



# 网联清算有限公司 2023-2024 年服务 器及网络设备等软硬件采购项目 (NTP 服务器)

## 公开招标文件

项目编号: RH-WTGK2023013

中国人民银行集中采购中心

2023 年 11 月

# 第一章

# 投标邀请

## 投标邀请

中国人民银行集中采购中心现采取公开招标的方式,就“网联清算有限公司2023-2024 年服务器及网络设备等软硬件采购项目(NTP 服务器)”(项目编号: RH-WTGK2023013)邀请合格投标人进行密封投标。

本项目为非政府采购项目,遵照执行《国有金融企业集中采购管理暂行规定》(财金〔2018〕9号),参照《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及政府采购领域相关程序及政策。

### 一、 招标标的

本次招标标的为下列货物及其到货安装、调试、售后质量保证及技术支持、培训等服务:

| 序号 | 标的名称                                    | 品目分类编码    | 计量单位 | 数量 | 是否进口 | 是否核心产品 | 最高限价  |
|----|-----------------------------------------|-----------|------|----|------|--------|-------|
| 1  | NTP 服务器(包含时钟源主机和接收天线及1年免费原厂维保及6年原厂维保服务) | A02010104 | 台    | 10 | 否    | 是      | 70 万元 |

采购标的的类别: ☒ 货物, ☐ 服务, ☐ 工程

根据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购进口产品管理办法》的有关规定,本次招标**不接受**进口产品投标。

本次招标标的的预算 70 万元

### 二、 招标文件发放

|        |                                                                                                                         |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 发放时间   | 2023 年 11 月 7 日至 2023 年 11 月 14 日每天(节假日除外)                                                                              |
| 线上报名领取 | 供应商前往 <a href="https://jzcg.pbc.gov.cn/">https://jzcg.pbc.gov.cn/</a> 注册并登录,在线报名并免费下载领取招标文件。<br>若有技术问题,咨询 010-66195993。 |

### 三、 招标公告期限

|        |                                                  |
|--------|--------------------------------------------------|
| 招标公告期限 | 2023 年 11 月 7 日至 2023 年 11 月 14 日(不少于 5(含)个工作日)。 |
|--------|--------------------------------------------------|

### 四、 澄清截止期限及要求

|          |                                     |
|----------|-------------------------------------|
| 澄清截止期限   | 2023 年 11 月 23 日 16:00 前            |
| 澄清文件递交方式 | 由参加报名的供应商持法人代表授权书,递交纸质澄清材料并加盖单位公章。  |
| 递交地点     | 北京市西城区金融街国际企业大厦 B 座 5 层中国人民银行集中采购中心 |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>五、 投标截止时间及方式</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 投 标 截 止 时 间                                    | 2023 年 11 月 30 日 14: 00 (北京时间)                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 投 标 文 件 递 交 方 式                                | 投标文件应于投标截止时间前递交至开标地点, 逾期送达或不符合规定的投标文件恕不接受                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>六、 开标时间、地点</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 开标时间                                           | 2023 年 11 月 30 日 14: 00 (北京时间)                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 开标地点                                           | 北京市西城区金融街 35 号国际企业大厦 B506 人民银行集中采购中心会议室                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>七、 投标人资格要求</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| (一) 信用核查                                       | (一) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定且必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人, 否则其投标将被拒绝。                                                                                                                                                            |
| (二) 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条 | <p>投标人必须在投标文件中提供下述资格证明文件, 否则按无效投标处理:</p> <p>1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明;</p> <p>2、财务状况报告, 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料;(供应商应提供书面承诺)</p> <p>3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;(供应商应提供书面承诺)</p> <p>4、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;(供应商应提供书面承诺)</p> <p>5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p> <p>(以上均为《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条之规定) ”;</p> |
| <b>八、 投标保证金</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 本项目不收取投标保证金                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>九、 联合体及分包投标</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 联 合 体 投 标                                      | 该项目是否接受联合体投标。□是    ■否                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 合同分包                                           | 本项目是否接受分包形式履行合同。□是    ■否                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>十、 CA 办理密钥联系方式:</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                | 具体 CA 数字证书及电子签章办理事项, 详见集中采购中心互联网交易系统-“系统公告”中《关于供应商办理 CA 数字证书及电子签章的 通 知 》, 具 体 详 见 <a href="https://jzcg.pbc.gov.cn/freecms/site/templet/xtgg/info/2022/36209.html">https://jzcg.pbc.gov.cn/freecms/site/templet/xtgg/info/2022/36209.html</a>                                                                     |
| <b>十一、 采购人及采购代理机构信息</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 采购人                                            | 采购人: 网联清算有限公司<br>联系人: 郭先生                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                |                                                                                                                                                                  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | 电 话: 68148647<br>地 址: 北京西城三里河东路海峡国际大厦 A 座<br>邮政编码: 100032                                                                                                        |
| 采 购 代 理<br>机 构 | 采购代理机构: 中国人民银行集中采购中心;<br>地 址: 北京市西城区金融街 35 号, 国际企业大厦 B 座 5 层 501;<br>邮政编码: 100033;<br>联系方式: 李先生 (文件发放、开标前咨询)<br>电 话: 66195317;<br>冯先生 (开、评标咨询)<br>电 话: 66194772; |
| 十二、            | <b>投标人参与开标须知</b>                                                                                                                                                 |
|                | 1、满足新冠肺炎疫情防控属地管理的相关要求。                                                                                                                                           |

## 第二章

# 投标人须知（包括前格式）

## 投标人须知前格式

投标人应按照本表要求制作投标文件。其他未尽要求，详见招标文件相关章节。

| 序号 | 内容                                                                                                         | 要求及说明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 开标一览表、投标人资格证明文件（根据本招标文件第一章《投标邀请》七 投标人资格要求“（二）《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条”与投标文件在开标时间前提交。采购机构在开标现场拆封纸质版开标一览表并予唱标。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2  | 一份纸质投标文件，电子版一份，具体要求详见采购文件。如果投标文件纸质正本与电子版不一致，以纸质正本为准。因纸质正本与电子版内容不一致而导致的不利后果由投标人承担。                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3  | 投标人的资格要求                                                                                                   | 详见招标文件第一章“投标人资格要求”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4  | 投标文件的投标有效期                                                                                                 | 不少于开标之日后 90 天。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5  | 投标文件构成                                                                                                     | <p>投标人须完整地按照招标文件提供的格式编制投标文件。投标文件应包括下列格式材料：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>（1）开标一览表：见格式 1；</li> <li>（2）投标书：见格式 2；</li> <li>（3）法定代表人授权书：见格式 3；</li> <li>（4）投标分项报价表：见格式 4；</li> <li>（5）货物说明一览表：见格式 5；</li> <li>（6）采购需求及技术要求逐项应答表：见格式 6；</li> <li>（7）商务及合同条款逐项应答表：见格式 7；</li> <li>（8）项目实施人员情况表：见格式 8；</li> <li>（9）同类业务案例介绍：见格式 9；</li> <li>（10）售后服务与质量保证承诺：见格式 10；</li> <li>（11）投标人资格声明文件：见格式 11；</li> <li>（12）投标人资质证书及其他资质证明文件：见格式 12；</li> <li>（13）正版软件声明：格式见附表 13；</li> <li>（14）采购需求及技术要求中规定应提交的有关技术文件材料：见格式 14；</li> <li>（15）投标人关于在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书；见格式 15；</li> <li>（16）投标人关于投标文件纸质正本与投标文件电子版两者一致性的承诺书：见格式 16。</li> <li>（17）节能产品、环境标志产品认证机构认证证书：见格式 17；</li> </ul> |
| 6  | 投标人应提交的技术文件                                                                                                | 详见招标文件第五章有关技术要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7  | 投标文件可以被拒绝的其他情形                                                                                             | 详见招标文件第二章投标人须知                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8  | 是否接受选择性报价                                                                                                  | 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 9  | 投标文件的递交                                                                                                    | 详见招标文件第二章“三、投标文件编制与递交”。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|    |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | 投标报价        | 详见招标文件第二章“投标报价”。                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 11 | 交货时间、地点     | 详见招标文件第五章                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12 | 投标资格审查      | ■开标结束后，采购人与采购代理机构共同组成审查小组，应当对投标人进行资格审查，给出审查结论。                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 13 | 相同品牌的投标人的认定 | <p>13.1 对于单一产品采购项目，使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>13.2 对于非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按 13.1 有关规定处理。</p> |
| 14 | 评标方法        | ■综合评分法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 15 | 评标委员会人数     | 5 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 16 | 确认中标方式      | ■采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 17 | 信息公示渠道      | ■中国政府采购网                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 18 | 履约保证金       | ■ 本项目不收取履约保证金                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

# 投标人须知

## 一、总则

### 1、定义

1.1 “投标人”指响应本次招标要求进行投标的投标人。

1.2 “货物”指本招标文件要求投标人应提供的设备、软件、备品配件、工具及有关技术资料 and 材料。

1.3 “服务”指本招标文件要求投标人应承担的安装、调试、售后质量保证及技术支持、人员培训以及其他伴随服务。

### 2、合格的投标人

2.1 凡在中华人民共和国境内注册，符合本招标文件规定的投标人资格要求，投标人均可响应本次招标。

### 3、投标费用

投标人应自行承担参加本次投标所涉及的一切费用。

### 4、投标范围

投标人必须对本次招标标的整体投标。

### 5、招标文件技术指标的非限制性

本招标文件技术需求部分规定的技术指标仅说明本项目的采购需求，并没有任何限制性。投标人可以选用性能等同的设备或部件进行投标，但必须实质上满足招标文件对技术性能实质性的要求，并应在投标文件中进行相应的说明和论证。

### 6、招标通知方式

采购代理机构通过“投标人须知前格式”中“信息公示渠道”发布本次招标所涉及的所有公告、通知等。投标人没有接收其他形式的通知,不视为招标人没有履行通知义务。

## 二、招标文件

### 7、招标文件构成

7.1 招标文件用以阐明本项目采购货物及服务的内容与技术要求、招标投标程序和采购合同格式、条款等。

招标文件包括以下五章:

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 合同格式及合同条款

第四章 投标文件格式

第五章 采购需求及技术要求

7.2 投标人应认真阅读招标文件规定的事项、格式和技术要求等,如投标人没有对招标文件的实质性条款做出全面的实质性响应,则可能导致其投标被拒绝。

### 8、招标文件的澄清

投标人要求澄清招标文件的,请于澄清截止时间前由参加报名的供应商持法人代表授权书,向采购代理机构正式书面提出(书面文件必须加盖单位公章)。采购代理机构将予以答复,逾期提交的不予受理。

### 9、招标文件的澄清或者修改

9.1 采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改,但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的,采购代理机构应当在投标截

止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

9.2 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

### 三、投标文件编制与递交

#### 10、投标文件的语言

投标人编写投标文件和往来函件应以中文书写。

#### 11、投标文件中的计量单位

除招标文件另有规定外，投标文件的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

#### 12、投标文件构成

详见“投标人须知前格式”中“投标文件构成”。

#### 13、投标报价

13.1 投标人的投标报价应为投标货物在采购人指定地点交货并完成安装调试和正常运行（含售后质量保证及技术支持、培训、备件等所有伴随服务）的最终价格。

13.2 投标人必须在“投标分项报价表”中报出投标货物和服务的分项单价。对招标文件要求提供的货物和服务，而投标人未提供分项报价的视为免费提供。

13.3 采购人不接受投标人提供的选择性报价、赠送，每种货物或服务只允许有一个报价。否则，在评标时将其视为无效投标。

13.4 投标报价中的单价和总价全部采用人民币表示和结算。

13.5 除合同条款中另有规定外，投标货物和服务的分项单价在合同实施期间不得变动。

## 14、投标文件的签署及规定

14.1 投标文件需清楚的标明“正本”，投标文件的正本须是打印文件（一份正本文件）。同时，投标人须随一份投标文件正本提供与其内容相同并在首页加盖《关于供应商办理 CA 数字证书及电子签章的通知》中指定供应商签发的单位电子签章的电子版本文件一份，并在首页注明电子签章签发单位（吉林省安信电子认证服务有限公司、中金金融认证中心有限公司、北京数字证书股份有限公司）。

如果投标文件纸质正本与电子版不一致，以纸质正本为准。因纸质正本与电子版内容不一致而导致的不利后果由投标人承担。

14.2.1 采购代理机构接受的投标文件电子版格式为：PDF 格式，并加盖电子签章。投标人使用 Microsoft office word 2010 以上版本编写投标文件后另存为 PDF 格式。

