



成方金融科技有限公司 2024 年技术外
协服务采购项目
(包 1-包 7)

公开招标文件

项目编号: RH-WTGK2024003

中国人民银行集中采购中心

2024 年 3 月

第一章

投标邀请

投标邀请

中国人民银行集中采购中心现采取公开招标的方式，就“成方金融科技有限公司 2024 年技术外协服务采购项目”（项目编号：RH-WTGK2024003）邀请合格投标人进行密封投标。

本项目为非政府采购项目，遵照执行《国有金融企业集中采购管理暂行规定》（财金〔2018〕9号），参照《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及政府采购领域相关程序。

一、 招标标的

本次招标
标的

本次招标标的为下列服务：

包 1（RH-WTGK2024003-1）：

序号	标的名称	品目分类编码	计量单位	数量	是否进口	是否核心产品	最高限价
1	成方金融科技有限公司 2024 年后端开发技术外协服务采购项目			1256 人月	否	否	3838 万元

采购标的的类别：货物，服务，工程

包 2（RH-WTGK2024003-2）：

序号	标的名称	品目分类编码	计量单位	数量	是否进口	是否核心产品	最高限价
1	成方金融科技有限公司 2024 年软件测试技术外协服务采购项目			1046 人月	否	否	2890 万元

采购标的的类别：货物，服务，工程

包 3（RH-WTGK2024003-3）：

序号	标的名称	品目分类编码	计量单位	数量	是否进口	是否核心产品	最高限价
----	------	--------	------	----	------	--------	------

1	成方金融科技有限公司 2024 年系统工程、安全测试等技术外协服务采购项目			687 人月	否	否	1911 万元
---	---------------------------------------	--	--	-----------	---	---	------------

采购标的的类别: 货物, 服务, 工程

包 4 (RH-WTGK2024003-4) :

序号	标的名称	品目分类编码	计量单位	数量	是否进口	是否核心产品	最高限价
1	成方金融科技有限公司成都分公司 2024 年后端开发技术外协服务采购项目			255 人月	否	否	692 万 元

采购标的的类别: 货物, 服务, 工程

包 5 (RH-WTGK2024003-5) :

序号	标的名称	品目分类编码	计量单位	数量	是否进口	是否核心产品	最高限价
1	成方金融科技有限公司成都分公司 2024 年软件测试技术外协服务采购项目			255 人月	否	否	692 万 元

采购标的的类别: 货物, 服务, 工程

包 6 (RH-WTGK2024003-6) :

序号	标的名称	品目分类编码	计量单位	数量	是否进口	是否核心产品	最高限价
1	成方金融科技有限公司成都分公司 2024 年前端开发、数据分析等技术外协服务采购项目			175 人月	否	否	471 万 元

采购标的的类别: 货物, 服务, 工程

包 7 (RH-WTGK2024003-7) :

序号	标的名称	品目分类编码	计量单位	数量	是否进口	是否核心产品	最高限价
----	------	--------	------	----	------	--------	------

	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 45%;">成方金融科技有限公司天津分公司 2024 年技术外协服务采购项目</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">99 人 月</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">否</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">否</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">258 万 元</td> </tr> </table>	1	成方金融科技有限公司天津分公司 2024 年技术外协服务采购项目			99 人 月	否	否	258 万 元
1	成方金融科技有限公司天津分公司 2024 年技术外协服务采购项目			99 人 月	否	否	258 万 元		
	<p>采购标的的类别：<input type="checkbox"/>货物，<input checked="" type="checkbox"/>服务，<input type="checkbox"/>工程</p> <p style="color: red;">本次招标将按照项目包次分别组织供应商报名、开标、评标、定标、中标和签约、履约环节的工作。</p>								
<p>本次招标 标的预算</p>	<p>总 预 算： <u>10752 万元</u></p> <p>包 1 预算： <u>北京总公司 3838 万元</u></p> <p>包 2 预算： <u>北京总公司 2890 万元</u></p> <p>包 3 预算： <u>北京总公司 1911 万元</u></p> <p>包 4 预算： <u>成都分公司 692 万元</u></p> <p>包 5 预算： <u>成都分公司 692 万元</u></p> <p>包 6 预算： <u>成都分公司 471 万元</u></p> <p>包 7 预算： <u>天津分公司 258 万元</u></p>								
<p>二、 招标文件发放</p>									
<p>发放时间</p>	<p>2024 年 3 月 22 日至 2024 年 3 月 29 日每天（节假日除外）</p>								
<p>线上报名 领取</p>	<p>供应商前往 https://jzcg.pbc.gov.cn/注册并登录，在线报名并免费下载领取招标文件。</p> <p>若有技术问题，咨询 010-66195993。</p>								
<p>三、 招标公告期限</p>									
<p>招标公告 期限</p>	<p>2024 年 3 月 22 日至 2024 年 3 月 29 日（不少于 5(含)个工作日）。</p>								
<p>四、 澄清截止期限及要求</p>									
<p>澄清截止 期限</p>	<p>2024 年 4 月 10 日 16:00 前</p>								
<p>澄清文件 递交方式</p>	<p>由参加报名的供应商持法人代表授权书，递交纸质澄清材料并加盖单位公章。</p>								
<p>递交地点</p>	<p>北京市西城区金融街国际企业大厦 B 座 5 层中国人民银行集中采购中心</p>								
<p>五、 投标截止时间及方式</p>									
<p>投标截止 时间</p>	<p>包 1: 2024 年 4 月 16 日 14: 00</p> <p>包 2: 2024 年 4 月 16 日 14: 30</p> <p>包 3: 2024 年 4 月 16 日 15: 00</p> <p>包 4: 2024 年 4 月 22 日 14: 00</p> <p>包 5: 2024 年 4 月 22 日 14: 30</p> <p>包 6: 2024 年 4 月 22 日 15: 00</p> <p>包 7: 2024 年 4 月 25 日 14: 00</p>								
<p>投标文件 递交方式</p>	<p>投标文件应于投标截止时间前递交至开标地点，逾期送达或不符合规定的投标文件恕不接受</p> <p>参与多个包次投标的供应商，须按照项目包次分别密封递交投标文件（包括开标一览表、电子版文件），不符合上述要求的投标</p>								

	将被拒绝。
六、 开标时间、地点	
开标时间	包 1: 2024 年 4 月 16 日 14: 00 包 2: 2024 年 4 月 16 日 14: 30 包 3: 2024 年 4 月 16 日 15: 00 包 4: 2024 年 4 月 22 日 14: 00 包 5: 2024 年 4 月 22 日 14: 30 包 6: 2024 年 4 月 22 日 15: 00 包 7: 2024 年 4 月 25 日 14: 00
开标地点	包 1: 北京市西城区金融街 35 号国际企业大厦 B506 人民银行集中采购中心会议室 包 2: 北京市西城区金融街 35 号国际企业大厦 B506 人民银行集中采购中心会议室 包 3: 北京市西城区金融街 35 号国际企业大厦 B506 人民银行集中采购中心会议室 包 4: 北京市西城区金融大街 33 号通泰大厦 C 座 911 室 包 5: 北京市西城区金融大街 33 号通泰大厦 C 座 911 室 包 6: 北京市西城区金融大街 33 号通泰大厦 C 座 911 室 包 7: 北京市西城区金融街 35 号国际企业大厦 B506 人民银行集中采购中心会议室
	根据通泰大厦物业要求, 访客进入通泰大厦需要办理人脸识别信息录入, 供应商有关人员应当提前预留合理时间
七、 投标人资格要求	
包 1:	
(一) 信用核查	(一) 必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人, 否则其投标将被拒绝。
(二) 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条	(二) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定, 投标人必须在投标文件中提供下述资格证明文件, 否则按无效投标处理: 1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明; 2、财务状况报告, 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料;(供应商应提供书面承诺) 3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;(供应商应提供书面承诺) 4、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;(供应商应提供书面承诺) 5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。 (以上均为《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条之规定)”;
包 2:	

<p>(一) 信用核查</p>	<p>(一) 必须为未被列入信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人, 否则其投标将被拒绝。</p>
<p>(二) 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条</p>	<p>(二) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定, 投标人必须在投标文件中提供下述资格证明文件, 否则按无效投标处理:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明; 2、财务状况报告, 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料; (供应商应提供书面承诺) 3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料; (供应商应提供书面承诺) 4、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明; (供应商应提供书面承诺) 5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。 <p>(以上均为《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条之规定) ”;</p>
<p>包 3:</p>	
<p>(一) 信用核查</p>	<p>(一) 必须为未被列入信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人, 否则其投标将被拒绝。</p>
<p>(二) 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条</p>	<p>(二) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定, 投标人必须在投标文件中提供下述资格证明文件, 否则按无效投标处理:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明; 2、财务状况报告, 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料; (供应商应提供书面承诺) 3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料; (供应商应提供书面承诺) 4、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明; (供应商应提供书面承诺) 5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。 <p>(以上均为《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条之规定) ”;</p>
<p>包 4:</p>	
<p>(一) 信用核查</p>	<p>(一) 必须为未被列入信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人, 否则其投标将被拒绝。</p>
<p>(二) 《中华人民共和国</p>	<p>(二) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定, 投标人必须在投标文件中提供下述资格证明文件, 否则按无效投标</p>

<p>和国政府 采购法》第 二十二条 及《中华人 民共和国 政府采购 法实施条 例》第十七 条</p>	<p>处理： 1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份 证明； 2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料； (供应商应提供书面承诺) 3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料； (供应商应提供书面承诺) 4、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记 录的书面声明；(供应商应提供书面承诺) 5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。 (以上均为《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条 之规定) ” ；</p>
<p>包 5:</p>	
<p>(一)信用 核查</p>	<p>(一) 必须为未被列入信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府 采购严重违法失信行为记录名单的投标人，否则其投标将被拒绝。</p>
<p>(二)《中 华人民共 和国政府 采购法》第 二十二条 及《中华人 民共和国 政府采购 法实施条 例》第十七 条</p>	<p>(二)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定， 投标人必须在投标文件中提供下述资格证明文件，否则按无效投标 处理： 1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份 证明； 2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料； (供应商应提供书面承诺) 3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料； (供应商应提供书面承诺) 4、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记 录的书面声明；(供应商应提供书面承诺) 5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。 (以上均为《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条 之规定) ” ；</p>
<p>包 6:</p>	
<p>(一)信用 核查</p>	<p>(一) 必须为未被列入信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府 采购严重违法失信行为记录名单的投标人，否则其投标将被拒绝。</p>
<p>(二)《中 华人民共 和国政府 采购法》第 二十二条 及《中华人 民共和国 政府采购</p>	<p>(二)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定， 投标人必须在投标文件中提供下述资格证明文件，否则按无效投标 处理： 1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份 证明； 2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料； (供应商应提供书面承诺) 3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；</p>

法实施条例》第十七条	<p>(供应商应提供书面承诺)</p> <p>4、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；(供应商应提供书面承诺)</p> <p>5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p> <p>(以上均为《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条之规定) ”；</p>
包 7:	
(一) 信用核查	<p>(一) 必须为未被列入信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，否则其投标将被拒绝。</p>
(二) 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条	<p>(二) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，投标人必须在投标文件中提供下述资格证明文件，否则按无效投标处理：</p> <p>1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；</p> <p>2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；(供应商应提供书面承诺)</p> <p>3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；(供应商应提供书面承诺)</p> <p>4、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；(供应商应提供书面承诺)</p> <p>5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p> <p>(以上均为《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条之规定) ”；</p>
八、 投标保证金	
本项目不收取投标保证金	
九、 联合体及分包投标	
联合体投标	该项目是否接受联合体投标。□是 ■否
合同分包	本项目是否接受分包形式履行合同。□是 ■否
十、 CA 办理密钥联系方式:	
	<p>具体 CA 数字证书及电子签章办理事项, 详见集中采购中心互联网交易系统-“系统公告”中《关于供应商办理 CA 数字证书及电子签章的通知》，具体详见 https://jzcg.pbc.gov.cn/freecms/site/templet/xtgg/info/2022/36209.html</p>
十一、 采购人及采购代理机构信息	
采购人	<p>采购人：成方金融科技有限公司</p> <p>联系人：王女士</p> <p>电 话： 010-82186516</p> <p>地 址：北京市西城区金融大街 37 号 9 层</p> <p>邮政编码：100031</p>

采 购 代 理 机 构	采购代理机构：中国人民银行集中采购中心； 地 址：北京市西城区金融街 35 号, 国际企业大厦 B 座 5 层 501； 邮政编码：100033； 联系方式： （文件发放、开标前咨询） 包 1-包 7 李先生 电 话：66195317； （开、评标咨询） 包 1：冯先生 电 话：66194772； 包 2：赵女士 电 话：66195465； 包 3：李女士 电 话：66194516； 包 4：李女士 电 话：66194516； 包 5：冯先生 电 话：66194772； 包 6：赵女士 电 话：66195465； 包 7：李女士 电 话：66194516；
十二、	投标人参与开标须知
	1、满足新冠肺炎疫情防控属地管理的相关要求。

第二章

投标人须知（包括前格式）

投标人须知前格式

投标人应按照本表要求制作投标文件。其他未尽要求，详见招标文件相关章节。

序号	内容	要求及说明
1	开标一览表、投标人资格证明文件（根据本招标文件第一章《投标邀请》七 投标人资格要求“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条”）与投标文件在开标时间前提交。采购机构在开标现场拆封纸质版开标一览表并予唱标。	
2	一份纸质投标文件，电子版一份，具体要求详见采购文件。如果投标文件纸质正本与电子版不一致，以纸质正本为准。因纸质正本与电子版内容不一致而导致的不利后果由投标人承担。	
3	投标人的资格要求	详见招标文件第一章“投标人资格要求”
4	投标文件的投标有效期	不少于开标之日后 90 天。
5	投标文件构成	<p>投标人须完整地按照招标文件提供的格式编制投标文件。投标文件应包括下列格式材料：</p> <p>(1) 开标一览表：见格式 1；</p> <p>(2) 投标书：见格式 2；</p> <p>(3) 法定代表人授权书：见格式 3；</p> <p>(4) 投标分项报价表：见格式 4；</p> <p>(5) 服务说明一览表：见格式 5；</p> <p>(6) 服务需求逐项应答表：见格式 6；</p> <p>(7) 商务及合同条款逐项应答表：见格式 7；</p> <p>(8) 项目实施人员情况表：见格式 8；</p> <p>(9) 同类业务案例介绍：见格式 9；</p> <p>(10) 维护服务与质量保证承诺：见格式 10；</p> <p>(11) 投标人资格声明文件：见格式 11；</p> <p>(12) 投标人资质证书及其他资质证明文件：见格式 12；</p> <p>(13) 正版软件声明：格式见附表 13；</p> <p>(14) 采购需求及技术要求中规定应提交的有关技术文件材料：见格式 14；</p> <p>(15) 投标人关于在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书；见格式 15；</p> <p>(16) 投标人关于投标文件纸质正本与投标文件电子版两者一致性的承诺书：见格式 16。</p>
6	投标人应提交的技术文件	详见招标文件第五章有关技术要求
7	投标文件可以被拒绝的其他情形	详见招标文件第二章投标人须知
8	是否接受选择性报价	否

9	投标文件的递交	详见招标文件第二章“三、投标文件编制与递交”。
10	投标报价	详见招标文件第二章“投标报价”。
11	服务时间、地点	详见招标文件第五章
12	投标资格审查	■开标结束后, 采购人与采购代理机构共同组成审查小组, 应当对投标人进行资格审查, 给出审查结论。
13	评标方法	■综合评分法
14	评标委员会人数	包 1-包 6 (北京总公司、成都分公司) 共 9 人; 包 7 (天津分公司) 共 7 人
15	评标有关事项	<p>1. 北京总公司采购 3 包, 每包选择 1 家中标供应商; 成都分公司采购 3 包, 每包选择 1 家中标供应商; 天津分公司采购 1 包, 选择 1 家中标供应商。</p> <p>2. 供应商可同时参与多个包件的投标, 并可中标多个包件, 但包 1-包 3 只能中标 1 个包件, 包 4-包 6 只能中标 1 个包件, 包 7 只能中标 1 个包件。</p> <p>3. 北京总公司按照包 1、包 2、包 3 的顺序依次评标, 参加北京总公司 (包 1-包 3) 的单个供应商最多可中标 1 个包件, 按照包 1-包 3 的顺序以及各包件综合得分排名由前到后依次确定中标候选人。例如: 某供应商在包 1 中综合得分排名第一, 则优先中标包 1, 不再具备其他包件中标候选人推荐资格。如其中某个包件废标, 废标包件优先级调整至最后, 例如包 1 废标后, 评标顺序自动调整为包 2、包 3、包 1 (重新启动)。</p> <p>4. 成都分公司按照包 4、包 5、包 6 的顺序依次评标, 评标规则同 3。</p>
16	确认中标方式	■采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内, 在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。
17	信息公示渠道	■中国政府采购网
18	履约保证金	■本项目不收取履约保证金

投标人须知

一、总则

1、定义

1.1 “投标人”指响应本次招标要求进行投标的投标人。

1.2 “货物”指本招标文件要求投标人应提供的设备、软件、备品配件、工具及有关技术资料 and 材料。

1.3 “服务”指本招标文件要求投标人应承担的安装、调试、售后质量保证及技术支持、人员培训以及其他伴随服务。

2、合格的投标人

2.1 凡在中华人民共和国境内注册，符合本招标文件规定的投标人资格要求，投标人均可响应本次招标。

3、投标费用

投标人应自行承担参加本次投标所涉及的一切费用。

4、投标范围

投标人必须对本次招标标的整体投标。

5、招标文件技术指标的非限制性

本招标文件技术需求部分规定的技术指标仅说明本项目的采购需求，并没有任何限制性。投标人可以选用性能等同的设备或部件进行投标，但必须实质上满足招标文件对技术性能实质性的要求，并应在投标文件中进行相应的说明和论证。

6、招标通知方式

采购代理机构通过“投标人须知前格式”中“信息公示渠道”发布本次招标所涉及的所有公告、通知等。投标人没有接收其他形式的通知，不视为招标人没有履行通知义务。

二、招标文件

7、招标文件构成

7.1 招标文件用以阐明本项目采购货物及服务的内容与技术要求、招标投标程序和采购合同格式、条款等。

招标文件包括以下五章：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 合同格式及合同条款

第四章 投标文件格式

第五章 采购需求及技术要求

7.2 投标人应认真阅读招标文件规定的事项、格式和技术要求等，如投标人没有对招标文件的实质性条款做出全面的实质性响应，则可能导致其投标被拒绝。

8、招标文件的澄清

投标人要求澄清招标文件的，请于澄清截止时间前由参加报名的供应商持法人代表授权书，向采购代理机构正式书面提出（书面文件必须加盖单位公章）。采购代理机构将予以答复，逾期提交的不予受理。

9、招标文件的澄清或者修改

9.1 采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不

得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的,采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前,以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人;不足 15 日的,采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

9.2 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

三、投标文件编制与递交

10、投标文件的语言

投标人编写投标文件和往来函件应以中文书写。

11、投标文件中的计量单位

除招标文件另有规定外,投标文件的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

12、投标文件构成

详见“投标人须知前格式”中“投标文件构成”。

13、投标报价

13.1 投标人的投标报价应为投标货物在采购人指定地点交货并完成安装调试和正常运行(含售后质量保证及技术支持、培训、备件等所有伴随服务)的最终价格。

13.2 投标人必须在“投标分项报价表”中报出投标货物和服务的分项单价。对招标文件要求提供的货物和服务,而投标人未提供分项报价的视为免费提供。

13.3 采购人不接受投标人提供的选择性报价、赠送,每种货物或服务只允许有一个报价。否则,在评标时将其视为无效投标。

13.4 投标报价中的单价和总价全部采用人民币表示和结算。

13.5 除合同条款中另有规定外, 投标货物和服务的分项单价在合同实施期间不得变动。

14、投标文件的签署及规定

14.1 投标文件需清楚的标明“正本”, 投标文件的正本须是打印文件(一份正本文件)。同时, 投标人须随一份投标文件正本提供与其内容相同并在首页加盖《关于供应商办理 CA 数字证书及电子签章的通知》中指定供应商签发的单位电子签章的电子版本文件一份, 并在首页注明电子签章签发单位(吉林省安信电子认证服务有限公司、中金金融认证中心有限公司、北京数字证书股份有限公司)。

如果投标文件纸质正本与电子版不一致, 以纸质正本为准。因纸质正本与电子版内容不一致而导致的不利后果由投标人承担。

14.2.1 采购代理机构接受的投标文件电子版格式为: PDF 格式, 并加盖电子签章。投标人使用 Microsoft office word 2010 以上版本编写投标文件后另存为 PDF 格式。

14.2.2 投标人在提交加盖电子签章的 PDF 格式投标文件的同时提交一份 Office Word 版本的投标文件, 并自行承诺两份文件一致性。

14.3 投标文件纸质正本应由投标人法人代表或经其正式授权代表逐页签名或逐页盖单位公章。正式授权代表签字的, 投标文件中需附有“法人代表授权书”。

投标文件中的盖章、公章仅指与投标人名称全称相一致的标准单位公章, 而非投标专用章等其他非公章。如使用投标专用章, 须提供特别说明函, 明确该投标专用章作为投标文件的签章其效力等同于单位公章(该特别说明函须同时加盖投标人单位公章和投标人投标专用章)。“法定代表人授权书”必须按招标文件要求加盖与投标人名称全称相一致的标准单位公章。

14.4 投标文件不得行间插字、涂改或增删, 如有修改, 必须由投标人法人代表或经其正式授权代表签名或盖单位公章。

14.5 出现下列情况之一的投标文件按无效投标处理:

投标文件电子版与纸质正本均未按要求加盖《关于供应商办理 CA 数字证书及电子签章的通知》中指定供应商签发的单位电子签章或公章的；

投标人未能按招标文件要求提供投标文件纸质正本、电子版及两者一致性的书面承诺书的；

14.6 未按照招标文件要求密封的纸质或电子版投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

15、投标文件的密封、标记和递交

15.1 投标人应将开标一览表与投标文件同时递交至开标地点。

15.2 投标文件的正本应封装在独立信封中，在信封上标明“正本”字样。

15.3 外层信封应：

(1) 写明项目名称、项目编号、投标人名称、地址和邮政编码，并于袋口密封处加盖公章。

(2) 注明“请勿在 200__年__月__日__时__分（开标时间）之前启封”的字样。

15.4 外层包装没有按上述规定密封的投标文件将会被拒绝。

15.5 电报、电话、传真、邮件形式的投标文件概不接受。

16、投标文件的修改和撤回

16.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

16.2 在投标截止时间后，不得更改投标文件。

四、开标

17、开标

17.1 采购代理机构在招标文件第一章《投标邀请》中规定的时间和地点组织开标。

17.2 开标由采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和书面修改和撤回投标的通知以及采购代理机构认为合适的其它内容。

对于未按规定格式编制或未盖单位公章的开标一览表，采购代理机构将不予唱标。

投标人不足 3 家的，不得开标。

17.3 开标过程应当由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

18、投标人资格审查

18.1 见“投标须知前格式”中“投标人资格审查”。经审查不符合资格的投标人的投标文件，按无效投标处理，合格投标人不足 3 家的，不得评标。

18.2 投标人信用记录

信用信息查询渠道: 信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道。查询截止时间为开标后资格审查时间。

信用信息查询记录和证据留存的方式: 信用信息查询记录和证据必须留存, 并与该采购文件一并保存。

信用信息的使用规则: 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 应当拒绝其参与政府采购活动。

五、评标

19、组建评标委员会

19.1 采购代理机构根据招标项目的特点, 并按照政府采购法律规定的原则组建评标委员会, 评标委员会负责对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

19.2 本项目评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

19.3 对投标文件的审查、质疑、评估和比较以及确定中标的过程中, 投标人对采购人和评标委员会成员施加影响的任何行为, 都将导致其投标资格被取消。

20、投标文件的符合性审查

20.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查。即审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。评标委员会将首先审查投标文件是否完整, 文件签署是否合格, 有无计算上的错误, 投标文件是否大体编排有序且提供了招标文件要求的所有有效证明文件。投标文件有下列情况之一者将被拒绝:

- (一) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;
- (二) 不具备招标文件中规定的资格要求的;
- (三) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

- (四) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- (五) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (六) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (七) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (八) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (九) 不同投标人的投标文件相互混装;
- (十) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

20.2 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求, 评标委员会将予以拒绝。

21、合格投标文件的修正与澄清

21.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

21.2 投标文件报价出现前后不一致的, 除招标文件另有规定外, 按照下列规定修正:

(一) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表(报价表)为准;

(二) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其投标无效。

21.3 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人不确认的，其投标无效。

21.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

22、投标文件的评价和比较

22.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据以下的评标原则和办法进行评标。

22.2 评标原则

(1) 评标委员会将遵循公开、公平、公正的原则，对所有投标人的投标评估都采用相同的程序和标准；

(2) 评标参照政府采购有关法律、法规以及本招标文件规定的评标办法进行；

(3) 维护招、投标双方的合法权益。

22.3 评标办法

(1) 本次评标采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

(2) 评标委员会将依据上述评标办法制定的评分细则（详见本招标文件附件部分）进行评标，计算各投标人得分并排出名次。

23、确定中标候选人

23.1 评标委员会将按照评审得分由高到低顺序排名推荐中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

23.2 最低报价的投标人并不保证成为中标候选人。

24、编写评审报告

评审报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告。评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购代理机构沟通并作书面记录。采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

六、中标

25、公示中标候选人

根据《国有金融企业集中采购管理暂行规定》（财金〔2018〕9号）第二十八条“采用公开招标方式的，应当按规定发布招标公告、资格预审公告，公示中标候选人、中标结果等全流程信息”，采购代理机构应当在评标委员会提交评审报告后，在“投标人须知前格式”中的“信息公示渠道”上公示中标候选人。

26、确定中标

确定中标方式详见“投标人须知前格式”中的“确认中标方式”。

如评审中出现异常或特殊情况，采购代理机构有权按照相关法律规定进行处理。

27、采购代理机构拒绝任何或所有投标的权利

为维护国家和社会公共利益,采购代理机构在签订合同之前,保留拒绝任何投标,终止以及宣布招标活动取消的权利。采购代理机构对受影响的投标人不承担任何责任,也无需向投标人解释理由。

28、中标通知书

28.1 采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内,在“投标人须知前格式”中的“信息公示渠道”上公告中标结果,招标文件应当随中标结果同时公告。

28.2 中标通知书是合同的组成部分。

28.3 采购代理机构应当向中标人发出中标通知书;对未通过资格审查的投标人,应当告知其未通过的原因;采用综合评分法评审的,还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

七、履约

29、签订合同

29.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内,按照招标文件和中标人投标文件的规定,与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

29.2 如果中标人没有按照前款规定与采购人签约,采购人有权按照评审报告推荐的中标候选人名单排序,确定下一个中标候选人为中标人,或重新招标。如中标供应商被发现前期采购过程中存在提供虚假材料谋取中标的行为,该供应商中标无效,按照政府采购有关法规要求处理。

29.3 招标文件、中标人的投标文件及澄清文件,均为合同的组成部分。

八、附则

30、解释权

本招标文件的解释权属于采购代理机构。

31、未尽事宜

本招标文件未尽事宜按照《中华人民共和国政府采购法》及其它有关法律法规的规定执行。

第三章

合同格式及合同条款

1. 包 1 (北京总公司)



成方金融科技有限公司
2024年后端开发技术外协服务项目
采购合同

合同编号: PT2023023-P1

甲方: 成方金融科技有限公司

乙方:

【信息页】

甲方：成方金融科技有限公司

法定代表人：罗永忠

纳税人识别号：91110102MA01TX5Y6Y

注册地址：北京市西城区德胜门外大街 81 号 11 层 1101

联系电话：010-82186527

开户银行：招商银行股份有限公司北京分行营业部

银行账号：122912218910201

联系人：

联系电话：

乙方：

法定代表人：

账户名称：

开户银行：

银行账号：

联系人：

联系电话：

联系地址：

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规之规定,甲乙双方就成方金融科技 2024 年技术外协服务采购项目相关事项,本着平等互利、诚实信用的原则,经协商一致,现授权各自代表按照下述条款签订本合同,以资双方信守执行。

第一条 合同的组成

1.1 下述文件是构成本合同不可分割的部分:

- (1) 本合同条款及其所有附件;
- (2) 甲方的采购文件及澄清文件;
- (3) 乙方的响应文件及质疑解答文件;
- (4) 成交通知书;
- (5) 法定代表人授权书;

(6) 双方与合同有关的往来信函、传真经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章确认后视为本合同的组成部分;

(7) 经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章确认的补充协议。

1.2 如果乙方的响应文件及质疑解答文件内容违背或低于甲方采购文件要求或任何可能导致影响当次采购目的的情形,均应当被视为乙方自动放弃响应文件及质疑解答文件中相应部分而同意以采购文件相应内容为准。如果乙方的响应文件及质疑解答文件内容高于甲方采购文件要求,则以乙方的响应文件及质疑解答文件内容为准。如果合同条款与合同附件有矛盾之处,以合同条款内容为准。如果合同附件之间有矛盾之处,以有利于甲方的附件内容为准。

1.3 上述合同文件应能够相互解释、相互说明。如合同文件之间出现不一致,除本合同另有约定外,1.1 条第(1)款至(7)款的排列顺序就是合同文件的优先解释顺序。对于第(7)款中双方达成的补充协议与原合同存在不一致,以签订日期在后的为准。

第二条 服务范围及内容

就成方金科 2024 年技术外协服务采购项目,乙方向甲方提供符合甲方要求及本合同约定的服务,乙方所提供的服务内容及要求应满足本合同所规定的要求及乙方对甲方的各项承诺。服务具体要求等详见附件三,如乙方承诺提供更高标准的服务,则以乙方承诺为准。

2.1 **服务期限:** 自合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日止。

2.2 **服务地点:** 北京

2.3 **续签约定:** 本合同到期前两个月内,如乙方满足甲方关于供应商履约考核要求,并经双方友好协商,服务合同的服务内容、标准、服务单价、项目预算

不变的情况下，可以续签2次，一次一年。

2.4 本合同具体服务内容如下：

乙方根据甲方需求提供后端开发工程师岗位不同级别的服务(详见附件三)。

2.5 服务要求：

2.5.1 甲方有权根据工作安排调整技术外协服务需求，在需求减少时提前5个工作日通知乙方安排技术外协服务人员离场；在出现技术外协服务人员提供的服务不合格、违反技术外协服务合同约定、保密承诺书或公司相关规定，甲方有权要求技术外协服务人员第一时间离场；

2.5.2 乙方提供的技术外协服务人员应遵守甲方关于软件开发、安全管理、机房管理规定等规定，按照甲方的服务要求和标准提供服务；

2.5.3 乙方应当提供符合甲方要求的技术外协服务人员，并接受甲方对乙方技术外协服务人员的考察和评价；

2.5.4 乙方应于所派技术外协服务人员入场前3个工作日将《技术外协服务人员入场信息表》发至甲方，并于入场前将技术外协服务人员身份证复印件、学历复印件、《保密承诺书》等相关材料提交至甲方；

2.5.5 乙方所派技术外协服务人员主动申请离场，应至少提前10个工作日提出申请，征得甲方需求部门同意后，由乙方至少提前3个工作日将《技术外协服务人员离场信息表》提交至甲方；

2.5.6 乙方不得临时抽调所派技术外协服务人员；

2.5.7 甲方每年度对乙方提供的服务进行履约评价，若履约评价结果为“较差”，甲方有权与其终止合同，并将其列入不合格供应商。

2.5.8 乙方所派技术外协服务人员提供的服务，累计10次被评价为不合格的，甲方有权与其终止合同，并将其列入不合格供应商。

2.5.9 如果乙方提前终止合同或履约评价结果为“较差”，取消乙方未来五年参与甲方技术外协服务采购项目的资格，此期限自合同终止后次日起。

2.5.10 对于发生违规吸烟等违反甲方规定情况的技术外协服务人员，予以通报批评，当日服务天数不予计算，由乙方进行处理。

2.5.11 技术外协服务人员需携带必要的身份证件入场，未按要求携带导致影响当天服务质量的，不予计入服务天数。

2.5.12 乙方单方面终止合同协议的，应至少提前3个月向甲方出具书面申请，说明终止原因和处理建议等。

第三条 合同金额及付款方式

3.1 费用结算

3.1.1 履约过程中，岗位各级别的工作量将根据甲方实际工作需要确定，总工作量不超过1256人月。实际发生的技术外协服务人员服务费用根据甲乙双方确认的技术外协服务完成情况据实结算，总金额不超过人民币_____元整，大写：人民币_____圆整。

3.1.2 技术外协服务人员价格标准：

岗位名称	级别	单价(元/人/月)
后端开发工程师	一级	
	二级	
	三级	

3.1.3 服务费计算方法:

技术外协服务人员服务费(月度)=该人员的服务费单价×当月实际服务天数÷22;

3.1.4 甲方向乙方支付的技术外协服务人员服务费,以“人月”为计价单位(含税,税率为6)(适用税率随税收政策的调整而变化)，“人月”指乙方派出1位合格的技术外协服务人员提供服务满22天,甲方所应支付给乙方的费用;

3.1.5 甲方将根据乙方所派技术外协服务人员的背景和面试情况,确定入场后的级别和费用;

3.1.6 乙方所派技术外协服务人员入场后,甲方将对其工作表现进行考察,考察期为五个工作日,考察期内不计算工作量和费用。在考察期内若乙方所派的技术外协服务人员无法满足甲方工作要求,甲方有权将技术外协服务人员退回乙方。考察期满后,如未被甲方退回,则该技术外协服务人员的费用起计日自考察期满后第二天开始计算;

3.1.7 甲方分别于合同生效之日起半年、合同履行完成后对乙方所派技术外协服务人员的技术完成情况进行评价,并根据评价结果结算费用;

3.1.8 甲方按双方约定期限按时支付乙方技术外协服务费用,乙方所派技术外协服务人员因甲方工作需要出差的,交通费、住宿费按照甲方正式员工同级人员标准实报实销;

3.1.9 除以上约定费用外,甲方不再向乙方支付其它费用。对于按国家或地方规定应给技术外协服务人员的福利或其它待遇,包括社会保险、公积金等,应由乙方负责承担相应义务,甲方不承担该项责任和义务。

3.2 本合同按如下方式支付:

3.2.1 本合同服务费用以半年、半年至合同履行完成时间为结算周期,在乙方所派技术外协服务人员完成费用结算周期内的工作后进行结算。双方联系人或联系人指定人员应当在每个费用结算周期结束后,按照本合同约定的乙方所派技术外协服务人员服务费的金额进行结算,双方确认技术外协服务人员服务费的金额无误后,乙方应在5个工作日内按照双方所确认的金额开具等额增值税专用发票和请款函给甲方,甲方收到发票核算无误后,向乙方支付该费用结算周期内的技术外协服务人员服务费。如乙方未在规定时间内提交结算材料,则与下一结算周期费用一同结算;

3.2.2 乙方应使用打卡软件、打卡机等方式如实记录所派技术外协服务人员出勤情况,并定期向甲方提供所派技术外协服务人员的出勤记录;

3.2.3 乙方应严格按照甲方的时限要求提供服务,如因乙方未按约定时间提前通知甲方等原因导致所派技术外协服务人员账号开通不及时等,进而影响服务质量的,不予计入服务天数;如因乙方原因导致入场或离场信息填写错误进而造成费用结算有误的,其后果由乙方承担;

3.2.4 双方的银行账户等信息以本合同信息页提供的为准。任何一方如需改变上述信息,应提前10日书面通知另一方并得到对方确认。如乙方未按本合同规定通知甲方或未获得甲方确认而未收到付款,甲方不再承担付款义务或任何责任;

3.2.5 如乙方根据本合同约定有责任向甲方支付违约金、赔偿金时,甲方有权直接从上述付款中扣除该等款项并于事后通知乙方,该情形下应当视为甲方已经依约履行了合同义务,而所扣乙方的款项金额未达到乙方依照其责任所应当向甲方支付的金额时,乙方仍应向甲方补足。同时,若乙方对甲方的扣款有异议而

不能协商解决时,乙方应依照本合同关于解决争议的约定方式解决。但在存在或解决相关争议的期间,乙方不得停滞或减缓其合同的履行,否则对因停滞或减缓合同的履行所引起的任何及所有责任均应当全部给予赔偿。

第四条 配套技术服务

4.1 知识转移

(1) 因本合同产生的开发成果(包括源代码、系统技术文档、软件、数据等)由甲方享有知识产权。未经甲方书面许可,乙方及乙方所派技术外协服务人员不得许可第三方阅读、使用或复制。

(2) 乙方及乙方所派技术外协服务人员保证其开发成果及其开发过程不侵犯第三方的知识产权,如第三方以该产品侵犯知识产权为由提起诉讼,乙方将以自己的费用解决问题,并赔偿因此给甲方造成的损失。

4.2 知识产权要求

乙方及乙方所派技术外协服务人员应承诺提供技术外协服务过程中所形成的包括但不限于软件开发成果、相关知识产权、著作权等归甲方所有。具体要求如下:

(1) 乙方保证甲方在使用技术外协服务时不受第三方提出的侵犯其专利权,商标权、工业设计权和其它受保护的权利的索赔和起诉,如因乙方技术外协服务人员提供的技术外协服务导致版权纠纷或其他争议,乙方应尽最大努力维护甲方的合法权益,并承担由此给甲方带来任何损失。

(2) 在技术外协服务过程中所形成的包括但不限于软件开发成果、相关知识产权、著作权等归甲方所有。未经甲方事先书面许可,乙方及乙方所派技术外协服务人员不得将之用于商业用途或以任何方式复制发行、传播、许可、转让、出租或交换给任何第三方,否则承担相应的经济和法律法律责任。

第五条 违约责任

5.1 乙方未按合同要求向甲方提供合格服务时,应根据实际履约情况,双方协商扣除服务费用,当无法协商一致确定费用时,由甲方确定应扣除的服务费用。

5.2 乙方违反其维护、培训及合同其他附随义务的,应根据实际履约情况,双方协商扣除服务费用,当无法协商一致确定费用时,由甲方确定应扣除的服务费用。

5.3 乙方或乙方技术外协服务人员在提供服务时或提供服务外给甲方设施、材料及甲方客户、物品造成损坏或损失的,由乙方承担所有的赔偿责任。

5.4 乙方及乙方技术外协服务人员应确保其提供的服务不会对甲方产生不利影响。如果因提供的服务给甲方造成不利影响或影响甲方的正常工作,乙方应赔偿甲方因此而遭受的一切损失。

5.5 乙方或乙方技术外协服务人员违反本合同保密承诺书(附件一)任一条款的,应按已提供服务对应结算费用的10%的比例向甲方支付违约金并采取补救措施,同时甲方有权解除合同,并要求乙方赔偿由此造成的全部损失。

5.6 乙方或乙方技术外协服务人员违反本合同廉洁共建承诺书(附件二)中任一条款的,应按已提供服务对应结算费用的10%的比例向甲方支付违约金,同时甲方有权解除合同,并要求乙方赔偿由此造成的损失。

5.7 乙方未经甲方同意私自将本合同的服务转包或变相转包给第三方的,应按已提供服务对应结算费用的30%的比例向甲方支付违约金,同时甲方有权解除合同,并要求乙方赔偿由此造成的损失。

5.8 乙方未经甲方同意擅自撤换所派技术外协服务人员的行为构成违约,因违约甲方有权对所更换的技术外协服务人员工作行为不予认定,并不计算费用。因乙方的上述违约行为给甲方的工作造成影响的,乙方应按该技术外协服务人员已提供服务对应结算费用的30%向甲方支付违约金,同时甲方有权解除合同。

5.9 乙方出现上述任一违约情形,或出现向人民银行系统单位进行商业贿赂、列入失信被执行人等情形的,甲方有权解除合同,并将其列为不合格供应商,由此造成甲方的损失由乙方赔偿,且甲方有权报告上级主管部门。乙方承诺如出现上述情况,未来不再参与甲方采购活动。

5.10 甲方未按照合同约定向乙方支付服务费用,应按逾期支付费用每日0.1%的比例向乙方支付违约金,违约金不得超过已提供服务对应结算费用的10%。

5.11 任何一方在其违约情形出现之后的3个月内未采取合理有效的补救措施,另一方有权解除合同并提出索赔,双方将根据《中华人民共和国民法典》处理善后事宜。

5.12 如果违约方在收到守约方关于违约金额的正式书面通知两周内没有答复,则守约方提出的违约金额将视为被违约方接受,违约方需在10个工作日内支付违约金。

5.13 乙方应对违约行为承担赔偿责任时,如果本合同约定的违约金、赔偿金不足以赔偿甲方全部损失的,乙方还应当对不足部分承担继续赔偿的责任。此外,甲方有权直接从未支付款项中扣除相应金额的款项作为乙方应支付的违约金或赔偿金。

5.14 甲乙双方承担违约责任并不影响双方继续履行合同未履行的部分。

第六条 陈述和保证

6.1 一般保证。乙方陈述并保证:

(1) 乙方有权签订本合同,并且对本合同的履行将不受留置权及任何其他权利的约束;

(2) 签订本合同不会导致乙方对其作为一方的任何其他书面协议的违反;

(3) 成果/技术服务交付,包括其任何部分或与其他硬件或软件的任何预期组合,或其销售、要约销售、使用或进口,将不会侵犯任何第三方的专利、版权、商标、商业秘密或其他专有权利,如果第三方对甲方获得的成果/技术服务主张权利,乙方负责承担所有责任并赔偿损失;

(4) 乙方提供的与本协议有关的所有规格和文档均是完整和准确的。

6.2 成果/技术服务保证。乙方陈述和保证,其在本合同项下交付的成果/技术服务:

(1) 在按照符合规格或可合理预见的任何方式使用时是安全的;

(2) 符合所有相关的规格;

(3) 乙方遵守甲方规范文件中提及的以及相关工作说明中规定的质量、安全及监管要求(如有)。

如没有这些要求,则乙方应遵循良好的商业惯例及相关法律。

6.3 其他服务保证。乙方陈述并保证:

(1) 乙方具备相对独立或者专用的服务人员团队、场地、信息系统和信息基础设施等资源;

(2) 在外包服务中断应急预案中,甲方享有资源优先获取和应急处置的权利;

(3) 按照甲方的知识转移及培训要求交付本合同服务成果;

(4) 甲方有权根据工作需要, 要求乙方自行聘请或者委托独立第三方机构自行开展风险评估;

(5) 甲方根据工作需要, 要求乙方对乙方所派技术外协服务人员进行背景调查, 确保遵守国家相关法律法规要求;

(6) 将无条件配合甲方对相关源代码、数据、敏感信息等开展的一切关于恶意代码扫描等日常风险排查工作, 并根据甲方的意见进行预防、整改。

第七条 保密约定

7.1 任何一方均应对在本合同履行过程中知悉的有关对方的商业、国家等秘密承担保密义务。除经秘密所有方的同意或法律、法规另有规定, 相对方不得向本合同以外的任何第三人提供、泄漏上述秘密, 由此给秘密所有方造成损失的, 责任方应承担相应责任。

7.2 除合同本身以外, 由甲方提供给乙方的所有资料始终为甲方的财产, 乙方应于合同义务履行完毕后将上述资料包括副本退还给甲方。

7.3 甲方在合同履行过程中涉及到开发方使用人民银行内部资料、信息时, 应向乙方明确其内部资料、信息的保密范围、保密期限。

7.4 乙方应严守甲方的机密, 不经甲方批准不得以任何的形式将甲方资料及信息带出工作现场及透露给第三方。

7.5 乙方应与甲方签订保密承诺书(附件一), 严格遵守甲方及相关单位的保密规定及要求, 对本单位参与人员出具保密承诺书, 并要求在规定的保密期内不发生失泄密。如果参与人员在规定的保密期内发生失泄密行为, 乙方应承担全部责任, 并采取有效措施防止泄密进一步扩大。

7.6 不论合同是否解除或终止, 本条款持续有效。

第八条 不可抗力

不可抗力系指合同双方缔结合同时不能预见、并且它的发生及其后果是不能克服和不能避免的, 并导致合同不能履行或部分不能履行的客观情况(如战争、火灾、洪水、台风、地震等重大自然灾害、疫情以及法律、法规、政策变化), 受影响方应立即通知另一方, 并于事件发生后 10 个日历日内将有效的证明文件用特快专递给对方确认。如果不可抗力因素的影响将持续 60 个日历日以上, 甲乙双方应该通过友好谈判的方式, 就本合同的进一步实施尽快达成协议。

第九条 争议

9.1 在执行本合同中所发生的争端, 或与本合同有关的一切争端, 甲乙双方应通过协商解决。如通过协商方式仍不能解决争议, 将争端提交北京仲裁委员会仲裁。仲裁应根据《中华人民共和国仲裁法》的规定, 按照北京仲裁委员会的仲裁规则进行。仲裁裁决应为终局裁决, 对双方均有约束力。

9.2 在仲裁期间, 除正在进行仲裁部分外, 本合同其他部分应继续执行。

第十条 合同的终止

10.1 甲乙双方均不得单方面随意变更或解除合同。出现下列情况时本合同自行终止:

- (1) 本合同正常履行完毕;
- (2) 甲乙双方在不违反法律、法规规定的情况下终止本合同的履行;
- (3) 不可抗力导致本合同无法履行或履行不必要时, 合同自不可抗力发生之日起终止;

(4) 一方不履行合同条款, 造成另一方无法执行合同, 协商又不能求得解决, 责任方赔偿损失后, 合同终止。

10.2 本项目服务有效期内, 甲方有权根据对乙方服务考核结果决定是否终止合同。若甲方在解除合同后未能及时与新的供应商签订服务合同, 需延长一定服务期限, 则乙方应根据甲方要求延长服务期限, 延长服务期以合同到期日起30日为限。当出现以下情形(不限于下列情形)时, 即使乙方年度服务评价达标, 甲方仍可以在年度服务期满时终止合同:

(1) 因突发性政策调整或变动, 甲方预算或需求发生较大变化, 无法继续购买乙方服务;

(2) 其他影响甲方继续履行合同的客观情况。

10.3 若甲方发现项目存在重大风险问题时, 甲方有权立即终止合同。

10.4 本项目服务有效期内, 若甲方发现乙方发生重大风险或者可能导致严重后果的, 甲方有权立即终止合同。

10.5 合同的终止并不影响甲乙双方承担其他法律责任。

10.6 过渡期内双方应履行交接处置义务。

第十一条 其他

11.1 本合同如有未尽事宜, 须经双方共同协商, 做出书面补充规定, 与本合同具有同等法律效力。当附件与主合同发生冲突时以主合同为准。

11.2 本合同及其附件一式肆份, 甲方持贰份, 乙方持贰份, 经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章时开始生效。

11.3 合同附件: 本合同附件是合同不可分割的组成部分, 与合同正文具有同等法律效力。当附件与主合同发生冲突时以主合同为准。

附件一: 保密承诺书

附件二: 廉洁共建承诺书

附件三: 采购需求书(本附件为采购需求材料中三(四)技术商务要求中北京总公司内容, 制作合同时附后, 此处不再重复)

附件四: 平安建设安全工作承诺书(2024年度)

附件五: 人员管理方案

附件六: 服务方案

附件七: 应急方案

附件八: 安全保障方案

【签字页】

甲方：成方金融科技有限公司（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日期：_____年____月____日

乙方：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日期：_____年____月____日

附件一

保密承诺书

致成方金融科技有限公司（以下简称甲方）：

我方现就本合同有关保密义务事项做出如下承诺：

1. 我理解并承认，甲方的专有信息、保密信息和商业秘密信息（以下统称“敏感信息”）是指甲方拥有或持有的、不为外界所公知的、与甲方或甲方的关联公司业务、服务、产品相关的信息，由甲方或其关联公司在本承诺书签署前或之后披露给乙方的：所有技术信息、经营信息，包括但不限于服务器上的数据、源代码、甲方网站数据、用户行为数据及轨迹、技术图纸、技术方案、技术指标、计算机软件、数据库、研究开发记录、技术报告、检测报告、实验数据、试验结果、操作手册、技术文档、相关的函电、客户信息、员工信息、产品设计、款式、样品、样机、模型、模具、费用预算、定价政策、商业计划和战略、广告方案及策划、初始创意等；无论这些信息是以书面、口头、图形、电磁还是其他任何形式披露。数据系指由或者为了甲方而创建、获得、收集、集合或存档的一切对信息的记录，包括个人信息。

2. 我方保证，未经甲方书面同意，不得向社会公众或第三方通过任何途径出示、披露敏感信息以及本项目的工作成果，亦不得对敏感信息、各阶段工作成果和最终工作成果进行传播和销售，并且保证只为执行本项目之目的使用敏感信息和各阶段工作成果和最终工作成果。

3. 我方保证，根据一般的商业判断或惯例，在某些情况下，甲方与我方进行沟通、交流的行为本身也是一种敏感信息，我方也将对此予以严格保密。

4. 我方保证，自甲方向我方披露或我方以其他方式合法知悉甲方的敏感信息之日起开始承担保密义务。我方应对所有包含敏感信息的文件和记录进行妥善保管和存放，以确保相关文件和记录不会被窃取、泄漏或毁损。

5. 我方保证，在与甲方合作期间，严格遵守甲方的所有成文或不成文的保密规章、制度和惯例。甲方的保密规章、制度没有规定或规定不明确的，我方应本着谨慎、诚实的原则，采取任何必要的、合理的措施保守其知悉的甲方的敏感信息和工作成果，且其采取保密措施的标准至少不得低于我方对于其自身的重大商业秘密的保密标准。

6. 我方保证，未经甲方同意，我方不得擅自保存与甲方敏感信息以及本项目的工作成果有关的任何物品、资料和载体，也不得私自进行复制、备份、交换、交流、转移，或者在双方合作项目的必要需求以外，对上述信息或载体进行任何形式的利用、加工、或处理。

7. 我方保证，在与甲方合作期间，不以任何形式试探、分析或以其他方式获取与合作内容无关的甲方的任何敏感信息。

8. 我方保证，在与甲方合作期间，不得擅自使用任何属于他人的技术信息秘密

或其他商业秘密信息,亦不得擅自实施可能侵犯他人知识产权的行为。若我方违反上述规定而导致甲方遭受第三方的索赔或指控时,由我方承担甲方为此而支付的一切费用和责任。

9.我方保证,未经甲方事先书面同意,我方不得将从甲方处获得的任何信息运用于其他产品上。

10.我方保证,在与甲方合作期间,在使用生成式大模型产品时严禁处理涉及国家秘密或甲方商业秘密等任何材料,严禁处理包含“央行”、“人行”、“中国人民银行”、“成方金科”、“成方金融科技有限公司”等字段信息。

11.我方保证,甲方提交给我方的任何设备、部件、软件或其他物品,我方均不得进行反向工程、拆卸、解编或以其他方式分析其物理结构或组合、结合方式。

12.我方保证,如为本合同目的确实需要向第三方披露对方的敏感信息,需事先得到甲方的书面许可,并与该第三方签订保密合同。

13.我方保证,只能将甲方的相关敏感信息提供给与本合同工作直接相关的员工,提供范围及程度仅限于可使该员工完成本项工作,并应约束其员工遵守保密义务。因为我方之员工或关联机构的原因导致甲方的商业秘密或其他秘密被泄漏或不正当使用的,视为我方违反本承诺书。

14.我方保证,因合作需要所持有或保管的一切记录着甲方敏感信息的文件、资料、图表、笔记、报告、信件、传真、光盘、U盘、磁带、磁盘、仪器以及其他任何形式的载体均归甲方所有。若记录着甲方敏感信息的载体是由我方自备的,且敏感信息可以从载体上消除或复制出来时,甲方有权将秘密信息复制到甲方享有所有权的其他载体上,并把原载体上的秘密信息消除;若记录着甲方敏感信息的载体是由我方自备的,且敏感信息不可以从载体上消除或复制出来时,视为我方已同意将该等载体的所有权转移给甲方,我方应当于合作结束时或者于甲方提出请求时将该载体交付甲方。

15.我方保证,在双方合作关系结束后,我方有义务按照甲方的要求将敏感信息及其载体返还给甲方或者按照甲方的要求予以销毁,不得再以任何形式使用敏感信息。

16.我方保证,一旦我方发现任何人错误地获得或使用了甲方披露的保密信息,我方将立即书面通知甲方。

17.我方保证,根据本函应当履行的对敏感信息的保密义务以及限制我方使用该敏感信息的规定长期有效,除非相关敏感信息非因我方原因而进入公开领域或经甲方书面授权。

18.我方同意采取任何必要的、以及甲方要求的合理措施,保护甲方提供的敏感信息。

19.如果我方被要求向政府部门、法院或其他有权部门提供保密信息,我方应立即向甲方予以通报,以便甲方能以保密做为抗辩理由或采取保护措施,或及

时采取其他救济手段,并且使用法律所许可的所有程序来保护该等保密信息,由此所花费的合理费用由我方承担。此外,我方在向政府部门、法院或其他有权部门提供保密信息时,应当以上述权力机关要求披露的范围为限。

20. 我方同意严格遵守甲方保密规定及要求,对本单位参与人员出具保函,并要求在甲方规定的保密期内不发生失泄密事件。

21. 如发生任何数据、敏感信息泄漏事件,包括但不限于因我方原因导致的泄漏事件或者因第三方非法获取和使用而造成的泄漏事件,我方均应立即通知甲方,并采取有效措施防止泄密进一步扩大。我方将在甲方数据、敏感信息泄露通知中包含数据或敏感信息泄露、丢失的详细描述,包括内容泄露或丢失的时间和地点;涉及的数据或信息类别;受影响的数据主体和记录的大致数量;为减轻数据或信息泄露、丢失的可能后果并防止再次发生而采取的措施;信息、数据泄露或丢失的潜在原因和后果;以及我方数据保护人员或其他授权个人的联系方式。同时我方应立即赔偿甲方因信息、数据泄露或丢失而合理产生的所有成本和费用(包括法律费用)。

22. 甲方有权要求我方赔偿甲方因信息泄露导致的所有损失,包括但不限于对甲方所造成的直接损失、可得利益损失、甲方支付给第三方的赔偿费用/违约金/罚款、调查取证费用/公证费/鉴定费用、诉讼仲裁费用、保全费用、律师费用、维权费用以及其他合理费用。除此之外,如以资金补偿不足够补救由于违反本函的规定给甲方造成的损害,甲方将有权采取法律所允许的其它补救措施。我方同意承担一切法律责任,并按合同约定接受处罚。

23. 本函适用中国法律。任何由本函产生的或与本函有关的争议应通过双方友好协商解决。当一方向另一方发出书面协商通知,协商应立即开始进行。如果在该通知发出后5天内争议仍无法得到解决,任何一方有权将争议提交甲方所在地法院审议。

24. 对敏感信息中包含的任一和全部的数据、资料、文件、参考、陈述、信息和分析,甲方对其准确性、真实性或完整性未作出任何明示或暗示的陈述或保证;对因使用敏感信息,或因敏感信息或基于敏感信息产生的数据的任何错误或遗漏产生的责任或与之相关的责任,甲方不承担任何责任;敏感信息专属于甲方或敏感信息中说明的权利人,我方对信息或资料的使用均不拥有任何专有利益、许可或授权。

特此承诺。

公司名称: _____ (盖章)

技术外协服务人员签字:

日 期:

附件二

廉洁共建承诺书

甲方：成方金融科技有限公司

乙方：

为认真贯彻落实中央八项规定精神，弘扬廉政文化，甲方提议和乙方一起共同维护风清气正的公务往来环境，携手共建廉洁自律的工作氛围，双方承诺如下：

1. 甲乙双方在商业合作中，严格遵守国家法律法规，接受各监管机构的监管与审查。

2. 甲方及其工作人员不能以权谋私，不能搞权钱交易，本人及特定关系人不得与乙方及其工作人员有以下行为：①索取乙方及其工作人员财物。②接受可能影响公正执行公务或者违反有关规定的宴请、住宿、培训、旅游、健身、文体娱乐等活动安排，出入私人会所。③收受可能影响公正执行公务的礼品、礼金、购物卡、预付卡、会员卡、提货券、电子红包、有价证券、股权（份）、贵重物品、土特产、金融产品、消费卡（券）等财物及其他隐形变异行为。④借用乙方及其工作人员的钱款、房屋、车辆等，或以明显优于正常市场交易价格与乙方及其工作人员进行交易和服务。⑤通过乙方及其工作人员报销或支付（代垫）应由个人及其特定关系人承担的费用。

3. 乙方及其工作人员不得向甲方及其特定关系人：①行贿、提供回扣。②安排可能影响公正执行公务或者违反有关规定的宴请、住宿、旅游、健身、文体娱乐等活动。③赠送可能影响公正执行公务的礼品、礼金、购物卡、预付卡、会员卡、提货券、电子红包、有价证券、股权（份）、贵重物品、土特产、金融产品、消费卡（券）等财物及其他隐形变异行为。④出借钱款、房屋、车辆等，或以明显优于正常市场交易价格进行的房屋买卖、装修、金融投资等交易和服务。⑤报销应由甲方公司、个人及其特定关系人承担的费用。

