



中国人民银行总行 1 号楼
业务网视频会议终端采购项目

询价文件

项目编号:RH-WTXJ2025001

中国人民银行集中采购中心

2025 年 5 月

第一部分 询价邀请

中国人民银行集中采购中心现采取询价方式，就“中国人民银行总行 1 号楼业务网视频会议终端采购项目”（项目编号：RH-WTXJ2025001）邀请合格供应商参加询价。

本项目为政府采购项目，按照《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及政府采购领域相关程序。

一、 采购需求、采购预算

本次采购
标的

本次采购标的为下列货物：

序号	标的名称	品目 分类 编码	计量 单位	数 量	是否 进 口	是否 核 心 产 品	最高 限 价 （ 万 元）
1	视频会议 终端	A0208 0803 视频 会议 会议 室终 端	台	8	否	是	40. 56

采购标的类别：■货物

根据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购进口产品管理办法》的有关规定，本次招标不接受进口产品投标。

本次采购 标的预算	40.56 万元
支持中小 企业情况:	对符合规定的小微企业报价给予 10 % 的扣除, 用扣除后的价格 参加评审。
中小企 业政策	本项目是否专门面向中小企业采购: 否 ☒ 供应商根据采购文件中明确的行业所对应的划分标准, 判断是 否属于中小企业。国务院批准的中小企业划分标准为《中小企业划 分标准规定》(工信部联企业〔2011〕300 号)。符合政策要求的供 应商出具的《中小企业声明函》, 应当按照采购文件规定的格式完 整、准确填写。《中小企业声明函》中“(采购文件中明确的所属行 业)”部分应填写采购文件明确的所属行业。 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业: ☒工程类、服务类、货物类(单个采购标的): 工业
二、 询价文件发放	
发放时间	2025 年 5 月 22 日 至 2025 年 5 月 29 日每天(节假日除外)
线上报 名领 取	供应商前往 https://jzcg.pbc.gov.cn/ 注册并登录, 在线报 名并免费下载领取采购文件。 若有技术问题, 咨询 010-66195993。
三、 澄清截止期限及要求	
澄 清 截 止 期 限	2025 年 6 月 9 日 16:00 前
澄 清 文 件 递 交 方 式	由报名供应商持法人代表授权书, 递交纸质澄清材料并加盖单 位公章。
递 交 地 点	北京市西城区成方街 32 号 4 层中国人民银行集中采购中心
五、 询价时间及地点	
询价时间	2025 年 6 月 10 日 9:00 (北京时间)
询价地点	北京市西城区金融街国际企业大厦 A 座中国人民银行集中采 购中心开评标室
六、 询价响应文件递交时间及方式	
询价响应文件应于询价时间前递交至询价地点, 逾期送达或不符合规定的文件恕 不接受。	
七、 供应商资格要求	
(一)《中 华 人 民 共 和 国 政 府 采 购 法 》 第 二 十 二 条	(一) 信用核查 必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政 府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税 收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投 标人, 否则其投标将被拒绝。
(二)《中 华 人 民 共 和 国 政 府 采 购 法 实 施 条 例 》 第	(二) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定, 投 标人必须在投标文件中提供下述资格证明文件, 否则按无效投标处 理: 1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明; 2、财务状况报告, 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料; (供

第十七条	应商应提供书面承诺) 3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；(供应商应提供书面承诺) 4、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；(供应商应提供书面承诺) 5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。 (以上均为《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条之规定)。
八、联合体及分包投标	
联合体投标	该项目是否接受联合体投标。 ■ 否
合同分包	本项目是否接受分包形式履行合同。 ■ 否
九、CA 办理密钥联系方式:	
具体 CA 数字证书及电子签章办理事项, 详见集中采购中心互联网交易系统-“系统公告”中《关于供应商办理 CA 数字证书及电子签章的通知》, 具体详见 https://jzcg.pbc.gov.cn/freecms/site/templet/xtgg/info/2022/36209.html	
十、采购人及采购代理机构信息	
采购人	采购人: 中国人民银行金融信息中心 联系人: 赵女士 电 话: 66195904 地 址: 北京市西城区国际企业大厦 A 座 7 层 邮政编码: 100800
采购代理机构	采购代理机构: 中国人民银行集中采购中心; 地 址: 北京市西城区成方街 32 号; 邮政编码: 100033; 联系方式: 李先生(文件发放、开标前咨询) 电话: 66195317; 冯先生(开、评标咨询) 电话: 66194772;

第二章

供应商须知（包括前格式）

供应商须知前格式

供应商应按照本表要求制作询价响应文件。其他未尽要求，详见询价文件相关章节。

序号	内容	要求及说明
1	报价一览表、供应商资格证明文件（根据本询价文件第一章《询价邀请》供应商资格要求中要求的全部材料）与询价响应文件在询价时间前提交。采购机构在询价现场拆封纸质版报价一览表并予唱标。纸质询价响应文件、询价响应文件电子版应于询价时现场递交，具体要求详见询价文件。 投标人授权代表递交文件及参加开标时，应须另行单独递交法定代表人授权书（无需密封，含法定代表人、被授权人身份证复印件）。 投标人未递交法定代表人授权书、有效身份证复印件或法定代表人授权书未加盖单位公章的，其投标文件将被拒绝。	
2	一份纸质询价响应文件，一份电子版，具体要求详见询价文件。如果询价响应文件纸质正本与电子版不一致，以纸质正本为准。因纸质正本与电子版内容不一致而导致的不利后果由供应商承担。	
3	供应商的资格要求	详见询价文件第一章“供应商资格要求”
4	询价响应文件的有效期	不少于询价之日后 90 天。
5	询价响应文件构成	供应商须完整地按照询价文件提供的格式编制询价响应文件。询价响应文件应包括下列格式材料： （1）报价一览表：见格式 1； （2）报价函：见格式 2； （3）法定代表人授权书：见格式 3； （4）分项报价表：见格式 4； （5）货物说明一览表：见格式 5； （6）采购需求及技术要求逐项应答表：见格式 6； （7）商务及合同条款逐项应答表：见格式 7； （8）项目实施人员情况表：见格式 8； （9）售后服务与质量保证承诺：见格式 9； （10）供应商资质证书及其他资质证明文件：见格式 10； （11）供应商资格声明文件：见格式 11； （12）正版软件声明：格式见附表 12； （13）采购需求及技术要求中规定应提交的有关技术文件材料：见格式 13； （14）供应商关于在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力及依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书；见格式 14； （15）中小企业声明函（由符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）要求的供应商提供）：见格式 15。 注：此款适用于非专门面向或面向中小企业的采购项目时，由符合条件的供应

		商提供。 (16) 监狱企业声明函 (由符合财库〔2014〕68 号要求的供应商提供: 见格式 16。注: 此款适用于非专门面向或面向监狱企业的采购项目时, 由符合条件的供应商提供。 (17) 残疾人福利性单位声明函 (由符合财库〔2017〕141 号要求的供应商提供: 见格式 17。注: 此款适用于非专门面向或面向监狱企业的采购项目时, 由符合条件的供应商提供。 (18) 供应商关于响应文件纸质正本与响应文件电子版两者一致性的承诺书: 见格式 18。
6	供应商应提交的技术文件	详见询价文件第五章有关技术要求
7	询价响应文件可以被拒绝的其他情形	详见询价文件第二章供应商须知
8	是否接受选择性报价	否
9	询价响应文件的递交	详见询价文件第二章“询价响应文件递交”。
10	交货时间、地点	详见询价文件第五章
11	资格审查	报价开启后, 询价小组对供应商进行资格审查, 给出审查结论。
12	询价小组人数	<u>3</u> 人
13	确认成交方式	■ 采购人授权询价小组直接确定成交供应商。询价小组按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定第一成交候选人为成交供应商。
14	信息公示渠道	■ 中国政府采购网
15	履约保证金	■ 本项目不收取履约保证金
16	供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。	