14.2.2 投标人在提交加盖电子签章的 PDF 格式投标文件的同时提交一份 Office Word 版本的投标文件，并自行承诺两份文件一致性。

14.3 投标文件纸质正本应由投标人法人代表或经其正式授权代表逐页签名或逐页盖单位公章。正式授权代表签字的，投标文件中需附有“法人代表授权书”。

投标文件中的盖章、公章仅指与投标人名称全称相一致的标准单位公章，而非投标专用章等其他非公章。如使用投标专用章，须提供特别说明函，明确该投标专用章作为投标文件的签章其效力等同于单位公章（该特别说明函须同时加盖投标人单位公章和投标人投标专用章）。“法定代表人授权书”必须按招标文件要求加盖与投标人名称全称相一致的标准单位公章。

14.4 投标文件不得行间插字、涂改或增删，如有修改，必须由投标人法人代表或经其正式授权代表签名或盖单位公章。

14.5 出现下列情况之一的投标文件按无效投标处理：

投标文件电子版与纸质正本均未按要求加盖《关于供应商办理 CA 数字证书及电子签章的通知》中指定供应商签发的单位电子签章或公章的；

投标人未能按招标文件要求提供投标文件纸质正本、电子版及两者一致性的书面承诺书的；

14.6 未按照招标文件要求密封的纸质或电子版投标文件, 采购人、采购代理机构应当拒收。

## 15、投标文件的密封、标记和递交

15.1 投标人应将开标一览表与投标文件同时递交至开标地点。

15.2 投标文件的正本应封装在独立信封中, 在信封上标明“正本”字样。

15.3 外层信封应:

(1) 写明项目名称、项目编号、投标人名称、地址和邮政编码, 并于袋口密封处加盖公章。

(2) 注明“请勿在 200 年 月 日 时 00 分(开标时间)之前启封”的字样。

15.4 外层包装没有按上述规定密封的投标文件将会被拒绝。

15.5 电报、电话、传真、邮件形式的投标文件概不接受。

## 16、投标文件的修改和撤回

16.1 投标人在投标截止时间前, 可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回, 并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后, 作为投标文件的组成部分。

16.2 在投标截止时间后, 不得更改投标文件。

# 四、开标

## 17、开标

17.1 采购代理机构在招标文件第一章《投标邀请》中规定的时间和地点组织开标。投标文件中授权的投标人代表应参加开标并签名报到。

17.2 开标由采购代理机构主持, 邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。开标时, 应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况;

经确认无误后,由采购代理机构工作人员当众拆封,宣布投标人名称、投标价格和书面修改和撤回投标的通知以及采购代理机构认为合适的其它内容。

对于未按规定格式编制或未盖单位公章的开标一览表,采购代理机构将不予唱标。

投标人不足 3 家的,不得开标。

17.3 开标过程应当由采购代理机构负责记录,由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义,以及认为采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应当场提出询问或者回避申请。采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的,视同认可开标结果。

## 18、投标人资格审查

18.1 见“投标须知前格式”中“投标人资格审查”。经审查不符合资格的投标人的投标文件,按无效投标处理,合格投标人不足 3 家的,不得评标。

### 18.2 投标人信用记录

信用信息查询渠道:信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))渠道。查询截止时间为开标后资格审查时间。

信用信息查询记录和证据留存的方式:信用信息查询记录和证据必须留存,并与该采购文件一并保存。

信用信息的使用规则:对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,应当拒绝其参与政府采购活动。

## 五、评标

### 19、组建评标委员会

19.1 采购代理机构根据招标项目的特点，并按照政府采购法律规定的原则组建评标委员会，评标委员会负责对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

19.2 本项目评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

19.3 对投标文件的审查、质疑、评估和比较以及确定中标的过程中，投标人对采购人和评标委员会成员施加影响的任何行为，都将导致其投标资格被取消。

### 20、投标文件的符合性审查

20.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查。即审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。评标委员会将首先审查投标文件是否完整，文件签署是否合格，有无计算上的错误，投标文件是否大体编排有序且提供了招标文件要求的所有有效证明文件。投标文件有下列情况之一者将被拒绝：

- （一）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （二）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （三）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （四）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （五）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （六）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （七）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （八）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （九）不同投标人的投标文件相互混装；
- （十）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

20.2 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求, 评标委员会将予以拒绝。

## 21、合格投标文件的修正与澄清

21.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

21.2 投标文件报价出现前后不一致的, 除招标文件另有规定外, 按照下列规定修正:

(一) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表(报价表)为准;

(二) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其投标无效。

21.3 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人不确认的, 其投标无效。

21.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 22、投标文件的评价和比较

22.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据以下的评标原则和办法进行评标。

### 22.2 评标原则

(1) 评标委员会将遵循公开、公平、公正的原则，对所有投标人的投标评估都采用相同的程序 and 标准；

(2) 评标参照政府采购有关法律、法规以及本招标文件规定的评标办法进行；

(3) 维护招、投标双方的合法权益。

### 22.3 评标办法

(1) 本次评标采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

(2) 评标委员会将依据上述评标办法制定的评分细则（详见本招标文件附件部分）进行评标，计算各投标人得分并排出名次。

## 23、确定中标候选人

23.1 评标委员会将按照评审得分由高到低顺序排名推荐中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

23.2 最低报价的投标人并不保证成为中标候选人。

## 24、编写评审报告

评审报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告。评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购

代理机构沟通并作书面记录。采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

## 六、中标

### 25、公示中标候选人

根据《国有金融企业集中采购管理暂行规定》（财金〔2018〕9号）第二十八条“采用公开招标方式的，应当按规定发布招标公告、资格预审公告，公示中标候选人、中标结果等全流程信息”，采购代理机构应当在评标委员会提交评审报告后，在“投标人须知前格式”中的“信息公示渠道”上公示中标候选人。

### 26、确定中标

确定中标方式详见“投标人须知前格式”中的“确认中标方式”。

如评审中出现异常或特殊情况，采购代理机构有权按照相关法律规定进行处理。

### 27、采购代理机构拒绝任何或所有投标的权利

为维护国家和社会公共利益，采购代理机构在签订合同之前，保留拒绝任何投标，终止以及宣布招标活动取消的权利。采购代理机构对受影响的投标人不承担任何责任，也无需向投标人解释理由。

### 28、中标通知书

28.1 采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在“投标人须知前格式”中的“信息公示渠道”上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

28.2 中标通知书是合同的组成部分。

28.3 采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

## 七、履约

### 29、签订合同

29.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内, 按照招标文件和中标人投标文件的规定, 与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

29.2 如果中标人没有按照前款规定与采购人签约, 采购人有权按照评审报告推荐的中标候选人名单排序, 确定下一个中标候选人为中标人, 或重新招标。如中标供应商被发现前期采购过程中存在提供虚假材料谋取中标的行为, 该供应商中标无效, 按照政府采购有关法规要求处理。

29.3 招标文件、中标人的投标文件及澄清文件, 均为合同的组成部分。

## 八、附则

### 30、解释权

本招标文件的解释权属于采购代理机构。

### 31、未尽事宜

本招标文件未尽事宜按照《中华人民共和国政府采购法》及其它有关法律法规的规定执行。

# 第三章

## 合同格式及合同条款

# 【】 项目 采购合同

合同编号: 【】

签订地点: 北京市西城区

甲 方: 网联清算有限公司

法定代表人: 董俊峰

地址: 北京市西城区北三环中路甲29号院3号楼101号内101室

邮政编码: 100088

乙 方: 【】

法定代表人: 【】

地址: 【】

邮政编码: 【】

根据【】项目的采购结果，甲方与乙方经过充分协商，本着自愿、平等、互利、诚实信用的原则，签署[本采购合同具体如下](#)：

## 合同的组成

1.1 本合同包括合同正文、合同附件、双方与履行本合同相关的盖章函件（如有）、补充条款（如有）等，前述文件均为本合同有效组成部分。

1.2 若合同正文、附件、函件、补充条款等之间有矛盾之处，以有利于甲方的内容为准。

1.3 双方一致同意：就同一事项，如果乙方提供的产品标准、技术标准、服务标准、服务水平等承诺内容与甲方要求的标准不一致的，乙方应以较高标准要求履行相应的义务。

## 合同标的

2.1 本合同项下的价格标准详见附件 1《价格清单》。

2.2 乙方保证设备配置完整、全新未曾使用且满足本合同约定，有关产品的详细情况（如名称、配置、规格、型号、数量等）见附件 2《甲方采购需求及履约验收方案》。

2.3 本合同项下乙方向甲方销售的产品原产地：【】，产品制造商：【】。

## 交货

3.1 交货地点：北京、上海、深圳，具体位置以采购人指定位置为准。

3.2 交货期：供应商应在合同签订或订单下达并收到采购人供货通知后，30

个日历日内将所有货物送至采购人指定地点。

3.3 乙方在交货期内将产品运送至交货地点，并通知甲方接收。甲方接收产品并核实无误后出具【】（见附件【】《》）。之后，产品所有权转移至甲方，产品毁损灭失的风险转移至甲方承担。

3.4 乙方应根据产品的属性，采用合理的包装及运输方式，因不当包装、运输问题等造成的损失由乙方承担。乙方将产品运输至交货地点的运费、保险、运输风险等由乙方承担。

### 产品及服务情况验收

4.1 满足验收条件后，甲方对产品及服务情况进行验收，乙方配合验收。验收结果以甲方意见为准。

4.2 本合同项下的验收包括：

- (1) 【产品到货】验收：【】，甲方验收合格后出具【】（见附件【】《》）。
- (2) 【产品初步】验收：【】，甲方验收合格后出具【】（见附件【】《》）。
- (3) 【产品最终】验收：【】，甲方验收合格后出具【】（见附件【】《》）。
- (4) 【维保服务】验收：【】，甲方验收合格后出具【】（见附件【】《》）。

4.3 如果产品中的任何部分不能满足本合同约定而不能通过相应的验收，乙方将采取一切补救措施以使验收能够在甲方指定的期限内完成，因此而产生的费用（如产品的更换、运输、再次验收费用等）由乙方承担。

4.4 验收合格并不免除乙方的责任，即若乙方提供的产品或服务不符合合同约定，甲方仍可以根据合同要求乙方承担违约责任。

### 付款

5.1 甲方按以下第【】种方式付款：

(1) 合同总金额为人民币【】元整（含税），大写【】，甲方按下述比例支付：

A. 货款支付

①第一期，甲方向乙方支付当期货款总金额的【70】%，即人民币【】元（大写：人民币【】）。支付条件：在货物运抵指定交货地点，安装完成且经甲方初验合格并由甲方出具《到货验收合格单》，甲方收到乙方提供的与当期货款金额等值的增值税专用发票且发票认证通过后 30 个工作日内支付。

②第二期，甲方向乙方支付当期货款总金额的【28】%，即人民币【】元（大写：人民币【】）。支付条件：货物安装调试完成并经甲方最终验收通过并由甲方出具《终验合格单》后 30 个工作日内支付。

③第三期，支付当期货款总金额的【2】%，即人民币【】元（大写：人民币【】）。支付条件：全部维保服务结束后，甲方在支付条件满足后 30 个工作日内支付。

B. 维保服务费支付，维保服务费拟采用年度后支付，根据维保服务的实际服务情况及验收情况支付上一年维保费用。甲方收到乙方提供的与本阶段付款金额等值的增值税专用发票且发票认证通过。甲方在支付条件满足后 30 个工作日内支付。

5.2 除双方约定的价款外，甲方无需向乙方再支付其他任何款项，乙方不得以任何理由再要求甲方支付任何款项。

5.3 甲方发票信息：

开票名称：网联清算有限公司

税号：91110102MA0179UA3A

注册地址：北京市西城区北三环中路甲 29 号院 3 号楼 101 号内 101 室

办公电话：010-6814 8856

开户银行：招商银行股份有限公司北京金融街支行

银行账户：110929723810801

5.4 乙方收款信息：

账户名：【】

开户银行：【】（详细至支行）

开户银行地址：【】

银行帐号：【】

税号：【】

5.5 乙方应于每次付款前向甲方开具足额合法的增值税发票。如发票认证不成功，甲方有权延迟付款并要求乙方重新开具发票。

5.6 甲乙双方应自行承担各自所有与履行本合同相关的税费。本合同履行期间如遇国家税率调整致使本合同约定的税率不适用的，则含税价格以本合同及附件约定的不含税价格及调整后的税率进行确定。

### 安装、测试和维保

6.1 产品运到交货场地后，乙方应派出工程师到达产品使用现场与甲方一起开箱验机、进行系统测试，按产品制造商的技术标准进行系统安装调试。有关安装及测试费用由乙方承担。

