



成方金融科技有限公司台式计算机采购项目

公开招标文件

项目编号： RH-WTGK2025031

中国人民银行集中采购中心

2025 年 4 月

第一章

投标邀请

投标邀请

中国人民银行集中采购中心现采取公开招标的方式，就“成方金融科技有限公司台式计算机采购项目”（项目编号：RH-WTGK2025031）邀请合格投标人进行密封投标。

本项目为非政府采购项目，遵照执行《国有金融企业集中采购管理暂行规定》（财金〔2018〕9号），参照《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及政府采购领域相关程序。

一、 招标标的

本次招标标的为下列货物及其到货安装、调试、售后质量保证及技术支持、培训等服务：

序号	标的名称	品目分类编码	计量单位	数量	是否进口	是否核心产品	最高限价
1	台式计算机(含操作系统)	A02010105	台	450	否	是	单价限价为6200元/台(含维保)；
2	台式计算机5年质量保障服务(维保服务)	C23120100	台	450	否	否	总价限价为279万元

采购标的的类别：货物，服务，工程

根据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购进口产品管理办法》的有关规定，本次招标不接受进口产品投标。

本次招标标的的预算 279 万元

最高限价 279 万元

二、 招标文件发放

发放时间 2025年4月30日至2025年5月12日每天（节假日除外）

线上报名领取 供应商前往 <https://jzcg.pbc.gov.cn/>注册并登录，在线报名并免费下载领取招标文件。
若有技术问题，咨询 010-66195993。

三、 招标公告期限

招标公告期限 2025年4月30日至2025年5月12日（不少于5(含)个工作日）。

四、 澄清截止期限及要求

澄清截止期限	2025年5月21日16时前
澄清文件递交方式	由参加报名的供应商持法人代表授权书, 递交纸质澄清材料并加盖单位公章。
递交地点	北京市西城区成方街32号4层中国人民银行集中采购中心
五、 投标截止时间及方式	
投标截止时间	2025年6月23日14时(北京时间)
投标文件递交方式	投标文件应于投标截止时间前递交至开标地点, 逾期送达或不符合规定的投标文件恕不接受
六、 开标时间、地点	
开标时间	2025年6月23日14时(北京时间)
开标地点	北京市西城区金融大街33号通泰大厦C座911室
	根据通泰大厦物业要求, 访客进入通泰大厦需要办理人脸识别信息录入, 供应商有关人员应当提前预留合理时间
七、 投标人资格要求	
(一) 信用核查	必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人, 否则其投标将被拒绝。
(二) 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定, 投标人必须在投标文件中提供下述资格证明文件, 否则按无效投标处理: 1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明; 2、财务状况报告, 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料;(供应商应提供书面承诺) 3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;(供应商应提供书面承诺) 4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;(供应商应提供书面承诺) 5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。 (以上均为《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条之规定)”;
八、 投标保证金	
本项目不收取投标保证金	
九、 联合体及分包投标	
联合体投标	该项目是否接受联合体投标。□是 ■否
合同分包	本项目是否接受分包形式履行合同。 □是(请用户明确是否接受分包方式履行合同, 如接受用户需明确分包履行的具体内容、金额或比例) ■否
十、 CA 办理密钥联系方式:	

	具体 CA 数字证书及电子签章办理事项, 详见集中采购中心互联网交易系统-“系统公告”中《关于供应商办理 CA 数字证书及电子签章的通知》, 具体详见 https://jzcg.pbc.gov.cn/freecms/site/templet/xtgg/info/2022/36209.html
十一、 采购人及采购代理机构信息	
采购人	采购人: 成方金融科技有限公司 联系人: 张女士 电 话: 010-82186516 地 址: 北京市西城区金融大街 37 号 9 层 邮政编码: 100031
采 购 代 理 机构	采购代理机构: 中国人民银行集中采购中心 地 址: 北京市西城区成方街 32 号 邮政编码: 100033; 联系方式: 王女士(文件发放、开标前咨询) 电 话: 010-66195573; 李女士(开、评标咨询) 电 话: 010-66194516。

第二章

投标人须知（包括前格式）

投标人须知前格式

投标人应按照本表要求制作投标文件。其他未尽要求，详见招标文件相关章节。

序号	内容	要求及说明
1	<p>开标一览表、投标人资格证明文件（根据本招标文件第一章《投标邀请》七 投标人资格要求“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条”以及“（三）需求单位要求的资格条件”中要求的全部材料）与投标文件在开标时间前提交。采购机构在开标现场拆封纸质版开标一览表并予唱标。</p> <p>投标人授权代表递交文件及参加开标时，应须另行单独递交法定代表人授权书（无需密封，含法定代表人、被授权人身份证复印件）。</p> <p>投标人未递交法定代表人授权书、有效身份证复印件或法定代表人授权书未加盖单位公章的，其投标文件将被拒绝。</p>	
2	一份纸质投标文件，电子版一份，具体要求详见采购文件。如果投标文件纸质正本与电子版不一致，以纸质正本为准。因纸质正本与电子版内容不一致而导致的不利后果由投标人承担。	
3	投标人的资格要求	详见招标文件第一章“投标人资格要求”
4	投标文件的投标有效期	不少于开标之日后 90 天。
5	投标文件构成	<p>投标人须完整地按照招标文件提供的格式编制投标文件。投标文件应包括下列格式材料：</p> <p>（1）开标一览表：见格式 1；</p> <p>（2）投标书：见格式 2；</p> <p>（3）法定代表人授权书、法定代表人和被授权人身份证明：见格式 3；</p> <p>（4）投标分项报价表：见格式 4；</p> <p>（5）货物说明一览表：见格式 5；</p> <p>（6）采购需求及技术要求逐项应答表：见格式 6；</p> <p>（7）商务及合同条款逐项应答表：见格式 7；</p> <p>（8）项目实施人员情况表：见格式 8；</p> <p>（9）同类业务案例介绍：见格式 9；</p> <p>（10）售后服务与质量保证承诺：见格式 10；</p> <p>（11）投标人资格声明文件：见格式 11；</p> <p>（12）投标人资质证书及其他资质证明文件：见格式 12；</p> <p>（13）正版软件声明：格式见附表 13；</p> <p>（14）采购需求及技术要求中规定应提交的有关技术文件材料：见格式 14；</p> <p>（15）中小企业声明函（由符合财库〔2020〕46 号要求的投标人提供）：见格式 15。</p> <p>注：此款适用于非专门面向或面向中小企业的采购项目时，由符合条件的投标人提供。</p> <p>（16）监狱企业声明函（由符合财库〔2014〕68 号要求的投标人提供：见格式 16。</p>

		<p>注：此款适用于非专门面向或面向监狱企业的采购项目时，由符合条件的投标人提供。</p> <p>（17）残疾人福利性单位声明函（由符合财库〔2017〕141号要求的投标人提供：见格式17。</p> <p>注：此款适用于非专门面向或面向残疾人福利性单位的采购项目时，由符合条件的投标人提供。</p> <p>（18）投标人关于在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力及依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书；见格式18；</p> <p>（19）投标人关于投标文件纸质正本与投标文件电子版两者一致性的承诺书：见格式19。</p> <p>（20）制造商授权书：见格式20（如评分细则中要求对投标人提供的授权进行打分，则由投标人提供此表）；</p> <p>（21）节能产品、环境标志产品认证机构认证证书：见格式21。</p>
6	投标人应提交的技术文件	详见招标文件第五章有关技术要求
7	投标文件可以被拒绝的其他情形	详见招标文件第二章投标人须知
8	是否接受选择性报价	否
9	投标文件的递交	详见招标文件第二章“三、投标文件编制与递交”。
10	投标报价	详见招标文件第二章“投标报价”。
11	交货时间、地点	详见招标文件第五章
12	投标资格审查	<p><input checked="" type="checkbox"/>开标结束后，采购人与采购代理机构共同组成审查小组，应当对投标人进行资格审查，给出审查结论。</p> <p><input type="checkbox"/>开标结束后，采购人应当对投标人进行资格审查，给出审查结论。</p>
13	相同品牌的投标人的认定	<p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。</p>
14	评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 最低评标价法

		<input type="checkbox"/> 综合评分法								
15	评标委员会人数	5 人								
16	确认中标方式	<input type="checkbox"/> 采购人授权评标委员会直接确定中标人。评标委员会按照评审报告中推荐的中标候选人顺序确定第一中标候选人为中标人。 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。								
17	信息公示渠道	<input checked="" type="checkbox"/> 中国政府采购网 <input type="checkbox"/> 需求单位指定的信息公示渠道								
18	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不收取履约保证金 <input type="checkbox"/> 本项目收取履约保证金 中标人签订采购合同时，应向采购人提交金额为合同总金额的____%的履约保证金。 供应商可以以银行电汇、支票倒存、支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳履约保证金，履约保证金经采购代理机构确认后签订合同。 供应商在保证金到期后，向采购人提出退还履约保证金的申请，提供采购人原开具的履约保证金收据或往来票据、最终验收证明材料原件及复印件和退还保证金申请表，经采购人审核后，于 30 日内向供应商无息退还履约保证金。 履约保证金收取账户： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">开户名称：</td> <td></td> </tr> <tr> <td>开 户 行：</td> <td></td> </tr> <tr> <td>银行账号：</td> <td></td> </tr> <tr> <td>财务联系电话：</td> <td></td> </tr> </table>	开户名称：		开 户 行：		银行账号：		财务联系电话：	
开户名称：										
开 户 行：										
银行账号：										
财务联系电话：										
19	供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑									

投标人须知

一、总则

1、定义

1.1 “投标人”指响应本次招标要求进行投标的投标人。

1.2 “货物”指本招标文件要求投标人应提供的设备、软件、备品配件、工具及有关技术资料 and 材料。

1.3 “服务”指本招标文件要求投标人应承担的安装、调试、售后质量保证及技术支持、人员培训以及其他伴随服务。

2、合格的投标人

2.1 凡在中华人民共和国境内注册，符合本招标文件规定的投标人资格要求，投标人均可响应本次招标。

3、投标费用

投标人应自行承担参加本次投标所涉及的一切费用。

4、投标范围

投标人必须对本次招标标的整体投标。

5、招标文件技术指标的非限制性

本招标文件技术需求部分规定的技术指标仅说明本项目的采购需求，并没有任何限制性。投标人可以选用性能等同的设备或部件进行投标，但必须实质上满足招标文件对技术性能实质性的要求，并应在投标文件中进行相应的说明和论证。

6、招标通知方式

采购代理机构通过“投标人须知前格式”中“信息公示渠道”发布本次招标所涉及的所有公告、通知等。投标人没有接收其他形式的通知，不视为招标人没有履行通知义务。

二、招标文件

7、招标文件构成

7.1 招标文件用以阐明本项目采购货物及服务的内容与技术要求、招标投标程序和采购合同格式、条款等。

招标文件包括以下五章：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 合同格式及合同条款

第四章 投标文件格式

第五章 采购需求及技术要求

7.2 投标人应认真阅读招标文件规定的事项、格式和技术要求等，如投标人没有对招标文件的实质性条款做出全面的实质性响应，则可能导致其投标被拒绝。

8、招标文件的澄清

投标人要求澄清招标文件的，请于澄清截止时间前由参加报名的供应商持法人代表授权书，向采购代理机构正式书面提出（书面文件必须加盖单位公章）。采购代理机构将予以答复，逾期提交的不予受理。

9、招标文件的澄清或者修改

9.1 采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公

告。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的,采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前,以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人;不足 15 日的,采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

9.2 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

三、投标文件编制与递交

10、投标文件的语言

投标人编写投标文件和往来函件应以中文书写。

11、投标文件中的计量单位

除招标文件另有规定外,投标文件的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

12、投标文件构成

详见“投标人须知前格式”中“投标文件构成”。

13、投标报价

13.1 投标人的投标报价应为投标货物在采购人指定地点交货并完成安装调试和正常运行(含售后质量保证及技术支持、培训、备件等所有伴随服务)的最终价格。

13.2 投标人必须在“投标分项报价表”中报出投标货物和服务的分项单价。对招标文件要求提供的货物和服务,而投标人未提供分项报价的视为免费提供。

13.3 采购人不接受投标人提供的选择性报价、赠送,每种货物或服务只允许有一个报价。否则,在评标时将其视为无效投标。

13.4 投标报价中的单价和总价全部采用人民币表示和结算。

13.5 除合同条款中另有规定外,投标货物和服务的分项单价在合同实施期

间不得变动。

14、投标文件的签署及规定

14.1 投标文件需清楚的标明“正本”，投标文件的正本须是打印文件（一份正本文件）。同时，投标人须随一份投标文件正本提供与其内容相同并在首页加盖《关于供应商办理 CA 数字证书及电子签章的通知》中指定供应商签发的单位电子签章的电子版本文件一份，并在首页注明电子签章签发单位（吉林省安信电子认证服务有限公司、中金金融认证中心有限公司、北京数字证书股份有限公司）。

如果投标文件纸质正本与电子版不一致，以纸质正本为准。因纸质正本与电子版内容不一致而导致的不利后果由投标人承担。

14.2.1 采购代理机构接受的投标文件电子版格式为：PDF 格式，并加盖电子签章。投标人使用 Microsoft office word 2010 以上版本编写投标文件后另存为 PDF 格式。

14.2.2 投标人在提交加盖电子签章的 PDF 格式投标文件的同时提交一份 Office Word 版本的投标文件，并自行承诺两份文件一致性。

14.3 投标文件纸质正本应由投标人法人代表或经其正式授权代表逐页签名或逐页盖单位公章。正式授权代表签字的，投标文件中需附有“法人代表授权书”。

投标文件中的盖章、公章仅指与投标人名称全称相一致的标准单位公章，而非投标专用章等其他非公章。如使用投标专用章，须提供特别说明函，明确该投标专用章作为投标文件的签章其效力等同于单位公章（该特别说明函须同时加盖投标人单位公章和投标人投标专用章）。“法定代表人授权书、法定代表人和被授权人身份证明”必须按招标文件要求加盖与投标人名称全称相一致的标准单位公章。

14.4 投标文件不得行间插字、涂改或增删，如有修改，必须由投标人法人代表或经其正式授权代表签名或盖单位公章。

14.5 出现下列情况之一的投标文件按无效投标处理：

投标文件电子版与纸质正本均未按要求加盖《关于供应商办理 CA 数字证书

及电子签章的通知》中指定供应商签发的单位电子签章或公章的；

投标人未能按招标文件要求提供投标文件纸质正本、电子版及两者一致性的书面承诺书的；

14.6 未按照招标文件要求密封的纸质或电子版投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

15、投标文件的密封、标记和递交

15.1 投标人应将开标一览表与投标文件同时递交至开标地点，详见《投标人须知前格式》第一款。

15.2 投标文件的正本应封装在独立信封中，在信封上标明“正本”字样。

15.3 外层信封应：

(1) 写明项目名称、项目编号、投标人名称、地址和邮政编码，并于袋口密封处加盖公章。

(2) 注明“请勿在 202 年 月 日 时 00 分（开标时间）之前启封”的字样。

15.4 外层包装没有按上述规定密封的投标文件将会被拒绝。

15.5 电报、电话、传真、邮件形式的投标文件概不接受。

16、投标文件的修改和撤回

16.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，应由其法定代表人或者投标人授权代表向采购代理机构递交书面通知。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

