

中国银联2025年第二批办公电脑采购项目（包3）

公开招标文件 （货物类）

采购项目编号： RH-WTCK2025059-3

中国人民银行集中采购中心

2025年9月12日

第一章 投标邀请

中国人民银行集中采购中心现采取公开招标的方式，就“中国银联2025年第二批办公电脑采购项目（包3）”（项目编号：RH-WTGK2025059-3）邀请合格投标人进行密封投标。本项目为非政府采购项目，遵照执行《国有金融企业集中采购管理暂行规定》（财金〔2018〕9号），参照《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》及政府采购领域相关程序。

1.1 招标标的

1.1.1 本次招标标的

本次招标标的为下列货物及其到货安装、调试、售后质量保证及技术支持、培训等服务：

本次招标标的为：

采购包预算金额（元）：不公开

采购包最高限价（元）：不公开

序号	标的名称	标的 金额 （元）	品目名称	品目 分类 编码	计 量 单 位	数 量	中小企业划 分标准所属 行业	是否 核心 产品	是否允 许进口 产品	是否属 于节能 产品	是否属于 环境标志 产品	最 高 限 价	备 注
1	便携式计算机（ARM架构）	不公开	A02010108 便携式计算机	A02010108	台	100.00	工业	否	否	是	是	不公开	

根据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购进口产品管理办法》的有关规定，本次招标不允许进口产品投标。

1.1.2 中小企业政策

本项目是否专门面向中小企业采购：

1) 不专门面向中小企业采购

投标人根据采购文件中明确的行业所对应的划分标准，判断是否属于中小企业。国务院批准的中小企业划分标准为《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）。符合政策要求的供应商出具的《中小企业声明函》，应当按照采购文件规定的格式完整、准确填写。《中小企业声明函》中“（采购文件中明确的所属行业）”部分应填写采购文件明确的所属行业。如果一个采购项目涉及多个采购标的的，应当在采购文件中逐一明确所有采购标的对应的中小企业划分标准所属行业。一般只将采购项目中的主要货物作为标的物，配件、辅料等一般不作为标的物，也不对其生产厂商作相应要求。

1.2 投标人资格要求

1.2.1 信用核查

必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，否则其投标将被拒绝。

1.2.2 一般资格要求

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
----	----------	---------

1	信用核查	必须为未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，否则其投标将被拒绝。
2	1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；	1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
3	2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；	2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；（供应商应提供书面承诺）
4	3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（供应商应提供书面承诺）	3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（供应商应提供书面承诺）
5	4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（供应商应提供书面承诺）	4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（供应商应提供书面承诺）
6	5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。	5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

1.2.3需求单位要求的资格条件

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
无		

1.3 电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用中国人民银行集中采购中心互联网采购交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”，<https://jzcg.pbc.gov.cn/>）。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

1.3.1供应商参与电子化采购活动前，应在项目电子化交易系统中完成注册，完善信息。登陆项目电子化交易系统后，自行在项目交易-附件下载中查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。

1.3.2供应商应登录项目电子化交易系统获取招标文件。

未按上述要求成功获取招标文件的供应商，自行承担不利后果。

1.3.3供应商应使用系统公告-《关于供应商办理CA数字证书及电子签章的通知》中指定供应商签发的数字证书（CA）和电子签章。供应商登录项目电子化交易系统进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

1.3.4供应商应当加强数字证书(CA)及电子签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

1.3.5供应商可自行准备计算机终端参加现场开标会议，解密投标文件。

1.3.6项目电子化交易系统技术支持：

服务电话：010-66195993

CA及签章服务：通过项目电子化交易系统-系统公告中《关于供应商办理CA数字证书及电子签章的通知》。

1.4 招标公告期限

详见采购公告或邀请书

1.5 获取招标文件的时间、方式

1.5.1获取招标文件时间：详见采购公告或邀请书。

1.5.2获取招标文件方式：在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，免费向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。

在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。如澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件。供应商应当重新获取招标文件。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

1.6 供应商递交对招标文件问询的要求

详见采购公告或邀请书

1.7 投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

1.7.1投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告或邀请书。

1.7.2投标文件提交方式

详见本招标文件“2.4.9投标文件的提交”

1.7.3开标地点：详见采购公告或邀请书。本项目采取现场线上开标。

1.8 讲标

无需讲标

1.9 采购人及采购代理机构信息

1.9.1采购人：

中国银联股份有限公司

地址：上海市浦东新区国展路1899号

邮编：200126

联系人：廖先生

联系电话：021-20638206

1.9.2代理机构：

中国人民银行集中采购中心

地址：北京市西城区成方街32号

邮编：100032

联系人（文件发放、开标前咨询）：周女士

联系电话（文件发放、开标前咨询）：66194632

联系人（开、评标咨询）：冯先生

联系电话（开、评标咨询）：66194772

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	投标文件制作、提交与补充、修改、撤回	详见“2.4.8 投标文件的编制、签章和加密及其相关规定”、“2.4.9 投标文件的提交”、“2.4.10 投标文件的补充、修改、撤回”。
2	开标	详见“2.5.1 开标”
3	投标资格审查	开标结束后，采购人与采购代理机构共同组成审查小组，应当对投标人进行资格审查，给出审查结论。
4	评标方法	综合评分法
5	评标委员会人数	共5人， 其中评审专家4人， 采购人代表1人。
6	是否接受联合体	不接受
7	是否允许合同分包	不允许合同分包；
8	相同品牌的投标人的认定	<p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。</p>
9	是否接受选择性报价	否
10	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
11	投标有效期	不少于开标之日后90天。

12	确认中标方式	采购人确定中标（成交）供应商。 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。
13	信息公示渠道	中国人民银行集中采购中心互联网采购交易系统、中国政府采购网
14	中标通知书	采购结果公告发布后，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
15	履约保证金	无
16	供应商质疑	供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑
17	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构根据实际情况启用纸质投标文件开展：交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；如启用纸质的响应文件，则以纸质响应文件为准
18	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。
19	其他事项	无
20	分项报价注意事项	无

2.2 总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的解释权属于采购代理机构。

2.2.2有关定义

一、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的法人、其他组织或者自然人。

二、“现场线上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成开标、唱标和记录等活动，供应商到达采购公告规定的开标地点，登陆项目电子化交易系统，在线完成投标文件解密、参与开标活动。

三、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

四、“货物”指本招标文件要求投标人应提供的设备、软件、备品配件、工具及有关技术资料 and 材料。

五、“服务”指本招标文件要求供应商承担的安装、调试、售后质量保证及技术支持、人员培训以及其他伴随服务。

2.2.3投标费用

投标人应自行承担参加本次投标所涉及的一切费用。

2.2.4投标范围

投标人必须对本次招标标的整体投标。

2.2.5招标文件技术指标的非限制性

本招标文件技术需求部分规定的技术指标仅说明本项目的采购需求，并没有任何限制性。投标人可以选用性能等同的设备或部件进行投标，但必须实质上满足招标文件对技术性能实质性的要求，并应在投标文件中进行相应的说明和论证。

2.2.6 招标通知方式

采购代理机构通过[投标人须知前格式 信息公示渠道]发布本次招标所涉及的所有公告、通知等。投标人没有接收其他形式的通知，不视为招标人没有履行通知义务。

2.3 招标文件

2.3.1 招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本；
- （八）附则。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、投标人要求澄清招标文件的，请于澄清截止时间前由参加报名的供应商持法人代表授权书，向采购代理机构正式书面提出（书面文件必须加盖单位公章）。采购代理机构将予以答复，逾期提交的不予受理。

二、采购人或采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，应当在原公告发布媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告应在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

三、更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。

四、更正公告一经在指定媒体上发布后，将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件。投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标

2.4.1 投标文件的语言

- 一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用简体中文。
- 二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。
- 三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目投标报价中的单价和总价全部采用人民币表示和结算。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见本招标文件第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。投标文件格式中签字、盖章等具体要求的，从其要求后，扫描成电子版，再纳入投标文件。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价

一、投标人的投标报价应为投标货物在采购人指定地点交货并完成安装调试和正常运行（含售后质量保证及技术支持、培训、备件等所有伴随服务）的最终价格。

二、采购人不接受投标人提供的选择性报价、赠送，每种货物或服务只允许有一个报价。否则，在评标时将其视为无效投标。

三、投标人必须在“投标分项报价表”中报出投标货物和服务的分项单价。对招标文件要求提供的货物和服务、而投标人未提供分项报价的，视为已包含进合同总金额中。

四、除合同条款中另有规定外，投标货物和服务的分项单价在合同实施期间不得变动。

2.4.8 投标文件的编制、签章和加密及其相关规定

一、电子投标文件的编制、签章和加密

（一）编制。投标文件应当根据招标文件的规定进行编制。投标人应登陆项目电子化交易系统后，进入“项目交易”-“附件资料”下载投标（响应）客户端，按照客户端操作要求，编制投标文件。

（二）签章。投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用投标人电子签章对投标文件进行签章。

投标人采用联合体方式投标的，电子投标文件均需加盖投标人联合体各自单位的电子签章。

（三）加密。投标人完成投标文件签章后，使用投标人数字证书(CA)对投标文件进行加密。

（四）投标文件编制工具会生成加密投标文件和非加密电子投标文件。

投标人须携带加密投标文件的数字证书(CA)和密封的非加密电子投标文件参加开标会议。

二、纸质投标文件

（一）编制。投标人还应制作纸质投标文件1份。纸质投标文件不得行间插字、涂改或增删，如有修改，必须由投标人法人代表或经其正式授权代表签名或盖单位公章。

纸质投标文件应与电子投标文件一致。因纸质投标文件与电子投标文件内容不一致而导致的不利后果由投标人承担。

（二）签章。纸质投标文件应由投标人法人代表或经其正式授权代表逐页签名或逐页盖单位公章。正式授权代表签字的，投标文件中需附有“法人代表授权书”。

投标人采用联合体方式投标的，纸质投标文件需加盖投标人联合体各自单位公章。

纸质投标文件应由投标人法人代表或经其正式授权代表逐页签名或逐页盖单位公章。正式授权代表签字的，投标文件中需附有“法定代表人授权书”。

纸质投标文件中的盖章、公章仅指与投标人名称全称相一致的标准单位公章，而非投标专用章等其他非公章。如使用投标专用

章，须提供特别说明函，明确该投标专用章作为投标文件的签章其效力等同于单位公章（该特别说明函须同时加盖投标人单位公章和投标人投标专用章）。“法定代表人授权书、法定代表人和被授权人身份证明”必须按招标文件要求加盖与投标人名称全称相一致的标准单位公章。

（三）纸质投标文件启用情形：当出现“投标人须知前附表”中“特殊情况”所述情形，采购人或采购代理机构根据实际情况启用纸质投标文件。

三、非加密电子投标文件和纸质投标文件的密封

1、外层信封应：

写明项目名称、项目编号、投标人名称、地址和邮政编码，并于袋口密封处加盖公章。

注明“请勿在202 年 月 日 时 00 分（开标时间）之前启封”的字样。

2、外层包装没有按上述规定密封的纸质投标文件和非加密的电子版投标文件将会被拒绝。

3、电报、电话、传真、邮件形式的纸质投标文件概不接受。

未按照招标文件要求密封的，采购人、采购代理机构应当拒收。

4、出现下列情况之一的投标文件按无效投标处理：

投标人未能按招标文件要求提供投标文件纸质版和电子版（包括线上加密和现场递交的非加密电子版）；

投标文件电子版未按要求加盖《关于供应商办理CA数字证书及电子签章的通知》中指定供应商签发的单位电子签章（如遇启用纸质投标文件时，纸质投标文件未按要求加盖公章）

2.4.9投标文件的提交

一、通过项目电子化交易系统上传提交

投标人应当在投标截止时间前，通过项目电子化交易系统上传提交加密的电子投标文件1份。

投标截止时间后，投标人未成功通过项目电子化交易系统上传提交已加密的电子投标文件的，将视为未提交投标文件，采购代理机构不再接收其他任何形式的投标文件，供应商已递交的其他任何形式的投标文件视为无效提交。