6.2 自【】之日起，乙方提供为期【】个月的产品制造商维保，在此期间甲方无需支付任何费用。

### 安全条款

根据《中华人民共和国网络安全法》，乙方与甲方签订产品或服务供应合同必须遵守《中华人民共和国网络安全法》的相关规定，包括但不限于：

7.1 根据项目实际需求，当甲方提出要求时，乙方须配合甲方的供应链安全

背景审查、数据安全检查等活动。

7.2 乙方为甲方提供服务的雇员须经过审查,包括人员身份验证、工作技能、教育背景等。甲方认为必要时,乙方还应审查其为甲方提供服务的雇员是否无犯罪记录等。

7.3 甲方可根据需要与乙方为其提供服务的雇员单独签署保密合同。

7.4 根据项目实际需求及甲方要求,乙方为甲方提供服务的雇员须接受安全保护培训。

7.5 乙方提供的软件开发和外包服务必须位于中国境内。

7.6 乙方应在设计、开发、生产、交付等环节加强安全管理,识别安全风险,制定安全策略,采取适当的措施保障安全,建立应对安全缺陷和漏洞的响应机制。

7.7 甲方有权根据项目实际情况,要求乙方对提供的产品定期进行安全漏洞检查、渗透测试或进行安全认证。当发现提供的产品存在漏洞时,乙方有义务及时书面告知甲方,并尽快采取措施修正或减轻发现的威胁,不得隐瞒漏洞,不得设置后门或恶意程序。书面告知方式限于书面发函和电子邮件形式,告知内容包括但不限于描述安全风险事实、漏洞详情、可能后果及建议措施等。书面告知应不晚于乙方发现或应当发现相关漏洞当日。

7.8 乙方须配合甲方进行安全审查,在服务期内不得终止提供安全维护。

#### 7.9 其他安全要求

(1) 对于因非正版软件或硬件引发的故障,乙方负责判断故障原因,并将故障情况反映给甲方及甲方相关负责人。

(2) 乙方有义务保守甲方的商业秘密、国家秘密、内部资料和信息,不得以任何的形式将甲方及甲方数据资料带出工作现场。

(3) 乙方在服务过程中如果对甲方运行正常的硬件或软件造成损坏,乙方应负责修复或更换,确保甲方的正常使用并赔偿甲方的损失。

7.10 甲方有权根据项目实际情况,要求乙方提供网络产品或服务的中文版运行维护、二次开发等技术资料。若相应的产品或服务涉及源代码,甲方有权根据实际情况自行或委托第三方网络安全服务机构对定制开发的软件进行源代码

安全检测，或由乙方提供第三方网络安全服务机构出具的代码安全检测报告。

7.11 乙方应配合网络安全审查，包括承诺不利用提供产品和服务的便利条件非法获取用户数据、非法控制和操纵用户设备，无正当理由不中断产品供应或必要的技术支持服务等，并提供网络安全审查所有材料。

7.12 乙方应提供符合网络安全要求的产品或服务。若此合同约定的产品或服务需进行网络安全审查的，则此合同在产品或服务通过网络安全审查后生效。如未通过网络安全审查，乙方同意甲方可以此解除合同，且不需要承担任何违约责任、赔偿责任。若乙方的产品（含芯片等配件）或服务被网络安全审查有权机关认定为不符合网络安全要求，则甲方有权解除合同且不需要承担任何违约责任、赔偿责任。

7.13 乙方应加强网络安全管理，落实网络安全管理要求，根据甲方要求开展网络安全保障工作，随时应对各类突发事件。发生或发现网络安全事件时，乙方应及时向甲方报告，做到不瞒报、不谎报、不拖延。根据甲方要求，乙方积极参与网络安全事件处置、调查等工作，保证提供的产品和服务在面临非法控制、干扰或中断风险时，具备启动应急处置预案的能力。根据项目实际情况，乙方仅在甲方书面授权许可范围内采集和处理为甲方提供服务所必需的数据，不超范围采集和处理数据。

## 知识产权

8.1 本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术或资料、信息的知识产权和所有权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有。

8.2 乙方保证：对向甲方提供的产品拥有合法知识产权，甲方使用本合同项下的产品将不会侵害任何第三方的权利。若有第三方提出侵权指控，乙方负责与第三方交涉、处理，并由乙方承担可能发生的一切法律责任并承担甲方因此而受到的损失，包括索赔、罚款、诉讼费、保全费、律师费、执行费等。

8.3 乙方应全力防止因上述侵权给甲方带来任何损失，包括但不限于提供甲

方继续使用本合同项下的产品而需取得的第三方授权、提供功能符合本合同目的的产品等，并承担因此而产生的所有费用。

8.4 乙方为甲方二次开发产生的软件、源代码及实施过程中所产生的所有技术文件，甲方拥有全部权利，包括但不限于知识产权、所有权及相应的利益。乙方不对本合同项下的成果具有任何知识产权和申请知识产权的权利，甲方享有署名权在内的全部知识产权及申请知识产权的权利。

8.5 乙方不因本合同协商、签订、履行而获得明示或暗示的使用甲方（包括甲方分、子公司）的名称、商标、商号、标识、标志、技术资料、业务资料等的权利。未经甲方书面授权，乙方不得将甲方的名称、商号、商标、标记等用作广告宣传或任何其他与履行本合同无关的用途。

8.6 本合同知识产权条款持续有效，不因合同的解除或终止而终止。

## 违约责任

9.1 任何一方未按本合同的约定履行义务均构成违约。任何一方的违约行为给对方造成损失的，应予以赔偿；任何一方的违约行为致使本合同目的不能实现的，守约方有权解除本合同，要求违约方赔偿全部损失，同时违约方应向守约方支付合同总金额 10%的违约金。本条或本合同其他条款另有约定的，从其约定。

9.2 乙方未按本合同的约定向甲方提供产品、技术服务，或提供的产品、技术服务不合格的，甲方有权要求乙方在甲方规定的时间内进行整改。乙方未整改或整改后仍不符合甲方要求的，则从乙方未整改或整改仍不符合要求之日起，甲方有权要求乙方每日按合同总金额 1.5‰支付违约金。当乙方需支付的违约金累计达到合同总金额的 5%时，甲方有权选择单方解除本合同并要求乙方按合同总金额的 10%向甲方支付违约金。甲方因此受到损失的，乙方赔偿甲方的损失。

9.3 乙方未在合同约定的期限内履行安装、调试、维保、培训等任何一项义务的，甲方有权要求乙方在甲方规定的时间内整改。乙方未整改或经整改后仍不符合甲方要求的，则从乙方未整改或经整改仍不符合要求之日起，甲方有权要求

乙方每日按合同总金额 1.5‰支付违约金。当乙方需支付的违约金累计达到合同总金额的 5%时, 甲方有权选择单方解除本合同并要求乙方按合同总金额的 10%向甲方支付违约金。甲方因此受到损失的, 乙方赔偿甲方的损失。

9.4 如乙方提供的产品或技术服务侵犯甲方或任何第三方的合法权益, 乙方应负责相关争议事项的处理并承担全部费用。如乙方未在甲方规定的期限内妥善处理、消除影响并完成整改, 甲方有权解除合同, 要求乙方支付合同总金额 10%的违约金。甲方因此受到损失的, 乙方赔偿甲方的全部损失。

9.5 乙方未履行本合同约定的保密义务、网络及数据安全义务, 或提供虚假的材料, 违反承诺与保证等, 甲方有权要求乙方在规定的时间内进行整改。乙方未整改或整改后仍不符合要求的, 甲方有权解除本合同, 要求乙方向甲方支付合同总金额 10%的违约金。甲方因此遭受损失的, 乙方应予以赔偿。

9.6 乙方擅自将本合同项下的权利义务转包或分包给第三方, 甲方有权解除合同, 并要求乙方赔偿甲方因此遭受的全部损失, 同时有权主张乙方支付甲方合同总金额 10%的违约金。同时, 乙方转包、分包部分的费用由乙方承担。

9.7 乙方提供的产品部分合格的, 甲方有权按照乙方实际提供合格产品的比例进行付款。

9.8 任何一方承担违约责任并不影响双方继续履行合同未履行的部分。

9.9 如果乙方在收到甲方关于违约金额、赔偿金额的书面通知(含电子邮件)后十个日历日内没有书面答复, 则视为乙方对甲方提出的违约金额、赔偿金额无异议。其后乙方不得以任何原因对该金额提出抗辩。乙方根据本合同约定须向甲方支付的违约金或赔偿款, 甲方有权在其应付乙方的款项中予以直接扣除。

9.10 如乙方有本条中的违约情形, 甲方有暂停或者在一定期限内取消乙方供应商准入资格的权利。

9.11 如本合同无固定总金额, 则以双方当期结算金额为基数计算违约金。

## 不可抗力

10.1 本合同所称不可抗力，是指重大地震、台风、水灾、火灾、战争、传染病以及其他不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

10.2 任何一方因不可抗力事件而不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的原因，与对方协商是否延期履行、部分履行或者不履行本合同，并对此不承担违约责任。但遭受不可抗力事件的一方有责任尽可能及时采取措施以减少对方的损失、消除不可抗力事件的影响，否则对未尽本项义务而导致的损失承担赔偿责任。

10.3 遭受不可抗力事件的一方应尽力在不可抗力事件发生后十（10）个日历日内取得有关部门的证明，并将有关部门出具的证明文件以及详细情况报告、不可抗力事件对合同影响的说明用特快专递或挂号信形式寄给另一方。

10.4 任何一方延迟履行合同后发生不可抗力事件的，不能免除因延迟履行产生的违约责任。

## 情势变更

11.1 本合同所称情势变更指合同成立后，合同的基础条件发生了甲乙双方在合同订立时无法预见的、不属于商业风险的巨大变化，继续履行合同对其中一方明显不公平，则受不利影响的一方可以与对方重新协商，双方根据公平原则变更或解除合同。

11.2 双方协商不成的，可根据本合同争议解决条款请求有管辖权的人民法院变更或解除合同。

## 保密条款

12.1 凡甲方提供给乙方的任何书面或口头的商业、客户、技术、业务、财务、法律、人事和其他方面的资料、数据、信息，以及本合同履行过程中形成的所有资料、信息，除非甲方书面明确说明为公共知晓的信息外，均构成甲方的保密信息。

12.2 乙方同意，乙方对所有甲方保密信息均应承担保密义务，相关保密信息仅用于本合同项下的工作之用。除进行本合同项下相关工作的甲方及乙方人员外，乙方不向任何第三方（包括但不限于乙方雇员、代理人、关联公司、其他单位或个人）披露甲方的保密信息。未经甲方事先书面同意，乙方不得将本合同及与甲方洽谈合作中的任何内容向第三方披露。乙方同意为其相关人员的行为承担全部责任，但甲方书面明确同意乙方对外披露的除外。

12.3 乙方保证，为防止甲方的保密信息进入公共领域或被未经甲方允许的人员或单位掌握，乙方将采取一切措施以保护甲方信息的机密性（包括与乙方相关人员签订保密合同），防止甲方保密信息被披露或使用。乙方同意，一旦发现任何对甲方保密信息的滥用或窃用情况，均以书面形式立即通知甲方。

12.4 双方合作关系终止时，或在甲方要求时，乙方应立即向甲方归还所有保密信息及其副本、所有包含该保密信息的文件或介质，或者出具加盖乙方公章的已销毁甲方保密信息的书面声明，但双方另有约定的除外。

12.5 除非甲方特别声明，乙方的保密义务为无限期保密，直至甲方宣布解密或者甲方保密信息实际上已经完全公开为止。

12.6 甲方同意，双方合作过程中，乙方提供的任何商业信息、技术资料、数据信息、源代码等，除非乙方书面说明为公共知晓信息外，甲方应承担保密义务。

## 合同的转让

未经甲方书面同意，乙方不得将其在本合同项下的全部或部分权利义务转让或分

包给第三方。甲方有权根据需要通知乙方向甲方指定的第三方履行本合同项下的义务, 相关第三方有权行使本合同项下甲方的权利。

### 合同的终止与解除

14.1 除本合同另有约定外, 任何一方均不得单方随意终止或解除合同。但出现如下情形时, 合同终止或解除:

- (1) 本合同正常履行完毕;
- (2) 不可抗力或情势变更事件导致本合同无法履行或不必要履行时;
- (3) 双方协商一致终止或解除;
- (4) 本合同约定解除或终止的情形满足时。

14.2 除本合同另有约定外, 在下列情况下, 甲方可向乙方发出书面通知解除部分或全部合同, 要求乙方支付合同总金额 10% 的违约金, 并赔偿甲方的全部损失。解除合同行为不影响甲方采取其他补救措施, 也不免除乙方的损害赔偿责任, 对于由此给乙方造成的损失, 甲方不承担赔偿责任:

- (1) 乙方经营状况、声誉等恶化导致其履行本合同困难或不再具备履行本合同所需的资质;
- (2) 乙方拒绝接受或不配合甲方、金融业监督管理机构对合同履行情况的检查和审计;
- (3) 乙方或其工作人员发生刺探或泄露国家秘密、以甲方名义对外开展活动、恶意破坏金融信息系统或关键信息基础设施等情形;
- (4) 乙方发生造成甲方声誉损失、经济损失或损害甲方利益的行为;
- (5) 乙方的行为导致本合同实质无法履行。