16.2 在投标截止时间后，不得更改投标文件。

四、开标

17、开标

17.1 采购代理机构在招标文件第一章《投标邀请》中规定的时间和地点组织开标。

17.2 开标由采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和书面修改和撤回投标的通知以及采购代理机构认为合适的其它内容。

对于未按规定格式编制，或未盖单位公章，或未盖投标专用章（注：单位公章、投标专用章，只需选择其中一种，即满足开标要求。）的开标一览表，采购代理机构将不予唱标。

投标人不足 3 家的，不得开标。

17.3 开标过程应当由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

投标人法定代表人或其授权代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

18、投标人资格审查

18.1 见“投标须知前格式”中“投标人资格审查”。经审查不符合资格的投标人的投标文件，按无效投标处理，合格投标人不足 3 家的，不得评标。

18.2 投标人信用记录

信用信息查询渠道：信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道。查询截止时间为开标后资格审查时间。

信用信息查询记录和证据留存的方式：信用信息查询记录和证据必须留存，并与该采购文件一并保存。

信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。

五、评标

19、组建评标委员会

19.1 采购代理机构根据招标项目的特点，并按照政府采购法律规定的原则组建评标委员会，评标委员会负责对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

19.2 本项目评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

19.3 对投标文件的审查、质疑、评估和比较以及确定中标的过程中，投标人对采购人和评标委员会成员施加影响的任何行为，都将导致其投标资格被取消。

20、投标文件的符合性审查

20.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查。即审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。评标委员会将首先审查投标文件是否完整，文件签署是否合格，有无计算上的错误，投标文件是否大体编排有序且提供了招标文件要求的所有有效证明文件。投标文件有下列情况之一者将被拒绝：

- (一) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (二) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

- (三) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;
- (四) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- (五) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (六) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (七) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (八) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (九) 不同投标人的投标文件相互混装;
- (十) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

20.2 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求, 评标委员会将予以拒绝。

20.3 对于专门面向中小企业采购的项目, 如果评标委员会认定投标(响应、报价) 供应商不是中小微企业, 该供应商的投标(响应、报价) 按无效处理。

20.4 预留份额的采购项目或者采购包, 通过发布公告方式邀请供应商的采购项目, 符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的, 中止采购活动, 视同未预留份额的采购项目或者采购包, 按照财库〔2020〕46 号第九条有关规定重新组织采购活动。

21、合格投标文件的修正与澄清

21.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

21.2 投标文件报价出现前后不一致的, 除招标文件另有规定外, 按照下列规定修正:

(一) 投标文件中开标一览表(报价表) 内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表(报价表) 为准;

(二) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其投标无效。

21.3 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人不确认的, 其投标无效。

21.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。

22、投标文件的评价和比较

22.1 经符合性审查合格的投标文件, 评标委员会将根据以下的评标原则和办法进行评标。

22.2 评标原则

(1) 评标委员会将遵循公开、公平、公正的原则, 对所有投标人的投标评估都采用相同的程序和标准;

(2) 评标参照政府采购有关法律、法规以及本招标文件规定的评标办法进行;

(3) 维护招、投标双方的合法权益。

22.3 评标办法

采用最低评标价法的采购项目:

(1) 本次评标采用最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人的评标方法。

采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

使用综合评分法的采购项目：

(1) 本次评标采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

(2) 评标委员会将依据上述评标办法制定的评分细则（详见本招标文件附件部分）进行评标，计算各投标人得分并排出名次。

23、确定中标候选人

采用最低评标价法的采购项目：

23.1 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

使用综合评分法的采购项目：

23.2 评标委员会将按照评审得分由高到低顺序排名推荐中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

23.3 最低报价的投标人并不保证成为中标候选人。

24、编写评审报告

评审报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告。评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进

行,或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的,应当停止评标工作,与采购代理机构沟通并作书面记录。采购代理机构确认后,应当修改招标文件,重新组织采购活动。

六、中标

25、公示中标候选人

根据《国有金融企业集中采购管理暂行规定》(财金〔2018〕9号)第二十八条“采用公开招标方式的,应当按规定发布招标公告、资格预审公告,公示中标候选人、中标结果等全流程信息”,采购代理机构应当在评标委员会提交评审报告后,在“投标人须知前格式”中的“信息公示渠道”上公示中标候选人。

26、确定中标

确定中标方式详见“投标人须知前格式”中的“确认中标方式”。

如评审中出现异常或特殊情况,采购代理机构有权按照相关法律规定进行处理。

27、采购代理机构拒绝任何或所有投标的权利

为维护国家和社会公共利益,采购代理机构在签订合同之前,保留拒绝任何投标,终止以及宣布招标活动取消的权利。采购代理机构对受影响的投标人不承担任何责任,也无需向投标人解释理由。

28、中标通知书

28.1 采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内,在“投标人须知前格式”中的“信息公示渠道”上公告中标结果,招标文件应当随中标结果同时公告。中标、成交供应商享受财库〔2020〕46号文件规定的中小企业扶持政策的,中标、成交供应商的《中小企业声明函》将随中标、成交结果一并公示。

28.2 中标通知书是合同的组成部分。

28.3 采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

七、履约

29、签订合同

29.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

29.2 如果中标人没有按照上款规定与采购人签约，采购人有权按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一个中标候选人为中标人，或重新招标。如中标供应商被发现前期采购过程中存在提供虚假材料谋取中标的行为，该供应商中标无效，按照政府采购有关法规要求处理。

29.3 招标文件、中标人的投标文件及澄清文件，均为合同的组成部分。

八、附则

30、解释权

本招标文件的解释权属于采购代理机构。

31、未尽事宜

本招标文件未尽事宜参照《中华人民共和国政府采购法》及其它有关法律法规的规定执行。

第三章

合同格式及合同条款

(拟签订的合同文本)



成方金融科技有限公司 台式计算机采购合同

合同编号：PT20250XX

甲方：成方金融科技有限公司

乙方：

【信息页】

甲方：成方金融科技有限公司

法定代表人：

纳税人识别号：

注册地址：

联系电话：

开户银行：

银行账号：

联系人：

联系电话：

乙方：

法定代表人：

账户名称：

开户银行：

银行账号：

联系人：

联系电话：

联系地址：

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规之规定，甲乙双方就成方金融科技有限公司台式计算机采购项目（以下简称“本项目”）相关事项，本着平等互利、诚实信用的原则，经协商一致，现授权各自代表按照下述条款签订本合同，以资双方信守执行。

第一条 合同的组成

1.1 下述文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 本合同条款及其所有附件；
- (2) 经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章确认的补充协议。
- (3) 甲方的采购文件及澄清文件；
- (4) 乙方的响应文件及质疑解答文件；
- (5) 成交通知书；
- (6) 法定代表人授权书；
- (7) 双方与合同有关的往来信函、传真经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章确认后，视为本合同的组成部分；

1.2 如果乙方的响应文件及质疑解答文件内容违背或低于甲方采购文件要求或任何可能导致影响当次采购目的的情形，均应当被视为乙方自动放弃响应文件及质疑解答文件中相应部分而同意以采购文件相应内容为准。如果乙方的响应文件及质疑解答文件内容高于甲方采购文件要求，则以乙方的响应文件及质疑解答文件内容为准。如果合同条款与合同附件有矛盾之处，以合同条款内容为准。如果合同附件之间有矛盾之处，以有利于甲方的附件内容为准。

1.3 上述合同文件应能够相互解释、相互说明。如合同文件之间出现不一致，除本合同另有约定外，1.1条第（1）款至（6）款的排列顺序即为合同文件的优先解释顺序。若第（2）款中双方达成的补充协议内容与原合同存在不一致，以签订日期在后的为准。

第二条 合同标的

就本项目，乙方向甲方所提供的产品、服务内容及质量要求应满足本合同所规定的规范、服务要求及乙方对甲方的各项承诺。产品及服务具体要求等详见附件采购需求书，如乙方承诺提供更高技术或性能指标的产品或服务，则以乙方承诺为准。

2.1 **交付时间：**乙方应在本合同签订之日起 10 个工作日内提供所有产品，乙方派专人按照合同要求将货物运至甲方要求的最终目的地并经甲方确认之时，

视为货物的交付时间。

2.2 交付地点：成方金融科技有限公司

2.3 交付要求：乙方应随同货物交付的同时向甲方提交标明货物内容的明细单以及合同要求的相关文件，包括但不限于合同货物、全部配件、装箱单、生产厂家的检验证书、质量合格证书（由生产厂商签发）、原产地出厂证明文件原件、产品使用说明书、保修单及其它应当随箱的技术资料等。

2.4 本合同标的明细如下：

序号	设备	品牌、型号	数量	单价 (元/台)	小计 (元)
1	台式计算机 (含操作系统)		50		
2	台式计算机5年质量保 障服务(维保服务)		50		
总价	_____元(含税)				
备注	台式计算机操作系统单价为_____元/套。				

第三条 合同金额及付款方式

3.1 本合同总金额：人民币_____元整，大写：人民币_____圆整。

合同总价为固定不变价，包括税金、包装费、运输费、保险费等与履行本合同义务有关的所有费用，包括但不限于税款、包装费、运输费、劳务费等全部费用。无论合同是否提及，合同总金额均包括了甲方依据本合同应向乙方支付的全部价款，甲方无须额外支付其他任何报酬或费用。

3.2 本合同按如下方式及比例支付：

3.2.1 第一笔付款

到货验收：按甲方要求，合同所列全部产品到达甲方指定地点后，甲方对货物进行到货验收，合格后出具《到货验收合格单》。

甲方收到乙方提供的与本次付款金额等值的增值税专用发票后10个工作日内，向乙方支付合同总金额的80%，即人民币_____元整（大写：_____圆整）。

3.2.2 第二笔付款

最终验收：自《到货验收合格单》签订之日起，6个月后启动最终验收，双方签订《最终验收合格单》。

甲方收到乙方提供的与本次付款金额等值的增值税专用发票后10个工作日内，向乙方支付合同总金额的20%，即人民币_____元整（大写：_____圆整）。

3.3 双方的银行账户等信息以本合同信息页提供的为准。任何一方如需改变上述信息,应提前10日书面通知另一方并得到对方确认。如乙方未按本合同规定通知甲方或未获得甲方确认而未收到付款,甲方不再承担付款义务或任何责任。

3.4 如乙方根据本合同约定有责任向甲方支付违约金、赔偿金时,甲方有权直接从上述付款中扣除该等款项并于事后通知乙方,该情形下应当视为甲方已经依约履行了合同约定的付款义务,而所扣乙方的款项金额未达到乙方依照其责任所应当向甲方支付的金额时,乙方仍应向甲方补足。同时,若乙方对甲方的扣款有异议而不能协商解决时,乙方应依照本合同关于解决争议的约定方式解决。但在存在或解决相关争议的期间,乙方不得停滞或减缓其合同的履行,否则因乙方停滞或减缓合同的履行所造成的任何损失均应当向甲方全部赔偿。

第四条 质量保证

4.1 乙方保证其向甲方提供的合同货物为全新的、完整的、未开封的、未使用过的货物,并且保证其性能和质量与合同规定相符。乙方保证其所提供的技术资料是完整的、清晰和准确的,且符合本合同及附件的有关规定。

4.2 乙方保证提供的货物符合中华人民共和国国家相关标准、相关行业标准、合同技术规范以及原厂商质量标准,并在出厂前通过原厂商质量测试和检验。

4.3 如果乙方软件升级,甲方将免费获得新软件的许可使用权。

4.4 乙方保证按照甲方要求及时派出合格的技术人员提供准确、充足、免费的技术服务及必要的技术培训,以满足本合同规定的安装、试运行、性能测试、运转及维护的要求。

4.5 乙方应在收到各报修或技术服务要求的通知后,按照服务承诺,质量保证期内免费维修更换有缺陷的货物、部件或提供相应的质量保证期服务;如质量保证期外需乙方提供同等服务,乙方可以收取成本费(服务分项价格应不高于本期合同约定)。对造成甲方损失的,甲方保留索赔的权利。

4.6 如果乙方在收到报修或技术服务要求的通知后,没有按照服务承诺弥补缺陷,甲方可以采取必要的补救措施,但风险和费用应由乙方承担。同时,甲方仍有权根据合同规定向乙方行使其他权利。

4.7 乙方保证货物不存在任何质量瑕疵和权利瑕疵。

第五条 包装及标记

5.1 乙方提供的产品外包装必须小心恰当及坚固,适合长途运输需要,并具有防潮、防湿、防锈、防蚀和防震动的的作用,以确保产品不受损,包装费用由乙方自行承担。

5.2 乙方应以醒目的中文印刷字体在各包装箱上标明通用规范的运输标记或标志,如项目名称、货物名称与合同号以及甲乙双方名称等相关信息。

5.3 每个箱子侧面应清楚标明交货地点的全称;装箱单应清楚注明每个站点总箱数(如果分站点交货);乙方应对包装箱内每件辅件进行标签,标明“备件”或“工具”及具体名称,并注明合同号、箱号及安装站。甲方有权不接收未按上述规定包装的合同设备、技术文件等。

5.4 有关的技术资料如样本、图纸、操作手册、维修指南及服务手册、产品产地证明书、质量保证书和系统操作说明书、保修书等应清晰、正确、完整,并应随同货物一起发运。

第六条 货物的验收

6.1 到货验收

(1) 货物运抵本合同确定的交货地点后,按照甲方要求,由甲方和乙方根据合同的规定及乙方提交的发货证明,对全部设备的品牌、型号、规格、数量、外形、包装及资料、装箱单、保修单、随箱介质等文件进行开箱检查验收,查验的内容包括货物包装、外观、数量等,如有异议应当场提出;如无异议,参与验收的双方应签署《到货验收合格单》,即为货物正式交付。货物正式交付之前,如果发生丢失、损害或毁坏等风险和费用,应由乙方承担。

(2) 乙方必须保证提供设备是合同签订后按照最新的生产标准出厂的产品,若验货时发现货物数量不足或规格与合同规定不符,或开箱时虽然货物外包装完好无损但箱内货物短缺或损伤,由乙方负责免费解决,甲方保留索赔及退货权利,有权拒绝接收或决定暂时收取该批次货物,并在发现后及时记录,双方当场签字,作为乙方补/换货的依据。乙方应当在10日内补/换货,并按前述各项要求交付及验收。

(3) 到货验收合格后,双方签署《到货验收合格单》,到货验收需在交付后10个工作日内完成。签署《到货验收合格单》的,不免除乙方的违约责任。

6.2 最终验收

自《到货验收合格单》签订之日起,6个月后启动最终验收。最终验收合格后,双方签订《最终验收合格单》,最终验收需在10个工作日内完成。

第七条 技术服务

7.1 质保服务

(1) 质量保障服务(维保服务)期:自双方签署《到货验收合格单》起5年,供应商承诺所有硬件质保期内免费保修。

(2) 根据采购要求、设备需求及服务需求等制定备品备件供应方案（质保期内），并详细列出名称、类型、性能、数量、提供地点、放置地点、服务条款等内容，且必须是原设备厂商提供的原厂全新备件。

