

中国人民银行数字货币研究所
2022 年度招标代理机构采购项目
遴选文件



第一章 遴选邀请

中国人民银行数字货币研究所公开遴选 2022 年度招标代理机构入围工作，面向社会诚邀具有资格的招标代理机构参加遴选。

本项目为数字货币研究所采用自有资金、非财政性资金的非政府采购项目。中国人民银行集中采购中心接受委托的非政府采购项目满足以下条件：不适用《政府采购法》的非财政性资金采购项目；不适用《招标投标法》的非工程类采购项目；属于按照现有法律规定各委托人可自主采购，但出于规范性和专业性的需求而委托中心组织实施的采购项目。此条件是中国人民银行集中采购中心受理包括数字货币研究所在内的中国人民银行所属企事业单位（以下简称委托人）所委托的非政府采购项目的基本遵循。

1、遴选组织单位

采购人名称：中国人民银行数字货币研究所

采购人地址：北京市丰台区金唐中心 A 座 20 层

采购人联系人、联系方式：苏女士，63508340

代理机构名称：中国人民银行集中采购中心

代理机构地址：北京市西城区金融街国际企业大厦 B 座 5 层

代理机构联系人、联系方式：李先生，66195317, 66194046

2、遴选说明

（1）遴选项目名称：中国人民银行数字货币研究所 2022 年度招标代理机构采购项目；

（2）预算：项目预算无。

（3）遴选条件：具有独立法人资格、招标代理资格；具备从事货物和服务的各类项目的代理服务经验（含政府采购）；具备完备的采购项目业务服务能力，包括自有场地、设备、专业人员等；能够进行在线协商、评标等工作；能够提供各类采购咨询、培训、协助需求管理等相关专业服务；近 3 年（2019 年 01 月 01 日起，下同）在经营活动中没有重大违法记录、近 3 年没有被有关行政主管部门予以行政处罚符合遴选要求的招标代理机构；本项目不接受联合体应答。

(4) 遴选数量：入围机构 3 家；

(5) 遴选结果有效期限：3 年。合同期满，经采购人考核评价为优秀且双方协商一致，代理服务协议可续签。

3、报名、领取及递交文件事宜安排

(1) 发放时间：2022 年 6 月 24 日至 2022 年 7 月 1 日每天（节假日除外）

(2) 线上报名领取供应商前往 <https://jzcg.pbc.gov.cn/> 注册并登录，在线报名并免费下载招标文件，领取时间截止至发放时间最后一日 16:00（北京时间）。

若有技术问题，咨询 010-66195993。

(3) 响应文件递交截止时间、地点：2022 年 7 月 14 日 9 : 00，北京市西城区金融大街 33 号通泰大厦 C 座 911 室，逾期或不符合规定的响应文件恕不接受。

4、评审时间、地点：2022 年 7 月 14 日 9 : 00，北京市西城区金融大街 33 号通泰大厦 C 座 911 室。

5、费用说明

(1) 免费提供遴选文件、不收取中选服务费；

(2) 参加遴选的招标代理机构自行承担遴选有关的费用。

6、供应商参与遴选须知

(1) 为做好疫情防控工作，尽可能减少人员聚集，各供应商只能授权一名工作人员参与遴选活动。

(2) 参与遴选活动的供应商授权代表，应自觉做好个人防护，必须佩戴口罩，听从采购机构工作人员引导，主动配合体温检测和人员信息登记。

(3) 供应商应确保授权参与遴选活动的代表健康状况良好：

无新冠肺炎感染的症状，无疫情接触史。

未与新冠肺炎确诊人员及疑似人员直接接触。

十四天内未到过疫情中、高风险地区，未接触疫情中、高风险地区人员。

十四天内未出现发烧、流涕、咳嗽、腹泻、味觉嗅觉丧失等疑似症状。

(4) 供应商授权代表进入集采中心办公区管理的相关规定详见《中国人民银行集中采购中心 关于加强疫情防控 保障业务开展的通知》，网址为：

<https://jzcg.pbc.gov.cn/freecms/site/templet/tzgg/info/2022/36099.htm>

1。

第二章 遴选须知

为进一步规范中国人民银行数字货币研究所招标采购的工作流程、提高货物及服务的采购质量，数字货币研究所拟对招标代理机构进行遴选，确定招标代理机构入围单位，负责数字货币研究所货物及服务类项目的采购代理业务。入围的代理机构在服务过程中，出现违反合同约定、文件丢失、泄密、弄虚作假、违反国家法律法规、对数研所可能造成不利影响或重大损失等情形的，数字货币研究所保留暂停或终止其代理业务的权利。

一、遴选范围

具有独立法人资格、招标代理资格；具备从事货物和服务的各类项目的代理服务经验（含政府采购）；具备完备的采购项目业务服务能力，包括自有场地、设备、专业人员等；能够进行在线协商、评标等工作；能够提供各类采购咨询、培训、协助需求管理等相关专业服务；近3年在经营活动中没有严重违法记录、近3年没有被有关行政主管部门予以行政处罚符合遴选要求的招标代理机构。

二、遴选要求

1、公司的资格证明文件

- （1）营业执照；
- （2）法定代表人授权委托书（见格式2）；
- （3）纳入政府采购代理机构名单证明文件；
- （4）近3年在经营活动中没有严重违法记录的书面声明；
- （5）近3年没有被有关行政主管部门予以行政处罚的书面声明。

（6）通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询其主体信用记录无失信被执行人、不在重大税收违法案件当事人名单之中、不在政府采购严重违法失信行为记录名单之中。

2、本次遴选的其他文件（详见第七章）

- （1）报价一览表，见格式1；
- （2）成功服务案例，见格式3；
- （3）相关资质、资格文件，见格式4；

- (4) 项目服务方案及服务承诺，见格式 5；
 - (5) 服务团队人员情况，见格式 6；
 - (6) 遴选文件要求提供/应答人认为应附的其他材料（自拟），见格式 7；
- 评审小组可以在评审期间通过查阅官方网站来验证有关信息的真伪。