供应商须知

一、总则

1、定义

1.1 “供应商”指响应本次询价要求提交询价响应文件的供应商。

1.2 “货物”指询价文件要求供应商提供的设备、软件、备品配件、工具及有关技术资料 and 材料。

1.3 “服务”指本询价文件要求供应商承担的安裝、调试、售后质量保证及技术支持、人员培训以及其他伴随服务。

2、合格的供应商

2.1 凡在中华人民共和国境内注册，符合本询价文件规定的供应商资格要求，均可响应本次询价。

3、询价费用

供应商应自行承担参加本次采购所涉及的一切费用。

二、询价文件

4、询价文件构成

4.1 询价文件用以阐明本项目采购货物及服务的内容与技术要求、采购程序和采购合同格式、条款等。

询价文件包括以下五部分：

第一部分 询价邀请

第二部分 供应商须知

第三部分 合同格式及合同条款

第四部分 询价响应文件格式

第五部分 采购需求及技术要求

4.2 供应商应认真阅读询价文件规定的事项、格式和技术要求等，如供应商没有对询价文件要求做出全面的实质性响应，则可能导致其报价被拒绝。

5、询价文件的澄清

供应商要求澄清询价文件的，请于澄清截止时间前由“文件领取人”持法人代表授权书，向采购代理机构正式提出（加盖单位公章的书面文件）。采购代理机构将予以答复，逾期提交的不予受理。

6、询价文件的澄清或者修改

6.1 提交首次询价响应文件截止之日前，采购人可以对已发出的询价文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人应当在提交首次询价响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收询价文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次询价响应文件截止之日。

6.2 询价文件的澄清或者修改将构成询价文件的一部分，对采购代理机构和供应商都具有约束力。

7、询价响应文件的语言

7.1 供应商编写文件和往来函件应以中文书写。

8、询价响应文件中的计量单位

除询价文件另有规定外，询价响应文件的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

9、询价响应文件构成

详见“供应商须知前格式”中“询价文件构成”。

10、供应商报价

10.1 供应商报价为供应商所提供的货物在采购代理机构指定地点交货并完成安装调试和正常运行（含售后质量保证及技术支持、培训、备件等所有伴随服务）的最终价格。

供应商报价为一次性不可更改报价。

10.2 供应商必须在“分项报价表”中报出拟提供货物和服务的分项单价。对询价文件要求提供的货物和服务，而供应商未提供分项报价的视为免费提供。

10.3 采购人不接受供应商提供的选择性报价、赠送，每种货物或服务只允许有一个报价。否则，在谈判时将其视为无效响应。

10.4 供应商报价全部采用人民币表示和结算。

11、报价有效期

供应商报价有效期为报价截止日后 90 天。

12、询价保证金

本项目不收取保证金。

四、询价响应文件递交

13.1 询价响应文件的正本应封装在独立信封中，在信封上标明“正本”字样。

13.2 外层信封应：

（1）写明项目名称、项目编号、供应商名称、地址和邮政编码，并于袋口密封处加盖公章。

（2）注明“请勿在 200__年__月__日__时__分（谈判时间）之前启封”的字样。

13.3 询价响应文件的正本须是打印文件。同时，供应商须随一份响应文件正本提供与其内容相同并在首页加盖《关于供应商办理 CA 数字证书及电子签章的通知》中指定供应商签发的单位电子签章的电子版本文件一份，并在首页注明电子签章签发单位（吉林省安信电子认证服务有限公司、中金金融认证中心有限公司、北京数字证书股份有限公司）。

如果响应文件纸质正本与电子版不一致，以纸质正本为准。因纸质正本与电子版内容不一致而导致的不利后果由供应商承担。

13.4 我中心接受的响应文件电子版格式为：PDF 格式，并加盖电子签章。供应商使用 Microsoft office word 2010 以上版本编写响应文件后另存为 PDF 格式。

13.5 供应商在提交加盖电子签章的 PDF 格式响应文件的同时提交一份 Office Word 版本的响应文件，并自行承诺两份文件一致性。

13.6 询价响应文件纸质正本应由供应商法人代表或经其正式授权代表逐页签名或逐页盖单位公章。正式授权代表签字的，询价响应文件中需附有“法人代表授权书”。

询价响应文件中的盖章、公章仅指与供应商名称全称相一致的标准单位公章，而非投标专用章等其他非公章。如使用投标专用章，须提供特别说明函，明确该投标专用章作为询价响应文件的签章其效力等同于单位公章（该特别说明函须同时加盖供应商单位公章和供应商投标专用章）。“法定代表人授权书”必须按谈判文件要求加盖与供应商名称全称相一致的标准单位公章。

13.7 询价响应文件不得行间插字、涂改或增删，如有修改，必须由供应商法人代表或经其正式授权代表签字或加盖单位公章。

13.8 电报、电话、传真形式的询价响应文件概不接受。

13.9 出现下列情况之一的询价响应文件按无效响应处理：

询价响应文件电子版与纸质正本均未按要求加盖《关于供应商办理 CA 数字证书及电子签章的通知》中指定供应商签发的单位电子签章或公章的；

供应商未能按谈判文件要求提供询价响应文件纸质正本、电子版及两者一致性的书面承诺书的；

13.10 未按照谈判文件要求密封的纸质或电子版询价响应文件，采购人、采

购代理机构应当拒收。

五、询价

14、组建询价小组

14.1 采购代理机构根据采购项目的特点，并按照政府采购法律规定的原则组建询价小组，询价小组负责对询价响应文件进行审查、质疑和比较。

14.2 本次采购的询价小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

15、开启、记录供应商报价

15.1 在供应商询价响应文件递交截止时间后，询价小组集体开启供应商报价一览表，并对供应商名称、报价价格、报价声明及其认为合适的其它内容进行宣读，并进行供应商报价记录。

15.2 询价小组全体成员应在供应商报价记录表上签字确认。

16、询价响应文件符合性审核

16.1 询价小组将首先依照询价文件的规定，对询价响应文件的有效性以及技术、商务的响应程度等方面进行审核，以确定各供应商报价材料是否满足本次询价采购的实质性要求。

16.2 在询价响应文件符合性审核中，询价小组有权要求供应商对询价响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等进行澄清，但报价价格（算术错误除外）和其它实质性的内容不得更改。有关澄清材料应在询价小组规定的时间内以书面形式提交。供应商的澄清文件将作为询价响应文件的一部分。

16.3 经审核没有实质上满足询价文件要求，在供货和服务范围、质量和性能等方面与采购需求不一致的询价响应文件将被拒绝。

16.4 提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下询价的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审；报价相同的，由采购人或者采购人委托询价小组按照询价文件规定的方式确定一个参加评审的供应商，询价文

件未规定的采取随机抽取方式确定，其他响应无效。

17、报价比较

17.1 询价小组将对审查合格的询价响应文件进行报价比较和排序。

17.2 评审将比照最低评标价法确定供应商排名，询价小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人。

18、编写评审报告

询价小组应当根据评审记录和评审结果编写评审报告。

五、确定成交

19、确定成交方式详见“供应商须知前格式”中“确认成交方式”

如评审中出现异常或特殊情况，采购代理机构有权按照相关法律规定进行处理。

20、采购代理机构拒绝任何或所有询价响应文件的权利

为维护国家和社会公共利益，采购代理机构在发出《成交通知书》之前，保留拒绝任何询价响应文件，终止以及宣布采购活动取消的权利，采购代理机构对受影响的供应商不承担任何责任，也无需向供应商解释理由。

六、成交通知书

21.1 在询价响应文件有效期内，采购代理机构在“供应商须知前格式”中“信息公示渠道”发布成交公示或公告，并向成交供应商发出《成交通知书》，同时通知所有未成交供应商。

21.2 成交通知书是合同的组成部分。

21.3 采购代理机构将不对成交和未成交的原因作任何解释。

七、履约

22、签订合同

22.1 成交供应商应当自收到成交通知书之日起 30 日内，与采购人完成合同的起草和签订工作。

22.2 如果成交供应商没有按照上款规定与采购人签约，采购人有权按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一个成交候选人为成交供应商，或重新采购。如成交供应商被发现前期采购过程中存在提供虚假材料谋取成交的行为，该供应商成交无效，按照政府采购有关法规要求处理。

22.3 询价文件、成交供应商的响应文件及其补充澄清文件、最终报价文件，均为合同的组成部分。

23、履约保证金

23.1 成交供应商签订采购合同时，应向采购代理机构提交金额为合同总价“供应商须知前格式”中“履约保证金比例”的履约保证金。

23.2 履约保证金交纳方式为以银行电汇或支票倒存的方式汇入或存入采购文件指定账户。成交供应商应向采购代理机构提供银行电汇或支票倒存底单复印件，采购代理机构确认到账后签订合同。

