

单一来源采购文件

项目编号：202511435005

项目名称：2025 年网络设备采购项目-（包 3：万兆盒式交换机）

采购人：网联清算有限公司

采购代理机构：北京市京发招标有限公司

2025年12月

目 录

第一章	采购邀请	3
第二章	供应商须知.....	6
第三章	协商程序	19
第四章	采购需求	24
第五章	合同草案条款.....	53
第六章	应答文件格式.....	68

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

项目编号：202511435005

项目名称：2025 年网络设备采购项目-（包 3：万兆盒式交换机）

包预算金额：148 万元（含税）、包最高限价（如有）：148 万元（含税）

采购需求：

1. 本次招标项目共 6 个包，资金已落实，此为包 3：万兆盒式交换机。

2. 采购需求：

（1）采购一览表

序号	货物名称	数量 (台)	交货时间	交货地 点	是否允许 进口产品 投标
1	生产云内 万兆盒式 交换机模 块组合 1 (含 6 年原 厂维保)	110	根据项目实施需要，预计分 2 批 次进行供货及安装实施，其中第 一批次 56 台生产云内万兆盒式 交换机，第二批次 54 台生产云内 万兆盒式交换机，实际以采购人 的供货通知为准，在收到采购人 供货通知之日起 30 个日历日内 将供货通知内所有货物送至采购 人指定地点。	北京、上 海、深 圳，具 体以采 购人通 知为 准。	否

3. 本项目协商、授标均以包为单位。供应商须以包为单位进行应答，不得拆分应答。
不完整应答将被视为无效应答。

二、供应商的资格要求（须同时满足）

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定且必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录

失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，否则其投标将被拒绝。

2. 投标人必须在应答文件中提供下述资格证明文件，否则按无效投标处理：

- (1) 法人或其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- (2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；（供应商应提供书面承诺）
- (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（供应商应提供书面承诺）
- (4) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（供应商应提供书面承诺）
- (5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

三、获取采购文件

1. 获取时间：2025 年 12 月 8 日至 2025 年 12 月 11 日，每天上午 9 点至 11 点，下午 13 点至 17 点（北京时间，法定节假日除外）。

2. 获取地点：北京市京发招标有限公司 714 室（北京市东城区崇文门外大街 90 号）

3. 获取方式：现场领购或邮箱领购，标书售价为每包的售价，售后不退。其他详见“六、其他补充事宜”。

4. 采购文件售价：200 元（现金或银行公对公汇款）。

四、应答文件提交

截止时间：2025 年 12 月 17 日 14 点 00 分（北京时间）。

地点：北京市京发招标有限公司 308 室（北京市东城区崇文门外大街 90 号）。

五、其他补充事宜

1. 获取采购文件相关事宜：

(1) 现场领购：

提供以下文件：供应商须携带法定代表人身份证明书原件（法定代表人参加领取时提供）或法定代表人授权委托书原件及授权代表的本人身份证原件及复印件加盖公章，现场现金缴纳标书款、登记备案，并领取采购文件（纸质和电子版）完成现场领购。

(2) 邮箱领购：

提供以下文件：将现场领购须携带资料的扫描件、银行汇款回单、联系人姓名及联系电话发送至 bjjfzb@aliyun.com 邮箱（邮件主题“项目名称+公司名称”），我公司查收后通过邮箱发送采购文件完成邮箱领购。

(3) 标书款发票：文件获取截止之日后第一个工作日统一开具电子发票（普票），以邮件形式发至各潜在投标人登记的邮箱上。

2. 应答文件逾期送达或未按采购文件要求密封的，采购人和采购代理机构将予拒收。

3. 采购项目需要落实的政府采购政策

包括但不限于以下政策：

政府采购鼓励采购节能环保产品

4. 采购代理机构账户信息

账户名称：北京市京发招标有限公司

开户银行：招商银行北京分行崇文门支行

开户账号：1109188167106010000000012

六、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：网联清算有限公司

地址：北京市西城区北三环中路甲 29 号院 3 号楼

联系方式：郭老师，010-68148647

2. 采购代理机构信息

名称：北京市京发招标有限公司

地址：北京市东城区崇文门外大街 90 号

联系方式：许长赟、聂婷婷、金明月，010-67118164、010-67187788

3. 项目联系人：许长赟、聂婷婷、金明月

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.3	采购预算	148 万元
2.4	供应商资格条件和资格证明文件	<p>1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定且必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，否则其投标将被拒绝。</p> <p>2. 投标人必须在应答文件中提供下述资格证明文件，否则按无效投标处理：</p> <p>(1) 法人或其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；</p> <p>(2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；(供应商应提供书面承诺)</p> <p>(3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；(供应商应提供书面承诺)</p> <p>(4) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；(供应商应提供书面承诺)</p> <p>(5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p>
2.5	是否接受联合体响应	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
6.3	对单一来源采购文件的澄清或修改	提交应答文件截止之日 <u>2</u> 个工作日前
9.2	报价	<p>报价的特殊规定：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>无</p> <p><input type="checkbox"/>有，具体情形：/。</p>
10.1	保证金	<p>保证金金额：<u>10000</u>元</p> <p>投标保证金形式：支票、电汇或网上银行、金融机构或担保机构出具的保函等非现金形式，建议优先选择保函、电汇形式。</p>

条款号	条目	内容
		<p>有效期：同投标有效期 保证金收受人信息： 收款单位：北京市京发招标有限公司； 开户银行：招商银行北京分行崇文门支行； 银行账号：1109188167106010000000012； 行号：308100005184。 注：以汇款方式递交投标保证金须在电汇凭据附言栏中写明项目编号+包号+用途（保证金）（若附言栏有字数限制，可简写），否则，因款项用途不明导致投标无效等后果由投标人自行承担。</p>
10.7.5	保证金	<p>保证金不予退还的其他情形：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>无 <input type="checkbox"/>有，具体情形：_____。</p>
11.1	应答有效期	自提交应答文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
13.1	应答文件份数	应答文件正本一份，副本四份，应答文件电子文档 1 份（应答文件 U 盘形式，包含签字盖章后的扫描件）
16.1	应答文件开启	<p>时间：<u>2025</u> 年 <u>12</u> 月 <u>17</u> 日下午 <u>14</u> 时 <u>00</u> 分 地点：北京市京发招标有限公司 <u>308</u> 会议室。</p>
17.2	单一来源采购人员组成	<p>按规定由 5 人以上的单数组成。 专家的确定方式：专家库中随机抽取。</p>
22.5	分包	<p>本项目是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许 <input type="checkbox"/>允许，具体要求： (1) 可以分包履行的具体内容： /; (2) 允许分包的金额或者比例： /; (3) 其他要求： /。</p>
23.1.1	询问	询问送达形式：纸质原件送至北京市京发招标有限公司 714 室。
23.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式 联系部门：<u>北京市京发招标有限公司</u>； 联系电话：<u>010-67118164</u>； 通讯地址：<u>北京市京发招标有限公司 714 室（北京市东城区崇外大街 90 号）</u>。</p>
24.1	代理费	<p>收费对象：</p> <p><input type="checkbox"/>采购人 <input checked="" type="checkbox"/>成交供应商</p>

条款号	条目	内容
		<p>收费标准：以成交人的成交报价为计算基数，参照“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知”（计价格[2002]1980号）货物类的收费标准的75%折扣收取，采用差额定率累进计费方式计算；</p> <p>缴纳时间：<u>成交通知书发出之日起五个工作日。</u></p>
	其他补充说明	<p>1. 投标人法定代表人/负责人参加开标的，应随身携带有效身份证件相关证明材料；投标人授权代表参加开标的，应随身携带身份证件相关证明材料、法人授权书（原件或复印件）。</p> <p>2. 未按规定密封的应答文件，采购人或采购代理机构可以拒收。</p> <p>3. 签字或盖章要求：</p> <p>（1）应答文件中要求加盖单位章处均应为单位公章。联合体投标时，投标书、联合体协议需加盖联合体各方公章。</p> <p>应答文件中要求“签字”指签字人亲笔签字或加盖签字人的人名章或手签章。</p> <p>（2）应答文件中要求“盖章”指单位公章或经授权有效的投标专用章（授权相关材料格式自拟）。</p>
	履约保证金	<p>1. 履约保证金的金额：本项目不涉及。</p> <p>2. 提交履约保证金时间：/</p> <p>3. 履约保证金的形式：/。</p> <p>4. 有效期及退还：/。</p>

供应商须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》、第二章《供应商须知资料表》。
- 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、采购内容及概况、供应商资格条件和资格证明文件

- 2.1 资金来源为自筹资金。
- 2.2 采购预算见《供应商须知资料表》。
- 2.3 供应商资格条件和资格证明文件见《供应商须知资料表》。
- 2.4 是否接受联合体响应见《供应商须知资料表》。

3 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

3.1 进口产品（不涉及）

- 3.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

3.1.2 本项目是否接受进口产品见第四章《采购需求》。

3.2 执行政策

执行中小企业的相关规定依据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展

有关问题的通知》(财库[2014]68号)、执行《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)。

3.3 政府采购节能产品、环境标志产品

- 3.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素,确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范,以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 3.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。
- 3.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品,则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书,否则**应答无效**;
- 3.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。如涉及,供应商优先提供此类产品。

3.4 支持乡村产业振兴管理

- 3.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19号)有关要求,做好支持脱贫攻坚工作,本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第四章《采购需求》(如涉及)。

3.5 正版软件

- 3.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》(财库〔2005〕366号),采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的,优先采购符合国家无线局域网安全标准(GB 15629.11/1102)并通过国家产品认证的产品,其中,国家有特殊信息

安全要求的项目必须采购认证产品，否则**应答无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

3.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

3.6 信息安全产品

3.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009年第33号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**应答无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）。

4 参与协商的费用

4.1 供应商应自行承担所有与准备和参加单一来源采购协商有关的费用，无论协商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 单一来源采购文件

5 单一来源采购文件构成

5.1 单一来源采购文件包括以下部分：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 协商程序

第四章 采购需求
第五章 合同草案条款
第六章 应答文件格式

- 5.2 供应商应认真阅读单一来源采购文件的全部内容。供应商应按照单一来源采购文件要求提交应答文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对单一来源采购文件做出实质性响应，否则应答无效。
- 6 对单一来源采购文件的澄清或修改
- 6.1 采购人或采购代理机构对已发出的单一来源采购文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知获取单一来源采购文件的潜在供应商。
- 6.2 上述书面通知，按照获取单一来源采购文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 6.3 澄清或者修改的内容为单一来源采购文件的组成部分，并对获取单一来源采购文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响应答文件编制的，将在《供应商须知资料表》规定的时间前，以书面形式通知获取单一来源采购文件的潜在供应商；时间不足的，将顺延提交应答文件截止之日。

三 应答文件的编制

- 7 响应范围、应答文件中计量单位的使用及响应语言
- 7.1 本项目如划分采购包，供应商应当对采购人所邀请的采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应。
- 7.2 除单一来源采购文件有特殊要求外，本项目所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 7.3 除专用术语外，应答文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释应答文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。
- 8 应答文件构成
- 8.1 供应商应当按照单一来源采购文件的要求编制应答文件。应答文件的部分格

式要求，见第六章《应答文件格式》。

- 8.2 对于单一来源采购文件成交记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**应答无效**。未标记“实质性格式”的文件和单一来源采购文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 8.3 第三章《协商程序》中涉及的证明文件。对照第四章《采购需求》，说明所提供的货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。
- 8.4 供应商根据采购项目的特点及要求，提供采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明，以及单一来源采购文件中要求供应商响应的其他技术文件等。
- 8.5 供应商认为应附的其他材料。

9 报价

- 9.1 所有响应均以人民币报价。
- 9.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
- 9.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；
- 9.2.2 按照单一来源采购文件要求完成本项目的全部相关工程或服务费用。
- 9.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10 保证金

- 10.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳保证金，并作为其应答文件的一部分。
- 10.2 交纳保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网