成功通过项目电子化交易系统上传提交电子加密投标文件是指在投标截止时间前，上传提交按照最终版本招标文件编制加密的投标文件，并获取相应的《投标（响应）文件签收回执单》。

二、现场递交

（一）投标人授权代表现场递交文件及参加开标时，应须另行单独递交法定代表人授权书（无需密封，含法定代表人、被授权人身份证复印件）。

投标人未递交法定代表人授权书、有效身份证复印件或法定代表人授权书未加盖单位公章的，其现场递交的投标文件将被拒绝。

（二）现场递交投标文件

1、非加密电子投标文件：

投标人成功通过项目电子化交易系统上传提交已加密的电子投标文件后，在投标文件提交截止时间前，须现场递交密封的存有非加密电子投标文件的移动存储介质1份。非加密电子投标文件应与加密电子投标文件一致。

2、纸质投标文件：

投标人成功通过项目电子化交易系统上传提交已加密的电子投标文件后，在投标文件提交截止时间前，须现场递交密封的纸质投标文件1份。纸质投标文件应与加密电子投标文件一致。

2.4.10投标文件的补充、修改、撤回

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功通过项目电子化交易系统上传提交加密电子投标文件。

对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已上传提交的加密电子投标文件，通过投标（响应）文件编制工具进行补充、修改后，加盖电子签章和加密，重新通过项目电子化交易系统上传提交。

投标人通过项目电子化交易系统撤回投标文件后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标

一、本项目在招标文件中规定的时间和地点组织开标现场通过电子化交易系统线上开标。开标的开始时间为投标文件提交截止时间。

二、开标准备工作

开标开始时间前，投标人登录项目电子化交易系统进入“项目交易-开标（开启）投标（响应）文件-供应商开标（开启）大厅”参与开标会议。

三、解密投标文件

（一）投标文件提交截止时间后，成功通过项目交易系统上传提交已加密的电子投标文件的投标人不足3家的，采购代理机构将不予启动投标文件解密程序。

（二）投标文件解密时限为30分钟；投标人应在规定的解密时限内，登录项目电子化交易系统，使用本投标人加密电子投标文件时使用的数字证书（CA）对电子投标文件解密。

如投标人在规定的解密时限内CA解密失败的，代理机构现场开封并上传投标人已现场递交的备用非加密电子投标文件。

（三）解密过程中出现下列情形，投标文件提交无效：

- 1、未在规定的解密时限时间内完成解密。
- 2、CA解密失败且备用非加密电子投标文件上传失败。

四、唱标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2 资格审查

详见本招标文件第一章“1.2 投标人资格要求”

2.5.3 评标

详见本招标文件第五章。

2.5.4 中标通知书

一、采购人或代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在[投标人须知前附表信息公示渠道]上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。中标、成交供应商享受财库〔2020〕46号文件规定的中小企业扶持政策的，中标、成交供应商的《中小企业声明函》将随中标、成交结果一并公示。

二、中标通知书是合同的组成部分。

三、采购人或代理机构应当向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

2.6 签订合同

一、合同甲方应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

二、如果中标人没有按照前款规定与合同甲方签约，采购人有权按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一个中标候选人为中标人，或重新招标。如中标供应商被发现前期采购过程中存在提供虚假材料谋取中标的行为，该供应商中标无效，按照政府采购有关法规要求处理。

三、招标文件、中标人的投标文件及澄清文件，均为合同的组成部分。

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

技术、商务指标按重要性分为“★”、“#”和“▲”指标。“★”代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝；“#”代表重要指标，“▲”代表一般指标项，“#”和“▲”指标可作为比较性评价指标。

3.1 项目概况

序号	内 容	说 明
1	项目背景	为满足员工办公需求，提升使用效能，拟采购日常员工用办公终端
2	执行依据	公司内部立项及预算审批
3	项目目标	满足中国银联总分子公司员工办公需要
4	项目内容	拟采购264台X86架构台式计算机、833台X86架构便携式计算机、100台ARM架构便携式计算机
5	项目范围	中国银联总公司、18家分公司、子公司银联智策顾问（上海）有限公司等单位台式计算机、便携式计算机采购
6	重要性分析	/
7	与前期项目的关系	/

3.2 技术及商务要求

本技术要求共有“★”指标102个，”#”指标59个，“▲”指标20个。

序号	分类	重 要 性	指标项	二级指标	指标要求	是否 提供 证明 材料	提供方式
1	产品 规格	★	*CPU规格	*CPU信息	物理核心数≥8核 主频≥2.3GHz， 二级缓存≥8MB，线程数量≥8	是	提供CPU 厂商相关 产品参数 表
2	产品 规格	#	*内存规格	*内存配置容量	≥16GB	否	
3	产品 规格	★	*内存规格	*内存类型	DDR4/LPDDR4/LPDDR4X 及以上内存类型	否	

4	产品规格	★	*内存规格	*内存条配置数量 (板载内存不涉及)	≥1 (配置内存须为同型号)	否	
5	产品规格	★	*主板规格	*主板集成模块	1. 集成资源扩展模块、计算处理模块、音频扩展模块等； 2. 主板的互联拓扑通过处理器或交换电路实现	否	
6	产品规格	★	*主板规格	*主板支持的CPU和内存情况	1. 主板支持国产ARM架构CPU 2. 内存支持DDR4/LPDDR4/LPDDR4X及以上内存类型	否	
7	产品规格		*主板规格	主板内置 PCIe 插槽数量	不涉及	否	
8	产品规格	#	*主板规格	特殊孔位及接口	含有 USB3.0数据传输规范的接口	否	
9	产品规格	#	*主板规格	*单内存插槽最大可支持容量 (板载内存不涉及)	≥16G	否	
10	产品规格	#	*主板规格	*内存插槽满配时提供的最高内存总容量	≥16GB (若为板载内存也需要符合容量要求)	否	
11	产品规格	★	*存储设备规格	*固态硬盘数量	≥1个	否	
12	产品规格	#	*存储设备规格	*固态存储容量	≥512GB (容量为512GB时, 不得为多硬盘组合容量, 超过512GB时, 至少有一块为512GB容量)	否	
13	产品规格	★	*存储设备规格	*固态硬盘数量	≥1个	否	
14	产品规格		*存储设备规格	机械硬盘数量	不涉及	否	
15	产品规格		*存储设备规格	机械硬盘总容量	不涉及	否	
16	产品规格		*存储设备规格	机械硬盘转速	不涉及	否	

17	产品规格		*存储设备规格	机械硬盘接口协议	不涉及	否	
18	产品规格		*存储设备规格	机械硬盘形态	不涉及	否	
19	产品规格	#	*存储设备规格	固态存储接口协议	NVMe或UFS协议	否	
20	产品规格	#	*存储设备规格	固态存储形态	插卡（M.2接口，若为板载，则不涉及）	否	
21	产品规格	★	*存储设备规格	*存储设备扩展盘位	≥0个	否	
22	产品规格	★	*存储设备规格	*存储设备其他参数要求	1. 固态硬盘应符合SJ/T-11654相关规定 2. NVMe固态硬盘PCIe协议≥3.0版本	否	
23	产品规格	★	*显卡规格	*显卡类型	集成显卡或独立显卡	否	
24	产品规格	▲	*显卡规格	独立显卡显存类型	若配置独立显卡，显存类型应为DDR4或LPDDR4及以上（集成显卡不涉及）	否	
25	产品规格	▲	*显卡规格	独立显卡显存位宽	若配置独立显卡，显存位宽≥64位（集成显卡不涉及）	否	
26	产品规格	▲	*显卡规格	独立显卡显存容量	若配置独立显卡，显存容量≥2GB（集成显卡不涉及）	否	
27	产品规格	▲	*显卡规格	独立显卡接口协议	若配置独立显卡，PCIe协议≥3.0（集成显卡不涉及）	否	
28	产品规格	#	*显示设备规格	*显示屏屏占比	≥89%	否	
29	产品规格	#	*显示设备规格	*显示屏分辨率	宽≥2540像素, 高≥1440像素（或其他2K以上分辨率）	否	
30	产品规格		*显示设备规格	显示屏像素密度	不涉及	否	
31	产品规格	#	*显示设备规格	显示屏可视角度	水平≥170°	否	

32	产品规格	★	*显示设备规格	*显示屏尺寸	≥13寸且≤14.5寸	否	
33	产品规格	★	*显示设备规格	*显示屏屏幕比例	16：9或16：10或3：2	否	
34	产品规格	#	*显示设备规格	*显示屏防蓝光	支持防蓝光模式	否	
35	产品规格	#	*显示设备规格	*显示屏低频闪	显示屏应支持低频闪≤-35dB	否	
36	产品规格	#	*显示设备规格	*显示屏防炫目	显示器镜面反射率≤10%	否	
37	产品规格	★	*外设规格	*传声器数量	≥1	否	
38	产品规格	★	*外设规格	*扬声器数量	≥2（配置于显示设备中）	否	
39	产品规格	★	*外设规格	*鼠标数量	≥1个	否	
40	产品规格	★	*外设规格	*键盘数量	≥1个	否	
41	产品规格	★	*外设规格	*触控板数量	≥1个	否	
42	产品规格	★	*外设规格	*摄像头数量	≥1个	否	
43	产品规格		*外设规格	光驱数量	不涉及	否	
44	产品规格	#	*外设规格	*键盘按键数目	≥75键	否	
45	产品规格	#	*外设规格	*摄像头像素	≥90万	否	
46	产品规格	#	*外设规格	*摄像头分辨率	≥1280x720	否	

47	产品规格	★	*外设规格	*内置扬声器功率	≥1瓦/个	否	
48	产品规格	▲	*外设规格	*内置扬声器频率范围	不低于（100Hz-8kHz）范围	否	
49	产品规格	▲	*外设规格	*内置扬声器总谐波失真	谐波失真在100Hz-7kHz频率范围内不高于5%	否	
50	产品规格	▲	*外设规格	*内置扬声器最大声压级	最大声压级在粉红噪声播放场景下，工作距离处声压级不低于 70dB	否	
51	产品规格	★	*外设规格	*键盘键程	0.9mm-2.3 mm	否	
52	产品规格	★	*外设规格	*键盘按键压力	0.3-0.8N	否	
53	产品规格	★	*外设规格	*键盘颜色	黑色或偏灰色商务色系	否	
54	产品规格	★	*外设规格	*鼠标连接方式	连接方式为无线（无线模块至少支持2.4GHz和蓝牙模式。鼠标可与整机品牌不同，可为无线键鼠套装或组合装）	否	
55	产品规格	★	*外设规格	*有线鼠标连接线	支持有线鼠标的USB连接线（对PS2有线接口不做要求）	否	
56	产品规格	★	*外设规格	*鼠标DPI分辨率	≥1600DPI	否	
57	产品规格	#	*外设规格	*鼠标颜色	黑色或偏灰色商务色系	否	
58	产品规格	★	*外设规格	*鼠标其他要求	1. 鼠标为无线2.4GHz模块下须为USB接头模式，若同时支持5.0GHz模块，也须为USB接头模式。 2. 鼠标的无线2.4GHz和蓝牙模式，须有按钮支持可切换另一组主机使用。 3. 鼠标具备滚轮功能 4. 若为星闪模式无线鼠标须已适配国产操作系统 5. 符合GB/T-26245的相关规定	否	
59	产品规格	★	*外设规格	*触控板尺寸	≥70mm×50mm	否	

