



农信银资金清算中心 2023 年农信银新
机房第一阶段建设及迁移项目（包 8
存储）（重启）

公开招标文件

项目编号：RH-WTGK2024040

中国人民银行集中采购中心

2024 年 8 月

第一章

投标邀请

投标邀请

中国人民银行集中采购中心现采取公开招标的方式,就“农信银资金清算中心 2023 年农信银新机房第一阶段建设及迁移项目(包 8 存储)(重启)”(项目编号: RH-WTGK2024040)邀请合格投标人进行密封投标。

本项目为非政府采购项目,遵照执行《国有金融企业集中采购管理暂行规定》(财金〔2018〕9号),参照《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及政府采购领域相关程序。

一、 招标标的

本次招标标的

本次招标标的为下列货物及其到货安装、调试、售后质量保证及技术支持、培训等服务:

序号	标的名称	品目分类编码	计量单位	数量	是否进口	是否核心产品	最高限价
1	高端存储	-	台	2	否	是	995.2 万
2	中端存储	-	台	4	否	是	

根据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购进口产品管理办法》的有关规定,本次招标**不接受**进口产品投标。

本次招标标的的预算

995.2 万元

二、 招标文件发放

发放时间

2024 年 8 月 15 日至 2024 年 8 月 22 日每天(节假日除外)

线上报名领取

供应商前往 <https://jzcg.pbc.gov.cn/>注册并登录,在线报名并免费下载领取招标文件。

若有技术问题,咨询 010-66195993。

三、 招标公告期限

招标公告期限

2024 年 8 月 15 日至 2024 年 8 月 22 日(不少于 5(含)个工作日)。

四、 澄清截止期限及要求

澄清截止期限

2024 年 9 月 3 日 16:00 前

澄清文件递交方式

由参加报名的供应商持法人代表授权书,递交纸质澄清材料并加盖单位公章。

递交地点

北京市西城区金融街国际企业大厦 B 座 5 层中国人民银行集中采购中心

五、 投标截止时间及方式

投标截止时间	2024年9月24日14:00(北京时间)
投标文件递交方式	投标文件应于投标截止时间前递交至开标地点,逾期送达或不符合规定的投标文件恕不接受
六、 开标时间、地点	
开标时间	2024年9月24日14:00(北京时间)
开标地点	北京市西城区金融街35号国际企业大厦B5 人民银行集中采购中心会议室
七、 投标人资格要求	
(一) 信用核查	必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人,否则其投标将被拒绝。
(二) 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定,投标人必须在投标文件中提供下述资格证明文件,否则按无效投标处理: 1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件,自然人的身份证明; 2、财务状况报告,依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料;(供应商应提供书面承诺) 3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;(供应商应提供书面承诺) 4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;(供应商应提供书面承诺) 5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。 (以上均为《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条之规定)”;
八、 投标保证金	
本项目不收取投标保证金	
九、 联合体及分包投标	
联合体投标	该项目是否接受联合体投标。□是 ■否
合同分包	本项目是否接受分包形式履行合同。□是 ■否
十、 CA 办理密钥联系方式:	
	具体CA数字证书及电子签章办理事项,详见集中采购中心互联网交易系统-“系统公告”中《关于供应商办理CA数字证书及电子签章的通知》,具体详见 https://jzcg.pbc.gov.cn/freecms/site/templet/xtgg/info/2022/36209.html
十一、 采购人及采购代理机构信息	
采购人	采购人: 农信银资金清算中心有限责任公司 联系人: 鞠先生 电话: 57969696-190102 地址: 北京市丰台区南四环西路186号汉威国际广场二

	区 4 号楼 邮政编码: 100166
采 购 代 理 机 构	采购代理机构: 中国人民银行集中采购中心; 地 址: 北京市西城区金融街 35 号, 国际企业大厦 B 座 5 层 501; 邮政编码: 100033; 联系方式: 李先生(文件发放、开标前咨询)电 话: 66195317; 李女士(开、评标咨询)电 话: 66194516;
十二、	投标人参与开标须知
	1、满足新冠疫情防控属地管理的相关要求。

第二章

投标人须知（包括前格式）

投标人须知前格式

投标人应按照本表要求制作投标文件。其他未尽要求，详见招标文件相关章节。

序号	内容	要求及说明
1	<p>开标一览表、投标人资格证明文件（根据本招标文件第一章《投标邀请》七 投标人资格要求“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条”）与投标文件在开标时间前提交。采购机构在开标现场拆封纸质版开标一览表并予唱标。</p> <p>投标人授权代表递交文件及参加开标时，应须另行单独递交法定代表人授权书（无需密封，含法定代表人、被授权人身份证复印件）。</p> <p>投标人未递交法定代表人授权书、有效身份证复印件或法定代表人授权书未加盖单位公章的，其投标文件将被拒绝。</p>	
2	一份纸质投标文件，电子版一份，具体要求详见采购文件。如果投标文件纸质正本与电子版不一致，以纸质正本为准。因纸质正本与电子版内容不一致而导致的不利后果由投标人承担。	
3	投标人的资格要求	详见招标文件第一章“投标人资格要求”
4	投标文件的投标有效期	不少于开标之日后 90 天。
5	投标文件构成	<p>投标人须完整地按照招标文件提供的格式编制投标文件。投标文件应包括下列格式材料：</p> <p>(1) 开标一览表：见格式 1；</p> <p>(2) 投标书：见格式 2；</p> <p>(3) 法定代表人授权书、法定代表人和被授权人身份证明：见格式 3；</p> <p>(4) 投标分项报价表：见格式 4；</p> <p>(5) 货物说明一览表：见格式 5；</p> <p>(6) 采购需求及技术要求逐项应答表：见格式 6；</p> <p>(7) 商务及合同条款逐项应答表：见格式 7；</p> <p>(8) 项目实施人员情况表：见格式 8；</p> <p>(9) 同类业务案例介绍：见格式 9；</p> <p>(10) 售后服务与质量保证承诺：见格式 10；</p> <p>(11) 投标人资格声明文件：见格式 11；</p> <p>(12) 投标人资质证书及其他资质证明文件：见格式 12；</p> <p>(13) 正版软件声明：格式见附表 13；</p> <p>(14) 采购需求及技术要求中规定应提交的有关技术文件材料：见格式 14；</p> <p>(15) 投标人关于在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力及依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书；见格式 15；</p> <p>(16) 投标人关于投标文件纸质正本与投标文件电子版两者一致性的承诺书：见格式 16。</p> <p>(17) 制造商授权书：见格式 17（如评分细则中要求对投标人提供的授权进行</p>

		打分, 则由投标人提供此表);
6	投标人应提交的技术文件	详见招标文件第五章有关技术要求
7	投标文件可以被拒绝的其他情形	详见招标文件第二章投标人须知
8	是否接受选择性报价	否
9	投标文件的递交	详见招标文件第二章“三、投标文件编制与递交”。
10	投标报价	详见招标文件第二章“投标报价”。
11	交货时间、地点	详见招标文件第五章
12	投标资格审查	■开标结束后, 采购人与采购代理机构共同组成审查小组, 应当对投标人进行资格审查, 给出审查结论。
13	相同品牌的投标人的认定	<p>采用最低评标价法的采购项目, 提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的, 以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标; 报价相同的, 由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人, 招标文件未规定的采取随机抽取方式确定, 其他投标无效。</p> <p>使用综合评分法的采购项目, 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的, 按一家投标人计算, 评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格; 评审得分相同的, 由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格, 招标文件未规定的采取随机抽取方式确定, 其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>非单一产品采购项目, 采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品, 并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的, 按前两款规定处理。</p>
14	评标方法	■综合评分法
15	评标委员会人数	5 人
16	确认中标方式	■采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内, 在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。
17	信息公示渠道	■中国政府采购网
18	履约保证金	■本项目收取履约保证金 详见合同文本。
19	供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑	

投标人须知

一、总则

1、定义

1.1 “投标人”指响应本次招标要求进行投标的投标人。

1.2 “货物”指本招标文件要求投标人应提供的设备、软件、备品配件、工具及有关技术资料 and 材料。

1.3 “服务”指本招标文件要求投标人应承担的安装、调试、售后质量保证及技术支持、人员培训以及其他伴随服务。

2、合格的投标人

2.1 凡在中华人民共和国境内注册，符合本招标文件规定的投标人资格要求，投标人均可响应本次招标。

3、投标费用

投标人应自行承担参加本次投标所涉及的一切费用。

4、投标范围

投标人必须对本次招标标的整体投标。

5、招标文件技术指标的非限制性

本招标文件技术需求部分规定的技术指标仅说明本项目的采购需求，并没有任何限制性。投标人可以选用性能等同的设备或部件进行投标，但必须实质上满足招标文件对技术性能实质性的要求，并应在投标文件中进行相应的说明和论证。

6、招标通知方式

采购代理机构通过“投标人须知前格式”中“信息公示渠道”发布本次招标所涉及的所有公告、通知等。投标人没有接收其他形式的通知，不视为招标人没有履行通知义务。

二、招标文件

7、招标文件构成

7.1 招标文件用以阐明本项目采购货物及服务的内容与技术要求、招标投标程序和采购合同格式、条款等。

招标文件包括以下五章：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 合同格式及合同条款

第四章 投标文件格式

第五章 采购需求及技术要求

7.2 投标人应认真阅读招标文件规定的事项、格式和技术要求等，如投标人没有对招标文件的实质性条款做出全面的实质性响应，则可能导致其投标被拒绝。

8、招标文件的澄清

投标人要求澄清招标文件的，请于澄清截止时间前由参加报名的供应商持法人代表授权书，向采购代理机构正式书面提出（书面文件必须加盖单位公章）。采购代理机构将予以答复，逾期提交的不予受理。

9、招标文件的澄清或者修改

9.1 采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公

告。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的,采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前,以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人;不足 15 日的,采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

9.2 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

三、投标文件编制与递交

10、投标文件的语言

投标人编写投标文件和往来函件应以中文书写。

11、投标文件中的计量单位

除招标文件另有规定外,投标文件的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

12、投标文件构成

详见“投标人须知前格式”中“投标文件构成”。

13、投标报价

13.1 投标人的投标报价应为投标货物在采购人指定地点交货并完成安装调试和正常运行(含售后质量保证及技术支持、培训、备件等所有伴随服务)的最终价格。

13.2 投标人必须在“投标分项报价表”中报出投标货物和服务的分项单价。对招标文件要求提供的货物和服务,而投标人未提供分项报价的视为免费提供。

13.3 采购人不接受投标人提供的选择性报价、赠送,每种货物或服务只允许有一个报价。否则,在评标时将其视为无效投标。

13.4 投标报价中的单价和总价全部采用人民币表示和结算。

13.5 除合同条款中另有规定外,投标货物和服务的分项单价在合同实施期

间不得变动。

14、投标文件的签署及规定

14.1 投标文件需清楚的标明“正本”，投标文件的正本须是打印文件（一份正本文件）。同时，投标人须随一份投标文件正本提供与其内容相同并在首页加盖《关于供应商办理 CA 数字证书及电子签章的通知》中指定供应商签发的单位电子签章的电子版本文件一份，并在首页注明电子签章签发单位（吉林省安信电子认证服务有限公司、中金金融认证中心有限公司、北京数字证书股份有限公司）。

如果投标文件纸质正本与电子版不一致，以纸质正本为准。因纸质正本与电子版内容不一致而导致的不利后果由投标人承担。

14.2.1 采购代理机构接受的投标文件电子版格式为：PDF 格式，并加盖电子签章。投标人使用 Microsoft office word 2010 以上版本编写投标文件后另存为 PDF 格式。

14.2.2 投标人在提交加盖电子签章的 PDF 格式投标文件的同时提交一份 Office Word 版本的投标文件，并自行承诺两份文件一致性。

14.3 投标文件纸质正本应由投标人法人代表或经其正式授权代表逐页签名或逐页盖单位公章。正式授权代表签字的，投标文件中需附有“法人代表授权书”。

投标文件中的盖章、公章仅指与投标人名称全称相一致的标准单位公章，而非投标专用章等其他非公章。如使用投标专用章，须提供特别说明函，明确该投标专用章作为投标文件的签章其效力等同于单位公章（该特别说明函须同时加盖投标人单位公章和投标人投标专用章）。“法定代表人授权书、法定代表人和被授权人身份证明”必须按招标文件要求加盖与投标人名称全称相一致的标准单位公章。