上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

- 10.3 保证金到账（保函提交）截止时间同应答文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交保证金的，应在提交应答文件截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交保证金的，应在提交应答文件截止时间前将原件提交至采购代理机构；由于到账时间晚于提交应答文件截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其应答无效。
- 10.4 保证金（保函）有效期同应答有效期。
- 10.5 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同提交保证金，以一方名义提交保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 10.6 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：
- 10.6.1 成交供应商的保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成交供应商；
- 10.6.2 终止采购项目已经收取保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的保证金。
- 10.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还保证金：
- 10.7.1 供应商在提交应答文件截止时间后撤回应答文件的；
- 10.7.2 供应商在应答文件中提供虚假材料的；
- 10.7.3 除因不可抗力或单一来源采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 10.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 10.7.5 《供应商须知资料表》中规定的其他情形。

11 应答有效期

- 11.1 应答文件应在本单一来源采购文件《供应商须知资料表》中规定的应答有效期内保持有效，应答有效期少于单一来源采购文件规定期限的，其应答无效。

12 应答文件的签署、盖章

- 12.1 应答文件要求签字的内容（如授权委托书等），需要有本人签字或加盖人名章。
- 12.2 单一来源采购文件要求盖章的内容，需要加盖公章。

四 应答文件的提交

13 应答文件的签署、盖章、密封

- 13.1 供应商根据单一来源采购文件要求编制。
- 13.2 供应商应将所有应答文件（另附法定代表人授权书、被授权人身份证复印件）的正本和所有副本分别密封，并在密封袋上清楚地标明“正本”或“副本”（如一个标袋放不下，可用二个或多个标袋）。
- 13.3 所有标袋上均应：
 - (1) 清楚标明递交应答文件的地址（招标公告或应标邀请书中指明的地址）。
 - (2) 写明招标公告或应标邀请中指明的项目名称、项目编号和“在（开标日期、时间）之前不得启封”的字样。
 - (3) 标袋密封：标袋密封处应覆盖封条，封口骑缝处加盖应标单位印章和法定代表人名章。所有档案袋上还应写明供应商名称和地址。如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购人对应答文件的误投或过早启封概不负责。应答文件的装订：所有应答文件均须左侧装订，装订须采用胶装、线装、热熔装订、打孔热熔装订等牢固不易拆散和换页的方式，不得采用活页方式装订。

14 应答文件的送达

- 14.1 供应商应按《供应商须知前附表》规定的送达日期、时间和地点，将《应答文件》密封送达，供应商授权代表应签到确认。

15 应答文件的修改与撤回

- 15.1 供应商在送达《应答文件》截止时间前，可以对所提交的《应答文件》进行补充、修改或者撤回，书面通知采购人、代理机构，并由法人或其授权的代表签字或盖章后才有效。
- 15.2 在送达《应答文件》截止时间前补充、修改的内容作为《应答文件》的组成部分。若补充、修改的内容与《应答文件》不一致的，以补充、修改的内容为准。
- 15.3 在送达《应答文件》截止时间前，供应商对《应答文件》的补充、修改应按本须知规定编制、密封、标记和送达。

五 协商

16 应答文件的开启

16.1 采购人或采购代理机构将按单一来源采购文件的规定，在提交应答文件截止时间的同一时间和《供应商须知资料表》约定的地点组织单一来源采购活动。

17 单一来源采购人员

17.1 采购人、采购代理机构组织具有相关经验的专业人员与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。

17.2 单一来源采购人员组成详见《供应商须知资料表》

18 协商程序

18.1 见第三章《协商程序》。

六 确定成交供应商

19 确定成交供应商

19.1 采购人在收到单一来源采购人员编写的协商情况记录后，确定成交供应商。

20 成交公告与成交通知书

20.1 采购人或采购代理机构自成交供应商确定后 2 个工作日内，在中国政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

20.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

21 终止

21.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

21.1.1 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；

21.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

21.1.3 报价超过采购预算的。

22 签订合同

22.1 采购人与成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照单一来源采

购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

- 22.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。
- 22.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。
- 22.4 政府采购合同不能转包。
- 22.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在应答文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则应答无效。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

23 询问与质疑

23.1 询问

- 23.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。
- 23.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

23.2 质疑

- 23.2.1 供应商认为单一来源采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。
- 23.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。
- 23.2.3 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 23.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

23.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

24 代理费

24.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，供应商的报价应包含代理费用。

第三章 协商程序

1 应答文件的资格审查和符合性审查

- 1.1 单一来源采购人员将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对供应商进行审查，并形成审查记录。
- 1.2 《资格审查要求》和《符合性审查要求》中对格式有要求的，除单一来源采购文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。未实质性响应单一来源采购文件的应答文件按**无效响应**处理，单一来源采购人员应当告知提交应答文件的供应商。
- 1.3 《资格审查要求》见下表：

资格审查要求

序号	评审内容	评审合格标准	是否符合要求
1	供应商名称	与投标报名、营业执照一致（符合法定工商变更程序除外）。	
2	<p>满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p>	提供供应商资格声明书原件	
3	“信用中国”网站和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询记录	<p>未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和/或重大税收违法案件当事人名单的供应商、未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）。</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间。</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其投标无效。</p> <p>联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	

序号	评审内容	评审合格标准	是否符合要求
		无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。	
	结论（合格或不合格）		

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	应答文件的密封	按照单一来源文件要求进行密封	不允许
2	应答文件的签署	按照单一来源文件要求签字、盖章，并由授权代表签署时附符合单一来源文件要求的授权委托书	不允许
3	法定代表人授权书	法定代表人授权书及被授权人身份证复印件盖章（参加协商时被授权人应携带本人身份证同时接受检验）。	不允许
4	法定代表人身份证明	法定代表人身份证明原件	不允许
5	最终报价	最终报价是固定价且未超过预算金额，采购文件有最高限价的，报价未超过最高限价。报价唯一，应答文件未出现可选择性或可调整的报价（采购文件另有规定的除外）。	
6	应答有效期	应答文件有效期满足的	不允许
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按采购文件要求提供；	不允许
8	应答内容	供应商提供的货物无实质性遗漏。	不允许
9	技术响应	满足采购需求星号“★”要求。	不允许
10	交货期和交货地点	满足采购文件要求。	不允许
11	其他无效情形	应答文件不存在不符合法律、法规和单一来源采购文件规定的其他无效情形。	不允许

2 应答文件有关事项的澄清、说明或更正

- 2.1 单一来源采购人员在对应答文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。
- 2.2 单一来源采购人员对应答文件进行审查，如发现供应商提交的应答文件存在不满足《资格审查要求》和《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商应答文件按无效处理；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，单一来源采购人员将要求供应商在规定的时间内对应答文件进行澄清、说明或者补正。如供应商在单一来源采购人员规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足单一来源采购文件要求的，则供应商的应答文件按无效处理。
- 2.3 单一来源采购人员要求供应商澄清、说明或者补正应答文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者补正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身证明。澄清、说明或者补正文件将作为应答文件内容的一部分。
- 2.4 单一来源采购人员与供应商商定合理的价格并保证采购项目质量。单一来源采购人员应当编写协商情况记录。
- 2.5 单一来源采购人员在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

第四章 采购需求

(注：如采购文件中其他章节的表述与本章采购需求不一致，均以采购需求为准。)

(一) 采购需求前附表

序号	类 别	内 容
1	项目名称	2025 年网络设备采购项目-（包 3：万兆盒式交换机）
2	采购分类	<input checked="" type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 工程
3	项目立项	项目立项时间： 本项目对应的长城项目三期项目信息化立项，已于 2024 年 12 月 9 日经技术发展领导小组审议通过，并于 2025 年 2 月 13 日经总裁办公会审议通过、2025 年 2 月 28 日经党委会审议通过。本项目对应的办公区网络交换机更新项目（2025 年）已于 2025 年 5 月 30 日经技术发展领导小组审议通过。 项目立项相关证明文件：□无 <input checked="" type="checkbox"/> 有 技术发展领导小组会议纪要、总裁办公会会议纪要、党委会会议纪要
4	项目预算安排	项目预算（含税）：148 万元 项目资金来源：自筹
5	项目内容 (采购内容)	包 3：万兆盒式交换机 货物名称及数量：生产云内万兆盒式交换机 110 台 核心产品：单一货物采购，不涉及确定核心产品 服务内容：不涉及 工程内容：不涉及
6	项目实施时间	交货时间：根据项目实施需要，预计分 2 批次进行供货及安装实施，其中第一批次 56 台生产云内万兆盒式交换机，第二批次 54 台生产云内万

序号	类 别	内 容
		<p>兆盒式交换机，实际以采购人的供货通知为准，在收到采购人供货通知之日起 30 个日历日内将供货通知内所有货物送至采购人指定地点。</p> <p>到货验收时间：设备到货且收到乙方验收申请后 10 个工作日内双方完成到货验收。</p> <p>初步验收时间：产品完成安装调试且收到乙方验收申请后 10 个工作日内双方完成初步验收。</p> <p>最终验收时间：自初步验收完成次日起计算，产品试运行期三个月后，收到乙方验收申请后 10 个工作日内双方完成最终验收。</p> <p>维保验收：在维保服务期结束后，且收到乙方验收申请后 10 个工作日内采购人对维保服务质量完成验收。</p> <p>维保服务期：自最终验收通过之次日起生产云外框式交换机、办公万兆盒式交换机 7 年，办公千兆盒式交换机、生产云内万兆盒式交换机、生产千兆盒式交换机 6 年。</p> <p>合同履行期限：自合同签订之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。</p>
7	项目实施地点	北京、上海、深圳，具体以采购人通知为准。

（二）采购项目预算

总 预 算：148 万元（含税）

(三) 采购标的汇总表

序号	标的名称	品目 分类编码	品目 分类	计量 单位	数量	是否 核心产品
1	生产云内万兆盒式交换机模块组合1（含6年原厂维保）	A02010202	交换设备	台	110	不涉及

(四) 技术商务要求

标的 3：包 3 生产云内万兆盒式交换机

1. 技术要求

本技术要求共有“★”指标77项，“#”指标17项，“△”指标13项，其他指标0项。

说明：技术要求按重要性分为“★”、“#”和“△”指标。“★”代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝；“#”代表重要指标，“△”代表一般指标项，“#”和“△”指标可作为比较性评价指标。

(1) 110 台生产云内万兆盒式交换机

序号	重要性	指标分类	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
一、生产云内万兆盒式交换机					
1	★	性能要求	交换容量	*整机交换吞吐量（双向） $\geq 2.16\text{Tbps}$	否
2	★		包转发率	*整机包转发率 $\geq 2000\text{Mpps}$	否
3	★		转发性能	*支持所有端口全线速二层、三层转发（数据包 ≤ 256 字节）	否
4	★		MAC 地址表	*支持 MAC 地址表 $\geq 96k$	否

序号	重要性	指标分类	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
5	★	硬件要求	关键芯片	*产品关键芯片（CPU、转发或交换芯片）须为国产品牌。	否
6	★		硬件规格	固定接口交换机，高度 1U	否
7	★		接口	*支持并实配≥48 个 10G SFP+以太网接口 *支持并实配≥6 个 40G QSFP+以太网接口	否
8	★		电源/风扇	*支持 220V 交流供电	否
9	★			*支持≥2 个模块化电源，满配且具备冗余能力	否
10	★			*支持风扇模块冗余，满配风扇模块	否
11	★		可靠性	*支持接口模块、电源模块、风扇模块的热插拔	否
12	★	功能要求	基本功能	支持 STP/RSTP/MSTP	否
13	★			全局支持 4000 个 VLAN，单端口支持 4000 个 VLAN	否
14	★			支持 MAC 地址自动学习和老化	否
15	★			支持源 MAC 地址过滤	否
16	★			*支持巨型帧（9216 Bytes）	否
17	★			*支持静态路由和 OSPF、BGP 等动态路由协议，支持 OSPFv3、BGP4+	否
18	★			*支持 IPv4、IPv6 协议	否
19	★			*支持 IPv4 策略路由、IPv6 策略路由	否
20	★			*支持 VRF、路由协议多实例	否
21	★			*支持 ECMP 等价路由≥16 条	否