### 通知与送达

15.1 各方发出与本合同有关的通知或回复, 应以专人送递、特快专递、电

子邮件等方式送至指定联系人。如果以专人送递或特快专递发送，以送达至以下约定地点或双方指定的其他地址并经对方签收视为送达（但对方故意不签收时，送达至前述地址即视为送达）；以电子邮件发出的，以电子邮件进入对方邮件系统时视为送达。双方指定联系方式如下：

甲方指定联系人：【】

地址：【】

电话：【】

电子邮件：【】

乙方指定联系人：【】

地址：【】

电话：【】

电子邮件：【】

15.2 一方指定联系人或联系方式变更的，应提前三个工作日书面通知对方。

### 法律适用及争议解决

16.1 本合同的订立、效力、履行、解释、争议解决等适用中华人民共和国法律法规。

16.2 凡因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方均应友好协商解决。经友好协商不能达成一致意见时，双方同意提交至甲方住所地有管辖权的人民法院诉讼解决。

16.3 在协商或诉讼期间，本合同不涉及争议的条款仍须履行。

### 权利的保留

17.1 任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取行动，不应被视为是对其权利的放弃或对追究另一方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针

对违约方的某种权利,或放弃追究违约方的某种责任,不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

17.2 如果本合同部分条款依据现行有关法律法规被确认为无效或无法履行,但不影响本合同其他条款效力的,本合同其他条款继续有效。双方可依据现行法律法规,遵照本合同的原则和精神,拟定补充协议,补全相关约定。

17.3 在本合同履行期间,因中国法律法规的变化致使本合同部分条款相冲突、无效时,双方应协商尽快修改相关条款。

### 其他

18.1 本合同自甲乙双方加盖公章或合同专用章后生效,合同将保持有效至双方履行完毕合同项下的所有义务,合同款项和索赔已结清。

18.2 本合同一式肆份,双方各持贰份,具有同等法律效力。

18.3 本合同生效后,除本合同另有约定外,双方均不得随意变更或解除合同。如有未尽事宜,双方可签署补充协议或用其他书面方式进行约定。

18.4 本合同附件包括:

附件 1 《价格清单》

附件 2 《甲方采购需求及履约验收方案》

附件 3 《》

附件 【】 《其他补充条款》

(以下无正文)

双方盖章:

甲方：网联清算有限公司（盖章）

乙方：【 】（盖章）

签署日期：

签署日期：

附件 1 《价格清单》

## 附件 2 《甲方采购需求及履约验收方案》

### （一）采购需求

### （二）验收方案

#### （1）验收主体

采购人（需求部门）

采购人（需求部门）拟邀请（☒本项目供应商 ☐第三方专业机构 ☐专家 ☐服务对象）

#### （2）验收时间

到货验收，设备到货后收到乙方到货验收申请 5 个工作日内双方进行到货验收；安装调试验收，在设备安装部署完成验证无问题后，收到乙方安装调试验收申请 5 个工作日内双方进行安装调试验收；最终验收，在安装调试完成且试运行满 3 个月无明显问题后，在收到乙方终验申请 5 个工作日内双方进行最终验收；维保服务验收，年度维保期结束后，收到乙方验收申请 5 个工作日内双方进行年度维保服务验收，其中因项目实际客观情况，在甲乙双方协商一致后，可对验收时间进行调整。

#### （3）验收方式

在财务管理部监督下，由基础设施部与总体技术部资管团队成立联合验收小组，采用远程加现场方式进行验收。

#### （4）验收程序

验收小组按照合同要求对投标人提供的设备进行到货查验、安装调试、最终验收、服务验收。

#### （5）验收内容

详见采购需求书。

#### （6）验收标准

详见采购需求书。

## 附件 3 《采购需求及技术要求逐项应答情况》

(参考提纲)

1. 项目概述
2. 乙方技术支持服务团队组织, 联络方式
3. 到货、验收计划、验收标准
4. 安装服务计划
5. 安装场地要求
6. 安装完成后的测试方案
7. 保修期内的服务方案(包括服务的内容, 标准, 应急预案等)
8. 现场技术支持服务(包括服务的内容, 标准, 应急预案等)
9. 技术培训计划(包括培训的对象、内容及要达到的目标)

10. 供应商承诺并确保设备及配件可以稳定供货, 提供供应商列表材料, 确保供应链安全稳定。供应商需承诺, 如在供货期间供应商对供货产品进行更新或供应链市场困难, 经采购人同意后可使用替换产品供货。替换产品的技术配置指标及性能不得低于此次采购的产品(需提供设备和配件原厂商同等性能证明材料)、价格不得高于中标价格、相关服务配套内容不得低于中标时的承诺。若逾期供货或不能供货, 除正常处罚外, 采购人有权保留将该品牌服务器列入采购人采购供应商黑名单的权利, 且采购人将按照合同相关违约规定决定是否与逾期供货或不能供货的供应商解除合同。

11. 供应商所采用的硬件产品需保证具有广泛的兼容性, 确保与采购人网络设备、业务软件及系统软件兼容, 实现互联互通; 支持与主流服务器、网络、存储产品的互联互通。如果在项目实施过程中出现任何设备的兼容性问题, 导致采购人业务系统无法正常运行或不满足项目要求, 或硬件产品在初验阶段出现无法支撑采购人业务系统稳定运行的情况, 无论是否与供应商所投货物有关, 采购人均有权要求无条件免费退货, 并终止合同。采购人有权要求供应商在合同签订后与采购人的设备或系统进行兼容性测试, 包括但不限于网络设备、存储设备等, 测试费用由供应商自行承担。

12. 本次采购设备, 如运行过程中两周内出现两次未知原因宕机, 在采购人提出要求时原厂商须实施整机替换, 替换设备的维保水平及维保时长及维保截止时间均与原设备保持一致。

**附件【】：其他补充条款**

双方一致同意，乙方还应根据项目实际情况履行如下义务：

1、乙方必须自行完成本合同要求的项目工作，不得将项目相关工作转包或变相转包、分包给其他任何第三方进行。

2、甲方有权根据项目实际情况，要求乙方制定应急处理预案、参与应急演练，包括但不限于服务连续性、服务中断、信息安全事件、服务水平下降等事项；并提供必要应急和灾备资源保障等。

3、甲方有权根据项目情况要求乙方向甲方提供项目进度报告，内容包括但不限于项目计划、实施进度、问题报告、人员变动，风险提示等。如乙方在本合同履行过程中遇到任何影响项目的突发事件（包括但不限于信息科技突发事件、可能引发信息科技风险的突发事件等），乙方应立即采取应急措施并书面通知甲方。

4、乙方应按照甲方风险评估要求，聘请或者委托独立第三方机构开展风险评估，如实披露相关信息，并为甲方的后续核实工作提供必要的协助。

5、甲方有权根据项目实际情况要求乙方提供相关的产品、服务或技术培训。

6、乙方需根据甲方要求，配合甲方进行源代码恶意代码扫描等日常风险排查。

7、乙方应配合甲方接受甲方或金融业监督管理机构对项目的风险监测和检查，并接受甲方指定人员或机构对项目进行的审计。

8、乙方应当采取必要的内控及风险管理措施，使乙方履行本合同符合法律法规及甲方项目管理制度的要求。

9、在本合同的变更或终止的过程中，乙方应配合甲方做好过渡期间的相关服务，包括但不限于服务文档、服务信息、数据资料和设施的交接处置等。

10、乙方保证未经甲方书面同意,不得将甲方数据以任何形式转移、挪用或为自身谋取利益。乙方应保证不造成甲方的数据丢失,并保障甲方数据的完整性和机密性。

11、乙方保证不以甲方的名义对外开展任何活动。

12、乙方保证为履行本合同设立服务连续性管理目标,保证提前准备并维护好实现该服务连续性目标所需的各种资源。乙方同意甲方对其服务连续性管理进行监控和评价。

13、甲方有权根据项目情况要求乙方为甲方配备适用于履行本合同的独立或专用的资源,包括但不限于服务团队、场地、系统、设备、设施等,并同意接受甲方对履行资源的检查。

14、乙方保证在其服务质量不能满足本合同要求的情况下、外包服务中断的情况下或因乙方经营问题导致无法提供相应外包服务情况下,甲方有权优先获取乙方届时拥有的服务资源,包括但不限于乙方履行本合同义务中使用工具的原厂商服务资源等,由此产生的费用全部由乙方承担。

15、乙方同意甲方对其内部控制、质量管理、信息安全的有效性进行评估,对于评估结果为高风险的,应按照甲方的要求进行限期整改,对于逾期未整改的,甲方有权中止或终止合同。

16、乙方保证自身及工作人员具有履行本合同所需的法定资质,包括但不限于各类现行适用的许可或审批。乙方需保证其工作人员遵守法律法规、无犯罪记录,与乙方具备合法有效的劳动关系并已接受安全保密培训;工作人员需符合甲方项目的要求。

17、乙方保证为甲方提供的服务资源至少与第三方相互逻辑隔离,并保证仅甲方具有对业务系统和数据的最高访问权限。

18、甲方有权要求乙方的工作人员在生产环境下操作进行认证、授权,并记

录其操作行为。禁止擅自修改配置或者数据,查看与服务内容无关的数据,复制拍摄业务信息、源代码、文档和将相关存储介质带离本单位。

19、乙方不得未经甲方授权留存源代码,并应审核其在服务中所使用开源代码、软件等来源合法性、安全检测情况和加固情况。

20、乙方不得将内容所涉及的源代码在互联网进行托管、测试、审计。

21、乙方应配合开展风险评估、配合提供工商信息变更、企业股权变动、管理人员变动、财务经营、涉诉纠纷等经营监测信息要求。乙方根据甲方要求配合接受服务质量评价、合同履行情况现场评估等。

22、在发生可能引发系统性、区域性甲方平台信息科技风险类突发事件时,乙方应及时向甲方报告,包括但不限于事件的影响以及处置和纠正措施。

23、商业廉洁。甲乙双方都清楚并愿意严格遵守中华人民共和国反商业贿赂的法律规定,双方都清楚任何形式的贿赂和贪渎行为都将触犯法律,并将受到法律的严惩。甲方或乙方均不得向对方或对方经办人或其他相关人员索要、收受、提供、给予合同约定外的任何利益,包括但不限于明扣、暗扣、现金、购物卡、实物、有价证券、旅游或其他非物质性利益等,但如该等利益属于行业惯例或通常做法,则须在合同中明示。

# 第四章

## 投标文件格式

格式 1

开标一览表

投标人：

招标编号：

项目名称：

|           |
|-----------|
| 投标总价（人民币） |
|           |

注：投标总价为投标货物在采购人指定地点交货并完成安装调试和正常运行（含售后质量保证及技术支持、培训、备件等所有伴随服务）的最终价格。

| 序号    | 投标产品 | 品牌及型号 | 备注 |
|-------|------|-------|----|
| 1     |      |       |    |
| 2     |      |       |    |
| ..... |      |       |    |

|             |
|-------------|
| 投标人认为需声明的情况 |
|             |

投标人（盖单位公章）：

## 格式 2

# 投 标 书

致：中国人民银行集中采购中心

根据贵方\_\_\_\_\_项目（招标编号：\_\_\_\_\_）招标采购货物及服务的投标邀请，授权代表\_\_\_\_\_（姓名、职务）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称、地址）提交下列文件电子版本：

- （1）投标书；
- （2）法定代表人授权书；
- （3）投标分项报价表；
- （4）货物说明一览表；
- （5）采购需求及技术要求逐项应答表；
- （6）商务及合同条款逐项应答表；
- （7）项目实施人员情况表；
- （8）同类业务案例介绍；
- （9）售后服务与质量保证承诺；
- （10）投标人资格声明文件；
- （11）投标人资质证书及其他资质证明文件；
- （12）正版软件声明；
- （13）采购需求及技术要求中规定应提交的有关技术文件材料；
- （14）投标人关于在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书；
- （15）投标人关于投标文件纸质正本与投标文件电子版两者一致性的承诺书。
- （16）节能产品、环境标志产品认证证书；

在此，授权代表声明如下：

1. 投标人已详细阅读并完全理解全部招标文件，包括澄清文件；并将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

2. 本投标有效期为自开标之日起 90 日。

3. 投标人与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联。

4. 投标人同意按照采购人的要求提供与投标有关的一切数据或资料，并完全理解最低报价的投标人不一定中标的规定。

5. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮 编：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

电子邮件地址：\_\_\_\_\_

### 格式 3

## 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（地址）的（公司名称）的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（被授权人的姓名、所在单位及职务、联系方式（包含电子邮件）、联系电话）为本公司的合法代理人，参加（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务，包括投标及中标后签订合同等有关事项。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字（或人名章）\_\_\_\_\_