23.3 采购代理机构不接受成交供应商提交的银行信汇、银行保函、支票、现金等形式的履约保证金。

23.4 履约保证金与投标保证金不得相互抵扣。

23.5 供应商在质量保证期期满后，向采购代理机构提出退还履约保证金的申请，提供采购代理机构原开具的履约保证金收据或往来票据、最终验收证明材料原件及复印件和退还保证金申请表，经采购代理机构审核后，向供应商无息退还履约保证金。

八、附则

24、解释权

本询价文件的解释权属于采购代理机构。

25、未尽事宜

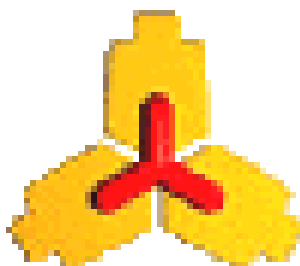
本询价文件未尽事宜按照《中华人民共和国政府采购法》以及其他有关法律法规的规定执行

第三章

合同格式及合同条款

合同编号:

中国人民银行金融信息中心 ××××采购合同



甲方：中国人民银行金融信息中心

乙方：

甲 方：中国人民银行金融信息中心

法定代表人：

地 址：北京市西城区成方街 32 号

邮政编码：100800

联 系 人：

联系电话：

乙 方：

法定代表人：

地 址：

邮政编码：

联 系 人：

联系电话：

传真号码：

开户银行：

银行帐号：

税 号：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规,甲乙双方就**中国人民银行金融信息中心 xxx 采购项目**相关事宜,本着自愿、平等、互利、诚实信用的原则,通过友好协商,现授权各自代表按照下述条款签署本合同。

1、定义

1.1 本合同下列术语应解释为:

(1) “合同”系指甲乙双方自愿签署、载明双方权利与义务的协议,包括本合同提及与本合同具有同等法律效力的所有文件。

(2) “合同总金额”系指根据本合同规定,乙方在正确地完全履行合同义务后,甲方应支付给乙方的总价款。

(3) “货物”系指乙方按照合同规定,应当向甲方提供的设备、软件、配件、安装材料、仪器仪表、备品备件、工具、手册及其他有关技术资料 and 材料。

(4) “技术服务”系指本合同所规定的服务,包括技术培训、安装、调测、技术支持、软件升级、维护、保养、备品备件更换、补发货、退换货、质量保证期外的维护、技术支持及其他。

(5) “项目现场”系指本合同项下甲方指定的货物送达、安装、运行的场所。

(6) “工作日”系指除公休日和法定节假日外的日历天数,“日”是指日历天数。

(7) “交货”系指乙方提供的所有货物到达指定交货地点后,乙方和最终用户对货物进行的交接和查验。设备检验/检测通过后,由最终用户出具《到货验收合格单》。

(8) “初步验收”或“初验”系指乙方对货物调试完成后,由最终用户进行的货物的再测试和验证。若货物的测试结果满足本合同的所有要求,则乙方和最终用户签署《初步验收合格单》,货物进入试运行期。

(9) “试运行期”系指货物初步验收合格之后与最终验收之前用以证明货物的性能指标是否满足合同中规定的所有要求的货物运行期。

(10) “最终验收”或“终验”系指货物经过试运行后,乙方和最终用户共同对货物进行的最终验收测试。

(11) “质量保证期”系指自从签订《初步验收合格单》之日起三年内,乙

方免费为甲方和/或最终用户提供本合同规定范围内的技术服务的期限。

2、合同的组成

2.1 下述文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 本合同条款及其所有附件；
- (2) 甲方的询价采购文件；
- (3) 乙方的投标/响应文件及质疑解答文件；
- (4) 成交通知书；
- (5) 法定代表人授权书；

(6) 双方与合同有关的往来信函、传真经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章确认后视为本合同的组成部分。

(7) 经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章确认的补充协议。

2.2 如果乙方的投标/响应文件及质疑解答文件内容违背或低于甲方招标/谈判/询价文件要求或任何可能导致影响当次采购目的的情形，均应当被视为乙方自动放弃投标/响应文件及质疑解答文件中相应部分而同意以招标/谈判/询价文件相应内容为准。如果乙方的投标/响应文件及质疑解答文件内容高于甲方招标/谈判/询价文件要求，则以乙方的投标/响应文件及质疑解答文件内容为准。如果合同条款与合同附件有矛盾之处，以合同条款内容为准。如果合同附件之间有矛盾之处，以有利于甲方的附件内容为准。

2.3 上述合同文件应能够相互解释、相互说明。如合同文件之间出现不一致，除本合同另有约定外，1.1 条第（1）款至（6）款的排列顺序就是合同文件的优先解释顺序。对于第（7）款中双方达成的补充协议与原合同存在不一致，以签订日期在后的协议为准。

3、合同标的

3.1 本合同标的为下列货物及其到货安装、调试、售后质量保证及技术支持等服务：

序号	货物名称	货物	数量	产地及品牌	单价	总价
----	------	----	----	-------	----	----

		型号				
					合计	
	安装期限： 天 起始日期 年 月 日，结束日期： 年 月 日					
合同总价（人民币大写）						

3.2 货物名称、数量、技术规格、产品说明、单价、总价、折扣率等详见本合同附件一、附件二。

4、交货时间、地点

4.1 交货时间：合同生效之日起----个工作日内。

4.2 交货地点：

5、合同总金额

5.1 本合同的总金额为人民币----元整(大写：----元整)。合同总金额为乙方提供货物并完成安装调试和其他相关服务的全部价格（包括但不限于售后服务、质量保证期服务以及所有伴随的其他服务价格）；合同总金额也是甲方依据本合同应向乙方支付的全部价款。

5.2 除上述金额外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

6、付款条件

6.1 交货付款

合同所列全部货物到达甲方指定地点，甲乙双方对货物进行验收并出具加盖双方公章的《到货验收合格单》后，甲方在收到乙方提供的与本阶段付款金额等值的正式发票后十（10）个工作日内向乙方支付合同总金额的 30%（百分之三十），即人民币----元整（大写：人民币----元整）。

6.2 初步验收付款

初步验收合格后，乙方对系统（或设备）进行验收并出具加盖双方公章的《初步验收合格单》，甲方在收到乙方提供的与本阶段付款金额等值的正式发票

以及双方约定的相关单据后十（10）个工作日内，向乙方支付合同总金额的 40%（百分之四十），即人民币——元整（大写：人民币——元整）。

6.3 最终验收付款

系统（或设备）最终验收合格后，乙方对系统（或设备）进行验收并出具加盖双方公章的《最终验收合格单》，甲方在收到乙方提供的与本阶段付款金额等值的正式发票以及双方约定的相关单据后十（10）个工作日内，向乙方支付合同总金额的 30%（百分之三十），即人民币——元整（大写：人民币——元整）。

6.4 乙方所提供的合同货物的质量保证期为“三年”，自签订《初步验收合格单》之日起开始计算，并在质量保证期内向最终用户提供免费技术服务。服务内容及要求详见附件三。

（2）支付和结算方式

7.1 双方因本合同发生的一切费用均以人民币结算及支付。

7.2 双方的帐户名称、开户银行及帐号以本合同提供的为准。

7.3 如乙方根据本合同约定有责任向甲方支付违约金、赔偿金时，甲方有权直接从上述付款中扣除该等款项并于事后通知乙方，该情形下应当视为甲方已经依约履行了合同义务，而所扣乙方的款项金额未达到乙方依照其责任所应当向甲方支付的金额时，乙方仍应向甲方补足。同时，若乙方对甲方的扣款有异议而不能协商解决时，乙方应依照本合同关于解决争议的约定方式解决。但在存在或解决相关争议的期间，乙方不得停滞或减缓其合同的履行，否则对因停滞或减缓合同的履行所引起的任何及所有责任均应当全部给予赔偿。

8、质量保证

8.1 乙方保证其向甲方提供的合同货物为全新的、完整的、未开封的、未使用过的货物，并且保证其性能和质量与合同规定相符。乙方保证其所提供的技术资料是完整的、清晰和准确的，且符合本合同及附件的有关规定。

