



中国人民银行征信中心 2024 年度 云桌面采购项目

竞争性磋商文件

项目编号：RH-WTCS2024003

中国人民银行集中采购中心

2024 年 9 月

第一章

磋商邀请

磋商邀请

中国人民银行集中采购中心现采取竞争性磋商的方式，就“中国人民银行征信中心 2024 年度云桌面采购项目”（项目编号：RH-WTCS2024003）邀请合格供应商参加竞争性磋商。 本项目落实《政府采购法》《政府采购法实施条例》《政府采购促进中小企业发展管理办法》及政府采购领域相关鼓励政策。								
一、 采购需求、采购预算								
本次采购标的	本次采购标的为下列货物及其到货安装、调试、售后质量保证及技术支持、培训等服务：							
	序号	标的名称	品目分类编码	计量单位	数量	是否进口	是否核心产品	最高限价
	1	桌面虚拟化软件	A08060301	节点授权	13	否	是	155万
				云桌面授权	300			
	2	桌面虚拟化软件原厂人天服务	C16070300	人天	15	否	否	
	3	瘦终端	A02010105	台	200	否	否	
	4	桌面操作系统	A08060301	套	200	否	否	
采购标的的类别：√货物								
中小企业政策	本项目是否专门面向中小企业采购：√否 供应商根据采购文件中明确的行业所对应的划分标准，判断是否属于中小企业。国务院批准的中小企业划分标准为《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）。符合政策要求的供应商出具的《中小企业声明函》，应当按照采购文件规定的格式完整、准确填写。《中小企业声明函》中‘（采购文件中明确的所属行业）’部分应填写采购文件明确的所属行业。							
	☒ 货物类（多个采购标的）： 如果一个采购项目涉及多个采购标的的，应当在采购文件中							

	逐一明确所有采购标的对应的中小企业划分标准所属行业。 一般只将采购项目中的主要货物作为标的物，配件、辅料等一般不作为标的物，也不对其生产厂商作相应要求。 <table border="1"> <tr> <td>主要货物</td><td>中小企业划分标准所属行业</td></tr> <tr> <td>桌面虚拟化软件</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr> <td>桌面虚拟化软件 原厂人天服务</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr> <td>瘦终端</td><td>工业</td></tr> <tr> <td>桌面操作系统</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> </table> 小型、微型企业参与磋商的，对其产品价格给予 10 %的扣除，用扣除后的价格参与评审。	主要货物	中小企业划分标准所属行业	桌面虚拟化软件	软件和信息技术服务业	桌面虚拟化软件 原厂人天服务	软件和信息技术服务业	瘦终端	工业	桌面操作系统	软件和信息技术服务业
主要货物	中小企业划分标准所属行业										
桌面虚拟化软件	软件和信息技术服务业										
桌面虚拟化软件 原厂人天服务	软件和信息技术服务业										
瘦终端	工业										
桌面操作系统	软件和信息技术服务业										
本次采购标的预算	155 万 支持中小企业情况：小型、微型企业参与投标的，对其产品价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。										
最高限价	155 万，供应商报价不得高于最高限价。										
二、 磋商文件发放											
发放时间	2024 年 10 月 14 日至 2024 年 10 月 21 日每天（节假日除外）										
线上报名领取	供应商前往 https://jzcg.pbc.gov.cn/注册并登录，在线报名并免费下载领取磋商文件。 若有技术问题，咨询 010-66195993。										
三、 磋商公告期限											
公告期限	2024 年 10 月 14 日至 2024 年 10 月 21 日（不少于 5(含)个工作日）。										
四、 澄清截止期限及要求											
澄清截止期限	2024 年 10 月 30 日 16 时前										
澄清文件递交方式	由报名供应商持法人代表授权书（原件），递交纸质澄清材料并加盖单位公章。										
递交地点	北京市西城区金融街国际企业大厦 B 座 5 层中国人民银行集中采购中心										

五、磋商响应文件协商时间及地点	
开启时间	2024 年 11 月 13 日 9 时（北京时间）
磋商地点	北京市西城区金融街国际企业大厦 B 座 5 层中国人民银行集中采购中心
六、磋商响应文件递交时间及方式	
磋商响应文件应于磋商响应文件开启时间前递交至磋商地点，逾期送达或不符合规定的文件恕不接受。	
七、供应商资格要求	
（一）信用核查	必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，否则其响应将被拒绝。
（二）《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定, 供应商必须在响应文件中提供下述资格证明文件, 否则按无效响应处理: 1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明; 2、财务状况报告, 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料; (供应商应提供书面承诺) 3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料; (供应商应提供书面承诺) 4、参加政府采购活动前 3 年内 (从 2021 年 10 月 1 日至) 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明; (供应商应提供书面承诺) 5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。 (以上均为《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条之规定);
（三）需求单位要求的其他资格条件	1、近三年 (从 2021 年 10 月 1 日至今) 供应商不得存在下述行为, 否则其磋商将被拒绝: (1) 供应商存在或由财政部门认定存在参与人民银行以往采购项目中提供虚假材料谋取中标、成交的行为; (供应商应提供书面承诺) (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的行为; (供应商应提供书面承诺) (3) 与采购人、其他供应商恶意串通的行为; (供应商应提供书面承诺) (4) 向采购人行贿或者提供其他不正当利益的行为; (供应商应提供书面承诺) (5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的行为。(供应商应提供书面承诺) 2、本项目不接受联合体参与磋商, 供应商应提供书面承诺。 3、供应商不得以任何形式将本项目转包和分包, 供应商应提供书

	面承诺。
八、磋商保证金	
本项目不收取磋商保证金	
九、联合体及分包	
联合体磋商	该项目是否接受联合体磋商。√否
合同分包	本项目是否接受分包形式履行合同。 √否
十、CA 办理密钥联系方式：	
具体 CA 数字证书及电子签章办理事项，详见集中采购中心互联网交易系统-“系统公告”中《关于供应商办理 CA 数字证书及电子签章的通知》，具体详见 https://jzcg.pbc.gov.cn/freecms/site/templet/xtgg/info/2022/36209.html	
十一、采购人及采购代理机构信息	
采购人	采购人：中国人民银行征信中心 联系人：孙女士 电 话：021-20679653 地 址：上海市浦东新区繁昌路 298 号 邮政编码：201201
采购代理机构	采购代理机构：中国人民银行集中采购中心； 地 址：北京市西城区金融街 35 号, 国际企业大厦 B 座 5 层 501； 邮政编码：100033； 联系方式：王女士（文件发放、磋商前咨询） 电 话：66195573； 冯先生（磋商咨询） 电 话：66194772；

第二章

供应商须知（包括前格式）

供应商须知前格式

供应商应按照本表要求制作磋商响应文件。其他未尽要求，详见磋商文件相关章节。

序号	内容	要求及说明
1	磋商响应文件、磋商响应文件电子版应于磋商时现场递交。	
2	磋商响应文件份数： 一份纸质磋商响应文件，电子版一份，具体要求详见采购文件。如果磋商响应文件纸质正本与电子版不一致，以纸质正本为准。因纸质正本与电子版内容不一致而导致的不利后果由供应商承担。	
3	供应商的资格要求	详见磋商文件第一章“供应商资格要求”
4	磋商响应文件有效期	磋商后 90 天
5	供应商报价	磋商供应商的报价为供应商在指定地点完成所有服务的最终价格。
6	磋商响应文件构成	供应商须完整地按照磋商文件提供的格式编制响应文件。 磋商响应文件应包括下列材料： （1）磋商响应书：见格式 1； （2）法定代表人授权书、法定代表人和被授权人身份证明：见格式 2； （3）磋商分项报价表：见格式 3； （4）货物说明一览表：见格式 4； （5）服务需求逐项应答表：见格式 5； （6）商务及合同条款逐项应答表：见格式 6； （7）项目实施人员情况表：见格式 7； （8）同类业务案例介绍：见格式 8； （9）维护服务与质量保证承诺：见格式 9； （10）供应商资格声明文件：见格式 10； （11）供应商资质证书及其他资质证明文件：见格式 11； （12）正版软件声明：见格式 12； （13）采购需求及技术要求中规定应提交的有关技术文件材料：见格式 13； （14）中小企业声明函（由符合财库财库〔2020〕46 号要求的供应商提供）：见格式 14； 注：此条款适用于非专门面向或面向中小企业的采购项目时，由符合条件的供应商提供。 （15）监狱企业声明函（由符合财库〔2014〕68 号要求的供应商提供：见格式 15； 注：此款适用于非专门面向或面向监狱企业的采购项目时，由符合

		条件的供应商提供。 (16) 残疾人福利性单位声明函（由符合财库〔2017〕141号要求的供应商提供：见格式 16； 注：此款适用于非专门面向或面向残疾人福利性单位的采购项目时，由符合条件的供应商提供。 (17) 供应商关于在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力及依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书；见格式 17； (18) 供应商关于磋商响应文件纸质正本与电子版两者一致性的承诺书：见格式 18； (19) 关于供应商资格要求中需求单位要求的资格条件第 1 条、第 2 条和第 3 条的承诺书：见格式 19； (20) 关于第五章采购需求及技术要求中（三）技术商务要求的承诺书：见格式 20； (21) 供应商拥有者性别声明：见格式 21。
7	服务地点	详见磋商文件第五章
8	评审方法	综合评分法
9	磋商小组人数	3 人
10	确认成交方式	√采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内，在评审报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交供应商。
11		文件中属于实质性可变内容（仅包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款）。
12	信息公示渠道	√中国政府采购网
13	履约保证金	√本项目收取履约保证金 成交供应商签订采购合同时，应向采购人提交金额为合同总金额的 <u>5%</u> 的履约保证金。
14	供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑	

供应商须知

一、总则

1、定义

1.1 “供应商”指响应本次竞争性磋商要求提交磋商响应文件的供应商。

1.2 “货物”指本磋商文件要求供应商提供的设备、软件、备品配件、工具及有关技术资料 and 材料。

1.3 “服务”指本磋商文件要求供应商承担的安裝、调试、售后质量保证及技术支持、人员培训以及其他伴随服务。

2、合格的供应商

凡在中华人民共和国境内注册，符合本磋商文件规定的供应商资格要求，供应商均可响应本次磋商。

3、磋商费用

供应商应自行承担参加本次磋商所涉及的一切费用。

4、磋商文件技术指标的非限制性

本磋商文件技术、服务需求部分规定的技术、服务指标仅说明本项目的采购需求，并没有任何限制性。供应商可以选用性能等同的设备或部件进行磋商，但必须实质上满足磋商文件对技术性能、服务的要求，并应在磋商响应文件中进行相应的说明和论证。

二、磋商文件

5、磋商文件构成

5.1 磋商文件用以阐明本项目采购货物及服务的内容与技术要求、磋商程序和采购合同格式、条款等。

磋商文件包括以下五章：

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知（包括前格式）

第三章 合同格式及合同条款

第四章 磋商响应文件格式

第五章 采购需求及技术要求

5.2 供应商应认真阅读磋商文件规定的事项、格式和技术要求等，如供应商没有对磋商文件做出全面的实质性响应，则可能导致其磋商响应文件被拒绝。

6、磋商文件的澄清

供应商要求澄清采购文件的，请于澄清截止时间前由参加报名的供应商持法人代表授权书，向采购代理机构正式提出（加盖单位公章的书面文件）。采购代理机构将予以答复，逾期提交的不予受理。

7、磋商文件的修改

7.1 在磋商响应文件递交截止时间前，采购代理机构均可主动地以补充通知的方式对磋商文件进行修改，补充通知公告将在“供应商须知前格式”中“信息公示渠道”予以发布。

7.2 为使供应商在编写磋商响应文件时有充分时间考虑补充通知内容，采购代理机构可自行决定酌情延长磋商响应文件递交截止日期，并在“供应商须知前格式”中“信息公示渠道”予发布公告。

7.3 磋商文件的修改将构成磋商文件的一部分，对采购代理机构和供应商都具有约束力。

三、磋商响应文件编制

8、磋商响应文件的语言

8.1 供应商编写磋商响应文件和往来函件应以中文书写。

9、磋商响应文件中的计量单位

除磋商文件另有规定外，磋商响应文件的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10、磋商响应文件构成

详见“供应商须知前格式”中“磋商文件构成”。

11、供应商报价

11.1 供应商报价为供应商在指定地点完成所有服务的最终价格。

11.2 供应商必须在“磋商分项报价表”中报出拟提供服务的分项单价。对磋商文件要求提供的服务，而供应商未提供分项报价的视为免费提供。

11.3 采购人不接受供应商提供的选择性报价、赠送，每种货物或服务只允许有一个报价。否则，在磋商时将其视为无效响应。

11.4 供应商报价中的单价和总价全部采用人民币表示和结算。

11.5 在磋商过程中，供应商可以修改其报价。供应商按磋商程序规定提交最终报价后，此最终报价不得变动。

12、磋商响应文件的递交

12.1 磋商响应文件的正本应封装在独立信封中，在信封上标明“正本”字样。

外层信封应：

(1) 写明项目名称、项目编号、供应商名称、地址和邮政编码，并于袋口

密封处加盖公章。

(2) 注明 “请勿在 202 年 月 日 时 分（磋商时间）之前启封” 的字样。

12.2 磋商响应文件的正本须是打印文件。同时，供应商须随一份磋商响应文件正本提供与其内容相同并在首页加盖《关于供应商办理 CA 数字证书及电子签章的通知》中指定供应商签发的单位电子签章的电子版本文件一份，并在首页注明电子签章签发单位（吉林省安信电子认证服务有限公司、中金金融认证中心有限公司、北京数字证书股份有限公司）。

如果磋商响应文件纸质正本与电子版不一致，以纸质正本为准。因纸质正本与电子版内容不一致而导致的不利后果由供应商承担。

为便于供应商在磋商报价阶段根据最终报价修订分项报价表，请自行准备 WORD 格式的分项报价表，并带至磋商现场。

12.3 我中心接受的磋商响应文件电子版格式为：PDF 格式，并加盖电子签章。供应商使用 Microsoft office word 2010 以上版本编写响应文件后另存为 PDF 格式。

12.4 供应商在提交加盖电子签章的 PDF 格式响应文件的同时提交一份 Office Word 版本的响应文件，并自行承诺两份文件一致性。

12.5 磋商响应文件纸质正本应由供应商法人代表或经其正式授权代表逐页签名或逐页盖单位公章。正式授权代表签字的，磋商响应文件中需附有“法人代表授权书”及相关身份证明。

磋商响应文件中的盖章、公章仅指与供应商名称全称相一致的标准单位公章，而非投标专用章等其他非公章。如使用投标专用章，须提供特别说明函，明确该投标专用章作为磋商响应文件的签章其效力等同于单位公章（该特别说明函须同时加盖供应商单位公章和供应商投标专用章）。“法定代表人授权书、法定代表人和被授权人身份证明”必须按磋商响应文件要求加盖与供应商名称全称相一致的标准单位公章。

12.6 磋商响应文件不得行间插字、涂改或增删，如有修改，必须由供应商法人代表或经其正式授权代表签字或加盖单位公章。

12.7 电报、电话、传真形式的磋商响应文件概不接受。

12.8 出现下列情况之一的磋商响应文件按无效响应处理：

①电子版及纸质磋商响应文件均未按要求加盖《关于供应商办理 CA 数字证书及电子签章的通知》中指定供应商签发的单位电子签章或公章的；

②供应商未能提供有关电子版、纸质磋商响应文件及两者一致性的书面承诺书的（自拟书面承诺书）；

12.9 如电子版或纸质磋商响应文件未密封，采购代理机构有权拒收该电子版及文件。

四、磋商与评审

13、磋商成员

13.1 磋商小组

13.1.1 采购代理机构负责组织本项目采购磋商，并在磋商时间前，依据政府采购法律规定的原则组建本项目磋商小组，由磋商小组全权代表采购代理机构履行磋商和成交推荐职能。

13.1.2 本项目磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

13.2 供应商磋商代表

13.2.1 被邀请磋商的供应商应委派法人代表或其授权代表参加磋商，供应商法人代表的授权代表参加磋商的，应在磋商响应文件中出具“法人代表授权书”。

13.2.2 供应商代表应准时出席磋商会议，并持有效身份证件签到。

14、磋商程序的要求

14.1 参加磋商的供应商代表应为磋商响应文件中的授权代表，应签名报到以证明出席。

14.2 磋商小组将首先对供应商资格条件、供应商磋商响应文件是否实质性响应采购要求等进行审核。磋商小组对磋商响应文件提出质疑的，供应商代表应进行澄清，如需补充提交材料的，供应商代表应在规定时间内提交。

14.3 磋商中，供应商经澄清、补充或修改其磋商响应文件仍然无法实质性响应磋商文件要求的，按无效响应处理，磋商小组有权终止其磋商资格，但应明确告知提交响应文件的供应商代表被终止磋商资格的原因。

14.4 磋商小组将与审核合格的供应商进行“一对一”的磋商，并给予所有参加磋商的合格供应商平等的磋商机会。磋商小组可以根据磋商文件规定和磋商情况实质性变动可变的内容。但不得变动磋商文件中的其他内容。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

供应商在磋商中决定修改报价和其他技术、商务承诺的，均应现场以书面形式提交。

14.5 磋商小组可以自行决定进行最多不超过三轮的磋商，每轮磋商均应对所有合格供应商平等进行。如在本文件通知的磋商时间内无法完成磋商的，磋商小组可以决定另行安排二次磋商，但应将下次磋商的时间、地点准确告知供应商代表。

14.6 当磋商小组与供应商代表确认各项磋商内容已完成，供应商代表确定其商务及价格条件不再变更时，磋商小组可通知供应商代表终止磋商。

14.7 在终止磋商后，按照磋商小组要求的期限，供应商代表应出具经供应商磋商代表签字的最终报价文件（成交供应商应在领取成交通知书时，出具经供应商磋商代表签字并加盖单位公章的最终报价文件，分项报价表及电子版本一份。）

14.8 磋商小组针对供应商最终承诺的价格和商务条件进行评审，并提出成交候选供应商。

15、供应商最后报价

15.1 磋商过程结束后，磋商小组应通知供应商代表磋商终止，并要求供应商代表在规定时间内同时提交最后报价文件（最后报价文件应含分项报价表）。提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项：市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

15.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应

商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内针对其方案提交最后报价。

15.3 供应商最后报价截止时间后，磋商小组将针对供应商最后承诺的价格、技术及商务条件进行评审。

15.4 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况有权退出磋商。

16、评审办法

16.1 经最后报价的磋商响应文件，磋商小组将根据以下的评审原则和办法进行评审。

16.2 评审原则

（1）磋商小组将遵循公开、公平、公正的原则，对所有提交最后报价的供应商的响应评估都采用相同的程序和标准；

（2）评审参照政府采购有关法律、法规以及本磋商文件规定的评审办法以及经磋商确定最终的采购需求进行；

（3）发挥政府采购的政策导向作用，支持中小企业，优先采购节能、环保产品；

（4）维护招、投标双方的合法权益。

16.3 评审办法

（1）本次评审采用综合评分法。

（2）磋商小组将依据采购代理机构按照上述评审办法制定的评分细则（详见本磋商文件附件部分）进行评审，计算各供应商得分并排出名次。

17、磋商和评审过程保密原则

进入本项目磋商和评审程序后，直到采购代理机构与成交供应商签订合同止，凡与本次磋商有关的人员对属于审查、澄清、比较和评价供应商有关文件的一切事宜以及授予成交意向等，均不得向供应商或其他无关人员透露。

18、确定成交候选人

18.1 磋商小组按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商。

18.2 最低报价的供应商并不保证成为成交候选供应商。

19、编写评审报告

磋商小组应当根据评审记录和评审结果编写评审报告。

五、确定成交

20、 确定成交方式详见“供应商须知前格式”中“确认成交方式”。

如评审中出现异常或特殊情况，采购代理机构有权按照相关法律规定进行处理。

21、采购代理机构拒绝任何或所有磋商响应文件的权利

为维护国家和社会公共利益，采购代理机构在发出《成交通知书》之前，保留拒绝任何磋商响应文件，终止以及宣布采购活动取消的权利，采购代理机构对受影响的供应商不承担任何责任，也无需向供应商解释理由。

22、成交通知书

22.1 在磋商响应文件有效期内，采购代理机构在“供应商须知前格式”中“信息公示渠道”发布成交公示或公告，并向成交供应商发出《成交通知书》，同时通知所有未成交供应商。

22.2 成交通知书是合同的组成部分。

22.3 采购代理机构将不对成交和未成交的原因作任何解释。

六、履约

23、签订合同

成交供应商应当自收到成交通知书之日起 30 日内，与合同甲方在线下完成合同的起草和签订工作。

如果成交供应商没有按照上款规定与合同甲方签约，采购人有权按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一个成交候选人为成交供应商，或重新采购。如成交供应商被发现前期采购过程中存在提供虚假材料谋取成交的行为，该供应商成交无效，按照政府采购有关法规要求处理。