14.4 投标文件不得行间插字、涂改或增删，如有修改，必须由投标人法人代表或经其正式授权代表签名或盖单位公章。

14.5 出现下列情况之一的投标文件按无效投标处理：

投标文件电子版与纸质正本均未按要求加盖《关于供应商办理 CA 数字证书

及电子签章的通知》中指定供应商签发的单位电子签章或公章的;

投标人未能按招标文件要求提供投标文件纸质正本、电子版及两者一致性的书面承诺书的;

14.6 未按照招标文件要求密封的纸质或电子版投标文件, 采购人、采购代理机构应当拒收。

15、投标文件的密封、标记和递交

15.1 投标人应将开标一览表与投标文件同时递交至开标地点, 详见《投标人须知前格式》第一款。

15.2 投标文件的正本应封装在独立信封中, 在信封上标明“正本”字样。

15.3 外层信封应:

(1) 写明项目名称、项目编号、投标人名称、地址和邮政编码, 并于袋口密封处加盖公章。

(2) 注明“请勿在 202 年 月 日 时 00 分(开标时间)之前启封”的字样。

15.4 外层包装没有按上述规定密封的投标文件将会被拒绝。

15.5 电报、电话、传真、邮件形式的投标文件概不接受。

16、投标文件的修改和撤回

16.1 投标人在投标截止时间前, 可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回, 应由其法定代表人或者投标人授权代表向采购代理机构递交书面通知。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后, 作为投标文件的组成部分。

16.2 在投标截止时间后, 不得更改投标文件。

四、开标

17、开标

17.1 采购代理机构在招标文件第一章《投标邀请》中规定的时间和地点组织开标。

17.2 开标由采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和书面修改和撤回投标的通知以及采购代理机构认为合适的其它内容。

对于未按规定格式编制，或未盖单位公章，或未盖投标专用章（注：单位公章、投标专用章，只需选择其中一种，即满足开标要求。）的开标一览表，采购代理机构将不予唱标。

投标人不足 3 家的，不得开标。

17.3 开标过程应当由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

投标人法定代表人或其授权代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

18、投标人资格审查

18.1 见“投标须知前格式”中“投标人资格审查”。经审查不符合资格的投标人的投标文件，按无效投标处理，合格投标人不足 3 家的，不得评标。

18.2 投标人信用记录

信用信息查询渠道: 信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道。查询截止时间为开标后资格审查时间。

信用信息查询记录和证据留存的方式: 信用信息查询记录和证据必须留存, 并与该采购文件一并保存。

信用信息的使用规则: 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 应当拒绝其参与政府采购活动。

五、评标

19、组建评标委员会

19.1 采购代理机构根据招标项目的特点, 并按照政府采购法律规定的原则组建评标委员会, 评标委员会负责对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

19.2 本项目评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

19.3 对投标文件的审查、质疑、评估和比较以及确定中标的过程中, 投标人对采购人和评标委员会成员施加影响的任何行为, 都将导致其投标资格被取消。

20、投标文件的符合性审查

20.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查。即审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。评标委员会将首先审查投标文件是否完整, 文件签署是否合格, 有无计算上的错误, 投标文件是否大体编排有序且提供了招标文件要求的所有有效证明文件。投标文件有下列情况之一者将被拒绝:

- (一) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;
- (二) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

- (三) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;
- (四) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- (五) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (六) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (七) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (八) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (九) 不同投标人的投标文件相互混装;
- (十) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

20.2 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求, 评标委员会将予以拒绝。

21、合格投标文件的修正与澄清

21.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

21.2 投标文件报价出现前后不一致的, 除招标文件另有规定外, 按照下列规定修正:

- (一) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表(报价表)为准;
- (二) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;
- (三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;
- (四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其投标无效。

21.3 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人不确认的，其投标无效。

21.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

22、投标文件的评价和比较

22.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据以下的评标原则和办法进行评标。

22.2 评标原则

(1) 评标委员会将遵循公开、公平、公正的原则，对所有投标人的投标评估都采用相同的程序和标准；

(2) 评标参照政府采购有关法律、法规以及本招标文件规定的评标办法进行；

(3) 维护招、投标双方的合法权益。

22.3 评标办法

采用最低评标价法的采购项目：

(1) 本次评标采用最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人的评标方法。

采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

使用综合评分法的采购项目：

(1) 本次评标采用综合评分法, 是指投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

(2) 评标委员会将依据上述评标办法制定的评分细则(详见本招标文件附件部分)进行评标, 计算各投标人得分并排出名次。

23、确定中标候选人

采用最低评标价法的采购项目:

23.1 采用最低评标价法的, 评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

使用综合评分法的采购项目:

23.2 评标委员会将按照评审得分由高到低顺序排名推荐中标候选人。得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

23.3 最低报价的投标人并不保证成为中标候选人。

24、编写评审报告

评审报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告。评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行, 或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的, 应当停止评标工作, 与采购代理机构沟通并作书面记录。采购代理机构确认后, 应当修改招标文件, 重新组织采购活动。

六、中标

25、公示中标候选人

根据《国有金融企业集中采购管理暂行规定》（财金〔2018〕9号）第二十八条“采用公开招标方式的，应当按规定发布招标公告、资格预审公告，公示中标候选人、中标结果等全流程信息”，采购人应当在评标委员会提交评审报告后，在“投标人须知前格式”中的“信息公示渠道”上公示中标候选人。

26、确定中标

确定中标方式详见“投标人须知前格式”中的“确认中标方式”。

如评审中出现异常或特殊情况，采购代理机构有权按照相关法律规定进行处理。

27、采购代理机构拒绝任何或所有投标的权利

为维护国家和社会公共利益，采购代理机构在签订合同之前，保留拒绝任何投标，终止以及宣布招标活动取消的权利。采购代理机构对受影响的投标人不承担任何责任，也无需向投标人解释理由。

28、中标通知书

28.1 采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在“投标人须知前格式”中的“信息公示渠道”上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。中标、成交供应商享受财库〔2020〕46号文件规定的中小企业扶持政策的，中标、成交供应商的《中小企业声明函》将随中标、成交结果一并公示。

28.2 中标通知书是合同的组成部分。

28.3 采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

七、履约

29、签订合同

29.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内,按照招标文件和中标人投标文件的规定,与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

29.2 如果中标人没有按照前款规定与采购人签约,采购人有权按照评审报告推荐的中标候选人名单排序,确定下一个中标候选人为中标人,或重新招标。如中标供应商被发现前期采购过程中存在提供虚假材料谋取中标的行为,该供应商中标无效,按照政府采购有关法规要求处理。

29.3 招标文件、中标人的投标文件及澄清文件,均为合同的组成部分。

八、附则

30、解释权

本招标文件的解释权属于采购代理机构。

31、未尽事宜

本招标文件未尽事宜参照《中华人民共和国政府采购法》及其它有关法律法规的规定执行。

第三章

合同格式及合同条款

包 8:

农信银资金清算中心
2023 年农信银新机房第一阶段建设及迁移
项目-包 8 集中式存储采购合同



甲 方: 农信银资金清算中心有限责任公司

地 址: 北京市丰台区南四环西路 186 号汉威国际广场二区 4 号楼

联系人: _____

电 话: _____

邮 箱: _____

乙 方: _____

地 址: _____

联系人: _____

电 话: _____

邮 箱 : _____

通用条款

甲、乙双方本着诚信公平、共同发展的原则，经协商，在平等自愿的基础上，依据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，就甲方向乙方采购设备事宜签订本合同，以兹双方共同遵守。

第一条 乙方服务水平保证

(一) 提供的产品的技术指标符合国家或行业标准。

(二) 按本合同约定时间向甲方交付全部合同设备，保证所提供的合同设备均为原产地、原厂、原装并未经开封使用过的全新设备，并且完全符合本合同及产品说明书规定的质量、规格和性能的要求，满足甲方的设备采购需求，实现本合同约定目的。

(三) 采购设备涉及原厂测试的，乙方需按照技术要求通过相关厂家设备诊断验证。

(四) 设备安装调试完成后运转良好、工作正常。

(五) 保证其有权签署本合同，保证其拥有履行本合同所必需的资质及能力。签署本合同不侵犯包括甲方在内的任何其他方的合法权益；保证其根据本合同约定向甲方提供服务的行为不损害包括但不限于其债权人、客户在内的任何第三方的合法权益，并保证甲方使用乙方提供的资料不受任何第三方关于侵犯专利权、著作权、商标权等知识产权的指控。任何第三方在本合同签订后提出有关侵权指控，乙方应负责与第三方交涉并承担由此引起的法律责任和费用，并赔偿给甲方造成的所有损失。

(六) 乙方保证及时向甲方通报公司重大事件，包括但不限于：

1. 公司名称的变更、公司注册地的变更、公司注册资本的变更；
2. 公司发生并购行为；
3. 公司经营发生困难；
4. 公司涉及标的超过本合同金额或人民币壹佰万元（以二者中金额较小的为标准）的诉讼、仲裁等纠纷；
5. 公司及其关联公司发生严重声誉事件；
6. 公司资质证书过期或者吊销；
7. 公司法定代表人、高级管理人员发生风险事件（包括但不限于被公安、司法行政部门等有关机构调查，发生或者极有可能发生重大违法行为等）；
8. 其他有可能对合同产生不利影响的异常事件。

(七) 乙方应遵守甲方业务连续性管理规章制度，根据甲方要求开展信息系统突发事件分析与应急处置工作，并须在国家、主管机构、监管机构及甲方要求的重要保障时期提供重要保障服务。

(八) 乙方承诺不利用提供产品的便利条件非法获取甲方用户数据、非法控制和操纵甲方用户设备，无正当理由不中断产品供应或必要的技术支持服务等。

第二条 保密条款

(一) 乙方应对在履行本合同过程中获悉的甲方的有关数据机密、文档资料、商业秘密及甲方要求保密的其他信息（以下简称“保密信息”）严格保密，并采取相应的保密措施，不得将其用于本合同以外的其他目的或披露给任何第三人。在本合同终止或解除后或甲方要求时，乙方应及时将保密信息返还甲方或按甲方要求作适当处理。

第三条 违约责任

（一）逾期交付违约

乙方每逾期交付1天,乙方应向甲方支付合同总价款**0.5%**的违约金;逾期超过10天的,甲方有权单方解除本合同,乙方应按合同总价款**10%**向甲方支付违约金,并赔偿甲方因此遭受的全部损失。

（二）付款违约

如甲方自身原因导致未能按照本合同约定付款的,每逾期一天,甲方应向乙方支付合同总价款 **0.5%**的违约金,但违约金总额累计不超过合同总价款的 **10%**。

（三）维保服务违约

如乙方未能按照本合同约定时间提供《原厂维保服务承诺函》(可根据乙方内部管理需要变更该函件名称;下同)或提供内容与甲方要求不符的,甲方有权单方解除本合同,乙方应向甲方支付合同总价款**30%**的违约金。

维保服务期间,乙方未及时提供维保服务或乙方提供的服务与本合同约定不符的,甲方有权通过其他途径购买维保服务,由此发生的全部费用由乙方承担。乙方应自收到甲方书面账单通知之日起10个工作日内,支付相关费用。

（四）保证违约

本合同生效后,如甲方能够证明乙方存在违反本合同“**乙方服务水平保证**”条款的行为(无论该等违约行为发生在本合同签订之前或之后),除非乙方采取充分的证明或保证或补救措施使甲方确信因乙方违约行为而使甲方可能遭受的不利影响已消除或得到充分补偿,否则,甲方有权拒绝接收设备、单方解除本合同,此外乙方应向甲方支付合同总价款**30%**的违约金。

（五）保密违约

乙方违反本合同及《安全保密协议》所约定的其在保密方面的义务，应向甲方支付合同总价款**20%**的违约金，由此给甲方造成损失的，应按照甲方的实际经济损失向甲方支付赔偿金。本违约金的支付义务独立于其他违约义务。

（六）其他违约

除本合同另有约定外，任何一方违反本合同约定，违约方应向守约方支付本合同总价款**10%**的违约金，承担继续履行、采取补救措施等违约责任，并赔偿守约方由此遭受的损失；任何一方违反本合同约定导致本合同无法继续履行，另一方有权解除合同，并有权要求违约方承担赔偿责任。