序号	重要性	指标分类	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
22	★			*支持二层和三层 VxLAN、支持分布式和集中式网关部署	否
23	★			*支持建立 IPv6 VxLAN 隧道，实现不同 VxLAN 间 IPv4/IPv6 报文互访	否
24	#			支持对 VXLAN 内层报文的统计功能	否
25	#			支持基于 ACL 的 VXLAN 隧道 IPv6 报文统计	否
26	#			支持 VXLAN Ping/Tracert 检测 VXLAN 隧道的连通性和路径	否
27	★			支持 PQ、WFQ 等队列调度方式	否
28	★			支持 ACL、CAR、Remark 等动作	否
29	★			支持 WRED、尾丢弃等拥塞避免机制	否
30	★			支持流量整形	否
31	★			支持 BPDU 保护、根保护、环路保护	否
32	★			支持 BGP、OSPF 等动态路由的不间断路由功能 (NSR 或 NSF)	否
33	★			支持 LACP	否
34	★			支持 VRRP	否
35	★			*支持 BFD for 静态路由、BGP、OSPF、VRRP 等	否
36	#			支持硬件 BFD，要求检测间隔≤5ms	否
37	#			*支持链路单通检测，并自动关闭故障接口	否
38	★			*非堆叠场景下，支持两台设备进行跨设备链路聚合	否

序号	重要性	指标分类	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
39	★	运维自动化		*支持集群或堆叠多虚一技术，实现单一界面管理多台设备	否
40	★			*支持端口流量镜像	否
41	#			支持远程端口镜像技术，通过三层网络将镜像流量封装并传输到远程设备。	否
42	★			*支持 Radius 或 Tacacs 认证	否
43	★			*支持热补丁功能，可在线进行补丁升级	否
44	★			*支持用户分级管理和密文口令保护，管理口支持单独 VRF	否
45	★			*支持国密算法 SM2/SM3/SM4 等	否
46	#			支持可信启动，对系统引导程序、系统程序、重要配置文件等进行可信验证	否
47	#			支持抗畸形包、抗泛洪攻击的能力	否
48	#			支持 ARP 协议攻击保护，未受 ARP 攻击的端口协议报文处理不受影响	否
49	★		运维管理	支持设备零配置自动开局，可以从文件服务器自动获取系统版本、配置文件进行自动加载，实现免现场软件升级、配置及部署。	否
50	★			支持 Netconf 协议，Yang model	否
51	#			支持 Open API 或 Restful API	否
52	★			*支持 SNMP V2C/V3，支持 SNMP 源地址访问限制	否
53	★			*支持 Console 口、Telnet、SSH 、带外管理口管理，可对管理地址进行访问控制	否
54	★			*支持 NTP 协议	否
55	★			*支持系统日志和用户操作日志	否

序号	重要性	指标分类	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
56	★			*支持硬件、温度、电源异常情况下的告警	否
57	★			支持 Telemetry 数据收集	否
58	#			支持不重启设备情况下基于命令行的配置回滚。	否
59	#			支持配置定时自动保存	否
60	#			支持全局和端口级别的负载分担模式调整	否
61	#			支持全局五元组 HASH 算法及 HASH 算法的调整；支持基于 GRE、VxLAN 等封装的内层报文五元组计算 hash 路径	否
62	#			支持基于指定五元组的接口流量统计功能	否
63	★		兼容性要求	*所投产品可作为云内交换机使用，且在不增加采购人改造成本的情况下，适配采购人当前云平台环境（腾讯云+H3C(新华三)交换机、百度云+H3C(新华三)交换机）	否
64	★	产品资质要求	进网许可证	*通过中华人民共和国工业和信息化部入网检测并获得电信设备进网许可证。	是，提供有效期内的工信部进网许可证复印件
65	★		软件著作权	*所投产品运行软件需拥有中华人民共和国国家版权局颁发的计算机软件著作权证书。	是，提供计算机软件著作权证书复印件

四、生产云内万兆盒式交换机模块组合 1 (110 台)

66	★	模块组合1	接口模块	设备无需配置光模块，由采购人另行采购，但供应商需承诺采购人在使用另行采购光模块时设备需支持第三方光模块，同时供应商不得以此拒绝提供设备维保服务	是，提供承诺书
----	---	-------	------	---	---------

(2) 服务及其它要求

序号	重要性	指标分类	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
----	-----	------	-----	------	-------------

1	△	安装调试要求	*供应商负责设备安装调试，设备到货后，根据采购人项目实施计划，在接到采购人通知后 30个工作日内（如遇特殊情况，以双方协商时间为准），按照采购人要求完成所有安装调试工作。	否
2	★		*供应商在采购人相关技术人员的复核下进行安装、检测和排除故障。供应商不得在现场安装未经采购人批准的任何设备。	否
3	△		按照采购人要求的时间，供应商安排工程师到现场实施本项目所有设备的安装调试，包括实地勘测及确认、设备到位连线、加电自检、软件升级等工作。在安装调试过程中供应商安排的技术人员应说明设备的安装步骤。	否
4	★		*在供应商安装、调试过程中造成的设备损坏，一切责任由供应商承担。	否
5	△		项目实施过程中，如出现技术障碍、运行故障等问题，供应商有义务和责任组织、协调相关各方对问题进行快速解决。	否
6	△		供应商需根据采购人要求完成与配套设备（其它网络设备、服务器）的联合调试，构成整体的系统基础架构平台。	否
7	★	服务期限	*本次所购产品终验合格后，即进入维保期。从终验合格之次日起万兆盒式交换机提供 6 年原厂维保服务。维保服务由原厂商和供应商共同提供，供应商对原厂商履行的维保服务承担全部责任；要求由原厂商提供的必须由原厂商负责，未要求原厂的可由供应商或原厂商负责。	否
8	★		针对要求原厂维保的产品，供应商需提供承诺书，承诺所投产品原厂商同意产品在终验合格之次日起对生产万兆盒式交换机提供 6 年原厂维保服务。	是，提供维保服务承诺书
9	★		供应商需提供承诺书，承诺所投生产万兆盒式交换原厂商的备品备件支持期从产品终验合格之次日起不少于 6 年。	是，提供备品备件承诺书
10	#		*制造商承诺，本次采购附带维保结束后，如由产品制造商继续为甲方提供维保服务，则每年维保服务费（不含税）不超过设备报价（不含税）的 10%。	是，制造商提供承诺书
11	★	服务级别	*由原厂商为本次采购的生产万兆盒式交换机及配件提供 7×24 小时保修服务。	否

12	★	紧急情况 服务	*一级故障，是指严重故障，系统宕机、崩溃，或关键部件损坏，导致设备的基本功能不能实现或全面退化，业务系统无法继续运行。 在一级故障发生时，供应商承诺自报障时间起 5 分钟内电话响应；自采购人确认需要进行现场支持起 2 小时内到现场；并保证在人员到场且采购人设备运维人员允许实施故障排除操作后 2 小时内恢复运行，排除故障。	否
13	★		*二级故障，是指部分系统故障，系统性能严重下降，设备可以工作，但影响和限制了业务系统运行；或设备出现的故障具有潜在的系统瘫痪或业务中断风险，或有可能导致其基本功能不能实现或全面退化。 在二级故障发生时，供应商承诺自报障时间起 5 分钟内电话响应；自采购人确认需要进行现场支持起 2 小时内到现场；不涉及调用备件的情况下在人员到场且采购人设备运维人员允许实施故障排除操作后 4 小时内恢复运行，排除故障；有涉及备件的情况下，在备件和人员到场且采购人设备运维人员允许实施故障排除操作后 4 小时内恢复运行，排除故障。	否
14	★		*三级故障，是指一般性技术故障，设备整个系统的操作性能受损或性能下降，但仍可保持正常运转或业务系统仍可正常运维。 在三级故障发生时，供应商承诺自报障时间起 5 分钟内电话响应；自采购人确认需要进行现场支持起 2 小时内到现场；不涉及调用备件的情况下在人员到场且采购人设备运维人员允许实施故障排除操作后 6 小时内恢复运行，排除故障；有涉及备件的情况下，在备件和人员到场且采购人设备运维人员允许实施故障排除操作后 6 小时内恢复运行，排除故障。	否
15	△		不间断服务：从接到故障申告，应保证响应过程中始终有专门的人员保持故障处理服务的不中断，是否完成故障的处理应以用户认可为标准。	否
16	△		如果无法在规定的时间解决故障问题时，供应商应协调原厂商或采取其他可能的方式为采购人解决问题，并承担相关费用。	否
17	△		本次采购设备，如运行过程中两周内出现两次未知原因宕机，在采购人提出要求时须实施整机替换，替换设备的维保水平及维保截止时间均与原设备保持一致。	否

18	△		对于使用的设备发生问题并无法短时间内定位软硬件故障原因的，尤其涉及到设备高可用或对处理性能有影响，应协调资源，通过备件先行的方式优先对设备进行替换恢复生产环境稳定，可以在测试环境或实验室环境对故障现象进行复现，但不得在生产环境通过反复测试验证来定位故障原因。	否
19	★		*在维保期内提供充足相同型号的备品备件，确保清单内设备在出现硬件故障时，针对生产万兆盒式交换机原厂商应及时将备件送达用户现场，按照设备维保服务级别提供7×24×4备件服务。	否
20	△	备品备件	如备件库无法满足设备维保服务级别对应备件到现场的时效性要求，供应商需在采购人本地准备备机和常见备件。	否
21	★		部分简单部件更换（如支持热插拔的光模块、电源模块的更换），采购人可自行进行更换，但应按照要求时限将备件送达	否
22	★	存储介质要求	本项目内所有存储介质不予以返还。	否
23	★	重要事件服务	*遇有重大节假日（网络促销、春节等）或当业务系统发生重大事件（如新系统新设备安装配置、系统迁移调整部署、重大应用测试/投产等）时，根据用户需要，供应商需提供现场支持服务，如为原厂维保，必要时协调原厂工程师现场支持。	否
24	★	定期巡检	*供应商每季度至少提供一次设备现场巡检，分析系统运行状况，查看系统日志，进行预防性检测，同时排查故障和进行性能优化，提供系统管理改进建议。巡检完成后应向采购人提交巡检报告。	否
25	★	技术支持	*提供7×24的技术支持电话热线服务，接到采购人支持需求后须在5分钟内做出回应。原厂商应拥有专有的技术支持中心和服务体系，可解答技术问题和提供方案咨询，并确保采购人可直接得到原厂商专家团队及相关软硬件实验室等后台人员支持，在一线技术支持团队无法对故障原因定位时，采购人可直接获得原厂商相关软、硬件设计人员或实验室相关软件模块开发人员的直接技术支持。若为原厂维保，该服务需要由原厂商提供。	否
26	△		采购人在设备使用过程中，遇到技术难题时，应能提供技术咨询服务，包括远程电话支持和现场	否

			研讨支持。若为原厂维保，该服务需要由原厂商提供。	
27	△	其他服务	对于可能会对有关系统、应用或业务造成影响的设备软硬件问题，如软硬件的缺陷、隐患等，需尽早且主动通知采购人，并提供解决方案建议书或补丁/微码安装建议书，提供补丁或升级软件版本的介质。并经过采购人评估同意后，负责进行安装、测试和实施，并保证期间系统正常运行，不会对采购人生产系统造成不良影响；如遇疑难问题，能够根据问题分析结果发布新的软件补丁以保障系统稳定运行。该服务需要由原厂商提供。	否
28	△		由提供产品相关联的服务，为保证采购人系统的可靠性、性能、技术先进性，适时向采购人提出系统升级、改造或更新换代的技术建议书，并最小化采购人投资；对于产品过期 EOL (End of Life) 或产品服务到期 EOS (End of Service)，需至少提前 1 年通知采购人。该服务需要由原厂商提供。	否
29	△	服务人员	维保期内供应商需各指定 1 名客户经理，7×24 接听采购人电话，负责协调备品备件及服务人员等资源，建立与采购人的沟通机制，及时为采购人提供符合合同规定要求的服务，保证故障的及时解决。原厂商需同步指定 1 名客户经理供。	否
30	★		*供应商须保证，采购人在使用其提供的货物或服务时，不存在任何已知的不合法的情形，也不存在任何已知的与第三方专利权、著作权、商标权或工业设计权相关的任何争议。如果有任何因采购人使用供应商提供的货物或服务而提起的侵权指控，供应商须依法承担全部责任。	否
31	★	其它要求	*供应商承诺并确保设备及配件可以稳定供货，提供供应商列表材料，确保供应链安全稳定。供应商需承诺，如在供货期间供应商对供货产品进行更新或供应链市场困难，经采购人同意后可使用替换产品供货。替换产品的技术配置指标及性能不得低于此次采购的产品（需提供设备和配件原厂商同等性能证明材料）、价格不得高于成交价格、相关服务配套内容不得低于成交时的承诺。若逾期供货或不能供货，除正常处罚外，采购人有权保留将该品牌设备列入采购人采购供应商黑名单的权利，且采购人将按照合同相关规定决定是否与逾期供货或不能供货的供应商解除合同。	是，提供所投设备及配件供应商列表以及稳定供货承诺书