磋商文件、成交供应商的磋商响应文件及其补充澄清文件、最后报价文件，均为合同的组成部分。

七、附则

24、解释权

本磋商文件的解释权属于采购代理机构。

25、未尽事宜

本磋商文件未尽事宜按照《中华人民共和国政府采购法》以及其他有关法律法规的规定执行。

第三章

合同格式及合同条款

中国人民银行征信中心2024年度云桌面 采购项目合同

合同编号：ZXZX-2024-****

甲方：中国人民银行征信中心

乙方：

二〇二四 年 月

签订地点：上海

甲 方：中国人民银行征信中心

法定代表人：

地 址：

邮政编码：

联 系 人：

联系电话：

传真号码：

开户银行：

银行账号：

乙 方：

法定代表人：

地 址：

邮政编码：

联 系 人：

联系电话：

传真号码：

开户银行：

银行账号：

税 号：

甲乙双方依据“2024 年度云桌面采购项目”（项目编号：RH-WTCS2024003）磋商采购的结果，本着自愿、平等、互利、诚实信用的原则，通过友好协商，现授权各自代表按照下述条款签署本合同。

1、定义

1.1 本合同下列术语应解释为：

（1）“合同”系指甲乙双方自愿签署、载明双方权利与义务的协议，包括本合同以及本合同提及的与本合同具有同等法律效力的所有文件。

（2）“合同总金额”系指根据本合同规定，乙方在正确地完全履行本合同项下的义务并经甲方验收合格后，甲方应支付给乙方的全部价款的数额。

（3）“货物”系指乙方按照合同规定，应当向甲方提供的硬件设备，软件产品、及设备的配件、安装材料、仪器仪表、备品备件、工具、手册及其他有关技术资料 and 材料等所有相关物品。“软件产品”系指乙方按照本合同规定，应当向甲方提供的计算机软件、信息系统或设备中嵌入的软件或在提供计算机系统集成、应用服务等技术服务时提供的计算机软件。

（4）“技术服务”系指本合同所规定的服务，包括技术培训、安装、调测、技术支持、软件升级、维护、维修、保养、备品备件更换、补发货、退换货、质量保障期外的维护、技术支持及其他相关服务。

（5）“技术资料”系指用自然语言或者形式化语言所编写的文字资料和图表，用来详细描述程序的内容、组成、设计、功能、规格、开发情况、测试结果、运行环境及适用方法等，包括但不限于程序设计说明书、流程图、用户使用手册等。

（6）“项目现场”系指本合同项下甲方指定的货物送达、安装、调试、运行的场所。

（7）“工作日”系指除公休日和法定节假日外的日历日，“日”是指日历日。

（8）“交货”系指乙方提供的所有货物及技术资料到达甲方指定交货地点后，甲方和乙方按照约定对货物进行的交接和查验。货物检验/检测通过甲方

验收后，由甲方出具《货物到货验收合格单》。

（9）“初步验收”或“初验”系指乙方对货物调试完成后，由甲方进行的货物的再测试和验证。若货物的测试结果满足本合同的所有要求，则甲方和乙方共同出具加盖双方公章的《货物初步验收合格单》，货物进入试运行期。

（10）“试运行期”系指货物初步验收合格之后与最终验收之前用以证明货物的性能指标是否满足合同中规定的所有要求的货物运行期。

（11）“最终验收”或“终验”系指货物经过不少于[3]个月连续试运行后，甲方和乙方共同对货物进行的最终验收测试，若货物的测试结果满足本合同的所有要求，则甲方和乙方共同出具加盖双方公章的《货物最终验收合格单》。

（12）“质量保障期”系指自[《货物最终验收合格单》中验收日期]之日起，乙方免费为甲方提供本合同规定范围内的技术服务的期限。

2、合同的组成

2.1 下述文件是构成本合同不可分割的部分：

- （1）本合同条款及其所有附件；
- （2）甲方的磋商及澄清文件；
- （3）乙方的响应文件及质疑解答文件；
- （4）成交通知书；
- （5）法定代表人授权书；

（6）双方与合同有关的往来信函、传真，经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章确认后，视为本合同的组成部分；

（7）经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章或合同专用章确认的补充协议。

2.2 如果乙方的响应文件及质疑解答文件内容违背或低于甲方磋商文件要求或任何可能导致影响当次采购目的的情形，均应当被视为乙方自动放弃响应文件及质疑解答文件中相应部分而同意以磋商文件相应内容为准。如果乙方的响应文件及质疑解答文件内容高于甲方磋商文件要求，则以乙方的响应文件及质疑解答文件内容为准。如果合同条款与合同附件有矛盾之处，以合同条款内容为准。如

果合同附件之间有矛盾之处，以有利于甲方的附件内容为准。

2.3 上述合同文件应能够相互解释、相互说明。如合同文件之间出现不一致，除本合同另有约定外，第 2.1 款第（1）项至（6）项的排列顺序就是合同文件的优先解释顺序；对于第（7）项中双方达成的补充协议与原合同（包括第 2.1 款（1）－（6）项中所列的所有文件）存在不一致，以签订日期在后的补充协议为准。

3、合同标的

3.1 本合同标的为下列货物及其到货安装、调试、售后质量保证及技术支持、培训等服务：

序号	类别	数量
1	桌面虚拟化软件	13 节点授权和 300 个云桌面授权
2	桌面虚拟化软件原厂人天服务	15 人天
3	瘦终端	200 台
4	桌面操作系统	200 套

3.2 货物名称、数量、技术规格、产品说明、单价、总价、折扣率等详见本合同附件二、附件三。软件产品应包括相应数量的安装介质及使用手册、原厂商授权甲方使用的许可文件和技术资料。

3.3 乙方保证在履行合同规定的义务时，包括但不限于交付货物、提供技术支持和服务时，应符合甲方相关管理规范和要求，并受中国人民银行已有资源的约束，保证有关产品与甲方已有系统兼容。

4、交货时间、地点

4.1 交货时间：合同签订后 30 个日历日内完成到货。

4.2 交货地点：上海采购人指定的地点。

4.3 使用期限：乙方授权甲方自软件产品交付之日起免费使用软件产品，软

件产品的使用期限为 永久 。

5、合同总金额

本合同总金额由两部分组成：固定金额和据实结算金额，合同总金额（含税）不超过人民币：¥元整(大写：人民币元整)。除桌面虚拟化软件驻场服务金额外的固定金额付款方式按照分期付款，即 30%、40%和 30%；桌面虚拟化软件驻场服务固定金额付款方式为一次性付款，即服务届满且验收通过后一次性付款；据实结算金额按照桌面虚拟化软件原厂人天服务实际产生的次数据实结算。

5.1 根据本项目成交通知书，本合同总金额由两部分组成：固定金额和据实结算金额。除桌面虚拟化软件驻场服务金额外的固定金额（含税）为人民币：¥元整(大写：人民币元整)，桌面虚拟化软件驻场服务固定金额（含税）为人民币：¥元整(大写：人民币元整)，桌面虚拟化软件原厂人天服务单价（含税）为人民币：¥元整(大写：人民币元整)。

5.2 合同总金额为乙方在正确地完全履行本合同项下的义务并经甲方验收合格后，甲方应支付给乙方的全部价款的数额；除此金额外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

6、付款条件

根据甲方需求开展到货及验收，合同签订后 30 个日历日内完成所有货物到货。根据实际工作进度开展付款，具体如下：

6.1 交货付款：

甲方在双方出具《货物到货验收合格单》后，且在收到乙方提供的与本阶段付款金额等值的正式发票以及乙方加盖单位公章的《付款申请》后十（10）个工作日内，向乙方支付除桌面虚拟化软件驻场服务金额外的固定金额的30%（百分之三十），即人民币¥_____元整（大写：人民币_____元整），该笔款项支出后，全部货物的所有权转移至甲方，甲方享有全部货物的所有权。

6.2 初步验收付款：

甲方在双方出具《货物初步验收合格单》后，且在收到乙方提供的与本阶段付款金额等值的正式发票以及乙方加盖单位公章的《付款申请》后十（10）个工作日内，向乙方支付除桌面虚拟化软件驻场服务金额外的固定金额的40%（百分之四十），即人民币¥_____元整（大写：人民币_____元整）。

6.3 最终验收付款：

甲方在双方出具《货物最终验收合格单》后，且在收到乙方提供的与本阶段付款金额等值的正式发票以及乙方加盖单位公章的《付款申请》、原厂商出具的《原厂足期维保承诺函》后十（10）个工作日内，向乙方支付除桌面虚拟化软件驻场服务金额外的固定金额的30%（百分之三十），即人民币¥_____元整（大写：人民币_____元整）。双方出具《货物最终验收合格单》后，全部货物毁损、灭失的风险开始转移至甲方，由甲方承担货物毁损、灭失的风险。

6.4 桌面虚拟化软件驻场服务付款：

驻场服务届满，甲方对驻场服务开展验收工作，双方出具《驻场服务验收合格单》后，且在收到乙方提供的与本阶段付款金额等值的正式发票以及乙方加盖单位公章的《付款申请》后十（10）个工作日内，向乙方全额支付驻场服务金额，即人民币¥_____元整（大写：人民币_____元整）。

6.5 据实结算金额付款方式

每6个月开展一次原厂人天服务阶段验收，甲方在双方出具《原厂人天服务阶段验收合格单》后，且在乙方向甲方提供服务过程中产生的据实结算金额等值的正式增值税专用发票以及乙方加盖单位公章的《付款申请》后十（10）个工作日内，甲方针对据实结算金额进行一次性付款。

6.6 乙方所提供的合同硬件的质量保障期为“[5]年”，软件产品的质量保障期为“[3]年”，自[《货物最终验收合格单》中验收日期]之日起开始计算，并在质量保障期内向甲方提供免费技术服务，需要原厂提供免费技术服务的，乙方应在最终验收时向甲方提交加盖原厂商公章的《原厂足期维保承诺函》原件。人天服务合同期限内根据实际使用情况据实结算，服务内容及要求详见附件四。

6.7 本条中的“收到”是指甲方实际接收到乙方交付的发票和《付款申请》，收到日不以发票和/或《付款申请》中载明的日期为准。双方对甲方是否“收到”及收到日有争议的，由乙方负责证明甲方已经“收到”及收到日。

6.8 每个付款节点，甲方付款前，乙方需提供与每个付款阶段金额相同的增值税发票，甲方收到发票后支付相应款项，甲方不承担因乙方延迟开具发票产生的逾期付款违约责任。

7、履约保证金

7.1 乙方应于签订合同的同时向甲方提交下述金额的履约保证金。

7.2 履约保证金为合同总金额的 5%（百分之五）即人民币¥_____元整（大写：人民币_____元整），其有效期截至货物质量保障期届满。履约保证金用以保证乙方履行合同规定的所有义务。

7.3 除非双方另有协定，在履约保证金有效期届满后，甲方接到乙方提请退还履约保证金的书面申请和双方约定的有关单据后十五（15）个工作日内，应将履约保证金或扣除违约金、赔偿金、补偿金后剩余的履约保证金退还乙方（不计息）。

7.4 履约保证金采取银行电汇或支票倒存的方式汇入或存入甲方在磋商文件中指定的账户。

7.5 货物质量保障期开始后，乙方可以以银行保函的形式替换签约时提交的合同履约保证金。

8、质量保证

8.1 乙方保证其向甲方提供的合同货物为全新的、完整的、未开封的、未使用过的，并且保证其性能和质量与合同规定相符。乙方保证其所提供的技术资料是完整的、清晰和准确的，且符合本合同及附件的有关规定。

8.2 乙方保证提供的货物符合中华人民共和国国家相关标准、相关行业标准、本合同技术规范以及原厂商质量标准，并在出厂前通过原厂商质量测试和检验。

8.3 如果乙方软件升级，在不增加新功能的情况下，甲方将免费获得新软件的永久许可使用权。

8.4 乙方保证按照甲方要求及时派出合格的技术人员提供准确、充足的技术服务及必要的技术培训，以满足本合同规定的设计、安装、试运行、性能测试、运转及维护的要求。

8.5 乙方应在收到甲方的报修或技术服务要求的通知后，按照本合同以及在响应文件、质疑解答文件中所作的服务承诺，质量保障期内免费维修、更换有缺陷的货物、部件或提供相应的质量保障期服务；质量保障期外提供同等条件的服务，可以收取成本费（服务分项价格应不高于本期合同约定）。对造成甲方损失的，甲方保留索赔的权利。

8.6 如果乙方在收到甲方的报修或技术服务要求的通知后，没有按照本合同以及在响应文件及其质疑解答文件中所作的服务承诺弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但风险和费用应由乙方承担，同时，甲方仍有权根据合同规定向乙方行使其他权利。

8.7 乙方保证货物（软件）没有任何病毒、后门程序、恶意代码等安全隐患，不存在任何质量瑕疵和权利瑕疵，也不会侵犯任何第三方的合法权益。

8.8 乙方按照甲方要求及本合同规定的工作内容、工作进度、质量要求等完成本合同约定的工作，并保证系统的功能、性能和质量符合甲方的技术要求。

8.9 乙方保证其所提供的技术资料是完整、清晰和准确的，能够满足本合同规定的系统的设计、安装、试运行、性能测试、运转和维护的要求。

8.10 为避免争议，双方同意，即使乙方产品经甲方验收合格，亦不能免除乙方因原有设计、材料或工艺上的缺陷产生的相应的赔偿责任。

9、包装及标记

9.1 乙方应提供货物送达合同规定的项目现场所需要的原厂包装，以防货物在运输中损坏，并提供原厂包装证明。

9.2 乙方应以醒目的中文印刷字体在各包装箱上标明通用规范的运输标记或标志，如项目名称、货物名称与合同号、以及甲乙双方名称等相关信息。

9.3 每个箱子侧面应清楚标明交货地点的全称；装箱单应清楚注明每个站点总箱数（如果分站点交货）；乙方应对包装箱内每件辅件进行标签，标明“备件”或“工具”及具体名称，并注明合同号、箱号及安装站。甲方有权不接收未按上述规定包装的合同设备、技术文件。

9.4 有关的技术资料如样本、图纸、操作手册、维修指南及服务手册、产品产地证明书、质量保证书和系统操作说明书等应清晰、正确、完整，并应随同货物一起发运。

10、运输及交货

10.1 乙方负责办理货物的运输及运输保险事宜，支付交货前发生的包装费、运费、保险费、商检费、搬运费等费用。

10.2 乙方派专人将合同中所供全部货物运至项目现场。

10.3 货物运抵本合同确定的项目现场后 5 个工作日内，由甲方和乙方根据本合同的规定及乙方提交的发货证明对有关的货物、材料、软件、技术资料等进行查验。查验的内容包括货物包装、外观、数量等进行检查确认，如有异议应当在 2 个工作日内提出；如无异议，参与验货的双方应签署《货物到货验收合格单》一式 3 份（甲方保留 2 份、乙方保留 1 份），即为货物正式交付。

若验货时发现货物数量不足和/或规格与合同规定不符；或开箱时虽然货物外包装完好无损但箱内货物短缺或损伤，甲方有权拒绝接收或决定暂时收取该批次货物，并在发现后及时记录，当场签署确认。如果甲方当场不能签署的，最迟应当在验货结束之日起 7 日内签署书面证明并送达给乙方一份，作为乙方补/换货的依据。乙方应当在收到甲方书面证明之日起[7]日内补/换货，并按本合同前述各条款项规定交付及验收。甲方决定暂时收取该批次货物并不减损乙方逾期交货的违约责任。

10.4 根据本合同的规定，乙方应将货物及本合同规定的相关文件送达项目现场。

10.5 乙方应随同货物交货的同时向甲方提交标明货物内容的明细单一式五份以及合同要求的相关文件，包括但不限于合同货物、装箱单、质量合格证书（由

生产厂商签发）、原产地证明（原件一份）、产品使用说明书及其它应当随箱的技术资料等。

11、软件产品的交付

11.1 乙方应在合同签订后[30]个日历日内将本合同项下软件产品介质及软件使用许可证明文件（纸质版原件并加盖原厂商公章）、软件安装介质（USB 闪存盘或光盘等）、软件激活文件（如需要），以及配套的技术资料，包括但不限于系统说明文件、用户手册（用户安装、操作、维护、故障排除）交付至项目现场，并向甲方提供授权密码或密钥（如有）。乙方应在甲方要求的时限内完成软件产品的安装、调试、测试工作，促使其具备验收条件。

11.2 乙方派专人将所供软件产品介质运至项目现场并由甲方签收之日视为交货时间。乙方应在交付软件产品的同时，向甲方提交标明软件产品内容的明细单一式二份，以及所有相关技术资料。

11.3 乙方负责提供软件产品的原厂包装及承担从原厂至项目现场的运输费用、保险费以及商检费（如有）。

11.4 乙方应以醒目的中文印刷字体在各包装箱上标明通用规范的运输标记或标志，如项目名称、软件产品名称与合同号、以及各方名称等相关信息。

11.5 乙方应将软件产品及本合同规定的相关文件送达项目现场，并由甲方代表当场开箱、清点并签发到货证明正本两份。

11.6 甲方在收到上述软件产品后，如发现软件产品有任何瑕疵，或非因甲方原因导致的损坏，应作好相关记录，经双方协商后，乙方有义务在约定时间内免费进行补换。

12、货物的验货、安装、调测与验收

12.1 乙方按照甲方提出的标准和要求对货物进行安装、调试并参与验收。乙方应按照甲方的标准和要求进行货物的安装、集成、测试与验收。具体内容详见合同附件四。

12.2 货物的验货、安装、调测与验收由甲方组织。

12.3 乙方保证其货物按照本合同的约定通过初步验收之日，最迟不得晚于

合同签订后 60 个日历日，甲方通知延期情况除外。

12.4 乙方保证其货物按照本合同的约定通过最终验收之日，最迟不得晚于合同签订后 150 个日历日，甲方通知延期情况除外。

13、技术、服务和培训

13.1 乙方按照甲方的技术规范和要求提供服务。具体内容详见附件四。

13.2 如果乙方在响应文件及质疑解答文件中承诺提供的技术、服务和培训要求高于甲方要求，则以乙方的响应文件及质疑解答文件内容为准。

14、知识产权

14.1 货物相关知识产权

14.1.1 乙方保证甲方拥有货物中包含的软件（含应用软件和系统软件）的永久使用权，各方确认甲方没有获得对于上述软件的知识产权的所有权，但乙方依据本合同，为甲方使用系统专门开发的应用软件的知识产权归甲方所有，未事先获得甲方书面许可，任何人不得擅自使用。

14.1.2 乙方保证在货物交货时或安装完毕前向甲方提供本合同中甲方不拥有知识产权的软件的授权使用证明。对于乙方拥有自主知识产权的软件，乙方应提供由乙方授权代表签署并加盖公章的授权使用证明；对乙方不拥有知识产权的软件，乙方应提供由拥有知识产权的原厂商签署的授权使用证明。

14.1.3 乙方应保证甲方在中华人民共和国使用本合同货物、服务或其任何一部分时不受第三方关于侵犯其专利权、商标权或工业设计等知识产权或其他合法权益的指控。任何第三方如果提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用以及赔偿由此给甲方造成的一切损失。甲方因此承担任何责任或费用的，有权向乙方全额追偿。

14.1.4 对因甲方自行对乙方提供给甲方的应用软件进行修改所引起的指控，乙方不承担责任。

14.1.5 甲方应按照国家法律规定履行并保护在本合同履行中涉及到的属于乙方或第三方的知识产权的义务。

14.2 软件产品相关知识产权

14.2.1 乙方保证依法拥有其依据本合同提供的软件产品和技术资料的所有权，或已取得软件相关知识产权所有者的合法授权。

14.2.2 乙方保证其签署并履行本合同的行为并不侵犯任何第三方的知识产权或引起任何第三方基于软件产品的知识产权的指控。如果第三方提起侵权指控，甲方不承担因侵权纠纷产生的一切费用、赔偿和开支。如果第三方声称乙方向甲方提供的产品或服务侵犯其知识产权，并向甲方或乙方提出索赔、或要求甲方或乙方停止使用产品或服务、或威胁提起或很可能提起法律诉讼程序或知识产权行政执法程序(以下简称“侵权纠纷”)，则知悉侵权纠纷的一方应立即通知合同对方；此外，甲方有权：

(1) 暂停采购或接受侵权纠纷所涉产品或服务，并要求乙方自担费用向甲方提供与该第三方协商、诉讼、和解所需的一切协助(包括但不限于向甲方提供证明侵权不存在的各类证据、派出人员参加协商、诉讼或会谈等)。