4. 甲乙双方及其工作人员不得进行违反廉政相关规定的任何其他活动，严格执行回避制度，不得安排有关联关系的工作人员参与双方单位的任何相关工作，严禁关联交易和任何利益输送。

5. 甲乙双方若发现对方工作人员有违反廉政相关规定的行为的，应及时对其进行教育帮助以终止其行为并按照合同约定中的违约责任处置，若对方工作人员的行为已构成违法、违纪或违规的，应当及时向对方监察部门举报。

本承诺书甲乙双方盖章后生效，有效期为本承诺书签订之日起。

甲方：成方金融科技有限公司

乙方：_____（盖章）

日期：

日期：

附件四

平安建设安全工作承诺书（2024年度）

成方金融科技有限公司：

为切实配合成方金融科技有限公司（以下简称“成方金科”）深入推进平安建设目标管理工作，紧紧围绕安全稳定总体目标，有效维护正常的办公秩序，把防事故、保安全落到实处，全面落实工作责任，明确职责，结合重大活动期间安全维稳、常态化疫情防控、内部治安、消防、交通等安全事务各项工作要求，公司承诺切实加强人员管理，做好以下工作：

一、认真贯彻执行各项工作要求，全力做好重大活动期间安保工作

督促派驻成方金科人员深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，坚持和加强党的全面领导，切实将政治站位体现到各项具体业务工作中。根据北京市相关部署要求，做好“两会”等重大活动期间安保工作，加强公司内部安保管理，确保重点时期重大活动期间安全稳定。

二、落实安全事务主体工作责任，扎实推进公司平安建设

（一）我公司承诺切实履行好公司管理责任，完善公司安全事务管理工作组织体系，严格落实责任制，与派驻成方金科人员签订平安建设责任书。建立健全安全管理工作制度，完善安全工作档案管理，明确各项安全工作任务，细化安全管理责任与分工，确保实现全年无事故、无案件的安全工作总目标。

（二）本公司负责成方金科服务项目的负责人为本项目安全工作第一责任人，对项目内派驻成方金科人员的安全稳定工作负总责，按照“谁主管、谁负责”的原则，要把维护安全稳定工作落到实处，责任到岗、落实到人。

（三）派驻成方金科人员应切实履行第一责任人义务，认真贯彻执行成方金科内部治安、消防、交通等安全事务各项工作要求，明确安全稳定工作任务，确保实现全年无事故、无案件的总目标。

（四）派驻成方金科人员应严格落实常态化疫情防控安全主体责任，认真贯彻落实习近平总书记关于疫情防控的重要指示精神，严格执行北京市、属地及成方金科疫情防控工作要求，明确责任和任务，严格落实“乙类乙管”疫情防控措施。

三、增强消防安全意识，落实安全管理责任制，提高应急处置能力

（一）我公司承诺建立完善本公司消防安全制度，落实逐级消防安全责任制和岗位消防安全责任制，明确逐级和岗位消防安全职责，确定各级、各岗位的消防安全责任人，做到组织健全、制度落实、责任明确。与派驻成方金科人员逐级落实消防安全责任，做到谁主管、谁检查、谁负责、谁落实，确保责任到岗、落实到人。

(二) 派驻成方金科人员应严格落实安全检查制度。配合成方金科做好消防安全日检查, 每天下班前应检查所属办公区域安全, 做到断电、关窗、锁门。严格用火、用电、用油、用气、易燃易爆危险物品、燃气用具的线路、管路的管理和检测, 定期组织对负责区域的要害部位、消防设备设施、电气防火情况进行全面检查, 用电设备必须保持正常运转, 严禁超负荷运行, 严禁带病作业。严禁在电器和电源周围存放易燃易爆物品, 办公室禁止私接电源, 严禁存放易燃、易爆化学危险品, 严禁使用电炉、大功率电器、酒精炉等。对存在的安全隐患要采取有效措施立即整改。

(三) 派驻成方金科人员应积极参加消防知识培训、防火演习和逃生演练等宣传教育活动, 不断提高预防和应对火灾的能力, 掌握自我防范知识和技能, 深化“四个能力”建设, 切实提高自身的火灾防御能力。

(四) 派驻成方金科人员应积极配合各级职能部门开展的消防检查、监督和指导工作, 对查出的问题和隐患认真整改, 杜绝消防隐患。

(五) 派驻成方金科人员应积极配合各工作区属地人防工程管理工作, 全面预防人防工程的防火、防汛、治安等事故发生, 积极参加人防安全宣传教育, 提高人防安全意识。

四、落实交通安全管理责任

我公司承诺将积极推进文明交通行动, 深化交通安全宣传教育, 增强派驻成方金科人员的法制观念、交通安全意识和文明素质。派驻成方金科人员应自觉遵守《中华人民共和国道路交通安全法》, 有效预防道路交通事故, 严禁酒后驾驶、超速 50 以上行驶、违反交通信号灯行驶等严重违法行为。积极参加“防事故、整秩序、保安全、作表率”交通安全文明等活动, 弘扬“文明出行, 礼让斑马线”做遵守交通法规的表率等文明交通道德风尚, 倡导文明出行、绿色出行, 为营造安全、有序、畅通的首都道路交通环境作贡献。

五、我公司承诺切实履行好本公司管理责任, 督促派驻成方金科人员切实履行各项平安建设安全工作要求。对不能履行承诺书规定的, 由我公司承担责任。

六、本承诺书自签订之日起生效, 责任期至签订新的承诺书或结束与成方金科的合同关系时止。

公司名称: _____ (盖章)

日期:

2. 包 2 (北京总公司)



成方金融科技有限公司
2024年软件测试技术外协服务项目
采购合同

合同编号: PT2023023-P2

甲方: 成方金融科技有限公司

乙方:

【信息页】

甲方：成方金融科技有限公司

法定代表人：罗永忠

纳税人识别号：91110102MA01TX5Y6Y

注册地址：北京市西城区德胜门外大街 81 号 11 层 1101

联系电话：010-82186527

开户银行：招商银行股份有限公司北京分行营业部

银行账号：122912218910201

联系人：

联系电话：

乙方：

法定代表人：

账户名称：

开户银行：

银行账号：

联系人：

联系电话：

联系地址：

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规之规定,甲乙双方就成方金融科技 2024 年技术外协服务采购项目相关事项,本着平等互利、诚实信用的原则,经协商一致,现授权各自代表按照下述条款签订本合同,以资双方信守执行。

第一条 合同的组成

1.1 下述文件是构成本合同不可分割的部分:

- (1) 本合同条款及其所有附件;
- (2) 甲方的采购文件及澄清文件;
- (3) 乙方的响应文件及质疑解答文件;
- (4) 成交通知书;
- (5) 法定代表人授权书;

(6) 双方与合同有关的往来信函、传真经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章确认后视为本合同的组成部分;

(7) 经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章确认的补充协议。

1.2 如果乙方的响应文件及质疑解答文件内容违背或低于甲方采购文件要求或任何可能导致影响当次采购目的的情形,均应当被视为乙方自动放弃响应文件及质疑解答文件中相应部分而同意以采购文件相应内容为准。如果乙方的响应文件及质疑解答文件内容高于甲方采购文件要求,则以乙方的响应文件及质疑解答文件内容为准。如果合同条款与合同附件有矛盾之处,以合同条款内容为准。如果合同附件之间有矛盾之处,以有利于甲方的附件内容为准。

1.3 上述合同文件应能够相互解释、相互说明。如合同文件之间出现不一致,除本合同另有约定外,1.1 条第(1)款至(7)款的排列顺序就是合同文件的优先解释顺序。对于第(7)款中双方达成的补充协议与原合同存在不一致,以签订日期在后的为准。

第二条 服务范围及内容

就成方金科 2024 年技术外协服务采购项目,乙方向甲方提供符合甲方要求及本合同约定的服务,乙方所提供的服务内容及要求应满足本合同所规定的要求及乙方对甲方的各项承诺。服务具体要求等详见附件三,如乙方承诺提供更高标准的服务,则以乙方承诺为准。

2.1 **服务期限:** 自合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日止。

2.2 **服务地点:** 北京

2.3 **续签约定:** 本合同到期前两个月内,如乙方满足甲方关于供应商履约考核要求,并经双方友好协商,服务合同的服务内容、标准、服务单价、项目预算不变的情况下,可以续签 2 次,一次一年。

2.4 本合同具体服务内容如下:

乙方根据甲方需求提供软件测试工程师岗位不同级别的服务(详见附件三)。

2.5 服务要求:

2.5.1 甲方有权根据工作安排调整技术外协服务需求,在需求减少时提前5个工作日通知乙方安排技术外协服务人员离场;在出现技术外协服务人员提供的服务不合格、违反技术外协服务合同约定、保密承诺书或公司相关规定,甲方有权要求技术外协服务人员第一时间离场;

2.5.2 乙方提供的技术外协服务人员应遵守甲方关于软件开发、安全管理、办公室管理规定、机房管理规定等规定,按照甲方的服务要求和标准提供服务;

2.5.3 乙方应当提供符合甲方要求的技术外协服务人员,并接受甲方对乙方技术外协服务人员的考察和评价;

2.5.4 乙方应于所派技术外协服务人员入场前3个工作日将《技术外协服务人员入场信息表》发至甲方,并于入场前将技术外协服务人员身份证复印件、学历复印件、《保密承诺书》等相关材料提交至甲方;

2.5.5 乙方所派技术外协服务人员主动申请离场,应至少提前10个工作日提出申请,征得甲方需求部门同意后,由乙方至少提前3个工作日将《技术外协服务人员离场信息表》提交至甲方;

2.5.6 乙方不得临时抽调所派技术外协服务人员;

2.5.7 甲方每年度对乙方提供的服务进行履约评价,若履约评价结果为“较差”,甲方有权与其终止合同,并将其列入不合格供应商。

2.5.8 乙方所派技术外协服务人员提供的服务,累计10次被评价为不合格的,甲方有权与其终止合同,并将其列入不合格供应商。

2.5.9 如果乙方提前终止合同或履约评价结果为“较差”,取消乙方未来五年参与甲方技术外协服务采购项目的资格,此期限自合同终止后次日起。

2.5.10 对于发生违规吸烟等违反甲方规定情况的技术外协服务人员,予以通报批评,当日服务天数不予计算,由乙方进行处理。

2.5.11 技术外协服务人员需携带必要的身份证件入场,未按要求携带导致影响当天服务质量的,不予计入服务天数。

2.5.12 乙方单方面终止合同协议的,应至少提前3个月向甲方出具书面申请,说明终止原因和处理建议等。

第三条 合同金额及付款方式

3.1 费用结算

3.1.1 履约过程中,岗位各级别的工作量将根据甲方实际工作需要确定,总工作量不超过1046人月。实际发生的技术外协服务人员服务费用根据甲乙双方确认的技术外协服务完成情况据实结算,总金额不超过人民币_____元整,大写:人民币_____圆整。

3.1.2 技术外协服务人员价格标准:

岗位名称	级别	单价(元/人/月)
软件测试工程师	一级	
	二级	
	三级	

3.1.3 服务费计算方法:

技术外协服务人员服务费(月度)=该人员的服务费单价×当月实际服务天

数÷22;

3.1.4 甲方向乙方支付的技术外协服务人员服务费,以“人月”为计价单位(含税,税率为6)(适用税率随税收政策的调整而变化)，“人月”指乙方派出1位合格的技术外协服务人员提供服务满22天,甲方所应支付给乙方的费用;

3.1.5 甲方将根据乙方所派技术外协服务人员的背景和面试情况,确定入场后的级别和费用;

3.1.6 乙方所派技术外协服务人员入场后,甲方将对其工作表现进行考察,考察期为五个工作日,考察期内不计算工作量和费用。在考察期内若乙方所派的技术外协服务人员无法满足甲方工作要求,甲方有权将技术外协服务人员退回乙方。考察期满后,如未被甲方退回,则该技术外协服务人员的费用起计日自考察期满后第二天开始计算;

3.1.7 甲方分别于合同生效之日起半年、合同履行完成后对乙方所派技术外协服务人员的技术完成情况进行评价,并根据评价结果结算费用;

3.1.8 甲方按双方约定期限按时支付乙方技术外协服务费用,乙方所派技术外协服务人员因甲方工作需要出差的,交通费、住宿费按照甲方正式员工同级人员标准实报实销;

3.1.9 除以上约定费用外,甲方不再向乙方支付其它费用。对于按国家或地方规定应给技术外协服务人员的福利或其它待遇,包括社会保险、公积金等,应由乙方负责承担相应义务,甲方不承担该项责任和义务。

3.2 本合同按如下方式支付:

3.2.1 本合同服务费用以半年、半年至合同履行完成时间为结算周期,在乙方所派技术外协服务人员完成费用结算周期内的工作后进行结算。双方联系人或联系人指定人员应当在每个费用结算周期结束后,按照本合同约定的乙方所派技术外协服务人员服务费的金额进行结算,双方确认技术外协服务人员服务费的金额无误后,乙方应在5个工作日内按照双方所确认的金额开具等额增值税专用发票和请款函给甲方,甲方收到发票核算无误后,向乙方支付该费用结算周期内的技术外协服务人员服务费。如乙方未在规定时间内提交结算材料,则与下一结算周期费用一同结算;

3.2.2 乙方应使用打卡软件、打卡机等方式如实记录所派技术外协服务人员出勤情况,并定期向甲方提供所派技术外协服务人员的出勤记录;

3.2.3 乙方应严格按照甲方的时限要求提供服务,如因乙方未按约定时间提前通知甲方等原因导致所派技术外协服务人员账号开通不及时等,进而影响服务质量的,不予计入服务天数;如因乙方原因导致入场或离场信息填写错误进而造成费用结算有误的,其后果由乙方承担;

3.2.4 双方的银行账户等信息以本合同信息页提供的为准。任何一方如需改变上述信息,应提前10日书面通知另一方并得到对方确认。如乙方未按本合同规定通知甲方或未获得甲方确认而未收到付款,甲方不再承担付款义务或任何责任;

3.2.5 如乙方根据本合同约定有责任向甲方支付违约金、赔偿金时,甲方有权直接从上述付款中扣除该等款项并于事后通知乙方,该情形下应当视为甲方已经依约履行了合同义务,而所扣乙方的款项金额未达到乙方依照其责任所应当向甲方支付的金额时,乙方仍应向甲方补足。同时,若乙方对甲方的扣款有异议而不能协商解决时,乙方应依照本合同关于解决争议的约定方式解决。但在存在或解决相关争议的期间,乙方不得停滞或减缓其合同的履行,否则对因停滞或减缓

合同的履行所引起的任何及所有责任均应当全部给予赔偿。

第四条 配套技术服务

4.1 知识转移

(1) 因本合同产生的开发成果（包括源代码、系统技术文档、软件、数据等）由甲方享有知识产权。未经甲方书面许可，乙方及乙方所派技术外协服务人员不得许可第三方阅读、使用或复制。

(2) 乙方及乙方所派技术外协服务人员保证其开发成果及其开发过程不侵犯第三方的知识产权，如第三方以该产品侵犯知识产权为由提起诉讼，乙方将以自己的费用解决问题，并赔偿因此给甲方造成的损失。

4.2 知识产权要求

乙方及乙方所派技术外协服务人员应承诺提供技术外协服务过程中所形成的包括但不限于软件开发成果、相关知识产权、著作权等归甲方所有。具体要求如下：

(1) 乙方保证甲方在使用技术外协服务时不受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、工业设计权和其它受保护的权利的索赔和起诉，如因乙方技术外协服务人员提供的技术外协服务导致版权纠纷或其他争议，乙方应尽最大努力维护甲方的合法权益，并承担由此给甲方带来任何损失。

(2) 在技术外协服务过程中所形成的包括但不限于软件开发成果、相关知识产权、著作权等归甲方所有。未经甲方事先书面许可，乙方及乙方所派技术外协服务人员不得将之用于商业用途或以任何方式复制发行、传播、许可、转让、出租或交换给任何第三方，否则承担相应的经济和法律法律责任。

第五条 违约责任

5.1 乙方未按合同要求向甲方提供合格服务时，应根据实际履约情况，双方协商扣除服务费用，当无法协商一致确定费用时，由甲方确定应扣除的服务费用。

5.2 乙方违反其维护、培训及合同其他附随义务的，应根据实际履约情况，双方协商扣除服务费用，当无法协商一致确定费用时，由甲方确定应扣除的服务费用。

5.3 乙方或乙方技术外协服务人员在提供服务时或提供服务外给甲方设施、材料及甲方客户、物品造成损坏或损失的，由乙方承担所有的赔偿责任。

5.4 乙方及乙方技术外协服务人员应确保其提供的服务不会对甲方产生不利影响。如果因提供的服务给甲方造成不利影响或影响甲方的正常工作，乙方应赔偿甲方因此而遭受的一切损失。

5.5 乙方或乙方技术外协服务人员违反本合同保密承诺书（附件一）任一条款的，应按已提供服务对应结算费用的 10%的比例向甲方支付违约金并采取补救措施，同时甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿由此造成的全部损失。

5.6 乙方或乙方技术外协服务人员违反本合同廉洁共建承诺书（附件二）中任一条款的，应按已提供服务对应结算费用的 10%的比例向甲方支付违约金，同时甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿由此造成的损失。

5.7 乙方未经甲方同意私自将本合同的服务转包或变相转包给第三方的，应按已提供服务对应结算费用的 30%的比例向甲方支付违约金，同时甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿由此造成的损失。

5.8 乙方未经甲方同意擅自撤换所派技术外协服务人员的行为构成违约，因

违约甲方有权对所更换的技术外协服务人员工作行为不予认定,并不计算费用。因乙方的上述违约行为给甲方的工作造成影响的,乙方应按该技术外协服务人员已提供服务对应结算费用的30%向甲方支付违约金,同时甲方有权解除合同。

5.9 乙方出现上述任一违约情形,或出现向人民银行系统单位进行商业贿赂、列入失信被执行人等情形的,甲方有权解除合同,并将其列为不合格供应商,由此造成甲方的损失由乙方赔偿,且甲方有权报告上级主管部门。乙方承诺如出现上述情况,未来不再参与甲方采购活动。

5.10 甲方未按照合同约定向乙方支付服务费用,应按逾期支付费用每日0.1%的比例向乙方支付违约金,违约金不得超过已提供服务对应结算费用的10%。

5.11 任何一方在其违约情形出现之后的3个月内未采取合理有效的补救措施,另一方有权解除合同并提出索赔,双方将根据《中华人民共和国民法典》处理善后事宜。

5.12 如果违约方在收到守约方关于违约金额的正式书面通知两周内没有答复,则守约方提出的违约金额将视为被违约方接受,违约方需在10个工作日内支付违约金。

5.13 乙方应对违约行为承担赔偿责任时,如果本合同约定的违约金、赔偿金不足以赔偿甲方全部损失的,乙方还应当对不足部分承担继续赔偿的责任。此外,甲方有权直接从未支付款项中扣除相应金额的款项作为乙方应支付的违约金或赔偿金。

5.14 甲乙双方承担违约责任并不影响双方继续履行合同未履行的部分。

第六条 陈述和保证

6.1 一般保证。乙方陈述并保证:

(1) 乙方有权签订本合同,并且对本合同的履行将不受留置权及任何他项权的约束;

(2) 签订本合同不会导致乙方对其作为一方的任何其他书面协议的违反;

(3) 成果/技术服务交付,包括其任何部分或与其他硬件或软件的任何预期组合,或其销售、要约销售、使用或进口,将不会侵犯任何第三方的专利、版权、商标、商业秘密或其他专有权利,如果第三方对甲方获得的成果/技术服务主张权利,乙方负责承担所有责任并赔偿损失;

(4) 乙方提供的与本协议有关的所有规格和文档均是完整和准确的。

6.2 成果/技术服务保证。乙方陈述和保证,其在本合同项下交付的成果/技术服务:

(1) 在按照符合规格或可合理预见的任何方式使用时是安全的;

(2) 符合所有相关的规格;

(3) 乙方遵守甲方规范文件中提及的以及相关工作说明中规定的质量、安全及监管要求(如有)。

如没有这些要求,则乙方应遵循良好的商业惯例及相关法律。

6.3 其他服务保证。乙方陈述并保证:

(1) 乙方具备相对独立或者专用的服务人员团队、场地、信息系统和信息基础设施等资源;

(2) 在外包服务中断应急预案中,甲方享有资源优先获取和应急处置的权利;

(3) 按照甲方的知识转移及培训要求交付本合同服务成果;

(4) 甲方有权根据工作需要, 要求乙方自行聘请或者委托独立第三方机构自行开展风险评估;

(5) 甲方根据工作需要, 要求乙方对乙方所派技术外协服务人员进行背景调查, 确保遵守国家相关法律法规要求;

(6) 将无条件配合甲方对相关源代码、数据、敏感信息等开展的一切关于恶意代码扫描等日常风险排查工作, 并根据甲方的意见进行预防、整改。

第七条 保密约定

7.1 任何一方均应对在本合同履行过程中知悉的有关对方的商业、国家等秘密承担保密义务。除经秘密所有方的同意或法律、法规另有规定, 相对方不得向本合同以外的任何第三人提供、泄露上述秘密, 由此给秘密所有方造成损失的, 责任方应承担相应责任。

7.2 除合同本身以外, 由甲方提供给乙方的所有资料始终为甲方的财产, 乙方应于合同义务履行完毕后将上述资料包括副本退还给甲方。

7.3 甲方在合同履行过程中涉及到开发方使用人民银行内部资料、信息时, 应向乙方明确其内部资料、信息的保密范围、保密期限。

7.4 乙方应严守甲方的机密, 不经甲方批准不得以任何的形式将甲方资料及信息带出工作现场及透露给第三方。

7.5 乙方应与甲方签订保密承诺书(附件一), 严格遵守甲方及相关单位的保密规定及要求, 对本单位参与人员出具保密承诺书, 并要求在规定的保密期内不发生失泄密。如果参与人员在规定的保密期内发生失泄密行为, 乙方应承担全部责任, 并采取有效措施防止泄密进一步扩大。

7.6 不论合同是否解除或终止, 本条款持续有效。

第八条 不可抗力

不可抗力系指合同双方缔结合同时不能预见、并且它的发生及其后果是不能克服和不能避免的, 并导致合同不能履行或部分不能履行的客观情况(如战争、火灾、洪水、台风、地震等重大自然灾害、疫情以及法律、法规、政策变化), 受影响方应立即通知另一方, 并于事件发生后 10 个日历日内将有效的证明文件用特快专递给对方确认。如果不可抗力因素的影响将持续 60 个日历日以上, 甲乙双方应该通过友好谈判的方式, 就本合同的进一步实施尽快达成协议。

第九条 争议

9.1 在执行本合同中所发生的争端, 或与本合同有关的一切争端, 甲乙双方应通过协商解决。如通过协商方式仍不能解决争议, 将争端提交北京仲裁委员会仲裁。仲裁应根据《中华人民共和国仲裁法》的规定, 按照北京仲裁委员会的仲裁规则进行。仲裁裁决应为终局裁决, 对双方均有约束力。

9.2 在仲裁期间, 除正在进行仲裁部分外, 本合同其他部分应继续执行。

第十条 合同的终止

10.1 甲乙双方均不得单方面随意变更或解除合同。出现下列情况时本合同自行终止:

(1) 本合同正常履行完毕;

(2) 甲乙双方在不违反法律、法规规定的情况下终止本合同的履行;

(3) 不可抗力导致本合同无法履行或履行不必要时, 合同自不可抗力发生之日起终止;

(4) 一方不履行合同条款, 造成另一方无法执行合同, 协商又不能求得解决, 责任方赔偿损失后, 合同终止。

10.2 本项目服务有效期内, 甲方有权根据对乙方服务考核结果决定是否终止合同。若甲方在解除合同后未能及时与新的供应商签订服务合同, 需延长一定服务期限, 则乙方应根据甲方要求延长服务期限, 延长服务期以合同到期日起30日为限。当出现以下情形(不限于下列情形)时, 即使乙方年度服务评价达标, 甲方仍可以在年度服务期满时终止合同:

(1) 因突发性政策调整或变动, 甲方预算或需求发生较大变化, 无法继续购买乙方服务;

(2) 其他影响甲方继续履行合同的客观情况。

10.3 若甲方发现项目存在重大风险问题时, 甲方有权立即终止合同。

10.4 本项目服务有效期内, 若甲方发现乙方发生重大风险或者可能导致严重后果的, 甲方有权立即终止合同。

10.5 合同的终止并不影响甲乙双方承担其他法律责任。

10.6 过渡期内双方应履行交接处置义务。

第十一条 其他

11.1 本合同如有未尽事宜, 须经双方共同协商, 做出书面补充规定, 与本合同具有同等法律效力。当附件与主合同发生冲突时以主合同为准。

11.2 本合同及其附件一式肆份, 甲方持贰份, 乙方持贰份, 经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章时开始生效。

11.3 合同附件: 本合同附件是合同不可分割的组成部分, 与合同正文具有同等法律效力。当附件与主合同发生冲突时以主合同为准。

附件一: 保密承诺书

附件二: 廉洁共建承诺书

附件三: 采购需求书(本附件为采购需求材料中三(四)技术商务要求中北京总公司内容, 制作合同时附后, 此处不再重复)

附件四: 平安建设安全工作承诺书(2024年度)

附件五: 人员管理方案

附件六: 服务方案

附件七: 应急方案

附件八: 安全保障方案

【签字页】

甲方: 成方金融科技有限公司(盖章)

法定代表人或授权代表: _____(签字)

日期: _____年____月____日

乙方: _____ (盖章)

法定代表人或授权代表: _____ (签字)

日期: _____年____月____日

附件一

保密承诺书

致成方金融科技有限公司（以下简称甲方）：

我方现就本合同有关保密义务事项做出如下承诺：

1. 我理解并承认，甲方的专有信息、保密信息和商业秘密信息（以下统称“敏感信息”）是指甲方拥有或持有的、不为外界所公知的、与甲方或甲方的关联公司业务、服务、产品相关的信息，由甲方或其关联公司在本承诺书签署前或之后披露给乙方的：所有技术信息、经营信息，包括但不限于服务器上的数据、源代码、甲方网站数据、用户行为数据及轨迹、技术图纸、技术方案、技术指标、计算机软件、数据库、研究开发记录、技术报告、检测报告、实验数据、试验结果、操作手册、技术文档、相关的函电、客户信息、员工信息、产品设计、款式、样品、样机、模型、模具、费用预算、定价政策、商业计划和战略、广告方案及策划、初始创意等；无论这些信息是以书面、口头、图形、电磁还是其他任何形式披露。数据系指由或者为了甲方而创建、获得、收集、集合或存档的一切对信息的记录，包括个人信息。

2. 我方保证，未经甲方书面同意，不得向社会公众或第三方通过任何途径出示、披露敏感信息以及本项目的工作成果，亦不得对敏感信息、各阶段工作成果和最终工作成果进行传播和销售，并且保证只为执行本项目之目的使用敏感信息和各阶段工作成果和最终工作成果。

3. 我方保证，根据一般的商业判断或惯例，在某些情况下，甲方与我方进行沟通、交流的行为本身也是一种敏感信息，我方也将对此予以严格保密。

4. 我方保证，自甲方向我方披露或我方以其他方式合法知悉甲方的敏感信息之日起开始承担保密义务。我方应对所有包含敏感信息的文件和记录进行妥善保管和存放，以确保相关文件和记录不会被窃取、泄漏或毁损。

5. 我方保证，在与甲方合作期间，严格遵守甲方的所有成文或不成文的保密规章、制度和惯例。甲方的保密规章、制度没有规定或规定不明确的，我方应本着谨慎、诚实的原则，采取任何必要的、合理的措施保守其知悉的甲方的敏感信息和工作成果，且其采取保密措施的标准至少不得低于我方对于其自身的重大商业秘密的保密标准。

6. 我方保证，未经甲方同意，我方不得擅自保存与甲方敏感信息以及本项目的工作成果有关的任何物品、资料和载体，也不得私自进行复制、备份、交换、交流、转移，或者在双方合作项目的必要需求以外，对上述信息或载体进行任何形式的利用、加工、或处理。

7. 我方保证，在与甲方合作期间，不以任何形式试探、分析或以其他方式获取与合作内容无关的甲方的任何敏感信息。

8. 我方保证，在与甲方合作期间，不得擅自使用任何属于他人的技术信息秘密

或其他商业秘密信息,亦不得擅自实施可能侵犯他人知识产权的行为。若我方违反上述规定而导致甲方遭受第三方的索赔或指控时,由我方承担甲方为此而支付的一切费用和责任。

9.我方保证,未经甲方事先书面同意,我方不得将从甲方处获得的任何信息运用于其他产品上。

10.我方保证,在与甲方合作期间,在使用生成式大模型产品时严禁处理涉及国家秘密或甲方商业秘密等任何材料,严禁处理包含“央行”、“人行”、“中国人民银行”、“成方金科”、“成方金融科技有限公司”等字段信息。

11.我方保证,甲方提交给我方的任何设备、部件、软件或其他物品,我方均不得进行反向工程、拆卸、解编或以其他方式分析其物理结构或组合、结合方式。

12.我方保证,如为本合同目的确实需要向第三方披露对方的敏感信息,需事先得到甲方的书面许可,并与该第三方签订保密合同。

13.我方保证,只能将甲方的相关敏感信息提供给与本合同工作直接相关的员工,提供范围及程度仅限于可使该员工完成本项工作,并应约束其员工遵守保密义务。因为我方之员工或关联机构的原因导致甲方的商业秘密或其他秘密被泄漏或不正当使用的,视为我方违反本承诺书。

14.我方保证,因合作需要所持有或保管的一切记录着甲方敏感信息的文件、资料、图表、笔记、报告、信件、传真、光盘、U盘、磁带、磁盘、仪器以及其他任何形式的载体均归甲方所有。若记录着甲方敏感信息的载体是由我方自备的,且敏感信息可以从载体上消除或复制出来时,甲方有权将秘密信息复制到甲方享有所有权的其他载体上,并把原载体上的秘密信息消除;若记录着甲方敏感信息的载体是由我方自备的,且敏感信息不可以从载体上消除或复制出来时,视为我方已同意将该等载体的所有权转移给甲方,我方应当于合作结束时或者于甲方提出请求时将该载体交付甲方。

15.我方保证,在双方合作关系结束后,我方有义务按照甲方的要求将敏感信息及其载体返还给甲方或者按照甲方的要求予以销毁,不得再以任何形式使用敏感信息。

16.我方保证,一旦我方发现任何人错误地获得或使用了甲方披露的保密信息,我方将立即书面通知甲方。

17.我方保证,根据本函应当履行的对敏感信息的保密义务以及限制我方使用该敏感信息的规定长期有效,除非相关敏感信息非因我方原因而进入公开领域或经甲方书面授权。

18.我方同意采取任何必要的、以及甲方要求的合理措施,保护甲方提供的敏感信息。

19.如果我方被要求向政府部门、法院或其他有权部门提供保密信息,我方应立即向甲方予以通报,以便甲方能以保密做为抗辩理由或采取保护措施,或及

时采取其他救济手段,并且使用法律所许可的所有程序来保护该等保密信息,由此所花费的合理费用由我方承担。此外,我方在向政府部门、法院或其他有权部门提供保密信息时,应当以上述权力机关要求披露的范围为限。

20. 我方同意严格遵守甲方保密规定及要求,对本单位参与人员出具保函,并要求在甲方规定的保密期内不发生失泄密事件。

21. 如发生任何数据、敏感信息泄漏事件,包括但不限于因我方原因导致的泄漏事件或者因第三方非法获取和使用而造成的泄漏事件,我方均应立即通知甲方,并采取有效措施防止泄密进一步扩大。我方将在甲方数据、敏感信息泄露通知中包含数据或敏感信息泄露、丢失的详细描述,包括内容泄露或丢失的时间和地点;涉及的数据或信息类别;受影响的数据主体和记录的大致数量;为减轻数据或信息泄露、丢失的可能后果并防止再次发生而采取的措施;信息、数据泄露或丢失的潜在原因和后果;以及我方数据保护人员或其他授权个人的联系方式。同时我方应立即赔偿甲方因信息、数据泄露或丢失而合理产生的所有成本和费用(包括法律费用)。

22. 甲方有权要求我方赔偿甲方因信息泄露导致的所有损失,包括但不限于对甲方所造成的直接损失、可得利益损失、甲方支付给第三方的赔偿费用/违约金/罚款、调查取证费用/公证费/鉴定费用、诉讼仲裁费用、保全费用、律师费用、维权费用以及其他合理费用。除此之外,如以资金补偿不足够补救由于违反本函的规定给甲方造成的损害,甲方将有权采取法律所允许的其它补救措施。我方同意承担一切法律责任,并按合同约定接受处罚。

23. 本函适用中国法律。任何由本函产生的或与本函有关的争议应通过双方友好协商解决。当一方向另一方发出书面协商通知,协商应立即开始进行。如果在该通知发出后5天内争议仍无法得到解决,任何一方有权将争议提交甲方所在地法院审议。

24. 对敏感信息中包含的任一和全部的数据、资料、文件、参考、陈述、信息和分析,甲方对其准确性、真实性或完整性未作出任何明示或暗示的陈述或保证;对因使用敏感信息,或因敏感信息或基于敏感信息产生的数据的任何错误或遗漏产生的责任或与之相关的责任,甲方不承担任何责任;敏感信息专属于甲方或敏感信息中说明的权利人,我方对信息或资料的使用均不拥有任何专有利益、许可或授权。

特此承诺。

公司名称: _____ (盖章)

技术外协服务人员签字:

日 期:

附件二

廉洁共建承诺书

甲方：成方金融科技有限公司

乙方：

为认真贯彻落实中央八项规定精神，弘扬廉政文化，甲方提议和乙方一起共同维护风清气正的公务往来环境，携手共建廉洁自律的工作氛围，双方承诺如下：

1. 甲乙双方在商业合作中，严格遵守国家法律法规，接受各监管机构的监管与审查。

2. 甲方及其工作人员不能以权谋私，不能搞权钱交易，本人及特定关系人不得与乙方及其工作人员有以下行为：①索取乙方及其工作人员财物。②接受可能影响公正执行公务或者违反有关规定的宴请、住宿、培训、旅游、健身、文体娱乐等活动安排，出入私人会所。③收受可能影响公正执行公务的礼品、礼金、购物卡、预付卡、会员卡、提货券、电子红包、有价证券、股权（份）、贵重物品、土特产、金融产品、消费卡（券）等财物及其他隐形变异行为。④借用乙方及其工作人员的钱款、房屋、车辆等，或以明显优于正常市场交易价格与乙方及其工作人员进行交易和服务。⑤通过乙方及其工作人员报销或支付（代垫）应由个人及其特定关系人承担的费用。

3. 乙方及其工作人员不得向甲方及其特定关系人：①行贿、提供回扣。②安排可能影响公正执行公务或者违反有关规定的宴请、住宿、旅游、健身、文体娱乐等活动。③赠送可能影响公正执行公务的礼品、礼金、购物卡、预付卡、会员卡、提货券、电子红包、有价证券、股权（份）、贵重物品、土特产、金融产品、消费卡（券）等财物及其他隐形变异行为。④出借钱款、房屋、车辆等，或以明显优于正常市场交易价格进行的房屋买卖、装修、金融投资等交易和服务。⑤报销应由甲方公司、个人及其特定关系人承担的费用。

4. 甲乙双方及其工作人员不得进行违反廉政相关规定的任何其他活动，严格执行回避制度，不得安排有关联关系的工作人员参与双方单位的任何相关工作，严禁关联交易和任何利益输送。

5. 甲乙双方若发现对方工作人员有违反廉政相关规定的行为的，应及时对其进行教育帮助以终止其行为并按照合同约定中的违约责任处置，若对方工作人员的行为已构成违法、违纪或违规的，应当及时向对方监察部门举报。

本承诺书甲乙双方盖章后生效，有效期为本承诺书签订之日起。

甲方：成方金融科技有限公司

乙方：_____（盖章）

日期：

日期：

附件四

平安建设安全工作承诺书（2024年度）

成方金融科技有限公司：

为切实配合成方金融科技有限公司（以下简称“成方金科”）深入推进平安建设目标管理工作，紧紧围绕安全稳定总体目标，有效维护正常的办公秩序，把防事故、保安全落到实处，全面落实工作责任，明确职责，结合重大活动期间安全维稳、常态化疫情防控、内部治安、消防、交通等安全事务各项工作要求，公司承诺切实加强人员管理，做好以下工作：

一、认真贯彻执行各项工作要求，全力做好重大活动期间安保工作

督促派驻成方金科人员深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，坚持和加强党的全面领导，切实将政治站位体现到各项具体业务工作中。根据北京市相关部署要求，做好“两会”等重大活动期间安保工作，加强公司内部安保管理，确保重点时期重大活动期间安全稳定。

二、落实安全事务主体工作责任，扎实推进公司平安建设

（一）我公司承诺切实履行好公司管理责任，完善公司安全事务管理工作组织体系，严格落实责任制，与派驻成方金科人员签订平安建设责任书。建立健全安全管理工作制度，完善安全工作档案管理，明确各项安全工作任务，细化安全管理责任与分工，确保实现全年无事故、无案件的安全工作总目标。

（二）本公司负责成方金科服务项目的负责人为本项目安全工作第一责任人，对项目内派驻成方金科人员的安全稳定工作负总责，按照“谁主管、谁负责”的原则，要把维护安全稳定工作落到实处，责任到岗、落实到人。

（三）派驻成方金科人员应切实履行第一责任人义务，认真贯彻执行成方金科内部治安、消防、交通等安全事务各项工作要求，明确安全稳定工作任务，确保实现全年无事故、无案件的总目标。

（四）派驻成方金科人员应严格落实常态化疫情防控安全主体责任，认真贯彻落实习近平总书记关于疫情防控的重要指示精神，严格执行北京市、属地及成方金科疫情防控工作要求，明确责任和任务，严格落实“乙类乙管”疫情防控措施。

三、增强消防安全意识，落实安全管理责任制，提高应急处置能力

（一）我公司承诺建立完善本公司消防安全制度，落实逐级消防安全责任制和岗位消防安全责任制，明确逐级和岗位消防安全职责，确定各级、各岗位的消防安全责任人，做到组织健全、制度落实、责任明确。与派驻成方金科人员逐级落实消防安全责任，做到谁主管、谁检查、谁负责、谁落实，确保责任到岗、落实到人。

(二) 派驻成方金科人员应严格落实安全检查制度。配合成方金科做好消防安全日检查, 每天下班前应检查所属办公区域安全, 做到断电、关窗、锁门。严格用火、用电、用油、用气、易燃易爆危险物品、燃气用具的线路、管路的管理和检测, 定期组织对负责区域的要害部位、消防设备设施、电气防火情况进行全面检查, 用电设备必须保持正常运转, 严禁超负荷运行, 严禁带病作业。严禁在电器和电源周围存放易燃易爆物品, 办公室禁止私接电源, 严禁存放易燃、易爆化学危险品, 严禁使用电炉、大功率电器、酒精炉等。对存在的安全隐患要采取有效措施立即整改。

(三) 派驻成方金科人员应积极参加消防知识培训、防火演习和逃生演练等宣传教育活动, 不断提高预防和应对火灾的能力, 掌握自我防范知识和技能, 深化“四个能力”建设, 切实提高自身的火灾防御能力。

(四) 派驻成方金科人员应积极配合各级职能部门开展的消防检查、监督和指导工作, 对查出的问题和隐患认真整改, 杜绝消防隐患。

(五) 派驻成方金科人员应积极配合各工作区属地人防工程管理工作, 全面预防人防工程的防火、防汛、治安等事故发生, 积极参加人防安全宣传教育, 提高人防安全意识。

四、落实交通安全管理责任

我公司承诺将积极推进文明交通行动, 深化交通安全宣传教育, 增强派驻成方金科人员的法制观念、交通安全意识和文明素质。派驻成方金科人员应自觉遵守《中华人民共和国道路交通安全法》, 有效预防道路交通事故, 严禁酒后驾驶、超速 50 以上行驶、违反交通信号灯行驶等严重违法行为。积极参加“防事故、整秩序、保安全、作表率”交通安全文明等活动, 弘扬“文明出行, 礼让斑马线”做遵守交通法规的表率等文明交通道德风尚, 倡导文明出行、绿色出行, 为营造安全、有序、畅通的首都道路交通环境作贡献。

五、我公司承诺切实履行好本公司管理责任, 督促派驻成方金科人员切实履行各项平安建设安全工作要求。对不能履行承诺书规定的, 由我公司承担责任。

六、本承诺书自签订之日起生效, 责任期至签订新的承诺书或结束与成方金科的合同关系时止。

公司名称: _____ (盖章)

日期:

3. 包 3 (北京总公司)



成方金融科技有限公司
2024年系统工程、安全测试等技术外
协服务项目采购合同

合同编号: PT2023023-P3

甲方: 成方金融科技有限公司

乙方:

【信息页】

甲方：成方金融科技有限公司

法定代表人：罗永忠

纳税人识别号：91110102MA01TX5Y6Y

注册地址：北京市西城区德胜门外大街 81 号 11 层 1101

联系电话：010-82186527

开户银行：招商银行股份有限公司北京分行营业部

银行账号：122912218910201

联系人：

联系电话：

乙方：

法定代表人：

账户名称：

开户银行：

银行账号：

联系人：

联系电话：

联系地址：

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规之规定,甲乙双方就成方金融科技 2024 年技术外协服务采购项目相关事项,本着平等互利、诚实信用的原则,经协商一致,现授权各自代表按照下述条款签订本合同,以资双方信守执行。

第一条 合同的组成

1.1 下述文件是构成本合同不可分割的部分:

- (1) 本合同条款及其所有附件;
- (2) 甲方的采购文件及澄清文件;
- (3) 乙方的响应文件及质疑解答文件;
- (4) 成交通知书;
- (5) 法定代表人授权书;

(6) 双方与合同有关的往来信函、传真经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章确认后视为本合同的组成部分;

(7) 经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章确认的补充协议。

1.2 如果乙方的响应文件及质疑解答文件内容违背或低于甲方采购文件要求或任何可能导致影响当次采购目的的情形,均应当被视为乙方自动放弃响应文件及质疑解答文件中相应部分而同意以采购文件相应内容为准。如果乙方的响应文件及质疑解答文件内容高于甲方采购文件要求,则以乙方的响应文件及质疑解答文件内容为准。如果合同条款与合同附件有矛盾之处,以合同条款内容为准。如果合同附件之间有矛盾之处,以有利于甲方的附件内容为准。

1.3 上述合同文件应能够相互解释、相互说明。如合同文件之间出现不一致,除本合同另有约定外,1.1 条第(1)款至(7)款的排列顺序就是合同文件的优先解释顺序。对于第(7)款中双方达成的补充协议与原合同存在不一致,以签订日期在后的为准。

第二条 服务范围及内容

就成方金科 2024 年技术外协服务采购项目,乙方向甲方提供符合甲方要求及本合同约定的服务,乙方所提供的服务内容及要求应满足本合同所规定的要求及乙方对甲方的各项承诺。服务具体要求等详见附件三,如乙方承诺提供更高标准的服务,则以乙方承诺为准。

2.1 **服务期限:** 自合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日止。

2.2 **服务地点:** 北京

2.3 **续签约定:** 本合同到期前两个月内,如乙方满足甲方关于供应商履约考核要求,并经双方友好协商,服务合同的服务内容、标准、服务单价、项目预算不变的情况下,可以续签 2 次,一次一年。

2.4 本合同具体服务内容如下:

乙方根据甲方需求提供系统工程、安全测试等岗位不同级别的服务(详见附件三)。

2.5 服务要求:

2.5.1 甲方有权根据工作安排调整技术外协服务需求,在需求减少时提前5个工作日通知乙方安排技术外协服务人员离场;在出现技术外协服务人员提供的服务不合格、违反技术外协服务合同约定、保密承诺书或公司相关规定,甲方有权要求技术外协服务人员第一时间离场;

2.5.2 乙方提供的技术外协服务人员应遵守甲方关于软件开发、安全管理、办公室管理规定、机房管理规定等规定,按照甲方的服务要求和标准提供服务;

2.5.3 乙方应当提供符合甲方要求的技术外协服务人员,并接受甲方对乙方技术外协服务人员的考察和评价;

2.5.4 乙方应于所派技术外协服务人员入场前3个工作日将《技术外协服务人员入场信息表》发至甲方,并于入场前将技术外协服务人员身份证复印件、学历复印件、《保密承诺书》等相关材料提交至甲方;

2.5.5 乙方所派技术外协服务人员主动申请离场,应至少提前10个工作日提出申请,征得甲方需求部门同意后,由乙方至少提前3个工作日将《技术外协服务人员离场信息表》提交至甲方;

2.5.6 乙方不得临时抽调所派技术外协服务人员;

2.5.7 甲方每年度对乙方提供的服务进行履约评价,若履约评价结果为“较差”,甲方有权与其终止合同,并将其列入不合格供应商。

2.5.8 乙方所派技术外协服务人员提供的服务,累计10次被评价为不合格的,甲方有权与其终止合同,并将其列入不合格供应商。

2.5.9 如果乙方提前终止合同或履约评价结果为“较差”,取消乙方未来五年参与甲方技术外协服务采购项目的资格,此期限自合同终止后次日起。

2.5.10 对于发生违规吸烟等违反甲方规定情况的技术外协服务人员,予以通报批评,当日服务天数不予计算,由乙方进行处理。

2.5.11 技术外协服务人员需携带必要的身份证件入场,未按要求携带导致影响当天服务质量的,不予计入服务天数。

2.5.12 乙方单方面终止合同协议的,应至少提前3个月向甲方出具书面申请,说明终止原因和处理建议等。

第三条 合同金额及付款方式

3.1 费用结算

3.1.1 履约过程中,岗位各级别的工作量将根据甲方实际工作需要确定,总工作量不超过687人月。实际发生的技术外协服务人员服务费用根据甲乙双方确认的技术外协服务完成情况据实结算,总金额不超过人民币 元整,大写:人民币 圆整。

3.1.2 技术外协服务人员价格标准:

岗位名称	级别	单价(元/人/月)
前端开发工程师	一级	
	二级	
	三级	
安全测试工程师	一级	

	二级	
	三级	
系统工程师	一级	
	二级	
	三级	
网络工程师	一级	
	二级	
	三级	
技术支持岗	一级	
	二级	
	三级	
数据分析师	一级	
	二级	
	三级	
产品经理	二级	
	三级	
项目管理岗	一级	
	二级	
	三级	
UI 设计岗	一级	
	二级	
	三级	

3.1.3 服务费计算方法：

技术外协服务人员服务费（月度）=该人员的服务费单价×当月实际服务天数÷22；

3.1.4 甲方向乙方支付的技术外协服务人员服务费，以“人月”为计价单位（含税，税率为6）（适用税率随税收政策的调整而变化），“人月”指乙方派出1位合格的技术外协服务人员提供服务满22天，甲方所应支付给乙方的费用；

3.1.5 甲方将根据乙方所派技术外协服务人员的背景和面试情况，确定入场后的级别和费用；

3.1.6 乙方所派技术外协服务人员入场后，甲方将对其工作表现进行考察，考察期为五个工作日，考察期内不计算工作量和费用。在考察期内若乙方所派的技术外协服务人员无法满足甲方工作要求，甲方有权将技术外协服务人员退回乙方。考察期满后，如未被甲方退回，则该技术外协服务人员的费用起计日自考察期满后第二天开始计算；

3.1.7 甲方分别于合同生效之日起半年、合同履行完成对乙方所派技术外协服务人员的技术完成情况进行评价，并根据评价结果结算费用；

3.1.8 甲方按双方约定期限按时支付乙方技术外协服务费用，乙方所派技术外协服务人员因甲方工作需要出差的，交通费、住宿费按照甲方正式员工同级人员标准实报实销；

3.1.9 除以上约定费用外，甲方不再向乙方支付其它费用。对于按国家或地方规定应给技术外协服务人员的福利或其它待遇，包括社会保险、公积金等，应由乙方负责承担相应义务，甲方不承担该项责任和义务。

3.2 本合同按如下方式支付:

3.2.1 本合同服务费用以半年、半年至合同履行完成时间为结算周期,在乙方所派技术外协服务人员完成费用结算周期内的工作后进行结算。双方联系人或联系人指定人员应当在每个费用结算周期结束后,按照本合同约定的乙方所派技术外协服务人员服务费的金额进行结算,双方确认技术外协服务人员服务费的金额无误后,乙方应在5个工作日内按照双方所确认的金额开具等额增值税专用发票和请款函给甲方,甲方收到发票核算无误后,向乙方支付该费用结算周期内的技术外协服务人员服务费。如乙方未在规定时间内提交结算材料,则与下一结算周期费用一同结算;

3.2.2 乙方应使用打卡软件、打卡机等方式如实记录所派技术外协服务人员出勤情况,并定期向甲方提供所派技术外协服务人员的出勤记录;

3.2.3 乙方应严格按照甲方的时限要求提供服务,如因乙方未按约定时间提前通知甲方等原因导致所派技术外协服务人员账号开通不及时等,进而影响服务质量的,不予计入服务天数;如因乙方原因导致入场或离场信息填写错误而造成费用结算有误的,其后果由乙方承担;

3.2.4 双方的银行账户等信息以本合同信息页提供的为准。任何一方如需改变上述信息,应提前10日书面通知另一方并得到对方确认。如乙方未按本合同规定通知甲方或未获得甲方确认而未收到付款,甲方不再承担付款义务或任何责任;

3.2.5 如乙方根据本合同约定有责任向甲方支付违约金、赔偿金时,甲方有权直接从上述付款中扣除该等款项并于事后通知乙方,该情形下应当视为甲方已经依约履行了合同义务,而所扣乙方的款项金额未达到乙方依照其责任所应当向甲方支付的金额时,乙方仍应向甲方补足。同时,若乙方对甲方的扣款有异议而不能协商解决时,乙方应依照本合同关于解决争议的约定方式解决。但在存在或解决相关争议的期间,乙方不得停滞或减缓其合同的履行,否则对因停滞或减缓合同的履行所引起的任何及所有责任均应当全部给予赔偿。**第四条 配套技术服务**

4.1 知识转移

(1) 因本合同产生的开发成果(包括源代码、系统技术文档、软件、数据等)由甲方享有知识产权。未经甲方书面许可,乙方及乙方所派技术外协服务人员不得许可第三方阅读、使用或复制。

(2) 乙方及乙方所派技术外协服务人员保证其开发成果及其开发过程不侵犯第三方的知识产权,如第三方以该产品侵犯知识产权为由提起诉讼,乙方将以自己的费用解决问题,并赔偿因此给甲方造成的损失。

4.2 知识产权要求

乙方及乙方所派技术外协服务人员应承诺提供技术外协服务过程中所形成的包括但不限于软件开发成果、相关知识产权、著作权等归甲方所有。具体要求如下:

(1) 乙方保证甲方在使用技术外协服务时不受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、工业设计权和其它受保护的权利的索赔和起诉,如因乙方技术外协服务人员提供的技术外协服务导致版权纠纷或其他争议,乙方应尽最大努力维护甲方的合法权益,并承担由此给甲方带来任何损失。

(2) 在技术外协服务过程中所形成的包括但不限于软件开发成果、相关知识产权、著作权等归甲方所有。未经甲方事先书面许可,乙方及乙方所派技术外

协服务人员不得将之用于商业用途或以任何方式复制发行、传播、许可、转让、出租或交换给任何第三方，否则承担相应的经济 and 法律责任。

第五条 违约责任

5.1 乙方未按合同要求向甲方提供合格服务时，应根据实际履约情况，双方协商扣除服务费用，当无法协商一致确定费用时，由甲方确定应扣除的服务费用。

5.2 乙方违反其维护、培训及合同其他附随义务的，应根据实际履约情况，双方协商扣除服务费用，当无法协商一致确定费用时，由甲方确定应扣除的服务费用。

5.3 乙方或乙方技术外协服务人员在提供服务时或提供服务外给甲方设施、材料及甲方客户、物品造成损坏或损失的，由乙方承担所有的赔偿责任。

5.4 乙方及乙方技术外协服务人员应确保其提供的服务不会对甲方产生不利影响。如果因提供的服务给甲方造成不利影响或影响甲方的正常工作，乙方应赔偿甲方因此而遭受的一切损失。

5.5 乙方或乙方技术外协服务人员违反本合同保密承诺书（附件一）任一条款的，应按已提供服务对应结算费用的 10%的比例向甲方支付违约金并采取补救措施，同时甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿由此造成的全部损失。

5.6 乙方或乙方技术外协服务人员违反本合同廉洁共建承诺书（附件二）中任一条款的，应按已提供服务对应结算费用的 10%的比例向甲方支付违约金，同时甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿由此造成的损失。

5.7 乙方未经甲方同意私自将本合同的服务转包或变相转包给第三方的，应按已提供服务对应结算费用的 30%的比例向甲方支付违约金，同时甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿由此造成的损失。

5.8 乙方未经甲方同意擅自撤换所派技术外协服务人员的行为构成违约，因违约甲方有权对所更换的技术外协服务人员工作行为不予认定，并不计算费用。因乙方的上述违约行为给甲方的工作造成影响的，乙方应按该技术外协服务人员已提供服务对应结算费用的 30%向甲方支付违约金，同时甲方有权解除合同。

5.9 乙方出现上述任一违约情形，或出现向人民银行系统单位进行商业贿赂、列入失信被执行人等情形的，甲方有权解除合同，并将其列为不合格供应商，由此造成甲方的损失由乙方赔偿，且甲方有权报告上级主管部门。乙方承诺如出现上述情况，未来不再参与甲方采购活动。

5.10 甲方未按照合同约定向乙方支付服务费用，应按逾期支付费用每日 0.1%的比例向乙方支付违约金，违约金不得超过已提供服务对应结算费用的10%。

5.11 任何一方在其违约情形出现之后的3个月内未采取合理有效的补救措施，另一方有权解除合同并提出索赔，双方将根据《中华人民共和国民法典》处理善后事宜。

5.12 如果违约方在收到守约方关于违约金金额的正式书面通知两周内没有答复，则守约方提出的违约金金额将视为被违约方接受，违约方需在 10 个工作日内支付违约金。

5.13 乙方应对违约行为承担赔偿责任时，如果本合同约定的违约金、赔偿金不足以赔偿甲方全部损失的，乙方还应当对不足部分承担继续赔偿的责任。此外，甲方有权直接从未支付款项中扣除相应金额的款项作为乙方应支付的违约金或赔偿金。

5.14 甲乙双方承担违约责任并不影响双方继续履行合同未履行的部分。

第六条 陈述和保证

6.1 一般保证。乙方陈述并保证：

(1) 乙方有权签订本合同，并且对本合同的履行将不受留置权及任何他项权的约束；

(2) 签订本合同不会导致乙方对其作为一方的任何其他书面协议的违反；

(3) 成果/技术服务交付，包括其任何部分或与其他硬件或软件的任何预期组合，或其销售、要约销售、使用或进口，将不会侵犯任何第三方的专利、版权、商标、商业秘密或其他专有权利，如果第三方对甲方获得的成果/技术服务主张权利，乙方负责承担所有责任并赔偿损失；

(4) 乙方提供的与本协议有关的所有规格和文档均是完整和准确的。

6.2 成果/技术服务保证。乙方陈述和保证，其在本合同项下交付的成果/技术服务：

(1) 在按照符合规格或可合理预见的任何方式使用时是安全的；

(2) 符合所有相关的规格；

(3) 乙方遵守甲方规范文件中提及的以及相关工作说明中规定的质量、安全及监管要求（如有）。

如没有这些要求，则乙方应遵循良好的商业惯例及相关法律。

6.3 其他服务保证。乙方陈述并保证：

(1) 乙方具备相对独立或者专用的服务人员团队、场地、信息系统和信息基础设施等资源；

(2) 在外包服务中断应急预案中，甲方享有资源优先获取和应急处置的权利；

(3) 按照甲方的知识转移及培训要求交付本合同服务成果；

(4) 甲方有权根据工作需要，要求乙方自行聘请或者委托独立第三方机构自行开展风险评估；

(5) 甲方根据工作需要，要求乙方对乙方所派技术外协服务人员进行背景调查，确保遵守国家相关法律法规要求；

(6) 将无条件配合甲方对相关源代码、数据、敏感信息等开展的一切关于恶意代码扫描等日常风险排查工作，并根据甲方的意见进行预防、整改。

第七条 保密约定

7.1 任何一方均应对在本合同履行过程中知悉的有关对方的商业、国家等秘密承担保密义务。除经秘密所有方的同意或法律、法规另有规定，相对方不得向本合同以外的任何第三人提供、泄露上述秘密，由此给秘密所有方造成损失的，责任方应承担相应责任。