被授权人签字\_\_\_\_\_

投标人名称\_\_\_\_\_

（盖单位公章）

格式 4

投标分项报价表

投标人名称: \_\_\_\_\_ 招标编号: \_\_\_\_\_

| 序号  | 名 称  | 品名和型号 | 数量 | 单位 | 制造商名称 | 产品<br>产地 | 制造商<br>目录单<br>价 | 折扣<br>率 | 折扣后<br>单价 | 总 价 |
|-----|------|-------|----|----|-------|----------|-----------------|---------|-----------|-----|
| 1   | 货物   |       |    |    |       |          |                 |         |           |     |
|     |      | ..... |    |    |       |          |                 |         |           |     |
| 2   | 技术服务 |       |    |    |       |          |                 |         |           |     |
| 3   | 培训   |       |    |    |       |          |                 |         |           |     |
| 4   | 其他   |       |    |    |       |          |                 |         |           |     |
| 总 计 |      |       |    |    |       |          |                 |         |           |     |

- 注：1、本表中报出的各分项价格及总价应包括本招标文件要求的所有货物及服务的价格（除非本招标文件中明确规定由投标人另行报价）。
- 2、本招标文件要求报价而投标人在本表中未予报价的项目，将视作已包含在其他分项价格中。
- 3、投标人应参照本表格式报出有关产品的详细配置及部件的具体数量与明细价格，作为本表的附件。

格式 5

货物说明一览表

投标人名称: \_\_\_\_\_ 招标编号: \_\_\_\_\_

| 序号 | 货物的品名及型号 | 制造厂商 | 货物性能及配置 | 数量 | 单位 | 备注 |
|----|----------|------|---------|----|----|----|
|    |          |      |         |    |    |    |
|    |          |      |         |    |    |    |
|    |          |      |         |    |    |    |
|    |          |      |         |    |    |    |
|    |          |      |         |    |    |    |

注：各项货物详细技术性能应根据招标文件要求另页描述。

格式 6

采购需求及技术要求逐项应答表

投标人名称: \_\_\_\_\_ 招标编号: \_\_\_\_\_

| 序号 | 招标文件条目号 | 采购需求及技术要求 | 投标应答 | 偏 离说 明 |
|----|---------|-----------|------|--------|
|    |         |           |      |        |
|    |         |           |      |        |
|    |         |           |      |        |
|    |         |           |      |        |
|    |         |           |      |        |

注：针对本招标文件第五章逐条应答。

格式 7

商务及合同条款逐项应答表

投标人名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 偏离 | 说明 |
|----|---------|-----------|-----------|----|----|
|    |         |           |           |    |    |
|    |         |           |           |    |    |
|    |         |           |           |    |    |
|    |         |           |           |    |    |
|    |         |           |           |    |    |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件的合同条款 | 投标文件的合同条款 | 偏离 | 说明 |
|    |         |           |           |    |    |
|    |         |           |           |    |    |
|    |         |           |           |    |    |
|    |         |           |           |    |    |

格式 8

项目实施人员情况表

|            |               |    |      |           |
|------------|---------------|----|------|-----------|
| 姓名         | 性别            | 职称 | 最高学历 | 在本项目担当的任务 |
|            |               |    |      |           |
| 本人本项目计划时间  | 本人本项目计划内任务和目标 |    |      |           |
|            |               |    |      |           |
| 本人以往业绩实施时间 | 以往业绩描述        |    |      |           |
|            |               |    |      |           |

格式 9

## 同类业务案例介绍

|               |                                                     |     |  |
|---------------|-----------------------------------------------------|-----|--|
| 案例名称和<br>合同额  |                                                     |     |  |
| 证明<br>材料      | (附件目录, 附件应提供合同复印件等证明材料)                             |     |  |
| 项目简介及<br>实施情况 | <div style="text-align: right;">投标人单位 (盖单位公章)</div> |     |  |
| 用户<br>名称      |                                                     | 联系人 |  |
| 用户<br>地址      |                                                     | 电话  |  |

注: 1、每个案例填写一份表格。如业绩提供不实, 将取消其投标资格。

格式 10

售后服务与质量保证承诺

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 类别 | 售后服务与质量保证承诺 | 备注 |
|----|----|-------------|----|
|    |    |             |    |
|    |    |             |    |
|    |    |             |    |
|    |    |             |    |

格式 11

## 投标人资格声明文件

1、名称及概况：

(1) 投标人名称：\_\_\_\_\_

(2) 地址：\_\_\_\_\_

电话/传真号码：\_\_\_\_\_

(3) 成立和/或注册日期：\_\_\_\_\_

(4) 公司性质：\_\_\_\_\_

(5) 注册资本：\_\_\_\_\_

(6) 主要负责人：\_\_\_\_\_

(7) 职工人数：\_\_\_\_\_

(8) 近期资产负债情况（到\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止）

    固定资产：

        原值：\_\_\_\_\_

        净值：\_\_\_\_\_

    流动资金：\_\_\_\_\_

    长期负债：\_\_\_\_\_

    短期负债：\_\_\_\_\_

(9) 法定代表人姓名：\_\_\_\_\_

(10) 授权代表的姓名和职务：\_\_\_\_\_

(11) 上一年度的财务审计报告：

(12) 最近三年中的与本次招标项目类似的项目上的营业额：

| 项目名称 | 用 户 | 完成时间 | 项目合同总额 |
|------|-----|------|--------|
|------|-----|------|--------|

3、是否承诺近三年内，在经营活动中无重大违法记录： \_\_\_\_\_

4、是否具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度： \_\_\_\_\_

5、是否具有履行合同所必需的设备和专业技术能力： \_\_\_\_\_

6、是否承诺投标文件电子版及纸质投标文件一致： \_\_\_\_\_

7、有关开户银行的名称和地址： \_\_\_\_\_

8、投标人认为需要声明的其他情况： \_\_\_\_\_

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能够提供的资料和数据，

我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称： \_\_\_\_\_

授权代表姓名和职务 \_\_\_\_\_

传 真 \_\_\_\_\_

电 话 \_\_\_\_\_

电子邮件 \_\_\_\_\_

注册地址 \_\_\_\_\_

开户银行 \_\_\_\_\_

银行账号 \_\_\_\_\_

税 号 或信用代码 \_\_\_\_\_

格式 12

## 投标人资质证书及其他资质证明文件

应包括但不限于业务资质认证证书、代理资格证书、制造商授权及服务承诺、用户验收单或用户履约证明或其它可以证明其行业影响与品牌形象等证明材料复印件。

## 正版软件声明

本公司针对本采购项目提供的任何软件均系正版软件，不会对第三方的知识产权构成侵犯。任何第三方如果提出侵权指控，由本公司与其交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用，以及赔偿由此给采购人造成的一切损失。

特此声明。

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖 单 位 公 章）

## 格式 14

### 采购需求及技术要求中规定应提交的有关技术文件材料

投标人应认真阅读本招标文件第五章“采购需求及技术要求”，并按照其规定自行拟制格式，完整提供有关产品技术说明文件、技术与服务的说明与证明材料等。

（盖单位公章）

格式 15

## 投标人关于在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有 重大违法记录及具备履行合同所必需的设备和专业技术能 力的承诺书

投标人应认真阅读本招标文件第一章《投标邀请》六 投标人资格要求（二）中第 2 条、第 3 条、第 4 条要求，按以下格式承诺：

我公司系（公司名称）\_\_\_\_\_，承诺如下：

- 1、具备参加政府采购活动符合政府采购法要求的财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- 2、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- 3、在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，并承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

特此说明。

投标人：（公司名称）  
盖章：

格式 16

## 投标人关于投标文件纸质正本与投标文件电子版

### 两者一致性的承诺书

我公司系（公司名称）\_\_\_\_\_，承诺如下：

本公司针对\_\_\_\_\_（采购项目名称、项目编号）提供的投标文件纸质正本与投标文件电子版内容一致。因投标文件纸质正本与投标文件电子版内容不一致而导致的不利后果由本公司承担。

特此说明。

投标人：（公司名称）\_\_\_\_\_

（盖单位公章）

格式 17

## 节能产品、环境标志产品认证证书

根据财库[2019]9 号、18 号、19 号文，国家市场监督管理总局公告 16 号文要求，提供指定品目清单内产品由指定认证机构出具的认证证书。

## 第五章

# 采购需求及技术要求

## 一、需求清单

### （一）项目概况

| 序号 | 内 容  | 说 明                                                                                                                                                                                    |
|----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 项目背景 | <p>网联平台建立了三地六中心、多点多活分布式云计算架构，基础架构采用 PC 服务器、网络设备等 IT 设备进行搭建，为上层提供可靠的计算、存储、网络传输等服务。</p> <p>相关设备的安全稳定运行是网联平台业务连续性保障的基础。其中网联平台建设初期购置的 X86 服务器及 NTP 时钟设备，将陆续达到使用年限上限，需要根据实际情况对相关设备进行更换。</p> |

### （二）采购项目预（概）算

总 预 算： 70 万元

### （三）采购标的汇总表

| 序号 | 标的名称 | 品目<br>分类编码 | 计<br>量<br>单<br>位 | 数<br>量 | 是<br>否<br>进<br>口 | 是否<br>核心<br>产品 | 最<br>高<br>限<br>价 |
|----|------|------------|------------------|--------|------------------|----------------|------------------|
|----|------|------------|------------------|--------|------------------|----------------|------------------|

|   |                                             |           |   |    |   |   |       |
|---|---------------------------------------------|-----------|---|----|---|---|-------|
| 1 | NTP 服务器（包含时钟源主机和接收天线及 1 年免费原厂维保及 6 年原厂维保服务） | A02010104 | 台 | 10 | 否 | 是 | 70 万元 |
|---|---------------------------------------------|-----------|---|----|---|---|-------|

#### （四）技术商务要求

##### （1）技术要求

本技术要求共有“★”指标 23 项，“#”指标 10 项，“△”指标 0 项，其他指标 2 项

| 序号 | 重要性 | 指标项  | 指标要求                                                                                                                                                                                                                                                           | 是否提供证明材料及方式 |
|----|-----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | ★   | 总体要求 | （一）总体要求<br>供应商需保证所投产品配置的完整性。本需求书列出的产品的主要技术要求，不代表已完全涵盖采购人完整的详细要求，对于维持整机独立、稳定运行所需要的其他部件，供应商在投标时应一并提供。如果供应商所提供的产品配置存在任何遗漏影响系统的完整性，在系统集成阶段，供应商必须负责免费提供遗漏的产品配置，采购人不再支付任何费用。                                                                                         |             |
| 2  | ★   |      | 供应商须保证，采购人在使用其提供的货物或服务时，不存在任何已知的不合法的情形，也不存在任何已知的与第三方专利权、著作权、商标权或工业设计权相关的任何争议。如果有任何因采购人使用供应商提供的货物或服务而提起的侵权指控，供应商须依法承担全部责任。                                                                                                                                      |             |
| 3  | ★   |      | 供应商承诺并确保设备及配件可以稳定供货，提供供应商列表材料，确保供应链安全稳定。供应商需承诺，如在供货期间供应商对供货产品进行更新或供应链市场困难，经采购人同意后可使用替换产品供货。替换产品的技术配置指标及性能不得低于此次采购的产品（需提供设备和配件原厂商同等性能证明材料）、价格不得高于中标价格、相关服务配套内容不得低于中标时的承诺。若逾期供货或不能供货，除正常处罚外，采购人有权保留将该品牌设备列入采购人采购供应商黑名单的权利，且采购人将按照合同相关违约规定决定是否与逾期供货或不能供货的供应商解除合同。 | 是。承诺书       |