(3) 在质量保证期内提供部分备用设备易损部件长期存放在甲方现场，以便在设备发生故障能及时更换。

(4) 保证原厂商在质保期内提供零配件的安装服务，质量保证期内安装的任何零配件必须是其厂家原产的或是经其认可的；所有的替代零配件必须是新的未使用和未经修复的，除非甲方提供书面许可，否则不可使用此范围外的其他（非新的）配件。

7.2 技术支持服务

(1) 提供承诺5年原厂软硬件技术支持服务：提供5年5×8×4小时原厂软硬件技术支持服务。

(2) 乙方应提供7天*24小时互联网/电子邮件技术支持、7天*24小时远程电话支持；对甲方提出的预防性维护要求应在2小时内做出实质性响应，及时解决系统运行中的问题。对甲方提出的故障性维护要求应在0.5小时内做出实质性响应。（或在甲方要求的期限内及时解决系统运行中的问题。否则，由此而带来的损失，由乙方承担相应责任）。

(3) 乙方必须及时向甲方通报本产品中所采用软件产品的升级情况及升级建议，若甲方需要对软件升级，乙方应免费提供升级版本和相应的支持服务。如果因乙方未及时提供升级建议而给甲方带来损失，由乙方负责承担相应责任。对于原厂即将不再提供技术支持和维护升级的软件，需至少提前一年书面正式通知甲方。

(4) 协助甲方完成该产品日常维护工作，具体包括但不限于下述内容：所有设备产品技术支持服务；技术咨询服务；现场技术支持服务；电话及电子邮件支持服务等。

第八条 违约责任

8.1 乙方提供的服务不满足附件三重要性为“★”项或出具承诺函的“#”项的任何技术要求的，每项按合同总金额5%的比例向甲方支付违约金，并赔偿给甲方造成的损失，同时甲方有权解除合同，且无需承担任何责任。

8.2 如因乙方原因不能完全履约提供合同所列产品的，乙方应在接到甲方书面通知二十（20）个工作日内退还甲方已经支付的全部费用，按合同总额的5%向甲方支付违约金，并承担由此给甲方造成的一切损失。

8.3 乙方逾期交货或者乙方逾期完成到货验收等,每逾期1日,按照合同总金额1.5%的比例向甲方支付违约金,并赔偿给甲方造成的损失。逾期超过10日,视为乙方根本违约,甲方有权解除合同,并要求乙方按照合同总金额的30%向甲方支付违约金,乙方还应赔偿给甲方造成的损失。

8.4 乙方未按照约定时间响应甲方服务需求的,每逾期响应或延期到场1日,按照合同总金额的1.5%承担违约责任,累计超过10日,视为乙方根本违约,甲方有权解除合同。

8.5 乙方违反其维护、培训及合同其他义务的,除本合同另行约定违约责任外,应按合同总金额1%的比例向甲方支付违约金,并赔偿给甲方造成的损失。

8.6 甲方对乙方的有效投诉超过3次(不含)以上,乙方每次应按合同总金额的2%向甲方支付违约金。有效投诉是指乙方未按照合同及附件规定的方式、时间提供技术服务等,以及甲方对乙方的服务人员及任何相关服务提出异议等。

8.7 乙方或乙方技术人员在提供服务时或提供服务外造成甲方设施、材料及甲方客户、物品损坏或损失的,由乙方承担所有的赔偿责任。

8.8 乙方应确保其提供的服务不会对甲方产生不利影响。如果因此给甲方造成不利影响,或影响甲方的正常工作,乙方应赔偿甲方因此而遭受的一切损失。

8.9 乙方违反本合同保密约定或保密承诺书(附件一)任一条款的,甲方有权解除合同。乙方应在接到甲方书面通知20个工作日内退还甲方已经支付的全部费用,并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

8.10 乙方违反本合同廉洁共建承诺书(附件二)任一条款的,甲方有权解除合同。乙方应在接到甲方书面通知20个工作日内退还甲方已经支付的全部费用,并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

8.11 乙方未按约定擅自将本合同项下权利义务转包或分包给第三方的,甲方有权解除合同。乙方应在接到甲方书面通知20个工作日内向甲方支付合同金额5%的违约金,并赔偿给甲方造成的损失。

8.12 乙方出现上述任一违约情形,或出现向人民银行系统单位进行商业贿赂、列入失信被执行人等情形的,甲方有权解除合同,由此造成甲方的损失由乙方赔偿,且甲方有权报告上级主管部门。乙方承诺如出现上述情况,未来不再参与甲方采购活动。

8.13 如果违约方在收到守约方关于违约金额的正式书面通知两周内没有答复,则守约方提出的违约金额将视为被违约方接受。

8.14 任何一方在其违约情形出现之后的3个月内未采取合理有效的补救措施,另一方有权解除合同并提出索赔,双方将根据《中华人民共和国民法典》处理善后事宜。

8.15 乙方存在违约行为的,除承担违约金外,还应赔偿给甲方造成的损失。该等甲方损失包括但不限于诉讼费、仲裁费、律师费、调查费、第三方主张的赔偿金以及其他因此支付的合理开支。此外,甲方有权直接从未支付款项中扣除相应金额的款项作为乙方应支付的违约金或赔偿金。

8.16 甲乙双方承担违约责任并不影响双方继续履行合同未履行的部分。

第九条 保密约定

9.1 任何一方均应对在本合同履行过程中知悉的有关对方的商业、国家等秘密承担保密义务。除经秘密所有方的同意或法律、法规另有规定,相对方不得向本合同以外的任何第三人提供、泄漏上述秘密,由此给秘密所有方造成损失的,责任方应承担相应责任。

9.2 除合同本身以外,由甲方提供给乙方的所有资料始终为甲方的财产,乙方应于合同义务履行完毕后将上述资料包括副本退还给甲方。

9.3 甲方在合同履行过程中涉及到乙方使用人民银行内部资料、信息时,应向乙方明确其内部资料、信息的保密范围、保密期限。

9.4 乙方应严守甲方的秘密,不经甲方批准不得以任何的形式将甲方资料及信息带出工作现场及透露给第三方。

9.5 乙方应与甲方签订保密承诺书(附件一),严格遵守甲方及相关单位的保密规定及要求,对本单位参与人员出具保密承诺书,并要求在规定的保密期内不发生失泄密。如果参与人员在规定的保密期内发生失泄密行为,乙方应承担全部责任,并采取有效措施防止泄密进一步扩大。

9.6 不论合同是否解除或终止,本条款持续有效。

第十条 不可抗力

不可抗力系指合同双方缔结合同时不能预见、并且它的发生及其后果是不能克服和不能避免的,并导致合同不能履行或部分不能履行的客观情况(如战争、火灾、洪水、台风、地震等重大自然灾害、疫情以及法律、法规、政策变化),受影响方应立即通知另一方,并于事件发生后10个日历日内将有效的证明文件用特快专递给对方确认。如果不可抗力因素的影响将持续60个日历日以上,甲乙双方应该通过友好谈判的方式,就本合同的进一步实施尽快达成协议。

第十一条 争议解决

11.1 在执行本合同中所发生的争端,或与本合同有关的一切争端,甲乙双方应通过协商解决。如通过协商方式仍不能解决争议,双方均有权将争端提交北京仲裁委员会仲裁。仲裁应根据《中华人民共和国仲裁法》的规定,按照北京仲裁委员会当时有效的仲裁规则进行。仲裁裁决应为终局裁决,对双方均有约束力。

11.2 在仲裁期间,除正在进行仲裁部分外,本合同其他部分应继续执行。

第十二条 合同的终止

12.1 甲乙双方均不得单方面随意变更或解除合同。出现下列情况时本合同自行终止:

- (1) 本合同正常履行完毕;
- (2) 甲乙双方在不违反法律、法规规定的情况下协议终止本合同的履行;
- (3) 不可抗力导致本合同无法履行或履行不必要时,合同自不可抗力发生之日起终止;
- (4) 一方不履行合同条款,造成另一方无法执行合同协议,协商又不能求得解决,责任方赔偿损失后,合同终止。
- (5) 其他合同约定或法律规定终止合同的情形。

12.2 本项目服务有效期内,甲方有权根据对乙方服务考核结果决定是否终止合同。若甲方在解除合同后未能及时与新的供应商签订服务合同,需延长一定服务期限,则乙方应根据甲方要求延长服务期限,延长服务期以合同到期日起30日为限。当出现以下情形(不限于下列情形)时,即使乙方年度服务评价达标,甲方仍可以在年度服务期满时终止合同:

- (1) 因突发性政策调整或变动,甲方预算或需求发生较大变化,无法继续购买乙方服务;
- (2) 其他影响甲方继续履行合同的客观情况。

12.3 若甲方发现项目存在重大风险问题时,甲方有权立即终止合同。

12.4 合同的终止并不影响甲乙双方承担其他法律责任。

12.5 过渡期内双方应履行交接处置义务。

第十三条 其他

13.1 本合同如有未尽事宜,须经双方共同协商,签订书面补充协议,与本合同具有同等法律效力。当补充协议与主合同发生冲突时以签订在后的补充协议为准。

13.2 本合同及其附件一式肆份,甲方持贰份,乙方持贰份,经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章时开始生效。

13.3 合同附件：本合同附件是合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。当附件与主合同发生冲突时以主合同为准。

附件一：保密承诺书

附件二：廉洁共建承诺书

附件三：项目需求书（与采购需求书相同，合同签订时附后）

附件四：履约验收方案（与本材料履约验收方案相同，合同签订时附后）

附件五：到货验收合格单

附件六：最终验收合格单

【签字页】

甲方：成方金融科技有限公司（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日期：_____年____月____日

乙方：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日期：_____年____月____日

附件一

保密承诺书

成方金融科技有限公司（以下简称甲方）：

我方现就本合同有关保密义务事项做出如下承诺：

1. 我方理解并承认，甲方的专有信息、保密信息和商业秘密信息（以下统称“敏感信息”）是指甲方拥有或持有的、不为外界所公知的、与甲方或甲方的关联公司业务、服务、产品相关的信息，由甲方或其关联公司在本承诺书签署前或之后披露给乙方的：所有技术信息、经营信息，包括但不限于服务器上的数据、源代码、甲方网站数据、用户行为数据及轨迹、技术图纸、技术方案、技术指标、计算机软件、数据库、研究开发记录、技术报告、检测报告、实验数据、试验结果、操作手册、技术文档、相关的函电、客户信息、员工信息、产品设计、款式、样品、样机、模型、模具、费用预算、定价政策、商业计划和战略、广告方案及策划、初始创意等；无论这些信息是以书面、口头、图形、电磁还是其他任何形式披露。数据系指由或者为了甲方而创建、获得、收集、集合或存档的一切信息的记录，包括个人信息。

2. 我方保证，未经甲方书面同意，不得向社会公众或第三方通过任何途径出示、披露敏感信息以及本项目的工作成果，亦不得对敏感信息、各阶段工作成果和最终工作成果进行传播和销售，并且保证只为执行本项目之目的使用敏感信息和各阶段工作成果和最终工作成果。

3. 我方保证，根据一般的商业判断或惯例，在某些情况下，甲方与我方进行沟通、交流的行为本身也是一种敏感信息，我方也将对此予以严格保密。

4. 我方保证，自甲方向我方披露或我方以其他方式合法知悉甲方的敏感信息之日起开始承担保密义务。我方应对所有包含敏感信息的文件和记录进行妥善保管和存放，以确保相关文件和记录不会被窃取、泄漏或毁损。

5. 我方保证，在与甲方合作期间，严格遵守甲方的所有成文或不成文的保密规章、制度和惯例。甲方的保密规章、制度没有规定或规定不明确的，我方应本着谨慎、诚实的原则，采取任何必要的、合理的措施保守其知悉的甲方的敏感信息和工作成果，且其采取保密措施的标准至少不得低于我方对于其自身的重大商业秘密的保密标准。

6. 我方保证，未经甲方同意，我方不得擅自保存与甲方敏感信息以及本项目的工作成果有关的任何物品、资料和载体，也不得私自进行复制、备份、交换、交流、转移，或者在双方合作项目的必要需求以外，对上述信息或载体进行任何形式的利用、加工或处理。

7. 我方保证，在与甲方合作期间，不以任何形式试探、分析或以其他方式获取与合作内容无关的甲方的任何敏感信息。

8. 我方保证,在与甲方合作期间,不得擅自使用任何属于他人的技术信息秘密或其他商业秘密信息,亦不得擅自实施可能侵犯他人知识产权的行为。若我方违反上述规定而导致甲方遭受第三方的索赔或指控时,由我方承担甲方为此而支付的一切费用和责任。

9. 我方保证,未经甲方事先书面同意,我方不得将从甲方处获得的任何信息运用于其他产品上。

10. 我方保证,甲方提供给我方的任何设备、部件、软件或其他物品,我方均不得进行反向拆卸、解编或以其他方式分析其物理结构或组合、结合方式等。

11. 我方保证,如为本合同目的确实需要向第三方披露对方的敏感信息,需事先得到甲方的书面许可,并与该第三方签订保密合同。

12. 我方保证,只能将甲方的相关敏感信息提供给与本合同工作直接相关的员工,提供范围及程度仅限于可使该员工完成本项工作,并应约束其员工遵守保密义务。因为我方员工或关联机构的原因导致甲方的商业秘密或其他秘密被泄漏或不正当使用的,视为我方违反本承诺书。

13. 我方保证,因合作需要所持有或保管的一切记录着甲方敏感信息的文件、资料、图表、笔记、报告、信件、传真、光盘、U盘、磁带、磁盘、仪器以及其他任何形式的载体均归甲方所有。若记录着甲方敏感信息的载体是由我方自备的,且敏感信息可以从载体上消除或复制出来时,甲方有权将秘密信息复制到甲方享有所有权的其他载体上,并把原载体上的秘密信息消除;若记录着甲方敏感信息的载体是由我方自备的,且敏感信息不可以从载体上消除或复制出来时,视为我方已同意将该等载体的所有权转移给甲方,我方应当于合作结束时或者于甲方提出请求时将该载体交付甲方。

14. 我方保证,在双方合作关系结束后,我方有义务按照甲方的要求将敏感信息及其载体返还给甲方或者按照甲方的要求予以销毁,不得再以任何形式使用敏感信息。

15. 我方保证,一旦我方发现任何人错误地获得或使用了甲方披露的保密信息,我方将立即书面通知甲方。

16. 我方保证,根据本函应当履行的对敏感信息的保密义务以及限制我方使用该敏感信息的规定长期有效,除非相关敏感信息非因我方原因而进入公开领域或经甲方书面授权。

17. 我方同意采取任何必要的、以及甲方要求的合理措施,保护甲方提供的敏感信息。

18. 如果我方被要求向政府部门、法院或其他有权部门提供保密信息,我方应立即向甲方予以通报,以便甲方能以保密作为抗辩理由或采取保护措施,或及时采取其他救济手段,并且使用法律所许可的所有程序保护保密信息,由此所花费的合理费用由我方承担。此外,我方在向政府部门、法院或其他有权部门提供

