格等要求执行,不保证供应商的最低印量等。

本采购项目总金额为人民币 ***** 元(详见附表《中国人民银行 2022 年度总行出版物出版印制发行服务需求》),包括作者费用和供应商费用两大项。其中作者费用包括稿费(初写费、审稿费、组稿费、统稿费、校改费等)和翻译费两项,供应商费用包括编辑费、

印制成本、管理费、税金、包装邮寄费、利润等。各项具体出版物是否核发稿费、翻译费及相应金额由最终需求部门确定,具体见附表 1。

稿费、翻译费由供应商直接向作者发放,并按国家有关规定代扣代缴个人所得税。需要发放稿费、翻译费的作者名单、应发放金额等相关发放信息由单项出版物所对应的最终需求部门确定,并在该项出版物编印完成前提供给供应商。供应商应于收到最终需求部门支付的编印费用之日起 10 个工作日内向作者发放稿费、翻译费。

供应商须针对 23 项出版物分别逐一报价,其中,对于《中国货币政策执行报告》《中国人民银行统计季报》《调查统计专题研究》等 9 项跨年度采购的出版物,供应商须对其 2022 年和 2023 年出版部分分别报价。

2.2 履约时间、地点

详见 5.1 到货时间、地点要求。

3. 供应商要求

3.1 供应商能力要求

1. ★【1】具有图书出版许可证,需提供相关证明材料复印件。
2. 【2】具备有效的 ISO9001 质量管理体系认证,需提供相关证明材料复印件。

3.2 供应商技术和业务能力要求

供应商按照最终需求部门的技术规范和要求提供服务。如果供应商不能响应某项技术指标,应在技术指标偏离表中说明偏离情况;如果供应商不提供技术指标偏离表说明偏离情况,则认为其承诺提供的

出版物出版印制发行服务完全符合采购人的技术指标要求。如果技术指标中明确表示必须符合,而供应商提供的出版物出版印制发行服务达不到该要求,由供应商承担责任,并免费予以解决。

本项目技术规格及要求所使用的标准如与供应商所执行的标准发生矛盾时,按较高标准执行。

1. ★【3】 供应商委托的印制企业应具有履行合同所必需的设备、专业技术能力。

2. ★【4】 具有履行合同所必需的业务能力。

供应商具有经济金融专业背景(或工作经验)的编审人员不少于5人。

3. 【5】 案例要求。

供应商提供3份2019年1月1日以来承印过的与本项目类似出版物(金融类出版物)的成功案例证明。需提供案例的合同复印件(至少包含首页、合同标的、盖章页、产品说明一览表等能够说明合同内容的信息)、有效的用户单位联系人和联系方式。

4 服务内容与指标要求

4.1. 服务指标要求说明

4.1.1 供应商应根据需求书要求详细阐述技术支持服务内容,逐一列出该技术服务在满足需求书的技术指标要求下,各个服务的详细说明及其单价,并指出在技术支持服务期内哪些服务是免费的,哪些服务是收费的,对于收费服务,供应商应列出费用,并计入报价。

4.1.2 供应商由于技术服务失误或产品故障造成用户损失，供应商除承担赔偿责任外，还要提供处理办法。

4.1.3 本采购需求中服务要求所有内容对节假日均不例外。

4.1.4 未说明需提供何种证明材料的指标，只需响应无负偏离即可。

4.2 服务内容与指标要求

4.2.1 采购出版印制发行服务的具体服务内容

序号	重要性	指标项	指标要求
1.	★【6】		人民银行总行统一采购 23 项出版物编印服务，供应商与总行 23 项出版物的最终需求部门进行后续编印需求对接。
2.	★【7】	质量	(1) 封面：色彩、内容要与清样一致，色彩还原正确，复膜到位； (2) 内文：正文与清样一致，版芯居中，天头地脚整齐匀称，文字墨色深浅合适，图片、字体清晰； (3) 装订：装订规范，无缺页、连页、倒装、破损等问题。
3.	★【8】	责任	如出现缺页、倒装、破损、套色不准、模糊不清、重影等问题，供应商负责免费调换；如属成批质量问题，由供应商免费重新印刷。
4.	【9】		为了符合出版需要，供应商可以对出版物进行修