60	产品规格	★	*外设规格	*触控板材质	采用麦拉片或玻璃等材质	否	
61	产品规格		*外设规格	光驱规格	不涉及	否	
62	产品规格	★	*网络设备规格	*有线网卡数量	≥1个（最高速率不低于1000Mbps，可为外接扩展线，扩展器、扩展坞支持形态）	否	
63	产品规格	#	*网络设备规格	无线网卡及天线数量	网卡数≥1个，天线数≥2个	否	
64	产品规格	#	*网络设备规格	单无线网卡天线数量	天线数≥2个	否	
65	产品规格	★	*外部接口规格	*USB 接口数量	USB接口≥6（USB-A≥2，USB-C≥2，可采用外接配套扩展器、扩展坞支持支持满足数量）	否	
66	产品规格	★	*外部接口规格	*视频接口数量	≥1个（HDMI或Type-C 型接口）	否	
67	产品规格	★	*外部接口规格	*输入充电接口数量	≥1个（Type-C型接口）	否	
68	产品规格	★	*外部接口规格	*音频接口数量	≥1个（3.5mm, 耳机+麦克风二合一）	否	
69	产品规格		*外部接口规格	存储卡接口数量	不涉及	否	
70	产品规格	★	*电池规格	*电池额定能量	≥55Wh	否	
71	产品规格	#	*电池规格	*电池充放电次数	≥500次	否	
72	产品规格	#	*电池规格	快速充电功能	支持	否	
73	产品规格	★	*电池规格	*电池安全要求	符合GB-31241规定	否	
74	产品规格	#	*电池规格	电池电芯材质	锂电池	否	

75	产品规格	★	*整机基础规格	*整机外观	1. 产品表面不应有凹痕、划伤、裂缝、变形和污染等。表面涂层均匀，不应起泡、龟裂、脱落和磨损，金属零部件无锈蚀及其它机械损伤 2. 产品表面说明功能的文字、符号、标志，应清晰、端正、牢固 3. 在主机开关机按钮或附近区域有状态指示功能，显示主机有关状态	否	
76	产品规格	★	*整机基础规格	*整机结构	1. 机箱应符合GB/T-4208、GB/T-26246的相关规定 2. 产品内部结构应符合通用部件的安装需求 3. 所有输入输出接口应符合相关国家或行业标准 4. 产品零部件应紧固无松动，可插拔部件应可靠连接，开关、按钮和其它控制部件应灵活可靠，布局应方便使用； 5. 所有I/O连接器及需插接线缆的部位应预留采购人操作空间，方便插拔解锁与插拔线缆 6. 可插拔板卡插槽部位应预留安装、拆卸或更换板卡空间 7. 拆装可能接触到的金属剪口或金属尖角部位应做防划伤处理，以保证安全 8. 整机内部走线应规整，固线结构和位置要合理可靠并做防割线处理，需便于理线和插拔操作，走线应不影响系统各主要部件组装和拆卸 9. 如需通过孔走线，过线孔应做防割线处理 10. 各插头位置和插拔方向应合理，应做到插拔无障碍设计，具备防呆设计，有效避免误操作 11. 各主要部件拆装无障碍，使用常规工具拆装，无特殊拆装工具需求 12. 各主要部件拆装步骤要少，各自拆装需避免相互干扰 13. 对于整机或零部件外表面为高亮面，应粘贴保护膜，保护膜需粘贴牢固，运输、组装等过程不易脱落，撕下无残留	否	
77	产品规格	★	*整机基础规格	*整机噪音	在环境温度 25℃： 空闲时≤ 38dBA，满载时≤45dBA	否	
78	产品规格	★	*整机基础规格	*整机散热	在环境温度 25℃且运行在满载的状态下，可触及面温度范围内应不高于 45℃，各表面温度应符合以下要求： 1. 键帽温度不高于 38℃ 2. 键盘间隙温度不高于 40℃； 3. 掌托温度不高于 38℃； 4. 触控板温度不高于 38℃； 5. 底壳温度不高于 45℃	否	

79	产品规格	★	*整机基础规格	*整机能效限定值	产品能效限定值应达到GB/28380-2012 标准中能效等级2级及以上	否	
80	产品规格	★	*整机基础规格	*整机重量	≤1.5kg	否	
81	产品规格	★	*整机基础规格	*整机厚度	≤17mm （不含脚垫）	否	
82	产品规格	#	*整机基础规格	机身材质	金属	否	
83	产品规格	★	*整机基础规格	*机身颜色	黑色或灰色等商务暗金属色系	否	
84	性能要求	★	*CPU性能	*CPU 物理核数	≥8核（含大小核组合数）	否	
85	性能要求	★	*CPU性能	*CPU 主频	≥2.3GHz	否	
86	性能要求	#	*CPU性能	*CPU 末级缓存容量	≥8MB	否	
87	性能要求	#	*CPU性能	*CPU 支持的内存最高速率	≥2666MT/s	否	
88	性能要求	#	*内存性能	*内存读写速率	≥2666MT/s	否	
89	性能要求	#	*显卡性能	*显示分辨率	内屏显示分辨按屏幕材质按29条要求，外接显示器支持≥2K分辨率	否	
90	性能要求	#	*显卡性能	*显卡显示芯片核心频率	≥60Hz	否	
91	性能要求	#	*显卡性能	*显存等效频率	≥1000MT/s	否	
92	性能要求	#	*显卡性能	*显卡可支持多屏同时显示数量	≥2块（内屏+外接显示器）	否	
93	性能要求	#	*显示设备性能	*显示屏刷新率	≥60Hz	否	

94	性能要求	#	*显示设备性能	*显示屏位深	≥8位	否	
95	性能要求	#	*显示设备性能	*显示屏色域	≥100% sRGB	否	
96	性能要求	#	*显示设备性能	*显示屏色准	$\Delta E \leq 4$	否	
97	性能要求	#	*显示设备性能	*显示屏响应时间	≤16ms	否	
98	性能要求	#	*显示设备性能	*显示屏亮度	≥300 尼特	否	
99	性能要求	#	*显示设备性能	*显示屏亮度一致性	≥70%	否	
100	性能要求	▲	*显示设备性能	*显示屏对比度	≥500: 1	否	
101	性能要求	★	*显示设备性能	*显示屏其他参数	1. 显示屏屏幕色差点≤1个（含暗点、亮、坏点，且不在屏幕A区） 2. 其它参数符合SJ/T-11292的相关规定	否	
102	性能要求	★	*网络设备性能	*有线网卡速率	最高速率不低于1Gbps，支持向下速率自适应	否	
103	性能要求	#	*网络设备性能	支持无线网络通信技术协议	支持WAPI或WiFi6及以上协议	否	
104	性能要求	#	*网络设备性能	无线网卡频宽	2. 4G可支持20MHz和40MHz 5. 0G可支持80MHz和160MHz	否	
105	性能要求	#	*电源适配器性能	*电源适配器电源效率	在20%/50%/100%负载下效率均应≥87%	否	
106	性能要求	#	*电源适配器性能	*满载待机性能（LTP）	≥5小时	否	
107	功能要求	★	*主板功能	*内存扩展接口（板载内存不涉及）	≥2个（DDR4或兼容更高）	否	
108	功能要求		*主板功能	存储扩展接口（板载存储不涉及）	不涉及	否	

109	功能要求	★	*主板功能	*主板USB瞬间过流保护	支持瞬间过流保护功能	否	
110	功能要求	★	*主板功能	*主板防静电保护	支持防静电保护功能	否	
111	功能要求	★	*主板功能	*I/O 接口功能	提供下列功能（可含扩展器、坞支持）： 1. 基于标准USB接口外设连接功能，若配置关机USB口充电功能，须支持可关闭（如：外接USB指纹、USB摄像头模块） 2. 基于音频输入输出接口的音频扩展（如：外接音响、耳机、麦克风） 3. 基于HDMI接口外接显示器 4. 网络接口（如RJ-45标准接口，可通过扩展器、坞USB外接支持） 5. 电源接口（如Type-C接口）	否	
112	功能要求	★	*显卡功能	*显卡外接显示接口	显卡须支持HDMI或DP显示接口，并与一般通用显示器接口直接匹配（不使用VGA、DVI转HDMI等额外显示线缆实现支持, 不使用VGA、DVI、HDMI转DP等额外显示线缆实现支持）	否	
113	功能要求	★	*显卡功能	*显示功能	支持显示屏，同时应支持外接显示器。显示屏和外接显示器应支持多屏同时显示，显示模式应支持复制、扩展和仅单屏显示模式	否	
114	功能要求	▲	外设功能	摄像头物理隐私保护开关	支持物理隐私保护开关	否	
115	功能要求	▲	外设功能	传声器降噪	支持降噪功能	否	
116	功能要求	▲	外设功能	音频处理功能	支持降噪功能	否	
117	功能要求	#	外设功能	键盘背光	支持键盘背光（白色或黄色）	否	
118	功能要求	#	外设功能	触控板多点触控	支持2点（手指）及以上触控功能	否	
119	功能要求	★	外设功能	*光驱功能	可支持USB外置光驱读写刻	否	

120	功能要求	★	*存储功能	*存储功能	通过PCIe固态存储（含M.2, 不含NGFF）存储介质支持外出接口可以与独立的存储设备进行数据交互（可独立拆卸后读取写入） 若为板载固态硬盘，则不涉及拆卸和读写要求	否	
121	功能要求	★	*网络设备功能	*网络功能	1. 支持网络连接、网络开启/关闭功能 2. 支持访问网络和数据交换功能	否	
122	功能要求	★	*网络设备功能	*无线网卡频段	支持双频段（2.4GHz 、5GHz）	否	
123	功能要求	#	*网络设备功能	物理开关	支持网络设备物理开关（含BIOS设置物理关闭无线网络和蓝牙传输）	否	
124	功能要求	★	*网络设备功能	*数据传输	支持数据传输能力，并提供数据流量和异常日志记录功能	否	
125	功能要求	#	*网络设备功能	*蓝牙协议	支持蓝牙模块，蓝牙协议不低于5.0	否	
126	功能要求	#	*网络设备功能	有线网卡接口类型	支持RJ-45接口（可通过扩展支持）	否	
127	功能要求	★	*网络设备功能	*无线网卡标准	产品应符合 GB15629.11 所有部分。	否	
128	功能要求	▲	*网络设备功能	网络设备拆装	无线网卡及蓝牙模块均可物理拆卸	否	
129	功能要求	★	*外部接口功能	*音频接口类型	≥1个，为3.5mm孔径的麦克风和左右声道合一的接口	否	
130	功能要求	★	*外部接口功能	*视频接口类型	至少支持HDMI显示接口（不使用VGA输出转HDMI视频线）	否	
131	功能要求	★	*外部接口功能	*HDMI、DP、Type-C显示接口要求	HDMI接口须支持音视频同步输出 可支持视频线由HDMI转DP\Type-C显示，Type-C显示口能接受反向充电（≥65W）	否	
132	功能要求	★	*外部接口功能	*输入充电接口类型	支持Type-C接口	否	
133	功能要求		*外部接口功能	其他接口	不涉及	否	