保密信息时，应当以上述权力机关要求披露的范围为限。

19. 我方同意严格遵守甲方保密规定及要求，对本单位参与人员出具保函，并要求在甲方规定的保密期内不发生失泄密事件。

20. 甲方有权要求我方赔偿甲方因信息泄露导致的所有损失，包括但不限于对甲方所造成的直接损失、可得利益损失、甲方支付给第三方的赔偿费用/违约金/罚款、调查取证费用/公证费/鉴定费用、诉讼仲裁费用、保全费用、律师费用、维权费用以及其他合理费用。除此之外，如以资金补偿不足够补救由于违反本函的规定给甲方造成的损害，甲方将有权采取法律所允许的其它补救措施。我方同意承担一切法律责任，并按合同约定接受违约责任。

21. 本函适用中国法律。任何由本函产生的或与本函有关的争议应通过双方友好协商解决。当一方向另一方发出书面协商通知，协商应立即开始进行。协商不成的，任何一方有权按主合同争议解决条款解决争议。

22. 对敏感信息中包含的任一和全部的数据、资料、文件、参考、陈述、信息和分析，甲方对其准确性、真实性或完整性未作出任何明示或暗示的陈述或保证；对因使用敏感信息，或因敏感信息或基于敏感信息产生的数据的任何错误或遗漏产生的责任或与之相关的责任，甲方不承担任何责任；敏感信息专属于甲方或敏感信息中说明的权利人，我方对信息或资料的使用均不拥有任何专有利益、许可或授权。

特此承诺。

公司名称：_____（盖章）

项目成员签字：

日 期：

附件二

廉洁共建承诺书

甲方：成方金融科技有限公司

乙方：

为认真贯彻落实中央八项规定精神，弘扬廉政文化，甲方提议和乙方一起共同维护风清气正的公务往来环境，携手共建廉洁自律的工作氛围，双方承诺如下：

1. 甲乙双方在商业合作中，严格遵守国家法律法规，接受各监管机构的监管与审查。

2. 甲方及其工作人员不能以权谋私，不能搞权钱交易，本人及特定关系人不得与乙方及其工作人员有以下行为：①索取乙方及其工作人员财物。②接受可能影响公正执行公务或者违反有关规定的宴请、住宿、培训、旅游、健身、文体娱乐等活动安排，出入私人会所。③收受可能影响公正执行公务的礼品、礼金、购物卡、预付卡、会员卡、提货券、电子红包、有价证券、股权（份）、贵重物品、土特产、金融产品、消费卡（券）等财物及其他隐形变异行为。④借用乙方及其工作人员的钱款、房屋、车辆等，或以明显优于正常市场交易价格与乙方及其工作人员进行交易和服务。⑤通过乙方及其工作人员报销或支付（代垫）应由个人及其特定关系人承担的费用。

3. 乙方及其工作人员不得向甲方及其特定关系人：①行贿、提供回扣。②安排可能影响公正执行公务或者违反有关规定的宴请、住宿、旅游、健身、文体娱乐等活动。③赠送可能影响公正执行公务的礼品、礼金、购物卡、预付卡、会员卡、提货券、电子红包、有价证券、股权（份）、贵重物品、土特产、金融产品、消费卡（券）等财物及其他隐形变异行为。④出借钱款、房屋、车辆等，或以明显优于正常市场交易价格进行的房屋买卖、装修、金融投资等交易和服务。⑤报销应由甲方公司、个人及其特定关系人承担的费用。

4. 甲乙双方及其工作人员不得进行违反廉政相关规定的任何其他活动，严格执行回避制度，不得安排有关联关系的工作人员参与双方单位的任何相关工作，严禁关联交易和任何利益输送。

5. 甲乙双方若发现对方工作人员有违反廉政相关规定的行为的，应及时对其进行教育帮助以终止其行为并按照合同约定中的违约责任处置，若对方工作人员的行为已构成违法、违纪或违规的，应当及时向对方监察部门举报。

本承诺书甲乙双方盖章后生效，有效期为本承诺书签订之日起。

甲方：成方金融科技有限公司

乙方：_____（盖章）

日期：

日期：



成方金融科技有限公司成都分公司 台式计算机采购合同

合同编号：PT20250XX

甲方：成方金融科技有限公司成都分公司

乙方：

【信息页】

甲方：成方金融科技有限公司成都分公司

法定代表人：

纳税人识别号：

注册地址：

联系电话：

开户银行：

银行账号：

联系人：

联系电话：

乙方：

法定代表人：

账户名称：

开户银行：

银行账号：

联系人：

联系电话：

联系地址：

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规之规定，甲乙双方就成方金融科技成都分公司台式计算机采购项目（以下简称“本项目”）相关事项，本着平等互利、诚实信用的原则，经协商一致，现授权各自代表按照下述条款签订本合同，以资双方信守执行。

第一条 合同的组成

1.1 下述文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 本合同条款及其所有附件；
- (2) 经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章确认的补充协议。
- (3) 甲方的采购文件及澄清文件；
- (4) 乙方的响应文件及质疑解答文件；
- (5) 成交通知书；
- (6) 法定代表人授权书；
- (7) 双方与合同有关的往来信函、传真经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章确认后，视为本合同的组成部分；

1.2 如果乙方的响应文件及质疑解答文件内容违背或低于甲方采购文件要求或任何可能导致影响当次采购目的的情形，均应当被视为乙方自动放弃响应文件及质疑解答文件中相应部分而同意以采购文件相应内容为准。如果乙方的响应文件及质疑解答文件内容高于甲方采购文件要求，则以乙方的响应文件及质疑解答文件内容为准。如果合同条款与合同附件有矛盾之处，以合同条款内容为准。如果合同附件之间有矛盾之处，以有利于甲方的附件内容为准。

1.3 上述合同文件应能够相互解释、相互说明。如合同文件之间出现不一致，除本合同另有约定外，1.1条第（1）款至（6）款的排列顺序即为合同文件的优先解释顺序。若第（2）款中双方达成的补充协议内容与原合同存在不一致，以签订日期在后的为准。

第二条 合同标的

就本项目，乙方向甲方所提供的产品、服务内容及质量要求应满足本合同所规定的规范、服务要求及乙方对甲方的各项承诺。产品及服务具体要求等详见附件采购需求书，如乙方承诺提供更高技术或性能指标的产品或服务，则以乙方承诺为准。

2.1 **交付时间：**乙方应在本合同签订之日起 10 个工作日内提供所有产品，乙方派专人按照合同要求将货物运至甲方要求的最终目的地并经甲方确认之时，

视为货物的交付时间。

2.2 **交付地点:** 成方金融科技有限公司成都分公司

2.3 **交付要求:** 乙方应随同货物交付的同时向甲方提交标明货物内容的明细单以及合同要求的相关文件,包括但不限于合同货物、全部配件、装箱单、生产厂家的检验证书、质量合格证书(由生产厂商签发)、原产地出厂证明文件原件、产品使用说明书、保修单及其它应当随箱的技术资料等。

2.4 **本合同标的明细如下:**

序号	设备	品牌、型号	数量	单价 (元/台)	小计 (元)
1	台式计算机 (含操作系统)		48		
2	台式计算机5年质量保 障服务(维保服务)		48		
总价	_____元(含税)				
备注	台式计算机操作系统单价为_____元/套。				

第三条 合同金额及付款方式

3.1 **本合同总金额:** 人民币_____元整, 大写: 人民币_____圆整。

合同总价为固定不变价, 包括税金、包装费、运输费、保险费等与履行本合同义务有关的所有费用, 包括但不限于税款、包装费、运输费、劳务费等全部费用。无论合同是否提及, 合同总金额均包括了甲方依据本合同应向乙方支付的全部价款, 甲方无须额外支付其他任何报酬或费用。

3.2 本合同按如下方式及比例支付:

3.2.1 第一笔付款

到货验收: 按甲方要求, 合同所列全部产品到达甲方指定地点后, 甲方对货物进行到货验收, 合格后出具《到货验收合格单》。

甲方收到乙方提供的与本次付款金额等值的增值税专用发票后10个工作日内, 向乙方支付合同总金额的 80 %, 即人民币_____元整(大写: _____圆整)。

3.2.2 第二笔付款

最终验收: 自《到货验收合格单》签订之日起, 6个月后启动最终验收, 双方签订《最终验收合格单》。

甲方收到乙方提供的与本次付款金额等值的增值税专用发票后10个工作日内, 向乙方支付合同总金额的 20 %, 即人民币_____元整(大写: _____圆整)。

3.3 双方的银行账户等信息以本合同信息页提供的为准。任何一方如需改变上述信息,应提前10日书面通知另一方并得到对方确认。如乙方未按本合同规定通知甲方或未获得甲方确认而未收到付款,甲方不再承担付款义务或任何责任。

3.4 如乙方根据本合同约定有责任向甲方支付违约金、赔偿金时,甲方有权直接从上述付款中扣除该等款项并于事后通知乙方,该情形下应当视为甲方已经依约履行了合同约定的付款义务,而所扣乙方的款项金额未达到乙方依照其责任所应当向甲方支付的金额时,乙方仍应向甲方补足。同时,若乙方对甲方的扣款有异议而不能协商解决时,乙方应依照本合同关于解决争议的约定方式解决。但在存在或解决相关争议的期间,乙方不得停滞或减缓其合同的履行,否则因乙方停滞或减缓合同的履行所造成的任何损失均应当向甲方全部赔偿。

第四条 质量保证

4.1 乙方保证其向甲方提供的合同货物为全新的、完整的、未开封的、未使用过的货物,并且保证其性能和质量与合同规定相符。乙方保证其所提供的技术资料是完整的、清晰和准确的,且符合本合同及附件的有关规定。

4.2 乙方保证提供的货物符合中华人民共和国国家相关标准、相关行业标准、合同技术规范以及原厂商质量标准,并在出厂前通过原厂商质量测试和检验。

4.3 如果乙方软件升级,甲方将免费获得新软件的许可使用权。

4.4 乙方保证按照甲方要求及时派出合格的技术人员提供准确、充足、免费的技术服务及必要的技术培训,以满足本合同规定的安装、试运行、性能测试、运转及维护的要求。

4.5 乙方应在收到各报修或技术服务要求的通知后,按照服务承诺,质量保证期内免费维修更换有缺陷的货物、部件或提供相应的质量保证期服务;如质量保证期外需乙方提供同等服务,乙方可以收取成本费(服务分项价格应不高于本期合同约定)。对造成甲方损失的,甲方保留索赔的权利。

4.6 如果乙方在收到报修或技术服务要求的通知后,没有按照服务承诺弥补缺陷,甲方可采取必要的补救措施,但风险和费用应由乙方承担。同时,甲方仍有权根据合同规定向乙方行使其他权利。

4.7 乙方保证货物不存在任何质量瑕疵和权利瑕疵。

第五条 包装及标记

5.1 乙方提供的产品外包装必须小心恰当及坚固,适合长途运输需要,并具有防潮、防湿、防锈、防蚀和防震动的作用,以确保产品不受损,包装费用由乙方自行承担。

5.2 乙方应以醒目的中文印刷字体在各包装箱上标明通用规范的运输标记或标志,如项目名称、货物名称与合同号以及甲乙双方名称等相关信息。

5.3 每个箱子侧面应清楚标明交货地点的全称;装箱单应清楚注明每个站点总箱数(如果分站点交货);乙方应对包装箱内每件辅件进行标签,标明“备件”或“工具”及具体名称,并注明合同号、箱号及安装站。甲方有权不接收未按上述规定包装的合同设备、技术文件等。

5.4 有关的技术资料如样本、图纸、操作手册、维修指南及服务手册、产品产地证明书、质量保证书和系统操作说明书、保修书等应清晰、正确、完整,并应随同货物一起发运。

第六条 货物的验收

6.1 到货验收

(1) 货物运抵本合同确定的交货地点后,按照甲方要求,由甲方和乙方根据合同的规定及乙方提交的发货证明,对全部设备的品牌、型号、规格、数量、外形、包装及资料、装箱单、保修单、随箱介质等文件进行开箱检查验收,查验的内容包括货物包装、外观、数量等,如有异议应当场提出;如无异议,参与验收的双方应签署《到货验收合格单》,即为货物正式交付。货物正式交付之前,如果发生丢失、损害或毁坏等风险和费用,应由乙方承担。

(2) 乙方必须保证提供设备是合同签订后按照最新的生产标准出厂的产品,若验货时发现货物数量不足或规格与合同规定不符,或开箱时虽然货物外包装完好无损但箱内货物短缺或损伤,由乙方负责免费解决,甲方保留索赔及退货权利,有权拒绝接收或决定暂时收取该批次货物,并在发现后及时记录,双方当场签字,作为乙方补/换货的依据。乙方应当在10日内补/换货,并按前述各项要求交付及验收。

(3) 到货验收合格后,双方签署《到货验收合格单》,到货验收需在交付后10个工作日内完成。签署《到货验收合格单》的,不免除乙方的违约责任。

6.2 最终验收

自《到货验收合格单》签订之日起,6个月后启动最终验收。最终验收合格后,双方签订《最终验收合格单》,最终验收需在10个工作日内完成。

第七条 技术服务

7.1 质保服务

(1) 质量保障服务(维保服务)期:自双方签署《到货验收合格单》起5年,供应商承诺所有硬件质保期内免费保修。

(2) 根据采购要求、设备需求及服务需求等制定备品备件供应方案（质保期内），并详细列出名称、类型、性能、数量、提供地点、放置地点、服务条款等内容，且必须是原设备厂商提供的原厂全新备件。

(3) 在质量保证期内提供部分备用设备易损部件长期存放在甲方现场，以便在设备发生故障能及时更换。

(4) 保证原厂商在质保期内提供零配件的安装服务，质量保证期内安装的任何零配件必须是其厂家原产的或是经其认可的；所有的替代零配件必须是新的未使用和未经修复的，除非甲方提供书面许可，否则不可使用此范围外的其他（非新的）配件。

7.2 技术支持服务

(1) 提供承诺5年原厂软硬件技术支持服务：提供5年5×8×4小时原厂软硬件技术支持服务。

(2) 乙方应提供7天*24小时互联网/电子邮件技术支持、7天*24小时远程电话支持；对甲方提出的预防性维护要求应在2小时内做出实质性响应，及时解决系统运行中的问题。对甲方提出的故障性维护要求应在0.5小时内做出实质性响应。（或在甲方要求的期限内及时解决系统运行中的问题。否则，由此而带来的损失，由乙方承担相应责任）。

(3) 乙方必须及时向甲方通报本产品中所采用软件产品的升级情况及升级建议，若甲方需要对软件升级，乙方应免费提供升级版本和相应的支持服务。如果因乙方未及时提供升级建议而给甲方带来损失，由乙方负责承担相应责任。对于原厂即将不再提供技术支持和维护升级的软件，需至少提前一年书面正式通知甲方。

(4) 协助甲方完成该产品日常维护工作，具体包括但不限于下述内容：所有设备产品技术支持服务；技术咨询服服务；现场技术支持服务；电话及电子邮件支持服务等。

第八条 违约责任

8.1 乙方提供的服务不满足附件三重要性为“★”项或出具承诺函的“#”项的任何技术要求的，每项按合同总金额5%的比例向甲方支付违约金，并赔偿给甲方造成的损失，同时甲方有权解除合同，且无需承担任何责任。

8.2 如因乙方原因不能完全履约提供合同所列产品的，乙方应在接到甲方书面通知二十（20）个工作日内退还甲方已经支付的全部费用，按合同总额的5%向甲方支付违约金，并承担由此给甲方造成的一切损失。