			改、删节等编辑加工。但应尊重出版物内容的完整性，并经最终需求部门同意后方可正式出版、发行。
5.	★【10】		申请出版号、著作权约定等出版相关服务。
6.	★【11】		供应商负责出版物的封面设计，该设计须在供应商开始印刷前符合出版物内容并经最终需求部门认可。
7.	★【12】		供应商应确保交付时间，并对出版物的质量、文字准确性负责。
8.	★【13】		供应商按最终需求部门的要求完成编印及配送，同时确保配送效率并对运输途中的毁损负责。

4.2.2 质量保证要求

序号	重要性	指标项	指标要求
1.	★【14】		供应商保证其向最终需求部门提供的出版物为全新的、完整的、未使用过的，并且保证其质量与最终需求部门要求的编印标准相符。
2.	★【15】		供应商保证提供的出版物符合中华人民共和国国家相关标准、相关行业标准。
3.	★【16】		供应商保证出版物不存在任何质量瑕疵和权利瑕

			疵。
--	--	--	----

4.2.3 知识产权要求

序号	重要性	指标项	指标要求
1.	★【17】		供应商保证其提供的服务及产品不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。
2.	★【18】		供应商依据合同作为服务内容或服务成果向最终需求部门提供的任何程序、文件、记录、报告、说明、图表等资料的知识产权归我行所有；除经我行书面同意或为我行提供服务目的外，供应商不得再以任何形式使用，供应商也不得透露给任何第三方。

4.2.4 服务实施能力要求

序号	重要性	指标项	指标要求
1.	【19】	服务承诺与服务方案	包括服务团队及人员安排、实时编辑排版与校对、生产安排和质量控制、产品交付与验收、知识产权与保密等五个方面。
2.	【20】	质量技术水平	考察供应商质量控制方案及措施，包括质量控制措施、应急处置方案、纠错与预防措施、风险控制措施。

5 到货与验收要求

5.1 到货时间、地点要求

5.1.1 到货时间：自合同签订之日起至 2023 年 11 月底，最终需求部门与供应商分别沟通确定。其中，供应商应于最终需求部门将单项出版物的誊清稿交付之日起 75 日内完成出版、印刷、交货。

5.1.2 交货地点：根据需要合格图书发运到全国各个省（自治区、直辖市）。各出版物的具体地点由最终需求部门分别指定。收货单位和地点为人民银行各分支机构以及直属企事业单位，以及其他相关单位。（具体收货单位名称、地点、联系方式等履约时提供）

5.2 包装要求

5.2.1 ★【21】供应商应提供各项出版物送达最终需求部门指定地点所需要的包装，以防出版物在运输中损坏。

5.2.2 ★【22】供应商应以醒目的中文印刷字体在各出版物包装箱上标明出版物名称及数量等相关信息。

5.3 运输及交付要求

5.3.1 【23】供应商负责办理出版物的运输及保险事宜、支付交付前发生的包装费、运费、保险费、商检费、搬运费等费用。

5.3.2 【24】供应商应在交付的同时向最终需求部门提交标明出版物种类、数量等内容的明细，包括但不限于出版物名称、装箱单、质量合格证书（由生产厂商签发）等。

5.3.3 **【25】** 供应商将编印的出版物运至最终需求部门要求的最终目的地并完成合同约定的交货手续时，视为货物的交货时间。

5.4 出版物验收要求

5.4.1 **★【26】** 每个出版物运抵最终需求部门确定的交货地点后 10 日内，由收货单位分别予以验收，并由单项出版物的最终需求部门汇总确认。验收的内容包括出版物包装、外观、数量、质量等，收货单位如有异议应当场提出。单项出版物的最终需求部门汇总各收货单位验收情况后如无异议，分别与供应商签署《出版物交接单》一式 3 份，即为出版物正式交付。出版物正式交付后，其所有权及风险由供应商转移至最终需求部门。出版物正式交付之前，如果发生丢失、损害或毁坏等风险和费用，应由供应商承担。

5.4.2 **★【27】** 若验收出版物时发现数量不足或质量、规格与合同规定不符；或开箱时虽然出版物外包装完好无损但箱内出版物短缺或损伤，最终需求部门有权拒绝接收或决定暂时收取该批次出版物，并由收货单位在发现后及时记录，当场签字。

5.4.3 **★【28】** 验收合格并不解除货物内因材料或工艺上的缺陷产生的供应商应承担的责任。

5.5 售后服务要求

5.5.1 **【29】** 因供应商原因导致出版物不符合印制标准，供应商需承诺在 20 天之内按不合格出版物的种类、数量无偿为最终需求部门进行更换。最终需求部门应第一时间通知供应商，允许供应商了解不合格出版物情况。