134	功能要求		*外部接口功能	存储卡接口类型	不涉及	否	
135	功能要求	#	*电源功能	电池快充	支持快速充电功能 支持氮化镓电源适配器充电 支持≥45W充电	否	
136	功能要求	★	*电源功能	*电源线适配能力	1. 电源适配器电线组件应符合GB/T-15934的要求 2. 电源线长度（含适配器和电源线总长度）≥1.5米	否	
137	功能要求	★	*操作系统及软件功能	*中文信息处理要求	1. 符合GB-18030的相关规定 2. 操作系统支持将默认字体设置为银联简黑字体（方正品尚黑字体） 3. BIOS为中文显示，或有相关翻译文档	否	
138	功能要求	★	*操作系统及软件功能	*操作系统备份及还原功能	1. 操作系统支持备份功能（若有公网云备份功能，须可支持实现统一关闭） 2. 操作系统支持还原（对系统自身、对数据文件）功能。 3. 主机须支持公版操作系统的备份和还原安装支持。	否	
139	功能要求	★	*操作系统及软件功能	*固件备份还原能力	支持备份及还原固件的功能	否	
140	功能要求	★	*操作系统及软件功能	*操作系统及驱动升级	1. 每台产品包含1套正式版本的操作系统（操作系统符合189条要求） 2. 操作系统必须支持不少于3年的同版本升级（含系统内核升级、版本内功能升级、安全补丁加固升级、其他系统自带重要软件升级服务） 3. 操作系统须提供统一官方渠道下载的系统安装镜像、安全补丁包（含主动通知和邮件订阅）、适配驱动升级包（含驱动适配查询渠道） 4. 操作系统须支持自带防火墙及防病毒功能（非试用版），并能实现公网病毒库升级且支持在后续部署企业级防病毒软件后可定制卸载 5. 支持通过应用商店和源仓库下载后转为内部应用商店和内部源仓库使用的模式。 6. 支持通过操作系统的域控管理系统、内部网络远程、移动存储介质导入等方式对操作系统、驱动进行安装或升级	否	

141	功能要求	#	*操作系统及软件功能	固件升级	支持硬件BIOS、固件、微码、驱动等软件的终身维护和升级（并享有永久使用权）	否	
142	功能要求	★	*操作系统及软件功能	*BIOS 支持关闭通讯接口	支持BIOS关闭网络及USB接口功能	否	
143	功能要求	★	*操作系统及软件功能	*固件查看信息	支持查看固件版本、内存信息、主板信息、处理器信息和系统时间信息等功能	否	
144	功能要求	★	*操作系统及软件功能	*固件设置启动顺序	支持设置启动顺序功能，并按照设置的启动顺序启动 支持设置对非启用的启动项进行关闭	否	
145	功能要求	★	*操作系统及软件功能	*固件设置口令	支持设置管理员口令、修改口令功能	否	
146	功能要求	★	*操作系统及软件功能	*固件设置网络引导	支持网络引导启动和关闭功能	否	
147	功能要求	#	生物识别功能	指纹识别	与桌面操作系统联动，可实现指纹识别登录	否	
148	功能要求	#	生物识别功能	人脸识别	与桌面操作系统联动，可实现人脸识别登录，人脸识别模块在显示屏正上方（不能在C壳键盘区）	否	
149	功能要求		生物识别功能	静脉识别	不涉及	否	
150	功能要求		硬件加速功能	NPU/GPU等AI 加速模块	不涉及	否	
151	功能要求	▲	硬件加速功能	视频编解码加速模块	支持视频编解码加速模块	否	
152	功能要求	▲	硬件加速功能	影像处理加速模块	支持影像处理加速模块	否	

153	可靠性要求	▲	*存储设备可靠性	*固态存储寿命	TBW≥80TB	否	
154	可靠性要求	#	*存储设备可靠性	*机械硬盘寿命	通电时间≥5万小时	否	
155	可靠性要求	★	*显示设备可靠性	*显示屏屏幕失效点	10台数量内至多1个点（且不在屏幕A区）	否	
156	可靠性要求	★	*外设可靠性	*键盘按键寿命	≥1000万次	否	
157	可靠性要求	★	*外设可靠性	*鼠标按键寿命	≥500万次	否	
158	可靠性要求	★	*外设可靠性	*键盘鼠标线材寿命	若键盘鼠标支持可插拔USB有线线缆的，所用线材经±60°弯折不低于3000次，功能、外观完好	否	
159	可靠性要求	▲	*外设可靠性	*风扇寿命	≥4万小时	否	
160	可靠性要求	★	*整机可靠性要求	*电磁兼容性要求的抗扰度	符合GB/T-9254.2的规定	否	
161	可靠性要求	★	*整机可靠性要求	*环境条件要求的气候环境适应性	符合GB/T-9813.2中规定	否	
162	可靠性要求	★	*整机可靠性要求	*环境条件要求的振动适应性	1. 符合GB/T-9813.2中规定 2. 配套电脑包和内胆包以缓冲去掉产品原始外包装后的遇外力震动，内胆包为类皮或布艺材质，电脑包为类皮或布艺材质（内胆包和电脑包表面均可定制一枚或印刷企业标识图案）	否	

163	可靠性要求	★	*整机可靠性要求	*环境条件要求的冲击适应性	符合GB/T-9813.2中规定	否	
164	可靠性要求	★	*整机可靠性要求	*环境条件要求的碰撞适应性	符合GB/T-9813.2中规定	否	
165	可靠性要求	★	*整机可靠性要求	*环境条件要求的自由跌落适应性	符合GB/T-9813.2中规定	否	
166	可靠性要求	★	*整机可靠性要求	*环境条件要求的运输包装件跌落适应性	符合GB/T-9813.2中规定	否	
167	可靠性要求	#	*整机可靠性要求	*MTBF 测试	MTBF (m1) ≥3万小时	否	
168	兼容要求	#	*兼容要求	*常用软件兼容	1. 适配主流的流式软件、版式软件、浏览器、邮件客户端、解压缩软件、多媒体、图形图像处理、输入法等通用软件。 2. 适配桌面操作系统域控客户端（能被现有的已部署的域控系统纳管）、内网软件应用商店客户端、防病毒软件客户端、桌管及网络准入软件客户端、数据防泄漏客户端等管控及安全软件 3. 适配应用虚拟化系统软件客户端，内部通讯软件客户端、内部视频会议客户端、云桌面终端客户端、数字证书CA管理软件、网盘客户端和远程桌面客户端。	否	
169	兼容要求		*兼容要求	*数据库兼容	不涉及	否	
170	兼容要求		*兼容要求	*中间件兼容	不涉及	否	
171	兼容要求		*兼容要求	*平台软件兼容	不涉及	否	

172	包装及运输要求	★	*包装及运输要求	*标志、包装、运输和贮存	符合 GB/T-9813.2和商品包装政府采购需求标准的相关规定 支持面向全国省会级城市、直辖市和副省级计划单列市运输配送（不含港澳台）	否	
173	服务要求	★	*服务要求	*配置检查工具	1. 硬件上支持并配置网络网卡自检测测试工具，标配一根≥1.8米黑色六类网线/台，可用于检测网卡及接入网线传输等功能。 2. 软件上支持对接现有操作系统域控系统检查基线配置能力。 3. 额外配比不小于总数3%的键盘鼠标作为外设输入检查工具，以应对键盘鼠标故障或适配问题的替换	否	
174	服务要求	★	*服务要求	*服务响应	1. 供应商提供电话、电子邮件、远程连接等多种形式的服务 2. 供应商提供同城4小时、异地12小时技术响应服务，2个工作日解决问题，对于未能解决的问题和故障应提供可行的升级方案，并提供周转设备或更换设备 3. 建立全国技术服务体系和服务团体，符合专业服务体系标准要求，提供原厂中文服务 4. 服务周期内提供产品的维修、换件和升级服务	否	
175	服务要求	#	*服务要求	*服务周期	1. 设备停产后应继续提供质量保障服务（含备品备件），服务终止时间与最后一批设备交付时间间隔不低于5 年 2. 产品停止服务时间应提前1年告知 3. 应明确产品发布日期	否	

176	服务要求	★	*服务要求	*预装操作系统	1. 操作系统可以使用公版系统或定制版进行预装，且授权为标准的正式永久授权版本（若配置不同操作系统均需持有正式永久授权，操作系统不得采用专用机版本，授权单位须明确为使用单位可查可显示） 2. 操作系统授权具有统一内网激活模式（KMS）或独立公网激活模式（支持离线激活和可解绑复用） 3. 桌面操作系统须包含预装对应版本的域控客户端（含相应授权），能实现被统一的企业已部署的国产域控系统所集中管控的功能，并能直接对接内部身份账户系统实现操作系统登录，可实现下发刻录光驱禁用策略，收集USB存储介质使用相关信息。 4. 桌面操作系统须包含预装内网版软件应用商店客户端（含相应授权），能实现识别私有证书的签名软件，实现统一的内部办公软件安装和卸载。 5. 桌面操作系统支持按需进行功能订制和软件增删（如删减游戏组件、屏蔽公网账户、云备份及公网软件商店模块等） 6. 区分总分公司不同版本操作系统进行预装，并支持采用不同的激活模式 7. 预装操作系统提供截图录屏工具，支持系统截图和录屏，能实现识别图像文字。 8. 预装操作系统完成后，可直接配发员工并开机直接登录使用	否	
177	服务要求	★	*服务要求	*培训服务	1. 供应商、设备制造商和操作系统厂商须免费在最终用户现场或远程提供操作员培训,使采购人相关人员掌握产品安装、调试、验收、故障诊断的基本技能 2. 供应商、设备制造商和操作系统厂商应提供服务规范文件和技术手册，按服务规范向采购人总分公司最终用户提供培训支持	否	
178	服务要求	★	*服务要求	*典型问题解决手册	供应商提供典型问题解决说明文档或视频	否	
179	服务要求	★	*服务要求	*厂家升级软件与扩容服务	1. 计算机供应商提供上门升级部件/软件与扩容的增值服务 2. 操作系统原厂支持24小时支持热线电话服务	否	

180	服务要求	#	*服务要求	*整机质量服务要求	1. 免费服务周期（含换件和维修）应不小于5年，免费服务周期到期后可延长的有偿服务周期不小于2年，提供给采购人的整机，如果投入运行中，发现设计缺陷或隐患，应免费提供有关技术改造方案，并承诺对采购人存在缺陷或隐患的设备进行免费改造升级 2. 若同批次产品在办理验收手续后3个月内故障率超过10%，供应商和设备制造商应负责该批次产品全部免费召回和更换，并终止同一生产批次产品在采购人方的销售 3. 若终端产品在验收后实际使用的60天内出现质量问题或质量缺陷，供应商或设备制造商应直接换新终端及配件并保证解决质量问题和缺陷	否	
181	服务要求	★	*服务要求	*合格证书要求	提供产品合格证（含终端及操作系统相关证书）	是	提供终端产品合格证（履约环节阶段提供）、操作系统网络安全检测证书（投标环节阶段提供）
182	服务要求	★	*服务要求	*开箱组装/使用指导要求	提供开箱组装/使用指导（可采用手册或视频）	否	
183	服务要求	★	*服务要求	*驱动下载服务要求	提供驱动光盘或互联网下载方式	否	
184	服务要求	★	*服务要求	*兼容适配软件下载服务要求	提供兼容适配软件查询或下载渠道（含操作系统有关的查询渠道）	否	
185	服务要求	#	*服务要求	跨架构平台应用兼容	1. 对ARM架构不作要求 2. 对其他国产架构，须提供跨架构平台的应用兼容工具，支持适配或转置翻译企业内部arm64架构应用（至少4款）并支持后续升级（支持时效≥24个月）	否	