（七）违约通知和违约限制

1. 如发生违约事件，守约方要求违约方支付违约金、赔偿金时，应以书面方式通知违约方，内容包括违约事件、违约金金额、赔偿金金额、支付时间和方式等。除按本合同约定，甲方有权从应付未付款项中直接扣除违约金的情形外，违约方在收到上述通知后，应于 10 个工作日内答复对方，并支付违约金、赔偿金。如双方不能就此达成一致意见，将按照本合同所约定的“**争议解决**”条款解决纠纷，但任何一方不得采取非法或损害本合作项目的手段以强行收取违约金。

2. 违约方除应按照本合同项下约定承担支付违约金的责任外，还应赔偿守约方因此遭受的一切损失，包括但不限于诉讼费、仲裁费、律师费、评估费、鉴定费、审计费、公证费、保全费、保险费、差旅费。

（八）其他

除本合同另有约定外,甲方根据本合同约定单方解除合同的,乙方应自收到甲方书面解除合同通知之日起10日内退还此前甲方已经支付的合同费用,同时按约定金额或比例支付违约金,并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

第四条 不可抗力

(一)“不可抗力”指本合同签订时不能预见的、其发生与后果无法避免或克服的、妨碍任何一方全部或部分履约的所有事件,包括但不限于地震、台风、水灾、火灾、战争、交通管制、流行病、民乱、罢工,以及由于国家法律、法规、行政规章或命令等。遇有上述不可抗力的一方,必须以最快方式及时通知对方,并在不可抗力因素发生后十五日内提供不可抗力的详细情况及合同不能履行,或者部分不能履行,或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。此项证明文件应由不可抗力发生地的公证机关出具,按其对履行合同影响的程度,由双方协商决定是否解除合同,或者部分免除履行合同的义务,或者延期履行合同。如因一方怠于通知而造成另一方损失或损失扩大的,则怠于通知的一方应负责赔偿另一方的相应损失。

(二)受不可抗力影响的一方,应当尽可能采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对履行本合同所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的,该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。如果不可抗力因素的后果影响本合同的执行超过20日,任何一方均有权终止本合同。

第五条 争议解决

(一)有关本合同的任何争议,双方应首先本着相互信任、长期合作的原则,共同协商解决。协商不成,双方同意由北京仲裁委员会

进行仲裁。仲裁是终局的，一经裁决对双方均具有法律效力。

(二) 除正在提交仲裁或与仲裁有关的部分外，双方应继续履行本合同其余部分。

第六条 通知送达与到达

(一) 除本合同另有约定外，为享有本合同约定的权利和履行本合同约定的义务或有关违约交涉而需通知另一方时，必须采取书面形式。通知的地址为本合同首页上所述地址。合同涉及有关通知事项可按照本合同约定的通知与送达方式，采用邮寄、直接送达、电子邮件等任一方式进行，邮寄到达当日、直接送达、电子邮件发送当时，即视为接到该通知。

(二) 如一方欲改变通知地址、电话、联系人、邮箱等信息时，则应提前10个工作日以邮件方式通知另一方，否则应自行承担送达不能的法律后果，且非责任方按照本合同约定的通知与送达方式向其发出的任何通知均视为合法有效。

(三) 甲、乙双方同意，在合同中约定的地址、电子邮箱，均可作为送达仲裁文书（包括但不限于申请书、传票、举证通知书、出庭通知书、各类裁定等）的确认地址。即，只要仲裁委员会将仲裁文书发送至甲、乙方约定的地址、电子邮箱，即视为送达。因责任方自己提供或者确认的送达地址不准确、送达地址变更未及时告知对方，责任方或者责任方指定的联系人拒绝签收，导致仲裁文书未能被责任方实际接收的，文书退回之日视为送达之日。

第七条 其他

(一) 经甲方网络安全审查预判本合同项目属于下述第___种情况。

1. 无需提交网络安全审查的项目。本合同经双方法定代表人/授权代

表签名/盖章并加盖公章/合同专用章之日起生效。甲乙双方一致同意不执行网络安全审查条款。

2. 需要将相关材料提交网络安全审查办公室或其委托机构判定是否需要网络安全审查的项目。

对于经网络安全审查办公室或其委托机构书面通知无需进行网络安全审查的项目,本合同经双方法定代表人/授权代表签名/盖章并加盖公章/合同专用章,且甲方收到网络安全审查办公室或其委托机构出具的无需审查的书面通知之日起生效。

对于需经网络安全审查的项目,本合同经双方法定代表人/授权代表签名/盖章并加盖公章/合同专用章,且甲方收到网络安全审查办公室或其委托机构出具的网络安全审查结论为通过的书面材料之日起生效。

(二) 除本合同另有约定外,本合同至双方均履行完本合同项下全部义务且相关费用付清之日终止。

(三) 本合同所列附件为本合同不可分割之组成部分,与本合同具有同等法律效力。附件内容与本合同约定冲突时,以本合同之相关约定为准。

(四) 本合同未尽事宜,均需甲乙双方以书面补充协议的形式体现,并作为本合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。

(五) 为营造健康营商环境,共创风清气正的合作氛围,甲乙双方签订《廉洁合作协议》(详见附件5)。

(六) 本合同一式肆份,甲方、乙方各执贰份,具有同等法律效力。

(七) 自甲方知道或应当知道解除事由之日起满三年,甲方在本

合同中享有的解除权消灭。

(以下为专用条款)

专用条款

第一条 双方权利与义务

(一) 甲方权利与义务

1. 按照合同约定如期向乙方支付合同款项。
2. 按照合同约定, 做好设备到货验收、初验及终验。验收不通过时, 有权要求乙方整改直至验收通过, 并顺延相应款项支付。
3. 与乙方签订《安全保密协议》(附件6)。

(二) 乙方权利与义务

1. 按本合同约定时间向甲方交付全部合同设备。设备的产品说明书、技术资料等文件完整、清晰。
2. 配合甲方开展设备到货验收、初验及终验。验收不通过时, 应进行整改直至验收通过。
3. 负责协调设备原厂提供原厂维保服务工作。
4. 按照合同的约定按时向甲方提供增值税专用发票。
5. 未经甲方书面同意, 乙方不得任意终止或向第三方转包、分包或使其继承本合同项下的权利或义务。
6. 与甲方签订《安全保密协议》(附件6)。

第二条 设备交货

(一) 甲方委托乙方按照本合同约定采购相关设备及服务, 详见《设备采购清单及服务要求》(附件1)。

(二) 交货地点:

1. 北京市

(二) 交货时间:

乙方应在本合同生效之日起60个工作日内向甲方交付本合同所约定的全部设备。因甲方机房场地环境准备等原因甲方可书面要求指定时间点延期交货, 延期不晚于40个工作日(含40个工作日)。

(三) 设备包装及运输

1. 设备须装置于适合运送及气候变化的坚固木箱或纸箱(以下简称箱体)内, 且妥善防潮、防震、防锈、防腐蚀等。专用、特殊安装工具材料和易磨损部件应进行包装并采取保护措施。乙方需在每一包装箱/物表面显著位置以显著方式标明甲方收货人、目的地、设备名称、尺寸规格、数量、重量等内容, 并对每一箱体内产品附以标签, 标明其在安装图纸中的编号(如有)。另外乙方应根据产品的特点及其对装卸操作的要求在箱体显著位置以英文或中文标明“保持干燥”, “小心轻放”, “此面向上”等国际惯用图示。包装费用由乙方承担。

2. 在合同产品的包装中应附有详细的装箱单、产品质量合格证、与合同产品有关的技术材料、产品说明书及产品出厂所需的其他资料。

3. 凡由于对合同产品的包装不当或采取的防护措施不充分或运输过程中致使产品损坏或丢失的, 乙方均应负责免费更换; 未完成更换前, 视作乙方尚未交付; 直至乙方交回合格的产品, 其间延误的时间视为乙方逾期交付的时间。

4. 设备运至指定交货地点的运费及保险费等相关费用由乙方承担。

第三条 设备验收

设备各阶段验收应按照《设备采购清单及服务要求》（附件1）及本合同其他约定完成。

本合同的验收主体为甲方；验收方式为现场验收或评审会议验收；验收程序为甲方组织开展集中采购合同支付验收会签及甲方需求部门组织开展的支部委员会审议验收材料。

（一）设备到货验收：

1. 乙方应在产品到货前5个工作日内，填写《设备到货验收单》（附件2），并以邮件或传真方式向甲方提供设备名称、数量、箱数、总重量以及交付的具体时间，以便甲方及时做好接收产品准备。

2. 时间：设备运至交付地点后3个工作日内，甲乙双方进行到货验收。

3. 内容：乙方交付箱体外包装完好、非空箱，箱体数量、设备型号、配置与《设备到货验收单》（附件2）相符（形式检查，文字描述一致即可），视为验收通过，甲乙双方签署《设备到货验收单》。

（二）设备初验：

1. 时间：《设备到货验收单》签署后5个工作日内，甲乙双方进行初验。

2. 内容：乙方协调原厂将箱体拆封，设备外包装、外观完好，装箱单等随机资料齐全，甲方有权拆箱对设备临时加电运行，设备型号、配置、数量与《设备采购清单及服务要求》（附件1）相符（实质检查，加电运行后设备型号、配置、数量与甲方需求一致），视为验收通过，甲乙双方签署《设备初验单》（附件3）。

（三）设备终验：

1. 时间: 双方签署《设备初验单》且乙方向甲方交付《原厂维保服务承诺函》后 20 个工作日内, 甲乙双方进行终验。

2. 内容: 乙方协调原厂将设备上架、加电、运行、调试后, 再次确认设备满足本合同约定的产品型号、数量、配置要求, 同时甲方**按照采购文件进行设备性能与功能测试并通过**, 确保满足甲方使用需要, 视为验收通过, 双方签署《设备终验单》(附件 4)。

(四) 其他:

1. 如各阶段验收中发现交付合同设备有缺陷或其他与合同约定不符合的情形, 乙方应在甲方指定的期限内免费进行更换, 直至乙方通过各阶段验收, 设备到货、初验、终验等各个阶段延误的时间视为乙方逾期交付的时间。

2. 如出现乙方逾期交付的情形, 甲方费用支付相应顺延。

3. 甲方有权适当调整到货计划及验收安排, 但应自本合同约定的相应截止日期前 3 个工作日内书面告知乙方。

第四条 维保服务

自《设备终验单》签署之日起, 乙方应按照《设备采购清单及服务要求》约定提供为期 5 年的维保服务。在维保服务期内, 如产品非甲方原因发生故障, 乙方应协调原厂提供免费上门取送修等售后服务。

《原厂维保服务承诺函》应加盖原厂公章, 生效日期为《设备终验单》签署日, 有效期 5 年。如《原厂维保服务承诺函》生效日期早于《设备终验单》签署日, 乙方应协调原厂在《原厂维保服务承诺函》到期但维保服务期未届满前, 按照《原厂维保服务承诺函》规定标准向甲方提供同等维保服务。

第五条 履约保证

(一) 乙方已在合同签订前向甲方提交金额为合同总价款的 3 % ,即¥_____元整(大写人民币_____元整)作为项目实施履约保证,有效期至维保服务期满为止。

甲方账户信息如下:

账户名称: 农信银资金清算中心有限责任公司

开户银行: 北京农村商业银行股份有限公司世界公园支行

账 号: 0210000104070000028

(二) 如乙方在项目合同履行过程中没有任何违约行为,维保服务期满后 30 个工作日内,甲方无息向乙方退还履约保证金。

(三) 如乙方未能按照合同约定履行义务的,甲方有权根据乙方违约情况扣除全部或部分履约保证金,履约保证金不足以弥补甲方损失的,甲方有权从未支付的合同价款中予以抵扣,未支付的合同价款不足抵扣的,甲方有权向乙方追偿。

第六条 合同款项

(一) 合同款项

本合同总价款为¥_____元整(大写:_____人民币元整)。价格明细见《设备采购清单及服务要求》(附件1)。

本合同总价款包含硬件及服务采购的所有费用,包括但不限于设备费用、实施费用、维保服务费用、维修维护费用(包括人工费、更换零部件的费用等)。合同履行过程中,乙方不得以任何形式向甲方收取其他额外费用,合同履行过程中另行签订补充协议的条款不受此限。

(二) 款项支付

合同价款的支付条件及支付比例（本条款中款项的支付，均须以甲方收到乙方开具的**全额**增值税专用发票为前提，否则付款期限将自动向后顺延）：

1. 《设备初验单》签署后 20 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价款的 40%，即_元（大写：人民币_元整）；

2. 《设备终验单》签署后 20 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价款的 60%，即_____元（大写：人民币_____元整）。