8.2 乙方保证提供的货物符合中华人民共和国国家相关标准、相关行业标准、本合同技术规范以及原厂商质量标准，并在出厂前通过原厂商质量测试和检验。

8.3 如果乙方软件升级，在不增加新功能的情况下甲方将免费获得新软件的许可使用权。

8.4 乙方保证按照甲方要求及时派出合格的技术人员提供准确、充足的技术服务及必要的技术培训，以满足本合同规定的安装、试运行、性能测试、运转及维护的要求。

8.5 乙方应在收到各报修或技术服务要求的通知后，按照服务承诺，质量保证期内免费维修更换有缺陷的货物、部件或提供相应的质量保证期服务；质量保证期外提供同等条件的服务，可以收取成本费（服务分项价格应不高于本期合同约定）。对造成甲方损失的，甲方保留索赔的权利。

8.6 如果乙方在收到报修或技术服务要求的通知后，没有按照服务承诺弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但风险和费用应由乙方承担，同时，甲方仍有权根据合同规定向乙方行使其他权利。

8.7 乙方保证货物不存在任何质量瑕疵和权利瑕疵。

9、包装及标记

9.1 乙方应提供货物送达合同规定的项目现场所需要的原厂包装，以防货物在运输中损坏，并提供原厂包装证明。

9.2 乙方应以醒目的中文印刷字体在各包装箱上标明通用规范的运输标记或标志，如项目名称、货物名称与合同号、以及甲乙双方名称等相关信息。

9.3 每个箱子侧面应清楚标明交货地点的全称；装箱单应清楚注明每个站点总箱数（如果分站点交货）；乙方应对包装箱内每件辅件进行标签，标明“备件”或“工具”及具体名称，并注明合同号、箱号及安装站。甲方有权不接收未按上述规定包装的合同设备、技术文件。

9.4 有关的技术资料如样本、图纸、操作手册、维修指南及服务手册、产品产地证明书、质量保证书和系统操作说明书等应清晰、正确、完整，并应随同货物一起发运。

10、运输及交货

10.1 乙方负责办理货物的运输及运输保险事宜，支付交货前发生的包装费、运费、保险费、商检费、搬运费等费用。

10.2 乙方派专人将所供合同中全部货物运至甲方要求的最终目的地，并由甲方出具《到货验收合格单》之时视为货物的交货时间。

10.3 根据本合同的规定，乙方应将货物及本合同规定的相关文件送达项目现场。

10.4 乙方应随同货物交货的同时向甲方提交标明货物内容的明细单以及合同要求的相关文件，包括但不限于合同货物、装箱单、质量合格证书（由生产厂商签发）、产品使用说明书及其它应当随箱的技术资料等。

11、货物的验收

11.1 货物运抵本合同确定的交货地点后 15 个工作日内，由甲乙双方根据本合同的规定进行验收，由乙方负责合同货物的安装、调试工作。验收应符合本合同规定的调试及验收条件和性能指标要求，若货物的验收结果满足本合同的所有要求，则甲乙双方在初验、终验等阶段签署验收合格单，并加盖双方公章作为甲方付款的依据。

11.2 如果合同货物中的任何部分不能按照合同规定通过验收，乙方将采取一切补救措施以使验收能够在甲方要求的期限内进行。验收合格并不解除货物内因材料或工艺上的缺陷产生的乙方应承担的责任。

12、技术、服务和培训

12.1 乙方按照甲方的技术规范和要求提供服务。具体内容详见附件[三]。

12.2 如果乙方在投标文件及质疑解答文件中承诺提供的技术、服务和培训要求高于甲方要求，则以乙方的投标（谈判）文件及质疑解答文件内容为准。

13、知识产权

13.1 乙方保证甲方拥有货物中包含的软件（含应用软件和系统软件）的永久使用权，各方确认甲方没有获得对于上述软件的所有权，但乙方依据本合同，为甲方使用系统专门开发的应用软件的知识产权归甲方所有，未事先获得甲方书面许可，任何人不得擅自使用。

13.2 乙方保证在货物交货时或安装完毕前向甲方提供本合同中甲方不拥有知识产权的软件的授权使用证明。对于乙方拥有自主知识产权的软件，乙方应提供由乙方授权代表签署并加盖公章的授权使用证明；对乙方不拥有知识产权的软件，乙方应提供由拥有知识产权的原厂商签署的授权使用证明。

13.3 乙方应保证甲方在中华人民共和国使用本合同货物、服务或其任何一

部分时不受第三方关于侵犯其专利权、商标权或工业设计等知识产权的指控。任何第三方如果提出侵权指控,乙方须与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用以及赔偿由此给甲方造成的一切损失。

13.4 对因甲方自行对乙方提供给甲方的应用软件进行修改所引起的指控,乙方不承担责任。

13.5 甲方应按照中国法律规定履行其保护属于乙方或第三方的知识产权的义务。

13.6 本合同条款的规定不因本合同的到期而失效。

14、不可抗力

14.1 如果双方任何一方由于遭受不能预见、不能避免并不能克服的客观的不可抗力的事故,致使影响合同履行,履行合同的期限应予以延长,延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指甲乙双方在缔结合同时所不能预见的,并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

14.2 遭受不可抗力一方应在不可抗力事故发生后尽快以书面形式通知另一方;并在事故发生后 10 天内,将有关部门出具的证明文件、详细情况报告以及不可抗力对合同影响程度的说明用特快专递或挂号信的形式寄给另一方。如果不可抗力影响时间延续 60 天以上,双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同或终止合同的协议。

14.3 发生不可抗力时,任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受损失承担责任,但遭受不可抗力一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力的一方对因未尽本项义务而造成的损失承担赔偿责任。

14.4 受事故影响的一方应在不可抗力事故影响停止或消除后 10 天内将不可抗力事故已停止的报告以书面形式通知对方。

15、税费

15.1 中国政府根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方负担。

15.2 在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

15.3 中国政府根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方负担。

16、破产终止合同

16.1 当乙方破产或无供货（或提供服务）能力时，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同；并且该终止合同不损害或不影响甲方已采取或将采取补救措施的权利。

17、合同文件及资料的使用

17.1 乙方在未经甲方同意的情况下，不得将合同中的规定、有关规格、计划、图纸、样本或甲方、甲方为上述内容向乙方提供的资料透露给与履行本合同无关的任何其他人。即使向与本合同的有关人员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。

17.2 除非执行合同需要，在事先未得到甲方同意的情况下，乙方不得使用本合同条款中所列举的任何文件和资料。

17.3 除合同本身以外，由甲方提供给乙方的所有资料始终为甲方的财产，乙方应于合同义务履行完毕后将上述资料包括副本退还给甲方。

18、 保密条款

18.1 任何一方均应对在本合同履行过程中知悉的有关对方的商业秘密、国家秘密等承担保密义务。除经秘密所有方的同意或法律、法规另有规定，相对方不得向本合同以外的任何第三人提供、泄漏上述秘密，由此给秘密所有方造成损失的，责任方应承担相应责任。

18.2 不论合同是否解除或终止，本条款持续有效。

18.3 甲、乙双方提出相关争议，以及在争议协商处理、仲裁或诉讼、投诉中，均有权在必要的范围内不受限制地以口头或书面引述、以及以其它合理方式利用本合同的整体及/或任何部分条款内容。上述行为不应当被视为泄露本合同相关的商业秘密、国家秘密，也不应当被认为违约。

18.4 乙方应出具本公司参与本合同履行人员应尽有保密义务的保证函，详见附件五。

19、权利的保留

19.1 任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动，不应被视为是对其权利的放弃或对追究另一方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利，或放弃追究违约方的某种责任，不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

19.2 如果本合同部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行，双方同意该部分无效或无法履行的条款不影响本合同其他条款效力的，本合同其他条款继续有效；同时合同双方应当依据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整，使其依法成为有效条款，并尽量符合本合同所体现的原则和精神。

19.3 在本合同履行期间，因中国法律、法规的变化致使本合同的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时，双方应协商一致尽快修改本合同中相冲突或无效或失去强制执行效力的有关条款。

20、转让

20.1 未经甲方事先书面同意，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

21、主导语言和通知

21.1 合同书写应用中文，甲、乙双方所有的来往信函，以及合同有关的文件均应以中文书写，以外文书写的必须附有相应的中文译本。如果两种文本的含义发生冲突，双方同意以中文文本为准。