(2) 要求乙方同时提供令甲方信服的证据，证明该产品或服务不存在侵犯该第三方知识产权的可能：如果乙方在甲方要求的时限内不能提供上述证据、或提供的证据不能令甲方信服、或乙方承认该产品或服务存在侵犯该第三方知识产权的事实或可能，则甲方有权选择与该第三方达成和解，并由乙方支付和解协议所约定的全部费用以及甲方因侵权纠纷而遭受的全部损失或费用(包括但不限于诉讼/仲裁费、律师费、交通费、通讯费、差旅费、对第三方的损害赔偿金、行政处罚罚款、获取该产品或服务相应使用许可的费用、因停止使用或修改、替换侵权纠纷所涉及的产品或服务而遭受的损失等)。

如果甲方选择继续参加侵权纠纷法律程序，乙方应当赔偿甲方因侵权纠纷及履行生效法律裁判而需支付的费用或遭受的损失(包括但不限于诉讼/仲裁费、律师费、交通费、通讯费、差旅费、甲方与第三方和解所需支付的费用、履行生效法律裁判而需支付的费用、对第三方的损害赔偿金、行政处罚罚款、因停止使用或修改、替换侵权纠纷所涉及的产品或服务而遭受的损失等)，但生效法律裁判认定乙方产品或服务不存在侵犯第三方知识产权的除外。

(3) 要求乙方修改产品或服务，或以功能相同的产品或者服务替换原产品

或服务，并支付甲方因产品或服务修改或替换而遭受的损失或支出的费用。

(4) 解除本合同。

14.2.3 若依据侵权纠纷的生效法律裁判认定，或有关和解协议或调解书中约定甲方须对使用乙方软件产品的行为承担责任的，乙方应支付甲方因此而遭受的损失及所应当支出的全部费用。

14.3 本合同条款的规定不因本合同的到期或提前解除而失效。

15、不可抗力

15.1 如果双方任何一方由于遭受不能预见、不能避免并不能克服的客观的不可抗力事件，致使影响合同履行，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指甲乙双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的客观情况。

15.2 遭受不可抗力一方应在不可抗力事件发生后 2 日内以书面形式通知另一方；并在事件发生后 10 日内，将有关部门出具的证明文件、详细情况报告以及不可抗力对合同影响程度的说明用特快专递或挂号信的形式寄给另一方。如果不可抗力影响时间延续 60 日以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同或终止合同的协议。

15.3 除非迟延履行后发生不可抗力事件的，发生不可抗力时，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受损失承担责任，但遭受不可抗力一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力的一方对因未尽本项义务而造成的损失承担赔偿责任。

15.4 受事件影响的一方应在不可抗力事件影响停止或消除后 10 日内将不可抗力事件已停止的报告以书面形式通知对方。

16、税费

16.1 中国政府根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方负担。

16.2 在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

16.3 中国政府根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方负担。

17、违约责任

17.1 乙方交付的货物不符合本合同约定的，应当在甲方限定期限内予以免费补/换货；如 30 个日历日内相关问题仍未得到解决，甲方有权解除合同并保留索赔的权利。如乙方未能按照本合同规定的期限完成交货，或通过初步验收或最终验收，乙方应每日按合同总金额的 5%（千分之五）向甲方支付违约金，直至交付符合合同规定的货物和软件为止。

17.2 如最终验收失败次数超过三次或超过合同约定的有关期限，甲方有权拒绝验收，并按乙方违约处理。除有权要求乙方支付违约金外，甲方有权解除本合同，要求退还全部或部分货物。由此给甲方造成其他损失的，乙方应另行赔偿全部损失。

17.3 乙方违反维护、培训、技术支持、售后服务等技术服务或质量保障期内的义务时，乙方每次每项应按合同总金额的 1%（千分之一）向甲方支付违约金。

17.4 乙方不能按合同约定提供质量保障期内足期维保服务及相关足期维保承诺导致甲方相关费用增加的，甲方有权直接从未支付货款或者履约保证金中扣除相应金额的款项用于购买不足期部分的维保服务，经抵扣仍不足的，乙方应当予以补足。因此给甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方全部损失。

17.5 乙方违反本合同约定的其他义务的，应每次每项按合同总金额的【5】%（千分之【五】）向甲方支付违约金。

17.6 当乙方因各类违约行为所应支付的违约金的累计金额达到合同总金额的 5%（百分之五）时，甲方有权解除合同，乙方应承担因合同解除给甲方造成的一切损失。

17.7 如果因乙方提供的货物质量或服务问题导致甲方损失的，乙方应予全额赔偿。乙方应对其违约行为承担赔偿责任时，如果本合同约定的违约金、滞纳金、赔偿金不足以赔偿甲方全部损失的，乙方还应当对不足部分承担继续赔偿的

责任。此外，甲方有权直接从未支付货款或者履约保证金中扣除相应金额的款项作为乙方应支付的违约金或赔偿金。

17.8 若甲方逾期支付货款，经乙方书面催告后仍未支付的，甲方应每日按逾期付款金额的 0.2%（万分之二）向乙方支付违约金，直至支付货款为止，但甲方支付的违约金最多不得超过逾期付款金额的 5%（百分之五）；违约金达到合同总金额的 5%（百分之五）时，乙方有权解除合同。但因乙方未及时完成合同义务导致的延期付款除外。

17.9 按本合同约定支付的违约金不足以弥补对方损失的，违约一方应予以补足。本合同所称的甲方损失，是指甲方因调查乙方的违约行为、采取补救措施而支出的所有费用，包括但不限于甲方的先期经济投入，以及甲方向乙方及有关单位追索而发生的仲裁费、诉讼费、执行费、保全费、公证费、律师费、差旅费等费用。

17.10 违约金的支付不影响甲乙双方履行本合同规定的其他各项义务。

18、合同解除

18.1 除本合同另有约定外，当发生以下情形之一时，视为乙方构成根本违约，甲方有权解除合同并向乙方要求赔偿，发生第（1）、（5）至第（11）项的情形时，乙方还应向甲方支付合同总金额 20%的违约金：

（1）乙方未能按照本合同履行规定的义务，致使甲方无法实现合同目的；

（2）乙方发生分立、并购、重组、解散等重大改变；

（3）乙方因清偿诉讼债务被扣押资产、冻结账户；

（4）乙方申请或被申请重整、和解或者破产清算；

（5）乙方将本合同转包或分包；

（6）乙方未经甲方事先书面同意，部分转让或全部转让其应履行的合同义务或者应享有的合同权利的；

（7）乙方所提供货物或服务存在严重瑕疵或重大缺陷；

（8）给甲方或中国人民银行的既有硬件、软件或其他财产造成重大损害（包括损失额超过（人民币¥3,000.00）元（大写：人民币叁仟元整）或造成重大负面

影响的)；

(9) 乙方不具备相应的资质、资质失效的或资质存在重大瑕疵的；

(10) 乙方违反本合同约定并在甲方给予书面通知后【30】个日历日内仍未采取合理有效且被甲方书面认可的补救措施；

(11) 法律规定和本合同约定的其他甲方有权解除合同的情形。

18.2 甲方解除合同后，乙方应当在合同解除后的 5 日内将甲方已经支付的款项返还给甲方，如果有违约金或赔偿金的，应当进行合并计算。逾期返还的，乙方应当按照该等款项合并总额的千分之五的标准按日向甲方支付滞纳金。返还款项时，乙方已经提供且被甲方认可的服务所对应的服务费用应当予以相应的扣减。

18.3 在甲方根据上述规定终止合同后，甲方可以依其认为适当的条件和方法购买与乙方未能通过甲方验收的货物相同或类似的设备或软件，并自行安排安装调试，如甲方因此支付的费用加上应向乙方支付的费用（如有）超出合同总金额，则乙方应当向甲方赔偿超出部分的款项，并承担由此造成甲方的损失。

19、合同文件及资料的使用

19.1 乙方在未经甲方书面同意的情况下，不得将合同中的规定、有关规格、计划、图纸、样本或甲方为上述内容向乙方提供的资料透露给与履行本合同无关的任何其他人。即使向与本合同的有关人员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。

19.2 除非执行合同需要，在事先未得到甲方书面同意的情况下，乙方不得使用本合同条款中所列举的任何文件和资料。

19.3 除合同本身以外，由甲方提供给乙方的所有资料始终为甲方所有的财产，乙方应于合同义务履行完毕后【10】日内将上述资料包括副本、电子数据资料退还给甲方。

20、保密条款

20.1 乙方应对在本合同履行过程中知悉的有关对方的商业秘密、国家秘密等承担保密义务。除经甲方的同意或法律、法规另有规定，乙方不得向本合同以

外的任何第三人提供、泄漏上述秘密。乙方违反保密义务的，应按附件一《业务合作保密协议》的约定承担违约责任。由此给甲方造成损失的，乙方应承担相应责任。

20.2 不论合同是否解除或终止，本条款持续有效。

20.3 甲、乙双方在提出相关争议，以及在争议协商处理、仲裁或诉讼、投诉中，均有权在必要的范围内不受限制地以口头或书面引述、以及以其它合理方式利用本合同的整体及/或任何部分条款内容。上述行为不应当被视为泄露本合同相关的商业秘密、国家秘密，也不应当被认为违约。

21、权利的保留

21.1 任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动，不应被视为是对其权利的放弃或对追究另一方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利，或放弃追究违约方的某种责任，不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

21.2 如果本合同部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行，双方同意该部分无效或无法履行的条款不影响本合同其他条款效力的，本合同其他条款继续有效；同时合同双方应当依据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整，使其依法成为有效条款，并尽量符合本合同所体现的原则和精神。

21.3 在本合同履行期间，因中国法律、法规的变化致使本合同的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时，双方应协商一致尽快修改本合同中相冲突或无效或失去强制执行效力的有关条款。

22、转让

22.1 除非得到甲方的书面同意，本合同项下的权利和义务不得转让。

22.2 乙方不得将本合同项下的义务转包或分包给其他单位或个人。

23、主导语言

23.1 合同书写应用中文，甲、乙双方所有的来往信函，以及合同有关的文

件均应以中文书写，以外文书写的必须附有相应的中文译本。如果两种文本的含义发生冲突，双方同意以中文文本为准。

24、争端的解决

24.1 在执行本合同中所发生的争端，或与本合同有关的一切争端，甲、乙双方应通过协商解决。如通过协商方式仍不能解决争议，双方同意依法向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

24.2 在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同其他部分应继续执行。

25、法律适用

25.1 本合同及其附件的订立、效力、解释、履行、变更、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

25.2 对本合同的任何解释均应以书面形式作出。

26、合同的终止

26.1 甲、乙双方均不得单方面随意变更或解除合同。当出现下列情况时本合同自行终止：

- (1) 本合同正常履行完毕；
- (2) 不可抗力导致本合同根本无法履行或进一步履行已没有必要时；
- (3) 一方根据本合同规定提出解除合同后，本合同在责任方按照本合同的约定履行完毕全部支付义务或其他义务后终止。

27、其他

27.1 各方发出与本合同有关的通知或回复，应以专人送递、传真或特快专递的方式送出。如果以专人送递或特快专递发送，以到达至双方约定的地址或通讯联络地视为送达；如果以传真发送，以送达至对方的传真机并经对方确认视为送达。

双方的联络方式以本合同首部载明为准。任何一方变更列明的通讯地址、传真等联络方式的，应提前五日书面通知对方。否则，任何一方通知按本合同载明地址寄出即视为送达，由此引发的法律后果由受送达方承担。

27.2 本合同一式四份，甲方持二份，乙方持二份，经甲、乙双方法定代表人或其授权代表签字、加盖单位公章或合同专用章，并在甲方收到履约保证金后生效。

28、合同附件

本合同附件是合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同样法律效力。当附件与主合同发生冲突时以主合同为准。

合同附件目录如下：

附件一、业务合作保密协议

附件二、合同清单及价格

附件三、货物说明一览表

附件四、甲方业务需求及技术规范

附件五、乙方售后服务与质量保证承诺

附件六、成交通知书

附件七、供应商拥有者性别声明

（本行以下无正文）

甲 方：中国人民银行征信中心

单位盖章：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日 期：

乙 方：

单位盖章：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日 期：

附件一、业务合作保密协议

业务合作保密协议

甲方：中国人民银行征信中心

乙方：

甲、乙双方经友好协商一致，共同订立本协议。

第一条 签订协议的基础和目的

1.1 甲方系一家依法成立并持续经营之法人，依法拥有自己的商业秘密和其他秘密。

1.2 乙方系一家依法成立并持续经营之有限公司，就【2024 年度云桌面采购项目（项目编号：RH-WTCS2024003）】与甲方进行合作，知悉或即将知悉甲方的商业秘密和其他秘密。

1.3 为维护双方的合法权益，乙方同意对甲方的商业秘密和其他秘密承担保密义务，甲、乙双方已经就此有关事项达成一致。

第二条 定义

2.1 商业秘密和其他秘密

本协议项下的商业秘密是指甲方拥有的不为公众所知悉的信息，包括但不限于：

2.1.1 技术信息：本协议所称技术信息是指甲方现有及正在开发或构想中的技术的有关信息，包括但不限于模型及程序、发明、实用新型、外观设计等专利或非专利技术、其他专有技术、计算机软件、商标设计等相关信息，以及其它的技术方案、工程设计、电路设计、制造方法、配方、工艺流程、技术参数、技术指标、计算机软件、数据库、试验数据和结果、论文，报告、音像制品、图纸、样品、样机、模型、模具、操作手册、技术文档，及甲方的相关决议、文件及函

电等的有关信息。

2.1.2 经营信息：本协议所称经营信息是指甲方现有或未来将发生的与经营有关的信息，包括但不限于甲方现有及正在开发或构想中的经营政策、客户资源、营销计划、采购资料、定价政策、不公开的财务资料、进货渠道、产销策略、服务网络、招标投标中的标底及标书、其它相关的决议、文件及函电等的有关信息。除此以外，上述经营信息，还应当包括甲方依法获取的有关信息主体的各类信息。

2.1.3 管理信息：本协议所称管理信息是指甲方现有或未来将发生的与管理有关的信息，包括但不限于甲方现有及正在制定或构想中的人事信息、工作计划、组织结构信息、内部规章制度、业务规程等信息、文件和资料等。

2.1.4 关于甲方重大法律问题的信息：包括但不限于甲方正在或将要进行的签订合同、履行合同、涉及仲裁或者诉讼、处分资产或者权益等事项的信息。

2.1.5 甲方依照法律规定或有关协议的约定，承担保密义务的其他事项。

2.1.6 本协议所称之其他秘密是指除上述商业秘密之外的、由甲方采取了保密措施并要求乙方予以保密的任何信息及其他不为公知的信息。

2.2 商业秘密和其他秘密的载体

2.2.1 上述商业秘密和其他秘密的载体包括但不限于文字资料、图形图表资料、音像资料和电子资料等，可以是载于书面的、电子的或是载于任何其他非书面介质上的或是口头上的；

2.2.2 上述商业秘密和其他秘密无论是否标注为保密信息均受本协议保护。

2.3 第三方

指本协议双方以外的任何个人、法人、企业、事业单位、政府部门或其他法律实体或组织。

2.4 关联机构

关联机构指任何直接或间接被一方控制、与该方受共同控制、或控制该方的公司或实体。控制是指一人能够决定另一人的财务和经营政策，并能据以从另一个人的经营活动中获取利益的权力，其中包括：

(a)直接或间接拥有该人已发行的股份或其他股权的 50%或以上；

- (b)通过与该人其他出资人之间的协议，拥有该人半数以上的表决权；
- (c)通过合同或协议安排，有权决定该人的财务和经营政策；
- (d)有权任免该人的董事会或类似机构的多数成员；
- (e)在该人的董事会或类似机构占多数表决权。

“人”指自然人、合伙或合伙企业、非公司组织或实体、公司、其他法人或法律实体。

第三条 乙方的保密义务

3.1 乙方自甲方向其披露或乙方以其他方式合法知悉甲方的商业秘密和其他秘密之日起开始对本协议规定的商业秘密和其他秘密承担保密义务。乙方应对所有包含保密信息的文件和记录进行妥善保管和存放，以确保相关文件和记录不会被窃取、泄漏或毁损。

3.2 乙方在与甲方合作期间，应严格遵守甲方的所有成文或不成文的保密规章、制度和惯例。甲方的保密规章、制度没有规定或规定不明确的，乙方应本着谨慎、诚实的原则，采取任何必要的、合理的措施保守其知悉的甲方的商业秘密和其他秘密，且其采取保密措施的标准至少不得低于乙方对于其自身的重大商业秘密的保密标准。

3.3 未经甲方同意，乙方不得擅自保存与甲方商业秘密和其他秘密有关的任何物品、资料和载体，也不得私自进行复制、备份、交换、交流、转移，或者在双方合作项目的必要需求以外，对上述秘密或载体进行任何形式的利用、加工、或处理。

3.4 除了因为合作需要之外，乙方未经甲方事先的书面同意，不得以泄露、告知、公布、发布、出版、传授、转让或者其他任何方式使任何第三方知悉本协议规定的商业秘密和其他秘密，也不得在合作过程中不正当使用或者在合作内容之外使用或许可、帮助他人使用本协议规定的商业秘密和其他秘密。

3.5 乙方在与甲方合作期间，不得以任何形式试探、分析或以其他方式获取与合作内容无关的甲方的任何商业秘密和其他秘密。

3.6 乙方在与甲方合作期间，不得擅自使用任何属于他人的技术信息秘密或

其他商业秘密信息，亦不得擅自实施可能侵犯他人知识产权的行为。若乙方违反上述规定而导致甲方遭受第三方的索赔或指控时，乙方应当负责协助处理此种纠纷，并承担甲方为此而支付的一切费用和责任。

3.7 甲方提交给乙方的任何设备、部件、软件或其他物品，乙方均不得进行反向工程、拆卸、解编或以其他方式分析其物理结构或组合、结合方式。

3.8 乙方在与甲方合作期间，发现甲方的商业秘密和其他秘密可能被泄露或已经被泄露时，应及时采取有效措施防止甲方的商业秘密和其他秘密被泄露或被进一步泄露，并及时向甲方报告。

3.9 乙方与甲方的合作结束后，无论因为何种原因导致合作结束的，乙方仍应按照本协议的规定对其在合作期间接触、知悉的本协议规定的商业秘密和其他秘密承担保密义务，该保密义务直至上述商业秘密和其他秘密由甲方公开或实际上已经公开时止。

3.10 乙方因合作需要所持有或保管的一切记录着甲方商业秘密和其他秘密的文件、资料、图表、笔记、报告、信件、传真、光盘、U 盘、磁带、磁盘、仪器以及其他任何形式的载体均归甲方所有。若记录着甲方商业秘密和其他秘密的载体是由乙方自备的，且秘密信息可以从载体上消除或复制出来时，甲方有权将秘密信息复制到甲方享有所有权的其他载体上，并把原载体上的秘密信息消除；若记录着甲方商业秘密和其他秘密的载体是由乙方自备的，且秘密信息不可以从载体上消除或复制出来时，视为乙方已同意将该等载体的所有权转移给甲方，乙方应当于合作结束时或者于甲方提出请求时将该载体交付甲方，甲方应给予乙方相当于载体本身价值的经济补偿。

3.11 乙方在与甲方合作期间，只得为合作之目的而合理使用甲方的上述商业秘密和其他秘密。如复制、保留甲方的上述商业秘密和其他秘密的载体，可能导致甲方的商业秘密和其他秘密被第三方知悉该等事项的，应提前通知甲方并取得甲方的书面同意。

3.12 乙方应尽可能缩小知悉、了解甲方上述商业秘密和其他秘密的人员的范围，除确为与甲方合作所必须之人员外，不得向其他人员透露甲方上述商业秘

密和其他秘密；乙方应加强对知悉、了解甲方上述商业秘密和其他秘密的人员的保密教育。乙方向其职工、雇员或其他经甲方同意的人员透露或使其接触保密信息前，应当已经从该职工、雇员或其他经甲方同意的人员获得了至少与本协议保密义务一样严格的保密承诺或与其签署了保密协议。

3.13 因为乙方之职工、雇员或关联机构的原因导致甲方的商业秘密或其他秘密被泄漏或不正当使用的，视为乙方违反本协议。

3.14 如果乙方意图与第三方签署一份分包合同，因而不得不向该第三方披露保密信息，则乙方应事先从甲方得到书面同意。乙方应当在披露该等保密信息之前，与分包方按照与本协议相同的格式和内容签署一份保密协议。

3.15 如果乙方被要求向政府部门、法院或其他有权部门提供保密信息，乙方应立即向甲方予以通报，以便甲方能以保密作为抗辩理由或采取保护措施，或及时采取其他救济手段，并且使用法律所许可的所有程序来保护该等保密信息，由此所花费的合理费用由乙方承担。此外，乙方在向政府部门、法院或其他有权部门提供保密信息时，应当以上述权力机关要求披露的范围为限。