32	★	*供应商需保证所投产品配置的完整性。本需求书列出的产品的主要技术要求，不代表已完全涵盖采购人完整的详细要求，对于维持整机独立、稳定运行所需要的其他部件，供应商在投标时应一并提供。如果供应商所提供的产品配置存在任何遗漏影响系统的完整性，在系统集成阶段，供应商必须负责免费提供遗漏的产品配置，采购人不再支付任何费用。	否
33	★	*供应商所投产品如果在项目实施过程中出现产品的任何兼容性问题或批量设备软硬件故障，导致采购人业务系统无法正常运行或不满足项目要求，无法支撑采购人业务系统稳定运行的情况，采购人均有权要求无条件免费退货，并有权限终止合同。	否
34	#	供应商所投产品使用当前关键芯片（CPU、转发或交换芯片）的商用时间须在一年以上，证明其技术上是先进且成熟的，产品化程度高，以相当范围的市场化应用历程证明其性能稳定。	否
35	★	*供应商必须针对技术需求提出的技术指标，就符合要求的设备按其配置要求提供设备品牌、型号、规格、配置及价格。供应商投标时可提供与本项目技术指标和规格要求不尽完全相同、但满足或优于本项目技术指标和规格要求的设备，并说明设备的具体配置。	否
36	★	*供应商根据采购人的物理部署要求提供设备（无需安装设备除外）部署所需的相关配件、线缆及设备部署相关的软件永久授权；其中电源线规格以采购人机房实际环境为准，在供货时由采购人指定。	否
37	★	*采购人为保障项目建设需要，在项目实施前有权要求对供应商所投产品的相关性能及功能进行测试验证，供应商须提供与所投产品相同型号和配置的测试设备，并配合采购人进行测试。测试设备所采用的软件版本须为原厂商发布的官方正式版本和补丁，不允许在测试过程中对设备硬件和运行的软件版本进行定制开发、调整。如测试结果与供应商所投产品应答满足的采购需求指标不符，采购人有权解除合同并追究其责任，所产生的费用及损失全部由供应商承担。	否
38	★	供应商应提供所投产品停产计划表。	是， 提供所投产品停产计划表

39	★		*供应商所投产品及服务应当符合《中华人民共和国网络安全法》的相关要求。	否
40	★		*供应商所投产品如属于《网络关键设备和网络安全专用产品目录》范围（目录详见附件），应按照《信息安全技术 网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或安全检测符合要求	是，如所投产品属于《网络关键设备和网络安全专用产品目录》范围内，提供由具备资格的机构安全认证合格或安全检测符合要求的证明
41	★		供应商所投产品的商用时间至少在1年以上（自所投产品首次通过中华人民共和国工业和信息化部入网检测并获得电信设备进网许可证的时间起算）。	是，提供所投产品首次获得的进网许可证

2. 商务要求

本商务要求共有“★”指标23项，“#”指标1项，“△”指标0项。

说明：商务要求按重要性分为“★”、“#”和“△”指标。“★”代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝；“#”代表重要指标，“△”代表一般指标项，“#”和“△”指标可作为比较性评价指标。

(1) 服务要求

序号	重要性	指标项	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
一、供应商要求				
1	#		供应商完全认可采购人商务条款及合同模板所有条款，并按要求提供响应文件。	是，需提供说明
二、交付要求				
2	★	交付时间	根据项目实施需要，预计分2批次进行供货及安装实施，其中第一批次56台生产云内万兆盒式交换机，第二批次54台生产云内万兆盒式交换机，实际以采购人的供货通知为准，在收到采购人供货通知之日起30个日历日内将供货通知内所有货物送至采购人指定地点。	否

序号	重要性	指标项	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
3	★	交付地点	北京、上海、深圳，具体以采购人通知为准。	否

三、安全要求

4	★	安全要求	当采购人提出要求时，供应商须配合采购人进行安全审查，包含但不限于网络安全审查、数据安全检查和供应链安全检查等。	否
5	★		如采购人要求，供应商需提供向采购人服务的雇员（或代理人）信息，包括但不限于人员身份验证、工作技能、教育背景等信息。采购人认为必要时，供应商还应审查其为采购人提供服务的雇员（或代理人）是否无犯罪记录等。	否
6	★		采购人可根据需要与供应商为其提供服务的雇员（或代理人）单独签署保密协议。	否
7	★		如采购人要求，供应商需为采购人提供服务的雇员（或代理人）须接受安全保护培训。	否
8	★		供应商应在设计、开发、生产、交付等环节加强安全管理，应识别安全风险，供应商需采取适当的措施保障安全并制定安全策略。	否
9	★		供应商提供的软件开发和外包服务必须位于中国境内，如果需在境外完成，供应商需提示采购人，并提供采购人可接受的安全方案以降低可能产生的通信、控制、数据保护或其他风险。	否
10	★		采购人有权根据项目实际情况，要求供应商对提供的产品定期进行安全漏洞扫描和安全渗透测试或进行安全认证。供应商在发现其产品存在安全缺陷和漏洞时，有义务及时书面告知采购人同步并积极配合处置，并尽快采取适当的措施修正或减轻发现的威胁，建立应急响应机制和制定应急处置预案，不得隐瞒漏洞、不得设置后门或恶意程序。	否
11	★		供应商提供的产品或服务须符合网络安全审查要求。如供应商提供产品或服务需进行网络安全审查的，则此项目合同须在产品或服务通过网络安全审查后方可生效；如未通过安全审查，供应商同意采购人可以此解除本项目合同，且不需要承担任何违约或者其他赔偿责任。如供应商提供的产品或服务（含芯片等配件）已被网络安全审查办公室依法	否

序号	重要性	指标项	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
			作出不予通过网络安全审查结论的，采购人有权拒绝其响应或解除采购合同不予采购，且采购人不需要承担任何解除合同后的违约或者其他赔偿责任。	
12	★		采购人有权利根据项目的实际情况，要求供应商提供网络产品或服务的中文版运行维护、二次开发等技术资料；若相应的产品或服务涉及源代码的，采购人有权根据实际情况自行或委托第三方网络安全服务机构对定制开发的软件进行源代码安全检测，或由供应商提供第三方网络安全服务机构出具的代码安全检测报告。	否
13	★		其它安全要求： a)对于因非正版软件或硬件引发的故障，供应商只负责判断故障原因，并将故障情况反映给采购人及采购人相关负责人。 b)供应商有义务严守采购人及采购人的商业秘密、国家秘密、内部资料和信息，不以任何形式将采购人及采购人数据资料带出工作现场。 c)供应商在服务过程中如果对供应商运行正常的硬件或软件因误操作造成损坏，供应商应负责修复或更换，确保采购人的正常使用并赔偿采购人的损失。	否

四、验收要求

14	★	验收主体	发起（需求）部门 采购人内部发起部门。 拟邀请：采购人内部相关部门以及验收规定的其他部门组成验收小组。 (<input type="checkbox"/> 本项目供应商 <input type="checkbox"/> 第三方专业机构 <input type="checkbox"/> 专家 <input type="checkbox"/> 服务对象 <input checked="" type="checkbox"/> 相关部门)	否
15	★	验收时间	到货验收：设备到货且收到乙方验收申请后10个工作日内双方完成到货验收。 初步验收：产品完成安装调试且收到乙方验收申请后10个工作日内双方完成初步验收，其中无需安装设备在经过加电测试验证设备正常后，视为初步验收通过。	否

序号	重要性	指标项	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
			<p>最终验收：产品试运行期三个月后（自初步验收完成次日起计算），且收到乙方验收申请后 10 个工作日内双方完成最终验收。如试运行期间已安装设备运行一切正常，无需安装设备终验时间即为安装设备通过终验之时。如试运行期间已安装设备出现故障，则需在已安装设备终验时对无需安装设备再次进行加电测试，测试无问题后，则视为终验通过。</p> <p>维保验收：在维保服务期结束后，且收到乙方验收申请后 10 个工作日内采购人对维保服务质量完成验收。</p>	
16	★	验收地点	北京、上海、深圳，具体位置以采购人通知为准。	否
17	★	验收方式	分期验收	否
18	★	验收方法	采购人发起部门组织验收小组进行验收	否
19	★	验收内容	采购需求条款的每一项技术要求和商务要求，以及供应商响应、承诺的实质性内容，但不得超出采购合同约定。	否
20	★	验收标准	供应商提供的产品技术指标是否符合采购需求中对应的技术要求，服务内容是否符合采购需求中对应的服务要求，并按照列入采购合同的供应商响应、承诺内容完成所有服务	否
21	★	其他事项 1	每次验收结束后，验收小组出具的验收报告（格式详见附件）应由供应商书面认定。供应商拒绝书面认定验收报告的，视为同意。	否
22	★	其他事项 2	如验收中出现质量问题或由于验收失败而影响采购人项目的进度，采购人保留索赔的权利	否

序号	重要性	指标项	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
			利。	

五、履约验收交付文档要求（文档以采购人最终要求的格式为准，履约阶段交付）

23	★	履约验收交付 文档	<p>一、到货阶段提供:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 《安装部署实施方案》 2. 《应急处理方案》 3. 《验收清单》 4. 《验收实施计划》(合同金额大于等于 500 万的采购项目需提供) 5. 《验收报告》 6. 《验收结论》 <p>二、初步验收阶段提供:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 《安装部署实施报告》 2. 《验收清单》 3. 《验收实施计划》(合同金额大于等于 500 万的采购项目需提供) 4. 《验收报告》 5. 《验收结论》 <p>三、最终验收阶段提供:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 《巡检报告》 2. 《终验服务总结报告》 3. 《验收清单》 4. 《验收实施计划》(合同金额大于等于 500 万的采购项目需提供) 	否
----	---	--------------	--	---

序号	重要性	指标项	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
			<p>万的采购项目需提供)</p> <p>5. 《验收报告》</p> <p>6. 《验收结论》</p> <p>四、维保服务阶段提供:</p> <p>1. 《维保启动函》</p> <p>2. 《巡检报告》</p> <p>3. 《重点时段支持服务方案》(按需提供)</p> <p>4. 重点时段支持记录(按需提供)</p> <p>5. 《微码/固件审计评估报告(软件版本评估报告)》</p> <p>6. 《***服务总结报告》</p> <p>7. 《验收清单》</p> <p>8. 《验收实施计划》(合同金额大于等于 500 万的采购项目需提供)</p> <p>9. 《验收报告》</p> <p>10. 《验收结论》</p>	

四、其它要求

24	★	违约处置	<p>1. 如供应商提供的【产品不满足采购需求中的“技术要求”】等导致履约异常事件，每发生一次，乙方应按照该批次货物（以供货通知为准）总金额的 1%且不低于 5000 元人民币的比例向采购人支付违约金。</p> <p>同时甲方有权要求乙方整改或更换货物，如乙方未在甲方规定的期限内完成整改或支付的违约金累计达到货物总金额的 5%，则甲方有权解除合同。</p> <p>2. 乙方未在合同约定的期限内履行采购需求</p>	否
----	---	------	--	---

序号	重要性	指标项	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
			<p>中约定【紧急情况服务、备品备件、重要事件服务、定期巡检、技术支持、其它服务】等服务内容、或服务不满足合同要求等履约异常事件，每发生一次，乙方应支付违约金，违约金按照以下计算方法计算。</p> <p>计算方法 1：如合同中明确提供了该项服务的报价、且价格不为零，则扣除该项服务的服务费作为违约金。</p> <p>计算方法 2：如合同中未明确该项服务报价，每发生一次供应商向采购人支付 5000 元人民币的违约金。</p> <p>同时甲方有权要求乙方整改，如乙方未在甲方规定的期限内完成整改或支付的违约金累计达到该批次货物总金额的 5%，则甲方有权解除合同。</p>	

(2) 付款方式

序号	付款节点(进度)	付款条件	付款比例(或金额)	资金支付方式	备注
1	到货	在货物运抵指定交货地点经甲方验收通过，出具生效的验收报告，收到供应商提供的与供货货物金额一致的增值税专用发票，且当阶段付款材料齐备、经审核无误后的 10 个工作日内完成支付。	货款 70%	电汇	
2	终验	货物安装调试完成经甲方最终验收通过，出具生效的验收报告，且当阶段付款材料齐备、经审核无误后的 10 个工作日内完成支付。	货款 28%	电汇	