7.2 除合同本身以外，由甲方提供给乙方的所有资料始终为甲方的财产，乙方应于合同义务履行完毕后将上述资料包括副本退还给甲方。

7.3 甲方在合同履行过程中涉及到开发方使用人民银行内部资料、信息时，应向乙方明确其内部资料、信息的保密范围、保密期限。

7.4 乙方应严守甲方的机密，不经甲方批准不得以任何的形式将甲方资料及信息带出工作现场及透露给第三方。

7.5 乙方应与甲方签订保密承诺书（附件一），严格遵守甲方及相关单位的保密规定及要求，对本单位参与人员出具保密承诺书，并要求在规定的保密期内

不发生失泄密。如果参与人员在规定的保密期内发生失泄密行为,乙方应承担全部责任,并采取有效措施防止泄密进一步扩大。

7.6 不论合同是否解除或终止,本条款持续有效。

第八条 不可抗力

不可抗力系指合同双方缔结合同时不能预见、并且它的发生及其后果是不能克服和不能避免的,并导致合同不能履行或部分不能履行的客观情况(如战争、火灾、洪水、台风、地震等重大自然灾害、疫情以及法律、法规、政策变化),受影响方应立即通知另一方,并于事件发生后 10 个日历日内将有效的证明文件用特快专递给对方确认。如果不可抗力因素的影响将持续 60 个日历日以上,甲乙双方应该通过友好谈判的方式,就本合同的进一步实施尽快达成协议。

第九条 争议

9.1 在执行本合同中所发生的争端,或与本合同有关的一切争端,甲乙双方应通过协商解决。如通过协商方式仍不能解决争议,将争端提交北京仲裁委员会仲裁。仲裁应根据《中华人民共和国仲裁法》的规定,按照北京仲裁委员会的仲裁规则进行。仲裁裁决应为终局裁决,对双方均有约束力。

9.2 在仲裁期间,除正在进行仲裁部分外,本合同其他部分应继续执行。

第十条 合同的终止

10.1 甲乙双方均不得单方面随意变更或解除合同。出现下列情况时本合同自行终止:

- (1) 本合同正常履行完毕;
- (2) 甲乙双方在不违反法律、法规规定的情况下终止本合同的履行;
- (3) 不可抗力导致本合同无法履行或履行不必要时,合同自不可抗力发生之日起终止;
- (4) 一方不履行合同条款,造成另一方无法执行合同,协商又不能求得解决,责任方赔偿损失后,合同终止。

10.2 本项目服务有效期内,甲方有权根据对乙方服务考核结果决定是否终止合同。若甲方在解除合同后未能及时与新的供应商签订服务合同,需延长一定服务期限,则乙方应根据甲方要求延长服务期限,延长服务期以合同到期日起 30 日为限。当出现以下情形(不限于下列情形)时,即使乙方年度服务评价达标,甲方仍可以在年度服务期满时终止合同:

- (1) 因突发性政策调整或变动,甲方预算或需求发生较大变化,无法继续购买乙方服务;
- (2) 其他影响甲方继续履行合同的客观情况。

10.3 若甲方发现项目存在重大风险问题时,甲方有权立即终止合同。

10.4 本项目服务有效期内,若甲方发现乙方发生重大风险或者可能导致严重后果的,甲方有权立即终止合同。

10.5 合同的终止并不影响甲乙双方承担其他法律责任。

10.6 过渡期内双方应履行交接处置义务。

第十一条 其他

11.1 本合同如有未尽事宜,须经双方共同协商,做出书面补充规定,与本合同具有同等法律效力。当附件与主合同发生冲突时以主合同为准。

11.2 本合同及其附件一式肆份,甲方持贰份,乙方持贰份,经双方法定代表

人或其授权代表签字并加盖单位公章时开始生效。

11.3 合同附件：本合同附件是合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。当附件与主合同发生冲突时以主合同为准。

附件一：保密承诺书

附件二：廉洁共建承诺书

附件三：采购需求书（本附件为采购需求材料中三（四）技术商务要求中北京总公司内容，制作合同时附后，此处不再重复）

附件四：平安建设安全工作承诺书（2024 年度）

附件五：人员管理方案

附件六：服务方案

附件七：应急方案

附件八：安全保障方案

【签字页】

甲方：成方金融科技有限公司（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日期：_____年____月____日

乙方：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日期：_____年____月____日

附件一

保密承诺书

致成方金融科技有限公司（以下简称甲方）：

我方现就本合同有关保密义务事项做出如下承诺：

1. 我理解并承认，甲方的专有信息、保密信息和商业秘密信息（以下统称“敏感信息”）是指甲方拥有或持有的、不为外界所公知的、与甲方或甲方的关联公司业务、服务、产品相关的信息，由甲方或其关联公司在本承诺书签署前或之后披露给乙方的：所有技术信息、经营信息，包括但不限于服务器上的数据、源代码、甲方网站数据、用户行为数据及轨迹、技术图纸、技术方案、技术指标、计算机软件、数据库、研究开发记录、技术报告、检测报告、实验数据、试验结果、操作手册、技术文档、相关的函电、客户信息、员工信息、产品设计、款式、样品、样机、模型、模具、费用预算、定价政策、商业计划和战略、广告方案及策划、初始创意等；无论这些信息是以书面、口头、图形、电磁还是其他任何形式披露。数据系指由或者为了甲方而创建、获得、收集、集合或存档的一切对信息的记录，包括个人信息。

2. 我方保证，未经甲方书面同意，不得向社会公众或第三方通过任何途径出示、披露敏感信息以及本项目的工作成果，亦不得对敏感信息、各阶段工作成果和最终工作成果进行传播和销售，并且保证只为执行本项目之目的使用敏感信息和各阶段工作成果和最终工作成果。

3. 我方保证，根据一般的商业判断或惯例，在某些情况下，甲方与我方进行沟通、交流的行为本身也是一种敏感信息，我方也将对此予以严格保密。

4. 我方保证，自甲方向我方披露或我方以其他方式合法知悉甲方的敏感信息之日起开始承担保密义务。我方应对所有包含敏感信息的文件和记录进行妥善保管和存放，以确保相关文件和记录不会被窃取、泄漏或毁损。

5. 我方保证，在与甲方合作期间，严格遵守甲方的所有成文或不成文的保密规章、制度和惯例。甲方的保密规章、制度没有规定或规定不明确的，我方应本着谨慎、诚实的原则，采取任何必要的、合理的措施保守其知悉的甲方的敏感信息和工作成果，且其采取保密措施的标准至少不得低于我方对于其自身的重大商业秘密的保密标准。

6. 我方保证，未经甲方同意，我方不得擅自保存与甲方敏感信息以及本项目的工作成果有关的任何物品、资料和载体，也不得私自进行复制、备份、交换、交流、转移，或者在双方合作项目的必要需求以外，对上述信息或载体进行任何形式的利用、加工、或处理。

7. 我方保证，在与甲方合作期间，不以任何形式试探、分析或以其他方式获取与合作内容无关的甲方的任何敏感信息。

8. 我方保证，在与甲方合作期间，不得擅自使用任何属于他人的技术信息秘密

或其他商业秘密信息,亦不得擅自实施可能侵犯他人知识产权的行为。若我方违反上述规定而导致甲方遭受第三方的索赔或指控时,由我方承担甲方为此而支付的一切费用和责任。

9.我方保证,未经甲方事先书面同意,我方不得将从甲方处获得的任何信息运用于其他产品上。

10.我方保证,在与甲方合作期间,在使用生成式大模型产品时严禁处理涉及国家秘密或甲方商业秘密等任何材料,严禁处理包含“央行”、“人行”、“中国人民银行”、“成方金科”、“成方金融科技有限公司”等字段信息。

11.我方保证,甲方提交给我方的任何设备、部件、软件或其他物品,我方均不得进行反向工程、拆卸、解编或以其他方式分析其物理结构或组合、结合方式。

12.我方保证,如为本合同目的确实需要向第三方披露对方的敏感信息,需事先得到甲方的书面许可,并与该第三方签订保密合同。

13.我方保证,只能将甲方的相关敏感信息提供给与本合同工作直接相关的员工,提供范围及程度仅限于可使该员工完成本项工作,并应约束其员工遵守保密义务。因为我方之员工或关联机构的原因导致甲方的商业秘密或其他秘密被泄漏或不正当使用的,视为我方违反本承诺书。

14.我方保证,因合作需要所持有或保管的一切记录着甲方敏感信息的文件、资料、图表、笔记、报告、信件、传真、光盘、U盘、磁带、磁盘、仪器以及其他任何形式的载体均归甲方所有。若记录着甲方敏感信息的载体是由我方自备的,且敏感信息可以从载体上消除或复制出来时,甲方有权将秘密信息复制到甲方享有所有权的其他载体上,并把原载体上的秘密信息消除;若记录着甲方敏感信息的载体是由我方自备的,且敏感信息不可以从载体上消除或复制出来时,视为我方已同意将该等载体的所有权转移给甲方,我方应当于合作结束时或者于甲方提出请求时将该载体交付甲方。

15.我方保证,在双方合作关系结束后,我方有义务按照甲方的要求将敏感信息及其载体返还给甲方或者按照甲方的要求予以销毁,不得再以任何形式使用敏感信息。

16.我方保证,一旦我方发现任何人错误地获得或使用了甲方披露的保密信息,我方将立即书面通知甲方。

17.我方保证,根据本函应当履行的对敏感信息的保密义务以及限制我方使用该敏感信息的规定长期有效,除非相关敏感信息非因我方原因而进入公开领域或经甲方书面授权。

18.我方同意采取任何必要的、以及甲方要求的合理措施,保护甲方提供的敏感信息。

19.如果我方被要求向政府部门、法院或其他有权部门提供保密信息,我方应立即向甲方予以通报,以便甲方能以保密做为抗辩理由或采取保护措施,或及

时采取其他救济手段,并且使用法律所许可的所有程序来保护该等保密信息,由此所花费的合理费用由我方承担。此外,我方在向政府部门、法院或其他有权部门提供保密信息时,应当以上述权力机关要求披露的范围为限。

20. 我方同意严格遵守甲方保密规定及要求,对本单位参与人员出具保函,并要求在甲方规定的保密期内不发生失泄密事件。

21. 如发生任何数据、敏感信息泄漏事件,包括但不限于因我方原因导致的泄漏事件或者因第三方非法获取和使用而造成的泄漏事件,我方均应立即通知甲方,并采取有效措施防止泄密进一步扩大。我方将在甲方数据、敏感信息泄露通知中包含数据或敏感信息泄露、丢失的详细描述,包括内容泄露或丢失的时间和地点;涉及的数据或信息类别;受影响的数据主体和记录的大致数量;为减轻数据或信息泄露、丢失的可能后果并防止再次发生而采取的措施;信息、数据泄露或丢失的潜在原因和后果;以及我方数据保护人员或其他授权个人的联系方式。同时我方应立即赔偿甲方因信息、数据泄露或丢失而合理产生的所有成本和费用(包括法律费用)。

22. 甲方有权要求我方赔偿甲方因信息泄露导致的所有损失,包括但不限于对甲方所造成的直接损失、可得利益损失、甲方支付给第三方的赔偿费用/违约金/罚款、调查取证费用/公证费/鉴定费用、诉讼仲裁费用、保全费用、律师费用、维权费用以及其他合理费用。除此之外,如以资金补偿不足够补救由于违反本函的规定给甲方造成的损害,甲方将有权采取法律所允许的其它补救措施。我方同意承担一切法律责任,并按合同约定接受处罚。

23. 本函适用中国法律。任何由本函产生的或与本函有关的争议应通过双方友好协商解决。当一方向另一方发出书面协商通知,协商应立即开始进行。如果在该通知发出后5天内争议仍无法得到解决,任何一方有权将争议提交甲方所在地法院审议。

24. 对敏感信息中包含的任一和全部的数据、资料、文件、参考、陈述、信息和分析,甲方对其准确性、真实性或完整性未作出任何明示或暗示的陈述或保证;对因使用敏感信息,或因敏感信息或基于敏感信息产生的数据的任何错误或遗漏产生的责任或与之相关的责任,甲方不承担任何责任;敏感信息专属于甲方或敏感信息中说明的权利人,我方对信息或资料的使用均不拥有任何专有利益、许可或授权。

特此承诺。

公司名称: _____ (盖章)

技术外协服务人员签字:

日 期:

附件二

廉洁共建承诺书

甲方：成方金融科技有限公司

乙方：

为认真贯彻落实中央八项规定精神，弘扬廉政文化，甲方提议和乙方一起共同维护风清气正的公务往来环境，携手共建廉洁自律的工作氛围，双方承诺如下：

1. 甲乙双方在商业合作中，严格遵守国家法律法规，接受各监管机构的监管与审查。

2. 甲方及其工作人员不能以权谋私，不能搞权钱交易，本人及特定关系人不得与乙方及其工作人员有以下行为：①索取乙方及其工作人员财物。②接受可能影响公正执行公务或者违反有关规定的宴请、住宿、培训、旅游、健身、文体娱乐等活动安排，出入私人会所。③收受可能影响公正执行公务的礼品、礼金、购物卡、预付卡、会员卡、提货券、电子红包、有价证券、股权（份）、贵重物品、土特产、金融产品、消费卡（券）等财物及其他隐形变异行为。④借用乙方及其工作人员的钱款、房屋、车辆等，或以明显优于正常市场交易价格与乙方及其工作人员进行交易和服务。⑤通过乙方及其工作人员报销或支付（代垫）应由个人及其特定关系人承担的费用。

3. 乙方及其工作人员不得向甲方及其特定关系人：①行贿、提供回扣。②安排可能影响公正执行公务或者违反有关规定的宴请、住宿、旅游、健身、文体娱乐等活动。③赠送可能影响公正执行公务的礼品、礼金、购物卡、预付卡、会员卡、提货券、电子红包、有价证券、股权（份）、贵重物品、土特产、金融产品、消费卡（券）等财物及其他隐形变异行为。④出借钱款、房屋、车辆等，或以明显优于正常市场交易价格进行的房屋买卖、装修、金融投资等交易和服务。⑤报销应由甲方公司、个人及其特定关系人承担的费用。

4. 甲乙双方及其工作人员不得进行违反廉政相关规定的任何其他活动，严格执行回避制度，不得安排有关联关系的工作人员参与双方单位的任何相关工作，严禁关联交易和任何利益输送。

5. 甲乙双方若发现对方工作人员有违反廉政相关规定的行为的，应及时对其进行教育帮助以终止其行为并按照合同约定中的违约责任处置，若对方工作人员的行为已构成违法、违纪或违规的，应当及时向对方监察部门举报。

本承诺书甲乙双方盖章后生效，有效期为本承诺书签订之日起。

甲方：成方金融科技有限公司

乙方：_____（盖章）

日期：

日期：

附件四

平安建设安全工作承诺书（2024年度）

成方金融科技有限公司：

为切实配合成方金融科技有限公司（以下简称“成方金科”）深入推进平安建设目标管理工作，紧紧围绕安全稳定总体目标，有效维护正常的办公秩序，把防事故、保安全落到实处，全面落实工作责任，明确职责，结合重大活动期间安全维稳、常态化疫情防控、内部治安、消防、交通等安全事务各项工作要求，公司承诺切实加强人员管理，做好以下工作：

一、认真贯彻执行各项工作要求，全力做好重大活动期间安保工作

督促派驻成方金科人员深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，坚持和加强党的全面领导，切实将政治站位体现到各项具体业务工作中。根据北京市相关部署要求，做好“两会”等重大活动期间安保工作，加强公司内部安保管理，确保重点时期重大活动期间安全稳定。

二、落实安全事务主体工作责任，扎实推进公司平安建设

（一）我公司承诺切实履行好公司管理责任，完善公司安全事务管理工作组织体系，严格落实责任制，与派驻成方金科人员签订平安建设责任书。建立健全安全管理工作制度，完善安全工作档案管理，明确各项安全工作任务，细化安全管理责任与分工，确保实现全年无事故、无案件的安全工作总目标。

（二）本公司负责成方金科服务项目的负责人为本项目安全工作第一责任人，对项目内派驻成方金科人员的安全稳定工作负总责，按照“谁主管、谁负责”的原则，要把维护安全稳定工作落到实处，责任到岗、落实到人。

（三）派驻成方金科人员应切实履行第一责任人义务，认真贯彻执行成方金科内部治安、消防、交通等安全事务各项工作要求，明确安全稳定工作任务，确保实现全年无事故、无案件的总目标。

（四）派驻成方金科人员应严格落实常态化疫情防控安全主体责任，认真贯彻落实习近平总书记关于疫情防控的重要指示精神，严格执行北京市、属地及成方金科疫情防控工作要求，明确责任和任务，严格落实“乙类乙管”疫情防控措施。

三、增强消防安全意识，落实安全管理责任制，提高应急处置能力

（一）我公司承诺建立完善本公司消防安全制度，落实逐级消防安全责任制和岗位消防安全责任制，明确逐级和岗位消防安全职责，确定各级、各岗位的消防安全责任人，做到组织健全、制度落实、责任明确。与派驻成方金科人员逐级落实消防安全责任，做到谁主管、谁检查、谁负责、谁落实，确保责任到岗、落实到人。

(二) 派驻成方金科人员应严格落实安全检查制度。配合成方金科做好消防安全日检查, 每天下班前应检查所属办公区域安全, 做到断电、关窗、锁门。严格用火、用电、用油、用气、易燃易爆危险物品、燃气用具的线路、管路的管理和检测, 定期组织对负责区域的要害部位、消防设备设施、电气防火情况进行全面检查, 用电设备必须保持正常运转, 严禁超负荷运行, 严禁带病作业。严禁在电器和电源周围存放易燃易爆物品, 办公室禁止私接电源, 严禁存放易燃、易爆化学危险品, 严禁使用电炉、大功率电器、酒精炉等。对存在的安全隐患要采取有效措施立即整改。

(三) 派驻成方金科人员应积极参加消防知识培训、防火演习和逃生演练等宣传教育活动, 不断提高预防和应对火灾的能力, 掌握自我防范知识和技能, 深化“四个能力”建设, 切实提高自身的火灾防御能力。

(四) 派驻成方金科人员应积极配合各级职能部门开展的消防检查、监督和指导工作, 对查出的问题和隐患认真整改, 杜绝消防隐患。

(五) 派驻成方金科人员应积极配合各工作区属地人防工程管理工作, 全面预防人防工程的防火、防汛、治安等事故发生, 积极参加人防安全宣传教育, 提高人防安全意识。

四、落实交通安全管理责任

我公司承诺将积极推进文明交通行动, 深化交通安全宣传教育, 增强派驻成方金科人员的法制观念、交通安全意识和文明素质。派驻成方金科人员应自觉遵守《中华人民共和国道路交通安全法》, 有效预防道路交通事故, 严禁酒后驾驶、超速 50 以上行驶、违反交通信号灯行驶等严重违法行为。积极参加“防事故、整秩序、保安全、作表率”交通安全文明等活动, 弘扬“文明出行, 礼让斑马线”做遵守交通法规的表率等文明交通道德风尚, 倡导文明出行、绿色出行, 为营造安全、有序、畅通的首都道路交通环境作贡献。

五、我公司承诺切实履行好本公司管理责任, 督促派驻成方金科人员切实履行各项平安建设安全工作要求。对不能履行承诺书规定的, 由我公司承担责任。

六、本承诺书自签订之日起生效, 责任期至签订新的承诺书或结束与成方金科的合同关系时止。

公司名称: _____ (盖章)

日期:

4. 包 4 (成都分公司)



成方金融科技有限公司成都分公司
2024年后端开发技术外协服务项目
采购合同

合同编号: PT2023023-P4

甲方: 成方金融科技有限公司成都分公司

乙方:

【信息页】

甲方：成方金融科技有限公司成都分公司

负责人：蒋润

纳税人识别号：91510100MA6ATM814C

注册地址：中国（四川）自由贸易试验区成都市天府新区兴隆街道集萃街 619
号 2 栋

联系电话：010-50981651

开户银行：招商银行股份有限公司成都天府菁蓉大厦支行

银行账号：128912418910601

联系人：

联系电话：

乙方：

法定代表人：

账户名称：

开户银行：

银行账号：

联系人：

联系电话：

联系地址：

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规之规定,甲乙双方就成方金融科技成都分公司 2024 年技术外协服务项目相关事项,本着平等互利、诚实信用的原则,经协商一致,现授权各自代表按照下述条款签订本合同,以资双方信守执行。

第一条 合同的组成

1.1 下述文件是构成本合同不可分割的部分:

- (1) 本合同条款及其所有附件;
- (2) 甲方的采购文件及澄清文件;
- (3) 乙方的响应文件及质疑解答文件;
- (4) 成交通知书;
- (5) 法定代表人授权书;

(6) 双方与合同有关的往来信函、传真经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章确认后视为本合同的组成部分;

(7) 经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章确认的补充协议。

1.2 如果乙方的响应文件及质疑解答文件内容违背或低于甲方采购文件要求或任何可能导致影响当次采购目的的情形,均应当被视为乙方自动放弃响应文件及质疑解答文件中相应部分而同意以采购文件相应内容为准。如果乙方的响应文件及质疑解答文件内容高于甲方采购文件要求,则以乙方的响应文件及质疑解答文件内容为准。如果合同条款与合同附件有矛盾之处,以合同条款内容为准。如果合同附件之间有矛盾之处,以有利于甲方的附件内容为准。

1.3 上述合同文件应能够相互解释、相互说明。如合同文件之间出现不一致,除本合同另有约定外,1.1 条第(1)款至(7)款的排列顺序就是合同文件的优先解释顺序。对于第(7)款中双方达成的补充协议与原合同存在不一致,以签订日期在后的为准。

第二条 服务范围及内容

就成方金科成都分公司 2024 年技术外协服务项目,乙方向甲方提供符合甲方要求及本合同约定的服务,乙方所提供的服务内容及要求应满足本合同所规定的要求及乙方对甲方的各项承诺。服务具体要求等详见附件三,如乙方承诺提供更高标准的服务,则以乙方承诺为准。

2.1 **服务期限:** 自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。

2.2 **服务地点:** 成都

2.3 **续签约定:** 本合同到期前两个月内,如乙方满足甲方关于供应商履约考核要求,并经双方友好协商,服务合同的服务内容、标准、服务单价、项目预算

不变的情况下，可以续签2次，一次一年。。

2.4 本合同具体服务内容如下：

乙方根据甲方需求提供后端开发工程师岗位不同级别的服务(详见附件三)。

2.5 服务要求：

2.5.12.5.1 甲方有权根据工作安排调整技术外协服务需求，在需求减少时提前5个工作日通知乙方安排技术外协服务人员离场；在出现技术外协服务人员提供的服务不合格、违反技术外协服务合同约定、保密承诺书或公司相关规定，甲方有权要求技术外协服务人员第一时间离场；

2.5.2 乙方提供的技术外协服务人员应遵守甲方关于软件开发、安全管理、机房管理规定等规定，按照甲方的服务要求和标准提供服务；

2.5.3 乙方应当提供符合甲方要求的技术外协服务人员，并接受甲方对乙方技术外协服务人员的考察和评价；

2.5.4 乙方应于所派技术外协服务人员入场前3个工作日将《技术外协服务人员入场信息表》发至甲方，并于入场前将技术外协服务人员身份证复印件、学历复印件、《保密承诺书》、《技术外协服务人员入场须知》（附件六）等相关材料提交至甲方；

2.5.5 乙方所派技术外协服务人员主动申请离场，应至少提前10个工作日提出申请，征得甲方需求部门同意后，由乙方至少提前3个工作日将《技术外协服务人员离场信息表》提交至甲方；

2.5.6 乙方不得临时抽调所派技术外协服务人员；

2.5.7 甲方每年度对乙方提供的服务进行履约评价，若履约评价结果为“较差”，甲方有权与其终止合同，并将其列入不合格供应商。

2.5.8 乙方所派技术外协服务人员提供的服务，累计3次被评价为不合格的，甲方有权与其终止合同，并将其列入不合格供应商。

2.5.9 如果乙方提前终止合同或履约评价结果为“较差”，取消乙方未来五年参与甲方技术外协服务采购项目的资格，此期限自合同终止后次日起。

2.5.10 对于发生违规吸烟等违反甲方规定情况的技术外协服务人员，予以通报批评，当日服务天数不予计算，由乙方进行处理。

2.5.11 技术外协服务人员需携带必要的身份证件入场，未按要求携带导致影响当天服务质量的，不予计入服务天数。

2.5.12 乙方单方面终止合同协议的，应至少提前3个月向甲方出具书面申请，说明终止原因和处理建议等。

第三条 合同金额及付款方式

3.1 费用结算

3.1.1 履约过程中，岗位各级别的工作量将根据甲方实际工作需要确定，总工作量不超过255人月。实际发生的技术外协服务人员服务费用根据甲乙双方确认的技术外协服务完成情况据实结算，总金额不超过人民币_____元整，大写：人民币_____圆整。

3.1.2 技术外协服务人员价格标准：

岗位名称	级别	单价（元/人/月）
后端开发工程师	一级	
	二级	
	三级	

3.1.3 服务费计算方法:

技术外协服务人员服务费(月度) = 该人员的服务费单价 × 当月实际服务天数 ÷ 22;

3.1.4 甲方向乙方支付的技术外协服务人员服务费,以“人月”为计价单位(含税,税率为6)(适用税率随税收政策的调整而变化)，“人月”指乙方派出1位合格的技术外协服务人员提供服务满22天,甲方所应支付给乙方的费用;

3.1.5 甲方将根据乙方所派技术外协服务人员的背景和面试情况,确定入场后的级别和费用;

3.1.6 乙方所派技术外协服务人员入场后,甲方将对其工作表现进行考察,考察期为五个工作日,考察期内不计算工作量和费用。在考察期内若乙方所派的技术外协服务人员无法满足甲方工作要求,甲方有权将技术外协服务人员退回乙方。考察期满后,如未被甲方退回,则该技术外协服务人员的费用起计日自考察期满后第二天开始计算;

3.1.7 甲方每季度对乙方所派技术外协服务人员的技术完成情况进行评价,并根据评价结果结算费用;

3.1.8 甲方按双方约定期限按时支付乙方技术外协服务费用,乙方所派技术外协服务人员因甲方工作需要出差的,交通费、住宿费按照甲方正式员工同级人员标准实报实销;

3.1.9 除以上约定费用外,甲方不再向乙方支付其它费用。对于按国家或地方规定应给技术外协服务人员的福利或其它待遇,包括社会保险、公积金等,应由乙方负责承担相应义务,甲方不承担该项责任和义务。

3.2 本合同按如下方式支付:

3.2.1 技术外协服务费用以季度为结算周期,在乙方所派技术外协服务人员完成该季度的工作后进行结算。双方联系人或联系人指定人员应当在每个费用结算周期结束后,按照本合同约定的乙方所派技术外协服务人员服务费的金额进行结算,双方确认技术外协服务人员服务费的金额无误后,乙方应在5个工作日内按照双方所确认的金额开具等额增值税专用发票和请款函给甲方,甲方收到发票核算无误后,向乙方支付该季度的技术外协服务人员服务费。如乙方未在规定时间内提交结算材料,则与下季度费用一同结算;

3.2.2 乙方应使用打卡软件、打卡机等方式如实记录所派技术外协服务人员出勤情况,并定期向甲方提供所派技术外协服务人员的出勤记录;

3.2.3 乙方应严格按照甲方的时限要求提供服务,如因乙方未按约定时间提前通知甲方等原因导致所派技术外协服务人员账号开通不及时等,进而影响服务质量的,不予计入服务天数;如因乙方原因导致入场或离场信息填写错误进而造成费用结算有误的,其后果由乙方承担;

3.2.4 双方的银行账户等信息以本合同信息页提供的为准。任何一方如需改变上述信息,应提前10日书面通知另一方并得到对方确认。如乙方未按本合同规定通知甲方或未获得甲方确认而未收到付款,甲方不再承担付款义务或任何责任;

3.2.5 如乙方根据本合同约定有责任向甲方支付违约金、赔偿金时,甲方有权直接从上述付款中扣除该等款项并于事后通知乙方,该情形下应当视为甲方已经依约履行了合同义务,而所扣乙方的款项金额未达到乙方依照其责任所应当向甲方支付的金额时,乙方仍应向甲方补足。同时,若乙方对甲方的扣款有异议而不能协商解决时,乙方应依照本合同关于解决争议的约定方式解决。但在存在或

解决相关争议的期间,乙方不得停滞或减缓其合同的履行,否则对因停滞或减缓合同的履行所引起的任何及所有责任均应当全部给予赔偿。

第四条 配套技术服务

4.1 知识转移

(1) 因本合同产生的开发成果(包括源代码、系统技术文档、软件、数据等)由甲方享有知识产权。未经甲方书面许可,乙方及乙方所派技术外协服务人员不得许可第三方阅读、使用或复制。

(2) 乙方及乙方所派技术外协服务人员保证其开发成果及其开发过程不侵犯第三方的知识产权,如第三方以该产品侵犯知识产权为由提起诉讼,乙方将以自己的费用解决问题,并赔偿因此给甲方造成的损失。

4.2 知识产权要求

乙方及乙方所派技术外协服务人员应承诺提供技术外协服务过程中所形成的包括但不限于软件开发成果、相关知识产权、著作权等归甲方所有。具体要求如下:

(1) 乙方保证甲方在使用技术外协服务时不受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、工业设计权和其它受保护的权利的索赔和起诉,如因乙方技术外协服务人员提供的技术外协服务导致版权纠纷或其他争议,乙方应尽最大努力维护甲方的合法权益,并承担由此给甲方带来任何损失。

(2) 在技术外协服务过程中所形成的包括但不限于软件开发成果、相关知识产权、著作权等归甲方所有。未经甲方事先书面许可,乙方及乙方所派技术外协服务人员不得将之用于商业用途或以任何方式复制发行、传播、许可、转让、出租或交换给任何第三方,否则承担相应的经济和法律法律责任。

第五条 违约责任

5.1 乙方未按合同要求向甲方提供合格服务时,应根据实际履约情况,双方协商扣除服务费用,当无法协商一致确定费用时,由甲方确定应扣除的服务费用。

5.2 乙方违反其维护、培训及合同其他附随义务的,应根据实际履约情况,双方协商扣除服务费用,当无法协商一致确定费用时,由甲方确定应扣除的服务费用。

5.3 乙方或乙方技术外协服务人员在提供服务时或提供服务外给甲方设施、材料及甲方客户、物品造成损坏或损失的,由乙方承担所有的赔偿责任。

5.4 乙方及乙方技术外协服务人员应确保其提供的服务不会对甲方产生不利影响。如果因提供的服务给甲方造成不利影响或影响甲方的正常工作,乙方应赔偿甲方因此而遭受的一切损失。

5.5 乙方或乙方技术外协服务人员违反本合同保密承诺书(附件一)任一条款的,应按已提供服务对应结算费用的10%的比例向甲方支付违约金并采取补救措施,同时甲方有权解除合同,并要求乙方赔偿由此造成的全部损失。

5.6 乙方或乙方技术外协服务人员违反本合同廉洁共建承诺书(附件二)中任一条款的,应按已提供服务对应结算费用的10%的比例向甲方支付违约金,同时甲方有权解除合同,并要求乙方赔偿由此造成的损失。

5.7 乙方未经甲方同意私自将本合同的服务转包或变相转包给第三方的,应按已提供服务对应结算费用的30%的比例向甲方支付违约金,同时甲方有权解除合同,并要求乙方赔偿由此造成的损失。

5.8 乙方未经甲方同意擅自撤换所派技术外协服务人员的行为构成违约,因

违约甲方有权对所更换的技术外协服务人员工作行为不予认定,并不计算费用。因乙方的上述违约行为给甲方的工作造成影响的,乙方应按该技术外协服务人员已提供服务对应结算费用的30%向甲方支付违约金,同时甲方有权解除合同。

5.9 乙方出现上述任一违约情形,或出现向人民银行系统单位进行商业贿赂、列入失信被执行人等情形的,甲方有权解除合同,并将其列为不合格供应商,由此造成甲方的损失由乙方赔偿,且甲方有权报告上级主管部门。乙方承诺如出现上述情况,未来不再参与甲方采购活动。

5.10 甲方未按照合同约定向乙方支付服务费用,应按逾期支付费用每日0.1%的比例向乙方支付违约金,违约金不得超过已提供服务对应结算费用的10%。

5.11 任何一方在其违约情形出现之后的3个月内未采取合理有效的补救措施,另一方有权解除合同并提出索赔,双方将根据《中华人民共和国民法典》处理善后事宜。

5.12 如果违约方在收到守约方关于违约金额的正式书面通知两周内没有答复,则守约方提出的违约金额将视为被违约方接受,违约方需在10个工作日内支付违约金。

5.13 乙方应对违约行为承担赔偿责任时,如果本合同约定的违约金、赔偿金不足以赔偿甲方全部损失的,乙方还应当对不足部分承担继续赔偿的责任。此外,甲方有权直接从未支付款项中扣除相应金额的款项作为乙方应支付的违约金或赔偿金。

5.14 甲乙双方承担违约责任并不影响双方继续履行合同未履行的部分。

第六条 陈述和保证

6.1 一般保证。乙方陈述并保证:

(1) 乙方有权签订本合同,并且对本合同的履行将不受留置权及任何其他项权的约束;

(2) 签订本合同不会导致乙方对其作为一方的任何其他书面协议的违反;

(3) 成果/技术服务交付,包括其任何部分或与其他硬件或软件的任何预期组合,或其销售、要约销售、使用或进口,将不会侵犯任何第三方的专利、版权、商标、商业秘密或其他专有权利,如果第三方对甲方获得的成果/技术服务主张权利,乙方负责承担所有责任并赔偿损失;

(4) 乙方提供的与本协议有关的所有规格和文档均是完整和准确的。

6.2 成果/技术服务保证。乙方陈述和保证,其在本合同项下交付的成果/技术服务:

(1) 在按照符合规格或可合理预见的任何方式使用时是安全的;

(2) 符合所有相关的规格;

(3) 乙方遵守甲方规范文件中提及的以及相关工作说明中规定的质量、安全及监管要求(如有)。

如没有这些要求,则乙方应遵循良好的商业惯例及相关法律。

6.3 其他服务保证。乙方陈述并保证:

(1) 乙方具备相对独立或者专用的服务人员团队、场地、信息系统和信息基础设施等资源;

(2) 在外包服务中断应急预案中,甲方享有资源优先获取和应急处置的权利;

(3) 按照甲方的知识转移及培训要求交付本合同服务成果;

(4) 甲方有权根据工作需要,要求乙方自行聘请或者委托独立第三方机构

自行开展风险评估;

(5) 甲方根据工作需要, 要求乙方对乙方所派技术外协服务人员进行背景调查, 确保遵守国家相关法律法规要求;

(6) 将无条件配合甲方对相关源代码、数据、敏感信息等开展的一切关于恶意代码扫描等日常风险排查工作, 并根据甲方的意见进行预防、整改。

第七条 保密约定

7.1 任何一方均应对在本合同履行过程中知悉的有关对方的商业、国家等秘密承担保密义务。除经秘密所有方的同意或法律、法规另有规定, 相对方不得向本合同以外的任何第三人提供、泄漏上述秘密, 由此给秘密所有方造成损失的, 责任方应承担相应责任。

7.2 除合同本身以外, 由甲方提供给乙方的所有资料始终为甲方的财产, 乙方应于合同义务履行完毕后将上述资料包括副本退还给甲方。

7.3 甲方在合同履行过程中涉及到开发方使用人民银行内部资料、信息时, 应向乙方明确其内部资料、信息的保密范围、保密期限。

7.4 乙方应严守甲方的机密, 不经甲方批准不得以任何的形式将甲方资料及信息带出工作现场及透露给第三方。

7.5 乙方应与甲方签订保密承诺书(附件一), 严格遵守甲方及相关单位的保密规定及要求, 对本单位参与人员出具保密承诺书, 并要求在规定的保密期内不发生失泄密。如果参与人员在规定的保密期内发生失泄密行为, 乙方应承担全部责任, 并采取有效措施防止泄密进一步扩大。

7.6 不论合同是否解除或终止, 本条款持续有效。

第八条 不可抗力

不可抗力系指合同双方缔结合同时不能预见、并且它的发生及其后果是不能克服和不能避免的, 并导致合同不能履行或部分不能履行的客观情况(如战争、火灾、洪水、台风、地震等重大自然灾害、疫情以及法律、法规、政策变化), 受影响方应立即通知另一方, 并于事件发生后 10 个日历日内将有效的证明文件用特快专递给对方确认。如果不可抗力因素的影响将持续 60 个日历日以上, 甲乙双方应该通过友好谈判的方式, 就本合同的进一步实施尽快达成协议。

第九条 争议

9.1 在执行本合同中所发生的争端, 或与本合同有关的一切争端, 甲乙双方应通过协商解决。如通过协商方式仍不能解决争议, 将争端提交成都仲裁委员会仲裁。仲裁应根据《中华人民共和国仲裁法》的规定, 按照成都仲裁委员会的仲裁规则进行。仲裁裁决应为终局裁决, 对双方均有约束力。

9.2 在仲裁期间, 除正在进行仲裁部分外, 本合同其他部分应继续执行。

第十条 合同的终止

10.1 甲乙双方均不得单方面随意变更或解除合同。出现下列情况时本合同自行终止:

- (1) 本合同正常履行完毕;
- (2) 甲乙双方在不违反法律、法规规定的情况下终止本合同的履行;
- (3) 不可抗力导致本合同无法履行或履行不必要时, 合同自不可抗力发生之日起终止;
- (4) 一方不履行合同条款, 造成另一方无法执行合同, 协商又不能求得解

决, 责任方赔偿损失后, 合同终止。

10.2 本项目服务有效期内, 甲方有权根据对乙方服务考核结果决定是否终止合同。若甲方在解除合同后未能及时与新的供应商签订合同, 需延长一定服务期限, 则乙方应根据甲方要求延长服务期限, 延长服务期以合同到期日起 30 日为限。当出现以下情形 (不限于下列情形) 时, 即使乙方年度服务评价达标, 甲方仍可以在年度服务期满时终止合同:

(1) 因突发性政策调整或变动, 甲方预算或需求发生较大变化, 无法继续购买乙方服务;

(2) 其他影响甲方继续履行合同的客观情况。

10.3 若甲方发现项目存在重大风险问题时, 甲方有权立即终止合同。

10.4 本项目服务有效期内, 若甲方发现乙方发生重大风险或者可能导致严重后果的, 甲方有权立即终止合同。

10.5 合同的终止并不影响甲乙双方承担其他法律责任。

10.6 过渡期内双方应履行交接处置义务。

第十一条 其他

11.1 本合同如有未尽事宜, 须经双方共同协商, 做出书面补充规定, 与本合同具有同等法律效力。当附件与主合同发生冲突时以主合同为准。

11.2 本合同及其附件一式肆份, 甲方持贰份, 乙方持贰份, 经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章时开始生效。

11.3 合同附件: 本合同附件是合同不可分割的组成部分, 与合同正文具有同等法律效力。当附件与主合同发生冲突时以主合同为准。

附件一: 保密承诺书

附件二: 廉洁共建承诺书

附件三: 采购需求书 (本附件为采购需求材料中三 (四) 技术商务要求中成都分公司内容, 制作合同时附后, 此处不再重复)

附件四: 平安建设安全工作承诺书 (2024 年度)

附件五: 人员管理方案

附件六: 服务方案

附件七: 应急方案

附件八: 安全保障方案

【签字页】

甲方: 成方金融科技有限公司成都分公司 (盖章)

法定代表人或授权代表: _____ (签字)

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

乙方: _____ (盖章)

法定代表人或授权代表: _____ (签字)

日期: _____年____月____日

附件一

保密承诺书

致成方金融科技有限公司成都分公司（以下简称甲方）：

我方现就本合同有关保密义务事项做出如下承诺：

1. 我理解并承认，甲方的专有信息、保密信息和商业秘密信息（以下统称“敏感信息”）是指甲方拥有或持有的、不为外界所公知的、与甲方或甲方的关联公司业务、服务、产品相关的信息，由甲方或其关联公司在本承诺书签署前或之后披露给乙方的：所有技术信息、经营信息，包括但不限于服务器上的数据、源代码、甲方网站数据、用户行为数据及轨迹、技术图纸、技术方案、技术指标、计算机软件、数据库、研究开发记录、技术报告、检测报告、实验数据、试验结果、操作手册、技术文档、相关的函电、客户信息、员工信息、产品设计、款式、样品、样机、模型、模具、费用预算、定价政策、商业计划和战略、广告方案及策划、初始创意等；无论这些信息是以书面、口头、图形、电磁还是其他任何形式披露。数据系指由或者为了甲方而创建、获得、收集、集合或存档的一切对信息的记录，包括个人信息。

2. 我方保证，未经甲方书面同意，不得向社会公众或第三方通过任何途径出示、披露敏感信息以及本项目的工作成果，亦不得对敏感信息、各阶段工作成果和最终工作成果进行传播和销售，并且保证只为执行本项目之目的使用敏感信息和各阶段工作成果和最终工作成果。

3. 我方保证，根据一般的商业判断或惯例，在某些情况下，甲方与我方进行沟通、交流的行为本身也是一种敏感信息，我方也将对此予以严格保密。

4. 我方保证，自甲方向我方披露或我方以其他方式合法知悉甲方的敏感信息之日起开始承担保密义务。我方应对所有包含敏感信息的文件和记录进行妥善保管和存放，以确保相关文件和记录不会被窃取、泄漏或毁损。

5. 我方保证，在与甲方合作期间，严格遵守甲方的所有成文或不成文的保密规章、制度和惯例。甲方的保密规章、制度没有规定或规定不明确的，我方应本着谨慎、诚实的原则，采取任何必要的、合理的措施保守其知悉的甲方的敏感信息和工作成果，且其采取保密措施的标准至少不得低于我方对于其自身的重大商业秘密的保密标准。

6. 我方保证，未经甲方同意，我方不得擅自保存与甲方敏感信息以及本项目的工作成果有关的任何物品、资料和载体，也不得私自进行复制、备份、交换、交流、转移，或者在双方合作项目的必要需求以外，对上述信息或载体进行任何形式的利用、加工、或处理。

7. 我方保证，在与甲方合作期间，不以任何形式试探、分析或以其他方式获取与合作内容无关的甲方的任何敏感信息。

8. 我方保证，在与甲方合作期间，不得擅自使用任何属于他人的技术信息秘密

或其他商业秘密信息,亦不得擅自实施可能侵犯他人知识产权的行为。若我方违反上述规定而导致甲方遭受第三方的索赔或指控时,由我方承担甲方为此而支付的一切费用和责任。

9.我方保证,未经甲方事先书面同意,我方不得将从甲方处获得的任何信息运用于其他产品上。

10.我方保证,在与甲方合作期间,在使用生成式大模型产品时严禁处理涉及国家秘密或甲方商业秘密等任何材料,严禁处理包含“央行”、“人行”、“中国人民银行”、“成方金科”、“成方金融科技有限公司”等字段信息。

11.我方保证,甲方提交给我方的任何设备、部件、软件或其他物品,我方均不得进行反向工程、拆卸、解编或以其他方式分析其物理结构或组合、结合方式。

12.我方保证,如为本合同目的确实需要向第三方披露对方的敏感信息,需事先得到甲方的书面许可,并与该第三方签订保密合同。

13.我方保证,只能将甲方的相关敏感信息提供给与本合同工作直接相关的员工,提供范围及程度仅限于可使该员工完成本项工作,并应约束其员工遵守保密义务。因为我方之员工或关联机构的原因导致甲方的商业秘密或其他秘密被泄漏或不正当使用的,视为我方违反本承诺书。

14.我方保证,因合作需要所持有或保管的一切记录着甲方敏感信息的文件、资料、图表、笔记、报告、信件、传真、光盘、U盘、磁带、磁盘、仪器以及其他任何形式的载体均归甲方所有。若记录着甲方敏感信息的载体是由我方自备的,且敏感信息可以从载体上消除或复制出来时,甲方有权将秘密信息复制到甲方享有所有权的其他载体上,并把原载体上的秘密信息消除;若记录着甲方敏感信息的载体是由我方自备的,且敏感信息不可以从载体上消除或复制出来时,视为我方已同意将该等载体的所有权转移给甲方,我方应当于合作结束时或者于甲方提出请求时将该载体交付甲方。

15.我方保证,在双方合作关系结束后,我方有义务按照甲方的要求将敏感信息及其载体返还给甲方或者按照甲方的要求予以销毁,不得再以任何形式使用敏感信息。

16.我方保证,一旦我方发现任何人错误地获得或使用了甲方披露的保密信息,我方将立即书面通知甲方。

17.我方保证,根据本函应当履行的对敏感信息的保密义务以及限制我方使用该敏感信息的规定长期有效,除非相关敏感信息非因我方原因而进入公开领域或经甲方书面授权。

18.我方同意采取任何必要的、以及甲方要求的合理措施,保护甲方提供的敏感信息。

19.如果我方被要求向政府部门、法院或其他有权部门提供保密信息,我方应立即向甲方予以通报,以便甲方能以保密做为抗辩理由或采取保护措施,或及

时采取其他救济手段,并且使用法律所许可的所有程序来保护该等保密信息,由此所花费的合理费用由我方承担。此外,我方在向政府部门、法院或其他有权部门提供保密信息时,应当以上述权力机关要求披露的范围为限。

20. 我方同意严格遵守甲方保密规定及要求,对本单位参与人员出具保函,并要求在甲方规定的保密期内不发生失泄密事件。

21. 如发生任何数据、敏感信息泄漏事件,包括但不限于因我方原因导致的泄漏事件或者因第三方非法获取和使用而造成的泄漏事件,我方均应立即通知甲方,并采取有效措施防止泄密进一步扩大。我方将在甲方数据、敏感信息泄露通知中包含数据或敏感信息泄露、丢失的详细描述,包括内容泄露或丢失的时间和地点;涉及的数据或信息类别;受影响的数据主体和记录的大致数量;为减轻数据或信息泄露、丢失的可能后果并防止再次发生而采取的措施;信息、数据泄露或丢失的潜在原因和后果;以及我方数据保护人员或其他授权个人的联系方式。同时我方应立即赔偿甲方因信息、数据泄露或丢失而合理产生的所有成本和费用(包括法律费用)。

22. 甲方有权要求我方赔偿甲方因信息泄露导致的所有损失,包括但不限于对甲方所造成的直接损失、可得利益损失、甲方支付给第三方的赔偿费用/违约金/罚款、调查取证费用/公证费/鉴定费用、诉讼仲裁费用、保全费用、律师费用、维权费用以及其他合理费用。除此之外,如以资金补偿不足够补救由于违反本函的规定给甲方造成的损害,甲方将有权采取法律所允许的其它补救措施。我方同意承担一切法律责任,并按合同约定接受处罚。

23. 本函适用中国法律。任何由本函产生的或与本函有关的争议应通过双方友好协商解决。当一方向另一方发出书面协商通知,协商应立即开始进行。如果在该通知发出后5天内争议仍无法得到解决,任何一方有权将争议提交甲方所在地法院审议。

24. 对敏感信息中包含的任一和全部的数据、资料、文件、参考、陈述、信息和分析,甲方对其准确性、真实性或完整性未作出任何明示或暗示的陈述或保证;对因使用敏感信息,或因敏感信息或基于敏感信息产生的数据的任何错误或遗漏产生的责任或与之相关的责任,甲方不承担任何责任;敏感信息专属于甲方或敏感信息中说明的权利人,我方对信息或资料的使用均不拥有任何专有利益、许可或授权。

特此承诺。

公司名称: _____ (盖章)

技术外协服务人员签字:

日 期:

附件二

廉洁共建承诺书

甲方：成方金融科技有限公司成都分公司

乙方：

为认真贯彻落实中央八项规定精神，弘扬廉政文化，甲方提议和乙方一起共同维护风清气正的公务往来环境，携手共建廉洁自律的工作氛围，双方承诺如下：

1. 甲乙双方在商业合作中，严格遵守国家法律法规，接受各监管机构的监管与审查。

2. 甲方及其工作人员不能以权谋私，不能搞权钱交易，本人及特定关系人不得与乙方及其工作人员有以下行为：①索取乙方及其工作人员财物。②接受可能影响公正执行公务或者违反有关规定的宴请、住宿、培训、旅游、健身、文体娱乐等活动安排，出入私人会所。③收受可能影响公正执行公务的礼品、礼金、购物卡、预付卡、会员卡、提货券、电子红包、有价证券、股权（份）、贵重物品、土特产、金融产品、消费卡（券）等财物及其他隐形变异行为。④借用乙方及其工作人员的钱款、房屋、车辆等，或以明显优于正常市场交易价格与乙方及其工作人员进行交易和服务。⑤通过乙方及其工作人员报销或支付（代垫）应由个人及其特定关系人承担的费用。

3. 乙方及其工作人员不得向甲方及其特定关系人：①行贿、提供回扣。②安排可能影响公正执行公务或者违反有关规定的宴请、住宿、旅游、健身、文体娱乐等活动。③赠送可能影响公正执行公务的礼品、礼金、购物卡、预付卡、会员卡、提货券、电子红包、有价证券、股权（份）、贵重物品、土特产、金融产品、消费卡（券）等财物及其他隐形变异行为。④出借钱款、房屋、车辆等，或以明显优于正常市场交易价格进行的房屋买卖、装修、金融投资等交易和服务。⑤报销应由甲方公司、个人及其特定关系人承担的费用。

4. 甲乙双方及其工作人员不得进行违反廉政相关规定的任何其他活动，严格执行回避制度，不得安排有关联关系的工作人员参与双方单位的任何相关工作，严禁关联交易和任何利益输送。

5. 甲乙双方若发现对方工作人员有违反廉政相关规定的行为的，应及时对其进行教育帮助以终止其行为并按照合同约定中的违约责任处置，若对方工作人员的行为已构成违法、违纪或违规的，应当及时向对方监察部门举报。

本承诺书甲乙双方盖章后生效，有效期为本承诺书签订之日起。

甲方：成方金融科技有限公司成都分公司 乙方：_____（盖章）

日期：

日期：

附件四

平安建设安全工作承诺书（2024年度）

成方金融科技有限公司成都分公司：

为切实配合成方金融科技有限公司（以下简称“成方金科”）深入推进平安建设目标管理工作，紧紧围绕安全稳定总体目标，有效维护正常的办公秩序，把防事故、保安全落到实处，全面落实工作责任，明确职责，结合重大活动期间安全维稳、常态化疫情防控、内部治安、消防、交通等安全事务各项工作要求，公司承诺切实加强人员管理，做好以下工作：

一、认真贯彻执行各项工作要求，全力做好重大活动期间安保工作

督促派驻成方金科人员深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，坚持和加强党的全面领导，切实将政治站位体现到各项具体业务工作中。根据北京市相关部署要求，做好“两会”等重大活动期间安保工作，加强公司内部安保管理，确保重点时期重大活动期间安全稳定。

二、落实安全事务主体工作责任，扎实推进公司平安建设

（一）我公司承诺切实履行好公司管理责任，完善公司安全事务管理工作组织体系，严格落实责任制，与派驻成方金科人员签订平安建设责任书。建立健全安全管理工作制度，完善安全工作档案管理，明确各项安全工作任务，细化安全管理责任与分工，确保实现全年无事故、无案件的安全工作总目标。

（二）本公司负责成方金科服务项目的负责人为本项目安全工作第一责任人，对项目内派驻成方金科人员的安全稳定工作负总责，按照“谁主管、谁负责”的原则，要把维护安全稳定工作落到实处，责任到岗、落实到人。

（三）派驻成方金科人员应切实履行第一责任人义务，认真贯彻执行成方金科内部治安、消防、交通等安全事务各项工作要求，明确安全稳定工作任务，确保实现全年无事故、无案件的总目标。

（四）派驻成方金科人员应严格落实常态化疫情防控安全主体责任，认真贯彻落实习近平总书记关于疫情防控的重要指示精神，严格执行北京市、属地及成方金科疫情防控工作要求，明确责任和任务，严格落实“乙类乙管”疫情防控措施。

三、增强消防安全意识，落实安全管理责任制，提高应急处置能力

（一）我公司承诺建立完善本公司消防安全制度，落实逐级消防安全责任制和岗位消防安全责任制，明确逐级和岗位消防安全职责，确定各级、各岗位的消防安全责任人，做到组织健全、制度落实、责任明确。与派驻成方金科人员逐级落实消防安全责任，做到谁主管、谁检查、谁负责、谁落实，确保责任到岗、落实到人。

(二) 派驻成方金科人员应严格落实安全检查制度。配合成方金科做好消防安全日检查, 每天下班前应检查所属办公区域安全, 做到断电、关窗、锁门。严格用火、用电、用油、用气、易燃易爆危险物品、燃气用具的线路、管路的管理和检测, 定期组织对负责区域的要害部位、消防设备设施、电气防火情况进行全面检查, 用电设备必须保持正常运转, 严禁超负荷运行, 严禁带病作业。严禁在电器和电源周围存放易燃易爆物品, 办公室禁止私接电源, 严禁存放易燃、易爆化学危险品, 严禁使用电炉、大功率电器、酒精炉等。对存在的安全隐患要采取有效措施立即整改。

(三) 派驻成方金科人员应积极参加消防知识培训、防火演习和逃生演练等宣传教育活动, 不断提高预防和应对火灾的能力, 掌握自我防范知识和技能, 深化“四个能力”建设, 切实提高自身的火灾防御能力。

(四) 派驻成方金科人员应积极配合各级职能部门开展的消防检查、监督和指导工作, 对查出的问题和隐患认真整改, 杜绝消防隐患。

(五) 派驻成方金科人员应积极配合各工作区属地人防工程管理工作, 全面预防人防工程的防火、防汛、治安等事故发生, 积极参加人防安全宣传教育, 提高人防安全意识。

四、落实交通安全管理责任

我公司承诺将积极推进文明交通行动, 深化交通安全宣传教育, 增强派驻成方金科人员的法制观念、交通安全意识和文明素质。派驻成方金科人员应自觉遵守《中华人民共和国道路交通安全法》, 有效预防道路交通事故, 严禁酒后驾驶、超速 50 以上行驶、违反交通信号灯行驶等严重违法行为。积极参加“防事故、整秩序、保安全、作表率”交通安全文明等活动, 弘扬“文明出行, 礼让斑马线”做遵守交通法规的表率等文明交通道德风尚, 倡导文明出行、绿色出行, 为营造安全、有序、畅通的首都道路交通环境作贡献。

五、我公司承诺切实履行好本公司管理责任, 督促派驻成方金科人员切实履行各项平安建设安全工作要求。对不能履行承诺书规定的, 由我公司承担责任。

六、本承诺书自签订之日起生效, 责任期至签订新的承诺书或结束与成方金科的合同关系时止。

公司名称: _____ (盖章)

日期:

4. 包 5 (成都分公司)



成方金融科技有限公司成都分公司
2024年软件测试技术外协服务项目
采购合同

合同编号: PT2023023-P5

甲方: 成方金融科技有限公司成都分公司

乙方:

【信息页】

甲方：成方金融科技有限公司成都分公司

负责人：蒋润

纳税人识别号：91510100MA6ATM814C

注册地址：中国（四川）自由贸易试验区成都市天府新区兴隆街道集萃街 619
号 2 栋

联系电话：010-50981651

开户银行：招商银行股份有限公司成都天府菁蓉大厦支行

银行账号：128912418910601

联系人：

联系电话：

乙方：

法定代表人：

账户名称：

开户银行：

银行账号：

联系人：

联系电话：

联系地址：

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规之规定,甲乙双方就成方金融科技成都分公司 2024 年技术外协服务项目相关事项,本着平等互利、诚实信用的原则,经协商一致,现授权各自代表按照下述条款签订本合同,以资双方信守执行。

第一条 合同的组成

1.1 下述文件是构成本合同不可分割的部分:

- (1) 本合同条款及其所有附件;
- (2) 甲方的采购文件及澄清文件;
- (3) 乙方的响应文件及质疑解答文件;
- (4) 成交通知书;
- (5) 法定代表人授权书;

(6) 双方与合同有关的往来信函、传真经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章确认后视为本合同的组成部分;

(7) 经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章确认的补充协议。

1.2 如果乙方的响应文件及质疑解答文件内容违背或低于甲方采购文件要求或任何可能导致影响当次采购目的的情形,均应当被视为乙方自动放弃响应文件及质疑解答文件中相应部分而同意以采购文件相应内容为准。如果乙方的响应文件及质疑解答文件内容高于甲方采购文件要求,则以乙方的响应文件及质疑解答文件内容为准。如果合同条款与合同附件有矛盾之处,以合同条款内容为准。如果合同附件之间有矛盾之处,以有利于甲方的附件内容为准。