第四条 例外规定

乙方知悉的以下信息不受本协议限制：

4.1 在从甲方处知悉、了解该信息之前，已经为乙方合法所掌握之信息。

4.2 在乙方没有违背本协议的情况下，已经成为公众普遍可以获得的信息。

4.3 甲方已经公开披露的信息。

4.4 在披露方披露后，接受方合法、独立地从第三方获得的不受保密义务限制的信息。

4.5 依照司法机关或政府机构的有效命令而披露的信息，但仅限于该命令所限制的范围和目的。

4.6 乙方主张特定的信息属于上述信息的，乙方负有举证责任；如果乙方不能证明特定的信息属于上述信息，乙方应按照本协议规定对其负有保密义务。

第五条 违约责任

5.1 乙方违反本协议之规定的，应及时采取补救措施并向甲方支付违约金，每一项或一次违约行为的违约金金额为人民币【1万】元，且应累计计算。如果因此导致甲方的竞争对手知悉甲方的商业秘密和其他秘密，或因此而给甲方造成重大经济损失和其他严重不良影响的，违约金金额为人民币【5万】元或者为合同总金额的10%(以两个金额中的最高者为准)，且甲方有权终止与乙方之合作。

5.2 乙方的违约行为给甲方造成损失的，如果上述违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应当承担继续赔偿的责任（包括直接损失和间接损失）；乙方应承担甲方因调查乙方的违约行为、采取补救措施而支出的所有费用，包括但不限于甲方的先期经济投入，以及甲方向乙方及有关单位追索而发生的仲裁费、诉讼费、律师费、交通费等费用。

第六条 争议解决

6.1 任何因本协议或与本协议有关或与本协议的解释、违约、终止或效力有关的争议，都应由双方通过友好协商解决。

6.2 如果双方通过协商不能解决争议，则各方同意向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼解决。

第七条 协议效力与其他规定

7.1 本协议生效后，除双方协商一致或法律法规及本协议另有规定外，任何一方不得单方面中止、终止或解除本协议。

7.2 本协议对每一方的权利义务继受人和合法受让人均具有约束力。

7.3 任何一方未行使其于本协议项下的任何权利均不得构成或被视为该方对这些权利或其它权利的放弃或丧失。

7.4 如果本协议中的任何条款或规定被认为非法或不可执行，则除这些条款和规定以外的其他条款的效力和可执行性不得因此而受到影响。

7.5 本协议的附件与本协议具有同等法律效力。本协议及其附件(含补充合同)构成本协议双方之间就本协议项下之合作所达成的全部合同，并替代本协议、双方以前或执行本协议过程中所做的任何口头交流、声明或合同。对本协议的任

何修改均得以经本协议双方签字并加盖公章或合同章生效后的书面补充合同进行，否则本协议不得更改。

7.6 任何保密信息的获得并不意味着授予接收方任何有关披露方所有的专利权、版权或其它知识产权，也不意味着授予接收方有关对方保密信息的任何权利，除了接收方有权为履行其在本协议项下的义务合理使用披露方提供的保密信息。

7.7 本协议已经双方仔细审阅，各方均明确了解所有条款的法律涵义，本协议自甲、乙双方法定代表人或其授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

【以下无正文】

（本页为《业务合作保密协议》签署页，无正文）

甲 方：中国人民银行征信中心

单位盖章：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日 期：

乙 方：

单位盖章：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日 期：

第四章

磋商响应文件格式

格式 1

磋商响应书

致：中国人民银行集中采购中心

根据贵方_____项目（采购编号：_____）采购采购货物及服务的磋商邀请，授权代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称、地址）提交下列文件电子版本：

- （1）磋商响应书；
- （2）法定代表人授权书、法定代表人和被授权人身份证明；
- （3）磋商分项报价表；
- （4）货物说明一览表；
- （5）服务需求逐项应答表；
- （6）商务及合同条款逐项应答表；
- （7）项目实施人员情况表；
- （8）同类业务案例介绍；
- （9）维护服务与质量保证承诺；
- （10）供应商资格声明文件；
- （11）供应商资质证书及其他资质证明文件；
- （12）正版软件声明；
- （13）采购需求及技术要求中规定应提交的有关技术文件材料；
- （14）中小企业声明函；
- （15）监狱企业声明函；
- （16）残疾人福利性单位声明函；
- （17）供应商关于在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大

违法记录、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力及依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书；

（18）供应商关于磋商响应文件纸质正本与电子版两者一致性的承诺书；

（19）关于供应商资格要求中需求单位要求的资格条件第 1 条、第 2 条和第 3 条的承诺书；

（20）关于第五章采购需求及技术要求中（三）技术商务要求的承诺书；

（21）供应商拥有者性别声明。

在此，授权代表声明如下：

1. 供应商已详细阅读并完全理解全部磋商文件，包括澄清文件；并将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。

2. 本磋商有效期为自磋商之日起 90 日。

3. 供应商与采购代理机构聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联。

4. 供应商同意按照采购代理机构的要求提供与磋商有关的一切数据或资料，并完全理解最低报价的供应商不一定成交的规定。

5. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地 址：_____ 邮 编：_____

电 话：_____ 传 真：_____

电子邮件地址：_____

格式 2

法定代表人授权书、法定代表人和被授权人身份证明

本授权书声明：注册于（地址）的（公司名称）的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（被授权人的姓名、所在单位及职务、联系方式（包含电子邮件）、联系电话）为本公司的合法代理人，参加（项目名称）的磋商，以本公司名义处理一切与之有关的事务，包括磋商/协商及成交后签订合同等有关事务。

本授权书于_____年___月___日签字生效，特此声明。

法定代表人签字（或人名章）_____

被授权人签字_____

供应商名称_____

（盖单位公章）

注：

- 1、须提供法定代表人及被授权人身份证复印件。
- 2、由法定代表人本人参加磋商的，也须按上述格式出具“法定代表人授权书”。

格式 3

磋商分项报价表

供应商名称：_____ 项目编号：_____ 单位：人民币（元）

1. 谈判总价分项报价表（包含桌面虚拟化软件、桌面虚拟化软件原厂人天服务、瘦终端、桌面操作系统软硬件设备、服务以及本次采购所要求的到货、安装、试运行及技术支持服务）

序号	名 称	品名和型号	数量	单位	制造商名称	产品产地	制造商目录单价	折扣率	折扣后单价	总 价
1	桌面虚拟化软件		13	节点授权						
2	桌面虚拟化软件		300	云桌面授权						
3	桌面虚拟化软件原厂人天服务		15	人天						
4	桌面虚拟化软件驻场服务		1	年						
5	桌面虚拟化软件培训服务（含 10 个云计算或虚拟云桌面相关认证）		不少于 3	天						
6	瘦终端		200	台						
7	桌面操作系统		200	套						

8										
总 计										

- 1、本表中报出的各分项价格及总价应包括本磋商文件要求的所有货物及服务的价格（除非本磋商文件中明确规定由供应商另行报价）。
- 2、本磋商文件要求报价而供应商在本表中未予报价的项目，将视作由供应商已包含在其他分项价格中。

2. 技术支持服务报价（不计入谈判总价）

序号	产品名称	产品总量	单位	数量	单价	折扣率	最终报价
1	桌面虚拟化软件	13 节点授权	年	1			
2	桌面虚拟化软件	300 云桌面 授权	年	1			
3	桌面操作系统	200 套	年	1			

注：根据本次所投的桌面虚拟化软件、桌面操作系统，其质量保障期到期后每年的技术支持服务费报价。

供 应 商 名 称 _____

(盖 单 位 公 章)

格式 4

货物说明一览表

供应商名称：_____ 项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	货物的品名及型号	制造厂商	货物性能及配置	数量	单位	备注

注：各项货物详细技术性能应根据磋商文件要求另页描述。

供 应 商 名 称 _____

（ 盖 单 位 公 章 ）

格式 5

服务需求逐项应答表

供应商名称：
 项目编号：
 项目名称：

序号	磋商文件条目号	需求规格	响应应答	偏离说明

注：针对本磋商文件第五章逐条应答。

供应商名称
 (盖 单 位 公 章)

格式 6

商务及合同条款逐项应答表

供应商名称：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	磋商文件条目号	磋商文件的商务条款	磋商响应文件的商务条款	偏离	说明
序号	磋商文件条目号	磋商文件的合同条款	磋商响应文件的合同条款	偏离	说明

供应商名称 _____
(盖 单 位 公 章)

格式 7

项目实施人员情况表

姓名	性别	职称
最高学历	在本项目担当的角色	联系方式
项目经验年限		
本人本项目计划时间	本人本项目计划内任务和目标	
本人以往业绩实施时间	以往业绩描述	

供 应 商 名 称 _____

(盖 单 位 公 章)

格式 8

同类业务案例介绍

案例名称和 合同额			
证明 材料	(附件目录，附件应提供合同复印件等证明材料)		
项目简介及 实施情况	供应商单位（盖单位公章）		
用户 名称		联系人	
用户 地址		电话	

注：1、每个案例填写一份表格。如业绩提供不实，将取消其磋商资格。

格式 9

维护服务与质量保证承诺

项目名称：

项目编号：

序号	类别	维护服务与质量保证承诺	备注

供 应 商 名 称 _____

(盖 单 位 公 章)

格式 10

供应商资格声明文件

1、名称及概况：

(1) 供应商名称：_____

(2) 地址：_____

电话/传真号码：_____

(3) 成立和/或注册日期：_____

(4) 公司性质：_____

(5) 注册资本：_____

(6) 主要负责人：_____

(7) 职工人数：_____

(8) 近期资产负债情况（到_____年__月__日止）

固定资产：

原值：_____

净值：_____

流动资金：_____

长期负债：_____

短期负债：_____

(9) 法定代表人姓名：_____

(10) 授权代表的姓名和职务：_____

(11) 按照大、中、小、微型企业划分标准，属于：_____企业

(12) 上一年度的财务审计报告：_____

2、最近三年中的与本次采购项目类似的项目上的营业额：

项目名称	用 户	完成时间	项目合同总额
------	-----	------	--------

_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------

3、是否承诺近三年内，在经营活动中无重大违法记录：_____

4、是否承诺 PDF 格式的磋商响应文件与 Office Word 版本的文件一致：__

5、是否具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：_____

6、是否具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：_____

7、是否承诺磋商响应文件电子版及纸质版一致：_____

8、有关开户银行的名称和地址：_____

9、供应商认为需要声明的其他情况：_____

10、是否联合体磋商：_____

11、是否以分包形式履行合同：_____

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能够提供的资料和数据，

我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称：_____

授权代表姓名和职务_____

传 真_____

电 话_____

电子邮件_____

注册地址_____

开户银行_____

银行账号_____

税 号 或信用代码_____

供 应 商 名 称 _____

（ 盖 单 位 公 章 ）

格式 11

供应商资质证书及其他资质证明文件

应包括但不限于业务资质认证证书、产品白皮书、官网功能截图、自行列举的证明材料、服务承诺、用户验收单或用户履约证明或其它可以证明其行业影响与品牌形象等证明材料复印件。

备注：除本章格式所列材料外，采购需求中要求的供应商自行提供的证明材料清单见本格式附件。

除本章格式文件外采购需求中要求的其他必要的证明材料清单

1. 技术要求部分
1.1 桌面操作系统

序号	重 要 性	指标项		指标要求	是否提供证明材料及方式
182	★	硬件兼容 (整机)	微型计算机 兼容清单	供应商提供兼容的台式微型计算机品牌及型号清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
183	★	便携式微型 计算机兼容 清单	便携式微型 计算机兼容 清单	供应商提供兼容的便携式微型计算机品牌及型号清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
184	★	硬件兼容 (部件)	固件	供应商提供兼容的固件品牌及型号清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
185	★	显卡	显卡	供应商提供兼容的显卡品牌及型号清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
186	★	网卡	网卡	供应商提供兼容的有线、无线网卡品牌及型号清单，且	是，供应商应提供相关清单材料

				至少兼容一款产品。	料，并加盖供应商公章。
187	★	蓝牙	蓝牙	供应商提供兼容的蓝牙设备品牌及型号清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
188	★	显示设备	显示设备	供应商提供兼容的显示设备品牌及型号清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
189	★	生物特征	生物特征	供应商提供兼容的生物识别设备（指纹、人脸）品牌及型号清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
190	★	硬件兼容（外设）	打印机	供应商提供兼容的打印机品牌及型号清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
191	★	扫描仪	扫描仪	供应商提供兼容的扫描仪品牌及型号清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
192	★	摄录设备	摄录设备	供应商提供兼容的摄录设备品牌及型号清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
193	★	存储设备	存储设备	供应商提供兼容 USB2.0, 3.0, 3.1 的 U 盘和移动硬盘品牌及型号清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
194	★	蓝牙设备	蓝牙设备	供应商提供兼容的蓝牙鼠标、键盘、音响等品牌及型号清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
195	★	USB 外设	USB 外设	供应商提供兼容的 USB 设备，如 USB 鼠标、键盘、音响、网卡等品牌及型号清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
196	★	软件兼容（日常办	办公软件	供应商提供兼容的办公软件品牌及版本清单，且至少	是，供应商应提供相关清单材

		公)		兼容一款产品。	料，并加盖供应商公章。
197	★	版式软件	版式软件	供应商提供兼容的版式软件品牌及版本清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
198	★	签名软件	签名软件	供应商提供兼容的电子签名、电子签章、云签章、key 签署等签名软件的品牌及版本清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
199	★	软件兼容（安全防护）	杀毒软件	供应商提供兼容的杀毒软件的品牌及版本清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
200	★	身份鉴别系统	身份鉴别系统	供应商提供兼容的通过指纹、人脸识别、Ukey 等方式对使用者身份进行验证的系统品牌及版本清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
201	★	日志管理	日志管理	供应商提供兼容的日志管理软件品牌及版本清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
202	★	防火墙	防火墙	供应商提供兼容的网络防护、安全管理等软件的品牌及版本清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
203	★	软件兼容（网络应用）	网络会议	供应商提供兼容的网络会议软件的品牌及版本清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
204	★	浏览器	浏览器	供应商提供兼容的浏览器的品牌及版本清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
205	★	新闻信息	新闻信息	供应商提供兼容的新闻信息类软件的品牌及版本清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。

206	★	社交软件	社交软件	供应商提供兼容的社交软件的品牌及版本清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
207	★	软件兼容（媒体）	图形图像	供应商提供兼容的图像查看、图像编辑的品牌及版本清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
208	★	媒体播放	媒体播放	供应商提供兼容的媒体播放类软件品牌及版本清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
209	★	音乐电台	音乐电台	供应商提供兼容的多媒体类软件品牌及版本清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。

2. 商务要求部分

对应序号	重要性	指标要求	必要的证明材料
13	★	供应商应指定 1 名项目经理负责安装实施期间的整体管理工作，包括：根据采购人的要求制定详细的项目实施计划，组织项目实施、对工作进度及工作质量进行监督、协调解决问题，按周向采购人提交工作报告等。 项目经理应具有 5 年以上信息化项目管理工作经验。供应商应将项目经理姓名、联系方式、过往信息化项目经历等以简历的形式体现在响应文件中。	是，提供项目经理简历，简历中需包含项目经理姓名、联系方式、过往信息化项目经历，并加盖供应商公章。
14	#	项目经理具有由中华人民共和国人力资源和社会保障部、工业和信息化部批准颁发的计算机技术与软件专业技术资格（信息系统项目管理师专业）证书。	是，提供项目经理有效期内的证书复印件并加盖供应商公章。
15	★	供应商应成立实施团队负责软硬件设备的安装、调试、调优等工作。 实施团队成员不得少于 3 人（其中应包括每家制造商的原厂工程师至少各 1 人），具备 3 年以上相关项目工作经验。 供应商应将实施团队人员名单体现在响应文件中，团队人员过往项目经验以个人简历的形式体现在响应文件中。	是，提供实施团队人员简历，简历中需包含姓名、过往项目经验，并加盖供应商公章。
23	★	质量保障服务期为 3 年，质量保障期自《货物最终验收合格单》中验收日期之日起开始计算。 质量保障期内的服务要求详见下文，相关服务的报价都应计入报价总价中，未单独报价的则被视为免费服务或已含在其他报价项中。	是，供应商提供原厂 3 年服务承诺并加盖供应商公章。
32	★	质量保障服务期为 3 年，质量保障期自《货物最终验收合格单》中验收日期之日起开始计算。 质量保障期内的服务要求详见下文，相关服务的报价都应计入报价总价中，未单独报价的则被视为免费服务或已含在其他报价项中。	是，供应商提供原厂服务承诺并加盖供应商公章。
45	★	质量保障服务期为 5 年，质量保障期自《货物最终验收合格单》中验收日期之日起开始计算。 质量保障期内的服务要求详见下文，相关服务的报价都应计入报价总价中，未单独报价的则被视为免费服务或已含在其他报价项中。	是，供应商提供原厂服务承诺并加盖供应商公章。

55	★	单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的磋商或者未划分包件的同一采购项目的磋商。 供应商在响应文件中提供“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商”名单。评审环节将根据名单对所有供应商进行符合性审查，如存在上述情况的两家及以上供应商，将同时按磋商无效处理。 备注： 1、单位负责人，是指单位法定代表人或法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。法定代表人，是指由法律或者法人组织章程规定，代表法人对外行使民事权利、履行民事义务的负责人。 2、控股股东，是指其出资额占有限责任公司指标总额百分之五十以上或其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；出资额或持有股份比例虽不足百分之五十，但依其出资额或持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。 3、管理关系，是指不具有出资持股关系的其它单位之间存在的管理与被管理关系，如上下级的事业单位和团体组织。 4、本条所规定的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，而不包括间接的控股或管理关系。	是，供应商在响应文件中提供“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商”名单。
----	---	--	---

格式 12

正版软件声明

本公司针对本采购项目提供的任何软件均系正版软件，不会对第三方的知识产权构成侵犯。任何第三方如果提出侵权指控，由本公司与其交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用，以及赔偿由此给采购人造成的一切损失。

特此声明。

供应商：_____（盖单位公章）

格式 13

采购需求及技术要求中规定应提交的有关 技术文件材料

供应商应认真阅读本磋商文件第五章“采购需求及技术要求”，并按照其规定自行拟制格式，完整提供有关产品技术说明文件、技术与服务的说明与证明材料等。

格式 14

中小企业声明函

（供应商结合自身情况选择性提供）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

格式 15

监狱企业声明函

（供应商结合自身情况提供）

供应商根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式 16:

残疾人福利性单位声明函

（供应商结合自身情况提供）

供应商根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》提供《残疾人福利性单位声明函》

格式 17

**供应商关于在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有
重大违法记录、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力
及依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书**

供应商应认真阅读本招标文件第一章《磋商邀请》 供应商资格要求（二）
中第 2 条、第 3 条、第 4 条要求，按以下格式承诺：

我公司系（公司名称）_____，承诺如下：

1、具备参加政府采购活动符合政府采购法要求的财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

2、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

3、在参加政府采购活动前 3 年内（从 2021 年 10 月 1 日至）在经营活动中没有重大违法记录。

特此说明。

供应商： （公司名称）
盖章：

格式 18

供应商关于磋商响应文件纸质正本与电子版两者一致性的 承诺书

我公司系（公司名称）_____，承诺如下：

本公司针对_____（采购项目名称、项目编号）提供的磋商响应文件纸质正本与磋商响应文件电子版内容一致。因磋商响应文件纸质正本与磋商响应文件电子版内容不一致而导致的不利后果由本公司承担。

特此说明。

供应商：（公司名称）_____

（盖单位公章）

格式 19

关于供应商资格要求中需求单位要求的资格条件第 1 条、第 2 条和第 3 条的承诺书

供应商应认真阅读本磋商文件第一章《磋商邀请》六 供应商资格要求（三）需求单位要求的资格条件中第 1 条、第 2 条和第 3 条要求，按以下格式承诺：

我公司系（公司名称）_____，承诺如下：

1.近三年（从 2021 年 10 月 1 日至今）

（1）本公司不存，以及不存在由财政部门认定参与人民银行以往采购项目中提供虚假材料谋取中标、成交的行为；

（2）本公司不存在采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的行为；

（3）本公司不存在与采购人、其他供应商恶意串通的行为；

（4）本公司不存在向采购人行贿或者提供其他不正当利益的行为；

（5）本公司不存在采购过程中与采购人进行协商谈判的行为。

2.本公司不会将本项目联合体磋商。

3.本公司不会以任何形式将本项目转包和分包。

特此说明。

供应商：（公司名称）

（盖单位公章）

格式 20

关于第五章采购需求及技术要求中（三）技术商务要求的承诺书

供应商人应认真阅读本采购文件第五章采购需求及技术要求中技术商务要求，按以下格式承诺：

我公司系（公司名称），承诺如下：

1.本公司承诺本次所投产品桌面虚拟化软件的质量保障服务期为 3 年，质量保障期自《货物最终验收合格单》中验收日期之日起开始计算。

2.本公司承诺本次所投产品桌面操作系统的质量保障服务期为 3 年，质量保障期自《货物最终验收合格单》中验收日期之日起开始计算。

3.本公司承诺本次所投产品瘦终端的质量保障服务期为 5 年，质量保障期自《货物最终验收合格单》中验收日期之日起开始计算；

特此说明。

供应商：（公司名称）

（盖单位公章）

格式 21

供应商拥有者性别声明

中国人民银行征信中心：

本公司/单位_____（公司全称），注册地为_____，截至
本项目_____（项目名称）的谈判时间_____（年-月-
日），本公司/单位拥有者性别为_____（男/女）。