3. 发票开具的要求：以设备为内容开具的发票，发票中设备（或软件）的数量必须是整数且为产品费用全额发票；如有其他服务费用，发票开具的内容为技术服务费或服务费。

4. 如乙方违反本合同约定，每次付款时甲方有权直接扣除相应违约金、赔偿金金额后，再向乙方支付剩余款项。

（三） 乙方账户信息

账户名称： _____

开户银行： _____

账 号： _____

乙方账户如有变更，应提前 15 个工作日以书面加盖公章形式将新的账户信息通知甲方。因乙方未及时通知而造成逾期付款，甲方不承担任何责任。

第七条 网络安全审查条款

（一）根据网络安全审查相关管理规定，甲方有权将本合同约定的关于设备采购等相关内容向网络安全审查办公室或其委托机构申报网络安全审查，乙方对此表示认可、支持与配合。除经甲方网络安全审查预判无需提交网络安全审查的情况外，甲乙双方一致认可具体

是否需要网络安全审查,以网络安全审查办公室或其委托机构书面通知为准。

(二)乙方认可甲方因网络安全审查需要,向网络安全审查办公室或其委托机构提供有关本合同履行的相应材料,不违反本合同保密条款约定义务。

(三)甲乙双方明确,本项目需经网络安全审查的,本合同的生效以通过网络安全审查为前提。如网络安全审查过程中,网络安全审查办公室或其委托机构需要乙方提供进一步说明或证明材料的,乙方应予以配合。如网络安全审查结论为不通过的,甲方应向乙方反馈网络安全审查办公室或其委托机构出具的相关书面材料,本合同自始不产生法律效力,对于乙方有过错的,应当向甲方承担赔偿责任。

(四)如网络安全审查结论为通过、但附加条件的,乙方在收到甲方反馈的网络安全审查办公室或其委托机构出具的相关书面材料后,严格对照整改,并保证在终验前完成。甲乙双方一致同意将整改情况作为终验的一个环节,如乙方在约定时间内未完成整改或未按甲方要求完成整改的,视为终验不通过。

附件:

1. 设备采购清单及服务要求
2. 设备到货验收单(格式)
3. 设备采购初验单(格式)
4. 设备采购终验单(格式)
5. 廉洁合作协议
6. 安全保密协议

(本页无正文, 为《2023年农信银新机房第一阶段建设及迁移项目-集中式存储采购合同》签字页)

说明: 在签署本合同时, 甲方就本合同的全部条款, 包括但不限于本合同所约定的网络安全审查条款的概念、内容及其法律后果已向乙方进行了明确说明和解释, 各方对合同的全部条款均无疑义, 并对甲、乙双方有关权利义务和责任限制或免除条款的真实含义和法律后果有准确无误的理解。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人/授权代表:

法定代表人/授权代表:

年 月 日

年 月 日

附件 1

设备采购清单及服务要求

一、设备及服务清单

序号	品牌型号	描述	总数	单价	总价	售后服务

(此部分后续补充)

二、乙方服务要求

乙方应与原厂充分协商，确保下列服务在约定时间内完成。

(一) 设备到货安排

所有设备生产到货全过程跟踪，包括但不限于：

1. 硬件排产过程跟踪和主动通知（状态变化主动通知）；
2. 安排工程师先于货物到达现场；
3. 安排工程师配合进行货物验收和配置说明。

(二) 初验阶段服务内容

1. 确保工程师依照甲方要求完成相关现场服务；
2. 安装前客户环境检查；
3. 设备到货、入库、拆箱及验收；
4. 设备安装上架；
5. 设备相关的线缆的固定、整理、标示及绑扎；
6. 按甲方客户要求及设备系统的规划、配置、实施；
7. 现场技术协调服务；

8. 微码检查和升级;
9. 原厂配件, 原厂硬件加装和扩容服务;
10. 与现有设备进行设备联调测试;
11. 技术培训按批次不少于一个工作日(8h)。

(三) 终验阶段服务内容

1. 配合甲方对设备部件种类及数量、硬件配置、软件配置、软件介质和许可进行验收;
2. 对合同设备进行高可用和功能验收;
3. 根据验收结果及甲方提供项目验收报告模板出具验收报告。

(四) 维护服务内容

4.1 维保服务内容:

乙方保证原厂在维保服务期间向甲方提供下述服务:

1. 在交付验收通过后 30 日内在原厂官网及客服电话可验证服务;
2. 提供 7*24 小时服务, 15 分钟电话响应服务;
3. 提供工程师 4 小时内到场服务, 如须更换设备零配件的情况, 采用全新的原厂配件进行更换, 备品配件的送达时间在 24 小时以内;
4. 提供专线专人锁定电话支持服务;
5. 专人服务经理提供主动式服务;
6. 工程师上门服务, 如工程师不符合甲方要求, 应在 1 个工作日内予以更换;
7. 远程问题诊断和支持服务;
8. 现场硬件系统支持服务;

9. 备件和材料（原厂符合标准的备件和材料）以及原厂工程师扩容服务；

10. 疑难问题升级服务；

11. 提供产品微码版本、固件版本管理和升级支持服务；

12. 远程电子化支持服务，访问相应技术资源，远程访问支持；

13. 提供硬盘不返厂服务；

14. 提供硬件故障快速诊断和维修服务；

15. 设备健康巡检并编写巡检报告；

16. 提供重大项目保障服务。

4.2 备件服务标准

1. 提供及时和充足的备件支持，所有备件保证为原厂全新；

2. 确保备件质量；

3. 根据甲方需要提供冗余备件到场；

4. 根据甲方需要提供现场备件及清单。

4.3 客户回访

乙方及原厂均应定期至甲方现场回访。

每季度进行一次例行的客户回访，了解甲方对服务质量及服务承诺的评估情况，从中发现不足，并尽快改正和补救。每半年向甲方相关部门对全面服务提供总结性报告。

(五) 故障处理

乙方应保证原厂按照如下操作执行：

5.1 提供故障处理应急预案，应急预案应考虑但不限于：

1. 故障处理时影响处理时间的关键信息（收集哪些信息和数据要说清楚，不能成为形式，要具备可操作性，以及收集完这些信息，如

何传输，对于传输时间要有相关说明，如在多长时间内，或者给出一个时间范围，传输给谁来处理，处理要多长时间）；

2. 故障处理过程相关信息的记录格式（谁来记录，记录的信息有哪些等内容）；

3. 故障处理报告格式和报告内容（故障处理后何时提供故障处理报告，多长时间更新故障处理报告直到故障的最终解决），故障报告包含封面，目录，正文；正文包含设备信息，故障描述，解决方案，详细处理过程记录信息（时间点、动作、效果），相关人员信息，意见和建议，相关技术知识。

5.2 重大项目保障服务

针对甲方重大项目（包括但不限于新系统上线、年终决算、两会保障、机房搬迁）等提供工程师现场保障服务。

5.3 过保设备支持服务

1. 针对过保设备免费提供故障分析服务和电话服务；
2. 支持提供付费的主要部件加装扩容服务。

5.4 研发支持服务

针对带外管理口功能的研发：为加强带外监控，原厂需按甲方要求针对其带外管理口功能提供研发支持。

附件 2

设备到货验收单（格式）

合同名称：2023年农信银新机房第一阶段建设及迁移项目-集中式

存储采购合同

合同编号：_____

经验证，以下电子设备_____（符合/不符合）采购需求：

序号	厂商	设备名称及型号	配置	箱体数量	是否包装完好
1					是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
2					是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
3					是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
4					是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
5					是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
6					是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
7					是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
8					是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
9					是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>

甲方验收人：

乙方验收人：

验收日期:

附件 3

设备采购初验单（格式）

合同名称：2023年农信银新机房第一阶段建设及迁移项目-集中式
存储采购合同

合同编号：_____

经验证，以下设备_____（符合/不符合）采购需求：

序号	原厂 (品牌)	设备名称	型号	序列号	详细配置	数量	是否包装完好
1							是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
2							是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
3							是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>

甲方采购管理部门经办人：
甲方实物管理部门经办人：
日期：

甲方采购管理部门负责人：
乙方（供货商）经办人：

注：此单一式三份，采购管理部门、实物管理部门和供货商各一份。

附件 4

设备采购终验单（格式）

使用部门：

<p>合同名称</p>	<p>2023 年农信银新机房第一阶段建设及迁移项目-集中式存储采购合同</p> <p>合同编号：</p>
<p>验收标准</p>	<p>1. 合同设备（ ）满足本合同约定的产品型号、数量、配置要求，完成设备上架、安装、加电、运行与调试等工作，设备运转正常。</p> <p>2. 设备完成上架，按照采购文件进行设备性能与功能测试并通过，满足甲方使用需要。</p> <p>3. 原厂出具的_____（服务承诺函/其他）描述的服务内容、服务期限符合本合同约定。</p>
<p>验收结论</p>	
<p>甲方采购管理部门意见</p>	<p>经办人 1：</p> <p>经办人 2：</p> <p>日期：</p>
<p>甲方使用部门意见</p>	<p>经办人 1：</p> <p>经办人 2：</p> <p>日期：</p>
<p>乙方（供货商）</p>	<p>经办人：</p>

	日期:
备注	

注:

1. 此单一式三份, 甲方采购管理部门、甲方使用部门和乙方(供货商)各一份。
2. 甲方采购管理部门、使用部门必须有 2 名专业技术人员参与验收。

附件 5

廉洁合作协议

甲方（采购方全称）：农信银资金清算中心有限责任公司

乙方（供应方全称）：_____

甲乙双方签署了《2023 年农信银新机房第一阶段建设及迁移项目-集中式存储采购合同》（合同编号：_____；以下简称主合同），为营造健康商业环境和建立正常商业合作关系，甲乙双方经友好协商签订本协议，并作为双方共同遵守的廉洁合作行为准则执行。

一、 甲方责任

1. 甲方有责任向乙方告知甲方廉洁合作相关规定。
2. 甲方严禁甲方人员在业务合作过程出现下列行为（包括但不限于）：

（1）商业贿赂：甲方人员收受或向乙方及乙方人员主动索要各种形式的回扣、礼品、购物卡、预付卡、会员卡、提货券、电子红包、股权、土特产、金融产品、现金、实物、证券、消费卡（券）等有价物品，或接受并参与乙方及乙方人员提供的旅游、宴请、住宿、健身、文化娱乐等活动安排及馈赠，出入私人会所及其他可能影响职务行为公正履行的活动；

（2）行贿及其他：甲方人员要求乙方或乙方人员配合或协助进行各种形式的行贿（包括但不限于提供回扣、礼品、购物卡、预付卡、会员卡、提货券、电子红包、股权、土特产、金融产品、现金、实物、证券、消费卡（券）等有价物品）、不当利益输送在内的各类违法活

动；甲方人员要求乙方或乙方人员配合或协助进行装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排及出国（境）、旅游等可能导致利益冲突的行为；

(3) 利益冲突：甲方人员未经甲方批准，以本人或其亲属名义于乙方或其关联单位处直接或变相参股（员工激励持股、公开市场股票投资除外）、任职、兼职或获取其它利益；

(4) 串标围标：在甲方业务范围内，甲方人员授意乙方配合进行串标或围标等违规违法行为；

(5) 资金往来：甲方人员或其亲属以任何理由向乙方（含关联单位）或乙方人员借贷资金。

3. 对于乙方举报甲方人员违反廉洁合作禁止项的情况，甲方负有保密义务，并应及时组织调查，将最终调查结果反馈乙方。

二、 乙方责任

1. 乙方应保证乙方人员了解本协议中关于廉洁合作禁止项的相关规定，并遵照执行；如乙方人员违反相关规定，视为乙方违约。

2. 乙方承诺并保证，与甲方开展合作时不存在（且在与甲方开展合作的过程中不得有）甲方在职员工或离职员工直接或变相持股或控制乙方公司或其关联单位的情形，但员工激励持股、公开市场股票投资不在前述限制。

3. 乙方及乙方人员应严格遵守以下廉洁合作约定（包括但不限于）：

(1) 严禁商业贿赂：乙方及乙方人员不得向甲方人员提供任何形式的回扣、礼品、购物卡、预付卡、会员卡、提货券、电子红包、股权、

土特产、金融产品、现金、实物、证券、消费卡（券）等有价物品或旅游、高档宴请等其他可能影响职务行为公正履行的活动；

(2) 严禁行贿及其他违法：乙方及乙方人员不得接受甲方人员要求配合或协助进行各种形式的行贿（包括但不限于提供回扣、礼品、购物卡、预付卡、会员卡、提货券、电子红包、股权、土特产、金融产品、现金、实物、证券、消费卡（券）等有价物品）、不当利益输送在内违法行为的请求；乙方及乙方人员不得为甲方人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排及出国（境）、旅游等提供方便以及其他可能导致利益冲突的行为等；