1.3 上述合同文件应能够相互解释、相互说明。如合同文件之间出现不一致,除本合同另有约定外,1.1 条第(1)款至(7)款的排列顺序就是合同文件的优先解释顺序。对于第(7)款中双方达成的补充协议与原合同存在不一致,以签订日期在后的为准。

第二条 服务范围及内容

就成方金科成都分公司 2024 年技术外协服务项目,乙方向甲方提供符合甲方要求及本合同约定的服务,乙方所提供的服务内容及要求应满足本合同所规定的要求及乙方对甲方的各项承诺。服务具体要求等详见附件三,如乙方承诺提供更高标准的服务,则以乙方承诺为准。

2.1 **服务期限:** 自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。

2.2 **服务地点:** 成都

2.3 **续签约定:** 本合同到期前两个月内,如乙方满足甲方关于供应商履约考核要求,并经双方友好协商,服务合同的服务内容、标准、服务单价、项目预算

不变的情况下，可以续签2次，一次一年。。

2.4 本合同具体服务内容如下：

乙方根据甲方需求提供后端开发工程师岗位不同级别的服务(详见附件三)。

2.5 服务要求：

2.5.12.5.1 甲方有权根据工作安排调整技术外协服务需求，在需求减少时提前5个工作日通知乙方安排技术外协服务人员离场；在出现技术外协服务人员提供的服务不合格、违反技术外协服务合同约定、保密承诺书或公司相关规定，甲方有权要求技术外协服务人员第一时间离场；

2.5.2 乙方提供的技术外协服务人员应遵守甲方关于软件开发、安全管理、机房管理规定等规定，按照甲方的服务要求和标准提供服务；

2.5.3 乙方应当提供符合甲方要求的技术外协服务人员，并接受甲方对乙方技术外协服务人员的考察和评价；

2.5.4 乙方应于所派技术外协服务人员入场前3个工作日将《技术外协服务人员入场信息表》发至甲方，并于入场前将技术外协服务人员身份证复印件、学历复印件、《保密承诺书》、《技术外协服务人员入场须知》（附件六）等相关材料提交至甲方；

2.5.5 乙方所派技术外协服务人员主动申请离场，应至少提前10个工作日提出申请，征得甲方需求部门同意后，由乙方至少提前3个工作日将《技术外协服务人员离场信息表》提交至甲方；

2.5.6 乙方不得临时抽调所派技术外协服务人员；

2.5.7 甲方每年度对乙方提供的服务进行履约评价，若履约评价结果为“较差”，甲方有权与其终止合同，并将其列入不合格供应商。

2.5.8 乙方所派技术外协服务人员提供的服务，累计3次被评价为不合格的，甲方有权与其终止合同，并将其列入不合格供应商。

2.5.9 如果乙方提前终止合同或履约评价结果为“较差”，取消乙方未来五年参与甲方技术外协服务采购项目的资格，此期限自合同终止后次日起。

2.5.10 对于发生违规吸烟等违反甲方规定情况的技术外协服务人员，予以通报批评，当日服务天数不予计算，由乙方进行处理。

2.5.11 技术外协服务人员需携带必要的身份证件入场，未按要求携带导致影响当天服务质量的，不予计入服务天数。

2.5.12 乙方单方面终止合同协议的，应至少提前3个月向甲方出具书面申请，说明终止原因和处理建议等。

第三条 合同金额及付款方式

3.1 费用结算

3.1.1 履约过程中，岗位各级别的工作量将根据甲方实际工作需要确定，总工作量不超过255人月。实际发生的技术外协服务人员服务费用根据甲乙双方确认的技术外协服务完成情况据实结算，总金额不超过人民币_____元整，大写：人民币_____圆整。

3.1.2 技术外协服务人员价格标准：

岗位名称	级别	单价（元/人/月）
软件测试工程师	一级	
	二级	
	三级	

3.1.3 服务费计算方法:

技术外协服务人员服务费(月度) = 该人员的服务费单价 × 当月实际服务天数 ÷ 22;

3.1.4 甲方向乙方支付的技术外协服务人员服务费,以“人月”为计价单位(含税,税率为6)(适用税率随税收政策的调整而变化)，“人月”指乙方派出1位合格的技术外协服务人员提供服务满22天,甲方所应支付给乙方的费用;

3.1.5 甲方将根据乙方所派技术外协服务人员的背景和面试情况,确定入场后的级别和费用;

3.1.6 乙方所派技术外协服务人员入场后,甲方将对其工作表现进行考察,考察期为五个工作日,考察期内不计算工作量和费用。在考察期内若乙方所派的技术外协服务人员无法满足甲方工作要求,甲方有权将技术外协服务人员退回乙方。考察期满后,如未被甲方退回,则该技术外协服务人员的费用起计日自考察期满后第二天开始计算;

3.1.7 甲方每季度对乙方所派技术外协服务人员的技术完成情况进行评价,并根据评价结果结算费用;

3.1.8 甲方按双方约定期限按时支付乙方技术外协服务费用,乙方所派技术外协服务人员因甲方工作需要出差的,交通费、住宿费按照甲方正式员工同级人员标准实报实销;

3.1.9 除以上约定费用外,甲方不再向乙方支付其它费用。对于按国家或地方规定应给技术外协服务人员的福利或其它待遇,包括社会保险、公积金等,应由乙方负责承担相应义务,甲方不承担该项责任和义务。

3.2 本合同按如下方式支付:

3.2.1 技术外协服务费用以季度为结算周期,在乙方所派技术外协服务人员完成该季度的工作后进行结算。双方联系人或联系人指定人员应当在每个费用结算周期结束后,按照本合同约定的乙方所派技术外协服务人员服务费的金额进行结算,双方确认技术外协服务人员服务费的金额无误后,乙方应在5个工作日内按照双方所确认的金额开具等额增值税专用发票和请款函给甲方,甲方收到发票核算无误后,向乙方支付该季度的技术外协服务人员服务费。如乙方未在规定时间内提交结算材料,则与下季度费用一同结算;

3.2.2 乙方应使用打卡软件、打卡机等方式如实记录所派技术外协服务人员出勤情况,并定期向甲方提供所派技术外协服务人员的出勤记录;

3.2.3 乙方应严格按照甲方的时限要求提供服务,如因乙方未按约定时间提前通知甲方等原因导致所派技术外协服务人员账号开通不及时等,进而影响服务质量的,不予计入服务天数;如因乙方原因导致入场或离场信息填写错误进而造成费用结算有误的,其后果由乙方承担;

3.2.4 双方的银行账户等信息以本合同信息页提供的为准。任何一方如需改变上述信息,应提前10日书面通知另一方并得到对方确认。如乙方未按本合同规定通知甲方或未获得甲方确认而未收到付款,甲方不再承担付款义务或任何责任;

3.2.5 如乙方根据本合同约定有责任向甲方支付违约金、赔偿金时,甲方有权直接从上述付款中扣除该等款项并于事后通知乙方,该情形下应当视为甲方已经依约履行了合同义务,而所扣乙方的款项金额未达到乙方依照其责任所应当向甲方支付的金额时,乙方仍应向甲方补足。同时,若乙方对甲方的扣款有异议而不能协商解决时,乙方应依照本合同关于解决争议的约定方式解决。但在存在或

解决相关争议的期间,乙方不得停滞或减缓其合同的履行,否则对因停滞或减缓合同的履行所引起的任何及所有责任均应当全部给予赔偿。

第四条 配套技术服务

4.1 知识转移

(1) 因本合同产生的开发成果(包括源代码、系统技术文档、软件、数据等)由甲方享有知识产权。未经甲方书面许可,乙方及乙方所派技术外协服务人员不得许可第三方阅读、使用或复制。

(2) 乙方及乙方所派技术外协服务人员保证其开发成果及其开发过程不侵犯第三方的知识产权,如第三方以该产品侵犯知识产权为由提起诉讼,乙方将以自己的费用解决问题,并赔偿因此给甲方造成的损失。

4.2 知识产权要求

乙方及乙方所派技术外协服务人员应承诺提供技术外协服务过程中所形成的包括但不限于软件开发成果、相关知识产权、著作权等归甲方所有。具体要求如下:

(1) 乙方保证甲方在使用技术外协服务时不受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、工业设计权和其它受保护的权利的索赔和起诉,如因乙方技术外协服务人员提供的技术外协服务导致版权纠纷或其他争议,乙方应尽最大努力维护甲方的合法权益,并承担由此给甲方带来任何损失。

(2) 在技术外协服务过程中所形成的包括但不限于软件开发成果、相关知识产权、著作权等归甲方所有。未经甲方事先书面许可,乙方及乙方所派技术外协服务人员不得将之用于商业用途或以任何方式复制发行、传播、许可、转让、出租或交换给任何第三方,否则承担相应的经济和法律法律责任。

第五条 违约责任

5.1 乙方未按合同要求向甲方提供合格服务时,应根据实际履约情况,双方协商扣除服务费用,当无法协商一致确定费用时,由甲方确定应扣除的服务费用。

5.2 乙方违反其维护、培训及合同其他附随义务的,应根据实际履约情况,双方协商扣除服务费用,当无法协商一致确定费用时,由甲方确定应扣除的服务费用。

5.3 乙方或乙方技术外协服务人员在提供服务时或提供服务外给甲方设施、材料及甲方客户、物品造成损坏或损失的,由乙方承担所有的赔偿责任。

5.4 乙方及乙方技术外协服务人员应确保其提供的服务不会对甲方产生不利影响。如果因提供的服务给甲方造成不利影响或影响甲方的正常工作,乙方应赔偿甲方因此而遭受的一切损失。

5.5 乙方或乙方技术外协服务人员违反本合同保密承诺书(附件一)任一条款的,应按已提供服务对应结算费用的10%的比例向甲方支付违约金并采取补救措施,同时甲方有权解除合同,并要求乙方赔偿由此造成的全部损失。

5.6 乙方或乙方技术外协服务人员违反本合同廉洁共建承诺书(附件二)中任一条款的,应按已提供服务对应结算费用的10%的比例向甲方支付违约金,同时甲方有权解除合同,并要求乙方赔偿由此造成的损失。

5.7 乙方未经甲方同意私自将本合同的服务转包或变相转包给第三方的,应按已提供服务对应结算费用的30%的比例向甲方支付违约金,同时甲方有权解除合同,并要求乙方赔偿由此造成的损失。

5.8 乙方未经甲方同意擅自撤换所派技术外协服务人员的行为构成违约,因

违约甲方有权对所更换的技术外协服务人员工作行为不予认定,并不计算费用。因乙方的上述违约行为给甲方的工作造成影响的,乙方应按该技术外协服务人员已提供服务对应结算费用的30%向甲方支付违约金,同时甲方有权解除合同。

5.9 乙方出现上述任一违约情形,或出现向人民银行系统单位进行商业贿赂、列入失信被执行人等情形的,甲方有权解除合同,并将其列为不合格供应商,由此造成甲方的损失由乙方赔偿,且甲方有权报告上级主管部门。乙方承诺如出现上述情况,未来不再参与甲方采购活动。

5.10 甲方未按照合同约定向乙方支付服务费用,应按逾期支付费用每日0.1%的比例向乙方支付违约金,违约金不得超过已提供服务对应结算费用的10%。

5.11 任何一方在其违约情形出现之后的3个月内未采取合理有效的补救措施,另一方有权解除合同并提出索赔,双方将根据《中华人民共和国民法典》处理善后事宜。

5.12 如果违约方在收到守约方关于违约金额的正式书面通知两周内没有答复,则守约方提出的违约金额将视为被违约方接受,违约方需在10个工作日内支付违约金。

5.13 乙方应对违约行为承担赔偿责任时,如果本合同约定的违约金、赔偿金不足以赔偿甲方全部损失的,乙方还应当对不足部分承担继续赔偿的责任。此外,甲方有权直接从未支付款项中扣除相应金额的款项作为乙方应支付的违约金或赔偿金。

5.14 甲乙双方承担违约责任并不影响双方继续履行合同未履行的部分。

第六条 陈述和保证

6.1 一般保证。乙方陈述并保证:

(1) 乙方有权签订本合同,并且对本合同的履行将不受留置权及任何其他项权的约束;

(2) 签订本合同不会导致乙方对其作为一方的任何其他书面协议的违反;

(3) 成果/技术服务交付,包括其任何部分或与其他硬件或软件的任何预期组合,或其销售、要约销售、使用或进口,将不会侵犯任何第三方的专利、版权、商标、商业秘密或其他专有权利,如果第三方对甲方获得的成果/技术服务主张权利,乙方负责承担所有责任并赔偿损失;

(4) 乙方提供的与本协议有关的所有规格和文档均是完整和准确的。

6.2 成果/技术服务保证。乙方陈述和保证,其在本合同项下交付的成果/技术服务:

(1) 在按照符合规格或可合理预见的任何方式使用时是安全的;

(2) 符合所有相关的规格;

(3) 乙方遵守甲方规范文件中提及的以及相关工作说明中规定的质量、安全及监管要求(如有)。

如没有这些要求,则乙方应遵循良好的商业惯例及相关法律。

6.3 其他服务保证。乙方陈述并保证:

(1) 乙方具备相对独立或者专用的服务人员团队、场地、信息系统和信息基础设施等资源;

(2) 在外包服务中断应急预案中,甲方享有资源优先获取和应急处置的权利;

(3) 按照甲方的知识转移及培训要求交付本合同服务成果;

(4) 甲方有权根据工作需要,要求乙方自行聘请或者委托独立第三方机构

自行开展风险评估;

(5) 甲方根据工作需要, 要求乙方对乙方所派技术外协服务人员进行背景调查, 确保遵守国家相关法律法规要求;

(6) 将无条件配合甲方对相关源代码、数据、敏感信息等开展的一切关于恶意代码扫描等日常风险排查工作, 并根据甲方的意见进行预防、整改。

第七条 保密约定

7.1 任何一方均应对在本合同履行过程中知悉的有关对方的商业、国家等秘密承担保密义务。除经秘密所有方的同意或法律、法规另有规定, 相对方不得向本合同以外的任何第三人提供、泄漏上述秘密, 由此给秘密所有方造成损失的, 责任方应承担相应责任。

7.2 除合同本身以外, 由甲方提供给乙方的所有资料始终为甲方的财产, 乙方应于合同义务履行完毕后将上述资料包括副本退还给甲方。

7.3 甲方在合同履行过程中涉及到开发方使用人民银行内部资料、信息时, 应向乙方明确其内部资料、信息的保密范围、保密期限。

7.4 乙方应严守甲方的机密, 不经甲方批准不得以任何的形式将甲方资料及信息带出工作现场及透露给第三方。

7.5 乙方应与甲方签订保密承诺书(附件一), 严格遵守甲方及相关单位的保密规定及要求, 对本单位参与人员出具保密承诺书, 并要求在规定的保密期内不发生失泄密。如果参与人员在规定的保密期内发生失泄密行为, 乙方应承担全部责任, 并采取有效措施防止泄密进一步扩大。

7.6 不论合同是否解除或终止, 本条款持续有效。

第八条 不可抗力

不可抗力系指合同双方缔结合同时不能预见、并且它的发生及其后果是不能克服和不能避免的, 并导致合同不能履行或部分不能履行的客观情况(如战争、火灾、洪水、台风、地震等重大自然灾害、疫情以及法律、法规、政策变化), 受影响方应立即通知另一方, 并于事件发生后 10 个日历日内将有效的证明文件用特快专递给对方确认。如果不可抗力因素的影响将持续 60 个日历日以上, 甲乙双方应该通过友好谈判的方式, 就本合同的进一步实施尽快达成协议。

第九条 争议

9.1 在执行本合同中所发生的争端, 或与本合同有关的一切争端, 甲乙双方应通过协商解决。如通过协商方式仍不能解决争议, 将争端提交成都仲裁委员会仲裁。仲裁应根据《中华人民共和国仲裁法》的规定, 按照成都仲裁委员会的仲裁规则进行。仲裁裁决应为终局裁决, 对双方均有约束力。

9.2 在仲裁期间, 除正在进行仲裁部分外, 本合同其他部分应继续执行。

第十条 合同的终止

10.1 甲乙双方均不得单方面随意变更或解除合同。出现下列情况时本合同自行终止:

- (1) 本合同正常履行完毕;
- (2) 甲乙双方在不违反法律、法规规定的情况下终止本合同的履行;
- (3) 不可抗力导致本合同无法履行或履行不必要时, 合同自不可抗力发生之日起终止;
- (4) 一方不履行合同条款, 造成另一方无法执行合同, 协商又不能求得解

决, 责任方赔偿损失后, 合同终止。

10.2 本项目服务有效期内, 甲方有权根据对乙方服务考核结果决定是否终止合同。若甲方在解除合同后未能及时与新的供应商签订合同, 需延长一定服务期限, 则乙方应根据甲方要求延长服务期限, 延长服务期以合同到期日起 30 日为限。当出现以下情形 (不限于下列情形) 时, 即使乙方年度服务评价达标, 甲方仍可以在年度服务期满后终止合同:

(1) 因突发性政策调整或变动, 甲方预算或需求发生较大变化, 无法继续购买乙方服务;

(2) 其他影响甲方继续履行合同的客观情况。

10.3 若甲方发现项目存在重大风险问题时, 甲方有权立即终止合同。

10.4 本项目服务有效期内, 若甲方发现乙方发生重大风险或者可能导致严重后果的, 甲方有权立即终止合同。

10.5 合同的终止并不影响甲乙双方承担其他法律责任。

10.6 过渡期内双方应履行交接处置义务。

第十一条 其他

11.1 本合同如有未尽事宜, 须经双方共同协商, 做出书面补充规定, 与本合同具有同等法律效力。当附件与主合同发生冲突时以主合同为准。

11.2 本合同及其附件一式肆份, 甲方持贰份, 乙方持贰份, 经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章时开始生效。

11.3 合同附件: 本合同附件是合同不可分割的组成部分, 与合同正文具有同等法律效力。当附件与主合同发生冲突时以主合同为准。

附件一: 保密承诺书

附件二: 廉洁共建承诺书

附件三: 采购需求书 (本附件为采购需求材料中三 (四) 技术商务要求中成都分公司内容, 制作合同时附后, 此处不再重复)

附件四: 平安建设安全工作承诺书 (2024 年度)

附件五: 人员管理方案

附件六: 服务方案

附件七: 应急方案

附件八: 安全保障方案

【签字页】

甲方: 成方金融科技有限公司成都分公司 (盖章)

法定代表人或授权代表: _____ (签字)

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

乙方: _____ (盖章)

法定代表人或授权代表: _____ (签字)

日期: _____年____月____日

附件一

保密承诺书

致成方金融科技有限公司成都分公司（以下简称甲方）：

我方现就本合同有关保密义务事项做出如下承诺：

1. 我理解并承认，甲方的专有信息、保密信息和商业秘密信息（以下统称“敏感信息”）是指甲方拥有或持有的、不为外界所公知的、与甲方或甲方的关联公司业务、服务、产品相关的信息，由甲方或其关联公司在本承诺书签署前或之后披露给乙方的：所有技术信息、经营信息，包括但不限于服务器上的数据、源代码、甲方网站数据、用户行为数据及轨迹、技术图纸、技术方案、技术指标、计算机软件、数据库、研究开发记录、技术报告、检测报告、实验数据、试验结果、操作手册、技术文档、相关的函电、客户信息、员工信息、产品设计、款式、样品、样机、模型、模具、费用预算、定价政策、商业计划和战略、广告方案及策划、初始创意等；无论这些信息是以书面、口头、图形、电磁还是其他任何形式披露。数据系指由或者为了甲方而创建、获得、收集、集合或存档的一切对信息的记录，包括个人信息。

2. 我方保证，未经甲方书面同意，不得向社会公众或第三方通过任何途径出示、披露敏感信息以及本项目的工作成果，亦不得对敏感信息、各阶段工作成果和最终工作成果进行传播和销售，并且保证只为执行本项目之目的使用敏感信息和各阶段工作成果和最终工作成果。

3. 我方保证，根据一般的商业判断或惯例，在某些情况下，甲方与我方进行沟通、交流的行为本身也是一种敏感信息，我方也将对此予以严格保密。

4. 我方保证，自甲方向我方披露或我方以其他方式合法知悉甲方的敏感信息之日起开始承担保密义务。我方应对所有包含敏感信息的文件和记录进行妥善保管和存放，以确保相关文件和记录不会被窃取、泄漏或毁损。

5. 我方保证，在与甲方合作期间，严格遵守甲方的所有成文或不成文的保密规章、制度和惯例。甲方的保密规章、制度没有规定或规定不明确的，我方应本着谨慎、诚实的原则，采取任何必要的、合理的措施保守其知悉的甲方的敏感信息和工作成果，且其采取保密措施的标准至少不得低于我方对于其自身的重大商业秘密的保密标准。

6. 我方保证，未经甲方同意，我方不得擅自保存与甲方敏感信息以及本项目的工作成果有关的任何物品、资料和载体，也不得私自进行复制、备份、交换、交流、转移，或者在双方合作项目的必要需求以外，对上述信息或载体进行任何形式的利用、加工、或处理。

7. 我方保证，在与甲方合作期间，不以任何形式试探、分析或以其他方式获取与合作内容无关的甲方的任何敏感信息。

8. 我方保证，在与甲方合作期间，不得擅自使用任何属于他人的技术信息秘密

或其他商业秘密信息,亦不得擅自实施可能侵犯他人知识产权的行为。若我方违反上述规定而导致甲方遭受第三方的索赔或指控时,由我方承担甲方为此而支付的一切费用和责任。

9.我方保证,未经甲方事先书面同意,我方不得将从甲方处获得的任何信息运用于其他产品上。

10.我方保证,在与甲方合作期间,在使用生成式大模型产品时严禁处理涉及国家秘密或甲方商业秘密等任何材料,严禁处理包含“央行”、“人行”、“中国人民银行”、“成方金科”、“成方金融科技有限公司”等字段信息。

11.我方保证,甲方提交给我方的任何设备、部件、软件或其他物品,我方均不得进行反向工程、拆卸、解编或以其他方式分析其物理结构或组合、结合方式。

12.我方保证,如为本合同目的确实需要向第三方披露对方的敏感信息,需事先得到甲方的书面许可,并与该第三方签订保密合同。

13.我方保证,只能将甲方的相关敏感信息提供给与本合同工作直接相关的员工,提供范围及程度仅限于可使该员工完成本项工作,并应约束其员工遵守保密义务。因为我方之员工或关联机构的原因导致甲方的商业秘密或其他秘密被泄漏或不正当使用的,视为我方违反本承诺书。

14.我方保证,因合作需要所持有或保管的一切记录着甲方敏感信息的文件、资料、图表、笔记、报告、信件、传真、光盘、U盘、磁带、磁盘、仪器以及其他任何形式的载体均归甲方所有。若记录着甲方敏感信息的载体是由我方自备的,且敏感信息可以从载体上消除或复制出来时,甲方有权将秘密信息复制到甲方享有所有权的其他载体上,并把原载体上的秘密信息消除;若记录着甲方敏感信息的载体是由我方自备的,且敏感信息不可以从载体上消除或复制出来时,视为我方已同意将该等载体的所有权转移给甲方,我方应当于合作结束时或者于甲方提出请求时将该载体交付甲方。

15.我方保证,在双方合作关系结束后,我方有义务按照甲方的要求将敏感信息及其载体返还给甲方或者按照甲方的要求予以销毁,不得再以任何形式使用敏感信息。

16.我方保证,一旦我方发现任何人错误地获得或使用了甲方披露的保密信息,我方将立即书面通知甲方。

17.我方保证,根据本函应当履行的对敏感信息的保密义务以及限制我方使用该敏感信息的规定长期有效,除非相关敏感信息非因我方原因而进入公开领域或经甲方书面授权。

18.我方同意采取任何必要的、以及甲方要求的合理措施,保护甲方提供的敏感信息。

19.如果我方被要求向政府部门、法院或其他有权部门提供保密信息,我方应立即向甲方予以通报,以便甲方能以保密做为抗辩理由或采取保护措施,或及

时采取其他救济手段,并且使用法律所许可的所有程序来保护该等保密信息,由此所花费的合理费用由我方承担。此外,我方在向政府部门、法院或其他有权部门提供保密信息时,应当以上述权力机关要求披露的范围为限。

20. 我方同意严格遵守甲方保密规定及要求,对本单位参与人员出具保函,并要求在甲方规定的保密期内不发生失泄密事件。

21. 如发生任何数据、敏感信息泄漏事件,包括但不限于因我方原因导致的泄漏事件或者因第三方非法获取和使用而造成的泄漏事件,我方均应立即通知甲方,并采取有效措施防止泄密进一步扩大。我方将在甲方数据、敏感信息泄露通知中包含数据或敏感信息泄露、丢失的详细描述,包括内容泄露或丢失的时间和地点;涉及的数据或信息类别;受影响的数据主体和记录的大致数量;为减轻数据或信息泄露、丢失的可能后果并防止再次发生而采取的措施;信息、数据泄露或丢失的潜在原因和后果;以及我方数据保护人员或其他授权个人的联系方式。同时我方应立即赔偿甲方因信息、数据泄露或丢失而合理产生的所有成本和费用(包括法律费用)。

22. 甲方有权要求我方赔偿甲方因信息泄露导致的所有损失,包括但不限于对甲方所造成的直接损失、可得利益损失、甲方支付给第三方的赔偿费用/违约金/罚款、调查取证费用/公证费/鉴定费用、诉讼仲裁费用、保全费用、律师费用、维权费用以及其他合理费用。除此之外,如以资金补偿不足够补救由于违反本函的规定给甲方造成的损害,甲方将有权采取法律所允许的其它补救措施。我方同意承担一切法律责任,并按合同约定接受处罚。

23. 本函适用中国法律。任何由本函产生的或与本函有关的争议应通过双方友好协商解决。当一方向另一方发出书面协商通知,协商应立即开始进行。如果在该通知发出后5天内争议仍无法得到解决,任何一方有权将争议提交甲方所在地法院审议。

24. 对敏感信息中包含的任一和全部的数据、资料、文件、参考、陈述、信息和分析,甲方对其准确性、真实性或完整性未作出任何明示或暗示的陈述或保证;对因使用敏感信息,或因敏感信息或基于敏感信息产生的数据的任何错误或遗漏产生的责任或与之相关的责任,甲方不承担任何责任;敏感信息专属于甲方或敏感信息中说明的权利人,我方对信息或资料的使用均不拥有任何专有利益、许可或授权。

特此承诺。

公司名称: _____ (盖章)

技术外协服务人员签字:

日 期:

附件二

廉洁共建承诺书

甲方：成方金融科技有限公司成都分公司

乙方：

为认真贯彻落实中央八项规定精神，弘扬廉政文化，甲方提议和乙方一起共同维护风清气正的公务往来环境，携手共建廉洁自律的工作氛围，双方承诺如下：

1. 甲乙双方在商业合作中，严格遵守国家法律法规，接受各监管机构的监管与审查。

2. 甲方及其工作人员不能以权谋私，不能搞权钱交易，本人及特定关系人不得与乙方及其工作人员有以下行为：①索取乙方及其工作人员财物。②接受可能影响公正执行公务或者违反有关规定的宴请、住宿、培训、旅游、健身、文体娱乐等活动安排，出入私人会所。③收受可能影响公正执行公务的礼品、礼金、购物卡、预付卡、会员卡、提货券、电子红包、有价证券、股权（份）、贵重物品、土特产、金融产品、消费卡（券）等财物及其他隐形变异行为。④借用乙方及其工作人员的钱款、房屋、车辆等，或以明显优于正常市场交易价格与乙方及其工作人员进行交易和服务。⑤通过乙方及其工作人员报销或支付（代垫）应由个人及其特定关系人承担的费用。

3. 乙方及其工作人员不得向甲方及其特定关系人：①行贿、提供回扣。②安排可能影响公正执行公务或者违反有关规定的宴请、住宿、旅游、健身、文体娱乐等活动。③赠送可能影响公正执行公务的礼品、礼金、购物卡、预付卡、会员卡、提货券、电子红包、有价证券、股权（份）、贵重物品、土特产、金融产品、消费卡（券）等财物及其他隐形变异行为。④出借钱款、房屋、车辆等，或以明显优于正常市场交易价格进行的房屋买卖、装修、金融投资等交易和服务。⑤报销应由甲方公司、个人及其特定关系人承担的费用。

4. 甲乙双方及其工作人员不得进行违反廉政相关规定的任何其他活动，严格执行回避制度，不得安排有关联关系的工作人员参与双方单位的任何相关工作，严禁关联交易和任何利益输送。

5. 甲乙双方若发现对方工作人员有违反廉政相关规定的行为的，应及时对其进行教育帮助以终止其行为并按照合同约定中的违约责任处置，若对方工作人员的行为已构成违法、违纪或违规的，应当及时向对方监察部门举报。

本承诺书甲乙双方盖章后生效，有效期为本承诺书签订之日起。

甲方：成方金融科技有限公司成都分公司 乙方：_____（盖章）

日期：

日期：

附件四

平安建设安全工作承诺书（2024年度）

成方金融科技有限公司成都分公司：

为切实配合成方金融科技有限公司（以下简称“成方金科”）深入推进平安建设目标管理工作，紧紧围绕安全稳定总体目标，有效维护正常的办公秩序，把防事故、保安全落到实处，全面落实工作责任，明确职责，结合重大活动期间安全维稳、常态化疫情防控、内部治安、消防、交通等安全事务各项工作要求，公司承诺切实加强人员管理，做好以下工作：

一、认真贯彻执行各项工作要求，全力做好重大活动期间安保工作

督促派驻成方金科人员深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，坚持和加强党的全面领导，切实将政治站位体现到各项具体业务工作中。根据北京市相关部署要求，做好“两会”等重大活动期间安保工作，加强公司内部安保管理，确保重点时期重大活动期间安全稳定。

二、落实安全事务主体工作责任，扎实推进公司平安建设

（一）我公司承诺切实履行好公司管理责任，完善公司安全事务管理工作组织体系，严格落实责任制，与派驻成方金科人员签订平安建设责任书。建立健全安全管理工作制度，完善安全工作档案管理，明确各项安全工作任务，细化安全管理责任与分工，确保实现全年无事故、无案件的安全工作总目标。

（二）本公司负责成方金科服务项目的负责人为本项目安全工作第一责任人，对项目内派驻成方金科人员的安全稳定工作负总责，按照“谁主管、谁负责”的原则，要把维护安全稳定工作落到实处，责任到岗、落实到人。

（三）派驻成方金科人员应切实履行第一责任人义务，认真贯彻执行成方金科内部治安、消防、交通等安全事务各项工作要求，明确安全稳定工作任务，确保实现全年无事故、无案件的总目标。

（四）派驻成方金科人员应严格落实常态化疫情防控安全主体责任，认真贯彻落实习近平总书记关于疫情防控的重要指示精神，严格执行北京市、属地及成方金科疫情防控工作要求，明确责任和任务，严格落实“乙类乙管”疫情防控措施。

三、增强消防安全意识，落实安全管理责任制，提高应急处置能力

（一）我公司承诺建立完善本公司消防安全制度，落实逐级消防安全责任制和岗位消防安全责任制，明确逐级和岗位消防安全职责，确定各级、各岗位的消防安全责任人，做到组织健全、制度落实、责任明确。与派驻成方金科人员逐级落实消防安全责任，做到谁主管、谁检查、谁负责、谁落实，确保责任到岗、落实到人。

(二) 派驻成方金科人员应严格落实安全检查制度。配合成方金科做好消防安全日检查, 每天下班前应检查所属办公区域安全, 做到断电、关窗、锁门。严格用火、用电、用油、用气、易燃易爆危险物品、燃气用具的线路、管路的管理和检测, 定期组织对负责区域的要害部位、消防设备设施、电气防火情况进行全面检查, 用电设备必须保持正常运转, 严禁超负荷运行, 严禁带病作业。严禁在电器和电源周围存放易燃易爆物品, 办公室禁止私接电源, 严禁存放易燃、易爆化学危险品, 严禁使用电炉、大功率电器、酒精炉等。对存在的安全隐患要采取有效措施立即整改。

(三) 派驻成方金科人员应积极参加消防知识培训、防火演习和逃生演练等宣传教育活动, 不断提高预防和应对火灾的能力, 掌握自我防范知识和技能, 深化“四个能力”建设, 切实提高自身的火灾防御能力。

(四) 派驻成方金科人员应积极配合各级职能部门开展的消防检查、监督和指导工作, 对查出的问题和隐患认真整改, 杜绝消防隐患。

(五) 派驻成方金科人员应积极配合各工作区属地人防工程管理工作, 全面预防人防工程的防火、防汛、治安等事故发生, 积极参加人防安全宣传教育, 提高人防安全意识。

四、落实交通安全管理责任

我公司承诺将积极推进文明交通行动, 深化交通安全宣传教育, 增强派驻成方金科人员的法制观念、交通安全意识和文明素质。派驻成方金科人员应自觉遵守《中华人民共和国道路交通安全法》, 有效预防道路交通事故, 严禁酒后驾驶、超速 50 以上行驶、违反交通信号灯行驶等严重违法行为。积极参加“防事故、整秩序、保安全、作表率”交通安全文明等活动, 弘扬“文明出行, 礼让斑马线”做遵守交通法规的表率等文明交通道德风尚, 倡导文明出行、绿色出行, 为营造安全、有序、畅通的首都道路交通环境作贡献。

五、我公司承诺切实履行好本公司管理责任, 督促派驻成方金科人员切实履行各项平安建设安全工作要求。对不能履行承诺书规定的, 由我公司承担责任。

六、本承诺书自签订之日起生效, 责任期至签订新的承诺书或结束与成方金科的合同关系时止。

公司名称: _____ (盖章)

日期:

4. 包 6 (成都分公司)



成方金融科技有限公司成都分公司
2024年前端开发、数据分析等技术外
协服务项目
采购合同

合同编号: PT2023023-P6

甲方: 成方金融科技有限公司成都分公司

乙方:

【信息页】

甲方：成方金融科技有限公司成都分公司

负责人：蒋润

纳税人识别号：91510100MA6ATM814C

注册地址：中国（四川）自由贸易试验区成都市天府新区兴隆街道集萃街 619
号 2 栋

联系电话：010-50981651

开户银行：招商银行股份有限公司成都天府菁蓉大厦支行

银行账号：128912418910601

联系人：

联系电话：

乙方：

法定代表人：

账户名称：

开户银行：

银行账号：

联系人：

联系电话：

联系地址：

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规之规定,甲乙双方就成方金融科技成都分公司 2024 年技术外协服务项目相关事项,本着平等互利、诚实信用的原则,经协商一致,现授权各自代表按照下述条款签订本合同,以资双方信守执行。

第一条 合同的组成

1.1 下述文件是构成本合同不可分割的部分:

- (1) 本合同条款及其所有附件;
- (2) 甲方的采购文件及澄清文件;
- (3) 乙方的响应文件及质疑解答文件;
- (4) 成交通知书;
- (5) 法定代表人授权书;

(6) 双方与合同有关的往来信函、传真经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章确认后视为本合同的组成部分;

(7) 经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章确认的补充协议。

1.2 如果乙方的响应文件及质疑解答文件内容违背或低于甲方采购文件要求或任何可能导致影响当次采购目的的情形,均应当被视为乙方自动放弃响应文件及质疑解答文件中相应部分而同意以采购文件相应内容为准。如果乙方的响应文件及质疑解答文件内容高于甲方采购文件要求,则以乙方的响应文件及质疑解答文件内容为准。如果合同条款与合同附件有矛盾之处,以合同条款内容为准。如果合同附件之间有矛盾之处,以有利于甲方的附件内容为准。

1.3 上述合同文件应能够相互解释、相互说明。如合同文件之间出现不一致,除本合同另有约定外,1.1 条第(1)款至(7)款的排列顺序就是合同文件的优先解释顺序。对于第(7)款中双方达成的补充协议与原合同存在不一致,以签订日期在后的为准。

第二条 服务范围及内容

就成方金科成都分公司 2024 年技术外协服务项目,乙方向甲方提供符合甲方要求及本合同约定的服务,乙方所提供的服务内容及要求应满足本合同所规定的要求及乙方对甲方的各项承诺。服务具体要求等详见附件三,如乙方承诺提供更高标准的服务,则以乙方承诺为准。

2.1 **服务期限:** 自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。

2.2 **服务地点:** 成都

2.3 **续签约定:** 本合同到期前两个月内,如乙方满足甲方关于供应商履约考核要求,并经双方友好协商,服务合同的服务内容、标准、服务单价、项目预算

不变的情况下，可以续签2次，一次一年。。

2.4 本合同具体服务内容如下：

乙方根据甲方需求提供后端开发工程师岗位不同级别的服务(详见附件三)。

2.5 服务要求：

2.5.12.5.1 甲方有权根据工作安排调整技术外协服务需求，在需求减少时提前5个工作日通知乙方安排技术外协服务人员离场；在出现技术外协服务人员提供的服务不合格、违反技术外协服务合同约定、保密承诺书或公司相关规定，甲方有权要求技术外协服务人员第一时间离场；

2.5.2 乙方提供的技术外协服务人员应遵守甲方关于软件开发、安全管理、机房管理规定等规定，按照甲方的服务要求和标准提供服务；

2.5.3 乙方应当提供符合甲方要求的技术外协服务人员，并接受甲方对乙方技术外协服务人员的考察和评价；

2.5.4 乙方应于所派技术外协服务人员入场前3个工作日将《技术外协服务人员入场信息表》发至甲方，并于入场前将技术外协服务人员身份证复印件、学历复印件、《保密承诺书》、《技术外协服务人员入场须知》（附件六）等相关材料提交至甲方；

2.5.5 乙方所派技术外协服务人员主动申请离场，应至少提前10个工作日提出申请，征得甲方需求部门同意后，由乙方至少提前3个工作日将《技术外协服务人员离场信息表》提交至甲方；

2.5.6 乙方不得临时抽调所派技术外协服务人员；

2.5.7 甲方每年度对乙方提供的服务进行履约评价，若履约评价结果为“较差”，甲方有权与其终止合同，并将其列入不合格供应商。

2.5.8 乙方所派技术外协服务人员提供的服务，累计3次被评价为不合格的，甲方有权与其终止合同，并将其列入不合格供应商。

2.5.9 如果乙方提前终止合同或履约评价结果为“较差”，取消乙方未来五年参与甲方技术外协服务采购项目的资格，此期限自合同终止后次日起。

2.5.10 对于发生违规吸烟等违反甲方规定情况的技术外协服务人员，予以通报批评，当日服务天数不予计算，由乙方进行处理。

2.5.11 技术外协服务人员需携带必要的身份证件入场，未按要求携带导致影响当天服务质量的，不予计入服务天数。

2.5.12 乙方单方面终止合同协议的，应至少提前3个月向甲方出具书面申请，说明终止原因和处理建议等。

第三条 合同金额及付款方式

3.1 费用结算

3.1.1 履约过程中，岗位各级别的工作量将根据甲方实际工作需要确定，总工作量不超过175人月。实际发生的技术外协服务人员服务费用根据甲乙双方确认的技术外协服务完成情况据实结算，总金额不超过人民币_____元整，大写：人民币_____圆整。

3.1.2 技术外协服务人员价格标准：

岗位名称	级别	单价（元/人/月）
前端开发工程师	一级	
	二级	
	三级	

数据分析师	一级	
	二级	
	三级	
产品经理	二级	
	三级	

3.1.3 服务费计算方法:

技术外协服务人员服务费(月度) = 该人员的服务费单价 × 当月实际服务天数 ÷ 22;

3.1.4 甲方向乙方支付的技术外协服务人员服务费,以“人月”为计价单位(含税,税率为6)(适用税率随税收政策的调整而变化)，“人月”指乙方派出1位合格的技术外协服务人员提供服务满22天,甲方所应支付给乙方的费用;

3.1.5 甲方将根据乙方所派技术外协服务人员的背景和面试情况,确定入场后的级别和费用;

3.1.6 乙方所派技术外协服务人员入场后,甲方将对其工作表现进行考察,考察期为五个工作日,考察期内不计算工作量和费用。在考察期内若乙方所派的技术外协服务人员无法满足甲方工作要求,甲方有权将技术外协服务人员退回乙方。考察期满后,如未被甲方退回,则该技术外协服务人员的费用起计日自考察期满后第二天开始计算;

3.1.7 甲方每季度对乙方所派技术外协服务人员的技术完成情况进行评价,并根据评价结果结算费用;

3.1.8 甲方按双方约定期限按时支付乙方技术外协服务费用,乙方所派技术外协服务人员因甲方工作需要出差的,交通费、住宿费按照甲方正式员工同级人员标准实报实销;

3.1.9 除以上约定费用外,甲方不再向乙方支付其它费用。对于按国家或地方规定应给技术外协服务人员的福利或其它待遇,包括社会保险、公积金等,应由乙方负责承担相应义务,甲方不承担该项责任和义务。

3.2 本合同按如下方式支付:

3.2.1 技术外协服务费用以季度为结算周期,在乙方所派技术外协服务人员完成该季度的工作后进行结算。双方联系人或联系人指定人员应当在每个费用结算周期结束后,按照本合同约定的乙方所派技术外协服务人员服务费的金额进行结算,双方确认技术外协服务人员服务费的金额无误后,乙方应在5个工作日内按照双方所确认的金额开具等额增值税专用发票和请款函给甲方,甲方收到发票核算无误后,向乙方支付该季度的技术外协服务人员服务费。如乙方未在规定时间内提交结算材料,则与下季度费用一同结算;

3.2.2 乙方应使用打卡软件、打卡机等方式如实记录所派技术外协服务人员出勤情况,并定期向甲方提供所派技术外协服务人员的出勤记录;

3.2.3 乙方应严格按照甲方的时限要求提供服务,如因乙方未按约定时间提前通知甲方等原因导致所派技术外协服务人员账号开通不及时等,进而影响服务质量的,不予计入服务天数;如因乙方原因导致入场或离场信息填写错误进而造成费用结算有误的,其后果由乙方承担;

3.2.4 双方的银行账户等信息以本合同信息页提供的为准。任何一方如需改变上述信息,应提前10日书面通知另一方并得到对方确认。如乙方未按本合同规定通知甲方或未获得甲方确认而未收到付款,甲方不再承担付款义务或任何责任;

3.2.5 如乙方根据本合同约定有责任向甲方支付违约金、赔偿金时,甲方有权直接从上述付款中扣除该等款项并于事后通知乙方,该情形下应当视为甲方已经依约履行了合同义务,而所扣乙方的款项金额未达到乙方依照其责任所应当向甲方支付的金额时,乙方仍应向甲方补足。同时,若乙方对甲方的扣款有异议而不能协商解决时,乙方应依照本合同关于解决争议的约定方式解决。但在存在或解决相关争议的期间,乙方不得停滞或减缓其合同的履行,否则对因停滞或减缓合同的履行所引起的任何及所有责任均应当全部给予赔偿。

第四条 配套技术服务

4.1 知识转移

(1) 因本合同产生的开发成果(包括源代码、系统技术文档、软件、数据等)由甲方享有知识产权。未经甲方书面许可,乙方及乙方所派技术外协服务人员不得许可第三方阅读、使用或复制。

(2) 乙方及乙方所派技术外协服务人员保证其开发成果及其开发过程不侵犯第三方的知识产权,如第三方以该产品侵犯知识产权为由提起诉讼,乙方将以自己的费用解决问题,并赔偿因此给甲方造成的损失。

4.2 知识产权要求

乙方及乙方所派技术外协服务人员应承诺提供技术外协服务过程中所形成的包括但不限于软件开发成果、相关知识产权、著作权等归甲方所有。具体要求如下:

(1) 乙方保证甲方在使用技术外协服务时不受第三方提出的侵犯其专利权,商标权、工业设计权和其它受保护的权利的索赔和起诉,如因乙方技术外协服务人员提供的技术外协服务导致版权纠纷或其他争议,乙方应尽最大努力维护甲方的合法权益,并承担由此给甲方带来任何损失。

(2) 在技术外协服务过程中所形成的包括但不限于软件开发成果、相关知识产权、著作权等归甲方所有。未经甲方事先书面许可,乙方及乙方所派技术外协服务人员不得将之用于商业用途或以任何方式复制发行、传播、许可、转让、出租或交换给任何第三方,否则承担相应的经济和法律法律责任。

第五条 违约责任

5.1 乙方未按合同要求向甲方提供合格服务时,应根据实际履约情况,双方协商扣除服务费用,当无法协商一致确定费用时,由甲方确定应扣除的服务费用。

5.2 乙方违反其维护、培训及合同其他附随义务的,应根据实际履约情况,双方协商扣除服务费用,当无法协商一致确定费用时,由甲方确定应扣除的服务费用。

5.3 乙方或乙方技术外协服务人员在提供服务时或提供服务外给甲方设施、材料及甲方客户、物品造成损坏或损失的,由乙方承担所有的赔偿责任。

5.4 乙方及乙方技术外协服务人员应确保其提供的服务不会对甲方产生不利影响。如果因提供的服务给甲方造成不利影响或影响甲方的正常工作,乙方应赔偿甲方因此而遭受的一切损失。

5.5 乙方或乙方技术外协服务人员违反本合同保密承诺书(附件一)任一条款的,应按已提供服务对应结算费用的10%的比例向甲方支付违约金并采取补救措施,同时甲方有权解除合同,并要求乙方赔偿由此造成的全部损失。

5.6 乙方或乙方技术外协服务人员违反本合同廉洁共建承诺书(附件二)中任一条款的,应按已提供服务对应结算费用的10%的比例向甲方支付违约金,同

时甲方有权解除合同,并要求乙方赔偿由此造成的损失。

5.7 乙方未经甲方同意私自将本合同的服务转包或变相转包给第三方的,应按已提供服务对应结算费用的30%的比例向甲方支付违约金,同时甲方有权解除合同,并要求乙方赔偿由此造成的损失。

5.8 乙方未经甲方同意擅自撤换所派技术外协服务人员的行为构成违约,因违约甲方有权对所更换的技术外协服务人员工作行为不予认定,并不计算费用。因乙方的上述违约行为给甲方的工作造成影响的,乙方应按该技术外协服务人员已提供服务对应结算费用的30%向甲方支付违约金,同时甲方有权解除合同。

5.9 乙方出现上述任一违约情形,或出现向人民银行系统单位进行商业贿赂、列入失信被执行人等情形的,甲方有权解除合同,并将其列为不合格供应商,由此造成甲方的损失由乙方赔偿,且甲方有权报告上级主管部门。乙方承诺如出现上述情况,未来不再参与甲方采购活动。

5.10 甲方未按照合同约定向乙方支付服务费用,应按逾期支付费用每日0.1%的比例向乙方支付违约金,违约金不得超过已提供服务对应结算费用的10%。

5.11 任何一方在其违约情形出现之后的3个月内未采取合理有效的补救措施,另一方有权解除合同并提出索赔,双方将根据《中华人民共和国民法典》处理善后事宜。

5.12 如果违约方在收到守约方关于违约金额的正式书面通知两周内没有答复,则守约方提出的违约金额将视为被违约方接受,违约方需在10个工作日内支付违约金。

5.13 乙方应对违约行为承担赔偿责任时,如果本合同约定的违约金、赔偿金不足以赔偿甲方全部损失的,乙方还应当对不足部分承担继续赔偿的责任。此外,甲方有权直接从未支付款项中扣除相应金额的款项作为乙方应支付的违约金或赔偿金。

5.14 甲乙双方承担违约责任并不影响双方继续履行合同未履行的部分。

第六条 陈述和保证

6.1 一般保证。乙方陈述并保证:

(1) 乙方有权签订本合同,并且对本合同的履行将不受留置权及任何他项权的约束;

(2) 签订本合同不会导致乙方对其作为一方的任何其他书面协议的违反;

(3) 成果/技术服务交付,包括其任何部分或与其他硬件或软件的任何预期组合,或其销售、要约销售、使用或进口,将不会侵犯任何第三方的专利、版权、商标、商业秘密或其他专有权利,如果第三方对甲方获得的成果/技术服务主张权利,乙方负责承担所有责任并赔偿损失;

(4) 乙方提供的与本协议有关的所有规格和文档均是完整和准确的。

6.2 成果/技术服务保证。乙方陈述和保证,其在本合同项下交付的成果/技术服务:

(1) 在按照符合规格或可合理预见的任何方式使用时是安全的;

(2) 符合所有相关的规格;

(3) 乙方遵守甲方规范文件中提及的以及相关工作说明中规定的质量、安全及监管要求(如有)。

如没有这些要求,则乙方应遵循良好的商业惯例及相关法律。

6.3 其他服务保证。乙方陈述并保证:

(1) 乙方具备相对独立或者专用的服务人员团队、场地、信息系统和信息

基础设施等资源;

(2) 在外包服务中断应急预案中, 甲方享有资源优先获取和应急处置的权利;

(3) 按照甲方的知识转移及培训要求交付本合同服务成果;

(4) 甲方有权根据工作需要, 要求乙方自行聘请或者委托独立第三方机构自行开展风险评估;

(5) 甲方根据工作需要, 要求乙方对乙方所派技术外协服务人员进行背景调查, 确保遵守国家相关法律法规要求;

(6) 将无条件配合甲方对相关源代码、数据、敏感信息等开展的一切关于恶意代码扫描等日常风险排查工作, 并根据甲方的意见进行预防、整改。

第七条 保密约定

7.1 任何一方均应对在本合同履行过程中知悉的有关对方的商业、国家等秘密承担保密义务。除经秘密所有方的同意或法律、法规另有规定, 相对方不得向本合同以外的任何第三人提供、泄漏上述秘密, 由此给秘密所有方造成损失的, 责任方应承担相应责任。

7.2 除合同本身以外, 由甲方提供给乙方的所有资料始终为甲方的财产, 乙方应于合同义务履行完毕后将上述资料包括副本退还给甲方。

7.3 甲方在合同履行过程中涉及到开发方使用人民银行内部资料、信息时, 应向乙方明确其内部资料、信息的保密范围、保密期限。

7.4 乙方应严守甲方的机密, 不经甲方批准不得以任何的形式将甲方资料及信息带出工作现场及透露给第三方。

7.5 乙方应与甲方签订保密承诺书(附件一), 严格遵守甲方及相关单位的保密规定及要求, 对本单位参与人员出具保密承诺书, 并要求在规定的保密期内不发生失泄密。如果参与人员在规定的保密期内发生失泄密行为, 乙方应承担全部责任, 并采取有效措施防止泄密进一步扩大。

7.6 不论合同是否解除或终止, 本条款持续有效。

第八条 不可抗力

不可抗力系指合同双方缔结合同时不能预见、并且它的发生及其后果是不能克服和不能避免的, 并导致合同不能履行或部分不能履行的客观情况(如战争、火灾、洪水、台风、地震等重大自然灾害、疫情以及法律、法规、政策变化), 受影响方应立即通知另一方, 并于事件发生后 10 个日历日内将有效的证明文件用特快专递给对方确认。如果不可抗力因素的影响将持续 60 个日历日以上, 甲乙双方应该通过友好谈判的方式, 就本合同的进一步实施尽快达成协议。

第九条 争议

9.1 在执行本合同中所发生的争端, 或与本合同有关的一切争端, 甲乙双方应通过协商解决。如通过协商方式仍不能解决争议, 将争端提交成都仲裁委员会仲裁。仲裁应根据《中华人民共和国仲裁法》的规定, 按照成都仲裁委员会的仲裁规则进行。仲裁裁决应为终局裁决, 对双方均有约束力。

9.2 在仲裁期间, 除正在进行仲裁部分外, 本合同其他部分应继续执行。

第十条 合同的终止

10.1 甲乙双方均不得单方面随意变更或解除合同。出现下列情况时本合同自行终止:

- (1) 本合同正常履行完毕;
- (2) 甲乙双方在不违反法律、法规规定的情况下终止本合同的履行;
- (3) 不可抗力导致本合同无法履行或履行不必要时, 合同自不可抗力发生之日起终止;
- (4) 一方不履行合同条款, 造成另一方无法执行合同, 协商又不能求得解决, 责任方赔偿损失后, 合同终止。

10.2 本项目服务有效期内, 甲方有权根据对乙方服务考核结果决定是否终止合同。若甲方在解除合同后未能及时与新的供应商签订合同, 需延长一定服务期限, 则乙方应根据甲方要求延长服务期限, 延长服务期以合同到期日起 30 日为限。当出现以下情形 (不限于下列情形) 时, 即使乙方年度服务评价达标, 甲方仍可以在年度服务期满时终止合同:

- (1) 因突发性政策调整或变动, 甲方预算或需求发生较大变化, 无法继续购买乙方服务;
- (2) 其他影响甲方继续履行合同的客观情况。

10.3 若甲方发现项目存在重大风险问题时, 甲方有权立即终止合同。

10.4 本项目服务有效期内, 若甲方发现乙方发生重大风险或者可能导致严重后果的, 甲方有权立即终止合同。

10.5 合同的终止并不影响甲乙双方承担其他法律责任。

10.6 过渡期内双方应履行交接处置义务。

第十一条 其他

11.1 本合同如有未尽事宜, 须经双方共同协商, 做出书面补充规定, 与本合同具有同等法律效力。当附件与主合同发生冲突时以主合同为准。

11.2 本合同及其附件一式肆份, 甲方持贰份, 乙方持贰份, 经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章时开始生效。

11.3 合同附件: 本合同附件是合同不可分割的组成部分, 与合同正文具有同等法律效力。当附件与主合同发生冲突时以主合同为准。

附件一: 保密承诺书

附件二: 廉洁共建承诺书

附件三: 采购需求书 (本附件为采购需求材料中三 (四) 技术商务要求中成都分公司内容, 制作合同时附后, 此处不再重复)

附件四: 平安建设安全工作承诺书 (2024 年度)

附件五: 人员管理方案

附件六: 服务方案

附件七: 应急方案

附件八: 安全保障方案

【签字页】

甲方: 成方金融科技有限公司成都分公司 (盖章)

法定代表人或授权代表: _____ (签字)

日期: _____年____月____日

乙方: _____ (盖章)

法定代表人或授权代表: _____ (签字)

日期: _____年____月____日

附件一

保密承诺书

致成方金融科技有限公司成都分公司（以下简称甲方）：

我方现就本合同有关保密义务事项做出如下承诺：

1. 我理解并承认，甲方的专有信息、保密信息和商业秘密信息（以下统称“敏感信息”）是指甲方拥有或持有的、不为外界所公知的、与甲方或甲方的关联公司业务、服务、产品相关的信息，由甲方或其关联公司在本承诺书签署前或之后披露给乙方的：所有技术信息、经营信息，包括但不限于服务器上的数据、源代码、甲方网站数据、用户行为数据及轨迹、技术图纸、技术方案、技术指标、计算机软件、数据库、研究开发记录、技术报告、检测报告、实验数据、试验结果、操作手册、技术文档、相关的函电、客户信息、员工信息、产品设计、款式、样品、样机、模型、模具、费用预算、定价政策、商业计划和战略、广告方案及策划、初始创意等；无论这些信息是以书面、口头、图形、电磁还是其他任何形式披露。数据系指由或者为了甲方而创建、获得、收集、集合或存档的一切对信息的记录，包括个人信息。

2. 我方保证，未经甲方书面同意，不得向社会公众或第三方通过任何途径出示、披露敏感信息以及本项目的工作成果，亦不得对敏感信息、各阶段工作成果和最终工作成果进行传播和销售，并且保证只为执行本项目之目的使用敏感信息和各阶段工作成果和最终工作成果。

3. 我方保证，根据一般的商业判断或惯例，在某些情况下，甲方与我方进行沟通、交流的行为本身也是一种敏感信息，我方也将对此予以严格保密。

4. 我方保证，自甲方向我方披露或我方以其他方式合法知悉甲方的敏感信息之日起开始承担保密义务。我方应对所有包含敏感信息的文件和记录进行妥善保管和存放，以确保相关文件和记录不会被窃取、泄漏或毁损。

5. 我方保证，在与甲方合作期间，严格遵守甲方的所有成文或不成文的保密规章、制度和惯例。甲方的保密规章、制度没有规定或规定不明确的，我方应本着谨慎、诚实的原则，采取任何必要的、合理的措施保守其知悉的甲方的敏感信息和工作成果，且其采取保密措施的标准至少不得低于我方对于其自身的重大商业秘密的保密标准。

6. 我方保证，未经甲方同意，我方不得擅自保存与甲方敏感信息以及本项目的工作成果有关的任何物品、资料和载体，也不得私自进行复制、备份、交换、交流、转移，或者在双方合作项目的必要需求以外，对上述信息或载体进行任何形式的利用、加工、或处理。