186	供应保障要求	#	*供应链合规性	*产品部件保障	1. 供应商保障产品主要部件（如键盘及开关按键、电源适配器），除了提供正常的5年原厂保障外，提供后续第5-7年的备件服务能力（配比≥3%），或提供可兼容原设备的升级换代产品，其中若在验收后使用的60天内同一部件出现3次故障需要更换配件的，应更换整机（不返还存储介质） 2. 涉及存储介质部件保障的，若为各类硬盘存储因故障无法正常使用，须直接换新且原故障盘不返还原厂	否	
187	供应保障要求	★	*供应链质量	*抗干扰性	当产品部件出现供应风险时，供应商应通知采购人并提供风险应对方案确保产品的服务保障	否	
188	供应保障要求	★	*供应链质量	*供应能力证明	供应商提供供应链稳定承诺书，确保产品的部件在产品服务周期内稳定供货	是	提供供应商盖章证明承诺终端产品的证明
189	安全要求	★	*关键部件安全要求	*关键部件安全要求	CPU 和操作系统等关键部件应当符合安全可靠测评要求	是	投标产品的关键部件（CPU 和操作系统）必须通过国家安全可靠测评，并提供中国信息安全测评中心网站安全可靠测评结果公告信息截图
190	安全要求	#	*整机安全性要求	USB 端口管控	1. 支持USB端口被主板硬件管控（BIOS） 2. 支持USB端口被操作系统、域控管理系统（现有）、桌管软件（现有）、数据防泄漏软件（现有）管控 3. 能区分实现管控外设和移动存储介质	否	

191	安全要求	★	*整机安全性要求	*密码算法实现	CPU 芯片应符合 GM/T-0008 的相关规定，或芯片密码模块应符合GB/T-37092或 GM/T-0028的相关规定	否	
192	安全要求	▲	*整机安全性要求	安全物理锁	支持安全物理锁（若配锁，须为密码锁）	否	
193	安全要求	★	*整机安全性要求	*信息安全基本要求	1. 产品应符合GB/T-39276的5.2的规定 2. 生产厂商应建立漏洞跟踪表，保证产品版本涉及到的漏洞(如驱动程序等)可查看 3. 产品不得包含已知的恶意代码或漏洞，不存在未声明的指令、功能、接口 4. 供应商和设备制造商所提供的产品和服务必须满足中华人民共和国《网络安全审查办法》的相关要求。供应商和设备制造商承诺不利用提供产品和服务的便利条件非法获取用户数据、非法控制和操纵用户设备，无正当理由不中断产品供应或必要的技术支持服务等, 同时供应商和设备制造商免费配合完成必要的网络安全审查申报工作	否	
194	安全要求	★	*整机安全性要求	*固件安全启动	支持固件安全启动功能，固件启动过程中只有通过启动校验才能正常启动	否	
195	安全要求	★	*整机安全性要求	*限用物质的限量要求	符合GB/T-26572中规定	否	
196	更高要求	▲	要求1	内存要求	内存为国产品牌(板载内存按主板品牌计)	否	
197	更高要求	#	要求2	硬盘要求	硬盘为国产品牌(板载硬盘按主板品牌计)	否	
198	更高要求	▲	要求3	显示屏安全	显示器带镜面钢化玻璃（保护显示屏）或有相关安全抗扭结构。	否	
199	更高要求	▲	要求4	显示屏节能	显示屏背光为节能型OLED	否	

本商务要求共有“★”指标5个，“#”指标10个，“▲”指标1个。

序号	分类	重要性	内容	二级指标	服务要求标准	是否提供证明材料	提供方式
----	----	-----	----	------	--------	----------	------

1		★	设备制造商要求		须具备完整的售后服务体系、具有快速响应维护能力，在中国境内应具有较大规模的销售和售后服务的组织机构及完善快捷的技术支持能力，在全国省会城市拥有分支机构及固定可靠的有效服务网点。对于可能因操作系统、系统原生自带软件等问题造成影响的设备软硬件问题，需尽早通知采购人，并提供解决方案建议书或补丁安装建议书，提供相关补丁介质。经过采购人评估同意后，负责进行安装、测试和实施，并保证期间终端正常运行，不会对采购人办公系统造成不良影响。	否	
2		#	供应商要求		1. 供应商须针对本期合同内成立专门的支持团队 2. 供应商需在指定1名支持团队核心成员并熟悉所投产品清单内产品，并熟悉终端安装调试，具有维护经验。 3. 指派专人作为服务采购人的客户经理，建立沟通机制。 4. 对采购的设备进行信息统计和跟踪，实施保修、故障、建议和意见的记录，并提出优化改进建议。 5. 重大变更期间、重大活动维稳期间，按照用户要求提供相应技术支持服务。	是	提供团队的成员名单、简历信息
3		#	配送时效		合同签订后，供应商须以设备制造商生产的成品方式交付，对于总公司（上海），收到采购人供货通知后的承诺在15个自然日内到货，若另有约定交付日期，按约定日期交付。供应商和设备制造商应确保产品供货稳定，不应出现断货等现象。	否	
4		#	配送服务		1. 供应商应协助验收后首次转运配送到采购人指定的办公地点和区域。 2. 支持总公司在首次供货后一年内按需的终端设备市内二次配送转运（总公司范围限定上海市区内公司三处办公场所，总次数至多四次，一般为每季度一次）	否	

5		#	终端预装要求		1. 须支持总公司开箱拆机和系统预装300台/日的的能力（总公司提供场地和供电, 一般为30分钟/单台） 2. 须配置若干系统安装介质（如≥8G的USB-A或USB--C 3.0的操作系统镜像安装介质） 3. 须支持总公司张贴资产、保密提示、服务支持电话等标签，以及机箱主机、笔记本防拆卸标贴或扎线带	否	
6		★	保修服务要求		不因设备制造商自身原因而撤销对已出售产品的维护	否	
7		★	保密及安全要求		供应商和设备制造商在设备软硬件维修、维护等过程中，须确保信息安全和保密，防止采购人数据及信息外泄	否	
8		★	追责赔偿要求		因产品缺陷导致我造成损失和失泄密的，应按实际损失金额向采购人进行赔偿，并追究相关法律责任	否	
9		#	供货要求		1. 与终端及外设产品相关联的服务，如产品或外设停产，需至少提前6个月通知采购人（不与供货时效关联） 2. 合同协议有效期内，如供应商或设备制造商提供设备拟升级换代，须提前三个月通知采购人，并提供相关样机给采购人进行评测，测试无误后方可履行相关流程审批和替换，设备配置参数只提升不下降，设备供货价格不高于原产品价格，备件备品数量如数配比	否	
10		#	环保要求		根据财库（2019）9号、18号、19号文，国家市场监督管理总局公告16号有关规定，如投标产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中非政府强制采购产品中的产品，投标时请提供相关证书	是	提供相关证书复印件
11		★	节能要求		根据财库（2019）9号、18号、19号文，国家市场监督管理总局公告16号有关规定，采购标的属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购产品，投标人投标时请提供相关证书，否则按无效投标处理	是	提供相关证书复印件

12		#	原厂授权及承诺		投标人需出具所投产品的原厂商针对本项目授权书， 所投产品的原厂商针对本项目服务承诺函。	是	提供授权书及服务承诺函
13		#	售后服务方案		投标人应针对本项目提交售后服务方案，售后服务方案应包括服务团队结构与数量、服务水平说明、应急预案、技术支持力量、备品备件、响应时长及故障解决时长、维保期内服务计划、培训计划等内容。	是	提供售后服务方案
14		▲	案例业绩		投标人应提供案例业绩，证明具有规模化供应能力。	是	提供案例或业绩证明
15		#	原厂停产计划		投标人需出具所投产品的原厂商针对本项目产品的停产计划。	是	提供停产计划，需加盖原厂商公章
16		#	厂商认证要求		投标人所投产品的生产厂商具有供应链安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证、信息安全管理体系认证、售后服务认证证书。所投操作系统厂商具有信息技术服务管理体系认证、售后服务认证证书。该资质证书应能在全国认证认可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）查询到。	是	提供相关证书复印件和全国认证认可信息公共服务平台查询截图

3.3 付款方式

序号	付款节点(进度)	付款条件	付款比例(或金额)	资金支付方式	备注
----	----------	------	-----------	--------	----

1	一次性付款	货物最终验收合格并签署《终验合格报告》，采购人在收到供应商提供的等额合格增值税专用发票并通过认货物最终验收合格并签署《终验合格报告》，采购人在收到供应商提供的等额合格增值税专用发票并通过认证后的10个工作日内，向供应商支付该批次货物总价的100%证后的10个工作日内，向供应商支付该批次货物总价的100%	100.00%	对公转账	无
---	-------	--	---------	------	---

3.4 履约验收方案

（1）验收主体

采购人（需求部门） 买方

采购人（需求部门）拟邀请（ ）

（2）验收时间 到货验收：在完成交货后的5个工作日内。 最终验收：完成到货验收后的1个月内，买方发出拆箱和预装操作系统通知，并在通知后5个工作日内完成最终验收。

（3）验收方式 分阶段验收

（4）验收程序 由采购人与供应商组建验收小组共同对供应商提供的产品和服务进行验收，如验收通过，双方共同签署《到货合格报告》和《验收合格报告》。

（5）验收内容 到货验收阶段：产品到货后供应商与采购人共同对产品、配件的数量进行清点及核对，确认产品数量、型号配置、操作系统授权是否正确且无损坏。 最终验收阶段：对产品进行上电操作并实施预装操作系统，并核对产品配置、操作系统和相关服务内容是否与合同一致。

（6）验收标准 到货验收阶段：供应商提供的产品数量、型号配置、操作系统授权正确且无损坏，并随机抽取产品进行测试（随机比例不低于总数5%），如测试通过，视为验收合格。如果随机抽取产品测试不通过（随机比例不低于总数5%），采购人有权停止验收和拒收该产品。 最终验收阶段：供应商提供的产品都能正常开机运作并成功安装操作系统，产品配置、操作系统和相关服务内容是否与合同一致，视为验收合格。

（7）其他事项（如有） 卖方拒绝书面认定验收报告的，视为同意验收小组结论。 如涉及分公司订货的，相关履约验收由卖方与分公司自行实施。

无

第四章 资格审查

经审查不符合资格的投标人的投标文件，按无效投标处理，合格投标人不足3家的，不得评标。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

详见本招标文件第一章“1.2.2一般资格要求”

4.2 需求单位要求的资格审查

详见本招标文件第一章“1.2.3需求单位要求的资格条件”

预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商的采购项目，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照财库〔2020〕46号第九条有关规定重新组织采购活动。

4.3 查询及使用信用记录

必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，否则其投标将被拒绝
查询截止时间为开标后资格审查时间。

信用信息查询记录和证据留存的方式：信用信息查询记录和证据必须留存，并与该采购文件一并保存。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人加盖电子签章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

一、采购代理机构根据招标项目的特点，并按照政府采购法律规定的原则组建评标委员会，评标委员会负责对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

二、本项目评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

三、对投标文件的审查、质疑、评估和比较以及确定中标的过程中，投标人对采购人和评标委员会成员施加影响的任何行为，都将导致其投标资格被取消。

四、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。

五、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，开展评标活动。

六、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （二）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （三）对投标文件进行比较和评价；
- （四）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （五）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

5.3 评标方法

本项目采用评标方法详见本招标文件第二章投标人须知前附表中“评标方法”。

一、采用最低评标价法的采购项目：

- （一）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人的评标方法。
- （二）采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

二、采用综合评分法的采购项目：

- （一）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
- （二）评标委员会将依据上述评标办法制定的评分细则（详见本招标文件“5.5评标细则及标准”）进行评标，计算各投标人得分并排出名次。

5.4 评标程序

5.4.1熟悉和理解招标文件

- 一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。
- 二、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购代理机构沟通并作书面记录。采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