(3) 利益冲突及其他披露：若在与甲方合作时及过程中，出现以下任何情形之一的，须在相关情形发生后 10 天内，以书面方式向甲方完整、如实披露相关信息：

- ① 甲方在职员工或其亲属于乙方公司或其关联单位处直接或变相持股（注：员工激励持股、公开市场股票投资不属于乙方协议披露义务）、控制、任职、兼职、借贷资金或获取其它利益的情况；
- ② 甲方离职员工或其亲属于乙方公司或其关联单位处直接或变相持股（注：员工激励持股、公开市场股票投资不属于乙方协议披露义务）、控制、任职或兼职的情况；
- ③ 乙方法定代表人、股东、实际业务控制人、对接人两年内以其他公司名义参与甲方业务合作的情况。

(4) 严禁串标围标：在甲方业务范围内，乙方及乙方人员应拒绝甲方员工授意配合进行串标或围标等违法违规操作的请求；乙方及乙方

员工不得串谋其他单位,在甲方业务中进行串标或围标等违法违规操作;

(5) 资金往来: 乙方(含关联单位)或乙方人员不得在任何情况下向甲方人员或其亲属提供无息、低息借款或高息出借资金或与甲方人员或其亲属有其他不正当的资金往来。

4. 乙方应保证向甲方提供的文件、资料、数据、陈述和口头陈述等信息的合法性、真实性、准确性和完整性;

5. 乙方有责任接受甲方对乙方在合作期间廉洁合作协议执行情况的监督,并对甲方相关调查工作主动配合;

6. 乙方有责任就甲方人员或甲方业务合作单位人员营私舞弊、弄虚作假等违反职业道德准则的行为及时向甲方举报,甲方受理举报的联系方式为:

举报电话: 010-57969734

举报邮箱: jw@nongxinyin.com

三、 违约责任

1. 如乙方或其人员违反本协议第二条乙方责任中第 2、3 款约定的,一经查实(包括但不限于被甲方核实属实,或者被司法机关或第三人核实属实的),乙方除应向甲方赔偿由此给甲方造成的损失并对乙方相关责任人员进行追责外,还承诺向甲方支付最高相当于主合同总价款 10%的违约金(具体比例由甲方视情况单方决定,乙方无条件接受);甲方将公开通报处理,并有权解除主合同且无需承担任何违约责任。如因乙方违反廉洁合作禁止项相关规定原因导致甲方解除主合同的,

甲方有权要求乙方按主合同与本协议约定承担违约责任,且甲方有权拒绝其后与乙方或其关联单位开展合作,乙方承诺不会就此提出异议,并按甲方要求承担违约责任。

2. 如乙方拒不配合甲方对乙方在合作期间内的廉洁合作监督及调查工作的,或者被证实存在隐瞒信息、提供虚假信息和伪证行为的,甲方有权视情节严重程度,对主合同的履行采取暂停支付合同款项、终止合作、追究经济损失、解除合同等措施,且无需承担任何违约责任。

3. 如乙方在合作期间内出现违反本协议约定的行为,甲方有权视情节严重程度,将乙方列入不诚信合作方名单,并在甲方内部、官方网站及公开媒体行公示。乙方承诺,甲方对公示产生的影响不承担任何责任。

四、 其他

1. 本协议是主合同的补充协议,与主合同具有同等法律效力。本协议未作约定的事项(包括但不限于争议解决方式),仍以主合同约定为准。本协议约定与主合同不一致的,以本协议为准。

2. 本协议经双方法定代表人/授权代表签名/盖章并加盖公章或合同专用章之日起生效。协议有效期与主合同一致。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人/授权代表:

法定代表人/授权代表:

签订日期: 年 月 日

附件 6

安全保密协议

甲方（采购方全称）：农信银资金清算中心有限责任公司

乙方（供应方全称）：_____

为保护甲方在商业和技术合作中涉及的商业秘密，维护双方的合法权益，依据国家有关法律法规和相关要求，根据甲乙双方签订的《2023年农信银新机房第一阶段建设及迁移项目-集中式存储采购合同》（合同编号：_____）（以下简称主合同），双方经协商一致达成以下安全保密协议。

第一条 保密信息

(一) 乙方在洽谈或履行主合同过程中从甲方获得(无论在本协议生效之前或之后)的所有文档资料、硬件和服务信息、与主合同项目相关的所有信息及在主合同项目进行过程中有关的一切中间或成果文档资料,包括但不限于以下内容:

1. 技术信息: 业务需求书、操作手册、软件开发说明书、系统安装手册、部署手册、接口规范说明书、测试文档、培训文档、管理文档、源代码、各种安装程序、技术支持文档、数据、技术、方法和其他信息等;
2. 业务信息: 业务人员、财务状况、经营策略、工作计划、资源消耗、通信流量等;
3. 安全信息: 账号、口令、密钥、授权等用于网络、系统、进程等进行访问的身份与权限数据,以及乙方按主合同约定履行工作职责所需要的重要、适当和必要信息。

上述信息无论是以书面、口头、电子或其他任何形式或载于何种载体,都具有保密性,仅用于主合同项目约定之用途。

(二) 主合同文本及附件内容,都具有保密性。

第二条 双方权利和义务

(一) 乙方必须严格遵守本协议,保证不向任何第三方透露任何保密信息。除为履行主合同外,未经甲方书面同意,乙方不得擅自留存、传输、使用、披露,不得以任何方式和形式将保密信息透露给第三方。

(二) 未经甲方书面同意,乙方不得将含有保密信息的任何资料

以任何形式带出甲方指定工作场所,并禁止对任何信息进行复制和仿造。

(三)当甲方以书面形式要求乙方交回所提供的保密信息时,乙方应立即交回所有书面及以其他形式存在的保密信息,包括保密信息的承载媒介及其全部复印件、复制件、影印件或摘要等。如果该保密信息属于不能归还的形式、或已经复制或转录到其他资料或载体中,则应予以永久性删除。未经甲方书面允许,乙方不得丢弃、删除、修改或处理任何含保密信息的书面的、有形或无形的资料及信息。

(四)除非甲方明确书面授权,乙方不得认为甲方转让或授予其关于主合同项目任何信息的任何专利权、专利申请权、商标权、著作权、商业秘密或其他的知识产权。

(五)乙方不得以甲方的保密信息为基础或数据来源进行衍生性研究和/或开发利用,包括但不限于不得对甲方提供的保密信息中的数据产品及其数据进行解析、逆向工程、分解、反向编辑等;如果乙方从事任何上述衍生性研究和/或开发利用,除应按照本协议约定承担违约责任外,由衍生性研究和/或开发利用所产生的知识产权属于甲方所有。

(六)乙方对其员工的保密义务负责。乙方应保证其所有接触或可能接触保密信息的员工严格遵守本协议项下的保密义务,如因乙方员工的行为造成本协议项下的保密信息任何形式的泄露,乙方承担本协议项下的违约责任。

第三条 保密期限

保密义务的期限至保密信息正式向社会公开之日或甲方书面解除乙方本协议项下保密义务之日止。

主合同终止或提前解除的,不影响本协议效力。乙方仍需遵守本协议约定,履行其保密义务。

第四条 违约责任

(一)乙方有违反本协议的情形,无论故意与过失,应当立即向甲方报告,停止侵害,并在第一时间采取一切必要措施防止保密信息的扩散,尽最大可能消除影响。

(二)乙方违反本协议所约定的其在保密方面的义务,应按照主合同违约责任条款中保密违约条款处理。

第五条 争议解决

(一)甲、乙双方因履行本协议所发生的一切争议,按照主合同争议解决条款进行解决。

(二)当产生任何争议及任何争议正在解决时,除争议事项外,双方应继续行使其剩余的相关权利,履行其本协议项下的其他义务。

第六条 不弃权条款

(一)甲方对任何上述权利或救济权的未行使或延迟行使都不代表其自动放弃,任何单一或部分的权利或救济权的行使都不能阻碍其继续进一步行使权利或救济权;但甲方向乙方书面明示放弃的除外。

(二)未经其他方同意,任何一方不得转让其在本协议项下的全部或任何部分权利。

第七条 其他

(一) 本协议自甲、乙双方法定代表人或授权代表签字/盖章, 加盖合同专用章/公章之日起生效。

(二) 本协议一式肆份, 甲、乙双方各执贰份, 具有同等法律效力。

甲方: 农信银资金清算中心有限责任公司

法定代表人/授权代表:

日期:

乙方:

法定代表人/授权代表:

日期:

第四章

投标文件格式

格式 1

开标一览表

投标人：

招标编号：

项目名称：

投标含税总价（人民币，元）

注：投标总价为投标货物在采购人指定地点交货并完成安装调试和正常运行（含售后质量保证及技术支持、培训、备件等所有伴随服务）的最终价格。

序号	投标产品	品牌及型号	备注
1			
2			
.....			

投标人认为需声明的情况

投标人（盖单位公章）：

格式 2

投 标 书

致：中国人民银行集中采购中心

根据贵方_____项目（招标编号：_____）招标采购货物及服务的投标邀请，授权代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称、地址）提交下列文件电子版：

- （1） 投标书；
- （2） 法定代表人授权书、法定代表人和被授权人身份证明；
- （3） 投标分项报价表；
- （4） 货物说明一览表；
- （5） 采购需求及技术要求逐项应答表；
- （6） 商务及合同条款逐项应答表；
- （7） 项目实施人员情况表；
- （8） 同类业务案例介绍；
- （9） 售后服务与质量保证承诺；
- （10） 投标人资格声明文件；
- （11） 投标人资质证书及其他资质证明文件；
- （12） 正版软件声明；
- （13） 采购需求及技术要求中规定应提交的有关技术文件材料；
- （14） 投标人关于在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力及依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书；
- （15） 投标人关于投标文件纸质正本与投标文件电子版两者一致性的承诺书。

(16) 制造商授权书;

在此, 授权代表声明如下:

1. 投标人已仔细阅读并完全理解全部招标文件, 包括澄清文件; 并将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

2. 本投标有效期为自开标之日起 90 日。

3. 投标人与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联。

4. 投标人同意按照采购人的要求提供与投标有关的一切数据或资料, 并完全理解最低报价的投标人不一定中标的规定。

5. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地 址: _____ 邮 编: _____

电 话: _____ 传 真: _____

电子邮件地址: _____

格式 3

法定代表人授权书、法定代表人和被授权人身份证明

本授权书声明：注册于（地址）的（公司名称）的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（被授权人的姓名、所在单位及职务、联系方式（包含电子邮件）、联系电话）为本公司的合法代理人，参加（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务，包括投标及中标后签订合同等有关事务。

本授权书于_____年__月__日签字生效，特此声明。

法定代表人签字（或人名章）_____

被授权人签字_____

投标人名称_____

（盖单位公章）

注：

- 1、须提供法定代表人及被授权人身份证复印件。
- 2、由法定代表人本人参加投标的，也须按上述格式出具“法定代表人授权书”。

格式 4

投标分项报价表

投标人名称: _____ 招标编号: _____

序号	名 称	品名和型号	数量	单 位	制造商名称	产 品 产 地	制 造 商 目 录 单 价	折 扣 率	折 扣 后 单 价	总 价
1	货物								
2	技术服务									
3	培训									
4	其他									
总 计										

注：1、本表中报出的各分项价格及总价应包括本招标文件要求的所有货物及服务的价格（除非本招标文件中明确规定由投标人另行报价）。

2、本招标文件要求报价而投标人在本表中未予报价的项目，将视作已包含在其他分项价格中。

3、投标人应参照本表格式报出有关产品的详细配置及部件的具体数量与明细价格，作为本表的附件。

格式 5

货物说明一览表

投标人名称: _____ 招标编号: _____

序号	货物的品名及型号	制造厂商	货物性能及配置	数量	单位	备注

注: 各项货物详细技术性能应根据招标文件要求另页描述。

格式 6

采购需求及技术要求逐项应答表

投标人名称: _____ 招标编号: _____

序号	招标文件条目号	采购需求及技术要求	投标应答	偏 离说 明

注: 针对本招标文件第五章逐条应答。

格式 7

商务及合同条款逐项应答表

投标人名称: _____

招标编号: _____

项目名称: _____

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离	说明
序号	招标文件条目号	招标文件的合同条款	投标文件的合同条款	偏离	说明