8.3 乙方逾期交货或者乙方逾期完成到货验收等,每逾期1日,按照合同总金额1.5%的比例向甲方支付违约金,并赔偿给甲方造成的损失。逾期超过10日,视为乙方根本违约,甲方有权解除合同,并要求乙方按照合同总金额的30%向甲方支付违约金,乙方还应赔偿给甲方造成的损失。

8.4 乙方未按照约定时间响应甲方服务需求的,每逾期响应或延期到场1日,按照合同总金额的1.5%承担违约责任,累计超过10日,视为乙方根本违约,甲方有权解除合同。

8.5 乙方违反其维护、培训及合同其他义务的,除本合同另行约定违约责任外,应按合同总金额1%的比例向甲方支付违约金,并赔偿给甲方造成的损失。

8.6 甲方对乙方的有效投诉超过3次(不含)以上,乙方每次应按合同总金额的2%向甲方支付违约金。有效投诉是指乙方未按照合同及附件规定的方式、时间提供技术服务等,以及甲方对乙方的服务人员及任何相关服务提出异议等。

8.7 乙方或乙方技术人员在提供服务时或提供服务外造成甲方设施、材料及甲方客户、物品损坏或损失的,由乙方承担所有的赔偿责任。

8.8 乙方应确保其提供的服务不会对甲方产生不利影响。如果因此给甲方造成不利影响,或影响甲方的正常工作,乙方应赔偿甲方因此而遭受的一切损失。

8.9 乙方违反本合同保密约定或保密承诺书(附件一)任一条款的,甲方有权解除合同。乙方应在接到甲方书面通知20个工作日内退还甲方已经支付的全部费用,并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

8.10 乙方违反本合同廉洁共建承诺书(附件二)任一条款的,甲方有权解除合同。乙方应在接到甲方书面通知20个工作日内退还甲方已经支付的全部费用,并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

8.11 乙方未按约定擅自将本合同项下权利义务转包或分包给第三方的,甲方有权解除合同。乙方应在接到甲方书面通知20个工作日内向甲方支付合同金额5%的违约金,并赔偿给甲方造成的损失。

8.12 乙方出现上述任一违约情形,或出现向人民银行系统单位进行商业贿赂、列入失信被执行人等情形的,甲方有权解除合同,由此造成甲方的损失由乙方赔偿,且甲方有权报告上级主管部门。乙方承诺如出现上述情况,未来不再参与甲方采购活动。

8.13 如果违约方在收到守约方关于违约金额的正式书面通知两周内没有答复,则守约方提出的违约金额将视为被违约方接受。

8.14 任何一方在其违约情形出现之后的3个月内未采取合理有效的补救措施,另一方有权解除合同并提出索赔,双方将根据《中华人民共和国民法典》处理善后事宜。

8.15 乙方存在违约行为的,除承担违约金外,还应赔偿给甲方造成的损失。该等甲方损失包括但不限于诉讼费、仲裁费、律师费、调查费、第三方主张的赔偿金以及其他因此支付的合理开支。此外,甲方有权直接从未支付款项中扣除相应金额的款项作为乙方应支付的违约金或赔偿金。

8.16 甲乙双方承担违约责任并不影响双方继续履行合同未履行的部分。

第九条 保密约定

9.1 任何一方均应对在本合同履行过程中知悉的有关对方的商业、国家等秘密承担保密义务。除经秘密所有方的同意或法律、法规另有规定,相对方不得向本合同以外的任何第三人提供、泄漏上述秘密,由此给秘密所有方造成损失的,责任方应承担相应责任。

9.2 除合同本身以外,由甲方提供给乙方的所有资料始终为甲方的财产,乙方应于合同义务履行完毕后将上述资料包括副本退还给甲方。

9.3 甲方在合同履行过程中涉及到乙方使用人民银行内部资料、信息时,应向乙方明确其内部资料、信息的保密范围、保密期限。

9.4 乙方应严守甲方的秘密,不经甲方批准不得以任何的形式将甲方资料及信息带出工作现场及透露给第三方。

9.5 乙方应与甲方签订保密承诺书(附件一),严格遵守甲方及相关单位的保密规定及要求,对本单位参与人员出具保密承诺书,并要求在规定的保密期内不发生失泄密。如果参与人员在规定的保密期内发生失泄密行为,乙方应承担全部责任,并采取有效措施防止泄密进一步扩大。

9.6 不论合同是否解除或终止,本条款持续有效。

第十条 不可抗力

不可抗力系指合同双方缔结合同时不能预见、并且它的发生及其后果是不能克服和不能避免的,并导致合同不能履行或部分不能履行的客观情况(如战争、火灾、洪水、台风、地震等重大自然灾害、疫情以及法律、法规、政策变化),受影响方应立即通知另一方,并于事件发生后10个日历日内将有效的证明文件用特快专递给对方确认。如果不可抗力因素的影响将持续60个日历日以上,甲乙双方应该通过友好谈判的方式,就本合同的进一步实施尽快达成协议。

第十一条 争议解决

11.1 在执行本合同中所发生的争端,或与本合同有关的一切争端,甲乙双方应通过协商解决。如通过协商方式仍不能解决争议,双方均有权将争端提交北京仲裁委员会仲裁。仲裁应根据《中华人民共和国仲裁法》的规定,按照北京仲裁委员会当时有效的仲裁规则进行。仲裁裁决应为终局裁决,对双方均有约束力。

11.2 在仲裁期间,除正在进行仲裁部分外,本合同其他部分应继续执行。

第十二条 合同的终止

12.1 甲乙双方均不得单方面随意变更或解除合同。出现下列情况时本合同自行终止:

- (1) 本合同正常履行完毕;
- (2) 甲乙双方在不违反法律、法规规定的情况下协议终止本合同的履行;
- (3) 不可抗力导致本合同无法履行或履行不必要时,合同自不可抗力发生之日起终止;
- (4) 一方不履行合同条款,造成另一方无法执行合同协议,协商又不能求得解决,责任方赔偿损失后,合同终止。
- (5) 其他合同约定或法律规定终止合同的情形。

12.2 本项目服务有效期内,甲方有权根据对乙方服务考核结果决定是否终止合同。若甲方在解除合同后未能及时与新的供应商签订服务合同,需延长一定服务期限,则乙方应根据甲方要求延长服务期限,延长服务期以合同到期日起30日为限。当出现以下情形(不限于下列情形)时,即使乙方年度服务评价达标,甲方仍可以在年度服务期满时终止合同:

- (1) 因突发性政策调整或变动,甲方预算或需求发生较大变化,无法继续购买乙方服务;
- (2) 其他影响甲方继续履行合同的客观情况。

12.3 若甲方发现项目存在重大风险问题时,甲方有权立即终止合同。

12.4 合同的终止并不影响甲乙双方承担其他法律责任。

12.5 过渡期内双方应履行交接处置义务。

第十三条 其他

13.1 本合同如有未尽事宜,须经双方共同协商,签订书面补充协议,与本合同具有同等法律效力。当补充协议与主合同发生冲突时以签订在后的补充协议为准。

13.2 本合同及其附件一式肆份,甲方持贰份,乙方持贰份,经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章时开始生效。

13.3 合同附件：本合同附件是合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。当附件与主合同发生冲突时以主合同为准。

附件一：保密承诺书

附件二：廉洁共建承诺书

附件三：项目需求书（与采购需求书相同，合同签订时附后）

附件四：履约验收方案（与本材料履约验收材料相同，合同签订时附后）

附件五：到货验收合格单

附件六：最终验收合格单

【签字页】

甲方：成方金融科技有限公司成都分公司（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日期：_____年____月____日

乙方：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日期：_____年____月____日

附件一

保密承诺书

成方金融科技有限公司成都分公司（以下简称甲方）：

我方现就本合同有关保密义务事项做出如下承诺：

1. 我方理解并承认，甲方的专有信息、保密信息和商业秘密信息（以下统称“敏感信息”）是指甲方拥有或持有的、不为外界所公知的、与甲方或甲方的关联公司业务、服务、产品相关的信息，由甲方或其关联公司在本承诺书签署前或之后披露给乙方的：所有技术信息、经营信息，包括但不限于服务器上的数据、源代码、甲方网站数据、用户行为数据及轨迹、技术图纸、技术方案、技术指标、计算机软件、数据库、研究开发记录、技术报告、检测报告、实验数据、试验结果、操作手册、技术文档、相关的函电、客户信息、员工信息、产品设计、款式、样品、样机、模型、模具、费用预算、定价政策、商业计划和战略、广告方案及策划、初始创意等；无论这些信息是以书面、口头、图形、电磁还是其他任何形式披露。数据系指由或者为了甲方而创建、获得、收集、集合或存档的一切信息的记录，包括个人信息。

2. 我方保证，未经甲方书面同意，不得向社会公众或第三方通过任何途径出示、披露敏感信息以及本项目的工作成果，亦不得对敏感信息、各阶段工作成果和最终工作成果进行传播和销售，并且保证只为执行本项目之目的使用敏感信息和各阶段工作成果和最终工作成果。

3. 我方保证，根据一般的商业判断或惯例，在某些情况下，甲方与我方进行沟通、交流的行为本身也是一种敏感信息，我方也将对此予以严格保密。

4. 我方保证，自甲方向我方披露或我方以其他方式合法知悉甲方的敏感信息之日起开始承担保密义务。我方应对所有包含敏感信息的文件和记录进行妥善保管和存放，以确保相关文件和记录不会被窃取、泄漏或毁损。

5. 我方保证，在与甲方合作期间，严格遵守甲方的所有成文或不成文的保密规章、制度和惯例。甲方的保密规章、制度没有规定或规定不明确的，我方应本着谨慎、诚实的原则，采取任何必要的、合理的措施保守其知悉的甲方的敏感信息和工作成果，且其采取保密措施的标准至少不得低于我方对于其自身的重大商业秘密的保密标准。

6. 我方保证，未经甲方同意，我方不得擅自保存与甲方敏感信息以及本项目的工作成果有关的任何物品、资料和载体，也不得私自进行复制、备份、交换、交流、转移，或者在双方合作项目的必要需求以外，对上述信息或载体进行任何形式的利用、加工或处理。

7. 我方保证，在与甲方合作期间，不以任何形式试探、分析或以其他方式获取与合作内容无关的甲方的任何敏感信息。

8. 我方保证,在与甲方合作期间,不得擅自使用任何属于他人的技术信息秘密或其他商业秘密信息,亦不得擅自实施可能侵犯他人知识产权的行为。若我方违反上述规定而导致甲方遭受第三方的索赔或指控时,由我方承担甲方为此而支付的一切费用和责任。

9. 我方保证,未经甲方事先书面同意,我方不得将从甲方处获得的任何信息运用于其他产品上。

10. 我方保证,甲方提供给我方的任何设备、部件、软件或其他物品,我方均不得进行反向拆卸、解编或以其他方式分析其物理结构或组合、结合方式等。

11. 我方保证,如为本合同目的确实需要向第三方披露对方的敏感信息,需事先得到甲方的书面许可,并与该第三方签订保密合同。

12. 我方保证,只能将甲方的相关敏感信息提供给与本合同工作直接相关的员工,提供范围及程度仅限于可使该员工完成本项工作,并应约束其员工遵守保密义务。因为我方员工或关联机构的原因导致甲方的商业秘密或其他秘密被泄漏或不正当使用的,视为我方违反本承诺书。

13. 我方保证,因合作需要所持有或保管的一切记录着甲方敏感信息的文件、资料、图表、笔记、报告、信件、传真、光盘、U盘、磁带、磁盘、仪器以及其他任何形式的载体均归甲方所有。若记录着甲方敏感信息的载体是由我方自备的,且敏感信息可以从载体上消除或复制出来时,甲方有权将秘密信息复制到甲方享有所有权的其他载体上,并把原载体上的秘密信息消除;若记录着甲方敏感信息的载体是由我方自备的,且敏感信息不可以从载体上消除或复制出来时,视为我方已同意将该等载体的所有权转移给甲方,我方应当于合作结束时或者于甲方提出请求时将该载体交付甲方。

14. 我方保证,在双方合作关系结束后,我方有义务按照甲方的要求将敏感信息及其载体返还给甲方或者按照甲方的要求予以销毁,不得再以任何形式使用敏感信息。

15. 我方保证,一旦我方发现任何人错误地获得或使用了甲方披露的保密信息,我方将立即书面通知甲方。

16. 我方保证,根据本函应当履行的对敏感信息的保密义务以及限制我方使用该敏感信息的规定长期有效,除非相关敏感信息非因我方原因而进入公开领域或经甲方书面授权。

17. 我方同意采取任何必要的、以及甲方要求的合理措施,保护甲方提供的敏感信息。

18. 如果我方被要求向政府部门、法院或其他有权部门提供保密信息,我方应立即向甲方予以通报,以便甲方能以保密作为抗辩理由或采取保护措施,或及时采取其他救济手段,并且使用法律所许可的所有程序保护保密信息,由此所花费的合理费用由我方承担。此外,我方在向政府部门、法院或其他有权部门提供

保密信息时，应当以上述权力机关要求披露的范围为限。

19. 我方同意严格遵守甲方保密规定及要求，对本单位参与人员出具保函，并要求在甲方规定的保密期内不发生失泄密事件。

20. 甲方有权要求我方赔偿甲方因信息泄露导致的所有损失，包括但不限于对甲方所造成的直接损失、可得利益损失、甲方支付给第三方的赔偿费用/违约金/罚款、调查取证费用/公证费/鉴定费用、诉讼仲裁费用、保全费用、律师费用、维权费用以及其他合理费用。除此之外，如以资金补偿不足够补救由于违反本函的规定给甲方造成的损害，甲方将有权采取法律所允许的其它补救措施。我方同意承担一切法律责任，并按合同约定接受违约责任。

21. 本函适用中国法律。任何由本函产生的或与本函有关的争议应通过双方友好协商解决。当一方向另一方发出书面协商通知，协商应立即开始进行。协商不成的，任何一方有权按主合同争议解决条款解决争议。

22. 对敏感信息中包含的任一和全部的数据、资料、文件、参考、陈述、信息和分析，甲方对其准确性、真实性或完整性未作出任何明示或暗示的陈述或保证；对因使用敏感信息，或因敏感信息或基于敏感信息产生的数据的任何错误或遗漏产生的责任或与之相关的责任，甲方不承担任何责任；敏感信息专属于甲方或敏感信息中说明的权利人，我方对信息或资料的使用均不拥有任何专有利益、许可或授权。

特此承诺。

公司名称：_____（盖章）

项目成员签字：

日 期：

附件二

廉洁共建承诺书

甲方：成方金融科技有限公司成都分公司

乙方：

为认真贯彻落实中央八项规定精神，弘扬廉政文化，甲方提议和乙方一起共同维护风清气正的公务往来环境，携手共建廉洁自律的工作氛围，双方承诺如下：

1. 甲乙双方在商业合作中，严格遵守国家法律法规，接受各监管机构的监管与审查。

2. 甲方及其工作人员不能以权谋私，不能搞权钱交易，本人及特定关系人不得与乙方及其工作人员有以下行为：①索取乙方及其工作人员财物。②接受可能影响公正执行公务或者违反有关规定的宴请、住宿、培训、旅游、健身、文体娱乐等活动安排，出入私人会所。③收受可能影响公正执行公务的礼品、礼金、购物卡、预付卡、会员卡、提货券、电子红包、有价证券、股权（份）、贵重物品、土特产、金融产品、消费卡（券）等财物及其他隐形变异行为。④借用乙方及其工作人员的钱款、房屋、车辆等，或以明显优于正常市场交易价格与乙方及其工作人员进行交易和服务。⑤通过乙方及其工作人员报销或支付（代垫）应由个人及其特定关系人承担的费用。