21.2 甲、乙双方发出与本合同有关的通知或回复，应以专人送递、传真或特快专递的方式送出。如果以专人送递或特快专递发送，以送达至对方的住所或通信联络地并经对方签收视为送达；如果以传真发送，以送达至对方的传真机并经对方确认视为送达。

22、违约责任

22.1 如果乙方不能交付货物的，按合同总金额的 20%向甲方支付违约金，并承担由此给甲方造成的一切损失。

22.2 如果乙方逾期完成交货(交货应于合同签订之日后 15 个工作日内完成)或安装调试(安装调试应于交货后 30 个工作日内完成)的，则应每日按合同总

金额的 2%（千分之二）向甲方支付违约金，直至完成交货或安装调试为止。

22.3 因乙方原因致使货物未能按照合同规定的期限通过初步验收或最终验收的，按逾期完成验收处理。乙方则应每日按合同总金额的 2%（千分之二）向甲方支付违约金。如因迟交货物或逾期完成安装调试引起初步验收或最终验收迟延的，乙方在支付初步验收或最终验收违约金时可减除乙方已交付的迟延交货违约金或逾期完成安装调试违约金。

22.4 如果乙方提供的货物与合同规定不符，乙方应向甲方支付合同总金额的 3%（百分之三）的违约金，并在合同规定的交货时间内免费更换符合合同约定的货物，若逾期交付，按 22.2 处理；乙方不能更换合同约定货物的，按 22.1 处理。

22.5 当以上违约金的累计金额达到合同总金额的 5%（百分之五）时，甲方有权解除合同，乙方应承担因合同解除给甲方造成的一切损失。

22.6 乙方违反维护、培训、技术支持、售后服务等义务的，导致甲方无法正常使用或开展工作，应向甲方按合同总金额的 20% 支付违约金。

22.7 如果因乙方提供的货物质量或服务问题导致甲方损失的，乙方应给予赔偿。若货物为假冒伪劣产品，乙方应按照合同总金额的 3 倍向甲方支付惩罚性赔偿金。

22.8 如果乙方应对违约行为承担赔偿责任时，甲方有权从未支付货款中扣除相应金额的违约金，违约金不足支付赔偿的，乙方还应当赔偿甲方因此造成的全部损失。当甲方的损失无法确定的，乙方承担的赔偿责任相当于本合同总金额。

22.9 若甲方逾期支付货款，应每日按逾期付款金额的 2%（千分之二）向乙方支付违约金，直至支付货款为止。当违约金的累计金额达到合同总金额的 5%（百分之五）时，乙方有权解除合同，甲方应承担因合同解除给乙方造成的一切损失。

22.10. 违约金的支付不影响甲乙双方履行本合同规定的各项义务。

23、索赔

23.1 从合同签订到质量保证期结束，除了本合同规定的违约赔偿之外，甲方还有权根据当地有关部门或甲方和乙方共同出具的验收证书向乙方提出索赔。

23.2 如果乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一

种或多种方式解决索赔事宜，并承担由此造成的损失。

(1) 退货。乙方应用合同中规定的同种货币将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护拒收的货物所需的其它必要费用。

(2) 用符合规定要求的新零件、部件或设备来更换有缺陷的部分，乙方应承担一切费用和 risk 并赔偿甲方因此所遭受的损失。同时，乙方应对更换件相应延长质量保证期。

23.3 如果在甲方发出索赔通知后 10 天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方提出索赔通知后 20 天内或甲方同意的更长时间内，按照本合同规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方有权直接从货款中扣除索赔金额，如果这些金额不足以补偿，甲方有权向乙方提出不足部分的索赔要求。

24、争端的解决

24.1 在执行本合同中所发生的争端，或与本合同有关的一切争端，甲、乙双方应通过协商解决。如通过协商方式仍不能解决争议，双方同意依法向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

24.2 在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同其他部分应继续执行。

25、法律适用

25.1 本合同及其附件的订立、效力、解释、履行、变更、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

25.2 对本合同的任何解释均应以书面形式做出。

26、合同的终止

26.1 甲、乙双方均不得单方面随意变更或解除合同。当出现下列情况时本合同自行终止：

- (1) 本合同正常履行完毕；
- (2) 甲乙双方在不违反法律、法规规定的情况下协议终止本合同的履行；
- (3) 不可抗力导致本合同根本无法履行或进一步履行已没有必要时；
- (4) 一方不履行合同，另一方根据本合同规定提出解除的，在责任方赔

偿损失后本合同终止。

26.2 在甲方根据上述规定终止了部分或全部合同后，甲方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交付部分类似的设备或软件，并自行安排安装调试，乙方应承担甲方购买类似设备或软件以及安装调试所超出的费用，并且乙方应继续执行合同中未终止的部分。

27、合同生效

27.1 本合同一式叁份，甲方持贰份，乙方持壹份，经甲、乙双方法定代表人或其授权代表签字、加盖单位公章时开始生效。

28、合同附件

本合同附件是合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同样法律效力。当附件与主合同发生冲突时以主合同为准。

合同附件目录如下：

附件一、合同清单及价格

附件二、货物说明一览表

附件三、甲方业务需求及技术规范

附件四、乙方售后服务与质量保证承诺

附件五、保密承诺

附件六、廉洁共建承诺书

甲方：中国人民银行金融信息中心 乙方：

单位盖章：

单位盖章：

代表签字：

代表签字：

日期：

日期：

附件五、 保密承诺

保密承诺

- 一、我公司承建涉密项目名称：_____采购项目。
- 二、我公司工作人员必须按照国家有关保密法规和外来施工人员有关保密管理规定，保证甲方涉密信息系统处理、存储、传输国家秘密的安全。
- 三、我公司应对甲方提供的图纸资料、技术文件等涉密载体进行有效控制，实行专人专柜管理。甲方提供的各类涉密载体及涉密信息不得向第三方泄露。
- 四、因工作需要我公司在本单位计算机处理有关技术文档和软件开发时，应落实专用计算机（此机应该符合涉密计算机条件），并指定专人保管，专用计算机不得连接互联网，并随时接受甲方及项目监理方人员的现场安全保密检查。我公司为保密检查提供必要条件。
- 五、各种形式的交流，注意保密。严禁在普通电话、手机、传真、信函中涉及甲方涉密信息系统应用、运行等内容。
- 六、我公司选择政治可靠、思想进步、作风正派、技术合格的人员承担甲方涉密信息系统的建设、维护工作，并保持这些人员的相对稳定。
- 七、我公司负责对本单位工作人员进行上岗前的保密培训，并定期进行保密教育和检查。
- 八、我公司应确保甲方的涉密文件、资料不因员工离岗、离职而外流造成国家秘密的泄露。
- 九、合同执行完成后，我公司将所有项目资料及时整理移交甲方，并办理正式移交手续。
- 十、我公司成立或指定专门工作机构，专门工作人员负责项目保密管理工作。
- 十一、我公司制定保密管理工作方案，确保负责人和人员分工。
- 十二、我公司与从事本项目人员签订保密协议，明确保密管理要求。
- 十三、我公司严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》及其相关保密法律法规的规定，对获得的采购文件资料保密、对相关信息不泄露、不传播，并自愿承担因本单位原因导致违反保密规定引起的法律责任。

公司：

单位盖章：（公章）

日 期：

附件六、廉洁共建承诺书

为认真贯彻落实中央八项规定精神，时刻警惕“四风”问题，弘扬廉政文化，甲方提议和乙方一起共同维护风清气正的公务往来环境，携手共建廉洁自律的工作氛围，双方承诺如下：

1. 甲乙双方在合作中，严格遵守国家法律法规，接受各监管机构的监管与审查。
2. 甲方及其工作人员不得索要或接受乙方赠送的礼金、有价证券、贵重物品，或乙方给予的回扣、感谢费、劳务费等各种名目的经费。
3. 甲方及其工作人员不得找乙方报销应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用。
4. 甲方及其工作人员不得索要或接受乙方赠送或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
5. 甲方及其工作人员不得索要或接受乙方提供的宴请、健身、旅游、娱乐等高消费活动。
6. 乙方及其工作人员不得以任何理由向甲方赠送礼金、有价证券、贵重物品，或给予甲方及其工作人员回扣、感谢费、劳务费等各种名目的经费。
7. 乙方及其工作人员不得以任何理由报销应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用。
8. 乙方及其工作人员不得以任何理由向甲方赠送或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
9. 乙方及其工作人员不得以任何理由向甲方提供宴请、健身、旅游、娱乐等高消费活动。
10. 甲乙双方及其工作人员不得进行违反廉政相关规定的任何其他活动，严格执行回避制度，不得安排有关联关系的工作人员参与双方单位的任何相关工作，严禁关联交易和任何利益输送。
11. 甲乙双方若发现对方工作人员有违反廉政相关规定的行为的，应及时对其进行教育帮助以终止其行为并按照合同约定中的违约责任处置，若对方工作人员的行为已构成违法、违纪或违规的，应当及时向相关部门举报。