供应商：（公司名称）
（盖单位公章）

填写说明：

供应商拥有者性别，指拥有供应商 51%以上绝对所有权者的性别，其中绝对所有权拥有者可以为一人，也可是多人合计计算。

多人合计计算说明：

（1）供应商 51%以上绝对所有权者中，男性所有权者比例大于女性所有权者比例时，供应商拥有者性别为男性；

（2）供应商 51%以上绝对所有权者中，女性所有权者比例大于男性所有权者比例时，供应商拥有者性别为女性；

（3）供应商 51%以上绝对所有权者若为非自然人（如公司、社会团体、其他组织等），则供应商拥有者性别根据此非自然人的拥有者性别计算（计算方式相同）。

第五章

采购需求及技术要求

一、需求清单

（一）项目概况

序号	内 容	说 明
1	项目背景	征信中心办公云桌面环境建设需要。
2	执行依据	项目任务书(JS2024001)。
3	项目目标	采购满足技术指标的软硬件设备。
4	项目内容	采购桌面虚拟化软件、桌面虚拟化软件原厂人天服务、瘦终端、桌面操作系统。
5	项目范围	---
6	重要性分析	---
7	与前期项目的关系	---

（二）采购标的汇总表

序号	标的名称	品目 分类编码	计量 单位	数量	是否 进口	是否核 心产品	最高 限价
1	桌面虚拟化软件	A08060301	节点授权	13	否	是	155 万
			云桌面授权	300			
2	桌面虚拟化软件 原厂人天服务	C16070300	人天	15	否	否	
3	瘦终端	A02010105	台	200	否	否	
4	桌面操作系统	A08060301	套	200	否	否	

（三）技术商务要求

（1）技术要求

“★”代表最关键指标，不满足该指标项将导致磋商被拒绝；“#”代表重要指标，“△”代表一般指标项，“#”和“△”指标为比较性评价指标。本技术要求共有“★”指标 180 项，“#”指标 46 项，“△”指标 7 项。

A. 桌面虚拟化软件

序号	重要性	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
1	#	基本要求	虚拟化产品具有有效的中华人民共和国国家版权局颁发的计算机软件著作权登记证书。	否
2	★		支持多类型 CPU 部署，至少支持 X86 芯片 PC 服务器。	否
3	★		软件产品的许可授权应为永久使用授权，应保证不与宿主机绑定且允许在产品授权数量不变的情况下可任意变更宿主机。每个服务器节点授权包含 2 路 CPU。	否
4	★		支持超融合部署（存算一体）。	否
5	★	兼容性要求	虚拟桌面支持统信 UOS、银河麒麟及 Windows、Ubuntu 等操作系统。	否
6	#		桌面云系统支持本地身份认证、Windows AD 认证，提供 UOS 域控或第三方统一身份访问管理平台正版软件永久授权。	否
7	★		支持多种类型终端登录桌面云，支持瘦终端、利旧 PC 终端及移动终端设备，同时支持 ARM 移动端芯片、鲲鹏、兆芯以及 Intel 四款芯片。	否
8	★		桌面虚拟化软件需兼容本次采购的瘦终端及桌面操作系统。	否

9	★	功能要求	支持虚拟桌面快速部署功能,一次任务完成虚拟机 CPU/内存/磁盘容量/网卡/显卡规格配置、指定 IP 地址、虚拟机命名、加入域/OU、指定所属权限组,任务完成后,用户可以直接访问桌面,无需管理员干预。	否
10	★		用户终端至虚拟桌面的运行界面以屏幕变化量的方式传送给客户端显示,无外设接入的情况下,网络上仅传输屏幕变化指令和客户端输入设备的指令,实现数据不落地。	否
11	#		支持定时任务创建虚拟桌面和重建虚拟桌面,避免业务高峰期占用系统 I/O 资源。	否
12	#		虚拟桌面内置视频播放器,可以实现视频流重定向到终端侧解码,降低服务器资源消耗,支持视频格式。	否
13	#		支持多个站点的池化桌面资源合并成一个大资源池,用户侧仅显示为一个桌面图标,可配置优先级实现访问就近桌面资源。	否
14	#		支持用户登录时弹出提醒功能,弹出内容可由管理员自定义。	否
15	#		支持管理员在管理平台统一设置每日提醒功能,终端用户在登录时可查看相应的信息提醒,便于安全信息宣贯传递。	否
16	★		支持显示等级控制,可配置显示帧率、视频帧率、图像和视频压缩参数,网络优时优先保障显示清晰度,网络差时优先保障流畅度。	否
17	#		具备防误删除和误杀功能,代理软件被误删文件和误杀进程后,文件和进程可自动恢复。	否
18	★		支持网络闪断桌面自动重连功能,当出现网络不稳定导致桌面闪断后能自动重连,无需用户重新输入密码。	否
19	#		支持报表形式直观展现运行状态(运行,关机,休眠)、登录状态(使用中,断开连接,未注册)、分配状态(已分配,未分配,不可分配),统计系统中桌面使用情况,支持数据导出。	否
20	#		支持在统一的桌面管理平台提供用户登录行为日志查询和审计功能,支持记录和批量筛选查询计算机名、ID、终端 IP/MAC 地址、操作系统、终端主机名、登录时间、断开时间。 日志不可修改、删除,可事后溯源,支持数据导出。	否

21	#	终端接入	支持利旧 PC 终端锁定功能，屏蔽本地开始菜单和资源，只能用于访问桌面云。	否
22	#		支持开机自启动和联动关机功能，打开终端电源可以直接登陆虚拟桌面。	否
23	#		支持双屏双桌面，每个屏幕呈现不同的桌面，共用一套终端及键鼠设备。	否
24	#		支持网络优化能力，保证极端网络条件下的桌面使用效果。	否
25	★		提供统一域名服务，当有多个站点时仅需要一个登陆入口，即可访问所有站点的桌面资源。	否
26	#	用户自助维护	支持用户在桌面出现异常时，远程关闭、重启、强制关闭、强制重启自己的桌面。	否
27	#		提供用户自助维护通道和检修工具，当桌面云出现登录异常时，用户可以通过自助维护通道登录，使用检修工具进行检查，有异常情况可一键修复，减少管理员维护工作量。	否
28	#		提供桌面云外设类辅助定位工具。	否
29	#		支持用户自助快照和恢复功能，用户可以在登录界面对虚拟机磁盘进行自助备份管理及快照恢复。	否
30	★	运维管理	支持批量电源管理功能，管理员可启动/关闭/重启/休眠/强制关闭/强制重启虚拟桌面。	否
31	#		支持远程会话管理，管理员可远程断开、注销用户会话；支持管理员给用户批量发送消息，并支持设置定时进行消息发送。	否
32	★		支持自动会话管理，管理员可定义在无鼠键输入消息时虚拟桌面自动锁屏/断开/注销/重启/关机操作，时长可设置。	否
33	#		支持批量在线增加 CPU/内存规格，重启虚拟机生效；支持在线增删虚拟网卡、在线扩容磁盘的功能，立即生效。	否
34	#		支持将用户桌面删除放入回收站中，存放在回收站的桌面在有效时间内可以进行恢复；管理员可设置回收站回收时间，到期自动删除回收站里的云桌面。	否
35	#		支持系统管理员在管理平台对用户桌面执行一键收集日志。	否
36	#		支持所有桌面云基础架构组件状态监控与告警、执行健康检查、一键式日志收集。	否

37	#		支持自定义集群、主机、虚拟机的 CPU/内存/磁盘/网络阈值，根据重要程度分为提示告警、次要告警、重要告警、紧急告警。	否
38	#		可提供桌面云系统告警与状态监控管理功能，且支持通过 SNMP 协议对接第三方平台。	否
39	★		支持水印功能以及自定义显示内容。	否
40	★	策略管理	支持策略管理功能，管理员可以统一配置外设、音频、多媒体、显示、文件/剪切板、接入控制、会话、带宽、水印、鼠标键盘等策略；支持将策略应用给不同的对象类型，包括但不限于虚拟机、桌面组、用户、用户组等。	否
41	#		支持对瘦终端外设实现精细化管控，允许或阻止 USB 接口、并口、串口类设备重定向到虚拟桌面，可按扫描仪、摄像头、打印机、U 盘、USB-Key、蓝牙、无线网卡等设备类型控制。可以设置 USB 存储的黑白名单。	否
42	#		支持对接入终端设置黑白名单，可按设备 PID/VID 允许或阻止某一台终端接入到虚拟桌面。	否
43	★		支持接入终端与虚拟机之间的文件/文件夹、剪切板传输。 支持只读（只进不出）、只写（只出不进）、读写（双向）三种传输模式。	否
44	#	安全性要求	支持将管理员操作日志上传到第三方的日志服务器。	否
45	★		支持设置以下安全策略：用户首次登陆时强制修改密码、定期修改密码、图形校验码、多因素认证等。	否
46	#		支持多因子验证：包括动态令牌、手机动态短信、二维码验证，保护桌面接入提高安全性。	否
47	#		支持虚拟桌面 IP 和 MAC 自动绑定功能，一旦修改 IP 桌面将无法访问网络，防止 ARP 仿冒攻击。	否
48	★		支持虚拟机普通删除和安全删除功能，安全删除将对物理磁盘写零擦除，保证用户数据不被窃取、不被恶意利用。	否
49	#	用户体验	支持虚拟机自适应接入终端显示器的分辨率；支持用户在虚拟机操作系统中设置的显示器分辨率生效。	否
50	#		为了保证和 PC 一致的登录体验，用户打开电源即可直接登陆和使用虚拟机。	否

51	#		在不断开链接的情况下，可以实现多虚拟机桌面屏幕的快速切换。	否
52	#	可靠性要求	支持虚拟机启动时根据 CPU、内存资源占用情况，自动选择资源空闲主机。	否
53	#		支持虚拟机在不同宿主机之间热迁移，虚拟机迁移过程业务不中断。	否
54	#		各基础架构组件之间具备高可用、故障自动切换能力，可以实现用户对单个组件故障无感。	否
55	★		桌面管理系统支持高可用部署，单节点故障不影响系统可靠性。	否
56	#		桌面管理系统支持数据和配置自动备份，可备份到备份服务器或者第三方服务器，并可利用备份数据在系统故障时快速恢复桌面环境。	否

B. 桌面虚拟化软件原厂人天服务

序号	重 要 性	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
57	★	原厂人天服务	1. 供应商应在桌面虚拟化软件质量保障期内提供 15 人天的原厂现场服务，合同期限内根据人天使用情况据实结算，桌面虚拟化软件通过最终验收前的现场服务不占用原厂人天服务。 2. 服务内容包括但不限于现场故障处理、现场技术支持及预防性维护等。 3. 原厂人天服务的工程师应需具备丰富的与本次采购产品相关的问题处理经验，若提供服务的工程师未能有效解决问题，则本次服务不计入人天使用量，且采购人有权要求更换能够解决问题的资深专家。 4. 按照工程师在采购人现场的实际有效工作时间计算人天，原则上 8 小时为 1 人天。 5. 验收标准：工程师根据采购人要求完成了相应的现场服务并且得到了采购人的认可，以双方签字为准。	否

C. 瘦终端

序号	重要性	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
58	★	规格要求	瘦终端需预装操作系统。	否
59	★		处理器 CPU 核心 ≥ 4 核; 主频 $\geq 2.1\text{GHz}$ 。	否
60	#		处理器 CPU 核心 ≥ 4 核; 主频 $\geq 2.4\text{GHz}$ 。	否
61	★		配置 DDR4 内存, 且容量 $\geq 2\text{GB}$ 。	否
62	#		配置 DDR4 内存, 且容量 $\geq 4\text{GB}$ 。	否
63	★		硬盘容量 $\geq 32\text{GB}$ 。	否
64	★		网络接口数量 ≥ 1 , 接口速率 $\geq 1\text{Gbps}$ 。	否
65	★		视频接口同时支持 VGA 和 HDMI 接口, 支持扩展双显。	否
66	★		支持音频输入、输出。	否
67	★		至少提供 2 个 USB 2.0 标准接口, 至少 2 个 3.0 USB 接口, 支持 USB 键盘、USB 鼠标等 USB 接口常用设备。	否
68	#		本地支持 32 真彩色显示, 分辨率支持或者高于 VGA: 1920x1080@60Hz; HDMI: 1920x1080@60Hz。	否
69	#	兼容性要求	支持远程桌面。	否
70	★		瘦终端需兼容本次采购的桌面虚拟化软件。	否
71	★	其他要求	支持立式、卧式、壁挂放置, 并提供相应配件。	否
72	★		采用 B/S 架构的控制台管理模式, 支持本地管理与远程管理。	否
73	#		支持主动发现瘦终端接入网络, 并加入管理。	否
74	#		支持瘦终端批量关机、重启等操作。	否
75	#		支持瘦终端实时的性能监控及预警功能。	否
76	#		支持远程更新瘦终端操作系统。	否
77	#		支持瘦终端多种接口外设的管理。	否

D. 桌面操作系统

序号	重要性	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
----	-----	-----	------	-------------

78	★	操作系统支持多CPU架构	同源兼容多CPU平台架构	操作系统同源兼容 x86、ARM 等平台架构的 CPU。	否
79	★	操作系统支持 CPU 内置功能	多核支持	操作系统支持双核及多核处理器，支持核间负载均衡、线程绑定，并提供系统多核访问及调度接口。	否
80	★		CPU 虚拟化支持	操作系统支持 CPU 虚拟化技术。	否
81	★		动态调节 CPU 运行频率	操作系统根据负载情况，自动调节 CPU 的运行频率。	否
82	★		支持 CPU 运行时低功耗状态切换	操作系统根据负载的情况，自动切换 CPU 的低功耗状态。	否
83	★		支持 CPU 内置安全功能	操作系统支持 CPU 硬件密码运算与随机数生成等功能，并提供标准接口供应用程序调用。	否
84	★	安装部署	安装方式	操作系统支持光盘、USB 闪存盘和网络等安装方式。	否
85	★		安装过程配置	操作系统支持安装界面文种设置，默认为简化汉字方式显示，提供时区设置、计算机名设置等。	否
86	★		硬盘分区	操作系统支持整个硬盘自动分区、自定义分区，支持逻辑分区配置（如 LVM），支持创建备份分区；自定义分区时能自动检测分区设置的合规性，删除已有分区或格式化硬盘提示告警信息。	否
87	★		双硬盘安装	当计算机同时存在固态硬盘和机械硬盘时，自动分区优先将系统盘（或分区）设置在固态硬盘，优先将数据盘（或分区）设置在机械硬盘。	否
88	★		多系统安装	操作系统能够识别已安装的其他系统，可自动复用引导分区等，并实现多系统引导。	否
89	★		加密	操作系统应提供基于分区的用户数据加密功能，保护用户存储区数据安全。	否
90	★		初始化备份	操作系统应提供用户备份初始系统环境的功能。	否
91	★		保留用户数据	用户重装操作系统时提供保留用户数据的功能。	否

92	★	系统引导	引导模式	操作系统应支持 UEFI2.0 及以上规范固件引导: a) 当计算机以 UEFI 模式启动安装时, 安装程序应分配 ESP, 并在 ESP 中放置启动引导文件, 使操作系统能以 UEFI 模式引导; b) 当计算机固件不支持 UEFI 模式时, 安装程序根据计算机固件提供的引导方式, 安装系统引导代码或配置系统引导选单, 使安装完的系统可以正常引导。	否
93	★		引导修复	安装程序提供系统引导修复功能, 当已安装的操作系统的引导被破坏时, 可重建系统引导。	否
94	★	其他安装要求	图形化显示	操作系统应提供安装过程图形化显示。	否
95	★		安装提示	操作系统在安装执行前明确提示用户可能会删除已有数据, 并提供退出或取消功能; 当用户取消安装时, 不改变硬盘上已有数据; 如用户自定义的某些配置可能会影响后续的正常使用的, 予以明确提示。	否
96	★		分辨率自适应	操作系统安装完成后自动适配显示器最佳分辨率。	否
97	★	系统内核	内核要求	a) 若操作系统是基于 Linux 内核的微型计算机操作系统应兼容 5.4 版内核主要功能, 包括进程管理、内存管理、任务调度、中断处理、并发与同步处理等; b) 若操作系统属于其他类型内核不做要求。	否
98	★	进程管理	进程调度	操作系统支持进程创建、分组、删除及进程信息获取。	否
99	★		优先级设置	操作系统支持进程优先级设置, 包括优先级范围设置、优先级调度策略设置等。	否
100	★		地址映射	操作系统支持进程内存地址的正向映射和反向映射。	否
101	★	内存管理	内存地址管理	操作系统支持基础连续虚拟地址、连续物理地址的申请、回收和释放。	否

102	★		内存管理单元	操作系统支持内存管理单元,通过页表映射实现虚拟地址和物理地址的映射关系。	否
103	★		buddy 分配器	a)若操作系统基于 Linux 内核,支持 buddy 分配器,支持 slob、slub 或 slab 分配器; b)若操作系统属于其他类型内核不做要求。	否
104	★		DMA 内存	操作系统支持 DMA 内存的申请和释放,包括流式 DMA、一致性 DMA 以及大内存 DMA。	否
105	★		内存 zone 管理	a)若操作系统基于 Linux 内核,操作系统支持内存 zone 管理; b)若操作系统属于其他类型内核不做要求。	否
106	★		内存分配方式	操作系统支持不交换硬盘的内存分配方式。	否
107	△		调用接口	操作系统提供非文件形式的内存动态函数库调用接口,以满足敏感内存动态库的非文件形式调用需求。	否
108	★	任务调度	上下文切换	操作系统支持进程上下文切换。	否
109	★		进程负载均衡	操作系统支持进程负载均衡调度方式。	否
110	★		调度方式	操作系统支持进程基于时间片的调度方式。	否
111	★		抢占调度方式	操作系统支持进程抢占调度方式。	否
112	★	中断处理	中断处理	操作系统支持硬件中断号和软件中断号的映射、注册和处理;支持高精度时钟中断、类软中断和类 tasklet 下半部中断处理;支持中断使能、屏蔽、亲和力处理以及中断抢占;支持中断工作队列处理,包括工作队列创建、初始化、调度和回收等。	否
113	★	并发与同步处理	并发同步处理	操作系统支持自旋锁、信号量、互斥体等原子操作;支持读写锁、类 RCU 原子操作;支持内存屏障操作。	否
114	★	中文支持	字符编码	操作系统符合 GB 18030 的要求。	否

115	★	要求	字库	操作系统提供符合 GB 18030 标准的字库, 至少包括宋体、仿宋体、黑体、楷体及小标宋体在内的 5 种字库; 支持曲线字库, 可无级放缩字形大小, 以适应不同分辨率的输出设备, 输出字形应字形正确, 字体规范; 支持用户扩展安装字库。	否
116	★		输入法	操作系统应内置输入法框架; 至少提供一种音码和一种型码输入法; 支持 GB 18030 中已编码的语言文字输入法的安装使用。	否
117	★		输入法标准	操作系统提供的通用键盘输入法应符合 GB/T 19246—2003 要求; 如提供手写输入法, 应符合 GB/T 18790—2010 要求; 如提供语音输入法, 应符合 GB/T 21023—2007 要求。	否
118	★		输出	系统配置的字库能被工具或软件正常调用打印和显示。	否
119	★		表示	操作系统提供中文界面显示, 提供符合要求的日期、星期、上下午、时间、货币、数字等显示及表示方式。	否
120	★	系统管理要求	系统信息	操作系统提供系统信息查看工具, 支持用户查看系统版本、内核版本、内存容量、CPU 型号等信息。	否
121	★		系统资源管理	操作系统提供系统资源管理工具并图形化显示进程信息、资源信息、文件资源信息等。	否
122	★		硬盘管理	操作系统提供硬盘管理工具, 显示硬盘容量及硬盘信息, 支持新建和删除硬盘分区, 分区支持 EXT3、EXT4、FAT32、NTFS、XFS、exFAT、Btrfs 等文件系统格式。	否
123	★		设备信息	操作系统提供设备信息工具, 显示 CPU、内存、主板、存储、网卡、声卡、电源、USB、蓝牙等参数信息, 显示硬件信息、计算机型号和操作系统信息、设备驱动状态 (启用或禁用), 并支持设备启用、禁用状态设置。	否