格式 8

项目实施人员情况表

姓名	性别	职称	最高学历	在本项目担当的任务
本人本项目计划时间		本人本项目计划内任务和目标		
本人以往业绩实施时间		以往业绩描述		

格式 9

同类业务案例介绍

<p>案例名称和 合同额</p>			
<p>证明 材料</p>	<p>(附件目录, 附件应提供合同复印件等证明材料)</p>		
<p>项目简介及 实施情况</p>	<p style="text-align: right;">投标人单位 (盖单位公章)</p>		
<p>用户 名称</p>		<p>联系人</p>	
<p>用户 地址</p>		<p>电话</p>	

注: 1、每个案例填写一份表格。如业绩提供不实, 将取消其投标资格。

格式 10

售后服务与质量保证承诺

项目名称:

项目编号:

序号	类别	售后服务与质量保证承诺	备注

格式 11

投标人资格声明文件

1、名称及概况：

(1) 投标人名称： _____

(2) 地址： _____

电话/传真号码： _____

(3) 成立和/或注册日期： _____

(4) 公司性质： _____

(5) 注册资本： _____

(6) 主要负责人： _____

(7) 职工人数： _____

(8) 近期资产负债情况（到_____年__月__日止）

 固定资产：

 原值： _____

 净值： _____

 流动资金： _____

 长期负债： _____

 短期负债： _____

(9) 法定代表人姓名： _____

(10) 授权代表的姓名和职务： _____

(11) 上一年度的财务审计报告:

(12) 最近三年中的与本次招标项目类似的项目上的营业额:

项目名称	用户	完成时间	项目合同总额
------	----	------	--------

3、是否承诺近三年内, 在经营活动中无重大违法记录: _____

4、是否具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度: _____

5、是否具有履行合同所必需的设备和专业技术能力: _____

6、是否承诺投标文件电子版及纸质投标文件一致: _____

7、有关开户银行的名称和地址: _____

8、投标人认为需要声明的其他情况: _____

9、是否联合体投标: _____

10、是否以分包形式履行合同: _____

兹证明上述声明是真实、正确的, 并提供了全部能够提供的资料和数据,

我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称: _____

授权代表姓名和职务 _____

传 真 _____

电 话 _____

电子邮件 _____

注册地址 _____

开户银行 _____

银行账号 _____

税 号 或信用代码 _____

格式 12

投标人资质证书及其他资质证明文件

应包括但不限于业务资质认证证书、代理资格证书、制造商授权及服务承诺、用户验收单或用户履约证明或其它可以证明其行业影响与品牌形象等证明材料复印件。

格式 13

正版软件声明

本公司针对本采购项目提供的任何软件均系正版软件，不会对第三方的知识产权构成侵犯。任何第三方如果提出侵权指控，由本公司与其交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用，以及赔偿由此给采购人造成的一切损失。

特此声明。

供应商：_____（盖单位公章）

格式 14

采购需求及技术要求中规定应提交的有关技术文件材料

投标人应认真阅读本招标文件第五章“采购需求及技术要求”，并按照其规定自行拟制格式，完整提供有关产品技术说明文件、技术与服务的说明与证明材料等。

(盖单位公章)

格式 15

**投标人关于在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有
重大违法记录、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力
及依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书**

投标人应认真阅读本招标文件第一章《投标邀请》六 投标人资格要求（二）中第 2 条、第 3 条、第 4 条要求，按以下格式承诺：

我公司系（公司名称）_____，承诺如下：

- 1、具备参加政府采购活动符合政府采购法要求的财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- 2、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- 3、在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，并承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

特此说明。

投标人：（公司名称）

盖章：

格式 16

投标人关于投标文件纸质正本与投标文件电子版

两者一致性的承诺书

我公司系（公司名称）_____，承诺如下：

本公司针对_____（采购项目名称、项目编号）提供的投标文件纸质正本与投标文件电子版内容一致。因投标文件纸质正本与投标文件电子版内容不一致而导致的不利后果由本公司承担。

特此说明。

投标人：（公司名称）_____

（盖单位公章）

格式 17

制造商授权书

致：中国人民银行集中采购中心

作为设在_____（厂家地址）的制造_____（货物名称和/或描述）的_____（制造厂家名称）在此授权_____（投标公司名称和地址）用我厂制造的上述货物就_____采购项目的_____号招标邀请递交投标书并进行后继的合同谈判和签署合同。

根据合同条款规定，我们在此保证为上述公司就此次招标而提交的货物承担全部质量保证责任。

出具授权书的制造厂家名称：_____

单位公章：_____

第五章

采购需求及技术要求

技术、商务指标按重要性分为“★”、“#”和“△”指标。“★”代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝；“#”代表重要指标，“△”代表一般指标项，“#”和“△”指标可作为比较性评价指标。

一、需求清单

(一) 项目概况

【编写说明】

该部分内容不作为打分项，简要介绍项目背景、主要任务与范围、项目重要性和必要性等内容，将提供给潜在投标人作为项目背景参考。采购人可选择填写。

序号	内容	说明
1	项目背景	根据农信银北京机房搬迁及建设工作方案，农信银拟租赁新机房承载中心全生产业务系统及非生产系统，第一阶段将支付清算系统迁移至新机房，优先保障关基系统安全性，改善机房容量、系统架构等相关问题。
2	执行依据	《农信银资金清算中心信息科技项目管理办法》
3	项目目标	第一阶段将支付清算系统迁移至新机房，优先保障关基系统安全性，改善机房容量、系统架构等相关问题。
4	项目内容	本项目为第一阶段建设采购存储设备共计6台，总预算995.2万。
5	项目范围	通过开展新机房第一阶段基础资源建设，承

		载支付清算系统及相关运管系统、网络安全防护系统。
6	重要性分析	支付清算系统作为国家关键信息基础设施，业务连续性保障级别定为四级，新机房第一阶段基础资源建需满足支付清算系统业务连续性保障要求和技术指标要求。
7	与前期项目的关系	无前期项目

(二) 采购项目预(概)算(含税)

总 预 算: 995.2 万元;

(三) 采购标的汇总表(最高限价为含税价)

序号	标的名称	品目 分类编码	计量 单位	数量	是否 进口	是否 核心 产品	最高 限价
1	高端存储	-	台	2	否	是	995.2 万
2	中端存储	-	台	4	否	是	

(四) 技术商务要求

(1) 技术要求

本技术要求共有“★”指标 47 项，“#”指标 4 项，

“△”指标 0 项

高端存储 2 台，设备技术指标如下

序号	重要性	内容	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
1.	★	产品类型	<p>本次采购的存储为企业级高端存储产品，可用性$\geq 99.9999\%$，而且是投标厂商官网列出的高端存储，Active-Active 多控制器架构。</p> <p>注：投标产品为 2019 年 6 月后发布。</p>	否
2.	★	可靠性	<p>提供冗余配置的部件，如：缓存、板卡、磁盘、RAID 控制器、电源、风扇等，没有单点故障。支持在线微码升级和降级，能够做到不停业务维护、在线调整（包括软、硬件升级、扩容、设备更换等操作）。</p>	否
3.	★	控制器要求	<p>一、控制器 CPU 为国产处理器，配置≥ 4个独立控制器，总 CPU 核数≥ 512，单控制器内 CPU 核数≥ 128，CPU 主频$\geq 2.6\text{GHz}$；最大支持≥ 16控。</p>	否
			<p>二、设备支持的最大控制器之间采用 PCIE 或 IB 或 RDMA 高速总线互联，非 FC、IP 联邦。</p>	否
4.	★	系统双活功能	<p>支持双活存储技术，通过配置虚拟化网关（需冗余配置）或其他技术实现同机房、同城的系统双活架构或容灾，并配置全容量许可。</p>	否
5.	★	磁盘需求	<p>1) 本次实际配置： 闪存模块：单盘容量≤ 3.84 TB 企业级双端口 NVMe SSD 硬盘，配置 raid6 模式下，非压缩后可用容量$\geq 100\text{TB}$；实配硬盘或闪存模块须采用 SLC, eMLC, TLC 或 3DTLC 介质。</p> <p>2) 可扩展性：在不增加控制器情况下支持扩展≥ 480块 2.5 寸 SSD 硬盘；整个系统硬盘最大可扩展≥ 1500个，支持磁盘在线扩展，升级过程不停业务，且不影响原始生产数据。</p>	否

6.	★	性能	按照上述配置, 存储 IOPS 吞吐性能, 在 70% 随机读和 30% 随机写混合场景下, 应不低于 60 万的随机读写 I/O, 且响应时间低于 1ms。	是, 需提供承诺材料
7.	★	支持的磁盘类型	支持企业级 NVMe 双端口 SSD。	否
8.	★	RAID 级别	能够支持 RAID6 或新型 Raid 技术 (无独立校验盘、无独立热备盘, 校验空间和热备空间分布在所有 Raid 组成员盘中)。	否
9.	★	数据缓存	系统内总一级缓存容量配置 $\geq 2\text{TB}$	否
10.	★	缓存保护	提供写缓存镜像功能; 提供意外断电、意外宕机缓存数据保护功能, 永久保护所有缓存数据不丢失和数据一致性。	否
11.	★	前端接口	本次配置 ≥ 32 个 32Gb FC 前端主机接口, 最大可扩展 ≥ 128 个 FC 主机接口。	否
12.	★	后端接口	配置后端磁盘通道总带宽 $\geq 320\text{Gb/s}$, 后端磁盘通道总带宽最大可以扩展 $\geq 512\text{Gb/s}$ 。	否

13.	★	数据自动分层和快速重构	配置全容量数据自动分层功能，实现数据自动部署和跟踪，配置数据快速重构功能，每 TB 数据重构时间小于 90 分钟。	否
14.	★	阵列管理	阵列管理软件必须与交换机管理软件无缝集成，统一由存储管理软件实现单点登陆与控制，并根据需求实现定制化报表服务，同一视图下即可对存储阵列进行管理及监控分析，交换机设备的管理，流量监控，预警和分析报告，可提供多个 SAN 视图，包括物理视图、逻辑视图以及分区视图，且具备诊断功能，用以显示 SAN 中哪些资源受可用性 or 性能问题的影响； 浏览器可访问的可定制仪表盘显示已发现设备的数据 提供跨网络管理生命周期的任务自动化功能 可定制的仪表盘和交互式拓扑视图	否
15.	★	自动精简配置	提供自动精简配置功能，且配置全容量许可，用户可按前端业务实际需要分配存储容量。	否

16.	★	I0 路 径 管 理 和 数 据 库 优 先 功 能	配置多路径软件，不限服务器、分区或 CPU 等数量。提供从服务器到存储阵列的全 IO 路径的负载均衡和故障切换功能	否
17.	★	本地 数 据 保 护	支持本地数据快照，克隆，满足节省空间的快照等多种数据保护要求，配置不少于 100TB 容量许可。	否
18.	★	平 台 的 支 持 和 与 计 算 平 台 的 集 成 优 化 能 力	必须支持 IBM Unix(Solaris/HP-UX/AIX 等)、Linux(SUSE/Red Hat 等)、Windows 等主流操作系统;支持大型数据库管理系统(Oracle/DB2/SQL Server/Sybase等),支持 VMWare、KVM 等主流虚拟化平台。	否

19.	★	对光纤交换机的兼容性	与当前主流光纤交换机厂家产品完全兼容, 包括 Brocade、Cisco 等厂家的全系列 SAN 交换机设备。	否
20.	★	对磁带库的兼容性	与当前主流磁带库和虚拟磁带库完全兼容, 包括 Quantum、Oracle/STK、HP、IBM 等厂商的全系列光纤通道磁带库和虚拟磁带库。	否
21.	★	监控软件的支持	提供设备原厂或第三方设备性能监控软件。	否
22.	★	对 SNMP 协议的支持	支持通过 SNMP 协议获得所有设备告警; 支持告警测试功能。	否
23.	★	虚拟化软件支持	所投产品系列与当前主流的服务器虚拟化软件完全兼容, 包括 VMware、Hyper-V、PowerVM 等, 提供 VMware 原厂认证的、VASA、VAAI、SRM 接口代理、vCenter 插件和 vCenter Ops 插件。	否
24.	★	配件及机柜	提供原厂全套安装配件及原厂机柜, 如有缺失, 须免费补齐。 需要满足甲方现有机房的环境要求 (需要提前进行机房环境调研) 如有缺失, 须免费补齐。	否