甲方：中国人民银行金融信息中心

乙方：

日期：

日期：

第四部分

询价响应文件格式

附表 1

报价一览表

供应商：

项目编号：

项目名称：

报价总价（人民币）

注：供应商的报价为供应商所提供货物与服务在采购人指定地点交货并完成安装调试和正常运行（包括售后质量保证及技术支持、培训、备件等所有伴随服务）的最终价格。

序号	报价产品品牌及型号	备注
1		
2		

供应商认为需声明的情况

供应商（盖单位电子印章）：

附表 2

2 报 价 函

致：中国人民银行集中采购中心

根据贵方_____项目（项目编号：_____）采购货物及服务的询价邀请，签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份：

- （1）报价一览表；
- （2）报价函；
- （3）法定代表人授权书；
- （4）分项报价表；
- （5）货物说明一览表；
- （6）采购需求及技术要求逐项应答表；
- （7）商务及合同条款逐项应答表；
- （8）项目实施人员情况表；
- （9）售后服务与质量保证承诺；
- （10）供应商资质证书及其他资质证明文件；
- （11）正版软件声明；
- （12）采购需求及技术要求中规定应提交的有关技术文件材料；
- （13）供应商关于在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力及依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书；
- （14）中小企业声明函；
- （15）监狱企业声明函；
- （16）残疾人福利性单位声明函；
- （17）供应商关于响应文件纸质正本与响应文件电子版两者一致性的承诺书；

在此，签字代表声明如下：

1. 供应商已详细阅读并完全理解全部询价文件，包括澄清文件；并将按询价文件的规定履行有关责任和义务。

2. 本报价有效期为自报价之日起 日。
3. 供应商与采购代理机构聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联。
4. 供应商同意按照采购代理机构的要求提供与报价有关的一切数据或资料。
5. 与本采购项目有关的一切正式往来信函请寄：
地 址：_____ 邮 编：_____
电 话：_____ 传 真：_____

附表 3

法定代表人授权书、法定代表人和被授权人身份证明

本授权书声明：注册于（地址）的（公司名称）的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（被授权人的姓名、所在单位及职务、联系方式、联系电话）为本公司的合法代理人，参加（项目名称）的报价，以本公司名义处理一切与之有关的事务，包括报价及成交后签订合同等有关事务。

本授权书于_____年___月___日签字生效，特此声明。

法定代表人签字（或人名章）_____

被授权人签字_____

供应商名称_____

（盖单位公章）

注：

- 1、须提供法定代表人及被授权人身份证复印件。
- 2、由法定代表人本人参加投标的，也须按上述格式出具“法定代表人授权书”。

附表 4

分项报价表

供应商名称: _____ 项目编号: _____

序号	名 称	品名和型号	数量	单位	制造商名称	产品 产地	制造商 目录单 价	折扣 率	折扣后 单价	总 价
1	货物									
										
2	技术服务									
3	培训									
4	其他									
总 计										

注：1、本表中报出的各分项价格及总价应包括本询价文件要求的所有货物及服务的价格（除非本询价文件中明确规定由供应商另行报价）。

2、本采购文件要求报价而供应商在本表中未予报价的项目，将视作由供应商免费提供或已包含在其他分项价格中。

3、供应商应参照本表格式报出有关产品的详细配置及部件的具体数量与明细价格，作为本表的附件。

附表 5

货物说明一览表

供应商名称：_____ 项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	货物名称	规格型号	制造厂商	货物性能及配置	数量	备注

附表 6

采购需求及技术要求逐项应答表

供应商名称：_____ 项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	询价文件条目号	采购要求规格	询价响应规格	偏 离	说 明	序号

注：要求对本文件“第五章、采购需求及技术要求”中的内容进行逐项应答。

附表 7

商务及合同条款逐项应答表

供应商名称：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	询价文件条目号	询价文件的商务条款	询价响应文件的商务条款	偏离	说明
序号	询价文件条目号	询价文件的合同条款	询价响应文件的合同条款	偏离	说明

附表 8

项目实施人员情况表

姓名	性别	职称	最高学历	在本项目担当的任务
本人本项目计划时间		本人本项目计划内任务和目标		
本人业以往绩实施时间		以往业绩描述		

附表 9

售后服务与质量保证承诺

项目名称:

项目编号:

序号	类别	售后服务与质量保证承诺	备注

附表 10

供应商资质证书及其他资质证明文件

应包括但不限于业务资质认证证书、代理资格证书、制造商授权及服务承诺等复印件材料。

附表 11

供应商资格声明文件

1、名称及概况：

(1) 供应商名称：_____

(2) 地址：_____

电话/传真号码：_____

(3) 成立和/或注册日期：_____

(4) 公司性质：_____

(5) 注册资本：_____

(6) 主要负责人：_____

(7) 职工人数：_____

(8) 近期资产负债情况（到_____年__月__日止）

 固定资产：

 原值：_____

 净值：_____

 流动资金：_____

 长期负债：_____

 短期负债：_____

(9) 法定代表人姓名：_____

(10) 授权代表的姓名和职务: _____

(11) 上一年度的财务审计报告:

2、(1) 最近三年中的与本次项目类似的项目上的营业额:

项目名称	用 户	完成时间	项目合同总额
------	-----	------	--------

_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------

3、是否承诺近三年内, 在经营活动中无重大违法记录: _____

4、是否承诺询价响应文件与 Office Word 版本的文件一致: _____:

5、是否具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度: _____

6、是否具有履行合同所必需的设备和专业技术能力: _____

7、是否承诺响应文件电子版及纸质版一致: _____

8、有关开户银行的名称和地址: _____

9、是否联合体投标: _____

10、是否以分包形式履行合同: _____

11、供应商认为需要声明的其他情况: _____

兹证明上述声明是真实、正确的, 并提供了全部能够提供的资料和数据,

我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称: _____

授权代表姓名和职务_____

传 真_____

电 话_____

电子邮件_____

注册地址 _____

开户银行 _____

银行账号 _____

税 号 或信用代码 _____

附表 12

正版软件声明

本公司针对本采购项目提供的任何软件均系正版软件，不会对第三方的知识产权构成侵犯。任何第三方如果提出侵权指控，由本公司与其交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用，以及赔偿由此给采购人造成的一切损失。

特此声明。

供 应 商：_____（盖 单 位 公 章）

附表 13

采购需求及技术要求中规定应提交的有关技术文件材料

供应商应认真阅读本询价文件第五章“采购需求及技术要求”，并按照其规定自行拟制格式，完整提供有关产品技术说明文件、技术与服务的说明与证明材料等。

附表 14

供应商关于在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力及依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书

供应商应认真阅读本询价文件第一章供应商资格要求（二）中要求，按以下格式承诺：

我公司系（公司名称）_____，承诺如下：

- 1、具备参加政府采购活动符合政府采购法要求的财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- 2、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- 3、在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，并承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

特此说明。

供应商：（公司名称）
盖章：

格式 15

中小企业声明函（货物）

（供应商结合自身情况选择性提供）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

格式 16

监狱企业证明文件

（供应商结合自身情况提供）

供应商根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式 17

残疾人福利性单位声明函

（供应商结合自身情况提供）

供应商根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》提供《残疾人福利性单位声明函》

格式 18

供应商关于询价响应文件纸质正本与询价响应文件电子版 两者一致性的承诺书

我公司系（公司名称）_____，承诺如下：

本公司针对_____（采购项目名称、项目编号）提供的响应文件
纸质正本与响应文件电子版内容一致。因 响应文件纸质正本与 响应文件电子版
内容不一致而导致的不利后果由本公司承担。