3. 乙方及其工作人员不得向甲方及其特定关系人：①行贿、提供回扣。②安排可能影响公正执行公务或者违反有关规定的宴请、住宿、旅游、健身、文体娱乐等活动。③赠送可能影响公正执行公务的礼品、礼金、购物卡、预付卡、会员卡、提货券、电子红包、有价证券、股权（份）、贵重物品、土特产、金融产品、消费卡（券）等财物及其他隐形变异行为。④出借钱款、房屋、车辆等，或以明显优于正常市场交易价格进行的房屋买卖、装修、金融投资等交易和服务。⑤报销应由甲方公司、个人及其特定关系人承担的费用。

4. 甲乙双方及其工作人员不得进行违反廉政相关规定的任何其他活动，严格执行回避制度，不得安排有关联关系的工作人员参与双方单位的任何相关工作，严禁关联交易和任何利益输送。

5. 甲乙双方若发现对方工作人员有违反廉政相关规定的行为的，应及时对其进行教育帮助以终止其行为并按照合同约定中的违约责任处置，若对方工作人员的行为已构成违法、违纪或违规的，应当及时向对方监察部门举报。

本承诺书甲乙双方盖章后生效，有效期为本承诺书签订之日起。

甲方：成方金融科技有限公司成都分公司

乙方：_____（盖章）

日期：

日期：



成方金融科技有限公司上海分公司 台式计算机采购合同

合同编号：PT20250XX

甲方：成方金融科技有限公司上海分公司

乙方：

【信息页】

甲方：成方金融科技有限公司上海分公司

法定代表人：

纳税人识别号：

注册地址：

联系电话：

开户银行：

银行账号：

联系人：

联系电话：

乙方：

法定代表人：

账户名称：

开户银行：

银行账号：

联系人：

联系电话：

联系地址：

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规之规定，甲乙双方就成方金融科技有限公司上海分公司台式计算机采购项目（以下简称“本项目”）相关事项，本着平等互利、诚实信用的原则，经协商一致，现授权各自代表按照下述条款签订本合同，以资双方信守执行。

第一条 合同的组成

1.1 下述文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 本合同条款及其所有附件；
- (2) 经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章确认的补充协议。
- (3) 甲方的采购文件及澄清文件；
- (4) 乙方的响应文件及质疑解答文件；
- (5) 成交通知书；
- (6) 法定代表人授权书；
- (7) 双方与合同有关的往来信函、传真经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章确认后，视为本合同的组成部分；

1.2 如果乙方的响应文件及质疑解答文件内容违背或低于甲方采购文件要求或任何可能导致影响当次采购目的的情形，均应当被视为乙方自动放弃响应文件及质疑解答文件中相应部分而同意以采购文件相应内容为准。如果乙方的响应文件及质疑解答文件内容高于甲方采购文件要求，则以乙方的响应文件及质疑解答文件内容为准。如果合同条款与合同附件有矛盾之处，以合同条款内容为准。如果合同附件之间有矛盾之处，以有利于甲方的附件内容为准。

1.3 上述合同文件应能够相互解释、相互说明。如合同文件之间出现不一致，除本合同另有约定外，1.1条第（1）款至（6）款的排列顺序即为合同文件的优先解释顺序。若第（2）款中双方达成的补充协议内容与原合同存在不一致，以签订日期在后的为准。

第二条 合同标的

就本项目，乙方向甲方所提供的产品、服务内容及质量要求应满足本合同所规定的规范、服务要求及乙方对甲方的各项承诺。产品及服务具体要求等详见附件采购需求书，如乙方承诺提供更高技术或性能指标的产品或服务，则以乙方承诺为准。

2.1 **交付时间：**乙方应在本合同签订之日起6个月内分三批提供所有产品，具体交付数量和时间如下：

(1) 第一批：合同签订之日起 10 个工作日内交付 216 台。

(2) 第二批：合同签订之日起 3 个月内交付 86 台。

(3) 第三批：合同签订之日起 6 个月内交付 50 台。

乙方派专人按照合同要求将货物运至甲方要求的最终目的地并经甲方确认之时，视为货物的交付时间。

2.2 交付地点：成方金融科技有限公司上海分公司

2.3 交付要求：乙方应随同货物交付的同时向甲方提交标明货物内容的明细单以及合同要求的相关文件，包括但不限于合同货物、全部配件、装箱单、生产厂家的检验证书、质量合格证书（由生产厂商签发）、原产地出厂证明文件原件、产品使用说明书、保修单及其它应当随箱的技术资料等。

2.4 本合同标的明细如下：

序号	设备	品牌、型号	数量	单价 (元/台)	小计 (元)
1	台式计算机 (含操作系统)		352		
2	台式计算机 5 年质量保 障服务 (维保服务)		352		
总价	_____元 (含税)				
备注	台式计算机操作系统单价为_____元/套。				

第三条 合同金额及付款方式

3.1 本合同总金额：人民币_____元整，大写：人民币_____圆整。

合同总价为固定不变价，包括税金、包装费、运输费、保险费等与履行本合同义务有关的所有费用，包括但不限于税款、包装费、运输费、劳务费等全部费用。无论合同是否提及，合同总金额均包括了甲方依据本合同应向乙方支付的全部价款，甲方无须额外支付其他任何报酬或费用。

3.2 本合同按如下方式及比例支付：

3.2.1 第一笔付款

到货验收：按甲方要求，每批产品到达甲方指定地点后，甲方对货物进行到货验收，合格后出具《到货验收合格单》。

甲方收到乙方提供的与本次付款金额等值的增值税专用发票后 10 个工作日内，向乙方支付该批货物总金额的 80%，即人民币_____元整（大写：_____圆整）。

3.2.2 第二笔付款

最终验收：自《到货验收合格单》签订之日起，6 个月后启动最终验收，双

方签订《最终验收合格单》。

甲方收到乙方提供的与本次付款金额等值的增值税专用发票后10个工作日内,向乙方支付该批货物总金额的 20 %,即人民币 元整(大写: 圆整)。

3.3 双方的银行账户等信息以本合同信息页提供的为准。任何一方如需改变上述信息,应提前10日书面通知另一方并得到对方确认。如乙方未按本合同规定通知甲方或未获得甲方确认而未收到付款,甲方不再承担付款义务或任何责任。

3.4 如乙方根据本合同约定有责任向甲方支付违约金、赔偿金时,甲方有权直接从上述付款中扣除该等款项并于事后通知乙方,该情形下应当视为甲方已经依约履行了合同约定的付款义务,而所扣乙方的款项金额未达到乙方依照其责任所应当向甲方支付的金额时,乙方仍应向甲方补足。同时,若乙方对甲方的扣款有异议而不能协商解决时,乙方应依照本合同关于解决争议的约定方式解决。但在存在或解决相关争议的期间,乙方不得停滞或减缓其合同的履行,否则因乙方停滞或减缓合同的履行所造成的任何损失均应当向甲方全部赔偿。

第四条 质量保证

4.1 乙方保证其向甲方提供的合同货物为全新的、完整的、未开封的、未使用过的货物,并且保证其性能和质量与合同规定相符。乙方保证其所提供的技术资料是完整的、清晰和准确的,且符合本合同及附件的有关规定。

4.2 乙方保证提供的货物符合中华人民共和国国家相关标准、相关行业标准、合同技术规范以及原厂商质量标准,并在出厂前通过原厂商质量测试和检验。

4.3 如果乙方软件升级,甲方将免费获得新软件的许可使用权。

4.4 乙方保证按照甲方要求及时派出合格的技术人员提供准确、充足、免费的技术服务及必要的技术培训,以满足本合同规定的安装、试运行、性能测试、运转及维护的要求。

4.5 乙方应在收到各报修或技术服务要求的通知后,按照服务承诺,质量保证期内免费维修更换有缺陷的货物、部件或提供相应的质量保证期服务;如质量保证期外需乙方提供同等服务,乙方可以收取成本费(服务分项价格应不高于本期合同约定)。对造成甲方损失的,甲方保留索赔的权利。

4.6 如果乙方在收到报修或技术服务要求的通知后,没有按照服务承诺弥补缺陷,甲方可采取必要的补救措施,但风险和费用应由乙方承担。同时,甲方仍有权根据合同规定向乙方行使其他权利。

4.7 乙方保证货物不存在任何质量瑕疵和权利瑕疵。

第五条 包装及标记

5.1 乙方提供的产品外包装必须小心恰当及坚固,适合长途运输需要,并具有防潮、防湿、防锈、防蚀和防震动的的作用,以确保产品不受损,包装费用由乙方自行承担。

5.2 乙方应以醒目的中文印刷字体在各包装箱上标明通用规范的运输标记或标志,如项目名称、货物名称与合同号以及甲乙双方名称等相关信息。

5.3 每个箱子侧面应清楚标明交货地点的全称;装箱单应清楚注明每个站点总箱数(如果分站点交货);乙方应对包装箱内每件辅件进行标签,标明“备件”或“工具”及具体名称,并注明合同号、箱号及安装站。甲方有权不接收未按上述规定包装的合同设备、技术文件等。

5.4 有关的技术资料如样本、图纸、操作手册、维修指南及服务手册、产品产地证明书、质量保证书和系统操作说明书、保修书等应清晰、正确、完整,并应随同货物一起发运。

第六条 货物的验收

6.1 到货验收

(1) 货物运抵本合同确定的交货地点后,按照甲方要求,由甲方和乙方根据合同的规定及乙方提交的发货证明,对全部设备的品牌、型号、规格、数量、外形、包装及资料、装箱单、保修单、随箱介质等文件进行开箱检查验收,查验的内容包括货物包装、外观、数量等,如有异议应当场提出;如无异议,参与验收的双方应签署《到货验收合格单》,即为货物正式交付。货物正式交付之前,如果发生丢失、损害或毁坏等风险和费用,应由乙方承担。

(2) 乙方必须保证提供设备是合同签订后按照最新的生产标准出厂的产品,若验货时发现货物数量不足或规格与合同规定不符,或开箱时虽然货物外包装完好无损但箱内货物短缺或损伤,由乙方负责免费解决,甲方保留索赔及退货权利,有权拒绝接收或决定暂时收取该批次货物,并在发现后及时记录,双方当场签字,作为乙方补/换货的依据。乙方应当在10日内补/换货,并按前述各项要求交付及验收。

(3) 到货验收合格后,双方签署《到货验收合格单》,到货验收需在交付后10个工作日内完成。签署《到货验收合格单》的,不免除乙方的违约责任。

6.2 最终验收

自《到货验收合格单》签订之日起,6个月后启动最终验收。最终验收合格后,双方签订《最终验收合格单》,最终验收需在10个工作日内完成。

第七条 技术服务

7.1 质保服务

(1) 质量保障服务（维保服务）期：自双方签署《到货验收合格单》起5年，供应商承诺所有硬件质保期内免费保修。

(2) 根据采购要求、设备需求及服务需求等制定备品备件供应方案（质保期内），并详细列出名称、类型、性能、数量、提供地点、放置地点、服务条款等内容，且必须是原设备厂商提供的原厂全新备件。

(3) 在质量保证期内提供部分备用设备易损部件长期存放在甲方现场，以便在设备发生故障能及时更换。

(4) 保证原厂商在质保期内提供零配件的安装服务，质量保证期内安装的任何零配件必须是其厂家原产的或是经其认可的；所有的替代零配件必须是新的未使用和未经修复的，除非甲方提供书面许可，否则不可使用此范围外的其他（非新的）配件。

7.2 技术支持服务

(1) 提供承诺5年原厂软硬件技术支持服务：提供5年5×8×4小时原厂软硬件技术支持服务。

(2) 乙方应提供7天*24小时互联网/电子邮件技术支持、7天*24小时远程电话支持；对甲方提出的预防性维护要求应在2小时内做出实质性响应，及时解决系统运行中的问题。对甲方提出的故障性维护要求应在0.5小时内做出实质性响应。（或在甲方要求的期限内及时解决系统运行中的问题。否则，由此而带来的损失，由乙方承担相应责任）。

(3) 乙方必须及时向甲方通报本产品中所采用软件产品的升级情况及升级建议，若甲方需要对软件升级，乙方应免费提供升级版本和相应的支持服务。如果因乙方未及时提供升级建议而给甲方带来损失，由乙方负责承担相应责任。对于原厂即将不再提供技术支持和维护升级的软件，需至少提前一年书面正式通知甲方。

(4) 协助甲方完成该产品日常维护工作，具体包括但不限于下述内容：所有设备产品技术支持服务；技术咨询服务；现场技术支持服务；电话及电子邮件支持服务等。

第八条 违约责任

8.1 乙方提供的服务不满足附件三重要性为“★”项或出具承诺函的“#”项的任何技术要求的,每项按合同总金额5%的比例向甲方支付违约金,并赔偿给甲方造成的损失,同时甲方有权解除合同,且无需承担任何责任。

8.2 如因乙方原因不能完全履约提供合同所列产品的,乙方应在接到甲方书面通知二十(20)个工作日内退还甲方已经支付的全部费用,按合同总额的5%向甲方支付违约金,并承担由此给甲方造成的一切损失。

8.3 乙方逾期交货或者乙方逾期完成到货验收等,每逾期1日,按照合同总金额1.5%的比例向甲方支付违约金,并赔偿给甲方造成的损失。逾期超过10日,视为乙方根本违约,甲方有权解除合同,并要求乙方按照合同总金额的30%向甲方支付违约金,乙方还应赔偿给甲方造成的损失。

8.4 乙方未按照约定时间响应甲方服务需求的,每逾期响应或延期到场1日,按照合同总金额的1.5%承担违约责任,累计超过10日,视为乙方根本违约,甲方有权解除合同。

8.5 乙方违反其维护、培训及合同其他义务的,除本合同另行约定违约责任外,应按合同总金额1%的比例向甲方支付违约金,并赔偿给甲方造成的损失。

8.6 甲方对乙方的有效投诉超过3次(不含)以上,乙方每次应按合同总金额的2%向甲方支付违约金。有效投诉是指乙方未按照合同及附件规定的方式、时间提供技术服务等,以及甲方对乙方的服务人员及任何相关服务提出异议等。

8.7 乙方或乙方技术人员在提供服务时或提供服务外造成甲方设施、材料及甲方客户、物品损坏或损失的,由乙方承担所有的赔偿责任。

8.8 乙方应确保其提供的服务不会对甲方产生不利影响。如果因此给甲方造成不利影响,或影响甲方的正常工作,乙方应赔偿甲方因此而遭受的一切损失。

8.9 乙方违反本合同保密约定或保密承诺书(附件一)任一条款的,甲方有权解除合同。乙方应在接到甲方书面通知20个工作日内退还甲方已经支付的全部费用,并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

8.10 乙方违反本合同廉洁共建承诺书(附件二)任一条款的,甲方有权解除合同。乙方应在接到甲方书面通知20个工作日内退还甲方已经支付的全部费用,并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