25.	★	技术支持服务	提供 5 年原厂 7*24 维保服务, 保修期内每年提供四次原厂现场深度巡检, 每季度一次, 巡检完成后须提供相应巡检报告, 设备剩余生命周期不低于 5 年 (含 5 年), 提供硬盘免回收服务。	是, 需提供承诺材料
26.	★	存储标准管理接口	支持 SNMP、SNMP trap。	否
27.	★	芯片国产化	为保证核心数据安全, 存储的系统 BMC 管理芯片、接口卡处理芯片、SSD 控制芯片为国产品牌, 保障数据安全可靠。	否
28.	★	网络关键设备要求	投标产品原厂商具有有效期内 (截至首次公告开标时间) 的《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》或《网络关键设备和网络安全专用产品安全认证证书》或承诺在发货前取得《网络关键设备和网络安全专用产品安全认证证书》。	是, 需提供有效期内 (截至首次公告开标时间) 的《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》复印件或《网络关键设备和网络安全专用产品安全认证证书》复印件或承诺在发货前取得《网络关键设备和网络安全专用产品安全认证证书》的承诺函。
29.	#	NAS 功能	提供并配置 NAS 及 NAS 双活功能, 并配置全部可用容量许可。	否
30.	#	存储数据加密	配置存储数据加密功能, 要求加密算法为国密, 若有必要需配置独立的硬件加密机。	否

31.	#	存储虚拟化	<p>提供异构虚拟化技术</p> <p>1) 提供异构虚拟化功能, 能够提供异构存储虚拟化整合功能, 能接管现网异构存储, 无需破坏或者改变现有数据格式, 构成异构资源池, 进行统一的资源调配和管理。</p> <p>2) 异构虚拟化兼容业界主流存储(如 EMC、HPE、Hitachi、IBM、Huawei、NetApp 等多个厂家的阵列)</p>	否
-----	---	-------	--	---

中端全闪存存储 4 台, 设备技术指标如下

序号	重要性	内容	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
1	★	架构	要求为冗余控制器结构, 成对配置, 可扩展≥8 个控制器, 实际配置≥2 个控制器, 可用性≥99.999%。	否
2	★	控制器	控制器≥2 个, Active/Active 工作模式, 可以热切换, 具备自动化 I/O 路径故障转移功能; 控制器配置国产处理器: 单控制器配置≥96 核, 系统总核数≥192 核, CPU 主频≥2.6GHz; 设备支持的最大控制器之间采用 PCIE 或 IB 或 RDMA 高速总线互联, 非 FC、IP 联邦。	否
3	★	缓存配置	存储缓存≥1TB (指缓存模块容量, 不含固态硬盘或 Flash 卡容量等)	否
4	★	前端端口	前端接口应支持 FC, iSCSI 协议, 实配≥16 个 FC 光纤通道接口, 接口工作速率≥32Gb/s, 同时支持 NVMe-oF, 最大可扩展≥96 个端口, 实配≥8 个 10Gbps 以太网端口, 提供 iSCSI, NAS 访问。	否
5	★	后端接口	配置后端磁盘通道总带宽≥320Gb/s, 后端磁盘通道总带宽最大可以扩展≥512Gb/s。	否
6	★	磁盘需求	配置 NVMe 闪存介质, 最大硬盘可扩展≥1500 块, 配置 raid6 模式下, 非压缩后可用容量≥100TB, 实配硬盘或闪存模块须采用 SLC, eMLC, TLC 或 3DTLC 介质, 单盘容量≤3.84TB。闪存盘/闪存模块必须为双端口的 NVMe SSD, 采用 NVMe SSD 协议标准	否
7	★	性能要求	按照上述配置, 存储 IOPS 吞吐性能, 在 70%随机读和 30%随机写混合场景下, 应不低于 50 万的随机读写 I/O, 且响应时间低于 1ms。	是, 需提供承诺材料
8	★	维保服务	提供 5 年原厂 7*24 维保服务, 保修期内每年提供四次原厂现场深度巡检, 每季度一次, 巡检完成后须	是, 需提供承诺材料

			提供相应巡检报告,设备剩余生命周期不低于5年(含5年),提供硬盘免回收服务。	
9	★	支持RAID方式	支持RAID 6方式。	否
10	★	兼容性要求	支持Unix、Linux、Windows等主流操作系统,支持大型数据库管理系统(Oracle/DB2等);与主流光纤交换机产品完全兼容,包括Brocade、Cisco等厂家的全系列SAN交换机设备。	否
11	★	设计架构	提供冗余配置的部件,如:缓存、板卡、磁盘、RAID控制器、电源、风扇等。	否
12	★	动态备用盘	要求存储设备同型号全局动态备盘,在无需重新启动系统的条件下,能自动用事先配置的热备份盘接替故障盘实现连续工作。	否
13	★	高速缓存保护	具有可靠的UPS电池保护,系统电力供应中断后,电池模块可继续提供电源,保证高速缓存中的“脏数据”顺利写到后端盘中,数据无丢失。	否
14	★	负载均衡	要求提供路径故障切换与负载均衡管理软件,不限License数量,不限主机接入数量。提供原厂从服务器到存储阵列的多路径软件(提供AIX、Linux版本)	否
15	★	可维护性	支持在线扩展、在线维护,包括在线微码升级、在线性能调优、在线部件更换、在线扩展硬盘等。	否
16	★	功能	配置数据重删压缩功能,配置全容量的本地数据保护功能(含快照和克隆两种方式);实配双活功能,双活功能无需特定的多路径软件支持,实配存储系统同步或异步数据复制功能,支持三站点容灾架构,支持星型和级联两种拓扑结构。提供自动精简配置功能,且配置全容量许可,用户可按前端业务实际需要分配存储容量。提供NAS及NAS双活功能。	否
17	★	存储监控功能	实现对存储阵列进行性能监控和配置管理,通过单个集成式控制台进行主动性能管理,以监控存储设备,能够获取实时的性能数据和历史性能数据,可通过分析来预测未来的容量需求,提供多个SAN视图,包括物理视图、逻辑视图和区域视图,并提供性能分析,对存储,SAN进行统一管理并实现各种报表统计,查询。	否
18	★	芯片	为保证核心数据安全,存储的系统BMC管理芯片、	否

		国产化	接口卡处理芯片、SSD 控制芯片为国产品牌，保障数据安全可靠。	
19	★	网络关键设备要求	投标产品原厂商具有有效期内（截至首次公告开标时间）的《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》或《网络关键设备和网络安全专用产品安全认证证书》或承诺在发货前取得《网络关键设备和网络安全专用产品安全认证证书》。	是，需提供有效期内（截至首次公告开标时间）的《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》复印件或《网络关键设备和网络安全专用产品安全认证证书》复印件或承诺在发货前取得《网络关键设备和网络安全专用产品安全认证证书》的承诺函。
20	#	存储数据加密	配置存储数据加密功能，要求加密算法为国密，若有必要需配置独立的硬件加密机。	否

(2) 商务要求

本商务要求共有“★”指标 5 项，“#”指标 0 项，“△”指标 0 项

A、服务要求

序号	重要性	内容	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
1	★	实施要求	乙方需保质保量按要求将货物无偿运送至项目实施地点或甲方指定地点，并完成相应安装部署及系统集成工作。	是，需提供承诺材料
2	★		乙方需提供实施方案，包括所需软硬件资源、实施周期、部署方案及后期维保服务等。	是，需提供承诺材料
3	★	交货期限	合同签订生效之日/接到甲方供货通知	是，需提供承

			后起 60 个工作日内按照甲方指定时间、地点交付。因甲方数据中心场地环境准备等原因甲方可要求指定时间点延期交付，延期不高于 40 个工作日（含 40 个工作日）。	诺材料
4	★	服务周期	合同签订之日起至原厂维保服务期结束。	是,需提供承诺材料
5	★	服务内容	<p>乙方应与原厂充分协商，确保下列服务在约定时间内完成。</p> <p>(一)设备到货安排 所有设备生产到货全过程跟踪，包括但不限于： 1. 硬件排产过程跟踪和主动通知（状态变化主动通知）； 2. 安排工程师先于货物到达现场； 3. 安排工程师配合进行货物验收和配置说明。</p> <p>(二)初验阶段服务内容 1. 确保工程师依照甲方要求完成相关现场服务； 2. 安装前客户环境检查； 3. 设备到货、入库、拆箱及验收； 4. 设备安装上架； 5. 设备相关的线缆的固定、整理、标示及绑扎； 6. 按甲方客户要求进行设备及系统的规划、配置、实施； 7. 现场技术协调服务； 8. 微码检查和升级； 9. 原厂配件，原厂硬件加装和扩容服务； 10. 与现有设备进行设备联调测试； 11. 技术培训按批次不少于一个工作日（8h）。</p> <p>(三)终验阶段服务内容 1. 配合甲方对设备部件种类及数量、硬件配置、软件配置、软件介质和许可进行验收； 2. 对合同设备进行高可用和功能验收； 3. 根据验收结果及甲方提供项目验收报告模板出具验收报告。</p>	是,需提供承诺材料

			<p>(四) 维护服务内容</p> <p>4.1 维保服务内容： 乙方保证原厂在维保服务期间向甲方提供下述服务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在交付验收通过后 30 日内在原厂官网及客服电话可验证服务； 2. 提供 7*24 小时服务，15 分钟电话响应服务； 3. 提供工程师 4 小时内到场服务，如须更换设备零配件的情况，采用全新的原厂配件进行更换，备品配件的送达时间在 24 小时以内； 4. 提供专线专人锁定电话支持服务； 5. 专人服务经理提供主动式服务； 6. 工程师上门服务，如工程师不符合甲方要求，应在 1 个工作日内予以更换； 7. 远程问题诊断和支持服务； 8. 现场硬件系统支持服务； 9. 备件和材料（原厂符合标准的备件和材料）以及原厂工程师扩容服务； 10. 疑难问题升级服务； 11. 提供产品微码版本、固件版本管理和升级支持服务； 12. 远程电子化支持服务，访问相应技术资源，远程访问支持； 13. 提供硬盘不返厂服务； 14. 提供硬件故障快速诊断和维修服务； 15. 设备健康巡检并编写巡检报告； 16. 提供重大项目保障服务。 <p>4.2 备件服务标准</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供及时和充足的备件支持，所有备件保证为原厂全新； 2. 确保备件质量； 3. 根据甲方需要提供冗余备件到场； 4. 根据甲方需要提供现场备件及清单。 <p>4.3 客户回访</p> <p>乙方及原厂均应定期至甲方现场回访。每季度进行一次例行的客户回访，了解甲方对服务质量及服务承诺的评估情况，从中发现不足，并尽快改正和补救。每半年向甲方相关部门对全面服务提供</p>	
--	--	--	---	--

			<p>总结性报告。</p> <p>(五)故障处理</p> <p>乙方应保证原厂按照如下操作执行：</p> <p>5.1 提供故障处理应急预案，应急预案应考虑但不限于：</p> <p>1. 故障处理时影响处理时间的关键信息（收集哪些信息和数据要说清楚，不能成为形式，要具备可操作性，以及收集完这些信息，如何传输，对于传输时间要有相关说明，如在多长时间内，或者给出一个时间范围，传输给谁来处理，处理要多长时间）；</p> <p>2. 故障处理过程相关信息的记录格式（谁来记录，记录的信息有哪些等内容）；</p> <p>3. 故障处理报告格式和报告内容（故障处理后何时提供故障处理报告，多长时间更新故障处理报告直到故障的最终解决），故障报告包含封面，目录，正文；正文包含设备信息，故障描述，解决方案，详细处理过程记录信息（时间点、动作、效果），相关人员信息，意见和建议，相关技术知识。</p> <p>5.2 重大项目保障服务</p> <p>针对甲方重大项目（包括但不限于新系统上线、年终决算、两会保障、机房搬迁）等提供工程师现场保障服务。</p> <p>5.3 过保设备支持服务</p> <p>1. 针对过保设备免费提供故障分析服务和电话服务；</p> <p>2. 支持提供付费的主要部件加装扩容服务。</p> <p>5.4 研发支持服务</p> <p>针对带外管理口功能的研发：为加强带外监控，原厂需按甲方要求针对其带外管理口功能提供研发支持。</p>	
--	--	--	--	--