4、文件要求

提交的响应文件需提供正本一份，副本四份。按上述顺序采用非活页装订方式并进行密封，并在封面处标注本次遴选项目名称、申请人名称、联系人、联系方式（地址、电话、传真、电子邮箱）、日期。

响应文件纸质正本应由应答人法人代表或经其正式授权代表逐页签名或逐页盖单位公章。正式授权代表签字的，响应文件中需附有“法定代表人授权书”。响应文件中的盖章、公章仅指与应答人名称全称相一致的标准单位公章，而非投标专用章等其他非公章。如使用投标专用章，须提供特别说明函，明确该投标专用章作为投标文件的签章其效力等同于单位公章（该特别说明函须同时加盖应答人单位公章和应答人投标专用章）。“法定代表人授权书”必须按遴选文件要求加盖与应答人名称全称相一致的标准单位公章。

第三章 遴选程序

1、在中国金融集中采购网（<http://www.cfcpn.com/>）、中国人民银行集中采购中心交易系统（<https://jzcg.pbc.gov.cn/>）发布遴选公告。

2、拟参与遴选的招标代理机构，按照遴选公告的要求登记、领取遴选文件。

3、拟参与遴选的招标代理机构，按照遴选文件的要求准备、递交响应文件。

4、组织评审小组对响应文件进行评审。

5、评审小组评审时，首先对响应文件中的资格证明文件等进行符合性审查，未按遴选文件要求提供完整资料或格式不符合要求，按未能够通过符合性审查处理，不进入下一阶段的评分程序。

6、评审小组按照第四章的内容进行综合评分，得分排名前3位的招标代理机构作为入围预选名单。如果通过符合性审查的供应商不足三家，评审小组直接决定通过符合性审查的招标代理机构作为入围预选名单。评审小组将最终明确的入围预选名单提交至数字货币研究所。

7、数字货币研究所明确入围预选名单是否为入选的招标代理机构，并以书面形式通知入选的招标代理机构。

第四章 遴选评审表

一、符合性审查表

序号	审查内容	单位 1	单位 2	单位 3	...
1	营业执照（复印件加盖单位公章，与报名单位名称一致）				
2	法定代表人授权委托书（签字、盖章齐全，具备法律效力）				
3	纳入政府采购代理机构名单证明文件（在中国政府采购网“政府采购代理机构名单”已完成登记的查询结果页面，加盖单位公章）				
4	近 3 年内在经营活动中没有违法等不良行为记录的声明（原件，签字、盖章齐全）				
5	近 3 年内没有被有关行政主管部门予以行政处罚的声明（原件，签字、盖章齐全）				
6	“信用中国”和“中国政府采购网”官方网站查询的企业信用记录				
7	响应文件的签字、盖章符合要求				
8	响应文件数量符合要求				
9	是否通过符合性审查				

备注：对第 1-8 项，符合要求的划“√”，不符合要求的注明原因；对第 9 项填写“通过”或“不通过”。没有通过符合性审查的单位不进入下一步的详细评分程序。

二、详细评分表

评分项目及评分标准	评分区间	评审因素说明	
一、报价（分值 26 分）			
综合评分法中的价格分采用低价优先法计算，即满足遴选文件要求且响应价格最低的报价为基准价，其价格分为满分。其他招标代理机构的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分 = (参与机构招标代理服务报价(下浮比例%) / 基准价) × 26 基准价是指满足遴选文件要求，且最终报出的最高下浮比例%的服务费报价。 备注：得分均保留小数点后两位，小数点后保留值按四舍五入方式取舍	0-26 分	客观分	
二、服务实施能力（分值 66 分）			
1、制度体系评价（6 分） (1) 提供本单位招标项目管理办法得 2 分，否则不得分。 (2) 提供本单位业务档案管理制度得 2 分，否则不得分。 (3) 提供本单位内控管理制度得 2 分，否则不得分。	0-6 分	客观分	
2、成功服务案例评价（24 分） (1) 自 2019 年 1 月 1 日以来提供过采购代理服务，对其提供的服务、货物类代理服务成功案例情况打分（应答人正式发出的中标通知书复印件加盖公章）。符合要求的每个案例 3 分。满分 18 分。 (2) 对其完成过政府采购项目相关需求调查、采购需求、采购实施计划编制的成功案例（同时包含其中一类或多类工作均可）情况打分（至少包括合同首页、项目内容页、签署日期及盖章页或其他证明材料，加盖公章）。符合要求的每个案例 1 分，如同一证明材料同时包含上述多项案例时，则分别根据案例内容的不同独立计算案例得分。需求调查、采购需求编制、采购实施计划编制各类案例分别最多计 2 分。满分 6 分。	0-24 分	客观分	
3、服务团队情况评价（18 分） 根据招标代理机构针对本项目拟投入项目实施团队人员组成及人员经验等进行评审。 (1) 团队人员组成，满分 4 分。 要求组建与采购人对接的项目团队，团队成员不少于 3 人，核心成员应保持稳定。满足项目要求，计 4 分；不满足项目要求或未提供内容，计 0 分。 (2) 高级人员，满分 8 分。 高级人员主要负责采购文件整体把握，评审方案制定，政策和技术咨询服务，要求从事采购工作 10 年（含）以上，	0-18 分	客观分	