5.4.2符合性审查

评标委员会应对符合资格条件的供应商的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	选择性报价	采购人不接受投标人提供的选择性报价、赠送，每种货物或服务只允许有一个报价。否则，在评标时将其视为无效投标
2	联合体投标	本项目不接受联合体投标
3	是否接受进口产品投标	根据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购进口产品管理办法》的有关规定，本次招标不接受进口产品投标
4	是否接受分包形式履行合同	本项目不接受分包形式履行合同
5	投标被拒绝：投标文件未按招标文件要求签署、盖章的	投标文件未按招标文件要求签署、盖章的
6	投标被拒绝：投标文件含有采购人不能接受的附加条件的	投标文件含有采购人不能接受的附加条件的
7	投标被拒绝：不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制	不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制
8	投标被拒绝：不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜	不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜
9	投标被拒绝：不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人	不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人

10	投标被拒绝：不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异	不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异
11	投标被拒绝：不同投标人的投标文件相互混装	不同投标人的投标文件相互混装
12	投标被拒绝：法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形
13	投标无效：投标人未能按招标文件要求提供投标文件纸质版和电子版（包括线上加密和现场递交的非加密电子版）	投标人未能按招标文件要求提供投标文件纸质版和电子版（包括线上加密和现场递交的非加密电子版）投标无效。
14	投标无效：投标文件未加盖电子签章或公章	投标文件电子版未按要求加盖《关于供应商办理CA数字证书及电子签章的通知》中指定供应商签发的单位电子签章（如遇启用纸质投标文件时，评标委员会对纸质投标文件按要求加盖公章进行审查）投标无效。
15	满足★号指标要求	满足★号指标要求
16	投标报价合理性	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行说明，必要时提交相关证明材料。投标人应按评标委员会的要求通过项目电子化交易系统提交已加盖电子签章的说明，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。

以上符合性审查要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理，投标被拒绝。

5.4.3 解释、澄清有关问题

一、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当通过项目电子化交易系统要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

二、投标人的澄清、说明或者更正应当加盖电子签章，并在评标委员会要求的反馈时限内通过电子化交易系统提交评标委员会。投标人不确认的，其投标无效。

三、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

5.4.4 比较与评价

评标委员会应当根据以下的评标原则，按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。评标原则如下：

- 一、评标委员会将遵循公开、公平、公正的原则，对所有投标人的投标评估都采用相同的程序和标准；
- 二、评标参照政府采购有关法律、法规以及本招标文件规定的评标办法进行；
- 三、维护招、投标双方的合法权益。

5.4.5 复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选人、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当核对评标结果。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- 分值汇总计算错误的；
- 分项评分超出评分标准范围的；
- 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评标。

5.4.6 确定中标候选人名单

一、采用最低评标价法的采购项目：

评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

二、使用综合评分法的采购项目：

评标委员会将按照评审得分由高到低顺序排名推荐中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

三、最低报价的投标人并不保证成为中标候选人。

5.4.7 编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告。

评标委员会成员在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。对评标报告有异议的，在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

5.5 评标细则及标准

评标委员会只对通过资格审查、符合性审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评标。

5.5.1 评标办法与分制

本项目评审采用百分制，标准分为100分（不含加分）。

5.5.2 评分办法与评审原则

一、评标委员会评委根据本细则所列评分标准，对各投标人进行独立评分。各评委对投标人的评分进行算术平均得出投标人最终得分，并据此对投标人进行排名推荐中标候选人。

二、评审中应遵循“质优价廉者优先”的综合评审基本原则。

三、根据财库[2019]9号、18号、19号文，节能环保产品是指纳入政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单并依据

品目清单提供认证证书的产品。

四、中小企业是指符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中型、小型和微型企业，且必须填写并提供本招标文件所附《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

在政府采购活动中，供应商提供的货物或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

（二）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

残疾人福利性企业是指人根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》中规定的残疾人福利性企业，且必须提供《残疾人福利性单位声明函》。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

监狱企业是指根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》中规定的监狱企业，且必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

注：此条款适用于非专门面向中小企业的采购项目。残疾人福利性企业、监狱企业本身为中小企业的，不重复扣除。

5.5.3评分标准

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分26.00分 商务部分34.00分 报价得分40.00分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
技术评审	技术服务指标评价	1. “★”代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝； 2. “#”代表重要指标，技术要求和 service 要求的“#”重要指标总数为64项（原厂商授权及承诺、环保要求、认证要求、原厂停产计划及售后服务方案的#重要指标除外），根据投标人对技术要求 service 要求中“#”重要指标的响应情况进行评分，每满足一项得0.375分，满分24分。 3. “△”代表一般指标，技术要求和 service 要求的“△”一般指标总数为20项（案例业绩的△一般指标除外），根据投标人对技术要求和服务要求中“△”一般指标的响应情况进行评分，每满足一项得0.1分，满分2分。	26.00	客观

商务评审	售后服务方案	<p>投标人可提供售后服务方案，方案内容应包括但不限于售后服务网点分布情况、人员安排、服务体系，应急保障安排、产品配送、安装、验收及备品备件等内容。 1）对售后服务能力和项目团队人员配置等方案评分。售后服务方案详细，响应及时，项目团队人员配备充足（大于等于3人），人员分工合理，服务流程清晰，技术支持深入得3分；售后服务方案一般，响应时效一般，配备项目团队人员（2人），人员有相应分工，服务流程较为清晰，技术支持良好得2分；售后服务方案简单，响应时效低，配备项目团队人员（1人），服务流程复杂，技术支持能力一般得1分，其他得0分。 2）对设备应急保障安排、产品配送、安装及验收等方案评分。方案全面覆盖所有关键方面、细节丰富、完全符合逻辑、考虑周全，可操作性强的得3分；方案覆盖大部分关键方面，细节一般，基本符合逻辑，考虑较为周全，可操作性一般的得2分；方案覆盖部分关键方面，细节不足，逻辑基本清晰，考虑略为不周，基本可操作的得1分，其他得0分。 3）对供应商提供的备品备件方案评分。方案详细列出备品备件的名称、类型、性能、数量、提供地点、价格、服务条款等内容的，综合考察方案、价格及服务能力优得3分；方案仅部分列出名称、类型、性能、数量、提供地点、价格、服务条款，综合考察方案、价格及服务能力较好得2分；方案仅部分列出名称、类型、性能、数量、提供地点、价格、服务条款，综合考察方案、价格及服务能力一般得1分，其他得0分。</p>	9.00	主观
	原厂授权及承诺	<p>投标人提供加盖原厂公章的授权书及服务承诺函 1）原厂商授权书（2分）投标人如出具所投产品的原厂商针对本项目授权书，得2分；否则0分； 2）原厂商服务承诺（2分）投标人如出具所投产品的原厂商针对本项目服务承诺函，得2分；否则0分。 注：以上授权书和服务承诺函均需要加盖原厂商公章。</p>	4.00	客观

环境标志产品要求	根据财库〔2019〕9号、18号、19号文，国家市场监督管理总局公告16号有关规定，如投标产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中非政府强制采购产品中的产品，投标时提供相关证书的，得2分。若未提供，得0分。	2.00	客观
合同条款应答情况	根据投标人对合同条款的偏离情况赋分。若完全响应，得2分。存在负偏离，得0分。	2.00	客观
厂商认证要求	所投产品的生产厂商具有供应链安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证、信息安全管理体系认证、售后服务认证证书，每满足一个，得1分，共4分； 所投操作系统厂商具有信息技术服务管理体系认证、售后服务认证证书，满足一个，得1分，共2分； 以上合计6分。 该资质证书应能在全中国认证认可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）查询到，提供相关证书复印件和全国认证认可信息公共服务平台查询截图。	6.00	客观
案例业绩	对投标人所投便携式计算机产品自2023年1月1日至递交投标文件截止日（以合同签订时间为准），在国内的产品销售案例进行打分（须与本次所投产品整机品牌相同、CPU品牌相同、型号可不同）。每提供一个与本次采购总量同等规模或以上（至少100台）的同类有效案例得1分，该项最多得8分。 注： 1）投标人需提供案例证明文件（仅限于合同、框架协议及对应订单或结算单据），合同签订方需为投标人，至少包含合同名称页、采购内容和金额页/数量页（或提供可体现产品采购清单）、签字盖章页等合同主要页的复印件；如果提供的是框架协议，需提供对应框架协议的订单（以订单签订日期为准），或结算单据。证明材料不全无法确认为相关业绩的，不予认可。合同原件备查；仅提供案例列表的不得分。 2）合同买方相同的不同销售案例按一个案例计算，合同买方相同的不同销售案例销售数量不累加计算。 3）投标人所提供的案例，由评标委员会根据投标文件一致认定。	8.00	客观

	原厂停产计划	针对投标文件中的每个配置型号设备产品，原厂商应提供所投产品的停产计划并加盖原厂商公章，根据所有所投产品停产计划时间中最短的时间进行打分：原厂商计划停产时间在三年以上（不含三年）的，得3分；原厂商计划停产时间为三年的，得2分，原厂商计划停产时间为两年（含两年）至三年（不含三年）的，得1分，计划停产时间在两年（不含两年）以内或未提供停产计划的不得分。注：停产计划自投标截止时间起计算	3.00	客观
价格分	价格分	综合评分法中的价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标人报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100； 本项目中价格权值=40%	40.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

5.6 确定中标程序

一、公示中标候选人

根据《国有金融企业集中采购管理暂行规定》（财金〔2018〕9号）第二十八条“采用公开招标方式的，应当按规定发布招标公告、资格预审公告，公示中标候选人、中标结果等全流程信息”，【采购人/采购代理机构】应当在评标委员会提交评审报告后，在“投标人须知前格式”中的“信息公示渠道”上公示中标候选人。

二、确定中标方式

确定中标方式详见本招标文件第二章投标人须知前格式中“确认中标方式”。

如评审中出现异常或特殊情况，采购代理机构有权按照相关法律规定进行处理。

5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

出现影响采购公正的违法、违规行为的；

投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在投标人须知前附表“信息发布渠道”上公告。评标委员会要在采购项目招标失败时，出具招标文件是否存在不合理条款的论证意见

第六章 投标文件格式

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标（响应）文件封面

详见附件：投标（响应）函

详见附件：开标（报价）一览表

详见附件：法定代表人授权书、法定代表人和被授权人身份证明

详见附件：分项报价表

详见附件：货物说明一览表

详见附件：采购需求及技术要求、服务需求逐项应答表

详见附件：合同条款逐项应答表

详见附件：项目实施人员情况表

详见附件：同类业务案例介绍

详见附件：售后、维护服务与质量保证承诺

详见附件：投标人（供应商）资格声明文件

详见附件：投标人（供应商）信息

详见附件：投标人（供应商）资质证书及其他资质证明文件

详见附件：正版软件声明

详见附件：采购需求及技术要求中规定应提交的有关技术文件材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：投标人关于在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录、具备履行合同所必需的设备和