124	★	文件管理器	操作系统支持按文件名、文件类型、文件修改时间、文件大小排序显示文件；支持文本文件、图片文件和视频文件首帧的预览；显示当前用户的主目录、桌面、文档、下载、回收站等文件资源；支持对光驱、闪存盘的访问；支持对网络资源的访问，包括 SMB、FTP、NFS 等协议下的网络资源；支持通过地址栏输入绝对路径定位文件夹；支持文件按照列表显示或网格图标显示；支持新建文件、文件夹和快捷方式，并支持扩展新建的文件类型；支持全选当前文件夹所有文件，支持文件多选、反选；支持复制、粘贴、删除、剪切、重命名、压缩等文件操作；支持选择文件打开方式，可以使用默认用程序打开，并支持修改默认用程序；支持按文件名、修改时间、文件大小等搜索。	否
125	△	全文搜索	操作系统支持全文搜索，文件类型包括 OFD、UOF、PDF、OOXML、纯文本、网页、XML、sh 脚本等。	否
126	★	本地帐户管理	操作系统提供图形管理界面，支持帐户和用户组管理，支持口令、头像、权限设置，支持口令修改，支持重设管理帐户口令。	否
127	★	登录管理	操作系统支持本地帐户、LDAP 帐户鉴别登录，提供口令、指纹、人脸、U-Key 等多种鉴别方式登录，支持本地帐户免口令登录和自动登录。	否
128	★	鼠标管理	操作系统提供图形化鼠标管理工具；支持鼠标灵敏度、滚轮方向的设置与测试；支持左右手习惯设置；对于带触控板的微型计算机，应具有触控板管理功能，包括启动与禁止及相应的防误触等功能。	否
129	★	键盘管理	操作系统提供键盘图形化管理工具；支持重复键延时及速度设置；支持数字键盘、大写锁定提示。	否

130	★	显示管理	操作系统支持屏幕分辨率设置；支持屏幕刷新率设置；支持屏幕亮度设置；支持屏幕显示冷暖色温手动、自动调节；支持多个屏幕以复制、扩展、单独方式输出显示，支持多个屏幕显示位置设置，支持各屏幕显示方向独立设置；支持 4K 高分辨率屏幕显示，支持手动和自适应匹配设置窗口等比缩放显示；支持超宽屏显示，如：21:9、32:9 的显示器；支持触屏功能，包括选择、点击、双击、滚动等操作；支持登录界面、锁屏界面、系统桌面的背景图片设置；支持屏幕保护定时设置和帐户口令鉴权恢复。	否
131	★	声音管理	操作系统支持输出音量大小设置、静音设置；支持系统默认音效配置；支持输入输出设备配置；支持输入噪音抑制开关设置；支持输出音量增强开关设置；支持输出声道左右平衡设置。	否
132	★	快捷键管理	操作系统支持预先定义系统快捷键；支持自定义快捷键。	否
133	★	时间日期管理	操作系统支持图形化显示；支持系统日期、时间设置；支持时区设置；支持网络时钟同步设置。	否
134	★	电源管理	操作系统支持空闲时显示器转入待机的时间设置；支持空闲时计算机转入屏幕保护的时间设置；支持屏幕显示亮度设置；便携式计算机使用时支持高性能、平衡、节能等模式设置。	否
135	★	输入法管理	操作系统支持添加和删除输入法；支持快捷键设置，包括输入法启动、输入法激活/非激活切换、顺序切换等；支持多种输入法共存。	否
136	★	默认登录语言	按照安装时选择的文种类型作为初次登录系统文种。	否
137	△	多语言图形界面	操作系统支持 GB18030 规定的文种的语言环境，支持已安装文种切换显示设置。	否
138	★	打印机管理	操作系统支持添加和删除打印机；支持添加本地打印机、网络打印机及共享打	否

			印机; 支持打印机共享; 支持查看打印机列表; 支持任务队列管理, 包括取消、暂停、挂起; 支持页面设置; 提供接口查询打印机打印状态, 包括指定文件打印成功的页数、份数、页码及打印失败的文件名和页码等信息。	
139	★	外设管控	操作系统支持动态显示未授权设备信息; 支持接口控制、设备控制、权限控制等(接口包括 USB、蓝牙、网络接口等; 设备包括打印机、摄录设备、USB 存储设备等; 权限包括读、写、执行等); 支持按设备类型、设备 ID、接口等配置设备接入黑白名单策略; 提供完整的连接记录, 记录可追溯。	否
140	★	隐私文件保护	操作系统提供基于独立口令和密钥保护的文件保险箱; 支持口令和透明加解密鉴权访问文件保险箱内的文件和文件夹; 支持手动上锁文件保险箱; 支持通过密钥找回口令。	否
141	★	网络管理	支持图形化显示; 支持 DNS 设置; 支持 IPV4/IPV6 地址配置; 支持自动获取网络地址; 支持网关设置; 支持手动/自动设置网络代理服务器, 支持 HTTP、HTTPS、FTP、SOCKS 等多种协议; 支持无线网络管理, 包括连接或断开网络、配置口令、手动刷新无线热点列表等; 支持个人热点共享, 包括有线、无线网络生成的网络热点; 支持 L2TP、PPTP、OpenVPN、StrongSwan 类型的 VPN 连接, 支持新增、导入、编辑和删除连接配置, 支持启用或禁用 VPN 自动连接。	否
142	★	默认应用程序管理	操作系统提供默认用程序管理工具, 支持预先定义和修改指定用类型的默认程序, 包括图片、文本、音视频、网页、邮件。	否

143	★		通知管理	操作系统任务栏提供通知中心图标，并显示消息提醒；系统和应用使用通知接口发送通知消息；支持对通知消息的管理，包括显示、删除、清理等。	否
144	★		主题管理	操作系统提供图形化主题管理工具；支持以深色、浅色和昼夜切换自动配色方式显示系统图形化界面；支持系统主题颜色设置；支持系统图标主题设置；支持系统光标主题设置。	否
145	★		产品许可机制	a) 操作系统支持序列号授权、批量激活服务、场地授权等未激活期间，系统不得频繁提示干扰用户正常使用；未激活系统不得影响用户数据安全与完整性； b) 未激活期间，系统不得频繁提示干扰用户正常使用；未激活系统不得影响用户数据安全与完整性（免激活的系统不适用） c) 软件产品的许可授权应为永久使用授权，应保证不与宿主机绑定且允许在产品授权数量不变的情况下可任意变更宿主机。	否
146	★	图形化要求	用户操作界面	操作系统提供图形化操作界面。	否
147	★		桌面图标	操作系统默认提供我的系统、个人文档、回收站等图标。	否
148	★		桌面图标管理	操作系统提供回收站工具，可收集要删除的文件和文件夹，并支持右键清空操作；支持应用程序快捷方式与文件共存；支持右键选单进行复制、剪切和粘贴文件操作；支持文件图标拖拽、摆放；支持图标名称修改；支持按照文件类别显示文件图标。	否
149	★		桌面快捷选单	操作系统支持桌面图标按照网格排列；支持右键选单新建纯文本；支持右键选单新建文件夹；支持右键选单选择图标排列顺序，排序可按名称、类型、修改时间、文件大小。	否

150	★	起始选单	操作系统支持分类显示系统已安装应用；支持创建应用的快捷方式到桌面；支持添加应用访问快捷方式到任务栏；支持多种方式搜索内容，支持拼音搜索、模糊搜索快捷查找系统应用；支持新安装应用与应用列表中其他应用以明显方式区分，包括突出显示、增加标识或单独分类；包含电源操作按钮，并可触发系统退出界面；包含直接进入控制系统或配置系统的功能入口或应用图标。	否
151	★	任务栏	操作系统应提供图形化任务管理工具栏，任务栏中应该包括快速启动栏、通知栏；提供快速启动应用程序区，可以添加或删除应用启动快捷方式；提供系统通知栏，显示网络、声音、电源、USB 设备等，支持应用程序（如输入法等）的状态信息；提供显示桌面功能，支持最小化当前所有窗口，在有活动窗口的情况下快速切换成只显示用户桌面；对已切换成只显示用户桌面的状态，可以快速切换回活动窗口状态；直观区分任务栏应用运行与未运行的状态；支持任务栏隐藏；支持任务栏位置调整。	否
152	★	桌面工作区	操作系统支持多工作区，支持应用跨工作区移动；可配置工作区数量；可通过快捷键切换工作区。	否
153	★	系统退出	操作系统退出界面应为模态或全屏界面，提供选择关机、重启、锁定、注销、休眠、待机等六种操作。	否
154	★	窗口管理器	操作系统支持对窗口的操作，如最小化、最大化、移动、改变大小、总是置顶或在最前端、关闭；提供窗口显示最小化、最大化和关闭按钮；提供窗口标题，显示窗口名称，并区别显示选中或未选中窗口；窗口可以在不同工作区中移动；提供窗口防呆功能，防止窗口完全移出桌面范围内；提供窗口切换功能，通过快捷键可在打开的窗口中按一	否

				定顺序进行快速切换；提供多任务视图功能，可以预览当前工作区内已打开的所有窗口；支持一键操作移开桌面所有窗口，显示桌面；提供多窗口分屏功能，支持屏幕分割显示各窗口，支持同时调整窗口尺寸。	
155	★		图形特效	操作系统窗口显示支持模糊透明特效，当支持透明效果的窗口与其他窗口重叠时，前置窗口颜色能随背景窗口颜色的融合发生变化；提供窗口外观装饰效果设置，如边框、阴影、模糊、透明度、圆角等，且透明度可调节。	否
156	★	常用软件支持	应用软件安全要求	操作系统预装应用软件应进行签名认证，确保应用软件的安全性、稳定性、可靠性。	否
157	★		压缩工具	操作系统提供压缩解压缩工具，支持zip、7z、tar、tar.7z、tar.bz2、tar.gz等压缩格式新建、打开、解压操作，以及对压缩文件中所含文件进行添加、删除、重命名等操作；支持解压rar格式文件；支持对压缩包进行加解密。	否
158	★		音频播放工具	操作系统提供音频播放工具，支持MP3、OGG、WAV等音频格式文件；支持播放本地音频文件；支持本地音乐文件搜索功能；支持播放控制，可设置播放模式。	否
159	★		音频录制工具	操作系统提供音频录制工具，支持系统播放和传声器输入的音频录制为文件；支持录制音频过程中的录制、暂停、续录和停止等操作。	否
160	★		视频播放工具	操作系统提供视频播放工具，支持MKV、OGG等封装格式的视频文件；支持播放本地视频文件；支持自动加载本地字幕；支持播放控制功能；提供软件解码与硬件编解码切换选项，如硬件支持编解码，应优先使用。	否
161	★		视频录制工具	操作系统提供视频录制工具，支持通过摄像头等设备拍摄图片和录制音视频文件；拍摄照片时，支持设置构图网格、快门音效、多张连拍、延时拍摄、镜像	否

			拍摄和图像分辨率；录制音视频时，支持延时录制。	
162	★	光盘刻录管理工具	操作系统提供光盘刻录管理工具，支持 CD-R、CD-RW、DVD-R、DVD-RW、DVD+R、DVD+RW 格式的光盘；支持将光盘复制为镜像文件保存到另一张光盘；支持将光盘镜像文件刻录到光盘；支持 ISO9660、UDF 格式光盘挂载、读取；支持 ISO9660 格式光盘追加刻录；支持检查光盘数据完整性。	否
163	★	截图录屏	操作系统提供截图录屏工具，支持系统截图和录屏；支持延时捕捉屏幕图像设置；支持录制光标移动、鼠标点击、键盘操作痕迹、系统音频、传声器输入、摄像头画中画内容；支持多种截图区域，包括全屏、程序窗口和自选区域；支持多种保存选项，包括保存到系统默认文件夹、桌面、指定存储路径、剪贴板；系统截图支持保存为 PNG、JPG、BMP 等格式，录屏支持保存为 GIF、MP4、MKV 等格式。	否
164	★	图像查看工具	操作系统提供图像查看工具，支持查看图像文件，支持 PNG、JPEG、TIFF、GIF、BMP 等图像格式；支持显示图像文件的基本信息，包括文件大小、图像格式、宽度和高度等；支持对图像文件的操作，包括放大、缩小、旋转、打印等。	否
165	★	文件扫描工具	操作系统提供文件扫描工具，支持扫描文件类型设置，包括 PNG、JPEG、TIFF、BMP、PDF 等；支持扫描颜色设置，包括彩色、灰度；支持扫描分辨率、幅面设置。	否
166	★	浏览器	操作系统提供浏览器，支持 HTML4、HTML5、ECMAScript、CSS 等标准；支持符合国家密码管理要求的商用密码算法；支持国家电子认证根 CA 签发的符合相关要求的 CA 机构证书；支持符合 GB/T 38636—2020 的 TLCP。	否
167	△	远程协助工具	操作系统提供远程协助工具，支持本地桌面被远程控制和对远程桌面的控制。	否

168	★		文件共享	操作系统提供文件共享工具, 支持按用户身份进行读写权限设置。	否
169	△		远程桌面支持	操作系统提供支持 SSH、SFTP 的网络客户端工具。	否
170	★	开发环境	开发环境	操作系统通过内置、软件仓库或附加光盘等方式提供如 Qt、Eclipse、VSCode 等集成开发环境。	否
171	★		开发库	操作系统通过内置、软件仓库或附加光盘等方式提供如 GNU C、GNU C++、Java、Qt、Gtk+、Cairo、OpenGL、Perl、Python、Ruby、Rust、Golang、JS 等开发库。	否
172	★		编译开发工具	操作系统通过内置、软件仓库或附加光盘等方式提供如 GCC、G++、Binutils、GDB、Make、CMake 等语言编译器。	否
173	★		文本编辑工具	操作系统通过内置、软件仓库或附加光盘等方式提供如 Emacs、Vim 等。	否
174	★	开发支持	开发文档	操作系统应内置或通过官方网站、社区等提供中文开发文档, 包括: 软件开发参考文档; 驱动开发参考文档; 应用移植开发文档; API 文档。	否
175	★	运行环境兼容	版本兼容	操作系统基础运行库或开发环境向后(向下)兼容, 即系统版本升级后, 能兼容上一版本所运行的软件与设备; 系统主版本兼容维护时间自发布之日起不低于 5 年, 包括但不限于安全修复、功能升级、新硬件支持等; 支持以增量升级包的方式实现版本更新。	否
176	★		软件兼容	桌面操作系统需兼容本次采购的桌面虚拟化软件。	否
177	★		文件系统层次结构	供应商应给出长期兼容支持的文件系统层次结构。	否
178	★		运行库	供应商应给出长期兼容支持的运行库。	否
179	★		命令	供应商应给出长期兼容支持的常用命令。	否
180	△	软件包	软件包格式	操作系统是 Linux 内核的操作系统时, 支持安装 RPM 与 DEB 格式的软件包, 当系统默认不支持 RPM 或 DEB 格式的软件包时, 提供工具对软件包格式进行转换, 软件包格式转换不影响软件对环境	否

				依赖关系。	
181	★		软件包管理	操作系统支持图形化方式下载、安装和卸载软件包； 显示已安装软件包的描述和包含的文件；支持安装时优先自动进行缺失依赖软件包的下载和安装；自动检测本地安装包，当发现安装包未经签名认证时自动告警；在连接软件仓库/应用商店时（含局域网、广域网）能自动搜索并下载依赖的软件包。	否
182	★	硬件兼容 （整机）	微型计算机兼容清单	供应商提供兼容的台式微型计算机品牌及型号清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
183	★		便携式微型计算机兼容清单	供应商提供兼容的便携式微型计算机品牌及型号清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
184	★	硬件兼容 （部件）	固件	供应商提供兼容的固件品牌及型号清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
185	★		显卡	供应商提供兼容的显卡品牌及型号清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
186	★		网卡	供应商提供兼容的有线、无线网卡品牌及型号清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应

					商公章。
187	★		蓝牙	供应商提供兼容的蓝牙设备品牌及型号清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
188	★		显示设备	供应商提供兼容的显示设备品牌及型号清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
189	★		生物特征	供应商提供兼容的生物识别设备（指纹、人脸）品牌及型号清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
190	★	硬件兼容 (外设)	打印机	供应商提供兼容的打印机品牌及型号清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
191	★		扫描仪	供应商提供兼容的扫描仪品牌及型号清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
192	★		摄录设备	供应商提供兼容的摄录设备品牌及型号清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
193	★		存储设备	供应商提供兼容 USB2.0, 3.0, 3.1 的 U 盘和移动硬盘品牌及型号清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单

					材料, 并加盖供应商公章。
194	★		蓝牙设备	供应商提供兼容的蓝牙鼠标、键盘、音响等品牌及型号清单, 且至少兼容一款产品。	是, 供应商应提供相关清单材料, 并加盖供应商公章。
195	★		USB 外设	供应商提供兼容的 USB 设备, 如 USB 鼠标、键盘、音响、网卡等品牌及型号清单, 且至少兼容一款产品。	是, 供应商应提供相关清单材料, 并加盖供应商公章。
196	★	软件兼容 (日常办公)	办公软件	供应商提供兼容的办公软件品牌及版本清单, 且至少兼容一款产品。	是, 供应商应提供相关清单材料, 并加盖供应商公章。
197	★		版式软件	供应商提供兼容的版式软件品牌及版本清单, 且至少兼容一款产品。	是, 供应商应提供相关清单材料, 并加盖供应商公章。
198	★		签名软件	供应商提供兼容的电子签名、电子签章、云签章、key 签署等签名软件的品牌及版本清单, 且至少兼容一款产品。	是, 供应商应提供相关清单材料, 并加盖供应商公章。
199	★	软件兼容 (安全防护)	杀毒软件	供应商提供兼容的杀毒软件的品牌及版本清单, 且至少兼容一款产品。	是, 供应商应提供相关清单材料, 并加盖供应商公章。
200	★		身份鉴别系	供应商提供兼容的通过指纹、人脸识	是, 供应

			统	别、Ukey 等方式对使用者身份进行验证的系统品牌及版本清单，且至少兼容一款产品。	商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
201	★		日志管理	供应商提供兼容的日志管理软件品牌及版本清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
202	★		防火墙	供应商提供兼容的网络防护、安全管理等软件的品牌及版本清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
203	★		网络会议	供应商提供兼容的网络会议软件的品牌及版本清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
204	★	软件兼容 (网络应用)	浏览器	供应商提供兼容的浏览器的品牌及版本清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
205	★		新闻信息	供应商提供兼容的新闻信息类软件的品牌及版本清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
206	★		社交软件	供应商提供兼容的社交软件的品牌及版本清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应

					商公章。
207	★	软件兼容 (媒体)	图形图像	供应商提供兼容的图像查看、图像编辑的品牌及版本清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
208	★		媒体播放	供应商提供兼容的媒体播放类软件品牌及版本清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
209	★		音乐电台	供应商提供兼容的多媒体类软件品牌及版本清单，且至少兼容一款产品。	是，供应商应提供相关清单材料，并加盖供应商公章。
210	★	便捷使用	帮助提示	操作系统提供内置系统和应用中文图文用户手册，包括使用说明、示例、故障处理等；对需要补充解释的部分，以合适方式提供中文提示。	否
211	★		快捷键	操作系统支持以下快捷键： <Super>开始选单 <Alt>+<Tab>遍历窗口 <Shift>+<Alt>+<Tab>反向遍历窗口 <Alt>+<F4>关闭当前窗口 <Ctrl>+<A>全选 <Ctrl>+<X>剪切 <Ctrl>+<C>复制 <Ctrl>+<V>粘贴 <Ctrl>+<Space>开启/关闭输入法 <Ctrl>+<Shift>切换输入法 <Super>+<L>桌面锁定 <Super>+<D>显示桌面 <Super>+<E>打开文件管理器 <Ctrl>+<Alt>+<Delete>退出界面。	否
212	★	系统稳定性	操作系统连续运行 72	操作系统在 CPU 占用大于等于 80%，或内存占用大于等于 80% 压力情况下，连	否

			小时	续运行 72 小时无故障。	
213	★	检查修复	系统修复	操作系统提供文件系统检查与修复功能，能自动修复文件系统错误或以显式方式提示用户进行手动文件系统修复。	否
214	★	备份恢复	备份还原	操作系统提供备份还原功能：支持系统的备份和还原； 支持全盘备份到外部存储设备；支持还原到指定备份点； 支持保留用户数据的系统还原；支持系统无法正常进入状态时，可对系统进行还原。	否
215	★	系统维护	日志管理	操作系统提供日志管理工具：支持图形化显示；支持对系统日志信息的显示和刷新；支持对日志文件的查找和导出；支持对特定时间段内的日志进行筛选；支持系统日志定期清除功能。	否
216	★		系统升级	操作系统支持系统增量升级功能，对系统部件、安全补丁等升级；支持在线升级和离线升级；升级不得修改破坏用户数据；升级不得影响原有软硬件兼容性；提供升级回退机制，能卸载已升级的软件包，恢复系统原有状态；如升级为不可回退，则系统升级前以显式的提示告知用户。	否
217	★	数据上行安全保障	数据收集安全保障	除用户授权采集的信息外不采集其他数据，相关信息采集无安全风险，相关数据存储在大陆境内。	否
218	★	数据下行安全保障	数据供给安全保障	数据供给安全保障：涉及数据下载的线上服务物理服务器不出境，包括代码仓库、系统补丁、安全补丁、服务网站等。	否
219	★	代码无风险	代码无风险	操作系统厂商可提供源代码，源代码可供第三方机构审查，开源许可合规，代码知识产权无风险，无恶意安全漏洞或后门，代码可追溯、可重构。	否
220	★	基本要求	基本要求	操作系统应当通过政府有关部门指定的中国信息安全测评中心和国家保密科技测评中心的安全可靠测评。	否
221	★	密码算法支持	密码算法实现	操作系统支持 GM/T 0002、GM/T 0003 和 GM/T 0004 规定的密码算法运算。	否