|    |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |
|----|---|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 4  | ★ |  | 供应商根据采购人的物理部署要求提供设备连接所需的相关配件，采购人不再支付任何费用。                                                                                                                                                                                                                       |                              |
| 5  |   |  | 供应商必须针对技术需求提出的技术指标，就符合要求的设备按其配置要求提供设备品牌、型号、规格、配置及价格。供应商投标时可提供与本项目技术指标和规格要求不尽完全相同、但满足或优于本项目技术指标和规格要求的设备，并说明设备的具体配置。                                                                                                                                              | 是，制造商加盖公章的官方网站截图或产品彩页、技术白皮书。 |
| 6  | ★ |  | 供应商所采用的硬件产品需保证具有广泛的兼容性，确保与采购人网络设备及业务软件兼容，实现互联互通；支持与主流服务器、网络、存储产品的互联互通。如果在项目实施过程中出现任何设备的兼容性问题，导致采购人业务系统无法正常运行或不满足项目要求，或硬件产品在初验阶段出现无法支撑采购人业务系统稳定运行的情况，无论是否与供应商所投货物有关，采购人均有权要求无条件免费退货，并终止合同。采购人有权要求供应商在合同签订后与采购人的设备或系统进行兼容性测试，包括但不限于网络设备、存储设备等，测试费用由供应商自行承担。       |                              |
| 7  | ★ |  | 采购的硬件产品必须是设备原厂商提供的原厂设备，包装未开封，而且设备（包括零部件）应是未被使用过的全新设备。                                                                                                                                                                                                           |                              |
| 8  | ★ |  | 采购人如对硬件性能有疑问，供应商须配合采购人对硬件功能进行测试。如不满足本项目技术指标，采购人有权要求更换并追究其责任，所产生的费用及损失全部由供应商承担。                                                                                                                                                                                  |                              |
| 9  | ★ |  | 供应商所投产品及配件须符合国家网络安全相关要求。                                                                                                                                                                                                                                        |                              |
| 10 | ★ |  | 投标人应提供所投 NTP 服务器型号停产计划表。                                                                                                                                                                                                                                        | 是。制造商盖章的停产计划表。               |
| 11 |   |  | 本次项目采购范围除设备供货外，还包括工程实施、设备集成服务、联调测试（包含不限于内实施准备、设备到货、设备上架、设备安装、系统调试、相关线缆提供及综合布线、与配套设备的联合调试和试运行技术支持等内容），售后服务（服务团队结构与数量、服务水平承诺、服务级别、应急预案、技术支持力量、备品备件、响应时长及故障解决时长、保修期内服务计划、培训计划等），供应商投标时需提供相应的服务方案。供应商应充分理解采购人的技术要求、配置要求及与现有系统兼容的要求，确保整个系统的完整性和可靠性，提供保证系统正常有效运行所需的所有 | 是。服务方案。                      |

|    |   |        |                              |                                              |
|----|---|--------|------------------------------|----------------------------------------------|
|    |   |        | 设备及服务，包括但不限于采购人提出的设备要求及服务要求。 |                                              |
| 12 | ★ | 技术参数   | 单台设备配置低于如下要求                 |                                              |
|    |   |        | 指标项      参数要求                |                                              |
|    |   |        | 同步精度                         | NTP 时间服务器自身实时卫星同步精度低于 1us                    |
| 13 | ★ |        | 守时精度                         | 提供年偏差优于 10ms 的守时精度                           |
| 14 | ★ |        | 授时精度                         | 用户终端同步授时精度局域网实现 0.5~2ms 的授时精度                |
| 15 | ★ |        | 性能要求                         | 支持客户端 NTP 请求 60000 次/秒以上，同时支持客户端访问 60000 台以上 |
| 16 | ★ |        | 版本要求                         | 支持 NTP 协议 V2 及以上版本                           |
| 17 | ★ |        | 卫星校时                         | 支持单北斗或北斗优先模式                                 |
| 18 | ★ |        | 抗干扰                          | 支持防止“卫星欺骗”                                   |
| 19 | ★ |        | 电源                           | 支持两路 220V 供电，两路电源互为备份                        |
| 20 | ★ |        | 卫星天线                         | 配套一根卫星天线，天线连接线长度以采购人机房实际环境为准，在供货时由采购人指定      |
| 21 | ★ |        | 电口网卡                         | 至少支持千兆四网口                                    |
| 22 | ★ |        | 线材、滑轨                        | 2 根 1.5 至 2.5 米电源线，规格以采购人机房实际环境为准，在供货时由采购人指定 |
| 23 | ★ |        |                              | 2 根 2 至 15 米品牌原装六类非屏蔽成品网线。                   |
| 24 | ★ |        |                              | 设备静态滑轨套件                                     |
| 25 | ★ |        | 远程管理                         | 支持 SSH 等远程操作                                 |
| 26 | # | 其他技术要求 | 指标项      技术要求                |                                              |
|    |   |        | 高可用                          | 电源支持热插拔                                      |
| 27 | # |        | 防欺骗                          | 具备干扰信号隔离功能，能自动隔离非安全卫星信号                      |
| 28 | # |        | 维护管理                         | 具备 NTP 服务器集中管理功能，多台 NTP 服务器可以由集中管理平台统一纳管，管理  |
| 29 | # |        |                              | 支持运行数据导出报表                                   |
| 30 | # |        | 监控管理                         | 支持自定义校时日志记录                                  |
| 31 | # |        |                              | 支持通过 SNMP 获取电源、风扇、硬件状态和信息                    |
| 32 | # |        |                              | 支持客户端请求情况监控，包括请求成功，请求失败等                     |
| 33 | # |        |                              | 支持自定义授时日志记录                                  |
| 34 | # |        | 安全可靠                         | 支持 syslog 远程审计                               |

|    |   |  |  |                                   |  |
|----|---|--|--|-----------------------------------|--|
| 35 | # |  |  | 支持 LDAP (轻量目录访问协议), 便于后续统一管理用户和密码 |  |
|----|---|--|--|-----------------------------------|--|

## (2) 商务要求

本商务要求共有“★”指标 22 项, “#”指标 0 项, “△”指标 0 项, 其他指标 25 项

### A、服务要求

| 序号 | 重要性 | 内容          | 服务要求标准                                                                                           | 是否提供证明材料及方式 |
|----|-----|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1  |     | 服务要求-交付要求   | 服务要求                                                                                             |             |
|    |     |             | （一）交付要求                                                                                          |             |
|    |     |             | 1、交付地点                                                                                           |             |
|    |     |             | 北京、上海、深圳，具体地点以采购人指定位置为准。                                                                         |             |
| 2  |     |             | 2、交付时间                                                                                           |             |
|    |     |             | 采购人下达订单并收到采购人供货通知后 30 日历日内按供货通知要求将货物运抵指定地点。                                                      |             |
| 3  |     |             | 3、其它要求                                                                                           |             |
|    |     |             | 供货前，应按照采购人要求，提前准备好相关供货材料和信息（包括设备型号、数量、序列号），配合采购人完成到货清点、入库、拆箱检查、到货验收，以及资产扫描和入账等工作。                |             |
|    |     |             | 供应商负责开箱验货，与采购人一同检查产品到货情况。                                                                        |             |
| 4  |     | 服务要求-安装调试要求 | （二）安装调试要求                                                                                        |             |
|    |     |             | 安装调试由供应商或原厂商（制造商）完成。设备到货后，根据采购人项目实施计划并按照采购人要求完成所有安装调试工作。                                         |             |
| 5  |     |             | 供应商在采购人相关技术人员的复核下进行安装、检测和排除故障。供应商不得在现场安装未经采购人批准的任何设备。                                            |             |
| 6  |     |             | 按照采购人要求的时间，供应商安排工程师到现场实施本项目所有设备的安装调试，包括实地勘测及确认、设备到位连线、加电自检、软件升级等工作。在安装调试过程中供应商安排的技术人员应说明设备的安装步骤。 |             |
|    |     |             | 7                                                                                                |             |
| 8  |     |             | 项目实施过程中，如出现技术障碍、运行故障等问题，供应商有义务和责任组织、协调相关各方对问题进行快速解决。                                             |             |

|    |   |             |                                                                                                                                                                           |          |
|----|---|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 9  |   |             | 联合调试要求，完成与配套设备（其它网络设备、服务器）的联合调试，构成整体的系统基础架构平台。                                                                                                                            |          |
| 10 | ★ | 服务要求-维保服务要求 | （三）维保服务要求                                                                                                                                                                 |          |
|    |   |             | 维保期限                                                                                                                                                                      |          |
|    |   |             | （1）本项目所购设备终验合格后，即进入维保期，从终验合格之次日起提供1年免费原厂维保及6年的原厂维保服务。硬件的维保由原厂商和供应商共同提供相关服务，供应商对原厂商履行的保修服务的情况承担全部责任，同时供应商应确保原厂商与供应商共同承担连带责任。                                               |          |
|    |   |             | （2）投标时供应商需提供制造商承诺书，承诺同意设备在终验合格之次日起提供1年免费原厂维保及6年原厂维保服务。                                                                                                                    |          |
|    |   |             | （3）投标时供应商需提供制造商承诺书，承诺所投服务器的备品备件支持期从产品终验开始不少于7年。                                                                                                                           | 是。制造商承诺书 |
|    |   |             | （4）1年免费维保期后，供应商所报的每年维保服务费（不含税）不超过设备报价（不含税）的10%。                                                                                                                           |          |
|    |   |             | 2. 以下维保服务全部由原厂商提供：                                                                                                                                                        |          |
|    |   |             | （1）为合同清单中的设备及模块提供相应维保等级的硬件保修服务，在维保期内提供充足相同型号的备品备件，确保清单内设备在出现硬件故障时，原厂商应及时将备件送达用户现场，提供7×24×4服务，每周7天每天24小时受理备品备件服务，在收到备件请求后在4小时将备件送达用户现场；                                    |          |
| 15 | ★ |             | （2）提供7×24小时的技术支持电话热线服务，拥有专有的技术支持中心和服务体系，解答技术问题和提供方案咨询，接到支持需求必须在5分钟内做出回应，能够得到原厂商专家团队及相关软硬件实验室的后台直接支持。在一线技术支持团队无法对故障原因定位时，用户能够直接找到原厂商的相关软、硬件设计人员或实验室相关软件模块开发人员，获得他们的直接技术支持； |          |
| 16 |   |             | （3）维保期内原厂商指定1名客户经理，协调原厂商软硬件及服务人员等资源，及时对采购人提供服务、保证故障的及时解决，7×24小时接听采购人电话；                                                                                                   |          |
| 17 |   |             | （4）对于可能会对有关系统、应用或业务造成影响的设备软硬件问题，如软硬件的缺陷、隐患等，需尽早且主动通知采购人，并提供解决方案建议书或补丁/微码安装建议书，提供补丁或升级软件版本的介质。并经过采购人评估同意后，负责进行安装、测试和实施，并保证期间系统正常运行，不会对采购人生产系统造成不良影响；如遇疑难问题，能够根据问题分析        |          |

|    |   |  |                                                                                                                                                |  |
|----|---|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |   |  | 结果发布新的软件补丁以保障系统稳定运行。                                                                                                                           |  |
| 18 |   |  | (5) 对于使用的设备发生问题并无法短时间内定位软硬件故障原因的,尤其涉及到设备高可用或对处理性能有影响,供应商及原厂商应协调资源,通过备件先行的方式优先对设备进行替换恢复生产环境稳定,可以在测试环境或实验室环境对故障现象进行复现,但不得在生产环境通过反复测试验证来定位故障原因。   |  |
| 19 |   |  | (6) 提供产品相关联的服务: 为保证采购人系统的可靠性、性能、技术先进性,适时向采购人提出系统升级、改造或更新换代的技术建议书,并最小化采购人投资;对于产品过期 EOL(End of life)或产品服务到期 EOS (End of Service),需至少提前 1 年通知采购人。 |  |
| 20 |   |  | (7) 其他技术咨询服务: 用户在系统相关环境上进行研发测试过程中,遇到技术难题时,原厂商应能提供技术咨询服务,包括远程电话支持和现场研讨支持。                                                                       |  |
| 21 | ★ |  | (8) 重要事件服务: 遇有重大节假日(网络促销、春节、国庆等)或当业务系统发生重大事件(如新系统新设备安装配置、系统迁移调整部署、重大应用测试/投产)时,根据用户需要,原厂商需提供现场支持服务。                                             |  |
| 22 |   |  | (9) 本次采购设备,如运行过程中两周内出现两次未知原因宕机,在采购人提出要求时原厂商须实施整机替换,替换设备的维保水平及维保时长及维保截止时间均与原设备保持一致。                                                             |  |
| 23 |   |  | (10) 不间断服务: 从接到故障申告,应保证响应过程中始终有专门的人员保持故障处理服务的不中断,现场服务人员是否完成故障的处理应以用户认可为标准。                                                                     |  |
| 24 |   |  | 3. 以下维保服务全部由供应商或原厂提供:<br>(1) 需指定一名客户经理,7×24 小时接听采购人电话,负责协调内部人员、软硬件等资源,建立与客户间的沟通机制;为采购人提供符合合同规定要求的服 务,保证故障的及时解决。                                |  |
| 25 |   |  | (2) 如原厂备件库无法满足 4 小时内备件到现场的要求,供应商需在采购人本地准备备机和常见备件。                                                                                              |  |