8.11 乙方未按约定擅自将本合同项下权利义务转包或分包给第三方的,甲方有权解除合同。乙方应在接到甲方书面通知20个工作日内向甲方支付合同金额5%的违约金,并赔偿给甲方造成的损失。

8.12 乙方出现上述任一违约情形,或出现向人民银行系统单位进行商业贿赂、列入失信被执行人等情形的,甲方有权解除合同,由此造成甲方的损失由乙

方赔偿，且甲方有权报告上级主管部门。乙方承诺如出现上述情况，未来不再参与甲方采购活动。

8.13 如果违约方在收到守约方关于违约金额的正式书面通知两周内没有答复，则守约方提出的违约金额将视为被违约方接受。

8.14 任何一方在其违约情形出现之后的3个月内未采取合理有效的补救措施，另一方有权解除合同并提出索赔，双方将根据《中华人民共和国民法典》处理善后事宜。

8.15 乙方存在违约行为的，除承担违约金外，还应赔偿给甲方造成的损失。该等甲方损失包括但不限于诉讼费、仲裁费、律师费、调查费、第三方主张的赔偿金以及其他因此支付的合理开支。此外，甲方有权直接从未支付款项中扣除相应金额的款项作为乙方应支付的违约金或赔偿金。

8.16 甲乙双方承担违约责任并不影响双方继续履行合同未履行的部分。

第九条 保密约定

9.1 任何一方均应对在本合同履行过程中知悉的有关对方的商业、国家等秘密承担保密义务。除经秘密所有方的同意或法律、法规另有规定，相对方不得向本合同以外的任何第三人提供、泄漏上述秘密，由此给秘密所有方造成损失的，责任方应承担相应责任。

9.2 除合同本身以外，由甲方提供给乙方的所有资料始终为甲方的财产，乙方应于合同义务履行完毕后将上述资料包括副本退还给甲方。

9.3 甲方在合同履行过程中涉及到乙方使用人民银行内部资料、信息时，应向乙方明确其内部资料、信息的保密范围、保密期限。

9.4 乙方应严守甲方的秘密，不经甲方批准不得以任何的形式将甲方资料及信息带出工作现场及透露给第三方。

9.5 乙方应与甲方签订保密承诺书（附件一），严格遵守甲方及相关单位的保密规定及要求，对本单位参与人员出具保密承诺书，并要求在规定的保密期内不发生失泄密。如果参与人员在规定的保密期内发生失泄密行为，乙方应承担全部责任，并采取有效措施防止泄密进一步扩大。

9.6 不论合同是否解除或终止，本条款持续有效。

第十条 不可抗力

不可抗力系指合同双方缔结合同时不能预见、并且它的发生及其后果是不能克服和不能避免的，并导致合同不能履行或部分不能履行的客观情况（如战争、火灾、洪水、台风、地震等重大自然灾害、疫情以及法律、法规、政策变化），

受影响方应立即通知另一方,并于事件发生后10个日历日内将有效的证明文件用特快专递给对方确认。如果不可抗力因素的影响将持续60个日历日以上,甲乙双方应该通过友好谈判的方式,就本合同的进一步实施尽快达成协议。

第十一条 争议解决

11.1 在执行本合同中所发生的争端,或与本合同有关的一切争端,甲乙双方应通过协商解决。如通过协商方式仍不能解决争议,双方均有权将争端提交北京仲裁委员会仲裁。仲裁应根据《中华人民共和国仲裁法》的规定,按照北京仲裁委员会当时有效的仲裁规则进行。仲裁裁决应为终局裁决,对双方均有约束力。

11.2 在仲裁期间,除正在进行仲裁部分外,本合同其他部分应继续执行。

第十二条 合同的终止

12.1 甲乙双方均不得单方面随意变更或解除合同。出现下列情况时本合同自行终止:

- (1) 本合同正常履行完毕;
- (2) 甲乙双方在不违反法律、法规规定的情况下协议终止本合同的履行;
- (3) 不可抗力导致本合同无法履行或履行不必要时,合同自不可抗力发生之日起终止;
- (4) 一方不履行合同条款,造成另一方无法执行合同协议,协商又不能求得解决,责任方赔偿损失后,合同终止。
- (5) 其他合同约定或法律规定终止合同的情形。

12.2 本项目服务有效期内,甲方有权根据对乙方服务考核结果决定是否终止合同。若甲方在解除合同后未能及时与新的供应商签订服务合同,需延长一定服务期限,则乙方应根据甲方要求延长服务期限,延长服务期以合同到期日起30日为限。当出现以下情形(不限于下列情形)时,即使乙方年度服务评价达标,甲方仍可以在年度服务期满时终止合同:

- (1) 因突发性政策调整或变动,甲方预算或需求发生较大变化,无法继续购买乙方服务;
- (2) 其他影响甲方继续履行合同的客观情况。

12.3 若甲方发现项目存在重大风险问题时,甲方有权立即终止合同。

12.4 合同的终止并不影响甲乙双方承担其他法律责任。

12.5 过渡期内双方应履行交接处置义务。

第十三条 其他

13.1 本合同如有未尽事宜,须经双方共同协商,签订书面补充协议,与本

合同具有同等法律效力。当补充协议与主合同发生冲突时以签订在后的补充协议为准。

13.2 本合同及其附件一式肆份，甲方持贰份，乙方持贰份，经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章时开始生效。

13.3 合同附件：本合同附件是合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。当附件与主合同发生冲突时以主合同为准。

附件一：保密承诺书

附件二：廉洁共建承诺书

附件三：项目需求书（与采购需求相同，合同签订时附后）

附件四：履约验收方案（与本材料履约验收方案相同，合同签订时附后）

附件五：到货验收合格单

附件六：最终验收合格单

【签字页】

甲方：成方金融科技有限公司上海分公司（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日期：_____年____月____日

乙方：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日期：_____年____月____日

附件一

保密承诺书

成方金融科技有限公司上海分公司（以下简称甲方）：

我方现就本合同有关保密义务事项做出如下承诺：

1. 我方理解并承认，甲方的专有信息、保密信息和商业秘密信息（以下统称“敏感信息”）是指甲方拥有或持有的、不为外界所公知的、与甲方或甲方的关联公司业务、服务、产品相关的信息，由甲方或其关联公司在本承诺书签署前或之后披露给乙方的：所有技术信息、经营信息，包括但不限于服务器上的数据、源代码、甲方网站数据、用户行为数据及轨迹、技术图纸、技术方案、技术指标、计算机软件、数据库、研究开发记录、技术报告、检测报告、实验数据、试验结果、操作手册、技术文档、相关的函电、客户信息、员工信息、产品设计、款式、样品、样机、模型、模具、费用预算、定价政策、商业计划和战略、广告方案及策划、初始创意等；无论这些信息是以书面、口头、图形、电磁还是其他任何形式披露。数据系指由或者为了甲方而创建、获得、收集、集合或存档的一切信息的记录，包括个人信息。

2. 我方保证，未经甲方书面同意，不得向社会公众或第三方通过任何途径出示、披露敏感信息以及本项目的工作成果，亦不得对敏感信息、各阶段工作成果和最终工作成果进行传播和销售，并且保证只为执行本项目之目的使用敏感信息和各阶段工作成果和最终工作成果。

3. 我方保证，根据一般的商业判断或惯例，在某些情况下，甲方与我方进行沟通、交流的行为本身也是一种敏感信息，我方也将对此予以严格保密。

4. 我方保证，自甲方向我方披露或我方以其他方式合法知悉甲方的敏感信息之日起开始承担保密义务。我方应对所有包含敏感信息的文件和记录进行妥善保管和存放，以确保相关文件和记录不会被窃取、泄漏或毁损。

5. 我方保证，在与甲方合作期间，严格遵守甲方的所有成文或不成文的保密规章、制度和惯例。甲方的保密规章、制度没有规定或规定不明确的，我方应本着谨慎、诚实的原则，采取任何必要的、合理的措施保守其知悉的甲方的敏感信息和工作成果，且其采取保密措施的标准至少不得低于我方对于其自身的重大商业秘密的保密标准。

6. 我方保证，未经甲方同意，我方不得擅自保存与甲方敏感信息以及本项目的工作成果有关的任何物品、资料和载体，也不得私自进行复制、备份、交换、交流、转移，或者在双方合作项目的必要需求以外，对上述信息或载体进行任何形式的利用、加工或处理。

7. 我方保证，在与甲方合作期间，不以任何形式试探、分析或以其他方式获取与合作内容无关的甲方的任何敏感信息。

8. 我方保证,在与甲方合作期间,不得擅自使用任何属于他人的技术信息秘密或其他商业秘密信息,亦不得擅自实施可能侵犯他人知识产权的行为。若我方违反上述规定而导致甲方遭受第三方的索赔或指控时,由我方承担甲方为此而支付的一切费用和责任。

9. 我方保证,未经甲方事先书面同意,我方不得将从甲方处获得的任何信息运用于其他产品上。

10. 我方保证,甲方提供给我方的任何设备、部件、软件或其他物品,我方均不得进行反向拆卸、解编或以其他方式分析其物理结构或组合、结合方式等。

11. 我方保证,如为本合同目的确实需要向第三方披露对方的敏感信息,需事先得到甲方的书面许可,并与该第三方签订保密合同。

12. 我方保证,只能将甲方的相关敏感信息提供给与本合同工作直接相关的员工,提供范围及程度仅限于可使该员工完成本项工作,并应约束其员工遵守保密义务。因为我方员工或关联机构的原因导致甲方的商业秘密或其他秘密被泄漏或不正当使用的,视为我方违反本承诺书。

13. 我方保证,因合作需要所持有或保管的一切记录着甲方敏感信息的文件、资料、图表、笔记、报告、信件、传真、光盘、U盘、磁带、磁盘、仪器以及其他任何形式的载体均归甲方所有。若记录着甲方敏感信息的载体是由我方自备的,且敏感信息可以从载体上消除或复制出来时,甲方有权将秘密信息复制到甲方享有所有权的其他载体上,并把原载体上的秘密信息消除;若记录着甲方敏感信息的载体是由我方自备的,且敏感信息不可以从载体上消除或复制出来时,视为我方已同意将该等载体的所有权转移给甲方,我方应当于合作结束时或者于甲方提出请求时将该载体交付甲方。

14. 我方保证,在双方合作关系结束后,我方有义务按照甲方的要求将敏感信息及其载体返还给甲方或者按照甲方的要求予以销毁,不得再以任何形式使用敏感信息。

15. 我方保证,一旦我方发现任何人错误地获得或使用了甲方披露的保密信息,我方将立即书面通知甲方。

16. 我方保证,根据本函应当履行的对敏感信息的保密义务以及限制我方使用该敏感信息的规定长期有效,除非相关敏感信息非因我方原因而进入公开领域或经甲方书面授权。

17. 我方同意采取任何必要的、以及甲方要求的合理措施,保护甲方提供的敏感信息。

18. 如果我方被要求向政府部门、法院或其他有权部门提供保密信息,我方应立即向甲方予以通报,以便甲方能以保密作为抗辩理由或采取保护措施,或及时采取其他救济手段,并且使用法律所许可的所有程序保护保密信息,由此所花费的合理费用由我方承担。此外,我方在向政府部门、法院或其他有权部门提供

保密信息时，应当以上述权力机关要求披露的范围为限。

19. 我方同意严格遵守甲方保密规定及要求，对本单位参与人员出具保函，并要求在甲方规定的保密期内不发生失泄密事件。

20. 甲方有权要求我方赔偿甲方因信息泄露导致的所有损失，包括但不限于对甲方所造成的直接损失、可得利益损失、甲方支付给第三方的赔偿费用/违约金/罚款、调查取证费用/公证费/鉴定费用、诉讼仲裁费用、保全费用、律师费用、维权费用以及其他合理费用。除此之外，如以资金补偿不足够补救由于违反本函的规定给甲方造成的损害，甲方将有权采取法律所允许的其它补救措施。我方同意承担一切法律责任，并按合同约定接受违约责任。

21. 本函适用中国法律。任何由本函产生的或与本函有关的争议应通过双方友好协商解决。当一方向另一方发出书面协商通知，协商应立即开始进行。协商不成的，任何一方有权按主合同争议解决条款解决争议。

22. 对敏感信息中包含的任一和全部的数据、资料、文件、参考、陈述、信息和分析，甲方对其准确性、真实性或完整性未作出任何明示或暗示的陈述或保证；对因使用敏感信息，或因敏感信息或基于敏感信息产生的数据的任何错误或遗漏产生的责任或与之相关的责任，甲方不承担任何责任；敏感信息专属于甲方或敏感信息中说明的权利人，我方对信息或资料的使用均不拥有任何专有利益、许可或授权。

特此承诺。

公司名称：_____（盖章）

项目成员签字：

日 期：

附件二

廉洁共建承诺书

甲方：成方金融科技有限公司上海分公司

乙方：

为认真贯彻落实中央八项规定精神，弘扬廉政文化，甲方提议和乙方一起共同维护风清气正的公务往来环境，携手共建廉洁自律的工作氛围，双方承诺如下：

1. 甲乙双方在商业合作中，严格遵守国家法律法规，接受各监管机构的监管与审查。

2. 甲方及其工作人员不能以权谋私，不能搞权钱交易，本人及特定关系人不得与乙方及其工作人员有以下行为：①索取乙方及其工作人员财物。②接受可能影响公正执行公务或者违反有关规定的宴请、住宿、培训、旅游、健身、文体娱乐等活动安排，出入私人会所。③收受可能影响公正执行公务的礼品、礼金、购物卡、预付卡、会员卡、提货券、电子红包、有价证券、股权（份）、贵重物品、土特产、金融产品、消费卡（券）等财物及其他隐形变异行为。④借用乙方及其工作人员的钱款、房屋、车辆等，或以明显优于正常市场交易价格与乙方及其工作人员进行交易和服务。⑤通过乙方及其工作人员报销或支付（代垫）应由个人及其特定关系人承担的费用。

3. 乙方及其工作人员不得向甲方及其特定关系人：①行贿、提供回扣。②安排可能影响公正执行公务或者违反有关规定的宴请、住宿、旅游、健身、文体娱乐等活动。③赠送可能影响公正执行公务的礼品、礼金、购物卡、预付卡、会员卡、提货券、电子红包、有价证券、股权（份）、贵重物品、土特产、金融产品、消费卡（券）等财物及其他隐形变异行为。④出借钱款、房屋、车辆等，或以明显优于正常市场交易价格进行的房屋买卖、装修、金融投资等交易和服务。⑤报销应由甲方公司、个人及其特定关系人承担的费用。

4. 甲乙双方及其工作人员不得进行违反廉政相关规定的任何其他活动，严格执行回避制度，不得安排有关联关系的工作人员参与双方单位的任何相关工作，严禁关联交易和任何利益输送。

5. 甲乙双方若发现对方工作人员有违反廉政相关规定的行为的，应及时对其进行教育帮助以终止其行为并按照合同约定中的违约责任处置，若对方工作人员的行为已构成违法、违纪或违规的，应当及时向对方监察部门举报。

本承诺书甲乙双方盖章后生效，有效期为本承诺书签订之日起。

甲方：成方金融科技有限公司上海分公司 乙方：_____（盖章）

日期：

日期：

注：可根据实际情况调整验收合格单内容。

<p>甲方：成方金融科技有限公司 上海分公司（盖章） 经办人（双人）签字： 日期：</p>	<p>乙方：_____（盖章） 经办人签字： 日期：</p>
---	--

注：可根据实际情况调整验收合格单内容。

第四章

投标文件格式

格式 1

开标一览表

投标人：

招标编号：

项目名称：

投标总价（人民币，元）

注：投标总价为投标货物在采购人指定地点交货并完成安装调试和正常运行（含售后质量保证及技术支持、培训、备件等所有伴随服务）的最终价格。

序号	投标产品	品牌及型号	备注
1			
2			
.....			