具备开展项目或负责开展项目经验 100 个以上的专业人员。 具有从事 10 年及以上采购工作经验，开展或负责开展 100 个以上（含）项目经验，计 8 分；不满足要求，计 0 分。 （需提供相关项目业绩清单，体现项目名称、项目实施时间、采购方式、预算金额、业主名称、担任职务（角色）等信息。） （3）中级人员，满分 4 分。 中级人员主要负责采购文件的具体编制，采购文件的审核、修订，文件版本控制，少量的技术咨询工作，要求从事采购工作 5 年（含）以上，具备良好的文字能力，工作认真负责。 具有从事 5 年及以上采购工作经验的，开展或负责开展 30 个以上（含）项目经验，计 4 分；不满足要求，计 0 分。 （需提供相关项目业绩清单，体现项目名称、项目实施时间、采购方式、预算金额、业主名称、担任职务（角色）等信息。） （4）辅助人员，满分 2 分。 辅助人员主要负责周边辅助工作。要求工作 1 年以上，熟悉电脑操作，具备良好的责任心。满足项目要求，计 2 分；不满足项目要求或未提供内容的，计 0 分。			
4、服务方案评价（10 分） 根据招标代理机构提出针对本项目的服务方案进行评审。 ① 采购人委托的采购项目，满分 6 分。 考虑招标代理机构提出的服务方案完整性、有效性，能否很好满足采购人业务特点，对采购人业务能够及时响应，紧急情况下可随时提供迅捷有效的服务，确保满足采购人采购服务要求。 每项服务方案完整、全面，针对性强，能较好满足项目服务要求的，计 6 分；方案完整、可执行，有一定针对性，能满足项目服务要求的，计 3 分；方案较差，不能满足项目要求的，计 0 分。 ② 采购咨询服务，满分 3 分。 考虑招标代理机构提出的咨询服务方案，包括但不限于采购相关法律法规、监管法规、内部制度、风控要点、问题隐患等内容的实现方案，特殊情况下需保证非工作时间或节假日的咨询反馈。 方案内容需满足项目服务要求，方案完整、合理可行计 3 分；服务方案较为完整、合理，有一定的可操作性计 1 分；方案质量较差，存在缺陷，不能满足服务要求的计 0 分。 ③ 采购业务培训，满分 1 分。 考虑招标代理机构提出的培训方案完整性、有效性，能否很好满足分行业务特定，包括但不限于采购文件、项目需求文件及采购实施计划等编制要点培训、法律法规制度培训、采购业务培训等内容。	0-10 分	主观分	

方案内容满足项目服务要求的，计 1 分；不满足项目要求的，计 0 分。			
5、硬件设施保障评价（4 分） 具备协商、评标、档案室等条件，监控、摄像等专业设备配置齐全，计 4 分；不满足要求计 0 分。	0-4 分	客观分	
6、服务地点能力评价（4 分） 根据需要，需提供能够在深圳、苏州、上海、成都开展招标代理工作的相关证明材料。每提供一个地点证明材料的，计 1 分，满分 4 分。	0-4 分	客观分	
三、最低收费、最高限价评价（8 分）			
1、最低收费评价（4 分） 无最低收费得 4 分。对提供最低收费的招标代理机构，最低收费最低的得 2 分，次低的得 1 分，其余得 0 分。	0-4 分	客观分	
2、最高限价评价（4 分） 提供最高限价的，最高限价最低的得 4 分，次低的得 2 分，其余的 1 分。不提供最高限价的得 0 分。	0-4 分	客观分	

第五章 主要合同条款

数字货币研究所 2022 年度

招标代理服务框架协议

协议编号：_____

甲 方：

乙 方：

20**年**月

甲 方：

地 址：

邮政编码：

联 系 人：

联系电话：

乙 方：

地 址：

邮政编码：

联 系 人：

联系电话：

甲乙双方依据中国人民银行数字货币研究所“****招标代理机构采购项目”的评审结果，经过充分协商，本着自愿、平等、互利、诚实信用的原则，就委托代理招标采购有关事宜达成一致，订立本框架协议。乙方代理服务的对象甲方及甲方关联机构，甲方关联机构自主选择与乙方合作的，单独与乙方签订相关协议。

一、定义

（一）“协议”指本合同及其附件。

（二）除有特别说明外，“天”、“日”指日历日。

二、合同的组成

以下文件是本合同不可分割的组成部分：

（一）本合同及其附件；

（二）响应文件（含澄清文件，如有）；

（三）遴选文件（含遴选文件补充通知及补充文件等，如有）；

（四）双方与合同有关的往来信函、传真经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章确认后视为本合同的组成部分。

（五）经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章确认的补充协议。

三、合作方式

甲方通过本框架协议确定乙方为“中国人民银行数字货币研究所****招标代理机构采购项目”入围招标代理机构，并通过委托书（见合同附件一）委托乙方进行采购项目的招标代理工作，乙方应自委托书生效之日起依照本协议及甲方的要求办理委托项目的采购事宜。

四、甲方的权利和义务

（一）甲方委托乙方在本协议约定的授权范围内办理有关项目采购的相关事宜，并同意接受乙方实施代理行为产生的结果。

（二）负责提供项目获得批准、项目资金已落实的有关审批文件（复印件）；

（三）积极配合乙方，确定采购方式和采购需求，对采购文件进行确认；

（四）对乙方提供的评审委员会名单进行确认，并推荐评审委员会中的甲方代表；

（五）参与评审工作；

（六）及时向乙方提供乙方执行委托代理事项所需的各种批复、指令、解释、数据、文件及其它必要的信息；

（七）有权建议乙方更换甲方认为不称职的招标代理从业人员。

五、乙方的权利和义务

（一）按照国家有关法律、法规的规定，在本协议规定的委托范围内，根据甲方提供的需求书，负责编制、印刷、发售、修改、澄清、解释采购文件的各项工作。

（二）负责实施甲方委托的采购事项。包括但不限于以下内容：

1、负责根据项目情况拟订采购方案，如采购范围、拟采用的招标方式、制定项目招标流程、进度安排、项目特点分析和解决预案等；

2、严格按照甲方的工作时限要求反馈采购文件；

3、及时与甲方当面审定采购文件关键内容；

4、发布采购公告或邀请并负责接受供应商的报名并发放采购文件；

5、依法组建评审委员会，组织项目协商、评审及过程记录等工作；

6、负责向甲方提交评委会出具的评审报告，按有关规定发布结果公示或公告等中标信息；

7、及时将项目采购资料归档并移交甲方。

8、协助甲方（或协助引入第三方专家）完成需求调查，采购需求、采购实施计划的编制、论证及审查工作（应参照《政府采购需求管理办法》等法律法规以及甲方采购关联相关规定执行）；以及非委托代理项目供应商资格审核工作。