特此说明。

供应商：（公司名称）_____

（盖单位公章）

第五章

采购需求及技术要求

(一) 采购项目预 (概) 算

总 预 算: 40.56 万元包 1 预算: 40.56 万元

(二) 采购标的汇总表

1. 包 1

序号	标的名称	品目 分类编码	计量 单位	数量	是否 进口	是否 核心 产品	最高 限价
1	视频会议终端	A0208080 3 视频会议会议室 终端	台	8	否	是	40.56

(三) 技术商务要求

1. 包 1

(1) 技术要求

本技术要求共有“★”指标 27 项, “#”指标 0 项, “△”指标 0 项。★代表最关键指标, 不满足该指标项将导致投标被拒绝; #代表重要指标, 满足或优于该指标按评分办法得分; △表示一般指标项, 满足或优于该指标按评分办法得分。

A 硬件视频会议终端

序号	重要性	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
----	-----	-----	------	-------------

1	★	产品资质	提供所投设备的电信入网证。采用硬件分体结构,国产编解码芯片、国产自主嵌入式操作系统。	是,提供设备的电信入网证。
2	★	现网平台兼容性	兼容我行现用多点控制单元:华为VP9650、CloudMcu和Polycom的RMX4000。1080P30fps功能支持与现网的1080P30fps视频会议系统适配对接。	否
3	★	IPv6	支持IPv6和IPv4。	否
4	★	国密算法	在不额外增加设备的情况下,支持国密算法。	否
5	★	架构	a)终端主机产品须为软硬件一体产品; b)终端主机产品须为嵌入式设备架构; c)终端主机与摄像头、麦克风不集成;全套设备不含摄像头和麦克风。标配遥控器。	否
6	★	会议室摄像头麦克风兼容性	能实现与会议室内摄像头和麦克风兼容。	否
7	★	低延时	视频画面经采集、编码、传输、解码、显示等处理后,整体延时不高于150ms。	否
8	★	视频输入接口	终端硬件设备应实配至少4个高清视频输入接口,可与市场主流音视频矩阵或视频输入设备互连。(实配至少2个高清视频输入接口可用于连接摄像头和至少1个高清视频输入接口可用于连接电脑发送PPT、视频等。)	否
9	★	视频输出接口	终端硬件设备应实配至少3个高清视频输出接口,可与市场主流音视频矩阵或显示设备互连。(实配至少1个高清视频输出接口用于输出远端会场画面和至少1个高清视频输出接口用于输出远端PPT、视频等内容。)	否
10	★	音频输入接口	终端硬件设备应实配至少包含HDMI在内的3种音频输入接口。(常用音频输入接口主要包括:HDMI、卡农口、RCA、3.5mm口、SDI、DVI、专用阵列麦克接口等。)	否
11	★	音频输出接口	终端硬件设备应实配至少包含HDMI在内的2种音频输出接口。(常用音频输出接口主要包括:HDMI、卡农口、RCA、3.5mm口、SDI、DVI等。)	否
12	★	网络接口	终端硬件设备应实配至少2个最高满足1000M速率的自适应网口。	否
13	★	通信协议	支持或兼容支持H.323和SIP等协议。	否

14	★	双流协议	具备召开双流会议的能力,支持或兼容支持 H.239、BFCP 协议。	否
15	★	双流功能	支持有线双流功能,通过视频线缆将电脑共享内容作为双流发送给远端会场。支持音频共享。	否
16	★	视频协议	支持或兼容支持 H.264 HP、H.264 BP、H.265、H.265SVC、H.263 等视频协议。	否
17	★	视频能力	主流+辅流: 最高支持 H.265 4K30pfs + H.265 4K30pfs、H.264 1080P60pfs + H.264 1080P60pfs 等多种图像编解码格式。	否
18	★	视频能力	支持在 1M 带宽下, 召开 4K30fps 会议; 支持 512k 带宽下, 召开 1080P60fps 会议; 支持 384k 带宽下, 召开 1080P30fps 会议;	否
19	★	音频协议	支持或兼容支持 G.711、G.719、G.722、G.722.1、G.729 和 AAC、Opus 等音频协议。支持双声道立体声功能。	否
20	★	网络协议	支持或兼容支持 TCP/IP、RTP、RTCP、HTTPS、SSH、DNS 等常用网络协议。	否
21	★	主视频分辨率	终端硬件设备支持并授权 4K 30fps 、1080P 60 fps、1080P 30 fps、720P 60fps 、720P 30fps 等图像格式并向下兼容。	否
22	★	辅视频分辨率	终端硬件设备在主视频达到 1080P 60fps 或以下图像格式时, 辅视频支持并授权相同图像格式并向下兼容。	否
23	★	功能要求	应具备以下功能: a) 具备回声抵消、噪音抑制、自动增益等音频处理功能; b) 不具有音视频信息存储功能。 c) 不得配置 5G、WIFI、蓝牙无线收发部件。	否
24	★	功能要求	支持单屏多显、多屏多显功能。	否
25	★	抗丢包功能	网络丢包达到 30%, 视频清晰流畅; 网络丢包达到 70%, 语音清晰流畅。	否
26	★	可维护性	应具备较好的可维护性: a) 管理界面应支持简体中文显示; b) 应支持红外遥控器操作; c) 应支持远程升级, 支持远程监控会议状态, 支持硬件状态诊断和异常状态告警;	否

			d)应支持日志管理系统,支持日志下载,日志中能够记录终端异常或网络异常; e)应具备音、视频环路自检功能和网络检测功能。	
--	--	--	---	--

(2) 商务要求

A、供应商要求

本商务要求共有“★”指标 18 项,“#”指标 0 项,“△”指标 0 项。★代表最关键指标,不满足该指标项将导致投标被拒绝; #代表重要指标,满足或优于该指标按评分办法得分;△表示一般指标项,满足或优于该指标按评分办法得分。

序号	重要性	内容	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
1	★	保密要求	任何一方对在谈判、合同履行中知悉的有关对方的商业、技术、国家等秘密承担保密义务。除经秘密所有方的同意或法律、法规另有规定,相对方不得向任何第三人提供泄漏上述秘密,由此给秘密所有方造成损失的,责任方承担相应责任。	否

B、实施要求

序号	重要性	内容	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
1	★	完整性要求	设备配置应至少包括设备名称、型号、配置模块和数量、输入输出接口类型等详细内容,并提供设备的详细技术规格说明,所有设备的配置需保证系统的完整性。如果供应商在响应文件中所提供的产品配置存在任何遗漏,影响系统的完整性,到系统集成安装需要时,供应商必须在采购人规定期限内免费提供,采购人不再支付任何费用。	否
2	★	施工要求	施工前,到采购人现场实地勘察后编制实施方案,方案经采购人确认后方可实施。供应商负责将所有设备运输、安装、调试及集成等,直至视频会议系统正常运行,且采购人无需额外承担任何费用。	否

3	★	集成要求	完成高清视频终端的硬件安装调试。供应商免费提供项目所需的必要的辅材,至少包括对施工后对各种线缆的整理、标注标签,并对会场进行必要的线缆隐蔽处理及现场恢复等,保证会场的整洁、美观。	否
4	★	技术资料交接	供应商应在到货时向采购需求部门随设备或软件交付完整的技术文档,提交的技术文档的内容必须与所提供的产品相一致,并应尽可能详细。所提交的技术文档必须是正式出版和装订的,复印件无效,其费用应包括在该品目的基本报价中。为了培训的目的,履约验收部门复制这些资料而不受限制和另付费用。	否
5	★	到货要求	在合同签订后,10个工作日内按采购需求部门要求在指定的地点交货,并提前5个工作日将到货时间告知采购人。供应商必须按照甲方和采购需求部门要求开具发票。	否
6	★	运输要求	供应商负责办理货物的运输及运输保险事宜、支付交货前发生的包装费、运费、保险费、商检费、搬运费等费用。甲方和采购需求部门不再另行支付费用。	否
7	★	验收要求	供应商应确保所供全部设备的型号、规格、数量、外形、包装及资料、文件(如装箱单、保修单、随箱介质、说明书,保养维护手册、三包凭证、备件清单及产品出厂合格证等)符合合同要求。到货验收指合同签订后10个工作日内货物到达履约验收部门,包装正常无破损,到货完成后15个工作日内,供应商向履约验收部门申请完成到货验收;初步验收指货物送到指定地点且到货验收完成后10个工作日内,供应商完成设备安装调试,设备可正常运行,所有指标满足招标要求,到货验收完成25个工作日内,供应商向履约验收部门申请完成初步验收;最终验收指:自初步验收之日起,所有设备正常运行10个月内无故障或故障被供应商在履约验收部门规定期限内有效解决,初步验收完成11个月内,供应商向履约验收部门申请完成最终验收。所有验收均以双方签字盖章的验收单为准。	否
8	★	实施规范	在实施过程中,服从采购需求部门统一管理,严格执行人民银行的相关管理制度和标准规范。	否
9	★	培训要求	提供现场培训,针对设备使用部门、运维部门进行充分且详细的培训,确保设备能够在人民银行有效应用。	否
10	★	协调	质保期内,供应商必须具备直接向原厂商技术支持中心申请技术支持的能力。如果供应商不能在限定时间内有效解决履约验收部门技术问题,履约验收部门要求供应商协同	是,提供书面承诺及厂商技术负责人姓名、身份证号、联系方式以及在产