B、付款方式

序号	付款节点（进度）	付款条件	付款比例（或金额）	资金支付方式	备注
1	初验付款	初验通过：设备外包装、外观完好，装箱单等随机资料齐全，设备型号、配置、数量等与设备采购及服务清单相符。	40%	转账	
2	终验付款	终验通过：乙方完成设备的安装、上架、加电、调试，设备运行正常，完成集成服务，按照采购文件进行设备性能与功能测试并通过，并向甲方提交原厂出具的加盖原厂公章的原厂维保服务承诺。	60%	转账	

（五）履约验收方案

（1）验收主体

采购人 农信银资金清算中心

采购人拟邀请（ 本项目供应商 第三方专业机构

专家 服务对象 ）

（2）验收时间

到货验收时间：设备运至交付地点后 3 个工作日内。

设备初验时间：《设备到货验收单》签署后 5 个工作日内。

设备终验时间：双方签署《设备初验单》且乙方向甲方交付《原厂维保服务承诺函》后 20 个工作日内。

合同履行期限：自设备终验日至合同全部权利义务履行

完毕之日止。

(3) 验收方式 现场验收或评审会议

(4) 验收程序 农信银集中采购合同支付验收会签及农信银需求部门支部委员会审议验收材料

(5) 验收内容

设备各阶段验收应按照《设备采购清单及服务要求》及合同其他约定完成。

设备到货验收：按照《设备采购清单及服务要求》对设备名称、数量、箱数、总重量进行验收。

设备初验：对设备外包装、外观，装箱单等随机资料进行检查，对设备型号、配置、数量与《设备采购清单及服务要求》进行比对。

设备终验：对设备上架、加电、运行、调试，再次确认本合同约定的产品型号、数量、配置，并按照设备采购清单及服务要求进行功能和性能测试。

(6) 验收标准

设备到货验收：乙方交付箱体外包装完好、非空箱，箱体数量、设备型号、配置与《设备到货验收单》相符（形式检查，文字描述一致即可），视为验收通过，甲乙双方签署《设备到货验收单》。

设备初验：乙方协调原厂将箱体拆封，设备外包装、外观完好，装箱单等随机资料齐全，甲方有权拆箱对设备临时加电运行，设备型号、配置、数量与《设备采购清单及服务要求》相符（实质检查，加电运行后设备型号、配置、数量与甲方需求一致），视为验收通过，甲乙双方签署《设备初验单》。

设备终验：乙方协调原厂将设备上架、加电、运行、调试后，再次确认设备满足本合同约定的产品型号、数量、配置要求，同时乙方配合甲方按照设备采购清单及服务要求进行功能和性能测试，确保满足甲方使用需要，视为验收通过，双方签署《设备终验单》。

(7) 其他事项（如有）_____

二、合同订立安排

(一) 采购项目预（概）算及最高限价（含税价）

预（概）算： 995.2 万元

最高限价： 995.2 万元

(二) 采购包划分与合同分包

包号	序号	标的名称	品目分类编码	计量单位	数量	是否进口	分包要求

包 8	1	高端存储	-	台	2	否	否
包 8	2	中端存储	-	台	4	否	否

(三) 供应商资格条件

(一) 《中华人民共和国政府采购法》第二十二條	(一) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二條的规定,且必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人,否则其投标将被拒绝。
(二) 《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七條	(二) 投标人必须在投标文件中提供下述资格证明文件,否则按无效投标处理: 1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件,自然人的身份证明; 2、财务状况报告,依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料;(供应商应提供书面承诺) 3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;(供应商应提供书面承诺) 4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;(供应商应提供书面承诺) 5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。(以上均为《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七條之规定)。

备注: 除重要科技信息外包项目外商务资格条件不得更改

三、合同管理安排

(一) 履约验收方案

(1) 验收主体

采购人(需求部门) 农信银资金清算中心

采购人(需求部门) 拟邀请 (本项目供应商 第三方专业机构 专家 服务对象)

(2) 验收时间:

到货验收时间：设备运至交付地点后 3 个工作日内。

设备初验时间：《设备到货验收单》签署后 5 个工作日内。

设备终验时间：双方签署《设备初验单》且乙方向甲方交付《原厂维保服务承诺函》后 20 个工作日内。

合同履行期限：自设备终验日至合同全部权利义务履行完毕之日止。

(3) 验收方式 现场验收或评审会议

(4) 验收程序 农信银集中采购合同支付验收会签及农信银需求部门支部委员会审议验收材料

(5) 验收内容

设备各阶段验收应按照《设备采购清单及服务要求》及合同其他约定完成。

设备到货验收：按照《设备采购清单及服务要求》对设备名称、数量、箱数、总重量进行验收。

设备初验：对设备外包装、外观，装箱单等随机资料进行检查，对设备型号、配置、数量与《设备采购清单及服务要求》进行比对。

设备终验：对设备上架、加电、运行、调试，再次确认本合同约定的产品型号、数量、配置，并按照设备采购清单

及服务要求进行功能和性能测试。

(6) 验收标准_____

设备到货验收：乙方交付箱体外包装完好、非空箱，箱体数量、设备型号、配置与《设备到货验收单》相符（形式检查，文字描述一致即可），视为验收通过，甲乙双方签署《设备到货验收单》。

设备初验：乙方协调原厂将箱体拆封，设备外包装、外观完好，装箱单等随机资料齐全，甲方有权拆箱对设备临时加电运行，设备型号、配置、数量与《设备采购清单及服务要求》相符（实质检查，加电运行后设备型号、配置、数量与甲方需求一致），视为验收通过，甲乙双方签署《设备初验单》。

设备终验：乙方协调原厂将设备上架、加电、运行、调试后，再次确认设备满足本合同约定的产品型号、数量、配置要求，同时乙方配合甲方按照设备采购清单及服务要求进行功能和性能测试，确保满足甲方使用需要，视为验收通过，双方签署《设备终验单》。

(7) 其他事项（如有）_____

(二) 风险管理控制

存在因疫情原因或者重要节日、活动及重大变更导致机

房交付、设备采购、系统部署测试、迁移出现停滞或项目延期的风险。应对措施：拟成立农信银北京新机房建设工作领导小组，各部门之间密切配合、通力合作，有效推进数据中心建设各项工作。

因采购设备拟部署上架于新机房，且新机房目前尚在立项采购阶段，目前两个项目已制定合理的项目计划。如本项目已完成合同签订，但新机房租赁项目立项采购进展不顺利，设备无法按合同约定到货、上架验收，则存在合同执行风险。应对措施：设备采购项目按计划执行，待机房租赁项目开标确定供应商之后，再进行招标相关工作。

项, 共计 6 分; Δ 表示一般指标项, 满足或优于该指标得 0 分, 共计 0 项, 共计 0 分。#指标、 Δ 指标合计 6 分。

评分表如下:

序号	评审项	评审因素	分值参考	评分细则
一	价格评分	报价情况	50	<p>【客观分】</p> <p>1. 评审价: 评审价=含税的投标总价;</p> <p>2. 评审基准价: 满足招标文件要求且最低的有效评审价;</p> <p>3. 价格分计算: 评审价=评审基准价的投标人, 价格最低的满分; 其他投标人的价格分按照以下公式计算, 并精确到小数点后两位: 价格得分=(评审基准价/投标人的评审价)×本项分值。</p>
二	商务评分	原厂商综合实力	5	<p>【主观分】</p> <p>根据原厂商从事存储阵列产品领域年限、资质认证、科研实力(包括但不限于科研投入、科研人员规模、专利等)情况打分。</p> <p>优秀 5 分, 良好 3 分, 一般 1 分, 一般以下得 0 分。</p> <p>证明文件: 以存储阵列产品合同复印件中合同日期, 相关资质和专利证书复印件, 2022 年经会计师事务所审计的财务报表中的科研相关投入金额, 科研人员情况表等认定, 并加盖原厂商公章。</p>
		同类项目业绩-高端存储	6	<p>【客观分】</p> <p>根据 2021 年 1 月 1 日至递交投标文件截止日(以合同签订时间为准)原厂商同型号(或同系列)高端存储产品项目成功实施案例进行打分, 每个有效合同案例得 1 分。要求如下:</p> <p>1. 需提供合同关键页复印件(包括合同首页、体现项目内容页、金额页、签署日期页及盖章页)作为有效证明文件;</p> <p>2. 相同服务单位(包括同一集团公司下的分公司)的业绩只认可一份合同;</p> <p>3. 要求提供投标产品(同型号或同系列)成功实施案例;</p> <p>4. 一项目中若既有此次投标产品同型号或同系列高端存储和中端存储, 只能按一个案例算, 原厂商需明确此案例属于哪类设备的案例。</p>
		同类项目业绩-中端存	4	<p>【客观分】</p> <p>根据 2021 年 1 月 1 日至递交投标文件截止日(以合同签订时</p>

序号	评审项	评审因素	分值参考	评分细则
		储		<p>间为准)原厂商同型号(或同系列)中端存储产品项目成功实施案例进行打分,每个有效合同案例得1分(单个项目中有高端存储,中端存储一类即可)。要求如下:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 需提供合同关键页复印件(包括合同首页、体现项目内容页、金额页、签署日期页及盖章页)作为有效证明文件; 2. 相同服务单位(包括同一集团公司下的分公司)的业绩只认可一份合同; 3. 要求提供投标产品(同型号或同系列)成功实施案例; 4. 一项目中若既有此次投标产品同型号或同系列高端存储和中端存储,只能按一个案例算,原厂商需明确此案例属于哪类设备的案例。
三	技术评分	技术要求	10	<p>【客观分】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 为保障供应安全,制造商如承诺设备任一关键核心配件(包括CPU、内存)来源于2个或以上零部件厂商得6分。证明文件:须提供制造商承诺,包括但不限于CPU、内存供应商列表及供货记录证明材料。 2. 针对报价文件的配置型号设备产品,原厂商计划停产时间在5年以上(含5年)的,得4分;计划停产时间在3年(含3年)至5年(不含5年)得2分,其他情况不得分。证明文件:须提供所投产品原厂商的停产计划并加盖原厂商公章。 5. 一项目中若既有此次投标产品同型号或同系列高端存储和中端存储,只能按一个案例算,原厂商需明确此案例属于哪类设备的案例。
		服务要求	8	<p>【客观分】</p> <p>按照对产品的具体服务需求设定硬件技术支持服务、维保服务等要求得分。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 原厂商在北京有备件库及维护团队得8分。 2. 原厂商在北京有维护团队,无备件库得4分。 3. 原厂商在北京有备件库,无维护团队得4分。 <p>证明文件:须提供所投产品原厂商在北京相关备件库及维护团队情况说明及承诺书,并加盖原厂商公章。</p>
		实施方案	3	<p>【主观分】</p> <p>根据投标人提供的实施方案进行打分,满分3分;分别从需求管理、实施规划、进度控制、质量管理、风险管</p>

序号	评审项	评审因素	分值参考	评分细则
				理及对策、项目沟通、人员管理和人员稳定性等方面进行评分，优秀3分，良好2分，一般1分，未提供实施方案或方案质量极差的得0分。
		应急方案	4	<p>【主观分】</p> <p>投标人应编制应急响应方案，在设备出现重大故障时，应提供相应应急响应方案，包括但不限于原厂技术服务人员应急响应的及时性、远程技术支持、备品备件保供的充足性等等，评价为优得4分，较优得2分，一般得1分，未提供应急响应方案或方案质量极差的得0。</p>
		非实质性偏离	10	<p>【客观分】</p> <p>投标产品满足招标文件要求的所有产品技术和服务指标：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 6台存储均满足#存储数据加密得2分。 2. 2台高端存储均满足#NAS功能得2分。 3. 2台高端存储均满足#存储虚拟化得2分。 4. 按照招标要求配置的设备在70%随机读和30%随机写混合场景下：高端存储随机读写I/O可达70万的，且平均响应时间低于1ms，加2分；中端存储随机读写I/O可达60万，且平均响应时间低于1ms，加2分。 <p>证明文件：须提供所投产品原厂商的性能评估截图并加盖原厂商公章。</p>
四	总分		100分	

属于主观评价的指标包括（列出详细的指标编号）：

- (1) 二. 商务评分-原厂商综合实力
- (2) 三. 技术评分-实施方案
- (3) 三. 技术评分-应急方案

属于客观评价的指标包括（列出详细的指标编号）：

- (1) 一. 价格评分-报价情况
- (2) 二. 商务评分-投标人企业资质

- (3) 二. 商务评分-同类项目业绩
- (4) 三. 技术评分-技术要求
- (5) 三. 技术评分-服务要求
- (6) 三. 技术评分-非实质性偏离