（三）确保评标质量，把控招标环节关键点，对评标工作中所出具有关数据的计算、技术经济资料等的科学性和准确性负责。

（四）在有关主管部门巡视、检查、审计甲方时，协助甲方答复相关问题。

（五）对评审过程和未进行公示的评审结果保密。协议终止后，未经甲方同意，不得泄露委托项目相关的任何招标资料 and 情况。

（六）负责处理供应商的质疑：在受托权限内，有受理项目质疑，草拟答复意见、报请甲方审核及在法定期限内答复质疑供应商的义务，其中涉及招标项目信息的披露，应在取得甲方书面同意后方可进行。

（七）积极回复甲方在采购工作中遇到的相关问题，定时汇报采购进度。

（八）不得接受所有供应商礼品、宴请和任何其它好处。

（九）积极协助甲方处理采购合同执行中遇到的相关问题。

（十）未经甲方同意，乙方不得分包或转让本协议项下的全部或部分权利和义务。

（十一）办理其他甲方交办的相关事宜。

六、服务期限

招标代理服务期限：20**年**月**日-20**年**月**日。服务期限届满前，甲方根据内部相关规定考核评价乙方为优秀的，双方可以协商续签本协议，是否续签以双方协商结果为准。

七、代理费用的结算和支付

（一）代理费用范围：采购公告费；评审会议场地费用、评审专家费用等与组织采购相关的所有费用。样品检测费、赴厂家现场考察所发生的费用除外。

（二）支付方式：代理费用由具体项目的成交供应商支付给乙方。

（三）支付标准：按以下标准进行支付：

按招标代理服务收费标准下浮**%收取代理服务费，单个项目最低收费人民币*万

元，最高收费人民币*万元（收费标准参见下表）。

注：上述招标代理服务收费标准采用差额、累计、阶梯式收费标准，标准如下表所示：

费 率 中 标 金 额 (万 元)	服 务 类 型	货 物 招 标	服 务 招 标	工 程 招 标
100 以下		1.5%	1.5%	1.0%
100-500		1.1%	0.8%	0.7%
500-1000		0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000		0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000		0.25%	0.1%	0.2%
1 亿~5 亿		0.05%	0.05%	0.05%
5 亿~10 亿		0.035%	0.035%	0.035%
10 亿~50 亿		0.008%	0.008%	0.008%
50 亿~100 亿		0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上		0.004%	0.004%	0.004%

（四）招标代理服务收费以本表费率为基础。

（五）不论何种原因，废标、流标部分金额不计入采购总金额，如出现招标的采购项目废标、流标的，供应商不承担费用。

（六）响应本项目的参与机构将以竞争方式平等参与，甲方将根据报价及服务方案等综合打分结果选择确定招标代理机构。

八、其他服务费用的结算和支付

（一）其他服务费用范围：协助甲方（或协助引入第三方专家）完成需求调查，采购需求、采购实施计划的编制、论证及审查工作（应参照《政府采购需求管理办法》等法律法规以及甲方采购管理相关规定执行），以及非委托代理项目供应商资格审核工作，乙方提供上述服务需要收取的费用。

（二）支付方式：每项工作完成后，乙方向甲方提供正式发票；甲方在收到乙方发票后 25 个工作日内将相关费用支付给乙方。

（三）支付标准：其他服务费由甲、乙双方协商确认。

九、违约责任

(一) 甲乙双方应严格履行本协议约定的义务,乙方未履行本合同约定义务或履行合同义务不符合约定的,每发生一次,乙方应根据甲方要求限期改正,并向甲方支付单次委托代理招标项目代理费和其他服务费的 10%作为违约金。乙方限期未改正的,甲方有权解除本合同,要求乙方支付单次委托代理招标项目代理费和其他服务费的 30%作为违约金。违约金不影响非违约方要求违约方赔偿因违约所受损失的权利,同时非违约方有权终止协议,由此造成的损失由违约方承担。因乙方违约造成合同终止的,甲方或成交供应商不再支付代理费用。

(二) 未经甲方事先书面同意,乙方以任何形式将本合同项下委托事项全部或部分转让给第三方的,应向甲方支付单次委托代理招标项目代理费和其他服务费的 30%作为违约金。同时,甲方有权解除本合同,要求乙方赔偿甲方受到的全部损失。

(三) 乙方不具有相应的条件和能力的,甲方有权单方解除本合同,要求乙方赔偿甲方受到的全部损失。

(四) 乙方超越甲方授权范围从事的行为由乙方自行承担责任。

十、保密

双方同意保守在缔结和履行合同过程中获知的对方内部保密信息,除合同明确规定或有法律、法规规定应披露的之外,不得以任何方式向第三人披露和不正当使用,否则,应当赔偿因泄露保密信息给对方造成的损失。

十一、不可抗力及免责条款

(一) 由于发生不能预见、不能避免并不能克服的不可抗力情形,致使直接影响本协议的履行或不能按照本协议项下之约定履行时,遇有不可抗力的一方应当立即书面通知对方,并在发生不可抗力之日起 30 天内,提供不可抗力详情及协议不能履行或部分不能履行,或需要延期履行理由的有效书面证明,该项证明文件应当由不可抗力发生地的公证机关出具。