专业技术能力及依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书

详见附件：制造商授权书

详见附件：节能产品、环境标志产品认证证书

详见附件：履约保证金保函

详见附件：技术条款第1条证明文件

详见附件：技术条款第181条证明文件

详见附件：技术条款第188条证明文件

详见附件：技术条款第189条证明文件

详见附件：商务条款第2条证明文件

详见附件：商务条款第10条证明文件

详见附件：商务条款第11条证明文件

详见附件：商务条款第12条证明文件

详见附件：商务条款第13条证明文件

详见附件：商务条款第14条证明文件

详见附件：商务条款第15条证明文件

详见附件：商务条款第16条证明文件

第七章 拟签订合同文本

设备采购合同

买方：中国银联股份有限公司

地址：上海市浦东新区含笑路36号

卖方：

地址：

合同签订地：上海浦东新区

买方选择卖方为买方提供 设备。买、卖双方适用《中华人民共和国民法典》，在平等自愿的基础上，经协商一致，同意按照以下条款和条件签订本合同。

一、定义

本合同中的下列用语应解释为：

1.1 “合同”系指本合同，包括所有的附件和构成本合同的其它文件。

1.2 “货物”系指卖方根据合同约定须向买方提供的一切设备。

1.3 “技术文件”系指卖方根据合同约定向买方提供的货物的标准说明以及其他与货物的安装、运行、维护和检验有关的文件，包括但不限于图纸、操作手册、使用指南、维修指南或服务手册等。

1.4 “售后服务”系指卖方根据合同约定向买方提供的与供货有关的服务，如培训、技术支持、保修，以及使货物正常运转所必需的其他服务。

1.5 “验收”系指依据买卖双方约定的技术规范和质量标准，确认合同项下的货物符合合同约定的活动。

1.6 “工作日”系指除政府有关部门对外公布的法定节假日及休息日之外的任何一日。

1.7 “买方”系指中国银联股份有限公司及其分支机构。

二、合同标的

2.1 卖方同意向买方提供符合本合同约定的，能安全稳定运行的货物（详见附件一《货物及价格清单》）。

2.2 卖方提供的货物应符合本合同技术规范及质量标准的要求（详见附件二《质量规范和质量标准要求》）。若技术规范及质量标准中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

2.3 卖方提供的货物相关维保服务详见附件三《售后服务》。

2.4 发货时间以买方书面通知为准。

三、合同价款

3.1 本合同总价（含税）为：人民币 元（大写 ），税率为 %，不含税金额为人民币 元。

本合同签订后如遇国家税率调整，双方可根据本合同约定的不含税价格及调整后税率自动调整本合同含税价格，并根据原付款方式及调整后的含税价格结算付款，不再另行签署补充合同。

3.2 合同总价包括：

3.2.1 卖方根据本合同提供货物、技术文件和售后服务所需的全部费用，包括但不限于货物包装、仓储、保险、运输、安装、调试等所需费用；

3.2.2 卖方根据现行税法应支付的税款，本合同签订后如遇国家税率调整，双方可根据本合同约定的不含税价格及调整后税率自动调整本合同含税价格，并根据原付款方式及调整后的含税价格结算付款，不再另行签署补充协议；

3.2.3 其他根据本合同应由卖方承担的费用。

3.3 合同的价格明细（须列明增值税税率）见附件一。如果附件一中单价总和与本合同3.1条的约定不一致，以本合同3.1条为准。

四、付款方式

买方有权要求卖方一次性或分批次交付货物（具体以买方发货通知为准）。

4.1 一次性付款：合同签订后，买方在货物通过网络安全审查（如涉及）后将向卖方发出书面发货通知，经货物最终验收

合格，收到卖方等额合格增值税专用发票后的10个工作日内，向卖方支付该批次货物价款的100%。

4.2 买方以银行转账的方式将应付款项付至卖方指定的以下账户：

账户名称：

开户银行：

账 号：

卖方账户信息如有变更，应在合同约定的相关付款期限前10个工作日以书面方式通知买方，否则，卖方应承担未按时通知或通知有误而导致的风险与损失。

4.3 增值税专用发票要求

卖方开具的增值税专用发票应符合相关法律的规定，项目齐全，并加盖卖方“发票专用章”。开票金额需与本合同约定的支付金额一致，注明不含税价款、税率和增值税额。

卖方应在发票开具后的10日内，指派专人或选择可靠的快递机构送达发票至买方联系人，送达日期以买方签收为准。

如卖方开具的发票有误或不符合本合同约定的，买方有权拒收。如卖方开具的增值税专用发票不能通过认证（除因买方自身原因未在规定时限内进行认证外）或发生销货退回情况的，卖方应积极采取补救措施，开具红字发票并重新开具增值税专用发票，如经买方催告后10个工作日内未能补开增值税专用发票的，买方将拒绝支付，由此造成的一切后果由卖方承担，如造成买方损失，卖方应承担赔偿责任。

买方总公司增值税专用发票开票信息：

暂无，根据签署合同主体不同后续补充。

如涉及买方分公司订货，开票信息将由分公司另行告知。

五、交货

5.1 卖方应在收到买方发出的发货通知之日起15个自然日内（买方总公司、子公司发出供货通知）、20个自然日内（买方分公司发出供货通知）或买卖双方另行书面约定的其他日期货物运抵交货地点且买方项目负责人在货物接收确认书上签字的时间视为交货时间。买方有权要求卖方分批次交付货物，每批次货物的交付、安装、调试和验收均适用本合同相关约定。

5.2 交货地点： 买方总分子公司所在地，以甲方通知为准。

5.3 卖方负责办理运输和保险，将货物按时完好无损地运抵交货地点。有关运输和保险的一切费用由卖方承担。卖方应事先以传真或电子邮件方式通知买方对应货物装运的细节及预计到达时间。

5.4 货物的所有权及毁损、灭失风险在卖方将货物交付买方且买方项目负责人在货物接收确认书上签字后转移给买方。

5.5 卖方应在交付货物的同时，将完整的技术文件交给买方。卖方保证所提供的技术文件完整正确，数据和资料准确无误，能满足货物正常使用和维修保养的需要。

5.6 开箱检查

5.6.1 货物运抵交货地点后5个工作日或买方规定时间内，卖方应派出技术服务人员到达交货地点与买方使用部门共同开箱检查，确认货物的型号、规格、配置、数量等符合合同约定，货物外包装完好，货物表面无损坏后，买卖双方项目负责人共同签署货物接收确认书。

5.6.2 如果发现货物的型号、规格、配置、数量等与本合同约定不符，或货物有损坏等情形的，买方有权拒绝接收，卖方应负责在10个工作日内补充或更换不合格的货物，由此产生的费用（包括但不限于仓储、运输、保险等费用）均由卖方承担。

5.6.3 如因买方原因导致货物损坏的，卖方应按照双方商定的期限和费用，补充、修理或退换货物。

六、安装、调试

6.1 安装

6.1.1 在交货及开箱检查合格后，卖方应根据买方要求按照法定或约定的标准安装货物，并自带安装、调试过程中所需的各种工具、仪器仪表及易损件。

6.1.2 如果买方有要求，卖方应在货物安装前向买方提供货物安装、测试、验收实施方案，方案应包括安装、调试说明、验收标准及具体实施计划等。

6.2 调试

6.2.1 卖方应自买方接收货物之日起在1个月内或买卖双方另行书面约定的其他日期完成货物安装、调试。在货物调试完成后，卖方应向买方提交货物调试记录。该记录在调试完成后5个工作日内，由买卖双方的项目负责人签字确认。

6.2.2 如果在试运行期内发现货物与本合同约定存在任何不符之处，卖方应无条件进行修理和更换，直到其符合合同约定。发生货物运行故障，则试运行期应自货物故障消除之日重新起算，但无论在何种情况下，试运行期不得超过6个月。

七、履约验收方案

7.1 验收主体

买方。

买方（需求部门）拟邀请（☐本项目供应商 ☐第三方专业机构 ☐专家 ☐服务对象）

7.2 验收时间

到货验收：在完成交货后的5个工作日内。

最终验收：完成到货验收后的1个月内，买方发出拆箱和预装操作系统通知，并在通知后5个工作日内完成最终验收。

7.3 验收方式

分两阶段验收，包括到货验收阶段和最终验收阶段。

7.4 验收程序

由采购人与供应商组建验收小组共同供应商提供的产品和服务进行验收，如验收通过，双方共同签署《到货合格报告》和《验收合格报告》。

7.5 验收内容

到货验收阶段：产品到货后供应商与采购人共同对产品、配件的数量进行清点及核对，确认产品数量、型号配置、操作系统授权是否正确且无损坏。

最终验收阶段：对产品进行上电操作并实施预装操作系统，并核对产品配置、操作系统和相关服务内容是否与合同一致。

7.6 验收标准

到货验收阶段：供应商提供的产品数量、型号配置、操作系统授权正确且无损坏，并随机抽取产品进行测试（随机比例不低于总数5%），如测试通过，视为验收合格。如果随机抽取产品测试不通过（随机比例不低于总数5%），采购人有权停止验收和拒收该产品。

最终验收阶段：供应商提供的产品都能正常开机运作并成功安装操作系统，产品配置、操作系统和相关服务内容是否与合同一致，视为验收合格。

7.7 其他事项

卖方拒绝书面认定验收报告的，视为同意验收小组结论。

如涉及分公司订货的，相关履约验收由卖方与分公司自行实施。

八、质量保证

8.1 货物的质量保证期为最终验收合格报告签署之日起5年。

8.2 卖方保证货物为全新、未使用过的，在其使用寿命期内具有完全符合国家技术质量规范和合同约定的技术规范的性能。

8.3 如双方对货物的质量问题发生争议，以买方选定的质量监督检验部门的鉴定意见为处理争议的最终依据。

8.4 维护服务

8.4.1 在质量保证期内，卖方应按照本合同附件三《售后服务》中的规定提供维保服务。如故障是由于货物存在缺陷（包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料）造成的，卖方应负责在买方指定的时间内修理或更换有缺陷的货物或部件。在质量保证期内，修理或更换后的货物或部件的质量保证期从修理或更换完毕之日起重新计算。

8.4.2如卖方承诺提供原厂服务，应在合同签署后的10个工作日内，提供向原厂购买相关服务的证明材料。

8.4.3如卖方在故障发生后合同约定时间内未能消除故障，买方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由卖方承担，买方根据合同约定对卖方向行使的其他权利不受影响。

九、承诺与保证

9.1卖方保证其所销售的货物合法，承诺具备销售本合同项下的货物及提供相关服务（包括但不限于安装、调试、维护和升级）的合法资质和能力，并且应根据本合同约定或在买方提出要求时，提供相关证明材料。

9.2卖方保证买方在使用货物时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权等知识产权或其他合法权利的起诉、索赔、指控等。否则，卖方应负责与第三方交涉，并承担买方因此产生的赔偿责任和费用支出（包括但不限于诉讼费、调查费、律师费、差旅费等合理开支）。在买方与第三方争议解决之前，卖方应作出必要的安排，保证买方不会因此中断使用卖方的货物，否则买方有权单方解除本合同，并要求卖方按照合同总价的20%支付违约金。如果第三方的侵权指控成立，卖方应按照合同总价的20%支付违约金，并且买方有权选择单方解除本合同或要求卖方在指定时间内提供符合本合同约定的替代货物，由此产生的费用由卖方自行承担。

十、退换货

10.1如卖方未按照合同约定的时间交货或完成安装、调试，延迟逾期超过___日，则买方有权单方面要求退货。

10.2如卖方交付的货物未通过买方验收，或经第三方专业机构检测存在质量问题，则买方有权单方面要求退换货，如对买方造成影响的，卖方还应遵照相应条款约定承担违约责任。

10.3 买方依照本合同约定情形提出退换货时，卖方有义务在3个月内给买方办理退换货手续，退换货产生的运输、保险费用应当由卖方承担，并依照本合同第十三条承担相应的违约责任。

10.4买方向卖方发出书面退换货通知，卖方应当在收到退换货通知后20个工作日内办理退换货，如产生退货的卖方还应及时退还买方已支付的全部款项。

十一、保密

11.1买方根据本合同向卖方提供的与本合同有关的商业、营销、技术、图纸、源程序、商户信息、个人数据等信息、文件和程序文档等以及卖方人员为买方提供服务过程中获悉的上述信息、文件和程序文档等，以及双方为订立、履行本项目所做的所有沟通、协商、谈判信息（包括但不限于邮件、通话、电子聊天记录、短信等）统称为保密信息。