7. 我方保证，在与甲方合作期间，不以任何形式试探、分析或以其他方式获取与合作内容无关的甲方的任何敏感信息。

8. 我方保证，在与甲方合作期间，不得擅自使用任何属于他人的技术信息秘密

或其他商业秘密信息,亦不得擅自实施可能侵犯他人知识产权的行为。若我方违反上述规定而导致甲方遭受第三方的索赔或指控时,由我方承担甲方为此而支付的一切费用和责任。

9.我方保证,未经甲方事先书面同意,我方不得将从甲方处获得的任何信息运用于其他产品上。

10.我方保证,在与甲方合作期间,在使用生成式大模型产品时严禁处理涉及国家秘密或甲方商业秘密等任何材料,严禁处理包含“央行”、“人行”、“中国人民银行”、“成方金科”、“成方金融科技有限公司”等字段信息。

11.我方保证,甲方提交给我方的任何设备、部件、软件或其他物品,我方均不得进行反向工程、拆卸、解编或以其他方式分析其物理结构或组合、结合方式。

12.我方保证,如为本合同目的确实需要向第三方披露对方的敏感信息,需事先得到甲方的书面许可,并与该第三方签订保密合同。

13.我方保证,只能将甲方的相关敏感信息提供给与本合同工作直接相关的员工,提供范围及程度仅限于可使该员工完成本项工作,并应约束其员工遵守保密义务。因为我方之员工或关联机构的原因导致甲方的商业秘密或其他秘密被泄漏或不正当使用的,视为我方违反本承诺书。

14.我方保证,因合作需要所持有或保管的一切记录着甲方敏感信息的文件、资料、图表、笔记、报告、信件、传真、光盘、U盘、磁带、磁盘、仪器以及其他任何形式的载体均归甲方所有。若记录着甲方敏感信息的载体是由我方自备的,且敏感信息可以从载体上消除或复制出来时,甲方有权将秘密信息复制到甲方享有所有权的其他载体上,并把原载体上的秘密信息消除;若记录着甲方敏感信息的载体是由我方自备的,且敏感信息不可以从载体上消除或复制出来时,视为我方已同意将该等载体的所有权转移给甲方,我方应当于合作结束时或者于甲方提出请求时将该载体交付甲方。

15.我方保证,在双方合作关系结束后,我方有义务按照甲方的要求将敏感信息及其载体返还给甲方或者按照甲方的要求予以销毁,不得再以任何形式使用敏感信息。

16.我方保证,一旦我方发现任何人错误地获得或使用了甲方披露的保密信息,我方将立即书面通知甲方。

17.我方保证,根据本函应当履行的对敏感信息的保密义务以及限制我方使用该敏感信息的规定长期有效,除非相关敏感信息非因我方原因而进入公开领域或经甲方书面授权。

18.我方同意采取任何必要的、以及甲方要求的合理措施,保护甲方提供的敏感信息。

19.如果我方被要求向政府部门、法院或其他有权部门提供保密信息,我方应立即向甲方予以通报,以便甲方能以保密做为抗辩理由或采取保护措施,或及

时采取其他救济手段,并且使用法律所许可的所有程序来保护该等保密信息,由此所花费的合理费用由我方承担。此外,我方在向政府部门、法院或其他有权部门提供保密信息时,应当以上述权力机关要求披露的范围为限。

20. 我方同意严格遵守甲方保密规定及要求,对本单位参与人员出具保函,并要求在甲方规定的保密期内不发生失泄密事件。

21. 如发生任何数据、敏感信息泄漏事件,包括但不限于因我方原因导致的泄漏事件或者因第三方非法获取和使用而造成的泄漏事件,我方均应立即通知甲方,并采取有效措施防止泄密进一步扩大。我方将在甲方数据、敏感信息泄露通知中包含数据或敏感信息泄露、丢失的详细描述,包括内容泄露或丢失的时间和地点;涉及的数据或信息类别;受影响的数据主体和记录的大致数量;为减轻数据或信息泄露、丢失的可能后果并防止再次发生而采取的措施;信息、数据泄露或丢失的潜在原因和后果;以及我方数据保护人员或其他授权个人的联系方式。同时我方应立即赔偿甲方因信息、数据泄露或丢失而合理产生的所有成本和费用(包括法律费用)。

22. 甲方有权要求我方赔偿甲方因信息泄露导致的所有损失,包括但不限于对甲方所造成的直接损失、可得利益损失、甲方支付给第三方的赔偿费用/违约金/罚款、调查取证费用/公证费/鉴定费用、诉讼仲裁费用、保全费用、律师费用、维权费用以及其他合理费用。除此之外,如以资金补偿不足够补救由于违反本函的规定给甲方造成的损害,甲方将有权采取法律所允许的其它补救措施。我方同意承担一切法律责任,并按合同约定接受处罚。

23. 本函适用中国法律。任何由本函产生的或与本函有关的争议应通过双方友好协商解决。当一方向另一方发出书面协商通知,协商应立即开始进行。如果在该通知发出后5天内争议仍无法得到解决,任何一方有权将争议提交甲方所在地法院审议。

24. 对敏感信息中包含的任一和全部的数据、资料、文件、参考、陈述、信息和分析,甲方对其准确性、真实性或完整性未作出任何明示或暗示的陈述或保证;对因使用敏感信息,或因敏感信息或基于敏感信息产生的数据的任何错误或遗漏产生的责任或与之相关的责任,甲方不承担任何责任;敏感信息专属于甲方或敏感信息中说明的权利人,我方对信息或资料的使用均不拥有任何专有利益、许可或授权。

特此承诺。

公司名称: _____ (盖章)

技术外协服务人员签字:

日 期:

附件二

廉洁共建承诺书

甲方：成方金融科技有限公司成都分公司

乙方：

为认真贯彻落实中央八项规定精神，弘扬廉政文化，甲方提议和乙方一起共同维护风清气正的公务往来环境，携手共建廉洁自律的工作氛围，双方承诺如下：

1. 甲乙双方在商业合作中，严格遵守国家法律法规，接受各监管机构的监管与审查。

2. 甲方及其工作人员不能以权谋私，不能搞权钱交易，本人及特定关系人不得与乙方及其工作人员有以下行为：①索取乙方及其工作人员财物。②接受可能影响公正执行公务或者违反有关规定的宴请、住宿、培训、旅游、健身、文体娱乐等活动安排，出入私人会所。③收受可能影响公正执行公务的礼品、礼金、购物卡、预付卡、会员卡、提货券、电子红包、有价证券、股权（份）、贵重物品、土特产、金融产品、消费卡（券）等财物及其他隐形变异行为。④借用乙方及其工作人员的钱款、房屋、车辆等，或以明显优于正常市场交易价格与乙方及其工作人员进行交易和服务。⑤通过乙方及其工作人员报销或支付（代垫）应由个人及其特定关系人承担的费用。

3. 乙方及其工作人员不得向甲方及其特定关系人：①行贿、提供回扣。②安排可能影响公正执行公务或者违反有关规定的宴请、住宿、旅游、健身、文体娱乐等活动。③赠送可能影响公正执行公务的礼品、礼金、购物卡、预付卡、会员卡、提货券、电子红包、有价证券、股权（份）、贵重物品、土特产、金融产品、消费卡（券）等财物及其他隐形变异行为。④出借钱款、房屋、车辆等，或以明显优于正常市场交易价格进行的房屋买卖、装修、金融投资等交易和服务。⑤报销应由甲方公司、个人及其特定关系人承担的费用。

4. 甲乙双方及其工作人员不得进行违反廉政相关规定的任何其他活动，严格执行回避制度，不得安排有关联关系的工作人员参与双方单位的任何相关工作，严禁关联交易和任何利益输送。

5. 甲乙双方若发现对方工作人员有违反廉政相关规定的行为的，应及时对其进行教育帮助以终止其行为并按照合同约定中的违约责任处置，若对方工作人员的行为已构成违法、违纪或违规的，应当及时向对方监察部门举报。

本承诺书甲乙双方盖章后生效，有效期为本承诺书签订之日起。

甲方：成方金融科技有限公司成都分公司 乙方：_____（盖章）

日期：

日期：

附件四

平安建设安全工作承诺书（2024年度）

成方金融科技有限公司成都分公司：

为切实配合成方金融科技有限公司（以下简称“成方金科”）深入推进平安建设目标管理工作，紧紧围绕安全稳定总体目标，有效维护正常的办公秩序，把防事故、保安全落到实处，全面落实工作责任，明确职责，结合重大活动期间安全维稳、常态化疫情防控、内部治安、消防、交通等安全事务各项工作要求，公司承诺切实加强人员管理，做好以下工作：

一、认真贯彻执行各项工作要求，全力做好重大活动期间安保工作

督促派驻成方金科人员深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，坚持和加强党的全面领导，切实将政治站位体现到各项具体业务工作中。根据北京市相关部署要求，做好“两会”等重大活动期间安保工作，加强公司内部安保管理，确保重点时期重大活动期间安全稳定。

二、落实安全事务主体工作责任，扎实推进公司平安建设

（一）我公司承诺切实履行好公司管理责任，完善公司安全事务管理工作组织体系，严格落实责任制，与派驻成方金科人员签订平安建设责任书。建立健全安全管理工作制度，完善安全工作档案管理，明确各项安全工作任务，细化安全管理责任与分工，确保实现全年无事故、无案件的安全工作总目标。

（二）本公司负责成方金科服务项目的负责人为本项目安全工作第一责任人，对项目内派驻成方金科人员的安全稳定工作负总责，按照“谁主管、谁负责”的原则，要把维护安全稳定工作落到实处，责任到岗、落实到人。

（三）派驻成方金科人员应切实履行第一责任人义务，认真贯彻执行成方金科内部治安、消防、交通等安全事务各项工作要求，明确安全稳定工作任务，确保实现全年无事故、无案件的总目标。

（四）派驻成方金科人员应严格落实常态化疫情防控安全主体责任，认真贯彻落实习近平总书记关于疫情防控的重要指示精神，严格执行北京市、属地及成方金科疫情防控工作要求，明确责任和任务，严格落实“乙类乙管”疫情防控措施。

三、增强消防安全意识，落实安全管理责任制，提高应急处置能力

（一）我公司承诺建立完善本公司消防安全制度，落实逐级消防安全责任制和岗位消防安全责任制，明确逐级和岗位消防安全职责，确定各级、各岗位的消防安全责任人，做到组织健全、制度落实、责任明确。与派驻成方金科人员逐级落实消防安全责任，做到谁主管、谁检查、谁负责、谁落实，确保责任到岗、落实到人。

(二) 派驻成方金科人员应严格落实安全检查制度。配合成方金科做好消防安全日检查, 每天下班前应检查所属办公区域安全, 做到断电、关窗、锁门。严格用火、用电、用油、用气、易燃易爆危险物品、燃气用具的线路、管路的管理和检测, 定期组织对负责区域的要害部位、消防设备设施、电气防火情况进行全面检查, 用电设备必须保持正常运转, 严禁超负荷运行, 严禁带病作业。严禁在电器和电源周围存放易燃易爆物品, 办公室禁止私接电源, 严禁存放易燃、易爆化学危险品, 严禁使用电炉、大功率电器、酒精炉等。对存在的安全隐患要采取有效措施立即整改。

(三) 派驻成方金科人员应积极参加消防知识培训、防火演习和逃生演练等宣传教育活动, 不断提高预防和应对火灾的能力, 掌握自我防范知识和技能, 深化“四个能力”建设, 切实提高自身的火灾防御能力。

(四) 派驻成方金科人员应积极配合各级职能部门开展的消防检查、监督和指导工作, 对查出的问题和隐患认真整改, 杜绝消防隐患。

(五) 派驻成方金科人员应积极配合各工作区属地人防工程管理工作, 全面预防人防工程的防火、防汛、治安等事故发生, 积极参加人防安全宣传教育, 提高人防安全意识。

四、落实交通安全管理责任

我公司承诺将积极推进文明交通行动, 深化交通安全宣传教育, 增强派驻成方金科人员的法制观念、交通安全意识和文明素质。派驻成方金科人员应自觉遵守《中华人民共和国道路交通安全法》, 有效预防道路交通事故, 严禁酒后驾驶、超速 50 以上行驶、违反交通信号灯行驶等严重违法行为。积极参加“防事故、整秩序、保安全、作表率”交通安全文明等活动, 弘扬“文明出行, 礼让斑马线”做遵守交通法规的表率等文明交通道德风尚, 倡导文明出行、绿色出行, 为营造安全、有序、畅通的首都道路交通环境作贡献。

五、我公司承诺切实履行好本公司管理责任, 督促派驻成方金科人员切实履行各项平安建设安全工作要求。对不能履行承诺书规定的, 由我公司承担责任。

六、本承诺书自签订之日起生效, 责任期至签订新的承诺书或结束与成方金科的合同关系时止。

公司名称: _____ (盖章)

日期:

5. 包 7 (天津分公司)



成方金融科技有限公司天津分公司
2024年技术外协服务项目
合同

合同编号: PT2023023-P7

甲方: 成方金融科技有限公司天津分公司

乙方:

【信息页】

甲方：成方金融科技有限公司天津分公司

负责人：王迪

纳税人识别号：91120191MA07HP7W05

联系地址：天津自贸区（中心商务区）新华路 3678 号宝风大厦（新金融大厦）滨海基金小镇-20 层-065 号

联系电话：022 66325166

开户银行：招商银行股份有限公司天津滨海分行营业部

银行账号：122914374910806

联系人：

联系电话：

乙方：

法定代表人：

账户名称：

开户银行：

银行账号：

联系人：

联系电话：

联系地址：

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规之规定,甲乙双方就成方金融科技天津分公司 2024 年技术外协服务采购项目相关事项,本着平等互利、诚实信用的原则,经协商一致,现授权各自代表按照下述条款签订本合同,以资双方信守执行。

第一条 合同的组成

1.1 下述文件是构成本合同不可分割的部分:

- (1) 本合同条款及其所有附件;
- (2) 甲方的采购文件及澄清文件;
- (3) 乙方的响应文件及质疑解答文件;
- (4) 成交通知书;
- (5) 法定代表人授权书;

(6) 双方与合同有关的往来信函、传真经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章确认后视为本合同的组成部分;

(7) 经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章确认的补充协议。

1.2 如果乙方的响应文件及质疑解答文件内容违背或低于甲方采购文件要求或任何可能导致影响当次采购目的的情形,均应当被视为乙方自动放弃响应文件及质疑解答文件中相应部分而同意以采购文件相应内容为准。如果乙方的响应文件及质疑解答文件内容高于甲方采购文件要求,则以乙方的响应文件及质疑解答文件内容为准。如果合同条款与合同附件有矛盾之处,以合同条款内容为准。如果合同附件之间有矛盾之处,以有利于甲方的附件内容为准。

1.3 上述合同文件应能够相互解释、相互说明。如合同文件之间出现不一致,除本合同另有约定外,1.1 条第(1)款至(7)款的排列顺序就是合同文件的优先解释顺序。对于第(7)款中双方达成的补充协议与原合同存在不一致,以签订日期在后的为准。

第二条 服务范围及内容

就成方金科天津分公司 2024 年技术外协服务采购项目,乙方向甲方提供符合甲方要求及本合同约定的服务,乙方所提供的服务内容及要求应满足本合同所规定的要求及乙方对甲方的各项承诺。服务具体要求等详见附件三,如乙方承诺提供更高标准的服务,则以乙方承诺为准。

2.1 **服务期限:** 自合同签订之日起起至 2024 年 12 月 31 日止。

2.2 **服务地点:** 天津、上海

2.3 **续签约定:** 本合同到期前两个月内,如乙方满足甲方关于供应商履约考核要求,并经双方友好协商,服务合同的服务内容、标准、服务单价、项目预算

不变的情况下，可以续签2次，一次一年。

2.4 本合同具体服务内容如下：

乙方根据甲方需求提供以下全部岗位不同级别的服务（详见附件三）。

2.5 服务要求：

2.5.1 甲方有权根据工作安排调整技术外协服务需求，在需求减少时提前5个工作日通知乙方安排技术外协服务人员离场；在出现技术外协服务人员提供的服务不合格、违反技术外协合同约定、保密承诺书或公司相关规定，甲方有权要求技术外协服务人员第一时间离场；

2.5.2 乙方提供的技术外协服务人员应遵守甲方关于软件开发、安全管理、机房管理规定等规定，按照甲方的服务要求和标准提供服务；

2.5.3 乙方应当提供符合甲方要求的技术外协服务人员，并接受甲方对乙方技术外协服务人员的考察和评价；

2.5.4 乙方应于所派技术外协服务人员入场前3个工作日将《技术外协服务人员入场信息表》发至甲方，并于入场前将技术外协服务人员身份证复印件、学历复印件、《保密承诺书》、等相关材料提交至甲方；

2.5.5 乙方所派技术外协服务人员主动申请离场，应至少提前10个工作日提出申请，征得甲方需求部门同意后，由乙方至少提前3个工作日将《技术外协服务人员离场信息表》提交至甲方；

2.5.6 乙方不得临时抽调所派技术外协服务人员；

2.5.7 甲方每年度对乙方提供的服务进行履约评价，若履约评价结果为“较差”，甲方有权与其终止合同，并将其列入不合格供应商。

2.5.8 乙方所派技术外协服务人员提供的服务，累计10次被评价为不合格的，甲方有权与其终止合同，并将其列入不合格供应商。

2.5.9 如果乙方提前终止合同或履约评价结果为“较差”，取消乙方未来五年参与甲方技术外协服务采购项目的资格，此期限自合同终止后次日起。

2.5.10 对于发生违规吸烟等违反甲方规定情况的技术外协服务人员，予以通报批评，当日服务天数不予计算，由乙方进行处理。

2.5.11 技术外协服务人员需携带必要的身份证件入场，未按要求携带导致影响当天服务质量的，不予计入服务天数。

2.5.12 乙方单方面终止合同协议的，应至少提前3个月向甲方出具书面申请，说明终止原因和处理建议等。

第三条 合同金额及付款方式

3.1 费用结算

3.1.1 履约过程中，岗位各级别的工作量将根据甲方实际工作需要确定，总工作量不超过99人月。实际发生的技术外协服务人员服务费用根据甲乙双方确认的技术外协服务完成情况据实结算，总金额不超过人民币_____元整，大写：人民币_____圆整。

3.1.2 技术外协服务人员价格标准：

岗位名称	级别	单价（元/人/月）
后端开发工程师	一级	
	二级	

	三级	
软件测试工程师	一级	
	二级	
	三级	
技术支持岗	一级	
	二级	
	三级	

3.1.3 服务费计算方法:

技术外协服务人员服务费(月度) = 该人员的服务费单价 × 当月实际服务天数 ÷ 22;

3.1.4 甲方向乙方支付的技术外协服务人员服务费,以“人月”为计价单位(含税,税率为6)(适用税率随税收政策的调整而变化)，“人月”指乙方派出1位合格的技术外协服务人员提供服务满22天,甲方所应支付给乙方的费用;

3.1.5 甲方将根据乙方所派技术外协服务人员的背景和面试情况,确定入场后的级别和费用;

3.1.6 乙方所派技术外协服务人员入场后,甲方将对其工作表现进行考察,考察期为五个工作日,考察期内不计算工作量和费用。在考察期内若乙方所派的技术外协服务人员无法满足甲方工作要求,甲方有权将技术外协服务人员退回乙方。考察期满后,如未被甲方退回,则该技术外协服务人员的费用起计日自考察期满后第二天开始计算;

3.1.7 甲方每季度对乙方所派技术外协服务人员的技术完成情况进行评价,并根据评价结果结算费用;

3.1.8 甲方按双方约定期限按时支付乙方技术外协服务费用,乙方所派技术外协服务人员因甲方工作需要出差的,交通费、住宿费按照甲方正式员工同级人员标准实报实销;

3.1.9 除以上约定费用外,甲方不再向乙方支付其它费用。对于按国家或地方规定应给技术外协服务人员的福利或其它待遇,包括社会保险、公积金等,应由乙方负责承担相应义务,甲方不承担该项责任和义务。

3.2 本合同按如下方式支付:

3.2.1 技术外协服务费用以季度为结算周期,在乙方所派技术外协服务人员完成该季度的工作后进行结算。双方联系人或联系人指定人员应当在每个费用结算周期结束后,按照本合同约定的乙方所派技术外协服务人员服务费的金额进行结算,双方确认技术外协服务人员服务费的金额无误后,乙方应在5个工作日内按照双方所确认的金额开具等额增值税专用发票和请款函给甲方,甲方收到发票核算无误后,向乙方支付该季度的技术外协服务人员服务费。如乙方未在规定时间内提交结算材料,则与下季度费用一同结算;

3.2.2 乙方应使用打卡软件、打卡机等方式如实记录所派技术外协服务人员出勤情况,并定期向甲方提供所派技术外协服务人员的出勤记录;

3.2.3 乙方应严格按照甲方的时限要求提供服务,如因乙方未按约定时间提前通知甲方等原因导致所派技术外协服务人员账号开通不及时等,进而影响服务质量的,不予计入服务天数;如因乙方原因导致入场或离场信息填写错误而造成费用结算有误的,其后果由乙方承担;

。;

3.2.4 双方的银行账户等信息以本合同信息页提供的为准。任何一方如需改

变上述信息,应提前 10 日书面通知另一方并得到对方确认。如乙方未按本合同规定通知甲方或未获得甲方确认而未收到付款,甲方不再承担付款义务或任何责任;

3.2.5 如乙方根据本合同约定有责任向甲方支付违约金、赔偿金时,甲方有权直接从上述付款中扣除该等款项并于事后通知乙方,该情形下应当视为甲方已经依约履行了合同义务,而所扣乙方的款项金额未达到乙方依照其责任所应当向甲方支付的金额时,乙方仍应向甲方补足。同时,若乙方对甲方的扣款有异议而不能协商解决时,乙方应依照本合同关于解决争议的约定方式解决。但在存在或解决相关争议的期间,乙方不得停滞或减缓其合同的履行,否则对因停滞或减缓合同的履行所引起的任何及所有责任均应当全部给予赔偿。

第四条 配套技术服务

4.1 知识转移

(1) 因本合同产生的开发成果(包括源代码、系统技术文档、软件、数据等)由甲方享有知识产权。未经甲方书面许可,乙方及乙方所派技术外协服务人员不得许可第三方阅读、使用或复制。

(2) 乙方及乙方所派技术外协服务人员保证其开发成果及其开发过程不侵犯第三方的知识产权,如第三方以该产品侵犯知识产权为由提起诉讼,乙方将以自己的费用解决问题,并赔偿因此给甲方造成的损失。

4.2 知识产权要求

乙方及乙方所派技术外协服务人员应承诺提供技术外协服务过程中所形成的包括但不限于软件开发成果、相关知识产权、著作权等归甲方所有。具体要求如下:

(1) 乙方保证甲方在使用技术外协服务时不受第三方提出的侵犯其专利权,商标权、工业设计权和其它受保护的权利的索赔和起诉,如因乙方技术外协服务人员提供的技术外协服务导致版权纠纷或其他争议,乙方应尽最大努力维护甲方的合法权益,并承担由此给甲方带来任何损失。

(2) 在技术外协服务过程中所形成的包括但不限于软件开发成果、相关知识产权、著作权等归甲方所有。未经甲方事先书面许可,乙方及乙方所派技术外协服务人员不得将之用于商业用途或以任何方式复制发行、传播、许可、转让、出租或交换给任何第三方,否则承担相应的经济和法律責任。

第五条 违约责任

5.1 乙方未按合同要求向甲方提供合格服务时,应根据实际履约情况,双方协商扣除服务费用,当无法协商一致确定费用时,由甲方确定应扣除的服务费用。

5.2 乙方违反其维护、培训及合同其他附随义务的,应根据实际履约情况,双方协商扣除服务费用,当无法协商一致确定费用时,由甲方确定应扣除的服务费用。

5.3 乙方或乙方技术外协服务人员在提供服务时或提供服务外给甲方设施、材料及甲方客户、物品造成损坏或损失的,由乙方承担所有的赔偿责任。

5.4 乙方及乙方技术外协服务人员应确保其提供的服务不会对甲方产生不利影响。如果因提供的服务给甲方造成不利影响或影响甲方的正常工作,乙方应赔偿甲方因此而遭受的一切损失。

5.5 乙方或乙方技术外协服务人员违反本合同保密承诺书(附件一)任一条款的,应按已提供服务对应结算费用的 10%的比例向甲方支付违约金并采取补救

措施,同时甲方有权解除合同,并要求乙方赔偿由此造成的全部损失。

5.6 乙方或乙方技术外协服务人员违反本合同廉洁共建承诺书(附件二)中任一条款的,应按已提供服务对应结算费用的10%的比例向甲方支付违约金,同时甲方有权解除合同,并要求乙方赔偿由此造成的损失。

5.7 乙方未经甲方同意私自将本合同的服务转包或变相转包给第三方的,应按已提供服务对应结算费用的30%的比例向甲方支付违约金,同时甲方有权解除合同,并要求乙方赔偿由此造成的损失。

5.8 乙方未经甲方同意擅自撤换所派技术外协服务人员的行为构成违约,因违约甲方有权对所更换的技术外协服务人员工作行为不予认定,并不计算费用。因乙方的上述违约行为给甲方的工作造成影响的,乙方应按该技术外协服务人员已提供服务对应结算费用的30%向甲方支付违约金,同时甲方有权解除合同。

5.9 乙方出现上述任一违约情形,或出现向人民银行系统单位进行商业贿赂、列入失信被执行人等情形的,甲方有权解除合同,并将其列为不合格供应商,由此造成甲方的损失由乙方赔偿,且甲方有权报告上级主管部门。乙方承诺如出现上述情况,未来不再参与甲方采购活动。

5.10 甲方未按照合同约定向乙方支付服务费用,应按逾期支付费用每日0.1%的比例向乙方支付违约金,违约金不得超过已提供服务对应结算费用的10%。

5.11 任何一方在其违约情形出现之后的3个月内未采取合理有效的补救措施,另一方有权解除合同并提出索赔,双方将根据《中华人民共和国民法典》处理善后事宜。

5.12 如果违约方在收到守约方关于违约金额的正式书面通知两周内没有答复,则守约方提出的违约金额将视为被违约方接受,违约方需在10个工作日内支付违约金。

5.13 乙方应对违约行为承担赔偿责任时,如果本合同约定的违约金、赔偿金不足以赔偿甲方全部损失的,乙方还应当对不足部分承担继续赔偿的责任。此外,甲方有权直接从未支付款项中扣除相应金额的款项作为乙方应支付的违约金或赔偿金。

5.14 甲乙双方承担违约责任并不影响双方继续履行合同未履行的部分。

第六条 陈述和保证

6.1 一般保证。乙方陈述并保证:

(1) 乙方有权签订本合同,并且对本合同的履行将不受留置权及任何他项权的约束;

(2) 签订本合同不会导致乙方对其作为一方的任何其他书面协议的违反;

(3) 成果/技术服务交付,包括其任何部分或与其他硬件或软件的任何预期组合,或其销售、要约销售、使用或进口,将不会侵犯任何第三方的专利、版权、商标、商业秘密或其他专有权利,如果第三方对甲方获得的成果/技术服务主张权利,乙方负责承担所有责任并赔偿损失;

(4) 乙方提供的与本协议有关的所有规格和文档均是完整和准确的。

6.2 成果/技术服务保证。乙方陈述和保证,其在本合同项下交付的成果/技术服务:

(1) 在按照符合规格或可合理预见的任何方式使用时是安全的;

(2) 符合所有相关的规格;

(3) 乙方遵守甲方规范文件中提及的以及相关工作说明中规定的质量、安全及监管要求(如有)。

如没有这些要求,则乙方应遵循良好的商业惯例及相关法律。

6.3 其他服务保证。乙方陈述并保证:

(1) 乙方具备相对独立或者专用的服务人员团队、场地、信息系统和信息基础设施等资源;

(2) 在外包服务中断应急预案中,甲方享有资源优先获取和应急处置的权利;

(3) 按照甲方的知识转移及培训要求交付本合同服务成果;

(4) 甲方有权根据工作需要,要求乙方自行聘请或者委托独立第三方机构自行开展风险评估;

(5) 甲方根据工作需要,要求乙方对乙方所派技术外协服务人员进行背景调查,确保遵守国家相关法律法规要求;

(6) 将无条件配合甲方对相关源代码、数据、敏感信息等开展的一切关于恶意代码扫描等日常风险排查工作,并根据甲方的意见进行预防、整改。

第七条 保密约定

7.1 任何一方均应对在本合同履行过程中知悉的有关对方的商业、国家等秘密承担保密义务。除经秘密所有方的同意或法律、法规另有规定,相对方不得向本合同以外的任何第三人提供、泄露上述秘密,由此给秘密所有方造成损失的,责任方应承担相应责任。

7.2 除合同本身以外,由甲方提供给乙方的所有资料始终为甲方的财产,乙方应于合同义务履行完毕后将上述资料包括副本退还给甲方。

7.3 甲方在合同履行过程中涉及到开发方使用人民银行内部资料、信息时,应向乙方明确其内部资料、信息的保密范围、保密期限。

7.4 乙方应严守甲方的机密,不经甲方批准不得以任何的形式将甲方资料及信息带出工作现场及透露给第三方。

7.5 乙方应与甲方签订保密承诺书(附件一),严格遵守甲方及相关单位的保密规定及要求,对本单位参与人员出具保密承诺书,并要求在规定的保密期内不发生失泄密。如果参与人员在规定的保密期内发生失泄密行为,乙方应承担全部责任,并采取有效措施防止泄密进一步扩大。

7.6 不论合同是否解除或终止,本条款持续有效。

第八条 不可抗力

不可抗力系指合同双方缔结合同时不能预见、并且它的发生及其后果是不能克服和不能避免的,并导致合同不能履行或部分不能履行的客观情况(如战争、火灾、洪水、台风、地震等重大自然灾害、疫情以及法律、法规、政策变化),受影响方应立即通知另一方,并于事件发生后10个日历日内将有效的证明文件用特快专递给对方确认。如果不可抗力因素的影响将持续60个日历日以上,甲乙双方应该通过友好谈判的方式,就本合同的进一步实施尽快达成协议。

第九条 争议

9.1 在执行本合同中所发生的争端,或与本合同有关的一切争端,甲乙双方应通过协商解决。如通过协商方式仍不能解决争议,将争端提交天津仲裁委员会仲裁。仲裁应根据《中华人民共和国仲裁法》的规定,按照天津仲裁委员会的仲裁规则进行。仲裁裁决应为终局裁决,对双方均有约束力。

9.2 在仲裁期间,除正在进行仲裁部分外,本合同其他部分应继续执行。

第十条 合同的终止

10.1 甲乙双方均不得单方面随意变更或解除合同。出现下列情况时本合同自行终止:

- (1) 本合同正常履行完毕;
- (2) 甲乙双方在不违反法律、法规规定的情况下终止本合同的履行;
- (3) 不可抗力导致本合同无法履行或履行不必要时,合同自不可抗力发生之日起终止;
- (4) 一方不履行合同条款,造成另一方无法执行合同,协商又不能求得解决,责任方赔偿损失后,合同终止。

10.2 本项目服务有效期内,甲方有权根据对乙方服务考核结果决定是否终止合同。若甲方在解除合同后未能及时与新的供应商签订服务合同,需延长一定服务期限,则乙方应根据甲方要求延长服务期限,延长服务期以合同到期日起30日为限。当出现以下情形(不限于下列情形)时,即使乙方年度服务评价达标,甲方仍可以在年度服务期满时终止合同:

- (1) 因突发性政策调整或变动,甲方预算或需求发生较大变化,无法继续购买乙方服务;
- (2) 其他影响甲方继续履行合同的客观情况。

10.3 若甲方发现项目存在重大风险问题时,甲方有权立即终止合同。

10.4 本项目服务有效期内,若甲方发现乙方发生重大风险或者可能导致严重后果的,甲方有权立即终止合同。

10.5 合同的终止并不影响甲乙双方承担其他法律责任。

10.6 过渡期内双方应履行交接处置义务。

第十一条 其他

11.1 本合同如有未尽事宜,须经双方共同协商,做出书面补充规定,与本合同具有同等法律效力。当附件与主合同发生冲突时以主合同为准。

11.2 本合同及其附件一式肆份,甲方持贰份,乙方持贰份,经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章时开始生效。

11.3 合同附件:本合同附件是合同不可分割的组成部分,与合同正文具有同等法律效力。当附件与主合同发生冲突时以主合同为准。

附件一:保密承诺书

附件二:廉洁共建承诺书

附件三:采购需求书(本附件为采购需求材料中三(四)技术商务要求中天津分公司内容,制作合同时附后,此处不再重复)

附件四:平安建设安全工作承诺书(2024年度)

附件五:人员管理方案

附件六:服务方案

附件七:应急方案

附件八:安全保障方案

【签字页】

甲方：成方金融科技有限公司天津分公司（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日期：_____年____月____日

乙方：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日期：_____年____月____日

附件一

保密承诺书

致成方金融科技有限公司天津分公司（以下简称甲方）：

我方现就本合同有关保密义务事项做出如下承诺：

1. 我理解并承认，甲方的专有信息、保密信息和商业秘密信息（以下统称“敏感信息”）是指甲方拥有或持有的、不为外界所公知的、与甲方或甲方的关联公司业务、服务、产品相关的信息，由甲方或其关联公司在本承诺书签署前或之后披露给乙方的：所有技术信息、经营信息，包括但不限于服务器上的数据、源代码、甲方网站数据、用户行为数据及轨迹、技术图纸、技术方案、技术指标、计算机软件、数据库、研究开发记录、技术报告、检测报告、实验数据、试验结果、操作手册、技术文档、相关的函电、客户信息、员工信息、产品设计、款式、样品、样机、模型、模具、费用预算、定价政策、商业计划和战略、广告方案及策划、初始创意等；无论这些信息是以书面、口头、图形、电磁还是其他任何形式披露。数据系指由或者为了甲方而创建、获得、收集、集合或存档的一切对信息的记录，包括个人信息。

2. 我方保证，未经甲方书面同意，不得向社会公众或第三方通过任何途径出示、披露敏感信息以及本项目的工作成果，亦不得对敏感信息、各阶段工作成果和最终工作成果进行传播和销售，并且保证只为执行本项目之目的使用敏感信息和各阶段工作成果和最终工作成果。

3. 我方保证，根据一般的商业判断或惯例，在某些情况下，甲方与我方进行沟通、交流的行为本身也是一种敏感信息，我方也将对此予以严格保密。

4. 我方保证，自甲方向我方披露或我方以其他方式合法知悉甲方的敏感信息之日起开始承担保密义务。我方应对所有包含敏感信息的文件和记录进行妥善保管和存放，以确保相关文件和记录不会被窃取、泄漏或毁损。

5. 我方保证，在与甲方合作期间，严格遵守甲方的所有成文或不成文的保密规章、制度和惯例。甲方的保密规章、制度没有规定或规定不明确的，我方应本着谨慎、诚实的原则，采取任何必要的、合理的措施保守其知悉的甲方的敏感信息和工作成果，且其采取保密措施的标准至少不得低于我方对于其自身的重大商业秘密的保密标准。

6. 我方保证，未经甲方同意，我方不得擅自保存与甲方敏感信息以及本项目的工作成果有关的任何物品、资料和载体，也不得私自进行复制、备份、交换、交流、转移，或者在双方合作项目的必要需求以外，对上述信息或载体进行任何形式的利用、加工、或处理。

7. 我方保证，在与甲方合作期间，不以任何形式试探、分析或以其他方式获取与合作内容无关的甲方的任何敏感信息。

8. 我方保证，在与甲方合作期间，不得擅自使用任何属于他人的技术信息秘密

或其他商业秘密信息,亦不得擅自实施可能侵犯他人知识产权的行为。若我方违反上述规定而导致甲方遭受第三方的索赔或指控时,由我方承担甲方为此而支付的一切费用和责任。

9.我方保证,未经甲方事先书面同意,我方不得将从甲方处获得的任何信息运用于其他产品上。

10.我方保证,在与甲方合作期间,在使用生成式大模型产品时严禁处理涉及国家秘密或甲方商业秘密等任何材料,严禁处理包含“央行”、“人行”、“中国人民银行”、“成方金科”、“成方金融科技有限公司”等字段信息。

11.我方保证,甲方提交给我方的任何设备、部件、软件或其他物品,我方均不得进行反向工程、拆卸、解编或以其他方式分析其物理结构或组合、结合方式。

12.我方保证,如为本合同目的确实需要向第三方披露对方的敏感信息,需事先得到甲方的书面许可,并与该第三方签订保密合同。

13.我方保证,只能将甲方的相关敏感信息提供给与本合同工作直接相关的员工,提供范围及程度仅限于可使该员工完成本项工作,并应约束其员工遵守保密义务。因为我方之员工或关联机构的原因导致甲方的商业秘密或其他秘密被泄漏或不正当使用的,视为我方违反本承诺书。

14.我方保证,因合作需要所持有或保管的一切记录着甲方敏感信息的文件、资料、图表、笔记、报告、信件、传真、光盘、U盘、磁带、磁盘、仪器以及其他任何形式的载体均归甲方所有。若记录着甲方敏感信息的载体是由我方自备的,且敏感信息可以从载体上消除或复制出来时,甲方有权将秘密信息复制到甲方享有所有权的其他载体上,并把原载体上的秘密信息消除;若记录着甲方敏感信息的载体是由我方自备的,且敏感信息不可以从载体上消除或复制出来时,视为我方已同意将该等载体的所有权转移给甲方,我方应当于合作结束时或者于甲方提出请求时将该载体交付甲方。

15.我方保证,在双方合作关系结束后,我方有义务按照甲方的要求将敏感信息及其载体返还给甲方或者按照甲方的要求予以销毁,不得再以任何形式使用敏感信息。

16.我方保证,一旦我方发现任何人错误地获得或使用了甲方披露的保密信息,我方将立即书面通知甲方。

17.我方保证,根据本函应当履行的对敏感信息的保密义务以及限制我方使用该敏感信息的规定长期有效,除非相关敏感信息非因我方原因而进入公开领域或经甲方书面授权。

18.我方同意采取任何必要的、以及甲方要求的合理措施,保护甲方提供的敏感信息。

19.如果我方被要求向政府部门、法院或其他有权部门提供保密信息,我方应立即向甲方予以通报,以便甲方能以保密做为抗辩理由或采取保护措施,或及

时采取其他救济手段,并且使用法律所许可的所有程序来保护该等保密信息,由此所花费的合理费用由我方承担。此外,我方在向政府部门、法院或其他有权部门提供保密信息时,应当以上述权力机关要求披露的范围为限。

20. 我方同意严格遵守甲方保密规定及要求,对本单位参与人员出具保函,并要求在甲方规定的保密期内不发生失泄密事件。

21. 如发生任何数据、敏感信息泄漏事件,包括但不限于因我方原因导致的泄漏事件或者因第三方非法获取和使用而造成的泄漏事件,我方均应立即通知甲方,并采取有效措施防止泄密进一步扩大。我方将在甲方数据、敏感信息泄露通知中包含数据或敏感信息泄露、丢失的详细描述,包括内容泄露或丢失的时间和地点;涉及的数据或信息类别;受影响的数据主体和记录的大致数量;为减轻数据或信息泄露、丢失的可能后果并防止再次发生而采取的措施;信息、数据泄露或丢失的潜在原因和后果;以及我方数据保护人员或其他授权个人的联系方式。同时我方应立即赔偿甲方因信息、数据泄露或丢失而合理产生的所有成本和费用(包括法律费用)。

22. 甲方有权要求我方赔偿甲方因信息泄露导致的所有损失,包括但不限于对甲方所造成的直接损失、可得利益损失、甲方支付给第三方的赔偿费用/违约金/罚款、调查取证费用/公证费/鉴定费用、诉讼仲裁费用、保全费用、律师费用、维权费用以及其他合理费用。除此之外,如以资金补偿不足够补救由于违反本函的规定给甲方造成的损害,甲方将有权采取法律所允许的其它补救措施。我方同意承担一切法律责任,并按合同约定接受处罚。

23. 本函适用中国法律。任何由本函产生的或与本函有关的争议应通过双方友好协商解决。当一方向另一方发出书面协商通知,协商应立即开始进行。如果在该通知发出后5天内争议仍无法得到解决,任何一方有权将争议提交甲方所在地法院审议。

24. 对敏感信息中包含的任一和全部的数据、资料、文件、参考、陈述、信息和分析,甲方对其准确性、真实性或完整性未作出任何明示或暗示的陈述或保证;对因使用敏感信息,或因敏感信息或基于敏感信息产生的数据的任何错误或遗漏产生的责任或与之相关的责任,甲方不承担任何责任;敏感信息专属于甲方或敏感信息中说明的权利人,我方对信息或资料的使用均不拥有任何专有利益、许可或授权。

特此承诺。

公司名称: _____ (盖章)

技术外协服务人员签字:

日 期:

附件二

廉洁共建承诺书

甲方：成方金融科技有限公司天津分公司

乙方：

为认真贯彻落实中央八项规定精神，弘扬廉政文化，甲方提议和乙方一起共同维护风清气正的公务往来环境，携手共建廉洁自律的工作氛围，双方承诺如下：

1. 甲乙双方在商业合作中，严格遵守国家法律法规，接受各监管机构的监管与审查。

2. 甲方及其工作人员不能以权谋私，不能搞权钱交易，本人及特定关系人不得与乙方及其工作人员有以下行为：①索取乙方及其工作人员财物。②接受可能影响公正执行公务或者违反有关规定的宴请、住宿、培训、旅游、健身、文体娱乐等活动安排，出入私人会所。③收受可能影响公正执行公务的礼品、礼金、购物卡、预付卡、会员卡、提货券、电子红包、有价证券、股权（份）、贵重物品、土特产、金融产品、消费卡（券）等财物及其他隐形变异行为。④借用乙方及其工作人员的钱款、房屋、车辆等，或以明显优于正常市场交易价格与乙方及其工作人员进行交易和服务。⑤通过乙方及其工作人员报销或支付（代垫）应由个人及其特定关系人承担的费用。

3. 乙方及其工作人员不得向甲方及其特定关系人：①行贿、提供回扣。②安排可能影响公正执行公务或者违反有关规定的宴请、住宿、旅游、健身、文体娱乐等活动。③赠送可能影响公正执行公务的礼品、礼金、购物卡、预付卡、会员卡、提货券、电子红包、有价证券、股权（份）、贵重物品、土特产、金融产品、消费卡（券）等财物及其他隐形变异行为。④出借钱款、房屋、车辆等，或以明显优于正常市场交易价格进行的房屋买卖、装修、金融投资等交易和服务。⑤报销应由甲方公司、个人及其特定关系人承担的费用。

4. 甲乙双方及其工作人员不得进行违反廉政相关规定的任何其他活动，严格执行回避制度，不得安排有关联关系的工作人员参与双方单位的任何相关工作，严禁关联交易和任何利益输送。

5. 甲乙双方若发现对方工作人员有违反廉政相关规定的行为的，应及时对其进行教育帮助以终止其行为并按照合同约定中的违约责任处置，若对方工作人员的行为已构成违法、违纪或违规的，应当及时向对方监察部门举报。

本承诺书甲乙双方盖章后生效，有效期为本承诺书签订之日起。

甲方：成方金融科技有限公司天津分公司 乙方：_____（盖章）
日期：_____ 日期：_____

附件四

平安建设安全工作承诺书（2024 年度）

成方金融科技有限公司天津分公司：

为切实配合成方金融科技有限公司（以下简称“成方金科”）深入推进平安建设目标管理工作，紧紧围绕安全稳定总体目标，有效维护正常的办公秩序，把防事故、保安全落到实处，全面落实工作责任，明确职责，结合重大活动期间安全维稳、常态化疫情防控、内部治安、消防、交通等安全事务各项工作要求，公司承诺切实加强人员管理，做好以下工作：

一、认真贯彻执行各项工作要求，全力做好重大活动期间安保工作

督促派驻成方金科人员深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，坚持和加强党的全面领导，切实将政治站位体现到各项具体业务工作中。根据北京市相关部署要求，做好“两会”等重大活动期间安保工作，加强公司内部安保管理，确保重点时期重大活动期间安全稳定。

二、落实安全事务主体工作责任，扎实推进公司平安建设

（一）我公司承诺切实履行好公司管理责任，完善公司安全事务管理工作组织体系，严格落实责任制，与派驻成方金科人员签订平安建设责任书。建立健全安全管理工作制度，完善安全工作档案管理，明确各项安全工作任务，细化安全管理责任与分工，确保实现全年无事故、无案件的安全工作总目标。

（二）本公司负责成方金科服务项目的负责人为本项目安全工作第一责任人，对项目内派驻成方金科人员的安全稳定工作负总责，按照“谁主管、谁负责”的原则，要把维护安全稳定工作落到实处，责任到岗、落实到人。

（三）派驻成方金科人员应切实履行第一责任人义务，认真贯彻执行成方金科内部治安、消防、交通等安全事务各项工作要求，明确安全稳定工作任务，确保实现全年无事故、无案件的总目标。

（四）派驻成方金科人员应严格落实常态化疫情防控安全主体责任，认真贯彻落实习近平总书记关于疫情防控的重要指示精神，严格执行北京市、属地及成方金科疫情防控工作要求，明确责任和任务，严格落实“乙类乙管”疫情防控措

施。

三、增强消防安全意识，落实安全管理责任制，提高应急处置能力

(一) 我公司承诺建立完善本公司消防安全制度，落实逐级消防安全责任制和岗位消防安全责任制，明确逐级和岗位消防安全职责，确定各级、各岗位的消防安全责任人，做到组织健全、制度落实、责任明确。与派驻成方金科人员逐级落实消防安全责任，做到谁主管、谁检查、谁负责、谁落实，确保责任到岗、落实到人。

(二) 派驻成方金科人员应严格落实安全检查制度。配合成方金科做好消防安全日检查，每天下班前应检查所属办公区域安全，做到断电、关窗、锁门。严格用火、用电、用油、用气、易燃易爆危险物品、燃气用具的线路、管路的管理和检测，定期组织对负责区域的要害部位、消防设备设施、电气防火情况进行全面检查，用电设备必须保持正常运转，严禁超负荷运行，严禁带病作业。严禁在电器和电源周围存放易燃易爆物品，办公室禁止私接电源，严禁存放易燃、易爆化学危险品，严禁使用电炉、大功率电器、酒精炉等。对存在的安全隐患要采取有效措施立即整改。

(三) 派驻成方金科人员应积极参加消防知识培训、防火演习和逃生演练等宣传教育活动，不断提高预防和应对火灾的能力，掌握自我防范知识和技能，深化“四个能力”建设，切实提高自身的火灾防御能力。

(四) 派驻成方金科人员应积极配合各级职能部门开展的消防检查、监督和指导工作，对查出的问题和隐患认真整改，杜绝消防隐患。

(五) 派驻成方金科人员应积极配合各工作区属地人防工程管理工作，全面预防人防工程的防火、防汛、治安等事故发生，积极参加人防安全宣传教育，提高人防安全意识。

四、落实交通安全管理责任

我公司承诺将积极推进文明交通行动，深化交通安全宣传教育，增强派驻成方金科人员的法制观念、交通安全意识和文明素质。派驻成方金科人员应自觉遵守《中华人民共和国道路交通安全法》，有效预防道路交通事故，严禁酒后驾驶、超速 50 以上行驶、违反交通信号灯行驶等严重违法行为。积极参加“防事故、整秩序、保安全、作表率”交通安全文明等活动，弘扬“文明出行，礼让斑马线”做遵守交通法规的表率等文明交通道德风尚，倡导文明出行、绿色出行，为营造安全、有序、畅通的首都道路交通环境作贡献。

五、我公司承诺切实履行好本公司管理责任，督促派驻成方金科人员切实

履行各项平安建设安全工作要求。对不能履行承诺书规定的,由我公司承担责任。

六、本承诺书自签订之日起生效,责任期至签订新的承诺书或结束与成方金科的合作关系时止。

公司名称: _____ (盖章)

日期:

第四章

投标文件格式

格式 1

开标一览表

(请供应商分包注明项目编号, 下同)

投标人:

招标编号:

项目名称:

投标总价 (人民币)

注: 投标总价为投标人完成本次招标项下全部服务 (含售后质量保证及技术支持、培训、备件、配件等所有伴随服务) 的最终价格。

投标人认为需声明的情况

投标人 (盖单位印章):

格式 2

投 标 书

致：中国人民银行集中采购中心

根据贵方_____项目（招标编号：_____）招标采购货物及服务的投标邀请，授权代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称、地址）提交下列文件电子版：

- （1） 投标书；
- （2） 法定代表人授权书；
- （3） 投标分项报价表；
- （4） 服务说明一览表；
- （5） 服务需求逐项应答表；
- （6） 商务及合同条款逐项应答表；
- （7） 项目实施人员情况表；
- （8） 同类业务案例介绍；
- （9） 维护服务与质量保证承诺；
- （10） 投标人资格声明文件；
- （11） 投标人资质证书及其他资质证明文件；
- （12） 正版软件声明；
- （13） 采购需求及技术要求中规定应提交的有关技术文件材料；
- （14） 投标人关于在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书；
- （15） 投标人关于投标文件纸质正本与投标文件电子版两者一致性的承诺书。

在此，授权代表声明如下：

1. 投标人已仔细阅读并完全理解全部招标文件，包括澄清文件；并将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

2. 本投标有效期为自开标之日起 90 日。

3. 投标人与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联。

4. 投标人同意按照采购人的要求提供与投标有关的一切数据或资料，并完全理解最低报价的投标人不一定中标的规定。

5. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地 址： _____ 邮 编： _____

电 话： _____ 传 真： _____

电子邮件地址： _____

格式 3

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（地址）的（公司名称）的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（被授权人的姓名、所在单位及职务、联系方式（包含电子邮件）、联系电话）为本公司的合法代理人，参加（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务，包括投标及中标后签订合同等有关事务。

本授权书于_____年__月__日签字生效，特此声明。

法定代表人签字（或人名章）_____

被授权人签字_____

投标人名称_____

（盖单位公章）

格式 4

投标分项报价表

包 1:

投标人名称: _____ 招标编号: RH-WTGK2024003-1

投标总价=∑ 岗位级别单价*对应岗位工作量 (岗位工作量仅作为计算价格分及投标总价使用, 履约过程中采购人根据工作实际可调整各级别工作量, 总工作量不超过 1256 人月、总价不超过投标总价):

岗位名称	级别	工作量(人月)	单价	小计
后端开发工程师	一级	55		
	二级	856		
	三级	345		
合计		1256		

注: 1、本表中报出的各分项价格及总价应包括本招标文件要求的所有货物及服务的价格(除非本招标文件中明确规定由投标人另行报价)。

2、本招标文件要求报价而投标人在本表中未予报价的项目, 将视作已包含在其他分项价格中。

包 2:

投标人名称: _____ 招标编号: RH-WTGK2024003-2

投标总价=Σ 岗位级别单价*对应岗位工作量 (岗位工作量仅作为计算价格分及投标总价使用, 履约过程中采购人根据工作实际可调整各级别工作量, 总工作量不超过 1046 人月、总价不超过投标总价):

岗位名称	级别	工作量 (人月)	单价	小计
软件测试工程师	一级	27		
	二级	829		
	三级	190		
合计		1046		

注: 1、本表中报出的各分项价格及总价应包括本招标文件要求的所有货物及服务的价格 (除非本招标文件中明确规定由投标人另行报价)。

2、本招标文件要求报价而投标人在本表中未予报价的项目, 将视作已包含在其他分项价格中。

包 3:

投标人名称: _____ 招标编号: RH-WTGK2024003-3

附件 1: 分项报价表格式

投标总价=Σ 岗位级别单价*对应岗位工作量 (岗位工作量仅作为计算价格分及投标总价使用, 履约过程中采购人根据工作实际可

调整各岗位工作量, 总工作量不超过 687 人月、总价不超过投标总价):

岗位名称	级别	工作量 (人月)	单价	小计
前端开发工程师	一级	0.5		
	二级	182		
	三级	28		
安全测试工程师	一级	0.5		
	二级	69.5		
	三级	28		
系统工程师	一级	42		
	二级	112.5		
	三级	14		
网络工程师	一级	0.5		
	二级	13.5		
	三级	14		
技术支持岗	一级	0.5		
	二级	27		
	三级	0.5		
数据分析师	一级	0.5		

	二级	0.5		
	三级	27		
产品经理	二级	41.5		
	三级	0.5		
项目管理岗	一级	13.5		
	二级	14		
	三级	0.5		
UI 设计岗	一级	0.5		
	二级	55		
	三级	0.5		
合计		687		

注：1、本表中报出的各分项价格及总价应包括本招标文件要求的所有货物及服务的价格（除非本招标文件中明确规定由投标人另行报价）。

2、本招标文件要求报价而投标人在本表中未予报价的项目，将视作已包含在其他分项价格中。

包 4:

投标人名称: _____ 招标编号: RH-WTGK2024003-4

投标总价=Σ 岗位级别单价*对应岗位工作量 (岗位工作量仅作为计算价格分及投标总价使用, 履约过程中采购人根据工作实际可调整各级别工作量, 总工作量不超过 255 人月、总价不超过投标总价):

岗位名称	级别	工作量 (人月)	单价	小计
后端开发工程师	一级	0.5		
	二级	162		
	三级	92.5		
合计		255		

注: 1、本表中报出的各分项价格及总价应包括本招标文件要求的所有货物及服务的价格 (除非本招标文件中明确规定由投标人另行报价)。

2、本招标文件要求报价而投标人在本表中未予报价的项目, 将视作已包含在其他分项价格中。

包 5:

投标人名称: _____ 招标编号: RH-WTGK2024003-5

投标总价=Σ 岗位级别单价*对应岗位工作量（岗位工作量仅作为计算价格分及投标总价使用，履约过程中采购人根据工作实际可调整各级别工作量，总工作量不超过 255 人月、总价不超过投标总价）:

岗位名称	级别	工作量（人月）	单价	小计
软件测试工程师	一级	12		
	二级	104		
	三级	139		
合计		255		

注：1、本表中报出的各分项价格及总价应包括本招标文件要求的所有货物及服务的价格（除非本招标文件中明确规定由投标人另行报价）。

2、本招标文件要求报价而投标人在本表中未予报价的项目，将视作已包含在其他分项价格中。

包 6:

投标人名称: _____ 招标编号: RH-WTGK2024003-6

投标总价=∑ 岗位级别单价*对应岗位工作量（岗位工作量仅作为计算价格分及投标总价使用，履约过程中采购人根据工作实际可调整各级别工作量，总工作量不超过 175 人月、总价不超过投标总价）：

岗位名称	级别	工作量（人月）	单价	小计
前端开发工程师	一级	0.5		
	二级	70		
	三级	23.5		
数据分析师	一级	0.5		
	二级	46		
	三级	22.5		
产品经理	二级	0.5		
	三级	11.5		
合计		175		

注：1、本表中报出的各分项价格及总价应包括本招标文件要求的所有货物及服务的价格（除非本招标文件中明确规定由投标人另行报价）。

2、本招标文件要求报价而投标人在本表中未予报价的项目，将视作已包含在其他分项价格中。

包 7:

投标人名称: _____ 招标编号: RH-WTGK2024003-7

投标总价=Σ 岗位级别单价*对应岗位工作量 (岗位工作量仅作为计算价格分及投标总价使用, 履约过程中采购人根据工作实际可调整各级别工作量, 总工作量不超过 99 人月、总价不超过投标总价):

岗位名称	级别	工作量 (人月)	单价	小计
后端开发工程师	一级	0.5		
	二级	0.5		
	三级	24		
软件测试工程师	一级	0.5		
	二级	48		
	三级	1.5		
技术支持岗	一级	0.5		
	二级	23		
	三级	0.5		
合计		99		

注: 1、本表中报出的各分项价格及总价应包括本招标文件要求的所有货物及服务的价格 (除非本招标文件中明确规定由投标人另行报价)。

2、本招标文件要求报价而投标人在本表中未予报价的项目, 将视作已包含在其他分项价格中。

格式 5

服务说明一览表

投标人名称: _____ 招标编号: _____

序号	服务名称	服务内容	备注

注: 各项服务详细内容应根据招标文件要求另页描述。

格式 6

服务需求逐项应答表

投标人名称: _____ 招标编号: _____

序号	招标文件条目号	需求规格	投标应答	偏 离说 明

注: 针对本招标文件第五章逐条应答。

格式 7

商务及合同条款逐项应答表

投标人名称: _____

招标编号: _____

项目名称: _____

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离	说明
序号	招标文件条目号	招标文件的合同条款	投标文件的合同条款	偏离	说明

格式 8

项目实施人员情况表

姓名	性别	职称	最高学历	在本项目担当的任务
本人本项目计划时间		本人本项目计划内任务和目标		
本人以往业绩实施时间		以往业绩描述		

格式 9

同类业务案例介绍

<p>案例名称和 合同额</p>			
<p>证明 材料</p>	<p>(附件目录, 附件应提供合同复印件等证明材料)</p>		
<p>项目简介及 实施情况</p>	<p style="text-align: right;">投标人单位 (盖单位公章)</p>		
<p>用户 名称</p>		<p>联系人</p>	
<p>用户 地址</p>		<p>电话</p>	