|                                |   |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                         |          |
|--------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 26                             |   |                                                                                                                                                                         | (3) 定期巡检: 按照采购人要求每季度至少进行一次设备巡检, 巡检结束后提交巡检报告。                                                                                                                            |          |
| 27                             | ★ |                                                                                                                                                                         | (4) 紧急情况服务                                                                                                                                                              |          |
|                                |   | a) 一级故障: 是指严重故障, 系统宕机、崩溃, 或关键部件损坏, 导致设备的基本功能不能实现或全面退化, 业务系统无法继续运行;                                                                                                      |                                                                                                                                                                         |          |
|                                |   | b) 二级故障, 是指部分系统故障, 系统性能严重下降, 设备可以工作, 但影响和限制了业务系统运行; 或设备出现的故障具有潜在的系统瘫痪或业务中断风险, 或有可能导致其基本功能不能实现或全面退化。                                                                     |                                                                                                                                                                         |          |
|                                |   | c) 三级故障, 是指一般性技术故障, 设备整个系统的操作性能受损或性能下降, 但仍可保持正常运转或业务系统仍可正常运维。                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |          |
|                                |   | d) 在一级故障发生时, 供应商承诺自报障时间起 5 分钟内电话响应; 自采购人确认需要进行现场支持起 2 小时内到现场; 并保证在到场且采购人设备运维人员允许实施故障排除操作后 2 小时内恢复运行, 排除故障。                                                              |                                                                                                                                                                         |          |
|                                |   | e) 在二级故障发生时, 供应商承诺自报障时间起 5 分钟内电话响应; 自采购人确认需要进行现场支持起 2 小时内到现场; 不涉及调用备件的情况下在到场且采购人设备运维人员允许实施故障排除操作后 4 小时内恢复运行, 排除故障; 有涉及备件的情况下, 在到场且采购人设备运维人员允许实施故障排除操作后 6 小时内恢复运行, 排除故障。 |                                                                                                                                                                         |          |
|                                |   |                                                                                                                                                                         | f) 在三级故障发生时, 供应商承诺自报障时间起 5 分钟内电话响应; 自采购人确认需要进行现场支持起 2 小时内到现场; 不涉及调用备件的情况下在到场且采购人设备运维人员允许实施故障排除操作后 4 小时内恢复运行, 排除故障; 有涉及备件的情况下, 在到场且采购人设备运维人员允许实施故障排除操作后 8 小时内恢复运行, 排除故障。 |          |
|                                |   |                                                                                                                                                                         | (5) 如果无法在规定的时间解决故障问题时, 协调原厂商或采取其他可能的方式为采购人解决问题, 并承担相关费用。                                                                                                                |          |
| 28                             |   |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                         |          |
| 29                             |   | 项目文档交付要求                                                                                                                                                                | 项目文档交付要求                                                                                                                                                                |          |
|                                |   |                                                                                                                                                                         | (一) 供应商要求                                                                                                                                                               |          |
| 供应商须承诺严格按照采购人要求在项目各阶段提供相应交付文档。 |   |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                         |          |
| 30                             |   |                                                                                                                                                                         | (二) 交付文档要求                                                                                                                                                              |          |
|                                |   |                                                                                                                                                                         | 服务期内, 如采购人提出要求, 供应商需提供符合要求的文档。                                                                                                                                          |          |
| 31                             |   |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                         | (三) 文档规范 |

|    |   |      |                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----|---|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |   |      | <p>供应商在本需求书项下所提供的档案遵循一下标准：</p> <p>1. 供应商所提供的文档主体为中文。</p> <p>2. 准确：文档的内容，必须真实的反映本需求书规定该阶段的工作内容，行文表达清晰、准确简练。</p> <p>3. 简要：项目相关文档应该简洁明了。</p> <p>4. 实用：项目相关的文档应可供专业技术人员重复操作时进行参考。</p> <p>5. 合规：文档的规范性是指文档的封面、目录大纲、格式等符合统一规范。术语的含义以及图示符号等符号有关技术规范的规定。</p> |  |
| 32 | ★ | 安全要求 | <p>*安全要求</p> <p>根据《中华人民共和国网络安全法》，供应商向采购人提供的产品和服务必须遵守《中华人民共和国网络安全法》的相关规定，包括但不限于：</p> <p>1.当采购人提出要求时，供应商须配合采购人进行安全审查，包括但不限于网络安全审查、数据安全检查和供应链安全检查等。</p>                                                                                                 |  |
| 33 | ★ |      | <p>2.如采购人要求，供应商需提供向采购人服务的雇员（或代理人）信息，包括但不限于人员身份验证、工作技能、教育背景等信息。采购人认为必要时，供应商还应审查其为采购人提供服务的雇员（或代理人）是否无犯罪记录等。</p>                                                                                                                                        |  |
| 34 | ★ |      | <p>3.采购人可根据需要与供应商为其提供服务的雇员（或代理人）单独签署保密协议。</p>                                                                                                                                                                                                        |  |
| 35 | ★ |      | <p>4.如采购人要求，供应商需为采购人提供服务的雇员（或代理人）须接受安全保护培训。</p>                                                                                                                                                                                                      |  |
| 36 | ★ |      | <p>5.供应商应在设计、开发、生产、交付等环节加强安全管理，应识别安全风险，供应商需采取适当的措施保障安全并制定安全策略。</p>                                                                                                                                                                                   |  |
| 37 | ★ |      | <p>6.供应商提供的软件开发和外包服务必须位于中国境内，如果需在境外完成，供应商需提示采购人，并提供采购人可接受的安全方案以降低可能产生的通信、控制、数据保护或其他风险。</p>                                                                                                                                                           |  |
| 38 | ★ |      | <p>7.采购人有权根据项目实际情况，要求乙方对提供的产品，供应商对提供的产品定期进行安全漏洞扫描和安全渗透测试或进行安全认证。供应商在发现其产品存在安全缺陷和漏洞时，有义务及时书面告知采购人同步并积极配合处置，并尽快采取适当的措施修正或减轻发现的威胁，建立应急响应机制和制定应急处置预案，不得隐瞒漏洞、不得设置后门或恶意程序。</p>                                                                             |  |

|    |   |      |                                                                                                                                                                                                                              |         |
|----|---|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 39 | ★ |      | 8.供应商提供的产品或服务须符合网络安全审查要求。如供应商提供产品或服务需进行网络安全审查的,则此项目合同须在产品或服务通过网络安全审查后方可生效;如未通过安全审查,供应商同意采购人可以此解除本项目合同,且不需要承担任何违约或者其他赔偿责任。如供应商提供的产品或服务(含芯片等配件)已被网络安全审查办公室依法作出不予通过网络安全审查结论的,采购人有权拒绝其响应或解除采购合同不予采购,且采购人不需要承担任何解除合同后的违约或者其他赔偿责任。 |         |
| 40 | ★ |      | 9.其他安全要求                                                                                                                                                                                                                     |         |
|    |   |      | (1)对于因非正版软件或硬件引发的故障,供应商只负责判断故障原因,并将故障情况反映给采购人及采购人相关负责人。                                                                                                                                                                      |         |
|    |   |      | (2)供应商有义务严守采购人及采购人的商业秘密、国家秘密、内部资料和信息,不得以任何的形式将采购人及采购人数据资料带出工作现场。                                                                                                                                                             |         |
| 41 | ★ |      | (3)供应商在服务过程中如果对供应商运行正常的硬件或软件因误操作造成损坏,供应商应负责修复或更换,确保采购人的正常使用并赔偿采购人的损失。                                                                                                                                                        |         |
|    |   |      | 10.采购人有权根据项目的实际情况,要求供应商提供网络产品或服务的中文版运行维护、二次开发等技术资料;若相应的产品或服务涉及源代码的,采购人有权根据实际情况自行或委托第三方网络安全服务机构对定制开发的软件进行源代码安全检测,或由供应商提供第三方网络安全服务机构出具的代码安全检测报告。                                                                               |         |
|    |   |      | 说明:以上安全要求未尽内容以最终签订的合同为准。                                                                                                                                                                                                     |         |
| 42 | ★ | 验收要求 | *验收要求                                                                                                                                                                                                                        |         |
|    |   |      | 1. 到货验收                                                                                                                                                                                                                      |         |
|    |   |      | 设备到货后,供应商根据采购人设备点验通知要求,由双方共同逐一开箱检查产品外观是否损坏、型号是否正确、数量是否齐全、设备是否全新等。如有缺货、错货、损坏、数量不全、型号不正确、设备非全新等现象,由供应商负责在接到采购人通知后予以补齐或更换,时间以不影响采购人的工程进度为准。经采购人验收小组验收通过后,双方签署《到货验收合格单》(附件1)。                                                    |         |
| 43 | ★ |      | 2. 安装调试验收                                                                                                                                                                                                                    |         |
|    |   |      | 供应商按采购人要求完成设备安装调试,经采购人验收小组验收通过后,双方签署《安装调试验收合格单》(附件2)。                                                                                                                                                                        |         |
| 44 | ★ |      |                                                                                                                                                                                                                              | 3. 最终验收 |

|    |   |  |                                                                                |                                                                                                                       |
|----|---|--|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |   |  | 设备试运行期三个月，自安装调试验收完成次日起计算。试运行结束后，采购人验收小组对此期间设备运行情况进行最终验收，验收通过后双方签署《终验合格单》（附件3）。 |                                                                                                                       |
|    |   |  | 本次采购设备，如运行过程中两周内出现两次未知原因宕机，则原厂商须按采购人要求实施整机替换。                                  |                                                                                                                       |
| 45 | ★ |  | 4. 维保验收                                                                        |                                                                                                                       |
|    |   |  | 在维保服务期内，每年服务期结束后，采购人对当期的服务质量进行验收，验收内容依据本需求制定，采购人根据验收结果出具《服务验收合格单》（附件4）。        |                                                                                                                       |
|    |   |  | 如验收中出现质量问题或由于验收失败而影响采购人项目的工程进度，采购人保留索赔的权利。                                     |                                                                                                                       |
| 46 |   |  | 投标人所投 NTP 服务器产品自 2020 年 1 月 1 日至递交投标文件截止日（以合同签订时间为准），在国内销售使用案例。                | 是，至少包含合同名称页、采购内容和金额页/数量页（或提供可体现产品采购清单）、签字盖章页等合同主要页的复印件；如果提供的是框架协议，需提供对应框架协议的订单（以订单签订日期为准），或结算单据，该框架协议下所涉及的所有订单按一份合同统计 |
| 47 |   |  | 对照招标文件合同条款逐条响应                                                                 |                                                                                                                       |

## B、付款方式

| 序号 | 付款节点<br>(进度) | 付款条件                                    | 付款比例<br>(或金额) | 资金支<br>付方式 | 备注 |
|----|--------------|-----------------------------------------|---------------|------------|----|
| 1  | 货物(到货)       | 在货物运抵指定交货地点,安装完成且经甲方初验合格并由甲方出具《到货验收合格单》 | 货款 70%        | 电汇         |    |
| 2  | 货物(终验)       | 货物安装调试完成并经甲方最终验收通过并由甲方出具《终验合格单》         | 货款 28%        | 电汇         |    |
| 3  | 货物(尾款)       | 全部维保服务结束后                               | 货款 2%         | 电汇         |    |
| 4  | 维保服务费        | 维保服务费拟采用年度后支付,根据维保服务的实际服务情况支付上一年维保费用    | 据实结算          | 电汇         |    |

## 附件 1: 《到货验收合格单》

### 到货验收合格单

|                              |        |         |        |    |         |
|------------------------------|--------|---------|--------|----|---------|
| 合同名称:                        |        | 合同编号:   |        |    |         |
| 甲方名称:                        |        | 乙方名称:   |        |    |         |
| 验收部门:                        |        | 验收小组成员: |        |    |         |
| 验收地址:                        |        |         |        |    |         |
| 序号                           | 交付物品名称 | 规格/型号   | 标识/序列号 | 数量 | 验收结果及说明 |
| 1                            |        |         |        |    |         |
| 2                            |        |         |        |    |         |
| .....                        |        |         |        |    |         |
| 验收结论: 上述交付物于XX年XX月XX日完成到货验收。 |        |         |        |    |         |

|                                                                          |                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| /* 此处简要描述验收过程 */                                                         |                                                                  |
| 甲方验收小组成员签字：<br><br><br><div style="text-align: right;">年    月    日</div> | 甲方单位（盖章）：<br><br>/* 此处甲方盖章要求由需求部门根据采购内容的实际情况和特点决定，一般情况下此处要求盖章 */ |
| 乙方代表签字：<br><br><br><div style="text-align: right;">年    月    日</div>     | 乙方单位（盖章）：                                                        |

说明：

1. 本验收合格单一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。
2. 此表不足记录结果时，可增加附页。
3. 最终以甲方确认的格式为准。