3	尾款	全部维保服务结束后经甲方验收通过，出具生效的验收报告，且当阶段付款材料齐备、经审核无误后的10个工作日内完成支付。	货款 2%	电汇	

附件 1:

网络关键设备和网络安全专用产品目录

一、网络关键设备

序号	设备类别	范围
1	路由器	整系统吞吐量(双向) $\geq 12\text{Tbps}$ 整系统路由表容量 ≥ 55 万条
2	交换机	整系统吞吐量(双向) $\geq 30\text{Tbps}$ 整系统包转发率 $\geq 10\text{Gpps}$
3	服务器(机架式)	CPU 数量 ≥ 8 个 单 CPU 内核数 ≥ 14 个 内存容量 $\geq 256\text{GB}$
4	可编程逻辑控制器 (PLC 设备)	控制器指令执行时间 ≤ 0.08 微秒

二、网络安全专用产品

序号	产品类别	产品描述
1	数据备份与恢复产品	能够对信息系统数据进行备份和恢复,且对备份与恢复过程进行管理的产品.
2	防火墙	对经过的数据流进行解析,并实现访问控制及安全防护功能的产品.
3	入侵检测系统 (IDS)	以网络上的数据包作为数据源,监听所保护网络节点的所有数据包并进行分析,从而发现异常行为的产品.
4	入侵防御系统 (IPS)	以网桥或网关形式部署在网络通路上,通过分析网络流量发现具有入侵特征的网络行为,在其传入被保护网络前进行拦截的产品.
5	网络和终端隔离产品	在不同的网络终端和网络安全域之间建立安全控制点,实现在不同的网络终端和网络安全域之间提供访问可控服务的产品.

6	反垃圾邮件产品	能够对垃圾邮件进行识别和处理的软件或软硬件组合,包括但不限于反垃圾邮件网关、反垃圾邮件系统、安装于邮件服务器的反垃圾邮件软件,以及与邮件服务器集成的反垃圾邮件产品等.
7	网络安全审计产品	采集网络、信息系统及其组件的记录与活动数据,并对这些数据进行存储和分析,以实现事件追溯、发现安全违规或异常的产品.
8	网络脆弱性扫描产品	利用扫描手段检测目标网络系统中可能存在的安全弱点的软件或软硬件组合的产品.
9	安全数据库系统	从系统设计、实现、使用和管理等各个阶段都遵循一套完整的系统安全策略的数据库系统,目的是在数据库层面保障数据安全.
10	网站数据恢复产品	提供对网站数据的监测、防篡改,并实现数据备份和恢复等安全功能的产品.
11	虚拟专用网产品	在互联网链路等公共通信基础网络上建立专用安全传输通道的产品.
12	防病毒网关	部署于网络和网络之间,通过分析网络层和应用层的通信,根据预先定义的过滤规则和防护策略实现对网络内病毒防护的产品.
13	统一威胁管理产品(UTM)	通过统一部署的安全策略,融合多种安全功能,针对面向网络及应用系统的安全威胁进行综合防御的网关型设备或系统.
14	病毒防治产品	用于检测发现或阻止恶意代码的传播以及对主机操作系统应用软件和用户文件的篡改、窃取和破坏等的产品.
15	安全操作系统	从系统设计、实现到使用等各个阶段都遵循了一套完整安全策略的操作系统,目的是在操作系统层面保障系统安全.
16	安全网络存储	通过网络基于不同协议连接到服务器的专用存储设备.
17	公钥基础设施	支持公钥管理体制,提供鉴别、加密、完整性和不可否认服务的基础设施.
18	网络安全态势感知产品	通过采集网络流量、资产信息、日志、漏洞信息、告警信息、威胁信息等数据,分析和处理网络行为及用户行为等因素,掌握网络安全状态,预测网络安全趋势,并进行展示和监测预警的产品.
19	信息系统安全管理平台	对信息系统的安全策略以及执行该策略的安全计算环境、安全区域边界和安全通信网络等方面的安全机制实施统一管理的平台.
20	网络型流量控制产品	对安全域的网络进行流量监测和带宽控制的流量管理系统.

21	负载均衡产品	提供链路负载均衡、服务器负载均衡、网络流量优化和智能处理等功能的产品.
22	信息过滤产品	对文本、图片等网络信息进行筛选控制的产品.
23	抗拒绝服务攻击产品	用于识别和拦截拒绝服务攻击、保障系统可用性的产品.
24	终端接入控制产品	提供对接入网络的终端进行访问控制功能的产品.
25	USB 移动存储介质管理系统	对移动存储设备采取身份认证、访问控制、审计机制等管理手段,实现移动存储设备与主机设备之间可信访问的产品.
26	文件加密产品	用于防御攻击者窃取以文件等形式存储的数据、保障存储数据安全的产品.
27	数据泄露防护产品	通过对安全域内部敏感信息输出的主要途径进行控制和审计,防止安全域内部敏感信息被非授权泄露的产品.
28	数据销毁软件产品	采用信息技术进行逻辑级底层数据清除,彻底销毁存储介质所承载数据的产品.
29	安全配置检查产品	基于安全配置要求实现对资产的安全配置检测和合规性分析,生成安全配置建议和合规性报告的产品.
30	运维安全管理产品	对信息系统重要资产维护过程实现单点登录、集中授权、集中管理和审计的产品.
31	日志分析产品	采集信息系统中的日志数据,并进行集中存储和分析的安全产品.
32	身份鉴别产品	要求用户提供以电子信息或生物信息为载体的身份鉴别信息,确认应用系统使用者身份的产品.
33	终端安全监测产品	对终端进行安全性监测和控制,发现和阻止系统和网络资源非授权使用的产品.
34	电子文档安全管理产品	通过制作安全电子文档或将电子文档转换为安全电子文档,对安全电子文档进行统一管理、监控和审计的产品.

附件 2:

1. 验收清单模板

验收清单

采购合同基本信息	(合同编号、合同名称)
验收小组成员	(由履约执行部门(人员)牵头组成至少3人(含)以上的验收小组。)
验收内容	(对货物类合同,应严格填写需在验收中核对的品牌、规格、型号、材质、配置、制造商名称、数量、价格、产品外观、包装、到货时间等信息;对服务类合同,应严格填写需在验收中核对的工作人员上岗人数、技术资格、专业素质、同业经验、考勤工作量、服务效果满意度等信息。对工程类合同,应严格填写需在验收中核对的工程质量、材料质量、工程量、安全情况、文明施工等信息。以上信息为参考标准,实际验收内容以合同约定为准。)
验收标准	(验收不同阶段应各自对应明确的标准,包括所有客观、量化指标。不能明确客观标准、涉及主观判断的,可以通过开展问卷调查等方式,转化为客观、量化的验收标准。)

2. 验收实施计划模板

验收实施计划

【使用说明】根据《网联清算有限公司采购合同履约工作规范（试行）》第十六条“……对于合同金额大于等于 500 万的采购项目，验收小组还应在每阶段验收前制定验收实施计划。”要求，此验收实施计划模版在合同签订阶段根据实际成交金额判断是否需要提供。

【编写说明】

在每次验收前均应根据履约验收方案及有关条款，制定验收实施计划。验收实施计划应列明：该次验收的阶段、时间、地点、方法、内容、标准、验收小组人员构成等。

(1) 采购合同信息_____

【编写说明】

合同名称、合同编号等内容。

(2) 验收阶段(期)_____, 第__次验收, 本次验收对应付款金额____万元。

【编写说明】

即本次验收属于履约验收方案中哪一阶段（期），不得减少验收频次。以货物类分段验收方式为例，可以填交货验收/初验/终验等。该阶段（期）第一次验收不合格的，如重新组织第二次验收，应另行出具验收实施计划。

(3) 验收时间_____

【编写说明】

在履约验收方案约定的验收时间段之内，填具体验收的时间点，即 XX 年 XX 月 XX 日，不得超出履约验收方案放宽验收时间。

(4) 验收地点_____

【编写说明】

与履约验收方案约定的地点一致，可以进行细化。

(5) 验收方法

【编写说明】

与履约验收方案约定的一致，可以进行细化。

(6) 验收内容

【编写说明】

验收实施计划内容既包括采购文件中的技术需求，也包括供应商响应、承诺的相关内容，但

不得超出采购合同约定。

(7) 验收标准

【编写说明】

与履约验收方案约定的标准一致，可以进行细化。

(8) 验收小组成员

【编写说明】

验收小组成员由履约执行人员（部门）牵头组成，并明确主要负责人员。验收小组至少由3人（含）以上单数人员组成，相关专业人员人数不得少于验收小组人员总数的三分之二。验收小组成员不得与供应商存在利害关系。

3. 验收报告模板

验收阶段（期）		验收报告 第 次验收
采购合同信息	(合同名称、合同编号等内容)	
验收信息	(验收时间、验收地点等内容)	
验收小组成员	(由履约执行部门（人员）牵头组成至少3人（含）以上的验收小组。)	
验收内容	(应包含采购文件中的技术需求，也包括供应商响应、承诺的相关内容，但不得超出采购合同约定。)	
验收标准	(验收不同阶段应各自对应明确的标准，包括所有客观、量化指标。不能明确客观标准、涉及主观判断的，可以通过开展问卷调查等方式，转化为客观、量化的验收标准。)	
本次验收对应付款金额	_____万元	
验收报告	(验收过程基本陈述，对照验收清单、验收实施计划（如有）逐项核查的履约情况等。对货物类合同，应严格核对品牌、规格、型号、材质、配置、制造商名称、数量、价格、产品外观、包装、到货时间、安全标准等信息；对服务类合同，应严格核对工作人员上岗人数、技术资格、专业素质、同业经验、考勤工作量、服务效果满意度等信息。对工程类合同，应严格核对工程质量、材料质量、工程量、安全情况、文明施工等信息。以上信息为参考标准，实际验收报告内容以验收内容约定为准。)	

验收结果	合格或不合格 验收小组成员签字:
供应商认定意见	<p style="text-align: center;">认定意见：同意或不同意 法定代表人或其授权代表签字或加盖公章或验收专用章：</p> <p style="text-align: center;">（无论验收结果是否合格，供应商均应签字或盖章认定。 供应商签字确认的，应要求其提供法定代表人授权书并签字认定，授权书作为本报告附件留存。如供应商拒绝认定，则视为同意，并由验收小组备注说明。）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

4. 验收结论模板

验收结论	
验收阶段（期）：	第 次验收
采购合同信息	(合同名称、合同编号等内容)
验收信息	(验收时间、验收地点等内容)
验收报告信息	(验收结果等内容)
履约执行部门（人员）认定意见	<p>(履约执行部门确认验收报告，牵头形成验收结论。验收结论分为合格或不合格。履约执行部门对验收报告有异议的，应说明理由。)</p> <p style="text-align: center;">验收结论：验收合格或验收不合格 部门负责人签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
履约监督部门（人员）复核意见	<p>(履约执行部门（人员）在验收后、提请付款前，应将验收报告、验收结论交由履约监督部门（人员）复核。履约监督部门及协助部门（人员）（如有）可在此处直接出具复核意见，也可另行出具书面材料。)</p> <p style="text-align: center;">签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
履约执行部门分管领导审批意见	<p style="text-align: center;">签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
总裁签批	<p>(涉及单次支付金额超过 1,000 万元的采购验收结论需公司总裁审批，如不涉及请删除此栏)</p> <p style="text-align: center;">签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

第五章 合同草案条款

(本合同为模板格式，以最终签订为准)

【2025 年网络设备采购项目-（包 3：万兆 盒式交换机）】项目 采购合同

合同编号: 【】

甲 方: 网联清算有限公司

法定代表人: 罗延枫

地址: 北京市西城区北三环中路甲29号院3号楼101号内101室

邮政编码: 100088

乙 方: 【】

法定代表人: 【】

地址: 【】

邮政编码: 【】

根据【2025年网络设备采购项目-（包3：万兆盒式交换机）】项目的采购结果，甲方与乙方经过充分协商，本着自愿、平等、互利、诚实信用的原则，签署本采购合同具体如下：