222	★		随机数生成	随机数质量符合 GM/T 0005《随机性检测规范》或 GB/T32915《信息安全技术 二元序列随机性检测方法》。	否
223	★		内置数字证书	操作系统内置国家电子认证根 CA 的根证书。	否
224	★		密码协议实现	操作系统支持符合 GB/T 38636—2020 的 TLCP。	否
225	★	安全管理工具	安全管理工具	操作系统提供安全管理工具, 包括帐户安全、网络防护、病毒防护、应用程序执行控制。	否
226	★	身份鉴别	生物特征识别管理	操作系统支持两种及以上的生物特征类型鉴别, 如指纹、人脸; 支持使用生物特征进行命令行、图形化提权操作的身份鉴别; 支持使用生物特征进行系统登录操作的身份鉴别; 支持用户管理自己的生物特征信息。	否
227	★		身份鉴别服务	操作系统用户标识使用帐户名和帐户 ID, 在操作系统的整个生存周期内帐户标识具有唯一性; 支持配置帐户口令复杂度校验及强口令管理; 支持帐户口令有效期配置; 支持口令鉴别失败控制; 支持口令加密算法配置, 帐户口令进行加密后以不可逆的密文形式保存; 支持禁止根帐户(root)远程登录设置。	否
228	★	访问控制	自主访问控制	允许客体拥有者以普通帐户决定并控制对客体的访问, 并阻止非授权帐户对客体的访问普通用户缺省拥有新建、读写和删除私有目录下文件的权限; 支持细粒度的自主访问控制, 将访问控制的粒度控制在指定帐户, 对系统中的每一个客体, 实现由客体拥有者以指定帐户方式确定其对该客体的访问权限, 而其他同组帐户或非同组的帐户和用户组对该客体的访问权则由客体拥有者授予。	否
229	★		强制访问控制	操作系统支持对应用程序的访问控制与资源限制, 包括对文件、网络等客体的访问控制; 支持应用安装控制、应用执行控制。	否

230	★		安全审计	操作系统能对身份鉴别的使用、自主访问控制、标记和强制访问控制策略的修改等生成审计日志；审计记录包括事件类型、事件发生的日期、触发事件的帐户、事件成功或失败等字段；支持审计日志查询和导出功能设置。	否
231	★	防火墙工具	基本要求	操作系统支持开启或关闭防火墙；支持添加防火墙规则，至少包括名称、协议、地址和端口；提供不同场景下的缺省防火墙配置，如公共、专用和自定义；支持不同的访问策略，包括允许、拒绝。	否
232	△		扩展要求	提供一键关闭远程访问功能。	否
233	★	漏洞管理	漏洞编号	操作系统支持漏洞编号，每个漏洞独立编号，可直接使用 NVDB、CNVD 或 CVE 编号； 漏洞提醒，发现或获悉漏洞信息时，通过系统推送、电子邮件或官方网站等方式通知用户；漏洞修复，对已发现的安全漏洞通过补丁等方式对系统漏洞进行修复；漏洞列表，提供每个版本已修复的漏洞列表，并提供命令或网页等方式方便用户查询漏洞及其修复情况。	否

(2) 商务要求

★”代表最关键指标，不满足该指标项将导致磋商被拒绝；“#”代表重要指标，“△”代表一般指标项，“#”和“△”指标为比较性评价指标。本商务要求共有“★”指标 53 项，“#”指标 2 项，“△”指标 0 项。

A. 货物交付与到货验收要求

序号	重要性	内容	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
1	★	到货时间和地点要	到货时间：合同签订后 30 个日历日内完成到货。 到货地点：上海的采购人指定地点。	否

		求	供应商应按合同中规定的到货时间和地点完成所有货物的到货。	
2	★	硬件设备包装及运输要求	包装应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》要求。	否
3	★		供应商应提供硬件设备送达合同规定的项目现场所需要的原厂包装，以防硬件设备在运输中损坏。 供应商应以醒目的中文印刷字体在各包装箱上标明通用规范的运输标记或标志，包括但不限于项目名称、货物名称及数量等相关信息。 供应商应对包装箱内每件辅件进行标签，标明“备件”或“工具”及具体名称。	否
4	★		供应商负责所有硬件设备的仓储及运输，所需的包装费、运费、保险费、商检费、搬运费等费用应包含在报价总价中。	否
5	★	硬件设备交付要求	供应商提供的设备（包括零部件）应是交付前六个月内生产且未被使用过的全新设备。	否
6	★		供应商所交付的货物除采购要求的硬件设备外，还应包括货物单及其它应当随箱的技术资料，如操作手册、维修指南等。	否
7	★	软件交付要求	软件到货验收须交付软件使用许可证明文件（纸质版原件并加盖原厂商公章）、软件安装介质（USB 闪存盘或光盘等）、软件激活文件（如需要），以及配套的技术资料，包括但不限于系统说明文件、用户手册（用户安装、操作、维护、故障排除）等。	否
8	★	货物到货验收要求	货物到货后，由采购人依合同文件要求对所供全部软硬件设备的型号、规格、数量、外形、包装、资料、文件组织到货验收。 若验收过程中发现问题，由供应商负责免费解决，采购人保留退货及索赔权利。对于外形或部件损坏的硬件设备，供应商必须免费更换新的产品，不接受货物维修。 货物验收合格后，由采购人开具《货物到货验收合格单》，双方签字盖章。	否

9	★	硬件设备到货验收标准	到货验收合格必须至少满足以下要求： 1. 货物开箱后，目测产品外形无损伤； 2. 交付货物的型号、数量以及相关配件与合同文件一致； 3. 设备加电后能正常开机，每个部件运行正常无告警。	否
10	★	软件到货验收标准	到货验收合格必须至少满足以下要求： 1. 交付软件的版本、使用许可与合同文件一致； 2. 软件在指定环境中完成安装、调试，并且能够正常运行使用。 3. 供应商向采购人提交了制造商出具的包含以下内容的承诺书（要求加盖制造商公章）： 制造商承诺，所提供桌面虚拟化软件、桌面操作系统质量保障期到期后，以不高于本次响应单价提供后续技术支持服务。	否

B. 安装调试与初步验收要求

序号	重要性	内容	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
11	★	安装实施整体要求	1. 供应商应会同原厂商按照采购人要求完成瘦终端、桌面操作系统、桌面虚拟化软件安装调试工作，确保本项目所采购的软硬件设备以及构建于其上的软件系统能够正常运行。 2. 安装实施过程中所需的工具由供应商自行准备，采购人不再支付任何费用。	否
12	★		1. 自到货验收合格日起，30个日历日内完成瘦终端、桌面操作系统、桌面虚拟化软件安装调试等工作。 2. 安装调试过程中，供应商应配合采购人完成对货物的功能测试、性能测试等工作。 3. 安装调试过程中若发现货物不满足采购文件中列明的技术要求，由供应商负责免费解决；如货物出现故障，供应商必须免费更换新的产品，不接受设备维修。 4. 当出现以下情形时，采购人有权退货并保留索赔的权利。 a) 货物更换2次（含2次）以上，仍不能完全满足采购文件中列明的技术要求； b) 未能在规定时间内完成安装调试且超出规定时间	否

			30 个日历日。	
13	★	实施团队 要求	供应商应指定 1 名项目经理负责安装实施期间的整体管理工作，包括：根据采购人的要求制定详细的项目实施计划，组织项目实施、对工作进度及工作质量进行监督、协调解决问题，按周向采购人提交工作报告等。 项目经理应具有 5 年以上信息化项目管理工作经验。供应商应将项目经理姓名、联系方式、过往信息化项目经历等以简历的形式体现在响应文件中。	是，提供项目经理简历，简历中需包含项目经理姓名、联系方式、过往信息化项目经历，并加盖供应商公章。
14	#		项目经理具有由中华人民共和国人力资源和社会保障部、工业和信息化部批准颁发的计算机技术与软件专业技术资格（信息系统项目管理师专业）证书。	是，提供项目经理有效期内的证书复印件并加盖供应商公章。
15	★		供应商应成立实施团队负责软硬件设备的安装、调试、调优等工作。 实施团队成员不得少于 3 人（其中应包括每家制造商的原厂工程师至少各 1 人），具备 3 年以上相关工作经验。 供应商应将实施团队人员名单体现在响应文件中，团队人员过往项目经验以个人简历的形式体现在响应文件中。	是，提供实施团队人员简历，简历中需包含姓名、过往项目经验，并加盖供应商公章。
16	★	培训服务	供应商应提供培训材料、产品手册、培训视频等培训相关内容。	否
17	★	初步验收要求	安装调试完成后由采购人组织初步验收，供应商应配合采购人做好验收方案、验收报告等资料的准备工作。 若验收过程中发现问题，由供应商负责免费解决，采购人保留退货及索赔权利。 验收合格后，由采购人开具《货物初步验收合格单》，双方签字盖章。	否
18	★	初步验收标准	初步验收合格必须至少满足以下要求： 1. 完成货物的安装调试，能够正常运行，满足采购文件中列明的技术要求。 2. 构建于本项目所采购的软硬件设备之上的软件系统能够正常运行。	否

			3. 按照合同文件要求提供了培训服务。	
--	--	--	---------------------	--

C. 试运行与最终验收要求

序号	重要性	内容	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
19	★	试运行要求	货物通过初步验收后，进入不少于 3 个月的连续试运行。如果货物在试运行期间出现故障或者达不到技术要求，则应在修复之后由采购人、供应商及制造商等共同确定再一次连续试运行开始日期。 若连续 2 次试运行均存在问题且无法修复，则视为产品不合格，采购人有权退货并保留要求赔偿的权利。	否
20	★	最终验收要求	试运行通过后由采购人组织最终验收。 若验收过程中发现问题，由供应商负责免费解决，采购人保留退货及索赔权利。 验收合格后，由采购人开具《货物最终验收合格证》，双方签字盖章。	否
21	★	最终验收标准	最终验收合格必须至少满足以下要求： 1. 已按合同要求提供了全部货物和资料； 2. 软硬件设备在试运行期间表现满足采购文件中列明的技术要求； 3. 供应商和制造商按合同要求提供了技术支持服务，且试运行期间出现的问题已被解决； 4. 供应商向采购人提交了加盖原厂商公章的《原厂足期维保承诺函》原件（样式详见附件 1）。	否
22	#	技术文档要求	供应商所提交的技术文档必须是正式出版和装订的（可以为电子版），电子文档交付格式要求：WORD、EXCEL、POWERPOINT、VISIO、MS PROJECT 等原始电子文档形式，对于关键性的电子文档，同时提交 PDF 文件，其费用应包括在该品目的基本报价中。为了培训的目的，采购人有权复制这些资料而不受限制和另付费用。所有技术文档以实际需求为准，包括但不限于如下内容： 1. 安装指南：供应商应向采购人提供安装调试过程中的各种文档资料，以便采购人能掌握操作方法和维护	否

			方法。有关产品正确安装与详细配置（包括安装方法、安装步骤及各种配置参数等）资料要以易理解的方式（包括详细说明及图示）形成中文文档，交于采购人。	
			2. 技术文件：产品说明书、产品操作手册（包括开关机、密码修改操作指南等）、产品维护手册（包括故障诊断指南）等。	

D. 技术支持服务要求

1. 桌面虚拟化软件技术支持服务要求

序号	重要性	内容	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
23	★	服务周期	质量保障服务期为3年，质量保障期自《货物最终验收合格单》中验收日期之日起开始计算。 质量保障期内的服务要求详见下文，相关服务的报价都应计入报价总价中，未单独报价的则被视为免费服务或已含在其他报价项中。	是，供应商提供原厂3年服务承诺并加盖供应商公章。
24	★		试运行期及质量保障期内的技术支持和售后服务的提供商在本节中简称为“技术服务提供商”。本次采购软件的技术服务提供商必须为软件制造商。 从试运行期开始直至质量保障期结束后，技术服务提供商应遵守以下服务要求。	否
25	★	试运行期及质量保障期内的技术支持及售后服务	试运行期及质量保障期内的技术支持与售后服务内容应包括但不限于下述内容：技术咨询服务、维护服务、版本升级服务、巡检服务、补丁安装、性能调优、故障修复、电话支持服务、电子邮件支持服务等。 1. 技术咨询服务：提供产品终身的技术咨询服务，包括新产品新技术通报，技术咨询，系统改进意见，提供技术方案，项目长远规划，研究解决技术难题等。 2. 维护服务：技术服务提供商应协助采购人完成日常系统及应用的维护工作，保证系统的正常运行。 3. 版本升级服务：技术服务提供商应配合采购人分析软件运行状态，提出修正性的软件版本升级的建议，提供软件升级报告及升级方案，并在质量保障期内提供软件版本升级服务。 4. 巡检服务：技术服务提供商定期派合格工程师到采购人现场对软件进行巡检，全面检查软件的运行情况，记录软件的错误，排除故障隐患。在质量保障期	否

		内，巡检频率为 1 次/季度。每次巡检，技术服务提供商须分析软件运行情况，提供系统日常运行维护建议并形成巡检报告提交给采购人，报告须经采购人签字确认。 5. 补丁安装：技术服务提供商应为用户的软件版本更新信息提供通知及安装服务，对软件的新发现的缺陷或漏洞、新发布的修复更新和面临的风险隐患进行及时的通知，防止因未及时修复缺陷或漏洞而造成采购人整体系统运行风险隐患，甚至导致信息安全事件的发生。补丁安装须提供以下信息：漏洞描述、修复目标、修复计划、影响分析、准备工作、修复步骤、修复测试结果。 6. 性能调优：性能调优指当采购人软件出现运行不能达到预期目标时，技术服务提供商应为采购人提供性能优化服务直至软件运行达到较佳水平。性能调优服务包括为采购人建立性能基线、分析软硬件历史正常运行数据、对软硬件配置提出优化建议等。 7. 故障修复：①故障修复指当采购人的软件出现故障（如服务中断、数据丢失、软件不能正常工作等）时，技术服务提供商须为采购人提供软件故障排除的服务。 ②技术服务提供商应为采购人提供 7*24 的故障修复服务。当软件发生故障时，技术服务提供商应在接到采购人申请后 1 小时内作出实质性反应，并派出工程师在 2 小时内到达现场。 ③技术服务提供商应以书面形式告知采购人故障申请的方式、申请的流程，以及申请过程中需要采购人准备的软件产品信息。 ④当软件发生故障时，技术服务提供商需在 6 小时内修复故障，如 6 小时内未能修复故障，则须在此 6 小时内提出解决此类问题的紧急预案方案，以恢复系统的正常运行。 ⑤当软件发生故障时，技术服务提供商须启动公司的多层技术资源支持，帮助采购人排查问题，直到问题最终获得妥善处理。对于采购人系统的重要问题，至少每天汇报一次问题解决情况，须协助采购人进行问题定位，就解决问题所需要相关系统信息的收集方法，指导采购人的技术人员。 ⑥技术服务提供商须帮助采购人进行问题根源的分析和诊断，提出解决问题的建议方案。 8. 电话支持服务：技术服务提供商应为采购人提供
--	--	--

			7*24 的电话支持服务, 受理故障报修, 解答采购人技术人员的技术咨询问题。技术服务提供商须以书面形式告知采购人有效的支持服务联系电话, 以及提供支持服务过程中需要采购人准备的产品信息(如产品序列号等)。服务支持联系电话除指定一个固定电话号码外, 须另提供一个手机号码。如电话号码有变动, 技术服务提供商须提前以书面形式通知采购人。电话支持服务内容包含软件所有问题。 9. 电子邮件支持服务: 技术服务提供商应为采购人提供 7*24 的电子邮件支持服务, 以书面形式告知采购人有效的支持服务电子邮箱, 以及提供支持服务过程中需要采购人准备的信息(如产品序列号等), 如电子邮箱有变动须提前书面通知采购人。电子邮件支持服务内容包含软件所有问题。	
26	★		如果本项目所采购软件与其它软硬件设备无法共同正常稳定运行, 技术服务提供商应积极配合其它软硬件设备的提供商分析解决问题, 并根据采购人要求提供免费的现场服务。	否
27	★		供应商须认真理解上述售后服务要求, 详细列出售后服务方案和应急处置方案, 一经应答将作为合同的一部分。	否
28	★	软件技术支持	1. 供应商在响应时应针对本次所投软件, 对其质量保障期到期后每年的技术支持服务费作单独报价(单价, 包括列表价和折扣率), 单价是指本次所投软件总量一年的维保费用, 此报价不记入总价。 2. 技术支持服务要求原厂 7*24 小时服务, 服务内容与质量保障期内的服务内容一致。	否
29	★	维修服务的 质量保障	如果由于维修服务失误或产品故障造成采购人损失, 除承担赔偿责任外, 还要提供处理办法。	否
30	★	桌面虚拟化 软件驻场 服务	1. 系统试运行开始, 供应商应安排 1 名桌面虚拟化软件原厂工程师提供驻场服务, 负责故障诊断、问题排查、技术文档的编写和涉及产品的技术支持等相关工作。 2. 原厂工程师需具备 3 年以上本次采购产品的技术支持经验, 驻场时间为期 1 年。 3. 供应商应将本项费用包含至报价中且记入总价。	否
31	★	桌面虚拟化 软件培训 服务	1. 供应商应提供不少于 3 天的现场技术培训(含 10 个云计算或虚拟云桌面相关认证)。 2. 供应商应将本项费用包含至报价中且记入总价。	否

2. 桌面操作系统技术支持服务要求

序号	重要性	内容	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
32	★	服务周期	质量保障服务期为3年，质量保障期自《货物最终验收合格单》中验收日期之日起开始计算。 质量保障期内的服务要求详见下文，相关服务的报价都应计入报价总价中，未单独报价的则被视为免费服务或已含在其他报价项中。	是，供应商提供原厂服务承诺并加盖供应商公章。
33	★		产品维护周期：产品自发布之日起至产品停止功能升级（包含不限于新特性、新硬件支持、问题修复、安全补丁等）之日止≥5年。	否
34	★		产品延伸服务周期：产品停止功能升级之日起至产品停止功能维护（包括问题修复、安全补丁等）之日止≥4年。	否
35	★		产品延伸安全服务周期：产品功能维护停止之日起至产品停止安全维护（包括中高风险漏洞修复）之日止≥2年	否
36	★		产品售后服务周期：≥6年	否
37	★	系统更换	服务期内，软件制造商支持版本免费更换（注：更换后不延长服务期）。	否
38	★	厂商能力要求	服务团队：软件制造商建立全国技术服务体系和服务团队，为客户提供专业的原厂中文服务。	否
39	★	试运行期及质量保障期内的技术支持及售后服务	试运行期及质量保障期内的技术支持和售后服务的提供商在本节中简称为“技术服务提供商”。本次采购软件的技术服务提供商必须为软件制造商。从试运行期开始直至质量保障期结束后，技术服务提供商应遵守以下服务要求。	否
40	★		试运行期及质量保障期内的技术支持与售后服务内容应包括但不限于下述内容：技术咨询服务、维护服务、版本升级服务、巡检服务、补丁安装、性能调优、故障修复、电话支持服务、电子邮件支持服务等。 1. 技术咨询服务：提供产品终身的技术咨询服务，包括新产品新技术通报，技术咨询，系统改进意见，提供技术方案，项目长远规划，研究解决技术难题等。 2. 维护服务：技术服务提供商应协助采购人完成日常系统及应用的维护工作，保证系统的正常运行。 3. 版本升级服务：技术服务提供商应配合采购人分析软件运行状态，提出修正性的软件版本升级的建	否