注: 1、每个案例填写一份表格。如业绩提供不实, 将取消其投标资格。

格式 10

维护服务与质量保证承诺

项目名称:

项目编号:

序号	类别	维护服务与质量保证承诺	备注

格式 11

投标人资格声明文件

1、名称及概况:

(1) 投标人名称: _____

(2) 地址: _____

电话/传真号码: _____

(3) 成立和/或注册日期: _____

(4) 公司性质: _____

(5) 注册资本: _____

(6) 主要负责人: _____

(7) 职工人数: _____

(8) 近期资产负债情况 (到_____年__月__日止)

 固定资产:

 原值: _____

 净值: _____

 流动资金: _____

 长期负债: _____

 短期负债: _____

(9) 法定代表人姓名: _____

(10) 授权代表的姓名和职务: _____

(11) 上一年度的财务审计报告:

(12) 最近三年中的与本次招标项目类似的项目上的营业额:

项目名称	用户	完成时间	项目合同总额
------	----	------	--------

3、是否承诺近三年内, 在经营活动中无重大违法记录: _____

4、是否具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度: _____

5、是否具有履行合同所必需的设备和专业技术能力: _____

6、是否承诺投标文件电子版及纸质投标文件一致: _____

7、有关开户银行的名称和地址: _____

8、投标人认为需要声明的其他情况: _____

兹证明上述声明是真实、正确的, 并提供了全部能够提供的资料和数据,

我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称: _____

授权代表姓名和职务_____

传 真_____

电 话_____

电子邮件_____

注册地址_____

开户银行_____

银行账号_____

税 号 或信用代码_____

格式 12

投标人资质证书及其他资质证明文件

应包括但不限于业务资质认证证书、代理资格证书、制造商授权及服务承诺、用户验收单或用户履约证明或其它可以证明其行业影响与品牌形象等证明材料复印件。

格式 13

正版软件声明

本公司针对本采购项目提供的任何软件均系正版软件，不会对第三方的知识产权构成侵犯。任何第三方如果提出侵权指控，由本公司与其交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用，以及赔偿由此给采购人造成的一切损失。

特此声明。

供应商：_____（盖单位公章）

格式 14

采购需求及技术要求中规定应提交的有关技术文件材料

投标人应认真阅读本招标文件第五章“采购需求及技术要求”，并按照其规定自行拟制格式，完整提供有关产品技术说明文件、技术与服务的说明与证明材料等。

(盖单位公章)

格式 15

投标人关于在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有 重大违法记录及具备履行合同所必需的设备和专业技术能 力的承诺书

投标人应认真阅读本招标文件第一章《投标邀请》六 投标人资格要求（二）中第 2 条、第 3 条、第 4 条要求，按以下格式承诺：

我公司系（公司名称）_____，承诺如下：

1、具备参加政府采购活动符合政府采购法要求的财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

2、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

3、在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，并承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

特此说明。

投标人：（公司名称）

盖章：

格式 16

投标人关于投标文件纸质正本与投标文件电子版

两者一致性的承诺书

我公司系（公司名称）_____，承诺如下：

本公司针对_____（采购项目名称、项目编号）提供的投标文件纸质正本与投标文件电子版内容一致。因投标文件纸质正本与投标文件电子版内容不一致而导致的不利后果由本公司承担。

特此说明。

投标人：（公司名称）_____

（盖单位公章）

第五章

采购需求及技术要求

技术、商务指标按重要性分为“★”、“#”和“△”指标。“★”代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝；“#”代表重要指标，“△”代表一般指标项，“#”和“△”指标可作为比较性评价指标。

一、需求清单

(一) 项目概况

序号	内容	说明
1	项目背景	为有效降低公司成本，根据信息化项目建设的需要，拟采购技术外协服务。
2	执行依据	/
3	项目目标	<p>1. 北京总公司采购 3 包，每包选择 1 家中标供应商；成都分公司采购 3 包，每包选择 1 家中标供应商；天津分公司采购 1 包，选择 1 家中标供应商。</p> <p>2. 供应商可同时参与多个包件的投标，并可中标多个包件，但包 1-包 3 只能中标 1 个包件，包 4-包 6 只能中标 1 个包件，包 7 只能中标 1 个包件。</p> <p>3. 北京总公司按照包 1、包 2、包 3 的顺序依次评标，参加北京总公司（包 1-包 3）的单个供应商最多可中标 1 个包件，按照包 1-包 3 的顺序以及各包件综合得分排名由前到后依次确定中标候选人。例如：某供应商在包 1 中综合得分排名第一，则优先中标包 1，不再具备其他包件中标候选人推荐资格。如其中某个包件废标，废标包件优先级调整至最后，例如包 1 废标后，评标顺序自动调整为包 2、包 3、包 1（重新启动）。</p> <p>4. 成都分公司按照包 4、包 5、包 6 的顺序依次评标，评标规则同 3。</p>

4	项目内容	<p>北京总公司：自合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日</p> <p>成都分公司：自合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日</p> <p>天津分公司：自合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日</p> <p>本项目服务合同的服务内容、标准、服务单价、项目预算不变的情况下，可以续签 2 次，1 次 1 年。</p> <p>履约过程中，采购人根据实际需求向中标供应商发布技术外协人员服务需求，供应商需及时响应并通过系统上传简历。采购人进行筛选和面试，供应商根据面试结果安排外协人员入场。</p>
5	项目范围	
6	重要性分析	
7	与前期项目的关系	

(二) 采购项目预(概)算

总 预 算： 10752 万元

包 1 预算： 北京总公司 3838 万元

包 2 预算： 北京总公司 2890 万元

包 3 预算： 北京总公司 1911 万元

包 4 预算： 成都分公司 692 万元

包 5 预算: 成都分公司 692 万元

包 6 预算: 成都分公司 471 万元

包 7 预算: 天津分公司 258 万元

(三) 采购标的汇总表

1. 包 1 (北京总公司)

序号	标的名称	品目 分类编码	计量 单位	数量	是否 进口	是否 核心 产品	最高 限价
1	成方金融科技有限公司 2024 年后端 开发技术外 协服务采购 项目			1256 人月	否	否	<u>3838</u> 万元

2. 包 2 (北京总公司)

序号	标的名称	品目 分类编码	计量 单位	数量	是否 进口	是否 核心 产品	最高 限价
1	成方金融科技有限公司 2024 年软件 测试技术外 协服务采购 项目			1046 人月	否	否	2890 万元

3. 包 3 (北京总公司)

序号	标的名称	品目 分类编码	计量 单位	数量	是否 进口	是否 核心 产品	最高 限价
1	成方金融科技 有限公司 2024 年系统 工程、安全测 试等技术外 协服务采购 项目			687 人 月	否	否	1911 万元

4. 包 4 (成都分公司)

序号	标的名称	品目 分类编码	计量 单位	数量	是否 进口	是否 核心 产品	最高 限价
1	成方金融科 技有限公司 成都分公司 2024 年后端 开发技术外 协服务采购 项目			255 人 月	否	否	692 万 元

5. 包 5 (成都分公司)

序号	标的名称	品目 分类编码	计量 单位	数量	是否 进口	是否 核心 产品	最高 限价
----	------	------------	----------	----	----------	----------------	----------

1	成方金融科技有限公司 成都分公司 2024年软件测试技术外协服务采购项目			255人 月	否	否	692万元
---	--	--	--	-----------	---	---	-------

6. 包6 (成都分公司)

序号	标的名称	品目 分类编码	计量 单位	数量	是否 进口	是否 核心 产品	最高 限价
1	成方金融科技有限公司 成都分公司 2024年前端开发、数据分析等技术外协服务采购项目			175人 月	否	否	471万元

7. 包7 (天津分公司)

序号	标的名称	品目 分类编码	计量 单位	数量	是否 进口	是否 核心 产品	最高 限价
----	------	------------	----------	----	----------	----------------	----------

1	成方金融科技有限公司 天津分公司 2024 年技术外协服务采购项目			99 人 月	否	否	258 万 元
---	---	--	--	-----------	---	---	------------

(四) 技术商务要求

1. 包 1 (北京总公司)

(1) 技术要求

序号	重要性	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
1	★	技术要求	供应商须能够按照采购人的需求和服务地点提供不同级别的服务。(具体见附表: 后端开发技术外协服务要求)	是, 供应商提供承诺函, 并加盖投标人公章。

本技术要求共有“★”指标 1 项, “#”指标 0 项, “△”指标 0 项。

附表:

后端开发技术外协服务要求

岗位名称	级别	职责定位	基本条件
------	----	------	------

后端开发工程师	一级	具有一定的后端开发知识和经验,严格遵循公司软件开发流程,负责某个任务的设计和实现,在高级别工程师的指导下,完成简单功能模块的设计、编码、单元测试、调试和维护等。	大学专科及以上学历(计算机、数学、通信、控制及相关专业);0-2年开发相关领域工作经验。
	二级	具有丰富的设计、后端开发等知识和经验,理解完整软件开发流程涉及的相关技术,在某个技术方向具有较高的水平。能够负责一般功能模块的设计、开发、测试和维护工作。	大学本科及以上学历(计算机、数学、通信、控制及相关专业);3年及以上开发相关领域工作经验。
	三级	在后端软件研发方面具有较高的技术水平,具有丰富的设计、开发等知识和经验,熟悉完整软件开发流程涉及的相关技术。能够带领团队完成小型项目或复杂功能模块的设计、开发、测试和维护工作。	大学本科及以上学历(计算机、数学、通信、控制及相关专业);5年及以上开发相关领域工作经验。

(2) 商务要求

本商务要求共有“★”指标 16 项,“#”指标 7 项,“△”指标 0 项。

A、服务要求

序号	重要性	指标项	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
1	★	服务要求	供应商提供的技术外协服务人员应遵守采购人关于软件开发、安全管理、办公场所管理、机房管理等规定,按照采购人的服务要求和标准提供服务。	否

2	★	服务要求	<p>供应商派驻到采购人的技术外协服务人员应接受采购人的考察和评价。</p>	否
3	★	服务要求	<p>供应商应当与派驻采购人的技术外协服务人员签订书面劳动合同，并通过背景调查等手段确保所提供人员信息（包括但不限于身份信息、教育经历、工作履历等）的真实性；供应商应保证根据国家 and 地方规定为技术外协服务人员缴纳社会保险、住房公积金，应尽力避免与提供服务人员产生劳动纠纷，以免影响采购人相关业务的开展。</p>	否
4	★	服务要求	<p>供应商及供应商所派技术外协服务人员，应当遵守采购人的保密规定，并按要求签署保密承诺书。供应商应保证所派技术外协服务人员已按采购人要求接受安全保密培训。如出现违反保密承诺书中规定的情况，采购人有权终止合作，并要求供应商赔偿由此给采购人造成的全部损失。</p>	否
5	★	服务要求	<p>供应商应保证所派技术外协服务人员具有必要的个人终端工作设备（如笔记本电脑、书写工具、存储等）并保证设备中无侵犯第三人知识产权的软件等。</p>	否

6	★	服务要求	供应商应保证对提供给采购人的服务享有合法权利,不侵犯任何第三方的知识产权等权益(包括但不限于商标权、专利权、版权、对不便申请专利的技术秘密和商业秘密的权利等)。	否
7	★	服务要求	供应商应按采购人要求签署廉洁共建承诺书,如出现违反承诺的情况,采购人有权终止合同。	否
8	★	服务要求	供应商应严格按照采购人的时限要求提供服务,如因供应商未按合同约定的时间提前通知采购人等原因导致所派技术外协服务人员账号开通不及时等,进而影响服务质量的,不予计入服务天数;如因供应商原因导致入场或离场等信息填写错误进而造成费用结算有误的,其后果由供应商承担。	否
9	★	服务要求	供应商及供应商所派技术外协服务人员在项目实施过程中获悉的采购人或采购人客户的全部信息和资料,包括商业秘密和技术秘密等,除为履行双方签订的合同目的外,不得自行使用或向任何第三者公开或泄漏。	否
10	★	服务要求	经采购人要求或在双方签订的合同终止时,供应商应按照采购人的指示将供应商或供应商所派技术外协服务人员所掌握的有关采购人或	否

			采购人客户的信息和资料全部交还采购人,或在采购人在场的情况下予以销毁。	
11	★	服务要求	采购人有权根据工作安排调整技术外协服务需求,在需求减少时提前5个工作日通知供应商安排技术外协服务人员离场;在出现技术外协服务人员提供的服务不合格、违反技术外协合同约定、保密承诺书或公司相关规定的,采购人有权要求技术外协服务人员第一时间离场。	否
12	★	服务要求	供应商不得临时抽调所派技术外协服务人员。	否
13	★	服务要求	供应商应使用打卡软件、打卡机等方式如实记录所派技术外协服务人员出勤情况,并定期向采购人提供所派技术外协服务人员的出勤记录。	是,在序号18服务方案中明确记录考勤的方式
14	★	服务要求	供应商应按照采购人的要求聘请或者委托独立第三方机构自行开展风险评估。	否
15	★	服务要求	供应商应按照采购人的要求按季度反馈股权变动、管理人员变动、诉讼纠纷等信息。	否

16	#	服务要求	<p>供应商应为本项目指定一名项目经理，负责与采购人进行日常工作的对接，该项目经理需已在供应商公司工作至少1年以上，熟悉技术外协服务流程，熟悉供应商公司内部人员情况。</p>	<p>是，需提供项目经理情况表及项目经理的劳动合同复印件</p>
17	#	服务要求	<p>供应商应在人员内部资源池选拔、外部渠道招聘、晋升、培训、绩效考核、考勤管理等方面有相应的制度，以保证能够及时满足采购人的服务需求。</p>	<p>是，需提供人员管理方案</p>
18	#	服务要求	<p>供应商应结合采购人的情况提供明确的服务方案，包括但不限于关于人员入离场、现场管理的规定等。</p>	<p>是，需提供服务方案</p>
19	#	服务要求	<p>供应商应在突发事件（如保密泄露、疫情防控等）应急处理和响应方面具有相应的管理机制。</p>	<p>是，需提供应急处理方案</p>
20	#	服务要求	<p>供应商应在网络信息安全、人员行为安全、数据安全等方面具有相应的制度，供应商应建立培训机制，包括但不限于人员行为要求、保密意识、网络信息安全意识、数据安全意识等。</p>	<p>是，需提供安全保障方案</p>
21	#	服务要求	<p>供应商应储备技术外协服务人员资源池。</p>	<p>是，需提供资源池人数。</p>

22	#	服务要求	供应商应具备一定的交付能力。	是，需提供交付明细单。
23	★	服务要求	履约过程中，供应商需及时响应采购人的需求，根据采购人要求提供简历，并根据采购人反馈的面试结果，安排外协人员入场。	否

B、付款方式

序号	付款节点 (进度)	付款条件	付款比例 (或金额)	资金支付方式	备注
1	半年	由采购人提供实际服务天数，发给供应商核对。双方确认技术外协服务人员服务费的金额无误后进行结算。	据实结算	对公转账	备注 附后

1) 技术外协服务费用以半年为结算周期，在供应商所派技术外协服务人员完成该半年的工作后进行结算。双方联系人或联系人指定人员应当在每个费用结算周期结束后，按照本合同约定的供应商所派技术外协服务人员服务费的金额进行结算，双方确认技术外协服务人员服务费的金额无误后，供应商应在5个工作日内按照双方所确认的金额开具等额增值税专用发票和请款函给采购人，采购人收到发票核算无误后，向供应商支付该半年的技术外协服务人员服务费。

如供应商未在规定时间内提交结算材料, 则与下半年费用一同结算;

2) 采购人向供应商支付的技术外协服务人员服务费, 以“人月”为计价单位(含税, 税率为6%)(适用税率随税收政策的调整而变化), “人月”指供应商派出1位合格的技术外协服务人员提供服务满22天, 采购人所应支付给供应商的费用;

3) 服务费计算方法:

技术外协服务人员服务费(月度) = 该人员的服务费单价 × 当月实际服务天数 ÷ 22;

4) 采购人按双方约定期限按时支付供应商技术外协服务费用, 供应商所派技术外协服务人员因采购人工作需要出差的, 交通费、住宿费按照采购人正式员工同级人员标准实报实销;

5) 除以上约定费用外, 采购人不再向供应商支付其它费用。对于按国家或地方规定应给技术外协服务人员的福利或其它待遇, 包括社会保险、公积金等, 应由供应商负责承担相应义务, 采购人不承担该项责任和义务。

2. 包2(北京总公司)

(1) 技术要求

本技术要求共有“★”指标 1 项，“#”指标 0 项，“△”指标 0 项。

序号	重要性	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
1	★	技术要求	供应商须能够按照采购人的需求和服务地点提供不同级别的服务。(具体见附表: 软件测试技术外协服务要求)	是, 供应商提供承诺函, 并加盖投标人公章。

附表:

软件测试技术外协服务要求

岗位名称	级别	职责定位	基本条件
软件测试工程师	一级	具备软件测试相关基础知识, 在学习、指导下参与测试或测试工具开发工作, 协助解决工作中的常规问题。	大学专科及以上学历 (计算机、数学、通信、控制及相关专业); 0-2 年软件测试、开发或测试支持经验。
	二级	具备软件测试相关工作经验, 熟悉测试方法, 测试流程, 测试规范, 掌握测试用例和测试方案设计, 能够独立完成相关技术领域的测试或完成测试工具部分模块的开发。	大学本科及以上学历 (计算机、数学、通信、控制及相关专业); 3 年及以上的软件测试、开发或测试支持经验, 独立完成小型项目的测试或独立完成测试产品模块的开发。

	三级	具备丰富的软件测试相关工作经验,系统掌握测试方法,测试流程,熟悉业务领域行业规范,主导制定产品/系统的相关技术领域的测试策略和计划或主导测试产品的开发,确保团队测试任务顺利完成。	大学本科及以上学历(计算机、数学、通信、控制及相关专业);4年及以上的软件测试、开发或测试支持经验,带领团队完成中型项目测试工作或带领团队完成测试产品的开发工作。
--	----	---	---

(2) 商务要求

本商务要求共有“★”指标 16 项,“#”指标 7 项,“△”指标 0 项。

A、服务要求

序号	重要性	指标项	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
1	★	服务要求	供应商提供的技术外协服务人员应遵守采购人关于软件开发、安全管理、办公场所管理、机房管理等规定,按照采购人的服务要求和标准提供服务。	否
2	★	服务要求	供应商派驻到采购人的技术外协服务人员应接受采购人的考察和评价。	否

3	★	服务要求	<p>供应商应当与派驻采购人的技术外协服务人员签订书面劳动合同,并通过背景调查等手段确保所提供人员信息(包括但不限于身份信息、教育经历、工作履历等)的真实性;供应商应保证根据国家和地方规定为技术外协服务人员缴纳社会保险、住房公积金,应尽力避免与提供服务人员产生劳动纠纷,以免影响采购人相关业务的开展。</p>	否
4	★	服务要求	<p>供应商及供应商所派技术外协服务人员,应当遵守采购人的保密规定,并按要求签署保密承诺书。供应商应保证所派技术外协服务人员已按采购人要求接受安全保密培训。如出现违反保密承诺书中规定的情况,采购人有权终止合作,并要求供应商赔偿由此给采购人造成的全部损失。</p>	否
5	★	服务要求	<p>供应商应保证所派技术外协服务人员具有必要的个人终端工作设备(如笔记本电脑、书写工具、存储等)并保证设备中无侵犯第三人知识产权的软件等。</p>	否
6	★	服务要求	<p>供应商应保证对提供给采购人的服务享有合法权利,不侵犯任何第三方的知识产权等权益(包括但不限于商标权、专利权、版权、对不便申请专利的技术秘密和商业秘密的权</p>	否

			利等)。	
7	★	服务要求	供应商应按采购人要求签署廉洁共建承诺书,如出现违反承诺的情况,采购人有权终止合同。	否
8	★	服务要求	供应商应严格按照采购人的时限要求提供服务,如因供应商未按合同约定的时间提前通知采购人等原因导致所派技术外协服务人员账号开通不及时等,进而影响服务质量的,不予计入服务天数;如因供应商原因导致入场或离场等信息填写错误进而造成费用结算有误的,其后果由供应商承担。	否
9	★	服务要求	供应商及供应商所派技术外协服务人员在项目实施过程中获悉的采购人或采购人客户的全部信息和资料,包括商业秘密和技术秘密等,除为履行双方签订的合同目的外,不得自行使用或向任何第三者公开或泄漏。	否
10	★	服务要求	经采购人要求或在双方签订的合同终止时,供应商应按照采购人的指示将供应商或供应商所派技术外协服务人员所掌握的有关采购人或采购人客户的信息和资料全部交还采购人,或在采购人在场的情况下予以销毁。	否

11	★	服务要求	采购人有权根据工作安排调整技术外协服务需求, 在需求减少时提前5个工作日通知供应商安排技术外协服务人员离场; 在出现技术外协服务人员提供的服务不合格、违反技术外协合同约定、保密承诺书或公司相关规定的, 采购人有权要求技术外协服务人员第一时间离场。	否
12	★	服务要求	供应商不得临时抽调所派技术外协服务人员。	否
13	★	服务要求	供应商应使用打卡软件、打卡机等方式如实记录所派技术外协服务人员出勤情况, 并定期向采购人提供所派技术外协服务人员的出勤记录。	是, 在序号18服务方案中明确记录考勤的方式
14	★	服务要求	供应商应按照采购人的要求聘请或者委托独立第三方机构自行开展风险评估。	否
15	★	服务要求	供应商应按照采购人的要求按季度反馈股权变动、管理人员变动、诉讼纠纷等信息。	否
16	#	服务要求	供应商应为本项目指定一名项目经理, 负责与采购人进行日常工作的对接, 该项目经理需已在供应商公司工作至少1年以上, 熟悉技术外协服务流程, 熟悉供应商公司内部人员情况。	是, 需提供项目经理情况表及项目经理的劳动合同复印件

17	#	服务要求	供应商应在人员内部资源池选拔、外部渠道招聘、晋升、培训、绩效考核、考勤管理等方面有相应的制度，以保证能够及时满足采购人的服务需求。	是，需提供人员管理方案
18	#	服务要求	供应商应结合采购人的情况提供明确的服务方案，包括但不限于关于人员入离场、现场管理的规定等。	是，需提供服务方案
19	#	服务要求	供应商应在突发事件（如保密泄露、疫情防控等）应急处理和响应方面具有相应的管理机制。	是，需提供应急处理方案
20	#	服务要求	供应商应在网络信息安全、人员行为安全、数据安全等方面具有相应的制度，供应商应建立培训机制，包括但不限于人员行为要求、保密意识、网络信息安全意识、数据安全意识等。	是，需提供安全保障方案
21	#	服务要求	供应商应储备技术外协服务人员资源池。	是，需提供资源池人数。
22	#	服务要求	供应商应具备一定的交付能力。	是，需提供交付明细单。
23	★	服务要求	履约过程中，供应商需及时响应采购人的需求，根据采购人要求提供简历，并根据采购人反馈的面试结果，安排外协人员入场。	否

B、付款方式

序号	付款节点 (进度)	付款条件	付款比例 (或金额)	资金支 付方式	备注
1	半年	由采购人提供实际服务天数，发给供应商核对。双方确认技术外协服务人员服务费的金额无误后进行结算。	据实结算	对公转账	备注 附后

1) 技术外协服务费用以半年为结算周期，在供应商所派技术外协服务人员完成该半年的工作后进行结算。双方联系人或联系人指定人员应当在每个费用结算周期结束后，按照本合同约定的供应商所派技术外协服务人员服务费的金额进行结算，双方确认技术外协服务人员服务费的金额无误后，供应商应在5个工作日内按照双方所确认的金额开具等额增值税专用发票和请款函给采购人，采购人收到发票核算无误后，向供应商支付该半年的技术外协服务人员服务费。如供应商未在规定时间内提交结算材料，则与下半年费用一同结算；

2) 采购人向供应商支付的技术外协服务人员服务费，以“人月”为计价单位（含税，税率为6%）（适用税率随税收政策的调整而变化），“人月”指供应商派出1位合格的技术外协服务人员提供服务满22天，采购人所应支付给供应商的费用；

3) 服务费计算方法:

技术外协服务人员服务费（月度）=该人员的服务费单价×当月实际服务天数÷22;

4) 采购人按双方约定期限按时支付供应商技术外协服务费用，供应商所派技术外协服务人员因采购人工作需要出差的，交通费、住宿费按照采购人正式员工同级人员标准实报实销;

5) 除以上约定费用外，采购人不再向供应商支付其它费用。对于按国家或地方规定应给技术外协服务人员的福利或其它待遇，包括社会保险、公积金等，应由供应商负责承担相应义务，采购人不承担该项责任和义务。

3. 包 3（北京总公司）

(1) 技术要求

本技术要求共有“★”指标 1 项，“#”指标 0 项，“△”指标 0 项。

序号	重要性	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
1	★	技术要求	供应商须能够按照采购人的需求和服务地点提供不同级别的服务。（具体见附表：系统工程、安全测试等技术外协服务要求）	是，供应商提供承诺函，并加盖投标人公章。

附表:

系统工程、安全测试等技术外协服务要求

岗位名称	级别	职责定位	基本条件
前端开发工程师	一级	具有一定的软件开发知识和经验,严格遵循公司软件开发流程,负责某个任务的设计和实现,在高级别工程师的指导下,完成简单功能模块的设计、编码、单元测试、调试和维护等。	大学专科及以上学历(计算机、数学、通信、控制及相关专业);0-2年开发相关领域工作经验。
	二级	具有丰富的设计、开发等知识和经验,理解完整软件开发流程涉及的相关技术,在某个技术方向具有较高的水平。能够负责一般功能模块的设计、开发、测试和维护工作。	大学本科及以上学历(计算机、数学、通信、控制及相关专业);3年及以上开发相关领域工作经验。
	三级	在软件研发方面具有较高的技术水平,具有丰富的设计、开发等知识和经验,熟悉完整软件开发流程涉及的相关技术。能够带领团队完成小型项目或复杂功能模块的设计、开发、测试和维护工作。	大学本科及以上学历(计算机、数学、通信、控制及相关专业);5年及以上开发相关领域工作经验。
安全测试工程师	一级	具备安全测试相关基础知识,在学习、指导下参与安全测试或安全测试开发工作,协助解决工作中的常规问题。	大学专科及以上学历(计算机、数学、通信、控制及相关专业);0-2年软件测试、开发或测试支持经验。
	二级	具备安全测试相关工作经验,熟悉安全测试方法,测试流程,测试规范,掌握测试用例和测试方案设计,能够独立完成相关技术领域的安全测试或完成测试工具部分模块的开发。	大学本科及以上学历(计算机、数学、通信、控制及相关专业);3年及以上的软件测试、开发或测试支持经验,独立完成小型项目的测试或独立完成测试产品模块的开发。

	三级	具备丰富的安全测试相关工作经验,系统掌握安全测试方法,测试流程,熟悉业务领域行业规范,主导制定产品/系统在相关技术领域的安全测试策略和计划或主导测试产品的开发,确保团队测试任务顺利完成。	大学本科及以上学历(计算机、数学、通信、控制及相关专业);4年及以上的软件测试、开发或测试支持经验,带领团队完成中型项目测试工作或带领团队完成测试产品的开发工作。
系统工程师	一级	掌握一定的基础运维、集成知识,在明确的流程和指导监督下,完成目标明确的例行性或简单重复性运维、集成工作。	大学专科(相关专业)及以上学历;0-2年集成、运维、实施相关领域工作经验。
	二级	具有较丰富的运维、集成维护经验,独立解决日常工作相关问题。独立完成小型IT项目集成实施工作。	大学本科(相关专业)及以上学历;3年集成、运维、实施相关领域工作经验。
	三级	具有丰富的运行维护、集成经验,独立负责某一业务的运维、集成工作或负责某一技术方向的研究;独立设计相关解决方案,对现有环境开展优化;统筹团队进行小型项目的运维服务。	大学本科(相关专业)及以上学历;4年集成、运维、实施相关领域工作经验。
网络工程师	一级	掌握一定的网络知识,在明确的流程和指导监督下,完成目标明确的例行性或简单重复性网络维护工作。	大学专科(相关专业)及以上学历;0-2年集成、运维、实施、相关领域工作经验。
	二级	具有较丰富的网络维护经验,独立解决日常工作中相关问题。	大学本科(相关专业)及以上学历;3年集成、运维、实施、相关领域工作经验。
	三级	具有丰富的网络维护经验,独立负责网络维护工作或独立设计相关解决方案,对现有环境开展优化;统筹团队进行小型项目的网络维护。	大学本科(相关专业)及以上学历;4年集成、运维、实施、相关领域工作经验。
技术支持岗	一级	掌握基础的IT支持知识与技术,在明确的流程和指导监督下,完成目标明确的例行性或简单重复性支持工作。	大学专科及以上学历;0-2年IT支持经验。
	二级	具有丰富的IT支持知识和经验,在多个IT支持技术领域具有较高的水平;	大学本科及以上学历;3年IT支持经验。

		独立负责公司 IT 支持工作或负责多个 IT 支持领域的持续优化工作；指导一级员工的工作。	
	三级	精通多个 IT 支持技术，负责公司级 IT 支持体系的优化和标准建设，解决整个公司的 IT 疑难问题；指导一、二级员工的工作。	大学本科及以上学历；4 年 IT 支持经验。
数据分析师	一级	具有相关基础技能，在高层级人员指导与明确的规范指引下，完成简单数据工作，协助解决工作中的常规问题。	大学本科及以上学历；0-2 年数据分析经验。
	二级	在某一领域具有较完备的专业知识，在既定目标下，能独立完成相应数据工作，协助推动相应数据解决方案落地。	大学本科及以上学历；3 年数据分析经验。
	三级	具有丰富的专业知识及经验，在数据分析、数据处理、数据可视化等领域中的某一领域具有较高深度的研究。作为主力推动某一领域的的数据应用，参与数据解决方案的规划和产品开发。帮助并指导一级和二级工程师解决问题。	大学本科及以上学历；4 年数据分析经验。
产品经理	二级	独立负责单个产品的规划、设计工作；制订、协调产品计划、主动与相关团队沟通，协助制定相关项目计划，解决产品设计相关工作中的各类问题、积极推进工作的顺利实施；与客户对接，挖掘客户业务需求。	大学本科及以上学历；3 年及以上产品、战略、咨询、软件研发等相关工作经验。
	三级	独立负责产品组的规划、设计工作；制订、协调产品计划、主动与相关团队沟通，协助制定相关项目计划，独立解决产品规划、设计中的难点问题，积极推进工作的顺利实施；能够对客户需求进行深入挖掘，并与研发团队对接。	大学本科及以上学历；4 年及以上产品、战略、咨询、软件研发等相关工作经验。
项目管理岗	一级	具备基本的项目管理相关知识和技能，了解基本的项目管理的基础方法；在明确的流程和指导监督下，可以协助完成目标明确的例行管理工作。	大学本科及以上学历；0~2 年项目管理工作经验。

	二级	熟悉项目管理流程, 掌握实施管理方法, 具有一定的项目管理知识和管理经验; 能独立负责目标和管理流程明确的项目管理工作。	大学本科及以上学历; 3年以上项目管理工作经验。
	三级	熟悉项目管理办法和 workflows, 具有丰富的项目管理经验, 掌握实施管理方法; 具备管理流程规划、管理体系标准制定等相关知识和技能, 能独立负责小型项目管理工作的整体设计和管理; 能独立处理高难度的日常工作, 识别相关风险。	大学本科及以上学历; 4年以上项目管理工作经验。
UI 设计岗	一级	在他人的指导下, 理解产品需求和目标, 根据设计规范产出基本的辅助性设计成果。	大学专科及以上学历; 0~2年 UI 相关经验。
	二级	在有限指导下, 理解产品需求和设计目标, 运用多种基础 UI 的设计方法, 进行项目或系统模块设计工作, 独立完成单一产品的需求对接及实施设计工作, 并对设计结果做出有效解释。	大学本科及以上学历; 3年及以上 UI 相关经验。
	三级	能够独立对接多个关联产品的需求, 制定项目设计目标并开展相关设计工作。运用多种 UI 的设计方法, 进行项目或系统模块设计工作, 并对设计结果做出有效解释。并对接研发部门推进设计成果落地。	大学本科及以上学历; 4年及以上 UI 相关经验或有突出的成果。

(2) 商务要求

本商务要求共有“★”指标 16 项, “#”指标 7 项, “△”指标 0 项。

A、服务要求

序号	重要性	指标项	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
----	-----	-----	--------	-------------

1	★	服务要求	<p>供应商提供的技术外协服务人员应遵守采购人关于软件开发、安全管理、办公场所管理、机房管理等规定，按照采购人的服务要求和标准提供服务。</p>	否
2	★	服务要求	<p>供应商派驻到采购人的技术外协服务人员应接受采购人的考察和评价。</p>	否
3	★	服务要求	<p>供应商应当与派驻采购人的技术外协服务人员签订书面劳动合同，并通过背景调查等手段确保所提供人员信息（包括但不限于身份信息、教育经历、工作履历等）的真实性；供应商应保证根据国家 and 地方规定为技术外协服务人员缴纳社会保险、住房公积金，应尽力避免与提供服务人员产生劳动纠纷，以免影响采购人相关业务的开展。</p>	否
4	★	服务要求	<p>供应商及供应商所派技术外协服务人员，应当遵守采购人的保密规定，并按要求签署保密承诺书。供应商应保证所派技术外协服务人员已按采购人要求接受安全保密培训。如出现违反保密承诺书中规定的情况，采购人有权终止合作，并要求供应商赔偿由此给采购人造成的全部损失。</p>	否

5	★	服务要求	<p>供应商应保证所派技术外协服务人员具有必要的个人终端工作设备（如笔记本电脑、书写工具、存储等）并保证设备中无侵犯第三人知识产权的软件等。</p>	否
6	★	服务要求	<p>供应商应保证对提供给采购人的服务享有合法权利，不侵犯任何第三方的知识产权等权益（包括但不限于商标权、专利权、版权、对不便申请专利的技术秘密和商业秘密的权利等）。</p>	否
7	★	服务要求	<p>供应商应按采购人要求签署廉洁共建承诺书，如出现违反承诺的情况，采购人有权终止合同。</p>	否
8	★	服务要求	<p>供应商应严格按照采购人的时限要求提供服务，如因供应商未按合同约定的时间提前通知采购人等原因导致所派技术外协服务人员账号开通不及时等，进而影响服务质量的，不予计入服务天数；如因供应商原因导致入场或离场等信息填写错误进而造成费用结算有误的，其后果由供应商承担。</p>	否
9	★	服务要求	<p>供应商及供应商所派技术外协服务人员在项目实施过程中获悉的采购人或采购人客户的全部信息和资料，包括商业秘密和技术秘密等，除为履行双方签订的合同目的外，不</p>	否

			得自行使用或向任何第三者公开或泄漏。	
10	★	服务要求	经采购人要求或在双方签订的合同终止时, 供应商应按照采购人的指示将供应商或供应商所派技术外协服务人员所掌握的有关采购人或采购人客户的信息和资料全部交还采购人, 或在采购人在场的情况下予以销毁。	否
11	★	服务要求	采购人有权根据工作安排调整技术外协服务需求, 在需求减少时提前5个工作日通知供应商安排技术外协服务人员离场; 在出现技术外协服务人员提供的服务不合格、违反技术外协合同约定、保密承诺书或公司相关规定的, 采购人有权要求技术外协服务人员第一时间离场。	否
12	★	服务要求	供应商不得临时抽调所派技术外协服务人员。	否
13	★	服务要求	供应商应使用打卡软件、打卡机等方式如实记录所派技术外协服务人员出勤情况, 并定期向采购人提供所派技术外协服务人员的出勤记录。	是, 在序号 18 服务方案中明确记录考勤的方式
14	★	服务要求	供应商应按照采购人的要求聘请或者委托独立第三方机构自行开展风险评估。	否

15	★	服务要求	供应商应按照采购人的要求按季度反馈股权变动、管理人员变动、诉讼纠纷等信息。	否
16	#	服务要求	供应商应为本项目指定一名项目经理,负责与采购人进行日常工作的对接,该项目经理需已在供应商公司工作至少1年以上,熟悉技术外协服务流程,熟悉供应商公司内部人员情况。	是,需提供项目经理情况表及项目经理的劳动合同复印件
17	#	服务要求	供应商应在人员内部资源池选拔、外部渠道招聘、晋升、培训、绩效考核、考勤管理等方面有相应的制度,以保证能够及时满足采购人的服务需求。	是,需提供人员管理方案
18	#	服务要求	供应商应结合采购人的情况提供明确的服务方案,包括但不限于关于人员入离场、现场管理的规定等。	是,需提供服务方案
19	#	服务要求	供应商应在突发事件(如保密泄露、疫情防控等)应急处理和响应方面具有相应的管理机制。	是,需提供应急处理方案
20	#	服务要求	供应商应在网络信息安全、人员行为安全、数据安全等方面具有相应的制度,供应商应建立培训机制,包括但不限于人员行为要求、保密意识、网络信息安全意识、数据安全意识等。	是,需提供安全保障方案

21	#	服务要求	供应商应储备技术外协服务人员资源池。	是，需提供资源池人数。
22	#	服务要求	供应商应具备一定的交付能力。	是，需提供交付明细单。
23	★	服务要求	履约过程中，供应商需及时响应采购人的需求，根据采购人要求提供简历，并根据采购人反馈的面试结果，安排外协人员入场。	否

B、付款方式

序号	付款节点 (进度)	付款条件	付款比例 (或金额)	资金支付方式	备注
1	半年	由采购人提供实际服务天数，发给供应商核对。双方确认技术外协服务人员服务费的金额无误后进行结算。	据实结算	对公转账	备注附后

1) 技术外协服务费用以半年为结算周期，在供应商所派技术外协服务人员完成该半年的工作后进行结算。双方联系人或联系人指定人员应当在每个费用结算周期结束后，按照本合同约定的供应商所派技术外协服务人员服务费的金额进行结算，双方确认技术外协服务人员服务费的金额无误

后, 供应商应在 5 个工作日内按照双方所确认的金额开具等额增值税专用发票和请款函给采购人, 采购人收到发票核算无误后, 向供应商支付该半年的技术外协服务人员服务费。如供应商未在规定时间内提交结算材料, 则与下半年费用一同结算;

2) 采购人向供应商支付的技术外协服务人员服务费, 以“人月”为计价单位(含税, 税率为 6%) (适用税率随税收政策的调整而变化), “人月”指供应商派出 1 位合格的技术外协服务人员提供服务满 22 天, 采购人所应支付给供应商的费用;

3) 服务费计算方法:

技术外协服务人员服务费(月度) = 该人员的服务费单价 × 当月实际服务天数 ÷ 22;

4) 采购人按双方约定期限按时支付供应商技术外协服务费用, 供应商所派技术外协服务人员因采购人工作需要出差的, 交通费、住宿费按照采购人正式员工同级人员标准实报实销;

5) 除以上约定费用外, 采购人不再向供应商支付其它费用。对于按国家或地方规定应给技术外协服务人员的福利或其它待遇, 包括社会保险、公积金等, 应由供应商负责承担相应义务, 采购人不承担该项责任和义务。

4. 包 4 (成都分公司)

(1) 技术要求

本技术要求共有“★”指标 1 项, “#”指标 0 项, “△”指标 0 项。

序号	重要性	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
1	★	技术要求	供应商须能够按照采购人的需求和服务地点提供不同级别的服务。（具体见附表：后端开发技术外协服务要求）	是，供应商提供承诺函，并加盖投标人公章。

附表：

后端开发技术外协服务要求

岗位名称	级别	职责定位	基本条件
后端开发工程师	一级	具有一定的后端开发知识和经验,严格遵循公司软件开发流程,负责某个任务的设计和实现,在高级别工程师的指导下,完成简单功能模块的设计、编码、单元测试、调试和维护等。	大学专科及以上学历（计算机、数学、通信、控制及相关专业）；0-2年开发相关领域工作经验。
	二级	具有丰富的设计、后端开发等知识和经验,理解完整软件开发流程涉及的相关技术,在某个技术方向具有较高的水平。能够负责一般功能模块的设计、开发、测试和维护工作。	大学本科及以上学历（计算机、数学、通信、控制及相关专业）；3年及以上开发相关领域工作经验。
	三级	在后端软件研发方面具有较高的技术水平,具有丰富的设计、开发等知识和经验,熟悉完整软件开发流程涉及的相关技术。能够带领团队完成小型项目或复杂功能模块的设计、开发、测试和维护工作。	大学本科及以上学历（计算机、数学、通信、控制及相关专业）；5年及以上开发相关领域工作经验。

(2) 商务要求

本商务要求共有“★”指标 16 项，“#”指标 7 项，“△”指标 0 项。

A、服务要求

序号	重要性	指标项	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
1	★	服务要求	供应商提供的技术外协服务人员应遵守采购人关于软件开发、安全管理、办公场所管理、机房管理等规定，按照采购人的服务要求和标准提供服务。	否
2	★	服务要求	供应商派驻到采购人的技术外协服务人员应接受采购人的考察和评价。	否
3	★	服务要求	供应商应当与派驻采购人的技术外协服务人员签订书面劳动合同，并通过背景调查等手段确保所提供人员信息（包括但不限于身份信息、教育经历、工作履历等）的真实性；供应商应保证根据国家 and 地方规定为技术外协服务人员缴纳社会保险、住房公积金，应尽力避免与提供服务人员产生劳动纠纷，以免影响采购人相关业务的开展。	否

4	★	服务要求	<p>供应商及供应商所派技术外协服务人员,应当遵守采购人的保密规定,并按要求签署保密承诺书。供应商应保证所派技术外协服务人员已按采购人要求接受安全保密培训。如出现违反保密承诺书中规定的情况,采购人有权终止合作,并要求供应商赔偿由此给采购人造成的全部损失。</p>	否
5	★	服务要求	<p>供应商应保证所派技术外协服务人员具有必要的个人终端工作设备(如笔记本电脑、书写工具、存储等)并保证设备中无侵犯第三人知识产权的软件等。</p>	否
6	★	服务要求	<p>供应商应保证对提供给采购人的服务享有合法权利,不侵犯任何第三方的知识产权等权益(包括但不限于商标权、专利权、版权、对不便申请专利的技术秘密和商业秘密的权利等)。</p>	否
7	★	服务要求	<p>供应商应按采购人要求签署廉洁共建承诺书,如出现违反承诺的情况,采购人有权终止合同。</p>	否

8	★	服务要求	<p>供应商应严格按照采购人的时限要求提供服务,如因供应商未按合同约定的时间提前通知采购人等原因导致所派技术外协服务人员账号开通不及时等,进而影响服务质量的,不予计入服务天数;如因供应商原因导致入场或离场等信息填写错误进而造成费用结算有误的,其后果由供应商承担。</p>	否
9	★	服务要求	<p>供应商及供应商所派技术外协服务人员在项目实施过程中获悉的采购人或采购人客户的全部信息和资料,包括商业秘密和技术秘密等,除为履行双方签订的合同目的外,不得自行使用或向任何第三者公开或泄漏。</p>	否
10	★	服务要求	<p>经采购人要求或在双方签订的合同终止时,供应商应按照采购人的指示将供应商或供应商所派技术外协服务人员所掌握的有关采购人或采购人客户的信息和资料全部交还采购人,或在采购人在场的情况下予以销毁。</p>	否
11	★	服务要求	<p>采购人有权根据工作安排调整技术外协服务需求,在需求减少时提前5个工作日通知供应商安排技术外协服务人员离场;在出现技术外协服务人员提供的服务不合格、违反技术外协合同约定、保密承诺书或公司相</p>	否

			关规定的,采购人有权要求技术外协服务人员第一时间离场。	
12	★	服务要求	供应商不得临时抽调所派技术外协服务人员。	否
13	★	服务要求	供应商应使用打卡软件、打卡机等方式如实记录所派技术外协服务人员出勤情况,并定期向采购人提供所派技术外协服务人员的出勤记录。	是,在序号18服务方案中明确记录考勤的方式
14	★	服务要求	供应商应按照采购人的要求聘请或者委托独立第三方机构自行开展风险评估。	否
15	★	服务要求	供应商应按照采购人的要求按季度反馈股权变动、管理人员变动、诉讼纠纷等信息。	否
16	#	服务要求	供应商应为本项目指定一名项目经理,负责与采购人进行日常工作的对接,该项目经理需已在供应商公司工作至少1年以上,熟悉技术外协服务流程,熟悉供应商公司内部人员情况。	是,需提供项目经理情况及项目经理的劳动合同复印件
17	#	服务要求	供应商应在人员内部资源池选拔、外部渠道招聘、晋升、培训、绩效考核、考勤管理等方面有相应的制度,以保证能够及时满足采购人的服务需求。	是,需提供人员管理方案

18	#	服务要求	供应商应结合采购人的情况提供明确的服务方案,包括但不限于关于人员入离场、现场管理的规定等。	是,需提供服务方案
19	#	服务要求	供应商应在突发事件(如保密泄露、疫情防控等)应急处理和响应方面具有相应的管理机制。	是,需提供应急处理方案
20	#	服务要求	供应商应在网络信息安全、人员行为安全、数据安全等方面具有相应的制度,供应商应建立培训机制,包括但不限于人员行为要求、保密意识、网络信息安全意识、数据安全意识等。	是,需提供安全保障方案
21	#	服务要求	供应商应储备技术外协服务人员资源池。	是,需提供资源池人数。
22	#	服务要求	供应商应具备一定的交付能力。	是,需提供交付明细单。
23	★	服务要求	履约过程中,供应商需及时响应采购人的需求,根据采购人要求提供简历,并根据采购人反馈的面试结果,安排外协人员入场。	否

B、付款方式

序号	付款节点 (进度)	付款条件	付款比例 (或金额)	资金支 付方式	备注
1	季度	由采购人提供实际服务天数,发给供应商核对。双方确认技术外协服务人员服务费的金额无误后进行结算。	据实结算	对公转账	备注 附后

1) 技术外协服务费用以季度为结算周期,在供应商所派技术外协服务人员完成该季度的工作后进行结算。双方联系人或联系人指定人员应当在每个费用结算周期结束后 15 个工作日内,按照本合同约定的供应商所派技术外协服务人员服务费的金额进行结算,双方确认技术外协服务人员服务费的金额无误后,供应商应在 5 个工作日内按照双方所确认的金额开具等额增值税专用发票和请款函给采购人,采购人收到发票核算无误后,向供应商支付该季度的技术外协服务人员服务费。如供应商未在规定时间内提交结算材料,则与下季度费用一同结算;

2) 采购人向供应商支付的技术外协服务人员服务费,以“人月”为计价单位(含税,税率为 6%) (适用税率随税收政策的调整而变化),“人月”指供应商派出 1 位合格的技术外协服务人员提供服务满 22 天,采购人所应支付给供应商的费用;

3) 服务费计算方法:

技术外协服务人员服务费(月度) = 该人员的服务费单价 × 当月实际服务天数 ÷ 22;

4) 采购人按双方约定期限按时支付供应商技术外协服务费用, 供应商所派技术外协服务人员因采购人工作需要出差的, 交通费、住宿费按照采购人正式员工同级人员标准实报实销;

5) 除以上约定费用外, 采购人不再向供应商支付其它费用。对于按国家或地方规定应给技术外协服务人员的福利或其它待遇, 包括社会保险、公积金等, 应由供应商负责承担相应义务, 采购人不承担该项责任和义务。

5. 包 5 (成都分公司)

(1) 技术要求

本技术要求共有“★”指标 1 项, “#”指标 0 项, “△”指标 0 项。

序号	重要性	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
1	★	技术要求	供应商须能够按照采购人的需求和服务地点提供不同级别的服务。(具体见附表: 软件测试技术外协服务要求)	是, 供应商提供承诺函, 并加盖投标人公章。

附表:

软件测试技术外协服务要求

岗位名称	级别	职责定位	基本条件
软件测试工程师	一级	具备软件测试相关基础知识, 在学习、指导下参与测试或测试工具开发工作,	大学专科及以上学历 (计算机、数学、通

		协助解决工作中的常规问题。	信、控制及相关专业);0-2年软件测试、开发或测试支持经验。
	二级	具备软件测试相关工作经验,熟悉测试方法,测试流程,测试规范,掌握测试用例和测试方案设计,能够独立完成相关技术领域的测试或完成测试工具部分模块的开发。	大学本科及以上学历(计算机、数学、通信、控制及相关专业);3年及以上的软件测试、开发或测试支持经验,独立完成小型项目的测试或独立完成测试产品模块的开发。
	三级	具备丰富的软件测试相关工作经验,系统掌握测试方法,测试流程,熟悉业务领域行业规范,主导制定产品/系统的相关技术领域的测试策略和计划或主导测试产品的开发,确保团队测试任务顺利完成。	大学本科及以上学历(计算机、数学、通信、控制及相关专业);4年及以上的软件测试、开发或测试支持经验,带领团队完成中型项目测试工作或带领团队完成测试产品的开发工作。

(2) 商务要求

本商务要求共有“★”指标 16 项,“#”指标 7 项,“△”指标 0 项。

A、服务要求

序号	重要性	指标项	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
----	-----	-----	--------	-------------

1	★	服务要求	<p>供应商提供的技术外协服务人员应遵守采购人关于软件开发、安全管理、办公场所管理、机房管理等规定，按照采购人的服务要求和标准提供服务。</p>	否
2	★	服务要求	<p>供应商派驻到采购人的技术外协服务人员应接受采购人的考察和评价。</p>	否
3	★	服务要求	<p>供应商应当与派驻采购人的技术外协服务人员签订书面劳动合同，并通过背景调查等手段确保所提供人员信息（包括但不限于身份信息、教育经历、工作履历等）的真实性；供应商应保证根据国家和地方规定为技术外协服务人员缴纳社会保险、住房公积金，应尽力避免与提供服务人员产生劳动纠纷，以免影响采购人相关业务的开展。</p>	否
4	★	服务要求	<p>供应商及供应商所派技术外协服务人员，应当遵守采购人的保密规定，并按要求签署保密承诺书。供应商应保证所派技术外协服务人员已按采购人要求接受安全保密培训。如出现违反保密承诺书中规定的情况，采购人有权终止合作，并要求供应商</p>	否

			赔偿由此给采购人造成的全部损失。	
5	★	服务要求	供应商应保证所派技术外协服务人员具有必要的个人终端工作设备（如笔记本电脑、书写工具、存储等）并保证设备中无侵犯第三人知识产权的软件等。	否
6	★	服务要求	供应商应保证对提供给采购人的服务享有合法权利，不侵犯任何第三方的知识产权等权益（包括但不限于商标权、专利权、版权、对不便申请专利的技术秘密和商业秘密的权利等）。	否
7	★	服务要求	供应商应按采购人要求签署廉洁共建承诺书，如出现违反承诺的情况，采购人有权终止合同。	否
8	★	服务要求	供应商应严格按照采购人的时限要求提供服务，如因供应商未按合同约定的时间提前通知采购人等原因导致所派技术外协服务人员账号开通不及时等，进而影响服务质量的，不予计入服务天数；如因供应商原因导致入场或离场等信息填写错误进而造成费用结算有误的，其后果由供应商承担。	否

9	★	服务要求	<p>供应商及供应商所派技术外协服务人员在项目实施过程中获悉的采购人或采购人客户的全部信息和资料，包括商业秘密和技术秘密等，除为履行双方签订的合同目的外，不得自行使用或向任何第三者公开或泄漏。</p>	否
10	★	服务要求	<p>经采购人要求或在双方签订的合同终止时，供应商应按照采购人的指示将供应商或供应商所派技术外协服务人员所掌握的有关采购人或采购人客户的信息和资料全部交还采购人，或在采购人在场的情况下予以销毁。</p>	否
11	★	服务要求	<p>采购人有权根据工作安排调整技术外协服务需求，在需求减少时提前5个工作日通知供应商安排技术外协服务人员离场；在出现技术外协服务人员提供的服务不合格、违反技术外协合同约定、保密承诺书或公司相关规定的，采购人有权要求技术外协服务人员第一时间离场。</p>	否
12	★	服务要求	<p>供应商不得临时抽调所派技术外协服务人员。</p>	否
13	★	服务要求	<p>供应商应使用打卡软件、打卡机等方式如实记录所派技术外协服务人员出勤情况，并定期向采购人提供所派技术外协服务人员的出勤记录。</p>	是，在序号18服务方案中明确记录考勤的方式

14	★	服务要求	供应商应按照采购人的要求聘请或者委托独立第三方机构自行开展风险评估。	否
15	★	服务要求	供应商应按照采购人的要求按季度反馈股权变动、管理人员变动、诉讼纠纷等信息。	否
16	#	服务要求	供应商应为本项目指定一名项目经理，负责与采购人进行日常工作的对接，该项目经理需已在供应商公司工作至少1年以上，熟悉技术外协服务流程，熟悉供应商公司内部人员情况。	是，需提供项目经理情况表及项目经理的劳动合同复印件
17	#	服务要求	供应商应在人员内部资源池选拔、外部渠道招聘、晋升、培训、绩效考核、考勤管理等方面有相应的制度，以保证能够及时满足采购人的服务需求。	是，需提供人员管理方案
18	#	服务要求	供应商应结合采购人的情况提供明确的服务方案，包括但不限于关于人员入离场、现场管理的规定等。	是，需提供服务方案
19	#	服务要求	供应商应在突发事件（如保密泄露、疫情防控等）应急处理和响应方面具有相应的管理机制。	是，需提供应急处理方案

20	#	服务要求	供应商应在网络信息安全、人员行为安全、数据安全等方面具有相应的制度, 供应商应建立培训机制, 包括但不限于人员行为要求、保密意识、网络信息安全意识、数据安全意识等。	是, 需提供安全保障方案
21	#	服务要求	供应商应储备技术外协服务人员资源池。	是, 需提供资源池人数。
22	#	服务要求	供应商应具备一定的交付能力。	是, 需提供交付明细单。
23	★	服务要求	履约过程中, 供应商需及时响应采购人的需求, 根据采购人要求提供简历, 并根据采购人反馈的面试结果, 安排外协人员入场。	否

B、付款方式

序号	付款节点 (进度)	付款条件	付款比例 (或金额)	资金支付方式	备注
1	季度	由采购人提供实际服务天数, 发给供应商核对。双方确认技术外协服务人员服务费的金额无误后进行结算。	据实结算	对公转账	备注附后

1) 技术外协服务费用以季度为结算周期, 在供应商所派

技术外协服务人员完成该季度的工作后进行结算。双方联系人或联系人指定人员应当在每个费用结算周期结束后 15 个工作日内,按照本合同约定的供应商所派技术外协服务人员服务费的金额进行结算,双方确认技术外协服务人员服务费的金额无误后,供应商应在 5 个工作日内按照双方所确认的金额开具等额增值税专用发票和请款函给采购人,采购人收到发票核算无误后,向供应商支付该季度的技术外协服务人员服务费。如供应商未在规定时间内提交结算材料,则与下季度费用一同结算;

2) 采购人向供应商支付的技术外协服务人员服务费,以“人月”为计价单位(含税,税率为 6%) (适用税率随税收政策的调整而变化),“人月”指供应商派出 1 位合格的技术外协服务人员提供服务满 22 天,采购人所应支付给供应商的费用;

3) 服务费计算方法:

技术外协服务人员服务费(月度) = 该人员的服务费单价 × 当月实际服务天数 ÷ 22;

4) 采购人按双方约定期限按时支付供应商技术外协服务费用,供应商所派技术外协服务人员因采购人工作需要出差的,交通费、住宿费按照采购人正式员工同级人员标准实报实销;

5) 除以上约定费用外,采购人不再向供应商支付其它费用。对于按国家或地方规定应给技术外协服务人员的福利或其它待遇,包括社会保险、公积金等,应由供应商负责承担相应义务,采购人不承担该项责任和义务。

6. 包 6 (成都分公司)

(1) 技术要求

本技术要求共有“★”指标 1 项，“#”指标 0 项，“△”指标 0 项。

序号	重要性	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
1	★	技术要求	供应商须能够按照采购人的需求和服务地点提供不同级别的服务。（具体见附表：前端开发、数据分析等技术外协服务要求）	是，供应商提供承诺函，并加盖投标人公章。