## 附件 2：《安装调试验收合格单》

## 安装调试验收合格单

|                                                                                                                            |        |       |                                                |    |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------------------------------------------------|----|---------|
| 合同名称:                                                                                                                      |        |       | 合同编号:                                          |    |         |
| 甲方名称:                                                                                                                      |        |       | 乙方名称:                                          |    |         |
| 验收部门:                                                                                                                      |        |       | 验收小组成员:                                        |    |         |
| 验收地址:                                                                                                                      |        |       |                                                |    |         |
| 验收物品清单                                                                                                                     |        |       |                                                |    |         |
| 序号                                                                                                                         | 交付物品名称 | 规格/型号 | 标识/序列号                                         | 数量 | 验收结果及说明 |
| 1                                                                                                                          |        |       |                                                |    |         |
| 2                                                                                                                          |        |       |                                                |    |         |
| .....                                                                                                                      |        |       |                                                |    |         |
| <p>验收结论: 上述交付物于XX年XX月XX日完成安装调试验收。自本安装调试验收报告签署之日之次日起计算3个自然月的稳定运行期间。</p> <p style="text-align: center;">/* 此处简要描述验收过程 */</p> |        |       |                                                |    |         |
| 甲方验收小组成员签字:                                                                                                                |        |       | 甲方单位 (盖章):                                     |    |         |
| 年 月 日                                                                                                                      |        |       | /*此处甲方盖章要求由需求部门根据采购内容的实际情况和特点决定,一般情况下此处要求盖章 */ |    |         |
| 乙方代表签字:                                                                                                                    |        |       | 乙方单位 (盖章):                                     |    |         |
| 年 月 日                                                                                                                      |        |       |                                                |    |         |

说明:

1. 本验收合格单一式两份, 甲乙双方各执一份, 具有同等法律效力。
2. 此表不足记录结果时, 可增加附页。
3. 最终以甲方确认的格式为准。

### 附件 3：《终验合格单》

## 终验合格单

|                                                                                                                              |        |       |                                                                           |    |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|---------------------------------------------------------------------------|----|---------|
| 合同名称:                                                                                                                        |        |       | 合同编号:                                                                     |    |         |
| 甲方名称:                                                                                                                        |        |       | 乙方名称:                                                                     |    |         |
| 验收部门:                                                                                                                        |        |       | 验收小组成员:                                                                   |    |         |
| 验收地址:                                                                                                                        |        |       |                                                                           |    |         |
| <b>验收物品清单</b>                                                                                                                |        |       |                                                                           |    |         |
| 序号                                                                                                                           | 交付物品名称 | 规格/型号 | 标识/序列号                                                                    | 数量 | 验收结果及说明 |
| 1                                                                                                                            |        |       |                                                                           |    |         |
| 2                                                                                                                            |        |       |                                                                           |    |         |
| .....                                                                                                                        |        |       |                                                                           |    |         |
| <p>验收结论: 上述交付物于XX年XX月XX日完成最终验收。维保期: 自本最终验收报告签署之日<br/>之次日起      个自然月。</p> <p style="text-align: center;">/* 此处简要描述验收过程 */</p> |        |       |                                                                           |    |         |
| 甲方验收小组成员签字:<br><br><br><div style="text-align: right;">年    月    日</div>                                                     |        |       | 甲方单位 (盖章):<br><br>/*此处甲方盖章要求由需求部门根据采购内<br>容的实际情况和特点决定, 一般情况下此处<br>要求盖章 */ |    |         |
| 乙方代表签字:<br><br><br><div style="text-align: right;">年    月    日</div>                                                         |        |       | 乙方单位 (盖章):                                                                |    |         |

说明:

1. 本验收合格单一式两份, 甲乙双方各执一份, 具有同等法律效力。

2. 此表不足记录结果时，可增加附页。
3. 最终以甲方确认的格式为准。

附件 4： 《服务验收合格单》

服务验收合格单

|       |  |       |  |
|-------|--|-------|--|
| 合同编号  |  | 合同名称  |  |
| 甲方名称  |  | 乙方名称  |  |
| 甲方地址  |  | 乙方地址  |  |
| 甲方验收人 |  | 乙方联系人 |  |
| 联系电话  |  | 联系电话  |  |
| 服务期间  |  |       |  |
| 服务内容  |  |       |  |
| 验收结论: |  |       |  |
| 备注:   |  |       |  |

|                        |                                                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 甲方验收人/日期:<br><br>年 月 日 | 甲方单位 (盖章):<br><br>/*此处甲方盖章要求由需求部门根据采购内容的实际情况和特点决定, 一般情况下此处要求盖章 */ |
| 乙方联系人/日期:<br><br>年 月 日 | 乙方单位 (盖章):                                                        |

说明:

1. 本验收合格单一式两份, 甲乙双方各执一份, 具有同等法律效力。
2. 此表不足记录结果时, 可增加附页。
3. 最终以甲方确认的格式为准。

## 二、合同订立安排

### (一) 供应商资格条件

(一) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定且必须为未被列入信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人, 否则其投标将被拒绝。

(二) 投标人必须在投标文件中提供下述资格证明文件, 否则按无效投标处理:

1.法人或其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；（供应商应提供书面承诺）

3.具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（供应商应提供书面承诺）

4.参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（供应商应提供书面承诺）

5.具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

### 三、合同管理安排

#### （一）履约验收方案

##### （1）验收主体

采购人（需求部门）

采购人（需求部门）拟邀请（☒本项目供应商 ☐第三方专业机构 ☐专家 ☐服务对象）

##### （2）验收时间

到货验收，设备到货后收到乙方到货验收申请 5 个工作日内双方进行到货验收；安装调试验收，在设备安装部署完成验证无问题后，收到乙方安装调试验收申请 5 个工作日内双方进行安装调试验收；最终验收，在安装调试完成且试运行满 3 个月无明显问题后，在收到乙方终验申请 5 个工作日

内双方进行最终验收；维保服务验收，年度维保期结束后，收到乙方验收申请 5 个工作日内双方进行年度维保服务验收，其中因项目实际客观情况，在甲乙双方协商一致后，可对验收时间进行调整。

### （3）验收方式

在财务管理部监督下，由基础设施部与总体技术部资管团队成立联合验收小组，采用远程加现场方式进行验收。

### （4）验收程序

验收小组按照合同要求对投标人提供的设备进行到货查验、安装调试、最终验收、服务验收。

### （5）验收内容

详见采购需求书。

### （6）验收标准

详见采购需求书。

### （7）其他事项（如有）

附件：

## 评分细则

### 一、评标办法与分制

本项目评审采用综合评分法，百分制，标准分为 100 分（不含加分）。

### 二、评分方法与评审原则

1、评标委员会评委根据本细则所列评分标准，对各投标人进行独立评分。  
各评委对投标人的评分进行算术平均得出投标人最终得分，并据此对投标人进行排名推荐中标候选人。

2、评审中应遵循“质优价廉者优先”的综合评审基本原则。

### 三、评分标准（见下表）

☒综合评分法，选择该评审规则的理由：需对供应商针对商务、技术和价格等评估因素的量化指标进行综合评比  
价格分分值 45 分；

其他评价分值 55 分：

★代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝； #代表重要指标，满足或优于该指标得 1 分，共计 10 项，共计 10 分； Δ 表示一般指标项，满足或优于该指标得 0 分，共计 0 项，共计 0 分。#指标、Δ 指标合计 10 分。

| 序号 | 评审项目   | 评分内容     | 评分要点及说明（NTP 服务器）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 分值 |
|----|--------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | 商务部分   | 合同条款应答情况 | 对照招标文件合同条款逐条响应的投标文件得 2 分，存在负偏离不得分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2  |
| 2  |        | 销售使用情况   | <p>1.投标人所投 NTP 服务器产品自 2020 年 1 月 1 日至递交投标文件截止日（以合同签订时间为准），在国内销售使用案例。每提供一家机构的与本次采购同等规模（或以上）的同类有效案例（同一机构的不同合同销售数量可以累计，统一按一个案例计算）得 1 分，最高得 10 分。</p> <p>案例要求：</p> <p>1）投标人需提供案例证明文件，至少包含合同名称页、采购内容和金额页/数量页（或提供可体现产品采购清单）、签字盖章页等合同主要页的复印件；如果提供的是框架协议，需提供对应框架协议的订单（以订单签订日期为准），或结算单据，该框架协议下所涉及的所有订单按一份合同统计。证明材料不全无法确定为相关业绩的，不予认可。合同原件备查；仅提供案例列表的不得分。</p> <p>2）投标人所提供的案例，由评标委员会根据投标文件一致认定，网联清算有限公司保留核实案例有效性的最终权利。</p> | 10 |
| 3  | 技术服务部分 | 总体技术方案   | <p>投标人针对本项目提交工程实施、设备集成服务方案，内容应包括：实施准备及设备到货、设备上架安装、系统调试与配套网络设备的联合调试、相关线缆提供及综合布线以及和试运行技术支持内容。</p> <p>3.1.方案要素（实施准备及设备到货、设备上架安装、系统调试与配套网络设备的联合调试、相关线缆提供及综合布线、试运行技术支持 5 部分）齐全无缺失得 2 分，缺失内容项不得分。</p> <p>3.2.投标人能提供可行性高、安全快速的实施准备及设备到货方案得 2 分，否则不得分。</p> <p>3.3.投标人能提供可行，专业性高的设备上架安装实施方案得 2 分，否则不得分。</p> <p>3.4.投标人能提供专业可行的系统调试及与配套网络设备的联合调试方案得 2 分，否则不得分。</p> <p>3.5.投标人能提供专业可行的综合布线实施方案得 1 分，否则不得分。</p>            | 10 |

| 序号 | 评审项目 | 评分内容  | 评分要点及说明（NTP 服务器）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 分值 |
|----|------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|    |      |       | 3.6.投标人能提供可操作性高的试运行技术支持方案得 1 分，否则不得分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |
| 4  |      |       | <p>投标人针对本项目提供售后服务方案，内容包括服务团队结构与数量、服务水平说明、服务级别、应急预案、技术支持力量、备品备件、响应时长及故障解决时长、保修期内服务计划、培训计划等内容。</p> <p>4.1.方案要素（服务团队结构与数量、服务水平说明（含服务级别、技术支持力量）、应急预案（含备品备件）、保修期内服务计划及培训计划 4 部分）齐全无缺失得 3 分，缺失一项得 1 分，缺失两项及以上不得分。</p> <p>4.2.投标人能提供可行的服务团队结构与数量的组成方案得 3 分，否则不得分。</p> <p>4.3.投标人能提供专业可行的服务水平说明得 3 分，否则不得分。</p> <p>4.4.投标人能提供安全可靠、可执行的应急预案得 4 分，否则不得分。</p> <p>4.5.投标人能提供切实可行的保修期内服务计划、培训计划方案得 3 分，否则不得分。</p> | 16 |
| 5  |      | 停产计划  | <p>针对采购文件的配置型号设备产品，原厂商应提供所投产品的停产计划并加盖原厂商公章：原厂商计划停产时间在三年以上（不含三年）的，得 3 分；原厂商计划停产时间为三年的，得 2 分，原厂商计划停产时间为两年（含两年）至三年（不含），得 1 分，计划停产时间在在两年以内或未提供停产计划的不得分。</p> <p>注：停产计划自投标截止时间起计算</p>                                                                                                                                                                                                                      | 3  |
| 6  |      |       | 根据投标人所投产品对招标文件技术需求书“#”条款的应答情况进行评分，每满足一条指标得 1 分，该项“#”条款全部满足得 10 分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10 |
| 7  |      | 技术正偏离 | <p>1.根据投标人针对招标文件“采购需求”的应答情况进行评分，除★指标、“#”指标、采购需求技术要求中的“10 和 11”两项、商务要求中的“46 和 47”两项之外的其余项全部满足且无负偏离，得 2 分，否则不得分。</p> <p>2.获得相关环保认证，除政府强制采购的节能产品外：</p> <p>环保产品:根据财库[2019]9 号、18 号文，国家市场</p>                                                                                                                                                                                                             | 4  |

| 序号 | 评审项目 | 评分内容 | 评分要点及说明（NTP 服务器）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 分值 |
|----|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|    |      |      | <p>监督管理总局公告 16 号文要求，服务器产品属于政府采购环境标志产品实施品目清单范围，投标人所投产品有指定认证机构出具的、有效的环境标志产品认证证书，得 2 分；否则 0 分。</p> <p>投标人需提供认证证书复印件，否则不予承认。</p> <p>关于节能产品、环境标志产品的相关规定请参见：</p> <p>《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）</p> <p>《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）</p> <p>《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019 年第 16 号）</p> |    |
| 8  | 价格评分 | 报价   | <p>（一）投标总价价格评审：</p> <p>综合评分法中的价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标人报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100；</p> <p>本项目中价格权值=45%。</p>                                                                                                                                                                         | 45 |

属于主观评价的指标包括（列出详细的指标编号）：3.2、3.3、3.4、3.5、3.6、4.2、4.3、4.4、4.5 项。

属于客观评价的指标包括（列出详细的指标编号）：1、2、3.1、4.1、5、6、7 项。