5.5.2 【30】 供应商需承诺在质量保证期（1 年）内，成立售后服务团队，并向最终需求部门提供售后服务电话，确保出版物使用过程中出现质量问题时能及时得到供应商的免费技术支持。质量保证期的起始时间，以《出版物交接单》签署时间为起点开始计算。

6 付款方式

供应商将最终需求部门的出版物交付最终需求部门指定地点并验收通过后，视为该类别出版物已完成编印。

合同所列单项出版物编印完成并到达最终需求部门指定地点，乙方和最终需求部门指定地点的各收货单位对货物进行查验。最终需求部门汇总各收货单位验收情况后如无异议，与乙方签署加盖双方公章的《出版物交接单》。《出版物交接单》签署后三十（30）日内，乙方需书面向最终需求部门来函申请支付单项出版物合同费用，并提供与本项货物付款金额等值的正式发票以及《出版物交接单》，最终需求部门在收到相关单据后向乙方支付单项货物总金额的 100%。其中，有 9 项出版物的部分期数在 2022 年出版，部分期数在 2023 年上半年出版（包括《中国货币政策执行报告》2 期、《中国人民银行统计季报》2 期、《调查统计专题研究》12 期、《中国货币统计报表》2 期、《中国金融市场统计月报》6 期、《主要经济金融数据》6 期、《支付业务季报》1 期、《反假货币工作简报》5 期、《中国反洗钱实务》7 期），此 9 项出版物可分别分两次按上述方式结算相关费用，第一次结算时间为 2022 年内，结算金额为该项出版物已完成编印期数所

对应的金额；第二次结算时间为该项出版物 2023 年上半年编印的所有期数完成后，结算金额为该项出版物 2023 年编印期数所对应的金额。上述 9 项出版物各自两次费用全部结算后，最终需求部门支付金额为单项货物总金额的 100%。

最终需求部门有权核查供应商应支付的作者费用相关账目。如供应商故意少付，除补齐作者费用外，还应支付单项合同金额 5%的违约金。

7 保密要求

7.1 双方应当对合同内容以及在签订、履行合同过程中知悉或获得的所有有关对方的工作（商业）秘密、客户资料等信息（即“保密信息”）予以保密，但该信息符合以下任何一项或多项情形的除外：

（1）披露方以书面方式明确注明为非保密性质的信息；（2）公众已经知晓的或通过公开渠道可获得的信息，且不是因为接受方违反保密义务而导致该信息公知公晓的；（3）接受方从有权披露该信息的第三方获取的信息，且接受方对该信息无保密义务。

7.2 在合同约定的保密期限内，未经披露方书面同意，接受方不得将保密信息用于合同以外的目的，并不得将其泄漏给任何第三方。接受方的雇员为履行合同约定而必须接触相关保密信息时，接受方可以将此部分保密信息披露给该雇员，但接受方应当告知该雇员相关的保密义务并和其签署书面保密协议，使其承担不低于保密条款约定的保密义务。

7.3 《支付业务季报》《反假货币工作简报》《坚守征信信息安全生命线——征信案件警示录》属于内部资料,供应商应当采用符合国家有关政策要求的安全可靠的设备、场所进行编印。

8 风险管理控制

本次招标共有 23 项出版物,涉及 13 个最终需求部门,都是基于当前履职需要而出版。在合同期限内,不能排除有些出版物因履职变化而最终无需出版,或者履职变化需要调整出版规格(如单项出版物的出版数量、字数、印刷要求等)。对于上述情况,合同双方可以协商解决。