(二) 根据不可抗力对本协议的影响程度,双方应当协商是否解除本协议或部分、全部免除履行本协议的责任,或延期履行本协议。

(三) 在协议履行期间,如发生危及社会安全稳定的重大事件或遭遇不可抗力,甲

方有权单方终止协议，且不承担由此给乙方造成的一切损失。

十二、争议的解决

（一）因本合同引起与本合同有关的一切争端应首先通过双方友好协商解决。如果协商不能解决，有权向本合同签订地（北京市丰台区）有管辖权的法院提起诉讼。

（二）诉讼期间，除有争议的部分外，本合同其它部分应继续履行。

十三、合同的转让、更改及其他

（一）合同双方都不得单方面修改协议内容。拟修改合同内容的一方应当就修改事项列明拟修改条款以书面形式通知另一方。双方同意修改后，应就修改条款签订补充合同。

（二）对本合同作任何更改或补充，必须经双方法人代表或授权代表人签字盖章后方可生效。补充合同为本合同的组成部分，一经签署即具有法律效力。

（三）未经双方同意，任何一方不得将本合同规定的权利和义务部分或全部转让给第三方或委托第三方代理。

（四）合同有效期内，乙方如发生资产重组、并购等债权债务转移情形时，应及时通知甲方。

十四、合同的生效及其他

（一）本合同自甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章或合同章后生效。本合同一式陆份，甲方肆份，乙方贰份。

（二）本合同未尽事宜，按中华人民共和国有关法律、法规办理。

（三）本合同附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

附件：

一、采购项目委托书

二、保密协议

（签字盖章页）

甲 方：

单位盖章：

法人代表签字：

（或被授权人）

日 期：

乙 方：

单位盖章：

法人代表签字：

（或被授权人）

日 期：

附件一：

采购项目委托书

代理项目名称：		项目编号：	
委托方：		代理方：	
委托方联系人：		代理方联系人及身份证号码：	
委托方联系电话：		代理方联系电话：	
委托方电子邮箱：		代理方电子邮箱：	
代理费用和支付方式：			
项目简要情况：			
代理时限： 关于委托代理时限的规定，可根据具体项目协商确定，可参考下列方式之一： （1）乙方应在委托书生效后____日内完成委托项下的招标代理工作。 （2）以公开招标为例：乙方应在委托书生效后，____日内发布招标公告，____日内发售招标文件和组建评标委员会，在招标公告到期后____日内完成评标工作并将结果报告委托方。上述公开招标时限规定为参考示例，各节点选择和时限确定可根据招标类型灵活调整。 如果乙方不能在上述委托时限内完成相关代理工作的，应及时向甲方汇报并征得甲方同意。			
代理内容：			

附件二：保密协议

甲方：

乙方：

甲、乙双方经友好协商一致，共同订立本协议。

第一条 签订协议的基础和目的

1.1 甲方系一家依法成立并持续经营之法人，依法拥有自己的商业秘密和其他秘密。

1.2 乙方系一家依法成立并持续经营之有限公司，就****招标采购代理项目与甲方进行合作，知悉或即将知悉甲方的商业秘密和其他秘密。

1.3 为维护双方的合法权益，乙方同意对甲方的商业秘密和其他秘密承担保密义务，甲、乙双方已经就此有关事项达成一致。

第二条 定义

2.1 商业秘密和其他秘密

本协议项下的商业秘密是指甲方拥有的不为公众所知悉、能为甲方带来经济利益或其他利益、具有实用性的信息，包括但不限于：

2.1.1 技术信息：本协议所称技术信息是指甲方现有及正在开发或构想中的技术的有关信息，包括但不限于信用评分系统的模型及程序、专利及非专利的实用新型、外观设计、发明创造、专用技术、计算机软件、商标设计等的相关信息，以及其它的技术方案、工程设计、电路设计、制造方法、配方、工艺流程、技术参数、技术指标、计算机软件、数据库、试验数据和结果、论文，报告、音像制品、图纸、样品、样机、模型、模具、操作手册、技术文档及与其相关的决议、文件及函电等。

2.1.2 经营信息：本协议所称经营信息是指甲方现有或未来将发生的与经营有关的信息，包括但不限于甲方现有及正在开发或构想中的经营政策、客户资源、营销计划、采购资料、定价政策、不公开的财务资料、进货渠道、产销策略、服务网络、招标投标中的标底及标书、其它相关的决议、文件及函电等。

2.1.3 管理信息：本协议所称管理信息是指甲方现有或未来将发生的与管理有关的信息，包括但不限于甲方现有及正在制定或构想中的人事信息、工作计划、组织结构信

息、内部规章制度、业务规程等信息、文件和资料等。

2.1.4 关于甲方重大法律问题的信息：包括但不限于甲方正在或将要进行的签订合同、履行合同、涉及仲裁或者诉讼、处分资产或者权益等事项的信息。

2.1.5 甲方依照法律规定或有关协议的约定，承担保密义务的其他事项。

2.1.6 本协议所称之其他秘密是指除上述商业秘密之外的、由甲方采取了保密措施并要求乙方予以保密的任何信息。

2.2 商业秘密和其他秘密的载体

2.2.1 上述商业秘密和其他秘密的载体包括但不限于文字资料、图形图表资料、音像资料和电子资料等，可以是载于书面的、电子的或是载于任何其他非书面介质上的或是口头上的；

2.2.2 上述商业秘密和其他秘密无论是否标注为保密信息均受本协议保护。

2.3 第三方

指本协议双方以外的任何个人、法人、公司、企业、事业单位、政府部门或其他法律实体或组织。

2.4 关联参与机构

关联参与机构指任何直接或间接被一方控制、与该方受共同控制、或控制该方的公司或实体。控制是指一人能够决定另一人的财务和经营政策，并能据以从另一个人的经营活动中获取利益的权力，其中包括：

- (a)直接或间接拥有该人已发行的股份或其他股权的 50%或以上；
- (b)通过与该人其他出资人之间的协议，拥有该人半数以上的表决权；
- (c)通过合同或协议安排，有权决定该人的财务和经营政策；
- (d)有权任免该人的董事会或类似参与机构的多数成员；
- (e)在该人的董事会或类似参与机构占多数表决权。