			议，提供软件升级报告及升级方案，并在质量保障期内提供软件版本升级服务。 4. 巡检服务：技术服务提供商定期派合格工程师到采购人现场对软件进行巡检，全面检查软件的运行情况，记录软件的错误，排除故障隐患。在质量保障期内，巡检频率为1次/季度。每次巡检，技术服务提供商须分析软件运行情况，提供系统日常运行维护建议并形成巡检报告提交给采购人，报告须经采购人签字确认。 5. 补丁安装：技术服务提供商应为用户的软件版本更新信息提供通知及安装服务，对软件的新发现的缺陷或漏洞、新发布的修复更新和面临的风险隐患进行及时的通知，防止因未及时修复缺陷或漏洞而造成采购人整体系统运行风险隐患，甚至导致信息安全事件的发生。补丁安装须提供以下信息：漏洞描述、修复目标、修复计划、影响分析、准备工作、修复步骤、修复测试结果。 6. 性能调优：性能调优指当采购人软件出现运行不能达到预期目标时，技术服务提供商应为采购人提供性能优化服务直至软件运行达到较佳水平。性能调优服务包括为采购人建立性能基线、分析软硬件历史正常运行数据、对软硬件配置提出优化建议等。 7. 故障修复：①故障修复指当采购人的软件出现故障（如服务中断、数据丢失、软件不能正常工作等）时，技术服务提供商须为采购人提供软件故障排除的服务。 ②技术服务提供商应为采购人提供7*24的故障修复服务。当软件发生故障时，技术服务提供商应在接到采购人申请后1小时内作出实质性反应，并派出工程师在2小时内到达现场。 ③技术服务提供商应以书面形式告知采购人故障申请的方式、申请的流程，以及申请过程中需要采购人准备的软件产品信息。 ④当软件发生故障时，技术服务提供商需在6小时内修复故障，如6小时内未能修复故障，则须在此6小时内提出解决此类问题的紧急预案方案，以恢复系统的正常运行。 ⑤当软件发生故障时，技术服务提供商须启动公司的多层技术资源支持，帮助采购人排查问题，直到问题最终获得妥善处理。对于采购人系统的重要问	
--	--	--	---	--

			题,至少每天汇报一次问题解决情况,须协助采购人进行问题定位,就解决问题所需要相关系统信息的收集方法,指导采购人的技术人员。 ⑥技术服务提供商须帮助采购人进行问题根源的分析和诊断,提出解决问题的建议方案。 8. 电话支持服务:技术服务提供商应为采购人提供 7*24 的电话支持服务,受理故障报修,解答采购人技术人员的技术咨询问题。技术服务提供商须以书面形式告知采购人有效的支持服务联系电话,以及提供支持服务过程中需要采购人准备的产品信息(如产品序列号等)。服务支持联系电话除指定一个固定电话号码外,须另提供一个手机号码。如电话号码有变动,技术服务提供商须提前以书面形式通知采购人。电话支持服务内容包含软件所有问题。 9. 电子邮件支持服务:技术服务提供商应为采购人提供 7*24 的电子邮件支持服务,以书面形式告知采购人有效的支持服务电子邮箱,以及提供支持服务过程中需要采购人准备的信息(如产品序列号等),如电子邮箱有变动须提前书面通知采购人。电子邮件支持服务内容包含软件所有问题。	
41	★		如果本项目所采购软件与其它软硬件设备无法共同正常稳定运行,技术服务提供商应积极配合其它软硬件设备的提供商分析解决问题,并根据采购人要求提供免费的现场服务。	否
42	★		供应商须认真理解上述售后服务要求,详细列出售后服务方案和应急处置方案,一经应答将作为合同的一部分。	否
43	★	软件技术支持	1. 供应商在响应时应针对本次所投软件,对其质量保障期到期后每年的技术支持服务费作单独报价(单价,包括列表价和折扣率),单价是指本次所投软件总量一年的维保费用,此报价不记入总价。 2. 技术支持服务要求原厂 7*24 小时服务,服务内容与质量保障期内的服务内容一致。。	否
44	★	维修服务的质量保障	如果由于维修服务失误或产品故障造成采购人损失,除承担赔偿责任外,还要提供处理办法。	否

3. 瘦终端技术支持服务要求

序号	重要性	内容	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
45	★	服务周期	质量保障服务期为 5 年，质量保障期自《货物最终验收合格单》中验收日期之日起开始计算。 质量保障期内的服务要求详见下文，相关服务的报价都应计入报价总价中，未单独报价的则被视为免费服务或已含在其他报价项中。	是，供应商提供原厂服务承诺并加盖供应商公章。
46	★	试运行期及质量保障期内的技术支持及售后服务	试运行期及质量保障期内的技术支持和售后服务的提供商在本节中简称为“技术服务提供商”。本次采购硬件设备的技术服务提供商必须为设备制造商。 从试运行期开始直至质量保障期结束后，技术服务提供商应遵守以下服务要求。	否
47	★		试运行期及质量保障期内的技术支持与售后服务内容应包括但不限于下述内容：故障修复、电话支持服务、电子邮件支持服务等。 1. 故障修复： ①故障修复指当采购人的设备出现故障（如服务中断、数据丢失、设备不能正常工作等）时，技术服务提供商须为采购人提供硬件设备修复、设备更换及故障排除的服务。 ②技术服务提供商应为采购人提供 7*24 的故障修复服务。当设备发生故障时，技术服务提供商应在接到采购人申请后 1 小时内作出实质性反应，并派出工程师在 2 小时内到达现场。如需进行设备更换，技术服务提供商应在接到采购人申请后 1 小时内作出实质性反应，并在 4 小时内将需要更换的设备送达现场。 ③技术服务提供商应以书面形式告知采购人故障申请的方式、申请的流程，以及申请过程中需要采购人准备的设备信息（如产品序列号等）。 ④当设备发生故障时，技术服务提供商需在 6 小时内修复故障，如 6 小时内未能修复故障，则须在此 6 小时内提出解决此类问题的紧急预案方案，以恢复系统的正常运行。 ⑤当软硬件设备发生故障时，技术服务提供商须启动公司的多层技术资源支持，帮助采购人排查问题，直到问题最终获得妥善处理。对于采购人系统的重要问题，至少每天汇报一次问题解决情况，须协助采购人进行问题定位，就解决问题所需要相关系统信息的收集方法，指	否

			导采购人的技术人员。 ⑥技术服务提供商须帮助采购人进行问题根源的分析和诊断，提出解决问题的建议方案。 ⑦在故障修复过程中，如需更换故障部件，必须提供制造商生产的同型号全新部件或者制造商生产的兼容型号的全新部件，每次更换硬件部件时应出示该部件为制造商生产证明，如技术服务提供商采用不符合要求的部件替换故障部件，采购人有权要求服务提供商更换，给采购人造成损失的，采购人有权要求给予损失赔偿。 ⑧从硬件设备到货之日起，所有硬件设备中的一切存储介质（如磁盘、固态盘等一切记录用户信息的产品）出现损坏，在进行维修时，应及时更换损坏的存储介质外，损坏的存储介质归采购人所有，设备厂商及供应商不得回收，所需费用应包含在报价总价中，磁介质更换时不收取额外费用。 8. 电话支持服务：技术服务提供商应为采购人提供7*24 的电话支持服务，受理故障报修，解答采购人技术人员的技术咨询问题。技术服务提供商须以书面形式告知采购人有效的支持服务联系电话，以及提供支持服务过程中需要采购人准备的设备信息（如产品序列号等）。服务支持联系电话除指定一个固定电话号码外，须另提供一个手机号码。如电话号码有变动，技术服务提供商须提前以书面形式通知采购人。电话支持服务内容包含设备的所有硬件、软件和配置问题。 9. 电子邮件支持服务：技术服务提供商应为采购人提供7*24 的电子邮件支持服务，以书面形式告知采购人有效的支持服务电子邮箱，以及提供支持服务过程中需要采购人准备的信息（如产品序列号等），如电子邮箱有变动须提前书面通知采购人。电子邮件支持服务内容包含设备的所有硬件、软件和配置问题。	
48	★		如果本项目所采购设备与其它软硬件设备无法共同正常稳定运行，技术服务提供商应积极配合其它软硬件设备的提供商分析解决问题，并根据采购人要求提供免费的现场服务。	否
49	★		供应商须认真理解上述售后服务要求，详细列出售后服务方案和应急处置方案，一经应答将作为合同的一部分。	否
50	★	维修服务的 质量保障	如果由于维修服务失误或产品故障造成采购人损失，除承担赔偿责任外，供应商还要提供处理办法。	否

E. 其他要求

序号	重要性	内容	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
51	★	承诺书要求	1. 供应商提供的需求清单（四）技术商务要求中所要求的所有承诺，必须在一份承诺书中完成，具体格式见磋商文件。 2. 在磋商结束后成交通知书下发前，成交候选人必须回应采购方对于其能否满足上述承诺和对于所投货物及服务是否满足磋商文件要求的疑问，并提供相关证明材料。成交候选人在接到采购人通知 2 个自然日内（自通知之日起至第三日 17 点前）提交证明材料，逾期未提供者，视为自动放弃成交资格。	否
52	★	项目配合要求	对供应商及相关设备制造商的配合要求包括： 1. 在工程实施过程中，服从采购人的统一管理，严格执行中国人民银行征信中心的相关管理制度和标准规范。 2. 完成采购人提出的与本项目有关的其他任务。	否
53	★	保密要求	供应商和制造商均应严守采购人的机密，不经采购人批准不得以任何的形式将采购人资料及信息带出工作现场及透露给第三方。	否
54	★		供应商和制造商应与采购人签订保密协议，在采购人规定的保密期内不发生失泄密。如果参与人员在规定的保密期内发生失泄密行为，供应商及制造商应承担全部责任。	否
55	★	法律限制性规定	单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的磋商或者未划分包件的同一采购项目的磋商。 供应商在响应文件中提供“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商”名单。 评审环节将根据名单对所有供应商进行符合性审查，如存在上述情况的两家及以上供应商，将同时按磋商无效处理。 备注： 1、单位负责人，是指单位法定代表人或法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。法定代表人，是指由法律或者法人组织章程规定，代表法人对外行使民事权利、履行民事义务的负责人。 2、控股股东，是指其出资额占有限责任公司指标总	是，供应商在响应文件中提供“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商”名单。

			额百分之五十以上或其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；出资额或持有股份比例虽不足百分之五十，但依其出资额或持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。 3、管理关系，是指不具有出资持股关系的其它单位之间存在的管理与被管理关系，如上下级的事业单位和团体组织。 4、本条所规定的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，而不包括间接的控股或管理关系。	
--	--	--	--	--

F. 付款方式

序号	付款节点（进度）	付款条件	付款比例（或金额）	资金支付方式	备注
1	软硬件设备到货后	到货验收通过，双方出具《货物到货验收合格单》，且甲方收到乙方提供的符合要求的付款申请及发票。	除驻场服务金额外的固定金额 30%	汇款	不允许出现负偏离
2	软硬件设备通过初步验收后	初步验收通过，双方出具《货物初步验收合格单》，且甲方收到乙方提供的符合要求的付款申请及发票。	除驻场服务金额外的固定金额 40%	汇款	不允许出现负偏离
3	软硬件设备通过最终验收后	最终验收通过，双方出具《货物最终验收合格单》，且甲方收到乙方提供的符合要求的付款申请及发票。	除驻场服务金额外的固定金额 30%	汇款	不允许出现负偏离
4	桌面虚拟化软件驻场服务验收通过后	驻场服务届满，甲方对驻场服务开展验收工作，验收通过后，双方出具《驻场服务验收合格单》，且甲方收到乙方提供的符合要求的付款申请及发票。	驻场服务金额的 100%	汇款	不允许出现负偏离
5	桌面虚拟化软件原厂人天服务阶段验收通过后	每 6 个月开展一次原厂人天服务阶段验收，根据人天实际使用情况据实结算，进行一次性付款。验收通过后，双方出具《原厂人天服务阶段验收合格单》，且甲方收到乙方提供的符合要求的付款申请及发票后。	据实结算	汇款	不允许出现负偏离

附件 1

原厂足期维保承诺函（模版）

致中国人民银行征信中心：

我司承诺为本合同（合同编号、合同名称）中_____等产品（硬件）/软件，自____年____月____日起免费提供____年硬件质量保证期售后服务、免费提供____年软件质量保证期售后服务。具体明细详见清单：

序号	类别	品牌	软/硬件名称	型号	序列号	数量	质保期起始时间	质保期截止时间

.....

注：原则上应按照上述要求出具《原厂足期维保承诺函》，并按照承诺函提供售后服务。

（盖章）原厂 XXX 公司

落款日期

履约验收方案

（1）验收主体

采购人（需求部门） 中国人民银行征信中心

采购人（需求部门）拟邀请（☒ 本项目供应商 ☐ 第三方专业机构 ☐ 专家 ☐ 服务对象）

（2）验收时间：

到货时间：自合同签订之日后 30 个日历日内完成到货。

初步验收：货物自到货验收合格起 30 个日历日内完成安装与调试工作，进行初步验收。

最终验收：货物自初步验收合格起进入为期不少于 3 个月的试运行阶段，试运行阶段结束后可进行最终验收。

免费质量保障期：硬件自《货物最终验收合格单》中验收日期之日起 5 年，软件自《货物最终验收合格单》中验收日期之日起 3 年。

合同履行期限：自合同签订之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。

（3）验收方式：分阶段验收，分为到货验收、初步验收、最终验收三步。

（4）验收程序：

到货验收程序：供应商将本合同项下货物以及相关技术资料交付至采购人指定地点，采购人当场开箱、清点，核对。供应商将本合同项下软件产品、授权许可以及相关技术资料交付至采购人指定地点，采购人当场清点，核对。

初步验收程序：供应商按照采购人的标准和要求派遣实施项目组

到现场实施技术服务，安装调试完成后，经过采购人的认可，由采购人组织初步验收。

最终验收程序：试运行期满且供应商提供的货物和软件产品稳定运行，经过采购人的认可，由采购人组织最终验收。

（5）验收内容：

到货验收内容：采购人查看交货货物数量、型号、版本等内容与合同清单中是否一致，产品是否没有瑕疵；采购人确认交货软件产品数量、型号、版本等内容与合同清单中一致并且正常运行。

初步验收内容：供应商完成对货物和软件产品安装、调试和调优服务、设备更新等工作后，采购人依照合同中技术商务要求查看是否满足建设目标。

最终验收内容：经采购人查验供应商提供的货物和软件产品是否存在宕机等影响系统运行的异常情况，并依照合同查看供应商是否完成合同约定的全部工作。

（6）验收标准：

到货验收标准：

1. 硬件设备到货验收标准应至少满足以下要求：

- 1.1 货物开箱后，目测产品外形无损伤；
- 1.2 交付货物的型号、数量以及相关配件与合同文件一致；
- 1.3 设备加电后能正常开机，每个部件运行正常无告警。

2. 软件到货验收标准应至少满足以下要求：

- 2.1 交付软件的版本、使用许可与合同文件一致；
- 2.2 软件在指定环境中完成安装、调试，并且能够正常运行使

用。

2.3. 供应商向采购人提交了制造商出具的包含以下内容的承诺书（要求加盖制造商公章）：

制造商承诺，所提供桌面虚拟化软件、桌面操作系统质量保障期到期后，以不高于本次响应单价提供后续技术支持服务。

初步验收标准应至少满足以下要求：

1. 完成货物的安装调试，能够正常运行，满足采购文件中列明的技术要求。

2. 构建于本项目所采购的软硬件设备之上的软件系统能够正常运行。

3. 按照合同文件要求提供了培训服务。

最终验收标准应至少满足以下要求：

1. 已按合同要求提供了全部货物和资料；
2. 软硬件设备在试运行期间表现满足采购文件中列明的技术要求；
3. 供应商和制造商按合同要求提供了技术支持服务，且试运行期间出现的问题已被解决；
4. 供应商向采购人提交了加盖原厂商公章的《原厂足期维保承诺函》原件。

（7）其他事项（如有）： 无

附件：

评分细则

一、评标办法与分制

本项目评审采用综合评分法，百分制，标准分为 100 分（不含加分）。

二、评分方法与评审原则

磋商小组评委根据本细则所列评分标准，对各供应商进行独立评分。各评委对供应商的评分进行算术平均得出供应商最终得分，并据此对供应商进行排名推荐成交候选人。

评审中应遵循“质优价廉者优先”的综合评审基本原则。

根据财库[2019]9 号、18 号、19 号文，节能环保产品是指纳入政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单并依据品目清单提供认证证书的产品。

中小企业是指符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）及《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）规定的中型、小型和微型企业，且必须填写并提供本磋商文件所附《中小企业声明函》。

残疾人福利性企业是指人根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》中规定的残疾人福利性企业，且必须提供《残疾人福利性单位声明函》。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

监狱企业是指根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》中规定的监狱企业，且必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型

企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

注：此条款适用于非专门面向中小企业的采购项目。残疾人福利性企业本身为中小企业的，不重复扣除。

三、评分标准（见下表）

价格分分值 35 分；

其他评价分值 65 分：

★代表最关键指标，不满足该指标项将导致磋商被拒绝；
#代表重要指标，满足或优于该指标得 2 或 1.5 或 1 分，共计 48 项，共计 51.5 分；△表示一般指标项，满足或优于该指标得 0.5 分，共计 7 项，共计 3.5 分；#指标、△指标合计 55 分。

属于主观评价的指标包括（列出详细的指标编号）：无

属于客观评价的指标包括（列出详细的指标编号）：全部

类别	评审因素	评审因素的评价标准说明	分值区间
价格分	报价总价评分	根据供应商报价总价进行评估。综合评分法中的价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且响应价格最低的报价总价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 供应商报价得分＝（基准价/报价总价）×价格权值×100； 本项目中价格权值＝35%。	0-35

		符合财政部、工信部文件（财库[2020]46号）、（财库[2022]19号）规定的小微企业可享受10%的价格扣除。符合财政部、司法部文件（财库[2014]68号）规定的监狱企业及符合财政部、民政部、中国残联文件（财库[2017]141号）规定的残疾人福利性单位亦可享受前述扶持政策。投标人为小型、微型企业的，须附《中小企业声明函》作为证明文件；监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）视同小型、微型企业。投标人须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位视同小型、微型企业，投标人须附《残疾人福利性单位声明函》作为证明文件。上述3种情况不重复享受政策。	
技术和商务评价	技术和商务要求应答评价	根据供应商提供的《服务需求逐项应答表》相关情况打分，如发现《服务需求逐项应答表》内容和供应商提供的其他技术应答材料不一致时，以二者响应较低的内容为准进行评审。 针对采购需求技术要求中“#”重要指标（41）进行打分，共1项，每满足一项得2分，最高2分。	0-2
		根据供应商提供的《服务需求逐项应答表》相关情况打分，如发现《服务需求逐项应答表》内容和供应商提供的其他技术应答材料不一致时，以二者响应较低的内容为准进行评审。 针对采购需求技术要求中“#”重要指标（6、19、36、53、60）进行打分，共5项，每满足一项得1.5分，最高7.5分。	0-7.5
		根据供应商提供的《服务需求逐项应答表》相关情况打分，如发现《服务需求逐项应答表》内容和供应商提供的其他技术应答材料不一致时，以二者响应较低的内容为准进行评审。 针对采购需求技术要求中“#”重要指标（1、11、12、13、14、15、17、20、21、22、23、24、26、27、28、29、31、33、34、35、37、38、42、44、46、47、49、50、51、52、54、56、62、68、69、73、74、75、76、77）进行打分，共40项，每满足一项得1分，最高40分。	0-40
		根据供应商提供的《服务需求逐项应答表》相关情况打分，如发现《服务需求逐项应答表》内容和供应商提供的其他技术应答材料不一致时，以二者响应较低的内容为准进行评审。	0-2

		针对采购需求商务要求中“#”重要指标（14、22）进行打分，共 2 项，每满足一项得 1 分，最高 2 分。	
		（2）针对采购需求技术要求中“△”一般指标（107、125、137、167、169、180、232）进行打分，共 7 项，每满足一项得 0.5 分，最高 3.5 分。	0-3.5
	供应商所投产品成功/成熟实施案例	根据供应商提供案例进行评价： 提供 2023 年 1 月 1 日至本次磋商截止日前与本次采购桌面虚拟化软件同产品成功案例。每提供一个成功案例得 1 分。最高得 4 分。 提供 2023 年 1 月 1 日至本次磋商截止日前与本次采购瘦终端同产品成功案例。每提供一个成功案例得 1 分。最高得 3 分。 提供 2023 年 1 月 1 日至本次磋商截止日前与本次采购桌面操作系统同产品成功案例。每提供一个成功案例得 1 分。最高得 3 分。 说明： 1. 以上提供的所有案例须提供合同复印件等证明材料（加盖供应商公章），否则不予认可。合同的复印件至少包含首页、合同标的页、盖章页，合同金额可隐藏。若合同标的页不能说明标的情况的，须增加合同附件如货物说明一览表等能够说明合同内容的信息复印件，日期以合同签订时间为准。 2. 同一案例不可重复记分。同类产品案例同一法人单位不重复记分。不同类产品案例同一法人单位可以重复记分。 3. 针对所提供案例，供应商应清晰的列出本案例对应本项目所投产品（桌面虚拟化软件、瘦终端、桌面操作系统）。	0-10