11.2除本合同授权实施的行为外，卖方应将买方提供的保密信息作为商业秘密对待并予以保护，除非买方事先书面许可，卖方及其雇员、外部顾问等在任何时间不得收集、存储、使用、加工、传输、向任何第三方透露保密信息的任何部分。且除经买方书面确认属于履行本合同确有必要外，卖方不得对保密信息进行拷贝、抄写、备份。本合同履行期届满或合同解除时，卖方应退还已经收到的全部保密信息（包括拷贝、抄写、备份件）；如是以电子数据形式存在而无法退还的，应在买方监督下立即组织删除或销毁（相关信息留存在买方设备的除外）。

11.3本条持续有效，不因本合同的终止而终止。

十二、网络信息安全责任

卖方知悉，买方作为关键信息基础设施运营者，须依法接受网络安全审查并承担网络信息安全责任，对此，卖方承诺予以全力配合，并承担因卖方货物质量等导致的一切后果和责任，具体如下：

12.1卖方确认，其提供的货物和服务符合《中华人民共和国国家安全法》《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》《云计算服务安全评估办法》《网络安全审查办法》（国家互联网信息办公室令第8号）《关键信息基础设施安全保护条例》等有关法律法规和行政规章制度、文件规定，并承诺遵守《中国银联网络安全事件应急管理办法》《中国银联数据管理办法》等有关制度，配合买方履行包括但不限于网络安全审查申报等有关法定职责、义务。

12.2 在网络安全审查期间，卖方承诺遵守全力配合监管部门审查，积极提供相关信息及材料，协助买方完成网络安全审查申报。除另有书面约定外，卖方应在收到买方口头或书面需求后5日内将有关信息材料反馈买方；如涉及其他形式的监督检查，卖方应于收到买方口头或书面需求后5日内响应并提供具体实施方案、反馈方式等，确保买方符合网络安全审查有关要求。

12.3 卖方承诺不利用提供货物/服务的便利条件非法获取用户数据、非法控制和操纵用户设备，无正当理由不中断货物供应或必要的技术服务。

12.4 卖方承诺不利用提供的货物/服务及网络实施危害国家安全、泄露国家秘密的行为，不侵犯国家、社会、集体的利益和第三方的合法权益，不从事违法犯罪活动。

12.5 双方确认，本第十二条中规定的网络安全审查所涉及的相关信息属于保密信息，双方应严格遵守保密义务。并且，买方有权对卖方保密义务的履行情况进行监督及不定时检查，卖方应当积极配合买方检查，并根据买方要求提供相关说明及证明材料（如需）。

12.6 双方同意并确认，若因卖方原因导致买方未能通过网络安全审查，或协议期间被有关监管、主管机关认定未能履行网络安全保障责任，卖方应根据买方要求予以整改或免费调换货物以满足网络安全要求，否则买方有权单方面解除本合同并无条件退货。卖方负责自行将已供货物退回，并承担退货所需的所有费用，因卖方未能及时退货导致的一切损失，由卖方自行承担。如因此给买方造成额外支出、费用等损失，买方有权要求卖方进行赔偿。

十三、违约责任

买方

13.1 若买方未按合同约定付款，买方应向卖方支付违约金。如买方未按合同约定的时间内支付款项，则经卖方敦促15日后，每延迟一日，买方按照当批次货物当前付款阶段应付未付款项的0.01%赔偿卖方损失。

卖方

13.2 买、卖双方均应履行本合同所约定的义务。任何一方不履行或不完全履行本合同所约定义务的，应承担违约责任。

13.3 如卖方不具备履行本合同的资质和能力，包括但不限于提供虚假或不准确材料骗取本次合同签署、未能按照约定或买方要求提供相关证明材料（含原厂授权、原厂下单证明材料等）、在履约过程中提供虚假证明材料，买方有权立即解除本合同，并要求卖方退还全部已付款项，且卖方应按合同总价的20%另行支付违约金。

13.4 如卖方未按照本合同约定的时间交货或完成安装、调试，每延迟一日，应按合同总价的0.5%支付违约金；如延期超过20日，买方有权退货并有权单方面解除本合同，并要求卖方退还已付的相应款项，且卖方应按合同总价的20%另行支付违约金。

13.5 如卖方提供的货物未通过买方验收，或经第三方专业机构检测存在质量问题，买方有权退货并有权单方面解除本合同，并要求卖方退还买方已支付的全部货款，且卖方应按合同总价的20%支付违约金。

13.6 在质量保证期内，如因卖方或货物原因导致系统故障，则每发生一次，卖方应按合同总价的0.5%支付违约金；如卖方在故障发生后5个工作日内未能恢复系统正常运行，则买方有权单方面解除本合同，并要求卖方退还已付的相应款项，且卖方应按合同总价的20%另行支付违约金。

13.7 如卖方有其他违约行为，除本合同另有约定外，每发生一次，卖方应按照合同总价的0.5%向买方支付违约金，并应在本合同约定的时间内（如无约定，以买方指定的时间为准）纠正该违约行为。

13.8 除按照本合同其他条款约定解除本合同外，如经买方评估卖方出现以下违约情形，买方同样有权解除本合同，并要求卖方退还已付的相应款项：（1）卖方存在重大经济纠纷、重大违约诉讼，卖方经营者或实际控制人涉及刑事诉讼，或卖方存在可能影响其资信或可能危及其履约能力的其他情形；（2）卖方商业信誉出现问题，或在履约过程中出现责任事故、因质量问题或违约造成买方损失的，足以影响本合同正常实施的；（3）卖方的后续服务难以满足买方业务需要，或存在可能给买方带来重大风险的其他事项，足以影响本合同正常实施的；（4）卖方发生财务危机或业务经营存在严重问题，足以影响本合同正常实施的；（5）卖方被政府及有关部门查处、曝光或已经进入行业协会禁用名单，足以影响本合同正常实施的；（6）卖方及其法定代表人被人民法院列入“失信被执行人名单”，足以影响本合同正常实施的；（7）卖方违反保密义务，对买方造成损害的；（8）卖方未获得买方书面形式授权或超出买方授权范围，以买方名义开展活动的，或卖方存在其他违约情形或其他违法违规行为，足以影响本合同正常实施的；（9）发生其他无法履约的情形（如破产、未通过年检、被停业整顿等）或有其他严重违约行为。

本条约定不影响买方依约要求卖方支付违约金。

13.9 其他约定

13.9.1如本合同约定货物制造商/原厂商的服务或义务，制造商/原厂商未能按照本合同的约定提供相关服务或履行相关义务，视同卖方违约，卖方应按照本合同相应条款承担违约责任，且买方有权向银行主张履约保函。

13.9.2本合同所约定的违约金如低于因违约行为所造成的损失，违约方应向守约方补偿上述不足部分的损失。

本合同所称损失包括直接损失和间接损失（包括守约方采取补救措施的费用、因违约行为而导致守约方对第三方赔偿的费用，以及守约方因违约行为而发生的调查费、差旅费、律师费等合理支出）。

13.9.3如按照本合同约定，卖方应支付违约金或赔偿买方损失，买方有权从应付未付款项中直接扣除，并在损失金额确定前暂缓支付任何款项。

13.9.3未经买方同意，卖方保证不以买方的名义开展任何有关活动。

13.9.4买方有权就发货时间、验收时间、付款时间等条款与卖方进行协商。对于买方紧急需要的设备，卖方在收到买方函件或其他形式的催告时，卖方应优先组织准备，以保证供货。若无法及时供货，应在收到催告的3个工作日内提供相关证明材料，否则按本合同13.3条情形处理。

十四、不可抗力

14.1如果双方中任何一方遭遇中国法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，受不可抗力影响的一方应当采取积极的补救措施，以使本合同另一方的损失减至最低程度。若卖方延误履约后发生不可抗力，则卖方不能免除责任。

14.2受事件影响的一方应在不可抗力的事件发生后及时以书面形式通知另一方。另一方收到通知后有权要求受事件影响的一方提供证明材料以供核实。

14.3不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方可通过协商达成进一步履行合同的协议。

十五、争议解决方式

15.1本合同的订立、效力、解释、履行、争议的解决均适用于中华人民共和国法律。

15.2因合同的解释、效力或履行中发生的争议，可通过合同当事人双方友好协商解决。协商不成的，任何一方可向合同签订地人民法院提起诉讼。

十六、通知

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面或电子邮件形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方在本合同内预留的明确的地址或邮箱。

买方

地址：

项目负责人：

电话：

手机：

Email：

卖方

地址：

项目负责人：

电话：

手机：

Email：

十七、其它

17.1 未经买方书面同意，卖方不得将其在本合同项下的全部或部分权利义务转让给任何第三方。

2				
3				
4				
5				
配送方式：				
配送要求：				
发货性质：	<input type="checkbox"/> 正常发货			
	<input type="checkbox"/> 补货			
	<input type="checkbox"/> 备品备件			
	<input type="checkbox"/> 其他			
买方联系人签字：	部门有关负责人签字：			
日期：	日期：			

附件5、《验收报告（格式）》

验收报告与验收结论参考模板			
1、采购合同信息			
合同编号		合同名称	
供应商名称		联系人	
合同签订日期		合同约定的验收日期	
合同金额		付款方式	
本期付款内容及对 应验收条件			
2、验收信息			
验收阶段（期）		第____次验收	
验收标准			
验收形式		验收地点	
验收小组成员			
验收内容			
验收报告			
验收小组意见	（此处填写意见）		
	验收小组验收结果	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
	验收小组成员签字	（XX室/XX部门）、（XX室/XX部门）、（XX室/XX部门）	
供应商认定意见	<div><input type="checkbox"/> 同意验收小组意见 <input type="checkbox"/> 不同意验收小组意见</div> <div>供应商（加盖公章或验收专用章）： 年 月 日</div> <div>注1：无论验收结果是否合格，供应商均应签字或盖章认定。<u>其中供应商不能盖章的，应由其法定代表人授权的代表签字认定，且法定代表人授权书需作为附件留存。</u></div> <div>注2：如供应商拒绝认定，则视为同意验收小组意见，并由经办人在认定意见中另行说明。</div>		

需求部门意见	主办室 认定意见	<div><div><input type="checkbox"/>同意 <input type="checkbox"/>不同意 验收小组验收结果</div><div><input type="checkbox"/>同意 <input type="checkbox"/>不同意 供应商意见</div><div>验收结论： <input type="checkbox"/>验收合格 <input type="checkbox"/>验收不合格</div><div>验收结论与验收小组意见不一致的，需说明理由： _____。</div><div>签字： （XX室/XX部门）</div><div>年 月 日</div></div>	<div>部门总经理室签字：</div> <div>盖章：（XX部门）</div> <div>年 月 日</div>
	跨室 复核意见	<div>验收内容、标准及验收小组意见等同采购合同约定</div> <div><input type="checkbox"/>一致/<input type="checkbox"/>不一致，</div> <div>经审核确认：</div> <div><input type="checkbox"/>同意验收结论</div> <div><input type="checkbox"/>不同意验收结论，_____。</div> <div>签字： （XX室/XX部门）</div> <div>年 月 日</div>	

附件6、买方分公司信息

注：将根据签署合同主体不同后续补充。

第八章 附则

8.1 解释权

本招标文件的解释权属于采购代理机构。

8.2 未尽事宜

本招标文件未尽事宜【按照/参照】《中华人民共和国政府采购法》及其它有关法律法规的规定执行。