“人”指自然人、合伙或合伙企业、非公司组织或实体、有限责任公司。

第三条 乙方的保密义务

3.1 乙方自其知悉甲方的商业秘密和其他秘密之日起开始对本协议规定的商业秘密和其他秘密承担保密义务。乙方应将所有包含保密信息的文件和记录存放在一个安全的、保险的地方。

3.2 乙方在与甲方合作期间，应严格遵守甲方的所有成文或不成文的保密规章、制

度和惯例。甲方的保密规章、制度没有规定或规定不明确的，乙方应本着谨慎、诚实的原则，采取任何必要的、合理的措施保守其知悉的甲方的商业秘密和其他秘密。

3.3 未经甲方同意，乙方不得擅自保存与甲方商业秘密和其他秘密有关的任何物品、资料和载体，也不得私自进行复制、交流或者转移。

3.4 除了因为合作需要之外，乙方未经甲方事先书面同意，不得以泄露、告知、公布、发布、出版、传授、转让或者其他任何方式使任何第三方知悉本协议规定的商业秘密和其他秘密，也不得在合作过程中不正当使用或者在合作过程之外使用或许可、帮助他人使用本协议规定的商业秘密和其他秘密。

3.5 乙方在与甲方合作期间，不得以任何形式试探与合作内容无关的甲方的任何商业秘密和其他秘密。

3.6 乙方在与甲方合作期间，不得擅自使用任何属于他人的技术信息秘密或其他商业秘密信息，亦不得擅自实施可能侵犯他人知识产权的行为。若乙方违反上述规定而导致甲方遭受第三方的索赔或指控时，乙方应当负责协助处理并承担甲方为此而支付的一切费用和责任。

3.7 甲方提交给乙方的任何设备、部件、软件或其他物品，乙方均不得进行反向工程、拆卸、解编或以其他方式分析其物理结构。

3.8 乙方在与甲方合作期间，发现甲方的商业秘密和其他秘密可能被泄露或已经被泄露时，应及时采取有效措施防止甲方的商业秘密和其他秘密被泄露或被进一步泄露，并及时向甲方报告。

3.9 乙方与甲方的合作结束后，无论因为任何原因导致合作结束的，乙方仍应按照本协议的规定对其在合作期间接触、知悉的本协议规定的商业秘密和其他秘密承担保密义务，该保密义务直至上述商业秘密和其他秘密由甲方公开或实际上已经公开时止。

3.10 乙方因合作需要所持有或保管的一切记录着甲方商业秘密和其他秘密的文件、资料、图表、笔记、报告、信件、传真、光盘、U 盘、磁带、磁盘、仪器以及其他任何形式的载体均归甲方所有。若记录着甲方商业秘密和其他秘密的载体是由乙方自备的，且秘密信息可以从载体上消除或复制出来时，甲方有权将秘密信息复制到甲方享有所有权的其他载体上，并把原载体上的秘密信息消除；若记录着甲方商业秘密和其他秘密的载体是由乙方自备的，且秘密信息不可以从载体上消除或复制出来时，视为乙方已同意将该等载体的所有权转移给甲方，乙方应当于合作结束时或者于甲方提出请求时将

该载体交付甲方，甲方应给予乙方相当于载体本身价值的经济补偿。

3.11 乙方在与甲方合作期间，只得为合作之目的而合理使用甲方的上述商业秘密和其他秘密。如复制、保留甲方的上述商业秘密和其他秘密的载体、或将甲方的上述商业秘密和其他秘密予以公开或在特定范围内予以公开等，可能导致甲方的商业秘密和其他秘密被第三方知悉该等事项的，应提前通知甲方并取得甲方的书面同意。

3.12 乙方应尽可能缩小知悉、了解甲方上述商业秘密和其他秘密的人员的范围，除确为与甲方合作所必须之人员外，不得向其他人员透露甲方上述商业秘密和其他秘密；乙方应加强对知悉、了解甲方上述商业秘密和其他秘密的人员的保密教育。乙方向其职工、雇员或其他经甲方同意的人员透露或使其接触保密信息前，应当已经从该职工、雇员或其他经甲方同意的人员获得了至少与本协议保密义务一样严格的保密承诺或与其签署了保密协议。

3.13 因为乙方之职工、雇员或关联参与机构的原因导致甲方的商业秘密或其他秘密被泄漏或不正当使用的，视为乙方违反本协议。

3.14 如果乙方意图与第三方签署一份分包合同，因而不得不向该第三方披露保密信息，则乙方应事先从甲方得到书面同意。乙方应当与分包方并应在披露该等保密信息之前，按照与本协议相同的格式和内容签署一份保密协议。

3.15 如果乙方被要求向政府部门、法院或其他有权部门提供保密信息，乙方应立即向甲方予以通报，以便甲方能以保密做为抗辩理由或采取保护措施，并且使用法律所许可的所有程序来保护该等保密信息，乙方披露的信息应严格以有权部门要求披露的范围为限。

第四条 例外规定

乙方知悉的以下信息不受本协议限制：

4.1 在从甲方处知悉、了解该信息之前，已经为乙方合法所掌握之信息。

4.2 在乙方没有违背本协议的情况下，已经成为公众普遍可以获得的信息。

4.3 甲方已经公开披露的信息。

4.4 在披露方披露后，接受方合法、独立地从第三方获得的不受保密义务限制的信息。

4.5 依照司法机关或政府参与机构的有效命令而披露的信息，但仅限于该命令所限制的范围和目的。

4.6 乙方主张特定的信息属于上述信息的，乙方负有举证责任；如果乙方不能证明特定的信息属于上述信息，乙方应按照本协议规定对其负有保密义务。

第五条 违约责任

5.1 乙方违反本协议之规定的，应及时采取补救措施并向甲方支付违约金，每一项或一次违约行为的违约金金额为人民币【5万】元，且应累计计算。如果因此导致甲方的竞争对手知悉甲方的商业秘密和其他秘密，或因此而给甲方造成重大经济损失和其他严重不良影响的，违约金金额为人民币【10万】元，且甲方有权终止与乙方之合作。