附表：

前端开发、数据分析等技术外协服务要求

岗位名称	级别	职责定位	基本条件
前端开发工程师	一级	具有一定的软件开发知识和经验,严格遵循公司软件开发流程,负责某个任务的设计和实现,在高级别工程师的指导下,完成简单功能模块的设计、编码、单元测试、调试和维护等。	大学专科及以上学历（计算机、数学、通信、控制及相关专业）；0-2年开发相关领域工作经验。
	二级	具有丰富的设计、开发等知识和经验,理解完整软件开发流程涉及的相关技术,在某个技术方向具有较高的水平。能够负责一般功能模块的设计、开发、测试和维护工作。	大学本科及以上学历（计算机、数学、通信、控制及相关专业）；3年及以上开发相关领域工作经验。
	三级	在软件研发方面具有较高的技术水平,具有丰富的设计、开发等知识和经验,熟悉完整软件开发流程涉及的相关技术。能够带领团队完成小型项目或复杂	大学本科及以上学历（计算机、数学、通信、控制及相关专业）；5年及以上开发

		功能模块的设计、开发、测试和维护工作。	相关领域工作经验。
数据分析师	一级	具有相关基础技能,在高层级人员指导与明确的规范指引下,完成简单数据工作,协助解决工作中的常规问题。	大学本科及以上学历;0-2年数据分析经验。
	二级	在某一领域具有较完备的专业知识,在既定目标下,能独立完成相应数据工作,协助推动相应数据解决方案落地。	大学本科及以上学历;3年数据分析经验。
	三级	具有丰富的专业知识及经验,在数据分析、数据处理、数据可视化等领域中的某一领域具有较高深度的研究。作为主力推动某一领域的数应用,参与数据解决方案的规划和产品开发。帮助并指导一级和二级工程师解决问题。	大学本科及以上学历;4年数据分析经验。
产品经理	二级	独立负责单个产品的规划、设计工作;制订、协调产品计划、主动与相关团队沟通,协助制定相关项目计划,解决产品设计相关工作中的各类问题、积极推进工作的顺利实施;与客户对接,挖掘客户业务需求。	大学本科及以上学历;3年及以上产品、战略、咨询、软件研发等相关工作经验。
	三级	独立负责产品组的规划、设计工作;制订、协调产品计划、主动与相关团队沟通,协助制定相关项目计划,独立解决产品规划、设计中的难点问题,积极推进工作的顺利实施;能够对客户需求进行深入挖掘,并与研发团队对接。	大学本科及以上学历;4年及以上产品、战略、咨询、软件研发等相关工作经验。

(2) 商务要求

本商务要求共有“★”指标 16 项,“#”指标 7 项,“△”指标 0 项。

A、服务要求

序号	重要性	指标项	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
1	★	服务要求	供应商提供的技术外协服务人员应遵守采购人关于软件开发、安全管理、办公场所管理、机房管理等规定,按照采购人的服务要求和标准提供服务。	否
2	★	服务要求	供应商派驻到采购人的技术外协服务人员应接受采购人的考察和评价。	否
3	★	服务要求	供应商应当与派驻采购人的技术外协服务人员签订书面劳动合同,并通过背景调查等手段确保所提供人员信息(包括但不限于身份信息、教育经历、工作履历等)的真实性;供应商应保证根据国家和地方规定为技术外协服务人员缴纳社会保险、住房公积金,应尽力避免与提供服务人员产生劳动纠纷,以免影响采购人相关业务的开展。	否
4	★	服务要求	供应商及供应商所派技术外协服务人员,应当遵守采购人的保密规定,并按要求签署保密承诺书。供应商应保证所派技术外协服务人员已按采购人要求接受安全保密培训。如	否

			出现违反保密承诺书中规定的情况，采购人有权终止合作，并要求供应商赔偿由此给采购人造成的全部损失。	
5	★	服务要求	供应商应保证所派技术外协服务人员具有必要的个人终端工作设备（如笔记本电脑、书写工具、存储等）并保证设备中无侵犯第三人知识产权的软件等。	否
6	★	服务要求	供应商应保证对提供给采购人的服务享有合法权利，不侵犯任何第三方的知识产权等权益（包括但不限于商标权、专利权、版权、对不便申请专利的技术秘密和商业秘密的权利等）。	否
7	★	服务要求	供应商应按采购人要求签署廉洁共建承诺书，如出现违反承诺的情况，采购人有权终止合同。	否
8	★	服务要求	供应商应严格按照采购人的时限要求提供服务，如因供应商未按合同约定的时间提前通知采购人等原因导致所派技术外协服务人员账号开通不及时等，进而影响服务质量的，不予计入服务天数；如因供应商原因导致入场或离场等信息填写错误进而造成费用结算有误的，其后果由供应商承担。	否

9	★	服务要求	<p>供应商及供应商所派技术外协服务人员在项目实施过程中获悉的采购人或采购人客户的全部信息和资料，包括商业秘密和技术秘密等，除为履行双方签订的合同目的外，不得自行使用或向任何第三者公开或泄漏。</p>	否
10	★	服务要求	<p>经采购人要求或在双方签订的合同终止时，供应商应按照采购人的指示将供应商或供应商所派技术外协服务人员所掌握的有关采购人或采购人客户的信息和资料全部交还采购人，或在采购人在场的情况下予以销毁。</p>	否
11	★	服务要求	<p>采购人有权根据工作安排调整技术外协服务需求，在需求减少时提前5个工作日通知供应商安排技术外协服务人员离场；在出现技术外协服务人员提供的服务不合格、违反技术外协合同约定、保密承诺书或公司相关规定的，采购人有权要求技术外协服务人员第一时间离场。</p>	否
12	★	服务要求	<p>供应商不得临时抽调所派技术外协服务人员。</p>	否
13	★	服务要求	<p>供应商应使用打卡软件、打卡机等方式如实记录所派技术外协服务人员出勤情况，并定期向采购人提供所派技术外协服务人员的出勤记录。</p>	是，在序号 18 服务方案中明确记录考勤的方式

14	★	服务要求	供应商应按照采购人的要求聘请或者委托独立第三方机构自行开展风险评估。	否
15	★	服务要求	供应商应按照采购人的要求按季度反馈股权变动、管理人员变动、诉讼纠纷等信息。	否
16	#	服务要求	供应商应为本项目指定一名项目经理,负责与采购人进行日常工作的对接,该项目经理需已在供应商公司工作至少1年以上,熟悉技术外协服务流程,熟悉供应商公司内部人员情况。	是,需提供项目经理情况表及项目经理的劳动合同复印件
17	#	服务要求	供应商应在人员内部资源池选拔、外部渠道招聘、晋升、培训、绩效考核、考勤管理等方面有相应的制度,以保证能够及时满足采购人的服务需求。	是,需提供人员管理方案
18	#	服务要求	供应商应结合采购人的情况提供明确的服务方案,包括但不限于关于人员入离场、现场管理的规定等。	是,需提供服务方案
19	#	服务要求	供应商应在突发事件(如保密泄露、疫情防控等)应急处理和响应方面具有相应的管理机制。	是,需提供应急处理方案
20	#	服务要求	供应商应在网络信息安全、人员行为安全、数据安全等方面具有相应的制度,供应商应建立培训机制,包括但不限于人员行为要求、保密意	是,需提供安全保障方案

			识、网络信息安全意识、数据安全意识等。	
21	#	服务要求	供应商应储备技术外协服务人员资源池。	是, 需提供资源池人数。
22	#	服务要求	供应商应具备一定的交付能力。	是, 需提供交付明细单。
23	★	服务要求	履约过程中, 供应商需及时响应采购人的需求, 根据采购人要求提供简历, 并根据采购人反馈的面试结果, 安排外协人员入场。	否

B、付款方式

序号	付款节点 (进度)	付款条件	付款比例 (或金额)	资金支付方式	备注
1	季度	由采购人提供实际服务天数, 发给供应商核对。双方确认技术外协服务人员服务费的金额无误后进行结算。	据实结算	对公转账	备注附后

1) 技术外协服务费用以季度为结算周期, 在供应商所派技术外协服务人员完成该季度的工作后进行结算。双方联系人或联系人指定人员应当在每个费用结算周期结束后 15 个

工作日内,按照本合同约定的供应商所派技术外协服务人员服务费的金额进行结算,双方确认技术外协服务人员服务费的金额无误后,供应商应在5个工作日内按照双方所确认的金额开具等额增值税专用发票和请款函给采购人,采购人收到发票核算无误后,向供应商支付该季度的技术外协服务人员服务费。如供应商未在规定时间内提交结算材料,则与下季度费用一同结算;

2) 采购人向供应商支付的技术外协服务人员服务费,以“人月”为计价单位(含税,税率为6%)(适用税率随税收政策的调整而变化)，“人月”指供应商派出1位合格的技术外协服务人员提供服务满22天,采购人所应支付给供应商的费用;

3) 服务费计算方法:

技术外协服务人员服务费(月度) = 该人员的服务费单价 × 当月实际服务天数 ÷ 22;

4) 采购人按双方约定期限按时支付供应商技术外协服务费用,供应商所派技术外协服务人员因采购人工作需要出差的,交通费、住宿费按照采购人正式员工同级人员标准实报实销;

5) 除以上约定费用外,采购人不再向供应商支付其它费用。对于按国家或地方规定应给技术外协服务人员的福利或其它待遇,包括社会保险、公积金等,应由供应商负责承担相应义务,采购人不承担该项责任和义务。

7. 包7(天津分公司)

(1) 技术要求

本技术要求共有“★”指标 1 项，“#”指标 0 项，“△”指标 0 项。

附表：

序号	重要性	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
1	★	技术要求	供应商须能够按照采购人的需求和服务地点提供不同级别的服务。（具体见附表：技术外协服务要求）	是，供应商提供承诺函，并加盖投标人公章。

技术外协服务要求

子类	岗位名称	级别	职责定位	基本条件
开发	后端开发工程师	一级	具有一定的后端开发知识和经验,严格遵循公司软件开发流程,负责某个任务的设计和实现,在高级别工程师的指导下,完成简单功能模块的设计、编码、单元测试、调试和维护等。	大学专科及以上学历（计算机、数学、通信、控制及相关专业）；0-2年开发相关领域工作经验。
		二级	具有丰富的设计、后端开发等知识和经验,理解完整软件开发流程涉及的相关技术,在某个技术方向具有较高的水平。能够负责一般功能模块的设计、开发、测试和维护工作。	大学本科及以上学历（计算机、数学、通信、控制及相关专业）；3年及以上开发相关领域工作经验。
		三级	在后端软件研发方面具有较高的技术水平,具有丰富的设计、开发等知识和经验,熟悉完整软件开发流程涉及的相关技术。能够带领团队完成小型项目或复杂功能模块的设计、开发、测试和维	大学本科及以上学历（计算机、数学、通信、控制及相关专业）；5年及以上开发相关领域工作经验。

			护工作。	
测试	软件测试工程师	一级	具备软件测试相关基础知识, 在学习、指导下参与测试或测试工具开发工作, 协助解决工作中的常规问题。	大学专科及以上学历 (计算机、数学、通信、控制及相关专业); 0-2 年软件测试、开发或测试支持经验。
		二级	具备软件测试相关工作经验, 熟悉测试方法, 测试流程, 测试规范, 掌握测试用例和测试方案设计, 能够独立完成相关技术领域的测试或完成测试工具部分模块的开发。	大学本科及以上学历 (计算机、数学、通信、控制及相关专业); 3 年及以上的软件测试、开发或测试支持经验, 独立完成小型项目的测试或独立完成测试产品模块的开发。
		三级	具备丰富的软件测试相关工作经验, 系统掌握测试方法, 测试流程, 熟悉业务领域行业规范, 主导制定产品/系统在相关技术领域的测试策略和计划或主导测试产品的开发, 确保团队测试任务顺利完成。	大学本科及以上学历 (计算机、数学、通信、控制及相关专业); 4 年及以上的软件测试、开发或测试支持经验, 带领团队完成中型项目测试工作或带领团队完成测试产品的开发工作。
技术支持	技术支持岗	一级	掌握基础的 IT 支持知识与技术, 在明确的流程和指导监督下, 完成目标明确的例行性或简单重复性支持工作。	大学专科及以上学历; 0-2 年 IT 支持经验。
		二级	具有丰富的 IT 支持知识和经验, 在多个 IT 支持技术领域具有较高的水平; 独立负责公司 IT 支持工作或负责多个 IT 支持领域的持续优化工作; 指导一级员工的工作。	大学本科及以上学历; 3 年 IT 支持经验。

		三级	精通多个 IT 支持技术, 负责公司级 IT 支持体系的优化和标准建设, 解决整个公司的 IT 疑难问题; 指导一、二级员工的工作。	大学本科及以上学历; 4 年 IT 支持经验。
--	--	----	--	-------------------------

(2) 商务要求

本商务要求共有“★”指标 16 项, “#”指标 8 项,

“△”指标 0 项。A、服务要求

序号	重要性	指标项	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
1	★	服务要求	供应商提供的技术外协服务人员应遵守采购人关于软件开发、安全管理、办公场所管理、机房管理等规定, 按照采购人的服务要求和标准提供服务。	否
2	★	服务要求	供应商派驻到采购人的技术外协服务人员应接受采购人的考察和评价。	否
3	★	服务要求	供应商应当与派往采购人的技术外协服务人员签订书面劳动合同, 并通过背景调查等手段确保所提供人员信息 (包括但不限于身份信息、教育经历、工作履历等) 的真实性; 供应商应保证根据国家和地方规定为技术外协服务人员缴纳社会保险、住房公积金, 应尽力避免与提供服务人员	否

			产生劳动纠纷，以免影响采购人相关业务的开展。	
4	★	服务要求	供应商及供应商所派技术外协服务人员，应当遵守采购人的保密规定，并按采购人要求签署保密承诺书。供应商应保证所派技术外协服务人员已按采购人要求接受安全保密培训。如出现违反保密承诺书中规定的情况，采购人有权终止合作，并要求供应商赔偿由此给采购人造成的全部损失	否
5	★	服务要求	供应商应保证所派技术外协服务人员具有必要的个人终端工作设备（如笔记本电脑、书写工具、存储等）并保证设备中无侵犯第三人知识产权的软件等。	否
6	★	服务要求	供应商应保证对提供给采购人的服务享有合法权利，不侵犯任何第三方的知识产权等权益（包括但不限于商标权、专利权、版权、对不便申请专利的技术秘密和商业秘密的权利等）。	否
7	★	服务要求	供应商应按采购人要求签署廉洁共建承诺书，如出现违反承诺的情况，采购人有权终止合同。	否
8	★	服务要求	供应商应严格按照采购人的时限要求提供服务，如因供应商未按合同约定的时间提前通知采购人等原因导致所派技术外协服务人员账号开通不及时等，进而影响	否

			服务质量的，不予计入服务天数；如因供应商原因导致入场或离场信息填写错误而造成费用结算有误的，其后果由供应商承担。	
9	★	服务要求	供应商及供应商所派技术外协服务人员在项目实施过程中获悉的采购人或采购人客户的全部信息和资料，包括商业秘密和技术秘密等，除为履行双方签订的合同目的外，不得自行使用或向任何第三者公开或泄漏。	否
10	★	服务要求	经采购人要求或在双方签订的合同终止时，供应商应按照采购人的指示将供应商或供应商所派技术外协服务人员所掌握的有关采购人或采购人客户的信息或资料交还采购人，或在采购人在场的情况下予以销毁。	否
11	★	服务要求	采购人有权根据工作安排调整技术外协服务需求，在需求减少时提前 5 个工作日通知供应商安排技术外协服务人员离场；在出现技术外协服务人员提供的服务不合格、违反技术外协合同约定、保密承诺书或公司相关规定的，采购人有权要求技术外协服务人员第一时间离场。	否
12	★	服务要求	供应商不得临时抽调所派技术外协服务人员。	否
13	★	服务	供应商应使用打卡软件、打卡机等方	是，在序

		要求	式如实记录所派技术外协服务人员出勤情况，并定期向采购人提供所派技术外协服务人员的出勤记录。	号 18 服务方案中明确记录考勤的方式
14	★	服务要求	供应商应按照采购人的要求聘请或者委托独立第三方机构自行开展风险评估。	否
15	★	服务要求	供应商应按照采购人的要求按季度反馈股权变动、管理人员变动、诉讼纠纷等信息。	否
16	#	服务要求	供应商应为本项目指定一名项目经理，负责与采购人进行日常工作的对接，该项目经理已在供应商公司工作至少 1 年以上，熟悉技术外协服务流程，熟悉供应商公司内部人员情况。	是，需提供项目经理情况表及项目经理的劳动合同复印件
17	#	服务要求	供应商应在人员内部资源池选拔、外部渠道招聘、晋升、培训、绩效考核、考勤管理等方面有相应的制度，以保证能够及时满足采购人的服务需求。	是，需提供人员管理方案
18	#	服务要求	供应商应结合采购人的情况提供明确的服务方案，包括但不限于关于人员入离场、现场管理的规定等。	是，需提供服务方案
19	#	服务要求	供应商应在突发事件（如保密泄露、疫情防控等）应急处理和响应方面具有相应的管理机制。	是，需提供应急处理方案

20	#	服务要求	供应商应在网络信息安全、人员行为安全、数据安全等方面具有相应的制度，供应商应建立培训机制，包括但不限于人员行为要求、保密意识、网络信息安全意识、数据安全意识等。	是，需提供安全保障方案
21	#	服务要求	供应商应在项目服务地点同时设有天津和上海本地化服务机构。	是，需提供本地化服务机构的办公场所租赁（或购置）合同。
22	#	服务要求	供应商应储备技术外协服务人员资源池。	是，需提供资源池人数。
23	#	服务要求	供应商应具备一定的交付能力。	是，需提供交付明细单。
24	★	服务要求	履约过程中，供应商需及时响应采购人的需求，根据采购人要求提供简历，并根据采购人反馈的面试结果，安排外协人员入场。	否

B、付款方式

序号	付款节点 (进度)	付款条件	付款比例 (或金额)	资金支 付方式	备注
1	季度	由采购人提供实际服务天数，发给供应商核对。双方确认技术外协服务人员服务费的金额无误后进行结算。	据实结算	对公转账	备注 附后

1) 技术外协服务费用以季度为结算周期，在供应商所派技术外协服务人员完成该季度的工作后进行结算。双方联系人或联系人指定人员应当在每个费用结算周期结束后，按照本合同约定的供应商所派技术外协服务人员服务费的金额进行结算，双方确认技术外协服务人员服务费的金额无误后，供应商应在5个工作日内按照双方所确认的金额开具等额增值税专用发票和请款函给采购人，采购人收到发票核算无误后，向供应商支付该季度的技术外协服务人员服务费。如供应商未在规定时间内提交结算材料，则与下季度费用一同结算；

2) 采购人向供应商支付的技术外协服务人员服务费，以“人月”为计价单位（含税，税率为6%）（适用税率随税收政策的调整而变化），“人月”指供应商派出1位合格的技术外协服务人员提供服务满22天，采购人所应支付给供应商的费用；

3) 服务费计算方法：

技术外协服务人员服务费（月度）=该人员的服务费单价×当月实际服务天数÷22；

4) 采购人按双方约定期限按时支付供应商技术外协服务费用, 供应商所派技术外协服务人员因采购人工作需要出差的, 交通费、住宿费按照采购人正式员工同级人员标准实报实销;

5) 除以上约定费用外, 采购人不再向供应商支付其它费用。对于按国家或地方规定应给技术外协服务人员的福利或其它待遇, 包括社会保险、公积金等, 应由供应商负责承担相应义务, 采购人不承担该项责任和义务。

二、合同订立安排

(一) 采购项目预(概)算及最高限价

包 1 预(概)算: 北京总公司 3838 万元

最高限价: 3838 万元

包 2 预(概)算: 北京总公司 2890 万元

最高限价: 2890 万元

包 3 预(概)算: 北京总公司 1911 万元

最高限价: 1911 万元

包 4 预(概)算: 成都分公司 692 万元

最高限价: 692 万元

包 5 预(概)算: 成都分公司 692 万元

最高限价: 692 万元

包 6 预(概)算: 成都分公司 471 万元

最高限价: 471 万元

包 7 预（概）算：天津分公司 258 万元

最高限价：258 万元

(二) 采购包划分与合同分包

包号	序号	标的名称	品目分类编码	计量单位	数量	是否进口	分包要求
1	1	成方金融科技有限公司 2024 年后端开发技术外协服务采购项目			1256 人月	否	否 不允许中标（成交）供应商将本项目的非主体、非关键性工作进行分包
2	2	成方金融科技有限公司 2024 年软件测试技术外协服务采购项目			1046 人月	否	否 不允许中标（成交）供应商将本项目的非主体、非关键性工作进行分包
3	3	成方金融科技有限公司 2024 年系统工程、安全测试等技术外协服务采购项目			687 人月	否	否 不允许中标（成交）供应商将本项目的非主体、非关键性工作进行分包

4	4	成方金融科技有限公司 成都分公司 2024 年后端 开发技术外 协服务采购 项目			255 人月	否	否 不允许中标 (成交) 供应 商将本项目 的非主体、非 关键性工作 进行分包
5	5	成方金融科技有限公司 成都分公司 2024 年软件 测试技术外 协服务采购 项目			255 人月	否	否 不允许中标 (成交) 供应 商将本项目 的非主体、非 关键性工作 进行分包
6	6	成方金融科技有限公司 成都分公司 2024 年前端 开发、数据分 析等技术外 协服务采购 项目			175 人月		否 不允许中标 (成交) 供应 商将本项目 的非主体、非 关键性工作 进行分包
7	7	成方金融科技有限公司 天津分公司 2024 年技术 外协服务采 购项目			99 人 月	否	否 不允许中标 (成交) 供应 商将本项目 的非主体、非 关键性工作 进行分包

(三) 供应商资格条件

1. 包 1 (北京总公司)

(一) 信用核查

必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商,否则其投标将被拒绝。

(二) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定,供应商必须在投标文件中提供下述资格证明文件,否则按无效投标处理:

1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件,自然人的身份证明;

2、财务状况报告,依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料;(供应商应提供书面承诺)

3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;(供应商应提供书面承诺)

4、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;(供应商应提供书面承诺)

5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

（以上均为《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条之规定）”；

2. 包 2（北京总公司）

（一）信用核查

必须为未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，否则其投标将被拒绝。

（二）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，供应商必须在投标文件中提供下述资格证明文件，否则按无效投标处理：

1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；（供应商应提供书面承诺）

3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（供应商应提供书面承诺）

4、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（供应商应提供书面承诺）

5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

（以上均为《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条之规定）”；

3. 包 3（北京总公司）

（一）信用核查

必须为未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，否则其投标将被拒绝。

（二）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，供应商必须在投标文件中提供下述资格证明文件，否则按无效投标处理：

1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；（供应商应提供书面承诺）

3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（供应商应提供书面承诺）

4、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大

违法记录的书面声明；（供应商应提供书面承诺）

5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

（以上均为《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条之规定）”；

4. 包 4（成都分公司）

（一）信用核查

必须为未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，否则其投标将被拒绝。

（二）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定, 供应商必须在投标文件中提供下述资格证明文件, 否则按无效投标处理:

1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明;

2、财务状况报告, 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料;（供应商应提供书面承诺）

3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;（供应商应提供书面承诺）

4、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（供应商应提供书面承诺）

5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

（以上均为《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条之规定）”；

5. 包 5（成都分公司）

（一）信用核查

必须为未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，否则其投标将被拒绝。

（二）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，供应商必须在投标文件中提供下述资格证明文件，否则按无效投标处理：

1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；（供应商应提供书面承诺）

3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

材料；（供应商应提供书面承诺）

4、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（供应商应提供书面承诺）

5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

（以上均为《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条之规定）”；

6. 包 6（成都分公司）

（一）信用核查

必须为未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，否则其投标将被拒绝。

（二）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，供应商必须在投标文件中提供下述资格证明文件，否则按无效投标处理：

1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；（供应商应提供书面承诺）

3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（供应商应提供书面承诺）

4、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（供应商应提供书面承诺）

5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

（以上均为《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条之规定）”；

7. 包 7（天津分公司）

（一）信用核查

必须为未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，否则其投标将被拒绝。

（二）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，供应商必须在投标文件中提供下述资格证明文件，否则按无效投标处理：

1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相

关材料；（供应商应提供书面承诺）

3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（供应商应提供书面承诺）

4、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（供应商应提供书面承诺）

5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

（以上均为《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条之规定）”；

三、合同管理安排

（一）履约验收方案

1. 包 1（北京总公司）

（1）验收主体

采购人（需求部门） 成方金融科技有限公司

采购人（需求部门）拟邀请（本项目供应商 第三方专业机构 专家 服务对象）

（2）验收时间：分别于合同生效之日起半年、合同履行完成后进行验收

（3）验收方式：分期验收

（4）验收程序：使用部门如实记录技术外协服务人员服务天数,分别于合同生效之日起半年、合同履行完成后对

技术外协服务人员提供的服务进行验收,填写《技术外协服务情况完成表》提交至成方金科人力资源部。

(5) 验收内容: 技术外协服务人员提供的服务

(6) 验收标准: 成方金科各使用部门对本部门所有技术外协服务人员的服务完成情况进行验收,人力资源部汇总各使用部门提供的验收结果并进行结算。

(7) 其他事项(如有) _____

2. 包 2 (北京总公司)

(1) 验收主体

采购人(需求部门) 成方金融科技有限公司

采购人(需求部门)拟邀请(本项目供应商 第三方专业机构 专家 服务对象)

(2) 验收时间: 分别于合同生效之日起半年、合同履行完成后进行验收

(3) 验收方式: 分期验收

(4) 验收程序: 使用部门如实记录技术外协服务人员服务天数,分别于合同生效之日起半年、合同履行完成后对技术外协服务人员提供的服务进行验收,填写《技术外协服务情况完成表》提交至成方金科人力资源部。

(5) 验收内容: 技术外协服务人员提供的服务

(6) 验收标准: 成方金科各使用部门对本部门所有技术外协服务人员的服务完成情况进行验收,人力资源部汇总各使用部门提供的验收结果并进行结算。

(7) 其他事项 (如有) _____

3. 包 3 (北京总公司)

(1) 验收主体

采购人 (需求部门) 成方金融科技有限公司

采购人 (需求部门) 拟邀请 (本项目供应商 第三方专业机构 专家 服务对象)

(2) 验收时间: 分别于合同生效之日起半年、合同履行完成后进行验收

(3) 验收方式: 分期验收

(4) 验收程序: 使用部门如实记录技术外协服务人员服务天数,分别于合同生效之日起半年、合同履行完成后对技术外协服务人员提供的服务进行验收,填写《技术外协服务情况完成表》提交至成方金科人力资源部。

(5) 验收内容: 技术外协服务人员提供的服务

(6) 验收标准: 成方金科各使用部门对本部门所有技术外协服务人员的服务完成情况进行验收,人力资源部汇总各使用部门提供的验收结果并进行结算。

(7) 其他事项 (如有) _____

4. 包 4 (成都分公司)

(1) 验收主体

采购人 (需求部门) 成方金融科技有限公司成都分公司

采购人 (需求部门) 拟邀请 (本项目供应商 第三方专业机构 专家 服务对象)

(2) 验收时间: 合同生效之日起每个季度结束后 15 个工作日内

(3) 验收方式 分期验收

(4) 验收程序: 成方金科成都分公司使用部门如实记录技术外协服务人员服务天数,每季度对技术外协服务人员提供的服务进行验收,填写《技术外协服务情况完成表》提交至成方金科成都分公司综合部。

(5) 验收内容: 技术外协服务人员提供的服务

(6) 验收标准: 成方金科成都分公司各使用部门对本部门所有技术外协服务人员的服务完成情况进行验收,成方金科成都分公司综合部汇总各使用部门提供的验收结果并进行结算。

(7) 其他事项 (如有) _____

5. 包 5（成都分公司）

（1）验收主体

采购人（需求部门） 成方金融科技有限公司成都分公司

采购人（需求部门）拟邀请（本项目供应商 第三方专业机构 专家 服务对象）

（2）验收时间：合同生效之日起每个季度结束后 15 个工作日内

（3）验收方式 分期验收

（4）验收程序：成方金科成都分公司使用部门如实记录技术外协服务人员服务天数，每季度对技术外协服务人员提供的服务进行验收，填写《技术外协服务情况完成表》提交至成方金科成都分公司综合部。

（5）验收内容：技术外协服务人员提供的服务

（6）验收标准：成方金科成都分公司各使用部门对本部门所有技术外协服务人员的服务完成情况进行验收，成方金科成都分公司综合部汇总各使用部门提供的验收结果并进行结算。

（7）其他事项（如有） _____

6. 包 6（成都分公司）

(1) 验收主体

采购人（需求部门） 成方金融科技有限公司成都分公司

采购人（需求部门）拟邀请（本项目供应商 第三方专业机构 专家 服务对象）

(2) 验收时间: 合同生效之日起每个季度结束后 15 个工作日内

(3) 验收方式 分期验收

(4) 验收程序: 成方金科成都分公司使用部门如实记录技术外协服务人员服务天数,每季度对技术外协服务人员提供的服务进行验收,填写《技术外协服务情况完成表》提交至成方金科成都分公司综合部。

(5) 验收内容: 技术外协服务人员提供的服务

(6) 验收标准: 成方金科成都分公司各使用部门对本部门所有技术外协服务人员的服务完成情况进行验收,成方金科成都分公司综合部汇总各使用部门提供的验收结果并进行结算。

(7) 其他事项（如有） _____

7.包 7（天津分公司）

(1) 验收主体

附件:

评分细则

一、评标办法与分制

本项目评审采用综合评分法，百分制，标准分为 100 分（不含加分）。

二、评分方法与评审原则

1、评标委员会评委根据本细则所列评分标准，对各投标人进行独立评分。各评委对投标人的评分进行算术平均得出投标人最终得分，并据此对投标人进行排名推荐中标候选人。

2、评审中应遵循“质优价廉者优先”的综合评审基本原则。

三、评分标准（见下表）

1. 包 1（北京总公司）

最低评标价法，选择该评审规则的理由：_____

综合评分法，选择该评审规则的理由：本项目为技术外协服务采购项目，通过综合评分法有利于综合考量潜在供应商的价格、服务质量等情况，从而为采购人确定物美价廉、高适配度的供应商。

价格分分值30分；

其他评价分值70分：人才资源池 10 分、交付能力 35 分、项目经理情况 4 分、人员管理 5 分、服务方案 6 分、应急预案 5 分、安全保障方案 5 分。

★代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝；#代表重要指标，满足或优于该指标得 70 分，共计 7 项，共计 70 分；△表示一般指标项，满足或优于该指标得 0 分，共计 0 项，共计 0 分。#指标、△指标合计 70 分。

属于主观评价的指标包括（列出详细的指标编号）：

6、7

属于客观评价的指标包括（列出详细的指标编号）：

1、2、3、4、5、8

评分细则如下：

序号	评分内容	分值	评分因素
1	报价得分	30	<p>价格分计算采用低价优先法计算，满足招标文件要求且投标总价最低的有效投标的投标总价为评标基准价，其价格分为满分。其他有效合格投标的报价得分按照下列公式计算：</p> $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} \div \text{投标总价}) \times 30 \text{ 分}$
2	人才资源池	10	<p>根据供应商（含分公司）提供的常驻地点为北京的开发类人才资源池进行评分：</p> <p>开发类人才资源池人员要求：具备后端开发知识和经验，能够完成功能模块的设计、编码和维护等开发工作。具体要求详见附件 2。</p> <p>每满足 200 人，得 1 分；小于 200 人，不得分。</p>

		<p>本项最高 10 分。</p> <p>供应商应提供以下材料：</p> <p>1.《承诺函》，须注明开发类人才资源池数量，并承诺人员已与供应商（含分公司）签订书面劳动合同；</p> <p>2.不少于 200 人的在册人员名单（包括姓名、岗位、最近签署劳动合同的起止时间等）。</p> <p>以上材料均提供并加盖单位公章，才算有效得分，否则不得分。</p>
3	交付能力	35 <p>根据 2020 年 1 月 1 日至今，供应商（含分公司）为每个客户在每一个服务期限（12 个月记为一个服务期限）内提供的服务地点为北京的包含软件开发类技术外协服务的累计结算金额进行评分：</p> <p>累计结算金额 ≥ 2000 万元，每有 1 个得 5 分，最多不超过 35 分；</p> <p>1000 万元 ≤ 累计结算金额 < 2000 万元，每有 1 个得 3 分，最多不超过 21 分；</p> <p>500 万元 ≤ 累计结算金额 < 1000 万元，每有 1 个得 2 分，最多不超过 14 分；</p> <p>累计结算金额 < 500 万元，不得分。</p> <p>注：1.供应商需提供以下材料：</p> <p>（1）与客户签订的服务合同或框架协议（应体现客户名称、服务内容（需体现是人员外包而不是项目外包）、服务岗位、服务地点（若合同中没有地点，则应提供服务地点为北京的承诺函并加盖单位公章）、服务期限、合同签订页）；</p> <p>（2）费用结算单或请款函复印件（应注明结算周期，结算周期最早不得早于 2020 年 1 月 1 日，从其后任意一个时间节点开始的 12 个月记为一个服务期限，若结算周期横跨 2020 年 1 月 1 日，则应按照 2020 年 1 月 1 日之后的时间对费用进行折算并提供说明，加盖单位公章；）和对应金额的发票复印件，并按附件 3 格式填写交付明细单（若费用有折算，则应填写折算后金额并备注）；</p>

			<p>(3) 《承诺函》，须注明以上提供的证明材料均包含软件开发类技术外协服务；</p> <p>以上材料应加盖单位公章。供应商须提供每一客户每一个服务期限内的全部材料才算有效得分，否则不得分。</p> <p>2.与同一客户存在多个服务期限的，每个服务期限内的累计结算金额分别计算得分。</p> <p>3.本项目最高不超过 35 分。</p>
4	项目经理情况	4	<p>依据供应商为本项目安排的项目经理在供应商任职的时间进行打分：</p> <p>任职时间 ≥ 4 年，得 4 分；</p> <p>3 年 ≤ 任职时间 < 4 年，得 3 分；</p> <p>2 年 ≤ 任职时间 < 3 年，得 2 分；</p> <p>1 年 ≤ 任职时间 < 2 年，得 1 分；</p> <p>任职时间 < 1 年，不得分</p> <p>注：供应商须提供加盖单位公章的附件 4 及项目经理的劳动合同复印件（需体现姓名、合同起止时间、岗位、合同签订页，如有多份合同均应提供，否则视为无效材料）。</p>
5	人员管理	5	<p>(1) 供应商有通过内部资源池选拔的方式为甲方提供外协人员的制度，得 0.5 分；</p> <p>(2) 供应商有通过外部渠道招聘的方式为甲方提供外协人员的制度，得 0.5 分；</p> <p>(3) 供应商有针对外协人员的晋升制度，且制度里明确了晋升周期、晋升标准等关键信息的，得 1 分；</p> <p>(4) 供应商有针对外协人员的培训制度，得 1 分；</p> <p>(5) 供应商有针对性外协人员的绩效考核制度，得 1 分；</p> <p>(6) 供应商有针对外协人员的考勤管理制度，且制度中明确外协人员应按照供应商要求打卡，供应商对服务天数进行记录，得 1 分。</p> <p>注：供应商应根据以上要求提供 2023 年 5 月 1 日之前的制度发布通知，制度标题页、正文，并</p>

			<p>加盖单位公章。</p>
6	服务方案	6	<p>(1) 供应商提供的服务方案中有完善的关于人员入场的规定,包括考勤规定、保密规定等内容。 所提供的方案完整、可靠、可行且无缺陷(缺陷是指:内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失),得2分;所提供的方案不完整或有1-3处缺陷,得1分;未提供方案或有3处以上缺陷,不得分。</p> <p>(2) 供应商提供的服务方案中有完善的关于现场管理的规定,包括工作要求、行为规范等内容。 所提供的方案完整、可靠、可行且无缺陷(缺陷是指:内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失),得2分;所提供的方案不完整或有1-3处缺陷,得1分;未提供方案或有3处以上缺陷,不得分。</p> <p>(3) 供应商提供的服务方案中有完善的关于人员离场的规定,包括人员退场、工作交接要求等。 所提供的方案完整、可靠、可行且无缺陷(缺陷是指:内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失),得2分;所提供的方案不完整或有1-3处缺陷,得1分;未提供方案或有3处以上缺陷,不得分。</p> <p>注:供应商应提供服务方案并加盖单位公章。</p>
7	应急方案	5	<p>依据供应商在突发事件(如保密泄露、疫情防控等)应急处理和响应方面具有相应的管理机制进行评分:</p> <p>(1) 供应商提供的应急方案中,职责分工明确、完整、清晰且无缺陷(缺陷是指:内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失),得1.5分;职责分工不完整或有1-3处缺陷,得1分;未提供职责分工或有3处以上缺陷,不得分;</p> <p>(2) 供应商提供的应急方案中,预案演练内容完善、明确、可行且无缺陷(缺陷是指:内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失),得1.5分;预案演练内容不完善或有1-3</p>

			<p>处缺陷,得1分;未提供预案演练内容或有3处以上缺陷,不得分;</p> <p>(3) 供应商提供的应急方案中,处置程序内容完整、明确、可行且无缺陷(缺陷是指:内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失)的,得2分;处置程序内容不完整或有1-3处缺陷,得1分;未提供处置程序内容或有3处以上缺陷,不得分。</p> <p>注:供应商应提供应急方案并加盖单位公章。</p>
8	安全保障方案	5	<p>(1) 供应商提供公司内部已发布的针对外协人员的在网络信息安全、人员行为安全、数据安全三个方面的相关制度,每有一个制度得1分,本项最高得3分;</p> <p>(2) 供应商提供公司内部已建立的针对外协人员的培训机制,包括但不限于人员行为要求、保密意识、网络信息安全意识、数据安全意识等,按要求提供的得2分,否则不得分,本项最高得2分。</p> <p>注:(1) 供应商需提供2023年5月1日之前的制度发布通知,以及制度标题页、正文,并加盖单位公章;(2) 供应商需提供开展培训且涉及相关培训内容的证明材料,并加盖单位公章。</p>

附件 1: 分项报价表格式

投标总价=∑ 岗位级别单价*对应岗位工作量(岗位工作量仅作为计算价格分及投标总价使用,履约过程中采购人根据工作实际可调整各岗位工作量,总工作量不超过 1256 人月、总价不超过投标总价):

岗位名称	级别	工作量(人月)	单价	小计
后端开发工程师	一级	55		
	二级	856		
	三级	345		
合计		1256		

附件 2: 后端开发技术外协服务要求

岗位名称	级别	职责定位	基本条件
后端开发工程师	一级	具有一定的后端开发知识和经验,严格遵循公司软件开发流程,负责某个任务的设计和实现,在高级别工程师的指导下,完成简单功能模块的设计、编码、单元测试、调试和维护等。	大学专科及以上学历(计算机、数学、通信、控制及相关专业);0-2年开发相关领域工作经验。
	二级	具有丰富的设计、后端开发等知识和经验,理解完整软件开发流程涉及的相关技术,在某个技术方向具有较高的水平。能够负责一般功能模块的设计、开发、测试和维护工作。	大学本科及以上学历(计算机、数学、通信、控制及相关专业);3年及以上开发相关领域工作经验。
	三级	在后端软件研发方面具有较高的技术水平,具有丰富的设计、开发等知识和经验,熟悉完整软件开发流程涉及的相关技术。能够带领团队完成小型项目或复杂功能模块的设计、开发、测试和维护工作。	大学本科及以上学历(计算机、数学、通信、控制及相关专业);5年及以上开发相关领域工作经验。

附件 3: 交付明细单

序号	客户名称	合同周期	费用结算单或请款函的结算周期	对应发票金额(万元)	每个服务周期(12个月)的累计结算金额(万元)	备注
举例	A 客户	202x 年 x 月 x 日-202x 年 x 月 x 日 (结算周期最早不得早于 2020 年 1 月 1 日,从其后任意一个时间节点开始的 12 个月记为一个服务期限)	202x 年 x 月 x 日-202x 年 x 月 x 日	A	A+B	
			202x 年 x 月 x 日-202x 年 x 月 x 日	B		
			202x 年 x 月 x 日-202x 年 x 月 x 日	C	C+D	

			202x年x月x日-202x年x月x日	D		
.....					

说明：每张发票填写一行。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

供应商代表签字：_____

附件 4：项目经理情况表

序号	姓名	单份劳动合同起始时间	单份劳动合同截止时间	岗位

供应商名称：_____

供应商公章：_____

供应商代表签字：_____

2. 包 2（北京总公司）

最低评标价法，选择该评审规则的理由：_____

综合评分法，选择该评审规则的理由：本项目为技术外协服务采购项目，通过综合评分法有利于综合考量潜在供应商的价格、服务质量等情况，从而为采购人确定物美价廉、高适配度的供应商。

价格分分值30分；

其他评价分值70分：人才资源池 10 分、交付能力 35 分、项目经理情况 4 分、人员管理 5 分、服务方案 6 分、

应急方案 5 分、安全保障方案 5 分。

★代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝；#代表重要指标，满足或优于该指标得 70 分，共计 7 项，共计 70 分；△表示一般指标项，满足或优于该指标得 0 分，共计 0 项，共计 0 分。#指标、△指标合计 70 分。

属于主观评价的指标包括（列出详细的指标编号）：

6、7

属于客观评价的指标包括（列出详细的指标编号）：

1、2、3、4、5、8

评分细则如下：

序号	评分内容	分值	评分因素
1	报价得分	30	<p>价格分计算采用低价优先法计算，满足招标文件要求且投标总价最低的有效投标的投标总价为评标基准价，其价格分为满分。其他有效合格投标的报价得分按照下列公式计算：</p> $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} \div \text{投标总价}) \times 30 \text{ 分}$
2	人才资源池	10	<p>根据供应商（含分公司）提供的常驻地点为北京的软件测试类人才资源池进行评分：</p> <p>软件测试类人才资源池的人员要求：具备软件测试相关工作经验，了解测试方法、测试流程、测试规范，能完成相关技术领域测试工作。具体要求详见附件 2。</p>

			<p>每满足 150 人, 得 1 分; 小于 150 人, 不得分。本项最高 10 分。</p> <p>供应商应提供以下材料:</p> <p>1.《承诺函》, 须注明测试类人才资源池数量, 并承诺人员已与供应商(含分公司)签订书面劳动合同;</p> <p>2.不少于 150 人的在册人员名单(包括姓名、岗位、最近签署劳动合同的起止时间等)。</p> <p>以上材料均提供并加盖单位公章, 才算有效得分, 否则不得分。</p>
3	交付能力	35	<p>根据 2020 年 1 月 1 日至今, 供应商(含分公司)为每个客户在每一个服务期限(12 个月记为一个服务期限)内提供的服务地点为北京的包含软件测试类技术外协服务的累计结算金额进行评分:</p> <p>累计结算金额 ≥ 2000 万元, 每有 1 个得 5 分, 最多不超过 35 分;</p> <p>1000 万元 \leq 累计结算金额 < 2000 万元, 每有 1 个得 3 分, 最多不超过 21 分;</p> <p>500 万元 \leq 累计结算金额 < 1000 万元, 每有 1 个得 2 分, 最多不超过 14 分;</p> <p>累计结算金额 < 500 万元, 不得分。</p> <p>注: 1.供应商需提供以下材料:</p> <p>(1) 与客户签订的服务合同或框架协议(应体现客户名称、服务内容(需体现是人员外包而不是项目外包)、服务岗位、服务地点(若合同中没有地点, 则应提供服务地点为北京的承诺函并加盖单位公章)、服务期限、合同签订页);</p> <p>(2) 费用结算单或请款函复印件(应注明结算周期, 结算周期最早不得早于 2020 年 1 月 1 日, 从其后任意一个时间节点开始的 12 个月记为一个服务期限, 若结算周期横跨 2020 年 1 月 1 日, 则应按照 2020 年 1 月 1 日之后的时间对费用进行折算并提供说明, 加盖单位公章;) 和对应金额的发</p>

			<p>票复印件,并按附件3格式填写交付明细单(若费用有折算,则应填写折算后金额并备注);</p> <p>(3)《承诺函》,须注明以上提供的证明材料均包含软件测试类技术外协服务;</p> <p>以上材料应加盖单位公章。供应商须提供每一客户每一个服务期限内的全部材料才算有效得分,否则不得分。</p> <p>2.与同一客户存在多个服务期限的,每个服务期限内的累计结算金额分别计算得分。</p> <p>3.本项目最高不超过35分。</p>
4	项目经理情况	4	<p>依据供应商为本项目安排的项目经理在供应商任职的时间进行打分:</p> <p>任职时间≥4年,得4分;</p> <p>3年≤任职时间<4年,得3分;</p> <p>2年≤任职时间<3年,得2分;</p> <p>1年≤任职时间<2年,得1分;</p> <p>任职时间<1年,不得分</p> <p>注:供应商须提供加盖单位公章的附件4及项目经理的劳动合同复印件(需体现姓名、合同起止时间、岗位、合同签订页,如有多份合同均应提供,否则视为无效材料)。</p>
5	人员管理	5	<p>(1) 供应商有通过内部资源池选拔的方式为甲方提供外协人员的制度,得0.5分;</p> <p>(2) 供应商有通过外部渠道招聘的方式为甲方提供外协人员的制度,得0.5分;</p> <p>(3) 供应商有针对外协人员的晋升制度,且制度里明确了晋升周期、晋升标准等关键信息的,得1分;</p> <p>(4) 供应商有针对外协人员的培训制度,得1分;</p> <p>(5) 供应商有针对性外协人员的绩效考核制度,得1分;</p> <p>(6) 供应商有针对外协人员的考勤管理制度,且制度中明确外协人员应按照供应商要求打卡,供应商对服务天数进行记录,得1分。</p>

			<p>注: 供应商应根据以上要求提供 2023 年 5 月 1 日之前的制度发布通知, 制度标题页、正文, 并加盖单位公章。</p>
6	服务方案	6	<p>(1) 供应商提供的服务方案中有完善的关于人员入场的规定, 包括考勤规定、保密规定等内容。所提供的方案完整、可靠、可行且无缺陷(缺陷是指: 内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失), 得 2 分; 所提供的方案不完整或有 1-3 处缺陷, 得 1 分; 未提供方案或有 3 处以上缺陷, 不得分。</p> <p>(2) 供应商提供的服务方案中有完善的关于现场管理的规定, 包括工作要求、行为规范等内容。所提供的方案完整、可靠、可行且无缺陷(缺陷是指: 内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失), 得 2 分; 所提供的方案不完整或有 1-3 处缺陷, 得 1 分; 未提供方案或有 3 处以上缺陷, 不得分。</p> <p>(3) 供应商提供的服务方案中有完善的关于人员离场的规定, 包括人员退场、工作交接要求等。所提供的方案完整、可靠、可行且无缺陷(缺陷是指: 内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失), 得 2 分; 所提供的方案不完整或有 1-3 处缺陷, 得 1 分; 未提供方案或有 3 处以上缺陷, 不得分。</p> <p>注: 供应商应提供服务方案并加盖单位公章。</p>
7	应急方案	5	<p>依据供应商在突发事件(如保密泄露、疫情防控等)应急处理和响应方面具有相应的管理机制进行评分:</p> <p>(1) 供应商提供的应急方案中, 职责分工明确、完整、清晰且无缺陷(缺陷是指: 内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失), 得 1.5 分; 职责分工不完整或有 1-3 处缺陷, 得 1 分; 未提供职责分工或有 3 处以上缺陷, 不得分;</p> <p>(2) 供应商提供的应急方案中, 预案演练内容完善、明确、可行且无缺陷(缺陷是指: 内容前</p>

			<p>后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失），得 1.5 分；预案演练内容不完善或有 1-3 处缺陷，得 1 分；未提供预案演练内容或有 3 处以上缺陷，不得分；</p> <p>（3）供应商提供的应急方案中，处置程序内容完整、明确、可行且无缺陷（缺陷是指：内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失）的，得 2 分；处置程序内容不完整或有 1-3 处缺陷，得 1 分；未提供处置程序内容或有 3 处以上缺陷，不得分。</p> <p>注：供应商应提供应急方案并加盖单位公章。</p>
8	安全保障方案	5	<p>（1）供应商提供公司内部已发布的针对外协人员的在网络信息安全、人员行为安全、数据安全三个方面的相关制度，每有一个制度得 1 分，本项最高得 3 分；</p> <p>（2）供应商提供公司内部已建立的针对外协人员的培训机制，包括但不限于人员行为要求、保密意识、网络信息安全意识、数据安全意识等，按要求提供的得 2 分，否则不得分，本项最高得 2 分。</p> <p>注：（1）供应商需提供 2023 年 5 月 1 日之前的制度发布通知，以及制度标题页、正文，并加盖单位公章；（2）供应商需提供开展培训且涉及相关培训内容的证明材料，并加盖单位公章。</p>

附件 1: 分项报价表格式

投标总价=∑ 岗位级别单价*对应岗位工作量(岗位工作量仅作为计算价格分及投标总价使用，履约过程中采购人根据工作实际可调整各级别工作量，总工作量不超过 1046 人月、总价不超过投标总价)：

岗位名称	级别	工作量(人月)	单价	小计
软件测试工程师	一级	27		
	二级	829		
	三级	190		

合计		1046		
----	--	------	--	--

附件 2: 软件测试技术外协服务要求

岗位名称	级别	职责定位	基本条件
软件测试工程师	一级	具备软件测试相关基础知识, 在学习、指导下参与测试或测试工具开发工作, 协助解决工作中的常规问题。	大学专科及以上学历 (计算机、数学、通信、控制及相关专业); 0-2 年软件测试、开发或测试支持经验。
	二级	具备软件测试相关工作经验, 熟悉测试方法, 测试流程, 测试规范, 掌握测试用例和测试方案设计, 能够独立完成相关技术领域的测试或完成测试工具部分模块的开发。	大学本科及以上学历 (计算机、数学、通信、控制及相关专业); 3 年及以上的软件测试、开发或测试支持经验, 独立完成小型项目的测试或独立完成测试产品模块的开发。
	三级	具备丰富的软件测试相关工作经验, 系统掌握测试方法, 测试流程, 熟悉业务领域行业规范, 主导制定产品/系统在相关技术领域的测试策略和计划或主导测试产品的开发, 确保团队测试任务顺利完成。	大学本科及以上学历 (计算机、数学、通信、控制及相关专业); 4 年及以上的软件测试、开发或测试支持经验, 带领团队完成中型项目测试工作或带领团队完成测试产品的开发工作。

附件 3: 交付明细单

序号	客户名称	合同周期	费用结算单或请款函的结算周期	对应发票金额 (万元)	每个服务周期 (12 个月) 的累计结算	备注

					金额(万元)	
举例	A 客户	202x 年 x 月 x 日	202x 年 x 月 x 日	A	A+B	
		-202x 年 x 月 x 日	-202x 年 x 月 x 日	B		
		202x 年 x 月 x 日	202x 年 x 月 x 日	C	C+D	
		-202x 年 x 月 x 日	-202x 年 x 月 x 日	D		
.....					