			原厂商共同处理,且必须响应满足。若供应商非产品生产厂商,则提供一名厂商技术负责人作为技术联络人。	品生产商单位缴纳社保的证明材料。
--	--	--	--	------------------

C、项目管理

D、售后服务要求

序号	重要性	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
1	★	质量保证期内的技术支持与售后服务	供应商应提供全面的、高效的、及时的技术支撑和售后服务,提供所有硬件、软件三年原厂质保(自初步验收合格之日起计算)及上门实施服务。质保期内涉及的所有软硬件的优化需求、技术问题、运行故障均由供应商免费解决;如果设备出现故障,供应商应负责派专业技术人员查找故障原因并将系统恢复到正常运行;免费提供软件版本升级。质保期内免费提供软件升级版本及服务。延保价格按照原厂维保价格测算,可支持两年的延保服务。	是,提供书面承诺
2	★		供应商应定期(每半年至少一次)对设备进行维护、巡检作业,查看系统运行状态与设备使用情况,生成巡检报告。	否
3	★		提供 7*24 小时热线电话。	否
4	★		供应商应确保设备的稳定运行,确保会议正常开展。原则上不得出现因设备故障问题导致会议中断的情况。除不可抗力情况外,供应商应承诺在发生故障后最短时间内恢复正常,最长恢复时间不超过 2 小时。如果故障不能按时解决,需立刻免费更换同型号、同规格的备机,直至原设备修复。若供应商出现以下情况,甲方有权要求供应商赔偿或解除合同:(1)在接到履约验收部门的故障通知后,未能按时到达;(2)到达履约验收部门现场后未能在约定时间内修复故障,且未按要求更换备机的。	是,提供书面承诺
5	★	备品、备件方案	当制造商在到货验收合格之日起规定年限后要停止生产拟投货物型号的备品、备件时,供应商应提前半年书面通知履约验收部门。如履约验收部门需要,供应商负责办理备品、备件等货物的运输及运输保险事宜,并将货物送达履约验收部门指定的现场。支付交货前发生的包装费、运费、保险费、商检费、搬运费等费用由供应商负责,甲方不再另行支付费用。	否

E、付款方式

付款节点	付款条件	付款比例	资金支付方式
到货验收	合同所列全部货物到达履约验收部门指定地点，乙方和采购需求部门对货物进行验收并出具加盖双方公章的《到货验收合格单》后，采购需求部门在收到乙方提供的与本阶段付款金额等值的正式发票以及《到货验收合格单》后 10 个工作日内支付相应款项。	30%	汇款
初步验收	货物初步验收合格后，乙方和采购需求部门对货物进行验收并出具加盖双方公章的《初步验收合格单》，采购需求部门在收到乙方提供的与本阶段付款金额等值的正式发票以及《初步验收合格单》后 10 个工作日内支付相应款项。	40%	汇款
最终验收	货物最终验收合格后，乙方和采购需求部门对货物进行验收并出具加盖双方公章的《最终验收合格单》，采购需求部门在收到乙方提供的与本阶段付款金额等值的正式发票以及《最终验收合格单》后 10 个工作日内支付相应款项。	30%	汇款

（四）履约验收方案

1. 包 1

（1）验收主体

采购人（需求部门）金融信息中心

采购人（需求部门）拟邀请（☐本项目供应商 ☐第三方专业机构 ☐专家 ☐服务对象）

（3）验收时间 设备验收分为到货验收、初步验收和最终验收。到货验收指合同签订后 10 个工作日内货物到达履约验收部门，包装正常无破损，到货完成后 15 个工作日内，供应商向履约验收部门申请完成到货验收；初步验收指货物送到指定地点且到货验收完成后 10 个工作日内，供应商完成设备安装调试，设备可正常运行，所有指标满足招标要求，到货验收完成 25 个工作日内，供应商向履约验收部门申请完成初步验收；最终验收指：自初步验收之日起，所有设备

正常运行 10 个月内无故障或故障被供应商在履约验收部门规定期限内有效解决，初步验收完成 11 个月内，供应商向采履约验收部门申请完成最终验收。所有验收均以双方签字盖章的验收单为准。

（3）验收方式 乙方和采购需求部门对货物进行验收并出具加盖双方公章的《到货验收合格单》、《初步验收合格单》、《最终验收合格单》。

（4）验收程序 到货验收指合同签订后 10 个工作日内货物到达履约验收部门，包装正常无破损，到货完成后 15 个工作日内，供应商向履约验收部门申请完成到货验收；初步验收指货物送到指定地点且到货验收完成后 10 个工作日内，供应商完成设备安装调试，设备可正常运行，所有指标满足招标要求，到货验收完成 25 个工作日内，供应商向履约验收部门申请完成初步验收；最终验收指：自初步验收之日起，所有设备正常运行 10 个月内无故障或故障被供应商在履约验收部门规定期限内有效解决，初步验收完成 11 个月内，供应商向采履约验收部门申请完成最终验收。所有验收均以双方签字盖章的验收单为准。

（5）验收内容 供应商应确保所供全部设备的型号、规格、数量、外形、包装及资料、文件（如装箱单、保修单、随箱介质、说明书，保养维护手册、三包凭证、备件清单及产品出厂合格证等）符合要求。供应商在设备到货后配合使

用单位进行开箱检查。到货验收指合同签订后 10 个工作日内货物到达履约验收部门，包装正常无破损，到货完成后 15 个工作日内，供应商向履约验收部门申请完成到货验收；初步验收指货物送到指定地点且到货验收完成后 10 个工作日内，供应商完成设备安装调试，设备可正常运行，所有指标满足招标要求，到货验收完成 25 个工作日内，供应商向履约验收部门申请完成初步验收；最终验收指：自初步验收之日起，所有设备正常运行 10 个月内无故障或故障被供应商在履约验收部门规定期限内有效解决，初步验收完成 11 个月内，供应商向履约验收部门申请完成最终验收。所有验收均以双方签字盖章的验收单为准。

(6) 验收标准

到货验收	合同所列全部货物到达履约验收部门指定地点，乙方和采购需求部门对货物进行验收并出具加盖双方公章的《到货验收合格单》。
初步验收	货物初步验收合格后，乙方和采购需求部门对货物进行验收并出具加盖双方公章的《初步验收合格单》。
最终验收	货物最终验收合格后，乙方和采购需求部门对货物进行验收并出具加盖双方公章的《最终验收合格单》。

(7) 其他事项（如有）_____

(五) 风险管理控制

按照合同履行，供应商签订关于本合同的保密承诺书和廉洁共建承诺书。

风险管理措施

风险事项	防控措施	备注
国家政策变化	与合同乙方协商达成一致解决方案	合同履行风险环节
实施环境变化	与合同乙方协商达成一致解决方案	合同履行风险环节
重大技术变化	与合同乙方协商达成一致解决方案	合同履行风险环节
不按规定履行合同	按照合同相关约定执行	合同履行风险环节
出现损害国家利益和社会公共利益情形	无过错方应解除合同并追究对方责任	合同履行风险环节
供应商中标或者成交后无正当理由拒不与采购中心签订政府采购合同	中标（成交）供应商违反《中华人民共和国政府采购法》77 条规定的，采购中心有权报财政部裁决	采购活动风险环节