附表：中国人民银行 2022 年度总行出版物出版印制发行服务需求

序号	最终需求部门	出版物名称	类 别	编印册数	字数（千字）	开本（mm）	封面用纸	内文用纸	印刷色	预算（元）	是否发稿费	是否发翻译费	是否需要书号	备注
1	办公厅	中国人民银行文告	报告文告类	291册×15期	35千字/期	210mm×285mm	157g 铜版纸覆光膜	70g 全木浆纸	黑白		否	否	是	
2	条法司	央行法治研究	报告文告类	800册	500	169mm×239mm	250g 铜版纸	70g 胶版纸	封面彩色内文黑白		否	否	是	
3	研究局	中国人民银行年报（2022年）（分中、英文版本）	报告文告类	中文2000册，英文1000册	300	210mm×297mm	240g 高级环保纸	100g 高级环保纸	封面单面专色内文双面四色		是，3.1万元	是，24万元	否	2023年上半年出版
4		2021年中国人民银行金融研究重点课题获奖报告	报告文告类	900册	1000	169mm×239mm	200g 铜版纸	60g 胶纸	封面四色内文黑白		否	否	是	
5	货政司	中国货币政策执行报告	报告文告类	1000册×4期	240-280千字/期	210mm×285mm	250g 铜版纸	80g 全木浆纸	封面四色内文四色		是，4期共3.6万元	是，4期共12.1万元	是	后2期在2023年上半年出版
6		中国区域金融运行报告（2022）	报告文告类	600册	1100	210mm×285mm	250g 铜版纸	80g 全木浆纸	封面四色内文四色		是，8.7万元	否	是	
7	宏慎局	2022年人民币国际化报告	对外宣传类	800册	155	210mm×285mm	250g 铜版纸	70g 胶版纸	封面四色内文四色		否	是 5.92万元	是	
8	稳定局	中国金融稳定报告（2022）（分中、英文版）	报告文告类	中文600册，英文250册	250	210mm×285mm	250g 铜版纸	100g 大华纯质	封面四色内文四色		是，3万元	是，11.1万元	是	
9	调统司	中国人民银行统计季报	工作参考类	800册×4期	220千字/期	210mm×285mm	200g 铜版纸	60g 高级胶版纸	彩色		否	否	是	后2期在2023年上半年出版

10		调查统计专题研究	工作参考类	220册×23期	23千字/期	210mm×285mm	120g 高档特种纸	60g 高级胶版纸	双色		否	否	否	后12期在2023年上半年出版
11		中国货币统计报表	工作参考类	60册×4期	20千字/期	210mm×285mm	150g 高档特种纸	60g 高级胶版纸	黑白		否	否	否	后2期在2023年上半年出版
12		中国金融市场统计月报	工作参考类	60册×12期	30千字/期	210mm×285mm	150g 高档特种纸	60g 高级胶版纸	彩色		否	否	否	后6期在2023年上半年出版
13		主要经济金融数据	工作参考类	65册×12期	29千字/期	100mm×145mm	200g 铜版纸,覆亚膜	60g 高级胶版纸	彩色		否	否	否	后6期在2023年上半年出版
14		中国支付体系发展报告(2021)	报告文告类	800册	中文160,英文140	210mm×285mm	250g 铜版纸	105g 铜版纸	四色印刷		否	是,3万	是	
15	支付司	支付业务季报	报告文告类	500册×3期	200千字/期	210mm×285mm	250g 铜版纸	80g 纯制	双色印刷		否	否	是	后1期在2023年上半年出版
16	科技司	中国金融标准化报告(2021)	报告文告类	600册	150	210mm×285mm	200g 铜版纸	105g 铜	封面四色内文四色		否	否	是	
17	征信局	坚守征信信息安全生命线——征信案件警示录	工作参考类	500册	150	148mm×210mm	200g 铜版纸	60g 胶版纸	黑白		否	否	是	
18	人行团委	央行青年金融观点(2021)	工作参考类	600册	700-900	185mm×260mm	200g 铜版纸	60g 胶纸	封面四色内文黑白		否	否	是	

19	货金局	反假货币工作简报	工作参考 类	800册×10期	10千字/期	185mm×260mm	200g 铜版纸	60g 胶	封面四色内文 黑白		否	否	否	后5期在 2023年上半 年出版
20	反洗钱 局	中国反洗钱报告（2021年度）（分 中、英文版本）	报告文告 类	中文1000册， 英文600册	中文 140，英文 150	210mm×285mm	250g 铜版纸	105g 铜版纸	封面四色 内文四色		否	是，3.6万元	是	
21		中国反洗钱实务	对外宣传 类	500册×12期	10千字/期	185mm×260mm	250g 铜板纸	70g 胶板纸	黑白印刷		否	否	是	后7期在 2023年上半 年出版
22		金融特别行动工作组年度报告及 最新标准指引（2021-2022）	对外宣传 类	600册	500	210mm×297mm	250g 铜版纸	60g 全木浆 纸	黑白		否	是，2 万元	是	
23		金融机构洗钱风险管理最佳实践	工作参考 类	500册	200	169mm×239mm	200g 铜板纸	60g 全木浆 纸	黑白		否	否	是	