第一条 合同的组成

- 1.1 本合同包括合同正文、合同附件、双方与履行本合同相关的盖章函件（如有）、补充条款（如有）等，前述文件均为本合同有效组成部分。
- 1.2 若合同正文、附件、函件、补充条款等之间有矛盾之处，以有利于甲方的内容为准。
- 1.3 双方一致同意：就同一事项，如果乙方提供的产品标准、技术标准、服务标准、服务水平等承诺内容与甲方要求的标准不一致的，乙方应以较高标准要求履行相应的义务。

第二条 合同标的

- 2.1 本合同项下的价格标准详见附件1《价格清单》。
- 2.2 乙方保证设备配置完整、全新未曾使用且满足本合同约定，有关产品的详细情况（如名称、配置、规格、型号、数量等）见附件2《甲方采购需求书》。
- 2.3 本合同项下乙方向甲方销售的产品原产地：【】，产品制造商：【】。

第三条 交货

- 3.1 交货地点：【】。如甲方变更交货地点，需按第十五条的约定通知乙方。
- 3.2 交货期：【】。
- 3.3 乙方在交货期内将产品运送至交货地点，并通知甲方接收。甲方接收产品并核实无误后出具【】（见附件【】《》）。之后，产品所有权转移至甲方，产品毁损、灭失的风险转移至甲方承担。
- 3.4 乙方应根据产品的属性，采用合理的包装及运输方式，因不当包装、运输问题等造成的损失由乙方承担。乙方将产品运输至交货地点的运费、包装费、保险、运输风险等由乙方承担。

第四条 验收

- 4.1 满足验收条件后，甲方对产品进行验收，乙方配合验收。验收结果以甲方意见为准。甲方有权根据验收结果出具【】，乙方应在【】个工作日内进行书面认定，乙方迟延或拒绝书面认定的，视为同意。
- 4.2 本合同项下的验收包括：

(1) 【】验收:【】,甲方验收合格后出具【】(见附件【】《》)。乙方应提供如下验收证明材料:【《***产品说明书》《***产品使用手册》《***安装部署实施方案》《***现场勘察报告》《***应急处理方案》】。

(2) 【】验收:【】,甲方验收合格后出具【】(见附件【】《》)。乙方应提供如下验收证明材料:【《***安装部署实施方案报告》《***服务日报》《***服务周报》】。

(3) 【】验收:【】,甲方验收合格后出具【】(见附件【】《》)。乙方应提供如下验收证明材料:【《***维保启动函》《***维保实施方案》《***巡检报告》及设备登录日志材料、《***故障处理报告》《***现场处理单》《***重点时段支持服务方案》《重点时段支持记录》《***培训教材》《***培训参加签到表》《***年度服务总结报告》《***微码/固件升级评估报告》《***服务总结报告》《***终验服务总结报告》】。

4.3 如果产品中的任何部分不能满足本合同约定而不能通过相应的验收,乙方将采取一切补救措施以使验收能够在甲方指定的期限内完成,因此而产生的费用(如产品的更换、运输、再次验收费用等)由乙方承担。

4.4 验收合格并不免除乙方的责任,即若乙方提供的产品或服务不符合合同约定,甲方仍可以根据合同要求乙方承担违约责任。

第五条 付款

5.1 甲方按以下第【】种方式付款:

(1) 合同总金额为人民币【】元整(含税),大写【】。不含税总金额【】元,税额【】元。甲方按下述比例支付:

①第一期,甲方向乙方支付合同总金额的【】%,即人民币【】元(大写:人民币【】)。支付条件:甲方收到乙方提供的全额增值税专用发票、生效【】等单据后【】个工作日内支付。

②第二期,甲方向乙方支付合同总金额的【】%,即人民币【】元(大写:人民币【】)。支付条件:甲方收到乙方提供的生效【】等单据后【】个工作日内支付。

③第三期,【】。

(2) 据实结算:

合同总金额上限为人民币【】元整(含税),大写【】,为甲方应向乙方支付的全部费用的最高限额。不含税总金额上限【】元,税额上限【】元。甲方根据乙方实际供货情况,每【】与乙方据实结算。支付条件:甲方收到乙方提供的与本阶段付款金额等值的增值税专用发票、生效【】等单据后【】个工作日内支付。

(3) 其他方式:【】

5.2 除双方约定的价款外,甲方无需向乙方再支付其他任何款项,乙方不得以任何理由再要求甲方支付任何款项。

5.3 甲方发票信息:

开票名称:网联清算有限公司

税号: 91110102MA0179UA3A

注册地址: 北京市西城区北三环中路甲 29 号院 3 号楼 101 号内 101 室

办公电话: 010-6814 8856

开户银行: 招商银行股份有限公司北京金融街支行

银行账户: 110929723810801

5.4 乙方收款信息:

账户名: 【】

开户银行: 【】(详细至支行)

开户银行地址: 【】

银行帐号: 【】

税号: 【】

5.5 乙方应按照合同约定向甲方开具足额合法的增值税发票。如发票认证不成功, 甲方有权延迟付款并要求乙方重新开具发票, 如对甲方造成损失, 乙方应承担赔偿责任。

5.6 甲乙双方应自行承担各自所有与履行本合同相关的税费。本合同履行期间如遇国家税率调整致使本合同约定的税率不适用的, 则含税价格以本合同及附件约定的不含税价格及调整后的税率进行确定。

5.7 如任何一方修改发票信息、收款信息等, 需按第十五条的方式提前通知对方。

第六条 安装、测试和维保

6.1 产品运到交货场地后, 乙方应按甲方要求开箱验机、进行系统测试, 按产品制造商的技术标准进行系统安装调试。有关安装及测试费用由乙方承担。

6.2 自【】之日起, 乙方提供为期【】个月的产品制造商维保, 在此期间甲方无需支付任何费用。在上述产品制造商维保结束后, 如甲方产品需乙方继续提供维保服务, 双方协商确定具体维保费用标准, 乙方承诺维保价格不高于【】。

第七条 安全条款

根据《中华人民共和国网络安全法》等法律法规, 乙方与甲方签订产品或服务供应合同必须遵守《中华人民共和国网络安全法》等法律法规的相关规定, 包括但不限于:

7.1 乙方为甲方提供服务的雇员(或代理人)须经过审查, 包括人员身份验证、工作技能、教育背景等。甲方认为必要时, 乙方还应审查其为甲方提供服务的雇员(或代理人)是否无犯罪记录等。

7.2 如乙方提供软件开发和外包服务, 必须位于中国境内。

7.3 乙方应在设计、开发、生产、交付等环节加强安全管理, 识别安全风险, 制定安全策略, 采取

适当的措施保障安全，建立应对安全缺陷和漏洞的响应机制。

7.4 甲方有权根据项目实际情况，要求乙方对提供的产品定期进行安全漏洞检查、渗透测试或进行安全认证。当发现提供的产品存在漏洞时，乙方有义务及时书面告知甲方，并尽快采取措施修正或减轻发现的威胁，不得隐瞒漏洞，不得设置后门或恶意程序。书面告知方式限于书面发函和电子邮件形式，告知内容包括但不限于描述安全风险事实、漏洞详情、可能后果及建议措施等。书面告知应不晚于乙方发现或应当发现相关漏洞当日。

7.5 甲方有权根据项目实际情况，要求乙方提供网络产品或服务的中文版运行维护、二次开发等技术资料。若相应的产品或服务涉及源代码，甲方有权根据实际情况自行或委托第三方网络安全服务机构对定制开发的软件进行源代码安全检测，或由乙方提供第三方网络安全服务机构出具的代码安全检测报告。

7.6 乙方提供的产品或服务须符合网络安全审查要求。如乙方提供产品或服务需进行网络安全审查的，则此项目合同须在产品或服务通过网络安全审查后方可生效；如未通过安全审查，乙方同意甲方可由此解除本项目合同，且不需要承担任何违约或者赔偿责任。如乙方提供的产品或服务（含芯片等配件）已被网络安全审查办公室依法作出不予通过网络安全审查结论的，甲方有权拒绝其响应或解除采购合同、不予采购，且甲方不需要承担任何违约或者赔偿责任。

7.7 乙方应根据甲方需要提供产品完整准确的组件成分清单和暴露应用接口清单，严禁使用不安全的外部组件并关闭非必要暴露的应用接口。

7.8 乙方供应产品应确保产品质量和安全性，避免存在安全隐患。乙方仓储设施的消防设施、环境安全、入库人员管理、人员安全培训等均需满足甲方的安全要求，保证仓储设施的良好运行，在包装、运输和安装过程都需要严格遵守各项要求，确保产品供应满足甲方需要。

7.9 乙方应根据甲方需要制定应急处理预案，包括但不限于服务连续性、服务中断、信息安全事件、服务水平下降等事项的应急处理预案。其中针对核心系统或部件，乙方还应对安全类、运营类、管理类等事件进行分级分类（例如源代码泄露、供应链中断、漏洞修补等）。乙方产品相关信息发生重大变化或乙方发生、发现网络安全事件时，乙方应及时向甲方报告，做到不瞒报、不谎报、不拖延。根据甲方要求，乙方积极参与网络安全事件处置、调查等工作，保证提供的产品和服务在面临非法控制、干扰或中断风险时，具备启动应急处置预案的能力。

7.10 乙方为甲方提供的服务资源至少与第三方相互逻辑隔离，且仅甲方具有对业务系统和数据的最高访问权限。

7.11 甲方有权要求乙方的工作人员在生产环境下操作认证、授权，并记录其操作行为。禁止乙方擅自修改配置或者数据，查看与服务内容无关的数据，复制、拍摄业务信息、源代码、文档和将相关存

储介质带离工作场所。如涉及定制化开发，未经甲方授权，乙方不得留存源代码，不得将产品所涉及的源代码在互联网进行托管、测试，并应审核其在服务中所使用开源代码、软件等的来源合法性、安全检测情况和加固情况。

第八条 知识产权

8.1 本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术或资料、信息的知识产权和所有权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有。

8.2 乙方保证：对向甲方提供的产品拥有合法知识产权，甲方使用本合同项下的产品将不会侵害任何第三方的权利。若有第三方提出侵权指控，乙方负责与第三方交涉、处理，并由乙方承担可能发生的一切法律责任并承担甲方因此而受到的损失，包括索赔、罚款、诉讼费、保全费、律师费、执行费等。

8.3 乙方应全力防止因上述侵权给甲方带来任何损失，包括但不限于提供甲方继续使用本合同项下的产品而需取得的第三方授权、提供功能符合本合同目的的产品等，并承担因此而产生的所有费用。

8.4 乙方为甲方二次开发产生的软件、源代码及实施过程中所产生的所有技术文件，甲方拥有全部权利，包括但不限于知识产权、所有权及相应的利益。乙方不对本合同项下的成果具有任何知识产权和申请知识产权的权利，甲方享有署名权在内的全部知识产权及申请知识产权的权利。

8.5 乙方不因本合同协商、签订、履行而获得明示或暗示的使用甲方（包括甲方分、子公司）的名称、商标、商号、标识、标志、技术资料、业务资料等的权利。未经甲方书面授权，乙方不得将甲方的名称、商号、商标、标记等用作广告宣传或任何其他与履行本合同无关的用途。

8.6 本合同知识产权条款持续有效，不因合同的解除或终止而终止。

第九条、违约责任

9.1 任何一方未按本合同的约定履行义务均构成违约。任何一方的违约行为给对方造成损失的，应予以赔偿；任何一方的违约行为致使本合同目的不能实现的，守约方有权解除本合同，要求违约方赔偿全部损失，同时违约方应向守约方支付合同总金额 10% 的违约金。本条或本合同其他条款另有约定的，从其约定。

9.2 乙方未按本合同的约定向甲方提供产品、技术服务，或提供的产品、技术服务不合格的，甲方有权要求乙方在甲方规定的时间内进行整改。乙方未整改或整改后仍不符合甲方要求的，则从乙方未整改或整改仍不符合要求之日起，甲方有权要求乙方每日按合同总金额 1.5‰ 支付违约金。当乙方需支付的违约金累计达到合同总金额的 5% 时，甲方有权选择单方解除本合同并要求乙方按合同总金额的 10% 向甲方支付违约金。甲方因此受到损失的，乙方赔偿甲方的损失。