5.2 乙方的违约行为给甲方造成损失的，如果上述违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应当承担继续赔偿的责任（包括直接损失和间接损失）；乙方应承担甲方因调查乙方的违约行为、采取补救措施而支出的所有费用，包括但不限于甲方的先期经济投入，以及甲方向乙方及有关单位追索而发生的仲裁费、诉讼费、律师费、交通费等费用。

第六条 争议解决

6.1 任何因本协议或与本协议有关或与本协议的解释、违约、终止或效力有关的争议，都应由双方通过友好协商解决。

6.2 如果双方通过协商不能解决争议，则各方同意向本合同签订地（北京市丰台区）有管辖权的法院起诉解决。

第七条 协议效力与其他规定

7.1 本协议生效后，除双方协商一致或法律法规及本协议另有规定外，任何一方不得单方面中止、终止或解除本协议。

7.2 本协议对每一方的权利义务继受人和合法受让人均具有约束力。

7.3 任何一方未行使其于本协议项下的任何权利均不得构成或被视为该方对这些权利或其它权利的放弃或丧失。

7.4 如果本协议中的任何条款或规定被认为非法或不可执行，则除这些条款和规定以外的其他条款的效力和可执行性不得因此而受到影响。

7.5 本协议的附件与本协议具有同等法律效力。本协议及其附件(含补充合同)构成本协议双方之间就本协议项下之合作所达成的全部合同，并替代本协议、双方以前或执行本协议过程中所做的任何口头交流、声明或合同。对本协议的任何修改均得以经本协议双方签字盖章生效后的书面补充合同进行，否则本协议不得更改。

7.6 任何保密信息的获得并不意味着授予接收方任何有关披露方所有的专利权、版权或其它知识产权，也不意味着授予接收方有关对方保密信息的任何权利，除了接收方

有权为履行其在本协议项下的义务合理使用披露方提供的保密信息。

7.7 本协议已经双方仔细审阅，各方均明确了解所有条款的法律涵义，本协议自甲、乙双方签署并加盖公章或合同章后生效。

第八条 廉洁条款

甲乙双方承诺，为达成及/或履行本合同，其及其关联方的董事、管理人员、雇员、代理人或顾问不曾也不会违反任何相关的法律法规，向任何政府官员、本协议对方、任何相关第三方及其关联方的董事、管理人员、雇员、代理人或者顾问在内的任何有关人员直接或间接地提供资金、礼品或其他任何有价物品、服务，或者从事任何其他贿赂行为。

甲 方：

单位盖章：

代表签字：

日 期：

乙 方：

单位盖章：

代表签字：

日 期：

第六章 采购需求

一、服务范围

招标代理机构根据法律、法规的规定以及采购人需求开展货物、服务项目的招标、采购代理服务。

根据采购人提供的资料和时间要求编制采购相关文件，保证编制文件的合法性、合规性、真实性、准确性、完整性、时效性。

协助采购人优质高效完成采购需求管理相关工作。

二、服务内容

1、依法按照公开、公平、公正和诚实信用原则，组织招标、采购工作，维护各方的合法权益。代理机构应根据具体项目要求，合理配备项目团队专职人员，确保项目质量与进展，做好与采购人充分沟通和对接工作。

2、采购需求管理相关工作。协助采购人（或协助引入第三方专家）完成需求调查，采购需求与采购实施计划的编制、论证及审查工作（参照政府采购需求管理办法及采购人有关制度执行）。

3、根据需要参与采购前期相关工作，包括但不限于拟定招标、采购方案，建议标段划分方式等，并对招标、采购方案的法律风险进行预评估等。

4、向项目所在地行政主管部门办理有关申报手续（包括办理招标申请、招标备案及其它前期手续）并按要求修改完善，确保各项手续符合招标管理机构的有关规定。

5、发布招标、采购公告，组织踏勘现场和投标预备会/答疑会（若需要），文件发出后对相关澄清、修改、质疑等事项出具专业意见、完成相关澄清、答复或修改文件。

6、根据委托人提供的各项资料和要求编制资格预审文件（若需要）和招标文件，印刷和发售资格预审文件和招标文件。

7、根据招投标法律法规的要求抽取组建评审委员会/评标委员会。

8、组织协商、评标/评审（在线协商、评标/评审）。负责组织唱标、记录等协商工作，负责组织文件清点、信息筛选、初步评审、评委评审意见记录、汇

总等评标/评审工作。

9、根据委托人的定标意见，发布中标候选人公示，向中标人发出《中标通知书》，同时将评标/评审通知向未中标/中选人发出。

10、按照相关规定完成备案。

11、按委托人要求进行招标、采购资料整理归档，归档文件数量按照采购人有关规定确定。

12、负责合同起草、督促合同签订等事宜。

13、确保评标/评审质量，把控招标、采购环节关键点，对评标/评审工作中所具有关数据的计算、技术经济资料等的科学性和准确性负责；

14、作为第一负责人，在招标、采购完成后对全套招评标文件完整性、合法性等进行检查，由检查人、复核人签署检查过程记录。

15、及时向采购人通报采购工作的进展情况和重要事项，以及出现的各类问题并积极提供解决问题的意见建议，确保招标、采购工作按时按质顺利进行的事项。

16、其他服务。非委托代理项目供应商资格审核工作；协助解决合同纠纷；采购咨询和培训等其他服务。

三、服务要求

1、对掌握政策的要求：应熟悉国家、省、市有关部门关于招标投标管理方面的法律、法规及相关政策；负责向采购人宣传有关招标、采购的法律、行政法规和规章，解释合理的招标、采购程序，为采购人提供完成招标、采购工作相关的咨询服务，保证招标、采购工作的合法性。