说明：每张发票填写一行。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

供应商代表签字：_____

附件 4：项目经理情况表

序号	姓名	单份劳动合同起始时间	单份劳动合同截止时间	岗位

供应商名称：_____

供应商公章：_____

供应商代表签字：_____

3. 包 3 (北京总公司)

最低评标价法，选择该评审规则的理由：_____

综合评分法，选择该评审规则的理由：本项目为技术外协服务采购项目，通过综合评分法有利于综合考量潜在供应商的价格、服务质量等情况，从而为采购人确定物美价廉、高适配度的供应商。

价格分分值30分；

其他评价分值70分：人才资源池 10 分、交付能力 35 分、项目经理情况 4 分、人员管理 5 分、服务方案 6 分、应急方案 5 分、安全保障方案 5 分。

★代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝； #代表重要指标，满足或优于该指标得 70 分，共计 7 项，共计 70 分； △表示一般指标项，满足或优于该指标得 0 分，共计 0 项，共计 0 分。#指标、△指标合计 70 分。

属于主观评价的指标包括（列出详细的指标编号）：

6、7

属于客观评价的指标包括（列出详细的指标编号）：

1、2、3、4、5、8

评分细则如下：

序号	评分内容	分值	评分因素
1	报价得分	30	价格分计算采用低价优先法计算，满足招标文

			<p>件要求且投标总价最低的有效投标的投标总价为评标基准价,其价格分为满分。其他有效合格投标的报价得分按照下列公式计算:</p> <p>投标报价得分=(评标基准价÷投标总价)×30分</p>
2	人才资源池	10	<p>根据供应商(含分公司)提供的常驻地点为北京的系统工程、安全测试等人才资源池进行评分:</p> <p>系统工程、安全测试等人才资源池的人员要求:具备完成服务所需的专业知识和技能,具有一定的相关领域的工作经验。具体要求详见附件2。</p> <p>每满足100人,得1分;小于100人,不得分。本项最高10分。</p> <p>供应商应提供以下材料:</p> <p>1.《承诺函》,须注明系统工程、安全测试等人才资源池数量,并承诺人员已与供应商(含分公司)签订书面劳动合同;</p> <p>2.不少于100人的在册人员名单(包括姓名、岗位、最近签署劳动合同的起止时间等)。</p> <p>以上材料均提供并加盖单位公章,才算有效得分,否则不得分。</p>
3	交付能力	35	<p>根据2020年1月1日至今,供应商(含分公司)为每个客户在每一个服务期限(12个月记为一个服务期限)内提供的服务地点为北京的包含系统工程、安全测试类等技术外协服务(具体岗位详见附件2)的累计结算金额进行评分:</p> <p>累计结算金额≥2000万元,每有1个得5分,最多不超过35分;</p> <p>1000万元≤累计结算金额<2000万元,每有1个得3分,最多不超过21分;</p> <p>500万元≤累计结算金额<1000万元,每有1</p>

			<p>个得 2 分，最多不超过 14 分； 累计结算金额 < 500 万元，不得分。 注：1. 供应商需提供以下材料： （1）与客户签订的服务合同或框架协议（应体现客户名称、服务内容（需体现是人员外包而不是项目外包）、服务岗位、服务地点（若合同中没有地点，则应提供服务地点为北京的承诺函并加盖单位公章）、服务期限、合同签订页）； （2）费用结算单或请款函复印件（应注明结算周期，结算周期最早不得早于 2020 年 1 月 1 日，从其后任意一个时间节点开始的 12 个月记为一个服务期限，若结算周期横跨 2020 年 1 月 1 日，则应按照 2020 年 1 月 1 日之后的时间对费用进行折算并提供说明，加盖单位公章；）和对应金额的发票复印件，并按附件 3 格式填写交付明细单（若费用有折算，则应填写折算后金额并备注）； （3）《承诺函》，须注明以上提供的证明材料均包含系统工程、安全测试类等技术外协服务； 《承诺函》； 以上材料应加盖单位公章。供应商须提供每一客户每一个服务期限内的全部材料才算有效得分，否则不得分。 2. 与同一客户存在多个服务期限的，每个服务期限内的累计结算金额分别计算得分。 3. 本项目最高不超过 35 分。</p>
4	项目经理情况	4	<p>依据供应商为本项目安排的项目经理在供应商任职的时间进行打分： 任职时间 ≥ 4 年，得 4 分； 3 年 ≤ 任职时间 < 4 年，得 3 分； 2 年 ≤ 任职时间 < 3 年，得 2 分； 1 年 ≤ 任职时间 < 2 年，得 1 分； 任职时间 < 1 年，不得分 注：供应商须提供加盖单位公章的附件 4 及项目经理的劳动合同复印件（需体现姓名、合同起止时间、岗位、合同签订页，如有多份合同均应提供，</p>

			否则视为无效材料)。
5	人员管理	5	<p>(1) 供应商有通过内部资源池选拔的方式为甲方提供外协人员的制度, 得 0.5 分;</p> <p>(2) 供应商有通过外部渠道招聘的方式为甲方提供外协人员的制度, 得 0.5 分;</p> <p>(3) 供应商有针对外协人员的晋升制度, 且制度里明确了晋升周期、晋升标准等关键信息的, 得 1 分;</p> <p>(4) 供应商有针对外协人员的培训制度, 得 1 分;</p> <p>(5) 供应商有针对性外协人员的绩效考核制度, 得 1 分;</p> <p>(6) 供应商有针对外协人员的考勤管理制度, 且制度中明确外协人员应按照供应商要求打卡, 供应商对服务天数进行记录, 得 1 分。</p> <p>注: 供应商应根据以上要求提供 2023 年 5 月 1 日之前的制度发布通知, 制度标题页、正文, 并加盖单位公章。</p>
6	服务方案	6	<p>(1) 供应商提供的服务方案中有完善的关于人员入场的规定, 包括考勤规定、保密规定等内容。所提供的方案完整、可靠、可行且无缺陷 (缺陷是指: 内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失), 得 2 分; 所提供的方案不完整或有 1-3 处缺陷, 得 1 分; 未提供方案或有 3 处以上缺陷, 不得分。</p> <p>(2) 供应商提供的服务方案中有完善的关于现场管理的规定, 包括工作要求、行为规范等内容。所提供的方案完整、可靠、可行且无缺陷 (缺陷是指: 内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失), 得 2 分; 所提供的方案不完整或有 1-3 处缺陷, 得 1 分; 未提供方案或有 3 处以上缺陷, 不得分。</p> <p>(3) 供应商提供的服务方案中有完善的关于人员离场的规定, 包括人员退场、工作交接要求等。所提供的方案完整、可靠、可行且无缺陷 (缺</p>

			<p>陷是指: 内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失), 得 2 分; 所提供的方案不完整或有 1-3 处缺陷, 得 1 分; 未提供方案或有 3 处以上缺陷, 不得分。</p> <p>注: 供应商应提供服务方案并加盖单位公章。</p>
7	应急方案	5	<p>依据供应商在突发事件(如保密泄露、疫情防控等)应急处理和响应方面具有相应的管理机制进行评分:</p> <p>(1) 供应商提供的应急方案中, 职责分工明确、完整、清晰且无缺陷(缺陷是指: 内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失), 得 1.5 分; 职责分工不完整或有 1-3 处缺陷, 得 1 分; 未提供职责分工或有 3 处以上缺陷, 不得分;</p> <p>(2) 供应商提供的应急方案中, 预案演练内容完善、明确、可行且无缺陷(缺陷是指: 内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失), 得 1.5 分; 预案演练内容不完善或有 1-3 处缺陷, 得 1 分; 未提供预案演练内容或有 3 处以上缺陷, 不得分;</p> <p>(3) 供应商提供的应急方案中, 处置程序内容完整、明确、可行且无缺陷(缺陷是指: 内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失)的, 得 2 分; 处置程序内容不完整或有 1-3 处缺陷, 得 1 分; 未提供处置程序内容或有 3 处以上缺陷, 不得分。</p> <p>注: 供应商应提供应急方案并加盖单位公章。</p>
8	安全保障方案	5	<p>(1) 供应商提供公司内部已发布的针对外协人员的在网络信息安全、人员行为安全、数据安全三个方面的相关制度, 每有一个制度得 1 分, 本项最高得 3 分;</p> <p>(2) 供应商提供公司内部已建立的针对外协人员的培训机制, 包括但不限于人员行为要求、保密意识、网络信息安全意识、数据安全意识等, 按要求提供的得 2 分, 否则不得分, 本项最高得 2 分。</p>

			注：（1）供应商需提供 2023 年 5 月 1 日之前的制度发布通知，以及制度标题页、正文，并加盖单位公章；（2）供应商需提供开展培训且涉及相关培训内容的证明材料，并加盖单位公章。
--	--	--	---

附件 1: 分项报价表格式

投标总价=Σ 岗位级别单价*对应岗位工作量(岗位工作量仅作为计算价格分及投标总价使用，履约过程中采购人根据工作实际可调整各级别工作量，总工作量不超过 687 人月、总价不超过投标总价)：

岗位名称	级别	工作量（人月）	单价	小计
前端开发工程师	一级	0.5		
	二级	182		
	三级	28		
安全测试工程师	一级	0.5		
	二级	69.5		
	三级	28		
系统工程师	一级	42		
	二级	112.5		
	三级	14		
网络工程师	一级	0.5		
	二级	13.5		
	三级	14		
技术支持岗	一级	0.5		
	二级	27		
	三级	0.5		
数据分析师	一级	0.5		
	二级	0.5		
	三级	27		
产品经理	二级	41.5		
	三级	0.5		
项目管理岗	一级	13.5		
	二级	14		
	三级	0.5		
UI 设计岗	一级	0.5		

	二级	55		
	三级	0.5		
合计		687		

附件 2: 系统工程、安全测试等技术外协服务要求

岗位名称	级别	职责定位	基本条件
前端开发工程师	一级	具有一定的软件开发知识和经验,严格遵循公司软件开发流程,负责某个任务的设计和实现,在高级别工程师的指导下,完成简单功能模块的设计、编码、单元测试、调试和维护等。	大学专科及以上学历(计算机、数学、通信、控制及相关专业);0-2年开发相关领域工作经验。
	二级	具有丰富的设计、开发等知识和经验,理解完整软件开发流程涉及的相关技术,在某个技术方向具有较高的水平。能够负责一般功能模块的设计、开发、测试和维护工作。	大学本科及以上学历(计算机、数学、通信、控制及相关专业);3年及以上开发相关领域工作经验。
	三级	在软件研发方面具有较高的技术水平,具有丰富的设计、开发等知识和经验,熟悉完整软件开发流程涉及的相关技术。能够带领团队完成小型项目或复杂功能模块的设计、开发、测试和维护工作。	大学本科及以上学历(计算机、数学、通信、控制及相关专业);5年及以上开发相关领域工作经验。
安全测试工程师	一级	具备安全测试相关基础知识,在学习、指导下参与安全测试或安全测试开发工作,协助解决工作中的常规问题。	大学专科及以上学历(计算机、数学、通信、控制及相关专业);0-2年软件测试、开发或测试支持经验。
	二级	具备安全测试相关工作经验,熟悉安全测试方法,测试流程,测试规范,掌握测试用例和测试方案设计,能够独立完成相关技术领域的安全测试或完成测试工具部分模块的开发。	大学本科及以上学历(计算机、数学、通信、控制及相关专业);3年及以上的软件测试、开发或测试支持经验,独立完成小型项目的测试或独立完成测试产品模块的开发。

	三级	具备丰富的安全测试相关工作经验,系统掌握安全测试方法,测试流程,熟悉业务领域行业规范,主导制定产品/系统在相关技术领域的安全测试策略和计划或主导测试产品的开发,确保团队测试任务顺利完成。	大学本科及以上学历(计算机、数学、通信、控制及相关专业);4年及以上的软件测试、开发或测试支持经验,带领团队完成中型项目测试工作或带领团队完成测试产品的开发工作。
系统工程师	一级	掌握一定的基础运维、集成知识,在明确的流程和指导监督下,完成目标明确的例行性或简单重复性运维、集成工作。	大学专科(相关专业)及以上学历;0-2年集成、运维、实施相关领域工作经验。
	二级	具有较丰富的运维、集成维护经验,独立解决日常工作相关问题。独立完成小型IT项目集成实施工作。	大学本科(相关专业)及以上学历;3年集成、运维、实施相关领域工作经验。
	三级	具有丰富的运行维护、集成经验,独立负责某一业务的运维、集成工作或负责某一技术方向的研究;独立设计相关解决方案,对现有环境开展优化;统筹团队进行小型项目的运维服务。	大学本科(相关专业)及以上学历;4年集成、运维、实施相关领域工作经验。
网络工程师	一级	掌握一定的网络知识,在明确的流程和指导监督下,完成目标明确的例行性或简单重复性网络维护工作。	大学专科(相关专业)及以上学历;0-2年集成、运维、实施、相关领域工作经验。
	二级	具有较丰富的网络维护经验,独立解决日常工作中相关问题。	大学本科(相关专业)及以上学历;3年集成、运维、实施、相关领域工作经验。
	三级	具有丰富的网络维护经验,独立负责网络维护工作或独立设计相关解决方案,对现有环境开展优化;统筹团队进行小型项目的网络维护。	大学本科(相关专业)及以上学历;4年集成、运维、实施、相关领域工作经验。
技术支持岗	一级	掌握基础的IT支持知识与技术,在明确的流程和指导监督下,完成目标明确的例行性或简单重复性支持工作。	大学专科及以上学历;0-2年IT支持经验。
	二级	具有丰富的IT支持知识和经验,在多个IT支持技术领域具有较高的水平;	大学本科及以上学历;3年IT支持经验。

		独立负责公司 IT 支持工作或负责多个 IT 支持领域的持续优化工作；指导一级员工的工作。	
	三级	精通多个 IT 支持技术，负责公司级 IT 支持体系的优化和标准建设，解决整个公司的 IT 疑难问题；指导一、二级员工的工作。	大学本科及以上学历；4 年 IT 支持经验。
数据分析师	一级	具有相关基础技能，在高层级人员指导与明确的规范指引下，完成简单数据工作，协助解决工作中的常规问题。	大学本科及以上学历；0-2 年数据分析经验。
	二级	在某一领域具有较完备的专业知识，在既定目标下，能独立完成相应数据工作，协助推动相应数据解决方案落地。	大学本科及以上学历；3 年数据分析经验。
	三级	具有丰富的专业知识及经验，在数据分析、数据处理、数据可视化等领域中的某一领域具有较高深度的研究。作为主力推动某一领域的的数据应用，参与数据解决方案的规划和产品开发。帮助并指导一级和二级工程师解决问题。	大学本科及以上学历；4 年数据分析经验。
产品经理	二级	独立负责单个产品的规划、设计工作；制订、协调产品计划、主动与相关团队沟通，协助制定相关项目计划，解决产品设计相关工作中的各类问题、积极推进工作的顺利实施；与客户对接，挖掘客户业务需求。	大学本科及以上学历；3 年及以上产品、战略、咨询、软件研发等相关工作经验。
	三级	独立负责产品组的规划、设计工作；制订、协调产品计划、主动与相关团队沟通，协助制定相关项目计划，独立解决产品规划、设计中的难点问题，积极推进工作的顺利实施；能够对客户需求进行深入挖掘，并与研发团队对接。	大学本科及以上学历；4 年及以上产品、战略、咨询、软件研发等相关工作经验。
项目管理岗	一级	具备基本的项目管理相关知识和技能，了解基本的项目管理的基础方法；在明确的流程和指导监督下，可以协助完成目标明确的例行管理工作。	大学本科及以上学历；0~2 年项目管理工作经验。

	二级	熟悉项目管理流程, 掌握实施管理方法, 具有一定的项目管理知识和管理经验; 能独立负责目标和管理流程明确的项目管理工作。	大学本科及以上学历; 3年以上项目管理工作经验。
	三级	熟悉项目管理办法和 workflows, 具有丰富的项目管理经验, 掌握实施管理方法; 具备管理流程规划、管理体系标准制定等相关知识和技能, 能独立负责小型项目管理工作的整体设计和管理; 能独立处理高难度的日常工作, 识别相关风险。	大学本科及以上学历; 4年以上项目管理工作经验。
UI 设计岗	一级	在他人的指导下, 理解产品需求和目标, 根据设计规范产出基本的辅助性设计成果。	大学专科及以上学历; 0~2年 UI 相关经验。
	二级	在有限指导下, 理解产品需求和设计目标, 运用多种基础 UI 的设计方法, 进行项目或系统模块设计工作, 独立完成单一产品的需求对接及实施设计工作, 并对设计结果做出有效解释。	大学本科及以上学历; 3年及以上 UI 相关经验。
	三级	能够独立对接多个关联产品的需求, 制定项目设计目标并开展相关设计工作。运用多种 UI 的设计方法, 进行项目或系统模块设计工作, 并对设计结果做出有效解释。并对接研发部门推进设计成果落地。	大学本科及以上学历; 4年及以上 UI 相关经验或有突出的成果。

附件 3: 交付明细单

序号	客户名称	合同周期	费用结算单或请款函的结算周期	对应发票金额 (万元)	每个服务周期 (12个月) 的累计结算金额 (万元)	备注
举例	A 客户	202x 年 x 月 x 日	202x 年 x 月 x 日 - 202x 年 x 月 x 日	A	A+B	

		-202x 年 x 月 x 日 (结 算 周 期 最 早 不 得 早 于 2020 年 1 月 1 日, 从 其 后 任 意 一 个 时 间 节 点 开 始 的 12 个 月 记 为 一 个 服 务 期 限)	202x 年 x 月 x 日 -202x 年 x 月 x 日	B		
			202x 年 x 月 x 日 -202x 年 x 月 x 日	C	C+D	
			202x 年 x 月 x 日 -202x 年 x 月 x 日	D		
.....					

说明: 每张发票填写一行。

供应商名称: _____

供应商公章: _____

供应商代表签字: _____

附件 4: 项目经理情况表

序 号	姓 名	单份劳动合同起始时 间	单份劳动合同截止时 间	岗 位

供应商名称: _____

供应商公章: _____

供应商代表签字: _____

4. 包 4 (成都分公司)

最低评标价法, 选择该评审规则的理由: _____

综合评分法, 选择该评审规则的理由: 本项目为技

术外协服务项目，通过综合评分法有利于综合考量潜在供应商的价格、服务质量等情况，从而为采购人确定物美价廉、高适配度的供应商。

价格分分值30分；

其他评价分值70分：人才资源池 10 分、交付能力 35 分、项目经理情况 4 分、人员管理 5 分、服务方案 6 分、应急方案 5 分、安全保障方案 5 分。

★代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝；#代表重要指标，满足或优于该指标得70分，共计7项，共计70分；△表示一般指标项，满足或优于该指标得0分，共计0项，共计0分。#指标、△指标合计70分。

属于主观评价的指标包括（列出详细的指标编号）：

6、7

属于客观评价的指标包括（列出详细的指标编号）：

1、2、3、4、5、8

评分细则如下：

序号	评分内容	分值	评分因素
1	报价得分	30	<p>价格分计算采用低价优先法计算，满足招标文件要求且投标总价最低的有效投标的投标总价为评标基准价，其价格分为满分。其他有效合格投标的报价得分按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(评标基准价÷投标总价)×30分</p>

2	人才资源池	10	<p>根据供应商(含分公司)提供的开发类技术外协服务人才资源池进行评分:</p> <p>开发类人才资源池: 按照甲方采购需求中的岗位要求, 具有一定的后端开发知识和经验, 熟悉软件开发流程及技术。具体要求详见附件</p> <p>2.</p> <p>每满 50 人, 得 1 分; 小于 50 人, 不得分。本项最高 10 分。</p> <p>供应商应提供以下材料:</p> <p>1.《承诺函》, 须注明开发类人才资源池数量, 并承诺人员已与供应商(含分公司)签订书面劳动合同;</p> <p>2.不少于 50 人的在册人员名单(包括姓名、岗位、所属部门、最近签署劳动合同的起止时间等)。</p> <p>以上材料均提供并加盖单位公章, 才算有效得分, 否则不得分。</p>
3	交付能力	35	<p>根据 2021 年 1 月 1 日至今, 供应商(含分公司)为客户在每一个服务期限(12 个月记为一个服务期限)内提供的包含软件开发类技术外协服务累计结算金额进行评分:</p> <p>累计结算金额 \geq 500 万元, 每有 1 个得 5 分, 最多不超过 35 分;</p> <p>400 万元 \leq 累计结算金额 $<$ 500 万元, 每有 1 个得 3 分, 最多不超过 21 分;</p> <p>300 万元 \leq 累计结算金额 $<$ 400 万元, 每有 1 个得 2 分, 最多不超过 14 分;</p> <p>累计结算金额 $<$ 300 万元, 不得分。</p> <p>注: 1.供应商需提供以下材料:</p> <p>(1) 与客户签订的服务合同或框架协议(应体现客户名称、服务内容(需体现是人员外包而不是项目外包)、服务岗位、服务期限、合同签订页);</p> <p>(2) 费用结算单或请款函复印件(应注明结算周期, 结算周期最早不得早于 2021 年 1 月 1 日, 从其后</p>

			<p>任意一个时间节点开始的 12 个月记为一个服务期限，若结算周期横跨 2021 年 1 月 1 日，则应按照 2021 年 1 月 1 日之后的时间对费用进行折算并提供说明，加盖单位公章；) 和对应金额的发票复印件，并按附件 3 格式填写交付明细单（若费用有折算，则应填写折算后金额并备注）；</p> <p>(3) 《承诺函》，须注明提供的是包含软件开发类技术外协服务的结算材料；</p> <p>以上材料应加盖单位公章。供应商须提供每一客户每一个服务期限内的全部材料才算有效得分，否则不得分。</p> <p>2.与同一客户存在多个服务期限的，每个服务期限内的累计结算金额分别计算得分。</p> <p>3.本项目最高不超过 35 分。</p>
4	项目经理情况	4	<p>依据供应商为本项目安排的项目经理在供应商任职的时间进行打分：</p> <p>任职时间 ≥ 4 年，得 4 分；</p> <p>3 年 ≤ 任职时间 < 4 年，得 3 分；</p> <p>2 年 ≤ 任职时间 < 3 年，得 2 分；</p> <p>1 年 ≤ 任职时间 < 2 年，得 1 分；</p> <p>任职时间 < 1 年，不得分。</p> <p>注：供应商须提供加盖单位公章的附件 4 及项目经理的劳动合同复印件（需体现姓名、合同起止时间、岗位、合同签订页，如有多份合同均应提供，否则视为无效材料）。</p>
5	人员管理	5	<p>(1) 供应商有通过内部资源池选拔的方式为甲方提供外协人员的制度，得 0.5 分；</p> <p>(2) 供应商有通过外部渠道招聘的方式为甲方提供外协人员的制度，得 0.5 分；</p> <p>(3) 供应商有针对外协人员的晋升制度，且制度里明确了晋升周期、晋升标准等关键信息的，得 1 分；</p> <p>(4) 供应商有针对外协人员的培训制度，得 1 分；</p> <p>(5) 供应商有针对性外协人员的绩效考核制度，得 1 分；</p> <p>(6) 供应商有针对外协人员的考勤管理制度，且制度中明确外协人员应按照供应商要求打卡，供应商对服务</p>

			<p>天数进行记录，得 1 分。</p> <p>注：供应商应根据以上要求提供 2023 年 5 月 1 日之前的制度发布通知，制度标题页、正文，并加盖单位公章。</p>
6	服务方案	6	<p>(1) 供应商提供的服务方案中有完善的关于人员入场的规定，包括考勤规定、保密规定等内容。</p> <p>所提供的方案完整、可靠、可行且无缺陷（缺陷是指：内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失），得 2 分；所提供的方案不完整或有 1-3 处缺陷，得 1 分；未提供方案或有 3 处以上缺陷，不得分。</p> <p>(2) 供应商提供的服务方案中有完善的关于现场管理的规定，包括工作要求、行为规范等内容。</p> <p>所提供的方案完整、可靠、可行且无缺陷（缺陷是指：内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失），得 2 分；所提供的方案不完整或有 1-3 处缺陷，得 1 分；未提供方案或有 3 处以上缺陷，不得分。</p> <p>(3) 供应商提供的服务方案中有完善的关于人员离场的规定，包括人员退场、工作交接要求等。</p> <p>所提供的方案完整、可靠、可行且无缺陷（缺陷是指：内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失），得 2 分；所提供的方案不完整或有 1-3 处缺陷，得 1 分；未提供方案或有 3 处以上缺陷，不得分。</p> <p>注：供应商应提供服务方案并加盖单位公章。</p>
7	应急方案	5	<p>依据供应商在突发事件(如保密泄露、疫情防控等)应急处理和响应方面具有相应的管理机制进行评分：</p> <p>(1) 供应商提供的应急方案中，职责分工明确、完整、清晰且无缺陷（缺陷是指：内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失），得 1.5 分；职责分工不完整或有 1-3 处缺陷，得 1 分；未提供职责分工或有 3 处以上缺陷，不得分；</p> <p>(2) 供应商提供的应急方案中，预案演练内容完善、明确、可行且无缺陷（缺陷是指：内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失），得 1.5 分；预案演练内容不完善或有 1-3 处缺陷，得 1 分；未提供预案演练内容或有 3 处以上缺陷，不得分；</p> <p>(3) 供应商提供的应急方案中，处置程序内容完</p>

			整、明确、可行且无缺陷（缺陷是指：内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失）的，得2分；处置程序内容不完整或有1-3处缺陷，得1分；未提供处置程序内容或有3处以上缺陷，不得分。 注：供应商应提供应急方案并加盖单位公章。
8	安全保障方案	5	（1）供应商提供公司内部已发布的针对外协人员的在网络信息安全、人员行为安全、数据安全三个方面的相关制度，每有一个制度得1分，本项最高得3分； （2）供应商提供公司内部已建立的针对外协人员的培训机制，包括但不限于人员行为要求、保密意识、网络信息安全意识、数据安全意识等，按要求提供的得2分，否则不得分，本项最高得2分。 注：（1）供应商需提供2023年5月1日之前的制度发布通知，以及制度标题页、正文，并加盖单位公章；（2）供应商需提供开展培训且涉及相关培训内容的证明材料，并加盖单位公章。

附件 1: 分项报价表格式

投标总价=∑ 岗位级别单价*对应岗位工作量(岗位工作量仅作为计算价格分及投标总价使用,履约过程中采购人根据工作实际可调整各级别工作量,总工作量不超过 255 人月、总价不超过投标总价):

岗位名称	级别	工作量(人月)	单价	小计
后端开发工程师	一级	0.5		
	二级	162		
	三级	92.5		
合计		255		

附件 2: 后端开发技术外协服务要求

岗位名称	级别	职责定位	基本条件
后端开发工程师	一级	具有一定的后端开发知识和经验,严格遵循公司软件开发流程,负责某个任务的设计和实现,在高级别工程师的指导下,完成简单功能模块的设计、编码、单元测试、调试和维护等。	大学专科及以上学历(计算机、数学、通信、控制及相关专业);0-2年开发相关领域工作经验。

二级	具有丰富的设计、后端开发等知识和经验,理解完整软件开发流程涉及的相关技术,在某个技术方向具有较高的水平。能够负责一般功能模块的设计、开发、测试和维护工作。	大学本科及以上学历(计算机、数学、通信、控制及相关专业);3年及以上开发相关领域工作经验。
三级	在后端软件研发方面具有较高的技术水平,具有丰富的设计、开发等知识和经验,熟悉完整软件开发流程涉及的相关技术。能够带领团队完成小型项目或复杂功能模块的设计、开发、测试和维护工作。	大学本科及以上学历(计算机、数学、通信、控制及相关专业);5年及以上开发相关领域工作经验。

附件 3: 交付明细单

序号	客户名称	合同周期	费用结算单或请款函的结算周期	对应发票金额(万元)	每个服务周期(12个月)的累计结算金额(万元)	备注
举例	A 客户	202x 年 x 月 x 日 -202x 年 x 月 x 日 (结算周期最早不得早于 2021 年 1 月 1 日,从其后任意一个时间节点开始的 12	202x 年 x 月 x 日 -202x 年 x 月 x 日	A	A+B	
			202x 年 x 月 x 日 -202x 年 x 月 x 日	B		
			202x 年 x 月 x 日 -202x 年 x 月 x 日	C	C+D	
			202x 年 x 月 x 日 -202x 年 x 月 x 日	D		

		个月记为一个服务期限)				
.....					

说明: 每张发票填写一行。

供应商名称: _____

供应商公章: _____

供应商代表签字: _____

附件 4: 项目经理情况表

序号	姓名	单份劳动合同起始时间	单份劳动合同截止时间	岗位

供应商名称: _____

供应商公章: _____

供应商代表签字: _____

5. 包 5 (成都分公司)

最低评标价法, 选择该评审规则的理由: _____

综合评分法, 选择该评审规则的理由: 本项目为技术外协服务采购项目, 通过综合评分法有利于综合考量潜在供应商的价格、服务质量等情况, 从而为采购人确定物美价廉、高适配度的供应商。

价格分分值 30 分;

其他评价分值 70 分: 人才资源池 10 分、交付能力 35 分、项目经理情况 4 分、人员管理 5 分、服务方案 6 分、

应急方案 5 分、安全保障方案 5 分。

★代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝；#代表重要指标，满足或优于该指标得 70 分，共计 7 项，共计 70 分；△表示一般指标项，满足或优于该指标得 0 分，共计 0 项，共计 0 分。#指标、△指标合计 70 分。

属于主观评价的指标包括（列出详细的指标编号）：

6、7

属于客观评价的指标包括（列出详细的指标编号）：

1、2、3、4、5、8

评分细则如下：

序号	评分内容	分值	评分因素
1	报价得分	30	<p>价格分计算采用低价优先法计算，满足招标文件要求且投标总价最低的有效投标的投标总价为评标基准价，其价格分为满分。其他有效合格投标的报价得分按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 ÷ 投标总价) × 30 分</p>
2	人才资源池	10	<p>根据供应商（含分公司）提供的软件测试类技术外协服务人才资源池进行评分：</p> <p>软件测试类人才资源池：按照甲方采购需求中的岗位要求，具有一定的软件测</p>

		<p>试工作经验，掌握测试方法和流程，熟悉业务领域行业规范。具体要求详见附件 2。</p> <p>每满 50 人，得 1 分；小于 50 人，不得分。本项最高 10 分。</p> <p>供应商应提供以下材料：</p> <p>1.《承诺函》，须注明软件测试类人才资源池数量，并承诺人员已与供应商（含分公司）签订书面劳动合同；</p> <p>2.不少于 50 人的在册人员名单（包括姓名、岗位、所属部门、最近签署劳动合同的起止时间等）。</p> <p>以上材料均提供并加盖单位公章，才算有效得分，否则不得分。</p>
3	交付能力	35 <p>根据 2021 年 1 月 1 日至今，供应商（含分公司）为每个客户在每一个服务期限（12 个月记为一个服务期限）内提供的包含软件测试类技术外协服务累计结算金额进行评分：</p> <p>累计结算金额 ≥ 500 万元，每有 1 个得 5 分，最多不超过 35 分；</p> <p>400 万元 ≤ 累计结算金额 < 500 万元，每有 1 个得 3 分，最多不超过 21 分；</p> <p>300 万元 ≤ 累计结算金额 < 400 万元，每有 1 个得 2 分，最多不超过 14 分；</p> <p>累计结算金额 < 300 万元，不得分。</p> <p>注：1.供应商需提供以下材料：</p> <p>（1）与客户签订的服务合同或框架协议（应体现客户名称、服务内容（需体现是人员外包而不是项目外包）、服务岗位、服务期限、合同签订页）；</p> <p>（2）费用结算单或请款函复印件（应注明结算周期，结算周期最早不得早于 2021 年 1 月 1 日，从其后任意一个时间节点开始的 12 个月记为一个服务期限，若结算周期横跨 2021 年 1 月 1 日，则应按照 2021 年 1 月 1 日之后的时间对费用进行折算并提供说明，加盖单位公章；）和对应金额的发</p>

			<p>票复印件,并按附件3格式填写交付明细单(若费用有折算,则应填写折算后金额并备注);</p> <p>(3)《承诺函》,须注明提供的是包含软件测试类技术外协服务结算材料;</p> <p>以上材料应加盖单位公章。供应商须提供每一客户每一个服务期限内的全部材料才算有效得分,否则不得分。</p> <p>2.与同一客户存在多个服务期限的,每个服务期限内的累计结算金额分别计算得分。</p> <p>3.本项目最高不超过35分。</p>
4	项目经理情况	4	<p>依据供应商为本项目安排的项目经理在供应商任职的时间进行打分:</p> <p>任职时间≥4年,得4分;</p> <p>3年≤任职时间<4年,得3分;</p> <p>2年≤任职时间<3年,得2分;</p> <p>1年≤任职时间<2年,得1分;</p> <p>任职时间<1年,不得分</p> <p>注:供应商须提供加盖单位公章的附件4及项目经理的劳动合同复印件(需体现姓名、合同起止时间、岗位、合同签订页,如有多份合同均应提供,否则视为无效材料)。</p>
5	人员管理	5	<p>(1) 供应商有通过内部资源池选拔的方式为甲方提供外协人员的制度,得0.5分;</p> <p>(2) 供应商有通过外部渠道招聘的方式为甲方提供外协人员的制度,得0.5分;</p> <p>(3) 供应商有针对外协人员的晋升制度,且制度里明确了晋升周期、晋升标准等关键信息的,得1分;</p> <p>(4) 供应商有针对外协人员的培训制度,得1分;</p> <p>(5) 供应商有针对性外协人员的绩效考核制度,得1分;</p> <p>(6) 供应商有针对外协人员的考勤管理制度,且制度中明确外协人员应按照供应商要求打卡,供应商对服务天数进行记录,得1分。</p>

			<p>注: 供应商应根据以上要求提供 2023 年 5 月 1 日之前的制度发布通知, 制度标题页、正文, 并加盖单位公章。</p>
6	服务方案	6	<p>(1) 供应商提供的服务方案中有完善的关于人员入场的规定, 包括考勤规定、保密规定等内容。所提供的方案完整、可靠、可行且无缺陷(缺陷是指: 内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失), 得 2 分; 所提供的方案不完整或有 1-3 处缺陷, 得 1 分; 未提供方案或有 3 处以上缺陷, 不得分。</p> <p>(2) 供应商提供的服务方案中有完善的关于现场管理的规定, 包括工作要求、行为规范等内容。所提供的方案完整、可靠、可行且无缺陷(缺陷是指: 内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失), 得 2 分; 所提供的方案不完整或有 1-3 处缺陷, 得 1 分; 未提供方案或有 3 处以上缺陷, 不得分。</p> <p>(3) 供应商提供的服务方案中有完善的关于人员离场的规定, 包括人员退场、工作交接要求等。所提供的方案完整、可靠、可行且无缺陷(缺陷是指: 内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失), 得 2 分; 所提供的方案不完整或有 1-3 处缺陷, 得 1 分; 未提供方案或有 3 处以上缺陷, 不得分。</p> <p>注: 供应商应提供服务方案并加盖单位公章。</p>
7	应急方案	5	<p>依据供应商在突发事件(如保密泄露、疫情防控等)应急处理和响应方面具有相应的管理机制进行评分:</p> <p>(1) 供应商提供的应急方案中, 职责分工明确、完整、清晰且无缺陷(缺陷是指: 内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失), 得 1.5 分; 职责分工不完整或有 1-3 处缺陷, 得 1 分; 未提供职责分工或有 3 处以上缺陷, 不得分;</p> <p>(2) 供应商提供的应急方案中, 预案演练内容完善、明确、可行且无缺陷(缺陷是指: 内容前</p>

			<p>后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失），得 1.5 分；预案演练内容不完善或有 1-3 处缺陷，得 1 分；未提供预案演练内容或有 3 处以上缺陷，不得分；</p> <p>（3）供应商提供的应急方案中，处置程序内容完整、明确、可行且无缺陷（缺陷是指：内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失）的，得 2 分；处置程序内容不完整或有 1-3 处缺陷，得 1 分；未提供处置程序内容或有 3 处以上缺陷，不得分。</p> <p>注：供应商应提供应急方案并加盖单位公章。</p>
8	安全保障方案	5	<p>（1）供应商提供公司内部已发布的针对外协人员的在网络信息安全、人员行为安全、数据安全三个方面的相关制度，每有一个制度得 1 分，本项最高得 3 分；</p> <p>（2）供应商提供公司内部已建立的针对外协人员的培训机制，包括但不限于人员行为要求、保密意识、网络信息安全意识、数据安全意识等，按要求提供的得 2 分，否则不得分，本项最高得 2 分。</p> <p>注：（1）供应商需提供 2023 年 5 月 1 日之前的制度发布通知，以及制度标题页、正文，并加盖单位公章；（2）供应商需提供开展培训且涉及相关培训内容的证明材料，并加盖单位公章。</p>

附件 1: 分项报价表格式

投标总价=∑ 岗位级别单价*对应岗位工作量(岗位工作量仅作为计算价格分及投标总价使用，履约过程中采购人根据工作实际可调整各级别工作量，总工作量不超过 255 人月、总价不超过投标总价)：

岗位名称	级别	工作量(人月)	单价	小计
软件测试工程师	一级	12		
	二级	104		

	三级	139		
合计		255		

附件 2: 软件测试技术外协服务要求

岗位名称	级别	职责定位	基本条件
软件测试工程师	一级	具备软件测试相关基础知识, 在学习、指导下参与测试或测试工具开发工作, 协助解决工作中的常规问题。	大学专科及以上学历 (计算机、数学、通信、控制及相关专业); 0-2 年软件测试、开发或测试支持经验。
	二级	具备软件测试相关工作经验, 熟悉测试方法, 测试流程, 测试规范, 掌握测试用例和测试方案设计, 能够独立完成相关技术领域的测试或完成测试工具部分模块的开发。	大学本科及以上学历 (计算机、数学、通信、控制及相关专业); 3 年及以上的软件测试、开发或测试支持经验, 独立完成小型项目的测试或独立完成测试产品模块的开发。
	三级	具备丰富的软件测试相关工作经验, 系统掌握测试方法, 测试流程, 熟悉业务领域行业规范, 主导制定产品/系统在相关技术领域的测试策略和计划或主导测试产品的开发, 确保团队测试任务顺利完成。	大学本科及以上学历 (计算机、数学、通信、控制及相关专业); 4 年及以上的软件测试、开发或测试支持经验, 带领团队完成中型项目测试工作或带领团队完成测试产品的开发工作。

附件 3: 交付明细单

序号	客户名称	合同周期	费用结算单或请款函的结算周期	对应发票金额 (万元)	每个服务周期 (12 个月) 的累计结算金额 (万	备注

					元)	
举例	A 客户	202x 年 x 月 x 日	202x 年 x 月 x 日	A	A+B	
		-202x 年 x 月 x 日	-202x 年 x 月 x 日	B		
		202x 年 x 月 x 日	202x 年 x 月 x 日	C	C+D	
		-202x 年 x 月 x 日	-202x 年 x 月 x 日	D		
.....					

说明：每张发票填写一行。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

供应商代表签字：_____

附件 4：项目经理情况表

序号	姓名	单份劳动合同起始时间	单份劳动合同截止时间	岗位

供应商名称：_____

供应商公章：_____

供应商代表签字：_____

6. 包 6（成都分公司）

最低评标价法，选择该评审规则的理由：_____

综合评分法，选择该评审规则的理由：本项目为技术外协服务采购项目，通过综合评分法有利于综合考量潜在供应商的价格、服务质量等情况，从而为采购人确定物美价廉、高适配度的供应商。

价格分分值30分；

其他评价分值70分：人才资源池 10 分、交付能力 35 分、项目经理情况 4 分、人员管理 5 分、服务方案 6 分、应急方案 5 分、安全保障方案 5 分。

★代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝； #代表重要指标，满足或优于该指标得 70 分，共计 7 项，共计 70 分； △表示一般指标项，满足或优于该指标得 0 分，共计 0 项，共计 0 分。#指标、△指标合计 70 分。

属于主观评价的指标包括（列出详细的指标编号）：

6、7

属于客观评价的指标包括（列出详细的指标编号）：

1、2、3、4、5、8

评分细则如下：

序号	评分内容	分值	评分因素
1	报价得分	30	

			<p>价格分计算采用低价优先法计算,满足招标文件要求且投标总价最低的有效投标的投标总价为评标基准价,其价格分为满分。其他有效合格投标的报价得分按照下列公式计算:</p> <p>投标报价得分=(评标基准价÷投标总价)×30分</p>
2	人才资源池	10	<p>根据供应商(含分公司)提供的前端开发、数据分析等技术外协服务人才资源池进行评分:</p> <p>前端开发及数据分析等人才资源池:</p> <p>按照甲方采购需求中的岗位要求,具有完备的专业知识及岗位相关工作经验。具体要求详见附件2。</p> <p>每满30人,得1分;小于30人,不得分。本项最高10分。</p> <p>供应商应提供以下材料:</p> <p>1.《承诺函》,须注明前端开发、数据分析人才资源池数量,并承诺人员已与供应商(含分公司)签订书面劳动合同;</p> <p>2.不少于30人的在册人员名单(包括姓名、岗位、所属部门、最近签署劳动合同的起止时间等)。</p> <p>以上材料均提供并加盖单位公章,才算有效得分,否则不得分。</p>
3	交付能力	35	<p>根据2021年1月1日至今,供应商(含分公司)为每个客户在每一个服务期限(12个月记为一个服务期限)内提供前端开发、数据分析类技术外协服务累计结算金额进行评分:</p> <p>累计结算金额≥400万元,每有1个得5分,最多不超过35分;</p> <p>300万元≤累计结算金额<400万元,每有1</p>

			<p>个得 3 分，最多不超过 21 分；</p> <p>200 万元 ≤ 累计结算金额 < 300 万元，每有 1 个得 2 分，最多不超过 14 分；</p> <p>累计结算金额 < 200 万元，不得分。</p> <p>注：1. 供应商需提供以下材料：</p> <p>（1）与客户签订的服务合同或框架协议（应体现客户名称、服务内容（需体现是人员外包而不是项目外包）、服务岗位、服务期限、合同签订页）；</p> <p>（2）费用结算单或请款函复印件（应注明结算周期，结算周期最早不得早于 2021 年 1 月 1 日，从其后任意一个时间节点开始的 12 个月记为一个服务期限，若结算周期横跨 2021 年 1 月 1 日，则应按照 2021 年 1 月 1 日之后的时间对费用进行折算并提供说明，加盖单位公章；）和对应金额的发票复印件，并按附件 3 格式填写交付明细单（若费用有折算，则应填写折算后金额并备注）；</p> <p>（3）《承诺函》，须注明提供的是包含前端开发、数据分析类技术外协服务结算材料；</p> <p>以上材料应加盖单位公章。供应商须提供每一客户每一个服务期限内的全部材料才算有效得分，否则不得分。</p> <p>2. 与同一客户存在多个服务期限的，每个服务期限内的累计结算金额分别计算得分。</p> <p>3. 本项目最高不超过 35 分。</p>
4	项目经理情况	4	<p>依据供应商为本项目安排的项目经理在供应商任职的时间进行打分：</p> <p>任职时间 ≥ 4 年，得 4 分；</p> <p>3 年 ≤ 任职时间 < 4 年，得 3 分；</p> <p>2 年 ≤ 任职时间 < 3 年，得 2 分；</p> <p>1 年 ≤ 任职时间 < 2 年，得 1 分；</p> <p>任职时间 < 1 年，不得分</p> <p>注：供应商须提供加盖单位公章的附件 4 及项目经理的劳动合同复印件（需体现姓名、合同起止时间、岗位、合同签订页，如有多份合同均应提供，否则视为无效材料）。</p>

5	人员管理	5	<p>(1) 供应商有通过内部资源池选拔的方式为甲方提供外协人员的制度, 得 0.5 分;</p> <p>(2) 供应商有通过外部渠道招聘的方式为甲方提供外协人员的制度, 得 0.5 分;</p> <p>(3) 供应商有针对外协人员的晋升制度, 且制度里明确了晋升周期、晋升标准等关键信息的, 得 1 分;</p> <p>(4) 供应商有针对外协人员的培训制度, 得 1 分;</p> <p>(5) 供应商有针对性外协人员的绩效考核制度, 得 1 分;</p> <p>(6) 供应商有针对外协人员的考勤管理制度, 且制度中明确外协人员应按照供应商要求打卡, 供应商对服务天数进行记录, 得 1 分。</p> <p>注: 供应商应根据以上要求提供 2023 年 5 月 1 日之前的制度发布通知, 制度标题页、正文, 并加盖单位公章。</p>
6	服务方案	6	<p>(1) 供应商提供的服务方案中有完善的关于人员入场的规定, 包括考勤规定、保密规定等内容。所提供的方案完整、可靠、可行且无缺陷 (缺陷是指: 内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失), 得 2 分; 所提供的方案不完整或有 1-3 处缺陷, 得 1 分; 未提供方案或有 3 处以上缺陷, 不得分。</p> <p>(2) 供应商提供的服务方案中有完善的关于现场管理的规定, 包括工作要求、行为规范等内容。所提供的方案完整、可靠、可行且无缺陷 (缺陷是指: 内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失), 得 2 分; 所提供的方案不完整或有 1-3 处缺陷, 得 1 分; 未提供方案或有 3 处以上缺陷, 不得分。</p> <p>(3) 供应商提供的服务方案中有完善的关于人员离场的规定, 包括人员退场、工作交接要求等。所提供的方案完整、可靠、可行且无缺陷 (缺陷是指: 内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合</p>

			<p>采购需求、内容缺失), 得 2 分; 所提供的方案不完整或有 1-3 处缺陷, 得 1 分; 未提供方案或有 3 处以上缺陷, 不得分。</p> <p>注: 供应商应提供服务方案并加盖单位公章。</p>
7	应急方案	5	<p>依据供应商在突发事件(如保密泄露、疫情防控等)应急处理和响应方面具有相应的管理机制进行评分:</p> <p>(1) 供应商提供的应急方案中, 职责分工明确、完整、清晰且无缺陷(缺陷是指: 内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失), 得 1.5 分; 职责分工不完整或有 1-3 处缺陷, 得 1 分; 未提供职责分工或有 3 处以上缺陷, 不得分;</p> <p>(2) 供应商提供的应急方案中, 预案演练内容完善、明确、可行且无缺陷(缺陷是指: 内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失), 得 1.5 分; 预案演练内容不完善或有 1-3 处缺陷, 得 1 分; 未提供预案演练内容或有 3 处以上缺陷, 不得分;</p> <p>(3) 供应商提供的应急方案中, 处置程序内容完整、明确、可行且无缺陷(缺陷是指: 内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失)的, 得 2 分; 处置程序内容不完整或有 1-3 处缺陷, 得 1 分; 未提供处置程序内容或有 3 处以上缺陷, 不得分。</p> <p>注: 供应商应提供应急方案并加盖单位公章。</p>
8	安全保障方案	5	<p>(1) 供应商提供公司内部已发布的针对外协人员的在网络信息安全、人员行为安全、数据安全三个方面的相关制度, 每有一个制度得 1 分, 本项最高得 3 分;</p> <p>(2) 供应商提供公司内部已建立的针对外协人员的培训机制, 包括但不限于人员行为要求、保密意识、网络信息安全意识、数据安全意识等, 按要求提供的得 2 分, 否则不得分, 本项最高得 2 分。</p> <p>注: (1) 供应商需提供 2023 年 5 月 1 日之前</p>

			的制度发布通知，以及制度标题页、正文，并加盖单位公章；（2）供应商需提供开展培训且涉及相关培训内容的证明材料，并加盖单位公章。
--	--	--	---

附件 1: 分项报价表格式

投标总价=∑ 岗位级别单价*对应岗位工作量(岗位工作量仅作为计算价格分及投标总价使用，履约过程中采购人根据工作实际可调整各级别工作量，总工作量不超过 175 人月、总价不超过投标总价)：

岗位名称	级别	工作量(人月)	单价	小计
前端开发工程师	一级	0.5		
	二级	70		
	三级	23.5		
数据分析师	一级	0.5		
	二级	46		
	三级	22.5		
产品经理	二级	0.5		
	三级	11.5		
合计		175		

附件 2: 前端开发、数据分析等技术外协服务要求

岗位名称	级别	职责定位	基本条件
前端开发工程师	一级	具有一定的软件开发知识和经验，严格遵循公司软件开发流程，负责某个任务的设计和实现，在高级别工程师的指导下，完成简单功能模块的设计、编码、单元测试、调试和维护等。	大学专科及以上学历（计算机、数学、通信、控制及相关专业）；0-2 年开发相关领域工作经验。
	二级	具有丰富的设计、开发等知识和经验，理解完整软件开发流程涉及的相关技术，在某个技术方向具有较高的水平。能够负责一般功能模块的设计、开发、测试和维护工作。	大学本科及以上学历（计算机、数学、通信、控制及相关专业）；3 年及以上开发相关领域工作经验。

	三级	在软件研发方面具有较高的技术水平，具有丰富的设计、开发等知识和经验，熟悉完整软件开发流程涉及的相关技术。能够带领团队完成小型项目或复杂功能模块的设计、开发、测试和维护工作。	大学本科及以上学历（计算机、数学、通信、控制及相关专业）；5年及以上开发相关领域工作经验。
数据分析师	一级	具有相关基础技能，在高层级人员指导与明确的规范指引下，完成简单数据工作，协助解决工作中的常规问题。	大学本科及以上学历；0-2年数据分析经验。
	二级	在某一领域具有较完备的专业知识，在既定目标下，能独立完成相应数据工作，协助推动相应数据解决方案落地。	大学本科及以上学历；3年数据分析经验。
	三级	具有丰富的专业知识及经验，在数据分析、数据处理、数据可视化等领域中的某一领域具有较高深度的研究。作为主力推动某一领域的的数据应用，参与数据解决方案的规划和产品开发。帮助并指导一级和二级工程师解决问题。	大学本科及以上学历；4年数据分析经验。
产品经理	二级	独立负责单个产品的规划、设计工作；制订、协调产品计划、主动与相关团队沟通，协助制定相关项目计划，解决产品设计相关工作中的各类问题、积极推进工作的顺利实施；与客户对接，挖掘客户业务需求。	大学本科及以上学历；3年及以上产品、战略、咨询、软件研发等相关工作经验。
	三级	独立负责产品组的规划、设计工作；制订、协调产品计划、主动与相关团队沟通，协助制定相关项目计划，独立解决产品规划、设计中的难点问题，积极推进工作的顺利实施；能够对客户需求进行深入挖掘，并与研发团队对接。	大学本科及以上学历；4年及以上产品、战略、咨询、软件研发等相关工作经验。

附件 3: 交付明细单

序号	客户名称	合同周期	费用结算单或请款函的结算周期	对应发票金额(万元)	每个服务周期(12个月)的累计结算金额(万	备注

					元)	
举例	A 客户	202x 年 x 月 x 日	202x 年 x 月 x 日	A	A+B	
		-202x 年 x 月 x 日	-202x 年 x 月 x 日	B		
		202x 年 x 月 x 日	202x 年 x 月 x 日	C	C+D	
		-202x 年 x 月 x 日	-202x 年 x 月 x 日	D		
.....					

说明：每张发票填写一行。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

供应商代表签字：_____

附件 4：项目经理情况表

序号	姓名	单份劳动合同起始时间	单份劳动合同截止时间	岗位

供应商名称：_____

供应商公章：_____

供应商代表签字：_____

7. 包 7（天津分公司）

最低评标价法，选择该评审规则的理由：_____

综合评分法，选择该评审规则的理由：本项目为技术外协服务项目，通过综合评分法有利于综合考量潜在供应商的价格、服务质量等情况，从而为采购人确定物美价廉、高适配度的供应商。

价格分分值30分；

其他评价分值70分：人才资源池 9 分、交付能力 30 分、项目经理情况 5 分、人员管理 5 分、服务方案 6 分、应急方案 6 分、安全保障方案 6 分、本地化服务 3 分。

★代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝；#代表重要指标，满足或优于该指标得70分，共计8项，共计70分；△表示一般指标项，满足或优于该指标得0分，共计0项，共计0分。#指标、△指标合计70分。

属于主观评价的指标包括（列出详细的指标编号）：

6、7

属于客观评价的指标包括（列出详细的指标编号）：

1、2、3、4、5、8、9

评分细则草案

序号	评分内容	分值	评分因素
1	报价得分	30	<p>价格分计算采用低价优先法计算,满足招标文件要求且投标总价最低的有效投标的投标总价为评标基准价,其价格分为满分。其他有效合格投标的报价得分按照下列公式计算:</p> <p>投标报价得分=(评标基准价÷投标总价)×30分</p>
2	人才资源池	9	<p>根据供应商(含分公司)提供的常驻地点为天津或上海的技术外协服务人才资源池进行评分:</p> <p>(1)天津:</p> <p>人数<30人:得0分; 30人≤人数<50人:得0.5分; 50人≤人数<80人:得1分; 80人≤人数<100人:得1.5分; 100人≤人数<130人:得2分; 130人≤人数<150人:得2.5分; 150人≤人数<180人:得3分; 180人≤人数<200人:得3.5分; 200人≤人数<230人:得4分; 230人≤人数<250人:得4.5分; 250人≤人数<280人:得5分; 280人≤人数<300人:得5.5分; 300人≤人数:得6分。</p> <p>(2)上海每满500人,得1分,最高不超过3分;小于500人,不得分。</p> <p>本项目最高9分。</p> <p>供应商应提供以下材料:</p> <p>1.《承诺函》,须注明人才资源池数量,并承诺人员已与供应商(含分公司)签订书面劳动合同; 2.天津不少于30人、上海不少于500人的在册人员名单(包括姓名、岗位、所属部门、最近签署劳动合同的起止时间等)。</p> <p>以上材料均提供并加盖单位公章,才算有效得分,否则不得分。</p>

3	交付能力	30	<p>根据 2021 年 1 月 1 日至今, 供应商 (含分公司) 为每一客户在每一个服务期限 (12 个月记为一个服务期限) 内提供的服务地点为天津或上海的软件开发或软件测试类技术外协服务的累计结算金额进行评分:</p> <p>天津 (最多不超过 20 分):</p> <p>累计结算金额 ≥ 500 万元, 每有 1 个得 2 分, 最多不超过 20 分;</p> <p>300 万元 \leq 累计结算金额 < 500 万元, 每有 1 个得 1.5 分, 最多不超过 15 分;</p> <p>200 万元 \leq 累计结算金额 < 300 万元, 每有 1 个得 1 分, 最多不超过 10 分;</p> <p>累计结算金额 < 200 万元, 不得分。</p> <p>上海 (最多不超过 10 分):</p> <p>累计结算金额 ≥ 2000 万元, 每有 1 个得 1 分, 最多不超过 10 分;</p> <p>1000 万元 \leq 累计结算金额 < 2000 万元, 每有 1 个得 0.75 分, 最多不超过 7.5 分;</p> <p>500 万元 \leq 累计结算金额 < 1000 万元, 每有 1 个得 0.5 分, 最多不超过 5 分;</p> <p>累计结算金额 < 500 万元, 不得分。</p> <p>注: 1. 供应商需提供以下材料:</p> <p>(1) 与客户签订的服务合同或框架协议 (应体现客户名称、服务内容 (需体现是人员外包而不是项目外包)、服务岗位、服务地点 (若合同中没有地点, 则应提供服务地点为天津或上海的承诺函并加盖单位公章)、服务期限、合同签订页);</p> <p>(2) 费用结算单或请款函复印件 (应注明结算周期, 结算周期最早不得早于 2021 年 1 月 1 日, 从其后任意一个时间节点开始的 12 个月记为一个服务期限, 若结算周期横跨 2021 年 1 月 1 日, 则应按照 2021 年 1 月 1 日之后的时间对费用进行折算并提供说明, 加盖单位公章;) 和对应金额的发票复印件, 并按附件 2 格式填写交付明细单 (若费用有折算, 则应填写折算后金额并备注);</p>
---	------	----	--

			<p>以上材料应加盖单位公章。供应商须提供每一客户每一个服务期限内的全部材料才算有效得分, 否则不得分。</p> <p>(3)《承诺函》需注明以上提供的证明材料均包含软件开发类、软件测试类、技术支持类外协服务等。</p> <p>2.与同一客户存在多个服务期限的, 每个服务期限内的累计结算金额分别计算得分。</p> <p>3.本项目最高不超过 30 分。</p>
4	项目经理情况	5	<p>依据供应商为本项目安排的项目经理在供应商任职的时间进行打分:</p> <p>任职时间 ≥ 5 年, 得 5 分;</p> <p>4 年 ≤ 任职时间 < 5 年, 得 4 分;</p> <p>3 年 ≤ 任职时间 < 4 年, 得 3 分;</p> <p>2 年 ≤ 任职时间 < 3 年, 得 2 分;</p> <p>1 年 ≤ 任职时间 < 2 年, 得 1 分;</p> <p>任职时间 < 1 年, 不得分</p> <p>注: 供应商须提供加盖单位公章的附件 3 及项目经理的劳动合同复印件(需体现姓名、合同起止时间、岗位、合同签订页, 如有多份合同均应提供, 否则视为无效材料)。</p>
5	人员管理	5	<p>(1) 供应商有通过内部资源池选拔的方式为甲方提供外协人员的制度, 得 0.5 分;</p> <p>(2) 供应商有通过外部渠道招聘的方式为甲方提供外协人员的制度, 得 0.5 分;</p> <p>(3) 供应商有针对外协人员的晋升制度, 且制度里明确了晋升周期、晋升标准等关键信息的, 得 1 分;</p> <p>(4) 供应商有针对外协人员的培训制度, 得 1 分;</p> <p>(5) 供应商有针对性外协人员的绩效考核制度, 得 1 分;</p> <p>(6) 供应商有针对外协人员的考勤管理制度, 且制度中明确外协人员应按照供应商要求打卡, 供应商对服务天数进行记录, 得 1 分。</p> <p>注: 供应商应根据以上要求提供 2023 年 5 月 1 日之前的制度发布通知, 制度标题页、正文, 并加盖单位公章。</p>

6	服务方案	6	<p>(1) 供应商提供的服务方案中有完善的关于人员入场的规定,包括考勤规定、保密规定等内容。 所提供的方案完整、可靠、可行且无缺陷(缺陷是指:内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失),得2分;所提供的方案不完整或有1-3处缺陷,得1分;未提供方案或有3处以上缺陷,不得分。</p> <p>(2) 供应商提供的服务方案中有完善的关于现场管理的规定,包括工作要求、行为规范等内容。 所提供的方案完整、可靠、可行且无缺陷(缺陷是指:内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失),得2分;所提供的方案不完整或有1-3处缺陷,得1分;未提供方案或有3处以上缺陷,不得分。</p> <p>(3) 供应商提供的服务方案中有完善的关于人员离场的规定,包括人员退场、工作交接要求等。 所提供的方案完整、可靠、可行且无缺陷(缺陷是指:内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失),得2分;所提供的方案不完整或有1-3处缺陷,得1分;未提供方案或有3处以上缺陷,不得分。</p> <p>注: 供应商应提供服务方案并加盖单位公章。</p>
7	应急方案	6	<p>依据供应商在突发事件(如保密泄露、疫情防控等)应急处理和响应方面具有相应的管理机制进行评分:</p> <p>(1) 供应商提供的应急方案中, 职责分工明确、完整、清晰且无缺陷(缺陷是指:内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失),得2分;职责分工不完整或有1-3处缺陷,得1分;未提供职责分工或有3处以上缺陷,不得分;</p> <p>(2) 供应商提供的应急方案中, 预案演练内容完善、明确、可行且无缺陷(缺陷是指:内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失),得2分;预案演练内容不完善或有1-3处缺陷,得1分;未提供预案演练内容或有3处以上</p>

			<p>缺陷，不得分；</p> <p>(3) 供应商提供的应急方案中，处置程序内容完整、明确、可行且无缺陷（缺陷是指：内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求、内容缺失）的，得 2 分；处置程序内容不完整或有 1-3 处缺陷，得 1 分；未提供处置程序内容或有 3 处以上缺陷，不得分。</p> <p>注：供应商应提供应急方案并加盖单位公章。</p>
8	安全保障方案	6	<p>(1) 供应商提供公司内部已发布的针对外协人员的在网络信息安全、人员行为安全、数据安全三个方面的相关制度，每有一个制度得 1 分，本项最高得 3 分；</p> <p>(2) 供应商提供公司内部已建立的针对外协人员的培训机制，包括但不限于人员行为要求、保密意识、网络信息安全意识、数据安全意识等，按要求提供的得 3 分，否则不得分，本项最高得 3 分。</p> <p>注：(1) 供应商需提供 2023 年 5 月 1 日之前的制度发布通知，以及制度标题页、正文，并加盖单位公章；(2) 供应商需提供开展培训且涉及相关培训内容的证明材料，并加盖单位公章。</p> <p>本项最高不超过 6 分。</p>
9	本地化服务	3	<p>为有效支撑项目实施，供应商在项目服务地点同时设有天津和上海本地化服务机构（1 年及以上，以递交投标文件为截止时间）的得 3 分；</p> <p>有天津或上海一个地点的本地化服务，可得 1.5 分；</p> <p>不提供的不得分。</p> <p>注：供应商需提供本地化服务机构的办公场所租赁（或购置）合同。</p>

附件 1: 分项报价表格式

投标总价=Σ 岗位级别单价*对应岗位工作量(岗位工作量仅作为计算价格分及投标总价使用，履约过程中采购人根据工作实际可调整各级别工作量，总工作量不超过 99 人月、总价不超过投标总价)：

岗位名称	级别	工作量(人月)	单价	小计
后端开发工程师	一级	0.5		

	二级	0.5		
	三级	24		
软件测试工程师	一级	0.5		
	二级	48		
	三级	1.5		
技术支持岗	一级	0.5		
	二级	23		
	三级	0.5		
合计		99		

附件 2: 交付明细单

序号	客户名称	合同周期	费用结算单或请款函的结算周期	对应发票金额(万元)	每个服务周期(12个月)的累计结算金额(万元)	备注
举例	A 客户	202x 年 x 月 x 日 -202x 年 x 月 x 日 (结算周期最早不得早于 2021 年 1 月 1 日, 从其后任意一个时间节点开始的 12 个月记为一	202x 年 x 月 x 日-202x 年 x 月 x 日	A	A+B	
			202x 年 x 月 x 日-202x 年 x 月 x 日	B		
			202x 年 x 月 x 日-202x 年 x 月 x 日	C	C+D	
			202x 年 x 月 x 日-202x 年 x 月 x 日	D		

		个服务期 限)	日-202x年x月 x日			
.....					

说明: 每张发票填写一行。

供应商名称: _____

供应商公章: _____

供应商代表签字: _____

附件 3: 项目经理情况表

序号	姓名	单份劳动合同起始时间	单份劳动合同截止时间	岗位

供应商名称: _____

供应商公章: _____

供应商代表签字: _____