9.3 乙方未在合同约定的期限内履行安装、调试、维保、培训等任何一项义务的，甲方有权要求乙方在甲方规定的时间内整改。乙方未整改或经整改后仍不符合甲方要求的，则从乙方未整改或经整改仍不符合要求之日起，甲方有权要求乙方每日按合同总金额 1.5% 支付违约金。当乙方需支付的违约金累计达到合同总金额的 5% 时，甲方有权选择单方解除本合同并要求乙方按合同总金额的 10% 向甲方支付违约金。甲方因此受到损失的，乙方赔偿甲方的损失。

9.4 如乙方提供的产品或技术服务侵犯甲方或任何第三方的合法权益，乙方应负责相关争议事项的处理并承担全部费用。如乙方未在甲方规定的期限内妥善处理、消除影响并完成整改，甲方有权解除合同，要求乙方支付合同总金额 10% 的违约金。甲方因此受到损失的，乙方赔偿甲方的全部损失。

9.5 乙方未履行本合同约定的保密义务、网络及数据安全义务，或提供虚假的材料，违反承诺与保证等，甲方有权要求乙方在规定的时间内进行整改。乙方未整改或整改后仍不符合要求的，甲方有权解除本合同，要求乙方向甲方支付合同总金额 10% 的违约金。甲方因此遭受损失的，乙方应予以赔偿。

9.6 乙方擅自将本合同项下的权利义务转包或分包给第三方，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿甲方因此遭受的全部损失，同时有权主张乙方支付甲方合同总金额 10% 的违约金。同时，乙方转包、分包部分的费用由乙方承担。

9.7 乙方提供的产品部分合格的，甲方有权按照乙方实际提供合格产品的比例进行付款。

9.8 任何一方承担违约责任并不影响双方继续履行合同未履行的部分。

9.9 如果乙方在收到甲方关于违约金额、赔偿金额的书面通知（含电子邮件）后十个日历日内没有书面答复，则视为乙方对甲方提出的违约金额、赔偿金额无异议。其后乙方不得以任何原因对该金额提出抗辩。乙方根据本合同约定须向甲方支付的违约金或赔偿款，甲方有权在其应付乙方的款项中予以直接扣除。

9.10 如乙方有本条中的违约情形，甲方有暂停或者在一定期限内取消乙方供应商准入资格的权利。

9.11 如本合同无固定总金额，则以双方当期应结算金额为基数计算违约金。

第十条、不可抗力

10.1 本合同所称不可抗力，是指重大地震、台风、水灾、火灾、战争、传染病以及其他不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

10.2 任何一方因不可抗力事件而不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的原因，与对方协商是否延期履行、部分履行或者不履行本合同，并对此不承担违约责任。但遭受不可抗力事件的一方有责任尽可能及时采取措施以减少对方的损失、消除不可抗力事件的影响，否则对未尽本

项义务而导致的损失承担赔偿责任。

10.3 遭受不可抗力事件的一方应尽力在不可抗力事件发生后十（10）个日历日内取得有关部门的证明，并将有关部门出具的证明文件以及详细情况报告、不可抗力事件对合同影响的说明用特快专递或挂号信形式寄给另一方。

10.4 任何一方延迟履行合同后发生不可抗力事件的，不能免除因延迟履行产生的违约责任。

第十一 情势变更

11.1 本合同所称情势变更指合同成立后，合同的基础条件发生了甲乙双方在合同订立时无法预见的、不属于商业风险的重大变化，继续履行合同对其中一方明显不公平，则受不利影响的一方可以与对方重新协商，双方根据公平原则变更或解除合同。

11.2 双方协商不成的，可根据本合同争议解决条款请求有管辖权的人民法院变更或解除合同。

第十二 保密

见附件《安全保密协议》。

第十三 合同的转让

未经甲方书面同意，乙方不得将其在本合同项下的全部或部分权利义务转让或分包给第三方。甲方有权根据需要通知乙方向甲方指定的第三方履行本合同项下的义务，相关第三方有权行使本合同项下甲方的权利。

第十四 合同的终止与解除

14.1 除本合同另有约定外，任何一方均不得单方随意终止或解除合同。但出现如下情形时，合同终止或解除：

- (1) 本合同正常履行完毕；
- (2) 不可抗力或情势变更事件导致本合同无法履行或不必要履行时；
- (3) 双方协商一致终止或解除；
- (4) 本合同约定解除或终止的情形满足时。

14.2 除本合同另有约定外，在下列情况下，甲方可向乙方发出书面通知解除部分或全部合同，要求乙方支付合同总金额 10% 的违约金，并赔偿甲方的全部损失。解除合同行为不影响甲方采取其他补救措施，也不免除乙方的损害赔偿责任，对于由此给乙方造成的损失，甲方不承担赔偿责任：

- (1) 乙方经营状况、声誉等恶化导致其履行本合同困难或不再具备履行本合同所需的资质；

- (2) 乙方拒绝接受或不配合甲方、金融业监督管理机构对合同履行情况的检查和审计；
- (3) 乙方或其工作人员发生刺探或泄露国家秘密、以甲方名义对外开展活动、恶意破坏金融信息系统或关键信息基础设施等情形；
- (4) 乙方发生造成甲方声誉损失、经济损失或损害甲方利益的行为；
- (5) 乙方的行为导致本合同实质无法履行。

第十五条 通知与送达

15.1 各方发出与本合同有关的通知或回复，应以专人送递、特快专递、电子邮件等方式送至指定联系人。前述送达方式具有同等法律效力。如果以专人送递或特快专递发送，以送达至以下约定地点或双方指定的其他地址并经对方签收视为送达（但对方故意不签收时，送达至前述地址即视为送达）；以电子邮件发出的，以电子邮件进入对方邮件系统时视为送达。双方指定联系人和联系方式如下：

甲方指定联系人：【】

地址：【】

电话：【】

电子邮件：【】

乙方指定联系人：【】

地址：【】

电话：【】

电子邮件：【】

15.2 一方指定联系人或联系方式变更的，应提前三个工作日书面通知对方。

第十六条 法律适用及争议解决

16.1 本合同的订立、效力、履行、解释、争议解决等适用中华人民共和国法律法规。

16.2 凡因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方均应友好协商解决。经友好协商不能达成一致意见时，双方同意提交至甲方住所地有管辖权的人民法院诉讼解决。

16.3 在协商或诉讼期间，本合同不涉及争议的条款仍须履行。

第十七条 权利的保留

17.1 任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取行动，不应被视为是对其权利的放弃或对追究另一方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利，或放弃追究违约方的某

种责任，不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

17.2 如果本合同部分条款依据现行有关法律法规被确认为无效或无法履行，但不影响本合同其他条款效力的，本合同其他条款继续有效。双方可依据现行法律法规，遵照本合同的原则和精神，拟定补充协议，补全相关约定。

17.3 在本合同履行期间，因中国法律法规的变化致使本合同部分条款相冲突、无效时，双方应协商尽快修改相关条款。

第十八条 其他

18.1 本合同自甲乙双方加盖公章或合同专用章后生效，合同将保持有效至双方履行完毕合同项下的所有义务，合同款项和索赔已结清。需持续或长久有效的条款，以该条款的约定为准。

18.2 本合同一式肆份，双方各持贰份，具有同等法律效力。

18.3 本合同生效后，除本合同另有约定外，双方均不得随意变更或解除合同。如有未尽事宜，双方可签署补充协议或用其他书面方式进行约定。

18.4 本合同附件包括：

附件 1《价格清单》

附件 2《甲方采购需求书》

附件 3《》

附件【】《其他补充条款》

附件【】《安全保密协议》

(以下无正文)

双方盖章：

甲方：网联清算有限公司（盖章）

乙方：【】（盖章）

签署日期：

签署日期：

附件【】：其他补充条款

双方一致同意，乙方还应根据项目实际情况履行如下义务：

1、乙方必须自行完成本合同要求的项目工作，不得将项目相关工作转包或变相转包、分包给其他任何第三方进行。

2、甲方有权根据项目情况要求乙方向甲方提供项目进度报告，内容包括但不限于项目计划、实施进度、问题报告、人员变动，风险提示等。如乙方在本合同履行过程中遇到任何影响项目的突发事件（包括但不限于信息科技突发事件、可能引发信息科技风险的突发事件等），乙方应立即采取应急措施并书面通知甲方。

3、乙方应按照甲方风险评估要求，聘请或者委托独立第三方机构开展风险评估，如实披露相关信息，并为甲方的后续核实工作提供必要的协助。

4、甲方有权根据项目实际情况要求乙方提供相关的产品、服务或技术培训。

5、乙方应配合甲方接受甲方或金融业监督管理机构对项目的风险监测和检查，并接受甲方指定人员或机构对项目进行的审计。

6、乙方应当采取必要的内控及风险管理措施，使乙方履行本合同符合法律法规及甲方项目管理制度的要求。

7、在本合同的变更或终止的过程中，乙方应配合甲方做好过渡期间的相关服务，包括但不限于服务文档、服务信息、数据资料和设施的交接处置等。

8、乙方保证不以甲方的名义对外开展任何活动。

9、乙方保证为履行本合同设立服务连续性管理目标，保证提前准备并维护好实现该服务连续性目标所需的各种资源。乙方同意甲方对其服务连续性管理进行监控和评价。

10、甲方有权根据项目情况要求乙方为甲方配备适用于履行本合同的独立或专用的资源，包括但不限于服务团队、场地、系统、设备、设施等，并同意接受甲方对履行资源的检查。

11、乙方保证在其服务质量不能满足本合同要求的情况下、外包服务中断的情况下或因乙方经营问题导致无法提供相应外包服务情况下，甲方有权优先获取乙方届时拥有的服务资源，包括但不限于乙方履行本合同义务中使用工具的原厂商服务资源等，由此产生的费用全部由乙方承担。

12、乙方同意甲方对其内部控制、质量管理、信息安全的有效性进行评估，对于评估结果为高风险的，应按照甲方的要求进行限期整改，对于逾期未整改的，甲方有权中止或终止合同。

13、乙方保证自身及工作人员具有履行本合同所需的法定资质，包括但不限于各类现行适用的许可或审批。乙方需保证其工作人员遵守法律法规、无犯罪记录，与乙方具备合法有效的劳动关系并已接受安全保密培训；乙方工作人员需符合甲方项目的要求。

14、乙方应配合开展风险评估、配合提供工商信息变更、企业股权变动、管理人员变动、财务经营、涉诉纠纷等经营监测信息要求。乙方根据甲方要求配合接受服务质量评价、合同履行情况现场评估等。

15、在发生可能引发系统性、区域性甲方平台信息科技风险类突发事件时，乙方应及时向甲方报告，包括但不限于事件的影响以及处置和纠正措施。

16、商业廉洁。甲乙双方都清楚并愿意严格遵守中华人民共和国反商业贿赂的法律规定，双方都清楚任何形式的贿赂和贪渎行为都将触犯法律，并将受到法律的严惩。甲方或乙方均不得向对方或对方经办人或其他相关人员索要、收受、提供、给予合同约定外的任何利益，包括但不限于明扣、暗扣、现金、购物卡、实物、有价证券、旅游或其他非物质性利益等，但如该等利益属于行业惯例或通常做法，则须在合同中明示。

附件【】：安全保密协议

安全保密协议

甲方：网联清算有限公司

乙方：【】

乙方为甲方提供产品及服务。为进一步明确保密和网络安全保护责任，确保合作期间甲方网络与信息系统安全、稳定运行，根据有关法律法规、制度规定，经双方友好协商，乙方就有关保密和网络安全保护义务做出如下承诺：

一、保密责任与义务

1、乙方同意：凡甲方提供给乙方的任何书面或口头的商业、客户、技术、业务、财务、法律、人事和其他方面的资料、数据、信息，以及本合同履行过程中形成的所有资料、信息，除非甲方书面明确说明为公共知晓的信息外，均构成甲方的保密信息。

2、乙方同意：乙方对所有甲方保密信息均应承担保密义务，相关保密信息仅用于本合同项下的工作。除进行本合同项下相关工作的甲方及乙方人员之外，乙方不向任何第三方（包括但不限于乙方雇员、代理人、关联公司、其他单位或个人）披露甲方的保密信息。未经甲方事先书面同意，乙方不得将本合同及与甲方洽谈合作中的任何内容向第三方披露。乙方同意为其相关人员的行为承担全部责任。