2、建立并提供招标代理服务的保密规范，包括标书发售人员、现场服务人员、招投标平台专家抽取人员的保密要求，不得向任何人透露与招标、采购有关的信息。

3、遇到阻碍或其他影响，致使受托事项无法按照约定履行时，应及时通知委托人。

4、负责完成因任何原因造成的重新招标、采购工作。

5、接受采购人的考核。

6、必要时，采购人可要求招标代理机构选派外部专家对采购需求、招标文

件/采购文件的完整性、合理性进行专家论证。在招标过程中按照国家、省、市有关招投标管理规定等的要求，完成代理工作，依法协助委托人确定中标人，确保采购活动满足进度要求；

7、政策法规解读及合理合法的实操技能。

四、场地要求

招标代理应根据所代理项目需要，设置或租用满足评委和应答人隔离要求的会议室。协商、评标会议室应相对独立，并设置评委等候区，保证评委等候评标期间不受任何应答人的干扰。招标代理应该采取必要措施确保评标在严格保密的情况下进行，保证评标的过程和结果不受任何单位、个人的非法干预、影响。开评标会议室应具备手机等通讯设备的集中存放设施（密封柜等），确保开评标期间所有人员不随意接打电话。

五、归档及档案存放要求

招标代理应按照采购人的相关要求对采购过程文档进行归档，归档文档的制作必须满足采购人档案有关归档整理的标准和要求。

六、服务质量及考核

1、在招标代理服务实施期间，采购人将根据本单位相关制度对入围的代理机构实行动态考核机制，考核评议的内容主要包括政策把握、服务质量、实施进度等方面。根据考核情况作为分配代理任务的依据。采购人将根据项目的实际情况及考核的情况对代理机构拟承担的项目进行动态分配。

2、已入围的代理机构在以后项目的执行过程中被发现在本次响应过程中有弄虚作假情况的，将被取消入围资格。

3、代理机构在代理的项目中出现重大过失的（如：因招标代理机构原因造成供应商投诉且供应商胜诉的；受到相关主管部门行政处罚的；因招标代理机构自身原因造成招标、采购周期过长，明显超过正常采购进度而影响资金支付的；代理过程中出现违反合同约定、违反国家法律法规、对采购人可能造成不利影响或重大损失等情形的；相关法律、法规规定的其它情形），该招标代理机构将被暂停或终止其代理业务。

七、保密要求

代理机构与采购人签订保密协议，并按照保密协议的相关要求严格执行保密

职责。主要包括：

1、代理机构对执行项目过程中采购人涉及的国家秘密、商业秘密、知识产权、技术成果等信息承担保密义务。未经采购人书面同意或依据法律规定，不得向社会公众或第三方通过任何途径出示和泄露，不得对上述信息进行复制、传播、销售。

2、未经采购人同意不得向任何第三方透露项目内容和外包服务合同内容。

3、凡需接触采购人有关业务文件、管理制度等涉密资料，应经采购人相关部门审批。

4、妥善保管采购人的采购文件和供应商响应文件，如发生采购文件泄露或响应文件丢失或遗失，按相关要求进行处理。

八、服务地点涉及数研所及关联机构所在地，包括但不限于北京、深圳、苏州、上海、成都。

第七章 供应商响应文件格式

格式 1

报价一览表

招标代理机构：

招标编号：

项目名称：

序号	报价类别	服务费报价	备注
1	招标代理费用	按《招标代理服务收费标准》 下浮_____%(下浮比例%)	是否有最低收费和最高限价 (如有, 请注明收费标准)
			最低收费: 万元
			最高限价: 万元

注：1、上述序号 1 报价参照国家计划发展委员会[2002]1980 号文件《招标代理服务
费管理暂行办法》规定的收费标准（详见下表），采用差额、累计、阶梯式收费标准。

费 率 中 标 金 额 (万 元)	服 务 类 型	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下		1.5%	1.5%	1.0%
100-500		1.1%	0.8%	0.7%
500-1000		0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000		0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000		0.25%	0.1%	0.2%
1 亿~5 亿		0.05%	0.05%	0.05%
5 亿~10 亿		0.035%	0.035%	0.035%
10 亿~50 亿		0.008%	0.008%	0.008%
50 亿~100 亿		0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上		0.004%	0.004%	0.004%

2、响应本项目的参与机构将以竞争方式，平等参与，采购人将根据报价及服务方案等
综合打分结果选择确定招标代理机构。

格式 2

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（地址）的（公司名称）的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（被授权人的姓名、所在单位及职务、联系方式、联系电话）为本公司的合法代理人，参加（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务，包括投标及中标后签订合同等有关事项。

本授权书于_____年__月__日签字生效，特此声明。

法定代表人签字（或人名章）_____

被授权人签字_____

供应商名称_____

（盖单位公章）

格式 3:

成功服务案例

提供近年来招标代理服务（不含建设工程）的成功案例

序号	合同名称 和主要内容	项目完成时间	采购人机构 名称	采购人联系方式

案例名称和 合同额	
证明 材料	（附件目录，附件应提供合同复印件，至少包括首 页、项目内容页、签字盖章页等证明材料）

项目简介及 实施情况	供应商单位（盖单位公章）		
用户 名称		联系人	
用户 地址		电话	

注：每个案例填写一份表格。如业绩提供不实，将取消其应答资格。

格式 4:

相关资质、资格文件（复印件加盖公章）

格式 5:

项目服务方案及服务承诺

机构名称（公章）_____

格式 6:

服务团队人员情况表

姓名:	性别:	职称:	最高学历:
技术资格、执业资格、与招标代理有关的资格情况（需附相关证书复印件）:			
在本项目服务团队中的职责:			
工作经历简介:			
时间（年-月）	主要招标代理业绩描述		

格式 7:

遴选文件要求提供/应答人认为应附的其他材料（自拟）