3、乙方保证：如为本合同目的确实需要向第三方披露甲方的保密信息，需事先得到甲方的书面许可，并与该第三方签订保密合同。

4、乙方保证：为防止甲方的保密信息进入公共领域或被未经甲方允许的人员或单位掌握，乙方将采取一切措施以保护甲方信息的机密性（包括与乙方相关人员签订保密合同），防止甲方保密信息被披露或使用。乙方同意，一旦发现任何对甲方保密信息的滥用或窃用情况，均以书面形式立即通知甲方。

5、乙方保证：在双方合作关系结束后，乙方有义务按照甲方的要求将保密信息及其载体返还给甲方或者按照甲方的要求予以销毁并出具加盖乙方公章的已销毁甲方保密信息的书面声明，不得再以任何形式使用甲方保密信息，并对此负有长期（终身）保密义务。

6、乙方同意：除非甲方特别声明，乙方的保密义务为无限期保密，直至甲方宣布解密或者甲方保密信息实际上已经完全公开为止。

7、乙方同意：如发生任何保密信息、敏感信息泄露事件，包括但不限于因乙方原因导致的泄露事件或者因第三方非法获取和使用而造成的泄露事件，乙方均应立即通知甲方，并采取有效措施防止泄密进一步扩大。

二、网络安全责任与义务

1、乙方保证：严格遵守甲方各项网络安全制度和管理要求，确保责任期内不发生网络安全事件。

合作项目涉及分包时，乙方负责相应分包商的网络安全管理，承担外包服务过程中的总体网络安全责任。

2、乙方保证：加强派遣人员管理，负责对派遣到甲方的人员进行网络安全培训，明确其网络安全责任，按甲方需要签署保密合同。

3、乙方保证：加强网络安全管理，及时将甲方的各项网络安全管理要求落实到位；积极配合甲方开展的各项网络安全工作，如实汇报相关情况；在重大节日及敏感时期，根据甲方要求开展保障工作，随时应对各类突发事件。

4、乙方保证：发生或发现网络安全事件时，及时向甲方信息科技外包使用方和信息科技外包归口管理部门报告，做到不瞒报、不谎报、不拖延；根据甲方要求，积极参与网络安全事件处置、调查等工作；对相关责任人，按照甲方要求和乙方有关规定给予处理。

5、乙方保证：提供的产品和服务在面临非法控制、干扰或中断风险时，具备启动应急处置预案的能力。

6、乙方保证：根据项目实际情况仅在甲方书面授权许可范围内采集和处理为甲方提供服务所必需的数据，不超范围采集和处理数据。

7、乙方承诺：保证配合进行产品和服务的网络安全审查；保证不利用提供产品和服务的便利条件非法获取用户数据、非法控制和操纵用户设备，无正当理由不中断产品供应或者必要的技术支持服务等；不得利用甲方对产品的依赖性谋取不正当利益或者迫使甲方更新换代。

三、违约责任

如乙方违反安全或保密承诺，按主合同（即合同正文，下同）违约责任条款执行。

四、其他

1、本《安全保密协议》未尽事宜，按国家有关法律法规、主合同的约定执行。

2、本《安全保密协议》与主合同约定不一致的，以有利于甲方的约定为准。

3、本《安全保密协议》自双方盖章后生效。

（以下无正文）

双方盖章：

甲方：网联清算有限公司（盖章）

乙方：【】（盖章）

日期:

日期:

第六章 应答文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制应答文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于单一来源采购文件成交记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**应答无效**。未标记“实质性格式”的文件和单一来源采购文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

应答文件封面（非实质性格式）

单一来源采购应答书

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

评标索引

序号	评标办法条款号	评标办法要求	应答文件对应内容的册及页码
一	资格审查		
1			
2			
...			
二	符合性审查		
1			
2			
...			

注：该评标索引表格放在应答文件目录后，正文的第一页。

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 供应商资格声明书（实质性格式）

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目单一来源采购中，供应商承诺：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- (六) 供应商不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取成交、成交的”有关规定予以处理。

2 应答书（实质性格式）

应答书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号）组织的采购活动，并对此项目进行应答响应。

1. 我方已详细审查全部单一来源采购文件，自愿参与响应并承诺如下：

- (1) 本应答有效期为自提交应答文件的截止之日起_____个日历日。
- (2) 除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应单一来源采购文件的全部要求。
- (3) 我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。
- (4) 如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照单一来源采购文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

供应商名称（加盖公章）_____

日期：____年____月____日

3 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (供应商名称) 的法定代表人(单位负责人), 现委托_____ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____ (项目名称) 应答文件和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。

委托期限: 自本授权委托书签署之日起至应答有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称(加盖公章): _____

法定代表人(单位负责人)(签字、签章或印鉴): _____

委托代理人(签字/签章): _____

日期: ____年____月____日

法定代表人(单位负责人)有效期内的身份证正反面:

--	--

委托代理人有效期内的身份证正反面:

--	--

说明:

- 1.若供应商为事业单位, 则法定代表人(单位负责人)处的签署人可为单位负责人。
- 2.若应答文件中签字之处均为法定代表人(单位负责人)本人签署, 则可不提供本《授权委托书》, 但须提供《法定代表人(单位负责人)身份证明》(实质性格式)。
- 3.供应商为自然人的情形, 可不提供本《授权委托书》。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证件正反面。

--	--

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：_____

日期：____年____月____日

4 报价一览表（实质性格式）

报价一览表

项目编号: _____ 项目名称: _____

项目编号及项目名称	项目编号: 项目名称:
投标总价	人民币(小写金额): 元 人民币(大写金额): 整 注: 如有不一致, 以大写为准
设备名称	
产品品牌型号	
其他声明(如有)	

注: 1.此表中, 每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

供应商名称(加盖公章): _____

日期: ____年____月____日

5 分项报价表

分项报价表

项目编号: _____ 项目名称: _____ 报价单位: 人民币元

投标货物分项报价表

项目名称:

项目编号:

1	2	3	4	5	6	7	8
货物/服务名 称	货物品 牌	规格和型 号	制造 商	设备单价(含税)	单 位	数 量	设备总价(含税)
.....							

供应商名称(加盖公章): _____

日期: ____年____月____日

注: 1、此表包含全部费用。

2、所报内容需参照招标文件及采购需求相关条款的要求。

分项报价表-1（110台生产云内万兆盒式交换机）

序号	设备名称	分类	构成组件	细项产品号	配置及性能描述（中文）	数量	列表价	折扣	折扣后单价	增值税	税后小计
1	生产云内万兆 盒式交换机	硬件	主机/机框								
2			...								
3			光模块								
4										
5		服务	安装集成								
6			维保服务								
总计											

- 投标人应按照表格填写；
- 如某项报价无法列明，且包含在投标总价中时，则金额处应填写为“0”，并在备注栏填写“本项报价包含在投标总价中”；
- 投标人未在此表中列明的，但在后续合同执行期间产生的相关费用（不包含因招标人变更采购内容而产生的费用），由投标人自行承担；
- 分项报价表中“配置及性能描述”相同的构成组件价格需保持一致，若不一致，按同一构成组件报价最低的计算。

6 合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号: _____ 项目名称: _____

单一来源采购文件 条目号	单一来源采购文件的合同条款	完全响应	有偏离	偏离描述
.....			

注:

- 根据本单一来源采购文件的《第五章合同草案条款》中的合同条款逐项填写本表。
- 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
- “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）: _____

日期: ____年____月____日

7 采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目编号: _____ 项目名称: _____

序号	单一来源采购文件条目号(页码)	单一来源采购文件要求	响应内容	偏离情况 (据实填写)	说明

- 注: 1. 供应商根据本单一来源采购文件的供应商须知及合同条款填写本表;
2. 对完全响应的条目在本表相应列成交注“√”。对有偏离的条目在本表相应列成交注“正偏离”或“负偏离”。仅可在“完全响应”及“有偏离”中选一标注, 同时, 当且仅当选取“有偏离”栏中加以标注后, 才能在“偏离简述”栏中加以说明。
3. 正偏离是指应答的条件高于单一来源采购文件要求, 负偏离是指应答的条件低于单一来源采购文件要求, 正偏离项目不作扣分处理。
4. 供应商须按照《第四章 采购需求》中进行全篇逐条响应。如果未完整填写本表的各项内容则视作供应商已经对单一来源采购文件相关要求和内容完全理解并同意, 其投标报价为在此基础上的完全价格。
5. 在采购人与成交人签订合同时, 如成交人未在应答文件“响应表”中列出偏离说明, 无论已发生

或即将发生任何情形，均视为完全符合单一来源采购文件要求，并写入合同。若成交人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 投标保证金（支票、汇票或本票的复印件，或采用汇款、网银等方式提交的保证金的汇款底单复印件）

9 供应商情况表

供应商情况表

企业名称			
成立日期			
企业法人统一社会信用代码			
注册资本	企业类型		
批准登记机关	组织代码		
法定代表人	营业期限		
资质类型	资质等级		
主营业务			
地 址			
开户银行			
开户行号 (如有)			
银行账号			
电 话		传 真	
邮 箱		邮 编	
联系人		联系方式	

供应商: _____ (单位全称) (盖章) _____

法定代表人(签字、签章或印鉴): _____

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

注: 可提供供应商认为应附的其他材料

10 业绩一览表

年份	合同名称	规格型号/服务内容	数量	合同总价	使用单位名称	使用单位联系人及电话	是否投入使用	备注

注:

- (1) 提供合同复印件加盖公章
- (2) 正在执行的类似业绩需标明执行状态, 供应商需在备注栏填写合同执行的状态, 如: 设计联络阶段、供货阶段、供货完毕阶段、联调联试阶段等
- (3) 多个合同包含全部所投产品的需在“备注栏”备注

供应商: _____ (单位全称) (盖章)

法定代表人(签字、签章或印鉴): _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

注: 可提供供应商认为应附的其他材料

11 对于货物技术规格、数量、验收等要求的响应及相关支持性文件及实施方案

12 售后服务人员配备

详细说明提供售后服务支持的能力，包括服务机构（名称、地址、联系人和联系方式）、人员情况，对项目故障反应时间、售后服务时间、技术支持方案、应急方案等具体描述并提供相关数据和辅助资料供核实。

13 制造商或经销商声明文件

以下为制造商或经销商声明文件，请供应商根据本单位情况提供相应的声明文件。

13-1 制造商声明文件

制造商声明文件（供应商为制造商时，请提供）

1、名称及概况：

(1) 供应商名称：

(2) 地址：电话号码：

(3) 成立和/或注册日期：

(4) 公司性质：

(5) 注册资本：

(6) 主要负责人：

(7) 职工人数：

(8) 近期资产负债情况（到年月日止）

固定资产：

 原值：

 净值：

流动资金：

长期负债：

短期负债：

(9) 法定代表人姓名：

(10) 授权代表的姓名和职务：

2、有关开户银行的名称和地址：

3、供应商认为需要声明的其他情况：

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能够提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商授权代表(签字)：_____

供应商授权代表的职务: _____

电话号码: _____

传真号码: _____

供应商名称(公章): _____

日期: _____

13-2 经销商声明文件

经销商(作为代理)声明 (供应商为代理商时需提供)

1、名称及概况：

(1) 供应商名称：_____

(2) 地址及邮编：_____

(3) 成立和注册日期：_____

(4) 主管部门：_____

(5) 公司性质：_____

(6) 法人代表：_____

(7) 职员人数：_____

(8) 最新一年度资产负债表

①固定资产：_____

 原值：_____

 净值：_____

②流动资金：_____

③长期负债：_____

④流动负债：_____

⑤资金来源：

 自有资金：_____

 银行贷款：_____

⑥资金类型：_____

商业性: _____

非商业性: _____

2、有关开户银行的名称和地址: _____

3、供应商认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商授权代表(签字): _____

供应商授权代表的职务: _____

电话号码: _____

传真号码: _____

供应商名称(公章): _____

日期: _____

14 供应商服务承诺（如有）

15 两者一致性的承诺书（实质性格式）

投标人关于应答文件纸质正本与应答文件电子版

两者一致性的承诺书

我公司系（公司名称），承诺如下：

本公司针对（项目名称：_____、项目编号：____）提供的应答文件纸质正本与应答文件电子版内容一致。因应答文件纸质正本与应答文件电子版内容不一致而导致的不利后果由本公司承担。

特此说明。

供应商名称（盖单位公章）