投标人认为需声明的情况

投标人（盖单位公章）：

格式 2

投 标 书

致：中国人民银行集中采购中心

根据贵方_____项目（招标编号：_____）招标采购货物及服务的投标邀请，授权代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称、地址）提交下列文件电子版：

- （1） 投标书；
- （2） 法定代表人授权书、法定代表人和被授权人身份证明；
- （3） 投标分项报价表；
- （4） 货物说明一览表；
- （5） 采购需求及技术要求逐项应答表；
- （6） 商务及合同条款逐项应答表；
- （7） 项目实施人员情况表；
- （8） 同类业务案例介绍；
- （9） 售后服务与质量保证承诺；
- （10） 投标人资格声明文件；
- （11） 投标人资质证书及其他资质证明文件；
- （12） 正版软件声明；
- （13） 采购需求及技术要求中规定应提交的有关技术文件材料；
- （14） 中小企业声明函（可选）；
- （15） 监狱企业证明文件（可选）；
- （16） 残疾人福利性单位声明函（可选）。
- （17） 投标人关于在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法

记录、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力及依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书；

(18) 投标人关于投标文件纸质正本与投标文件电子版两者一致性的承诺书。

(19) 制造商授权书；

(20) 节能产品、环境标志产品认证证书；

在此，授权代表声明如下：

1. 投标人已仔细阅读并完全理解全部招标文件，包括澄清文件；并将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

2. 本投标有效期为自开标之日起 90 日。

3. 投标人与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联。

4. 投标人同意按照采购人的要求提供与投标有关的一切数据或资料，并完全理解最低报价的投标人不一定中标的规定。

5. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地 址： _____ 邮 编： _____

电 话： _____ 传 真： _____

电子邮件地址： _____

格式 3

法定代表人授权书、法定代表人和被授权人身份证明

本授权书声明：注册于（地址）的（公司名称）的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（被授权人的姓名、所在单位及职务、联系方式（包含电子邮件）、联系电话）为本公司的合法代理人，参加（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务，包括投标及中标后签订合同等有关事务。

本授权书于_____年__月__日签字生效，特此声明。

法定代表人签字（或人名章）_____

被授权人签字_____

投标人名称_____

（盖单位公章）

注：

- 1、须提供法定代表人及被授权人身份证复印件。
- 2、由法定代表人本人参加投标的，也须按上述格式出具“法定代表人授权书”。

格式 4

投标分项报价表

投标人名称: _____ 招标编号: _____

序号	名 称	品名和型号	数量	单 位	制造商名称	产 品 产 地	制 造 商 目 录 单 价	折 扣 率	折 扣 后 单 价	总 价
1	货物								
2	技术服务									
3	培训									
4	其他									
总 计										

注：1、本表中报出的各分项价格及总价应包括本招标文件要求的所有货物及服务的价格（除非本招标文件中明确规定由投标人另行报价）。

2、本招标文件要求报价而投标人在本表中未予报价的项目，将视作已包含在其他分项价格中。

3、投标人应参照本表格式报出有关产品的详细配置及部件的具体数量与明细价格，作为本表的附件。

格式 5

货物说明一览表

投标人名称: _____ 招标编号: _____

序号	货物的品名及型号	制造厂商	货物性能及配置	数量	单位	备注

注：各项货物详细技术性能应根据招标文件要求另页描述。

格式 6

采购需求及技术要求逐项应答表

投标人名称: _____ 招标编号: _____

序号	招标文件条目号	采购需求及技术要求	投标应答	偏 离说 明

注：针对本招标文件第五章逐条应答。

格式 7

商务及合同条款逐项应答表

投标人名称: _____

招标编号: _____

项目名称: _____

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离	说明
序号	招标文件条目号	招标文件的合同条款	投标文件的合同条款	偏离	说明

格式 8

项目实施人员情况表

姓名	性别	职称	最高学历	在本项目担当的任务
本人本项目计划时间		本人本项目计划内任务和目标		
本人以往业绩实施时间		以往业绩描述		

格式 9

同类业务案例介绍

案例名称和 合同额			
证明 材料	(附件目录, 附件应提供合同复印件等证明材料)		
项目简介及 实施情况	投标人单位 (盖单位公章)		
用户 名称		联系人	
用户 地址		电话	

注: 1、每个案例填写一份表格。如业绩提供不实, 将取消其投标资格。

格式 10

售后服务与质量保证承诺

项目名称:

项目编号:

序号	类别	售后服务与质量保证承诺	备注

格式 11

投标人资格声明文件

1、名称及概况：

(1) 投标人名称： _____

(2) 地址： _____

电话/传真号码： _____

(3) 成立和/或注册日期： _____

(4) 公司性质： _____

(5) 注册资本： _____

(6) 主要负责人： _____

(7) 职工人数： _____

(8) 近期资产负债情况（到_____年__月__日止）

 固定资产：

 原值： _____

 净值： _____

 流动资金： _____

 长期负债： _____

 短期负债： _____

(9) 法定代表人姓名： _____

(10) 授权代表的姓名和职务： _____

(11) 上一年度的财务审计报告:

(12) 最近三年中的与本次招标项目类似的项目上的营业额:

项目名称	用户	完成时间	项目合同总额
------	----	------	--------

3、是否承诺近三年内，在经营活动中无重大违法记录： _____

4、是否具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度： _____

5、是否具有履行合同所必需的设备和专业技术能力： _____

6、是否承诺投标文件电子版及纸质投标文件一致： _____

7、有关开户银行的名称和地址： _____

8、投标人认为需要声明的其他情况： _____

9、是否联合体投标： _____

10、是否以分包形式履行合同： _____

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能够提供的资料和数据，

我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称： _____

授权代表姓名和职务 _____

传 真 _____

电 话 _____

电子邮件 _____

注册地址 _____

开户银行 _____

银行账号 _____

税 号 或信用代码 _____

格式 12

投标人资质证书及其他资质证明文件

应包括但不限于业务资质认证证书、代理资格证书、制造商授权及服务承诺、用户验收单或用户履约证明或其它可以证明其行业影响与品牌形象等证明材料复印件。

格式 13

正版软件声明

本公司针对本采购项目提供的任何软件均系正版软件，不会对第三方的知识产权构成侵犯。任何第三方如果提出侵权指控，由本公司与其交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用，以及赔偿由此给采购人造成的一切损失。

特此声明。

供应商：_____（盖单位公章）

格式 14

采购需求及技术要求中规定应提交的有关技术文件材料

投标人应认真阅读本招标文件第五章“采购需求及技术要求”，并按照其规定自行拟制格式，完整提供有关产品技术说明文件、技术与服务的说明与证明材料等。

(盖单位公章)

格式 15

中小企业声明函（货物）

（供应商结合自身情况选择性提供）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

格式 16

监狱企业证明文件

(供应商结合自身情况提供)

投标人根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式 17

残疾人福利性单位声明函

(供应商结合自身情况提供)

投标人根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》提供《残疾人福利性单位声明函》

格式 18

**投标人关于在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有
重大违法记录、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力
及依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书**

投标人应认真阅读本招标文件第一章《投标邀请》七 投标人资格要求（二）中第 2 条、第 3 条、第 4 条要求，按以下格式承诺：

我公司系（公司名称）_____，承诺如下：

1、具备参加政府采购活动符合政府采购法要求的财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

2、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

3、在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，并承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

特此说明。

投标人：（公司名称）

盖章：

格式 19

投标人关于投标文件纸质正本与投标文件电子版

两者一致性的承诺书

我公司系（公司名称）_____，承诺如下：

本公司针对_____（采购项目名称、项目编号）提供的投标文件纸质正本与投标文件电子版内容一致。因投标文件纸质正本与投标文件电子版内容不一致而导致的不利后果由本公司承担。

特此说明。

投标人：（公司名称）_____

（盖单位公章）

格式 20

制造商授权书

致：中国人民银行集中采购中心

作为设在_____（厂家地址）的制造_____（货物名称和/或描述）的_____（制造厂家名称）在此授权_____（投标公司名称和地址）用我厂制造的上述货物就_____采购项目的_____号招标邀请递交投标书并进行后继的合同谈判和签署合同。

根据合同条款规定，我们在此保证为上述公司就此次招标而提交的货物承担全部质量保证责任。

出具授权书的制造厂家名称：_____

单位公章：_____

格式 21

节能产品、环境标志产品认证证书

根据财库[2019]9号、18号、19号文，国家市场监督管理总局公告16号文要求，提供指定品目清单内产品由指定认证机构出具的认证证书。

格式

履约保证金保函（格式）

（中标后如选用需开具）

致：（买方名称）

_____号合同履行保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于____年____月____日就_____项目（以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的____%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的货物（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。
2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。
3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。
4. 本保函在本合同规定的合同履行期限期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称: _____

签字人姓名和职务: _____

签字人签名: _____

公章: _____

第五章

采购需求及技术要求

(一) 项目概况

序号	内容	说明
1	项目背景	为满足成方金科人员工作需求，拟采购 450 台台式计算机。
2	项目目标	采购 450 台台式计算机。
3	项目内容	采购台式计算机 450 台（总公司 50 台、成都分公司 48 台、上海分公司 352 台），含 5 年质量保证服务（维保服务）
4	项目范围	成方金融科技有限公司、成方金融科技有限公司成都分公司、成方金融科技有限公司上海分公司（沪联金科）

(二) 技术商务要求

技术指标按重要性分为“★”、“#”和“△”指标。

“★”代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝；

“#”代表重要指标，“△”代表一般指标项，“#”和“△”指标可作为比较性评价指标。

(1) 技术要求

本技术要求共有“★”指标 142 项，“#”指标 0 项，

“△”指标 0 项。

序号	重要性	指标分类	一级指标 ₁	二级指标 ₁	是否可以作为评分因素	指标要求	是否提供证明材料及方式
----	-----	------	-------------------	-------------------	------------	------	-------------

1	★	产品规格	*CPU 规格	*CPU 信息	否	主流 X86 处理器(基于 X86 指令集), 支持超线程, 实配 CPU 内置安全处理器, 支持国密算法进行加密, 保障系统安全启动。	否
2	★	产品规格	*内存规格	*内存配置容量	否	≥32GB	否
3	★	产品规格		*内存类型	否	支持 DDR4/LPDDR4/LPDDR4X 及以上内存类型	否
4	★	产品规格		*内存条配置数量(板载内存不涉及)	否	2	否
5	★	产品规格	*主板规格	*主板集成模块	否	集成资源扩展模块、计算处理模块、音频扩展模块等, 主板的互联拓扑可通过处理器或交换电路实现	否
6	★	产品规格		*主板支持的 CPU 和内存情况	否	供应商给出主板支持的 CPU 和内存型号和数量	否
7		产品规格		主板内置 PCIe 插槽数量	否	支持 PCIe 插槽数量不少于 2 个	否
8		产品规格		特殊孔位及接口	否	a)预留满足 USB3.0 数据传输规范的接口, 工作电压 5V, 最大过电流应不小于 3A; b) 预留多功能导入装置板卡安装孔位, 采用内置方式与主机一体化集成, 容量不小于 145mm × 125mm × 16.5mm(长 × 宽 × 高)	否
9	★	产品规格		*主板其他内置接口	否	供应商给出相关 SATA、M. 2、USB 接口数量及占用状态	否
10	★	产品规格		*单内存插槽最大可支持容量(板载内存不涉及)	否	≥8GB	否
11	★	产品		*内存插槽满配	否	≥16GB	否

		规格		时提供的最高内存总容量			
12	★	产品规格	*存储设备规格	*固态硬盘数量	否	≥1 个	否
13	★	产品规格		*固态存储容量	否	≥1T	否
14	★	产品规格		*机械硬盘数量	否	≥0	否
15		产品规格		*机械硬盘总容量	否	≥500GB	否
16		产品规格		*机械硬盘转速	否	≥5400rpm	否
17		产品规格		机械硬盘接口协议	否	支持 SATA3.0 及以上或 SAS3.0 及以上接口	否
18	★	产品规格		*机械硬盘形态	否	2.5 英寸或 3.5 英寸等	否
19		产品规格		固态存储接口协议	否	NVMe 类型接口协议	否
20	★	产品规格		*固态存储形态	否	M.2	否
21		产品规格		存储设备扩展盘位	否	≥0	否
22	★	产品规格		*存储设备其他参数要求	否	a) 固态硬盘应符合 SJ/T 11654 相关规定; b) 机械硬盘准备时间应不大于 30s; 侧面固定螺丝孔数量可为 4 孔或 6 孔; 工作状态环境温度应满足 5℃~55℃; 其它参数应符合 GB/T 12628 相关规定	否
23	★	产品规格	*显卡规格	*显卡类型	否	独立显卡或集成显卡	否
24	★	产品规格		*独立显卡显存类型	否	若配置独立显卡, 显存类型应为 DDR3/DDR4/GDDR5/GDDR6/LPDDR4	否
25	★	产品规格		*独立显卡显存位宽	否	若配置独立显卡, 显存位宽 ≥16 位	否
26	★	产品		*独立显卡显存	否	若配置独立显卡, 显存容	否

		规格		容量		量≥1GB	
27		产品规格		独立显卡接口协议	否	支持 PCIe 协议版本大于等于 2.0 或 HT (HyperTransport) 协议版本大于等于 3.0 的独立显卡接口协议	否
28	★	产品规格	*显示设备规格	*显示屏屏占比	否	≥80%	否
29	★	产品规格		*显示屏分辨率	否	≥2560x1440	否
30		产品规格		显示屏像素密度	否	≥85 像素/英寸	否
31		产品规格		显示屏可视角度	否	水平≥170°	否
32	★	产品规格		*显示屏尺寸	否	≥27 英寸	否
33	★	产品规格		*显示屏屏幕比例	否	16:9/3:2/21:9/16:10 等	否
34	★	产品规格		*显示器外观颜色	否	黑色/白色/银色等商务色系	否
35	★	产品规格		*显示屏防蓝光	否	支持防蓝光模式, 蓝光加权辐射亮度比应≤0.0012W/(·cd·sr) (瓦每坎特拉每球面度)	否
36	★	产品规格		*显示屏低频闪	否	显示屏应支持低频闪≤-35dB	否
37	★	产品规格		*显示屏防炫目	否	显示屏镜面反射率≤10%	否
38		产品规格	*外设规格	传声器数量	否	≥0	否
39		产品规格		扬声器数量	否	≥0	否
40	★	产品规格		*鼠标数量	否	≥1 个	否
41	★	产品规格		*键盘数量	否	≥1 个	否
42	★	产品规格		摄像头数量	否	=0 不得含有摄像头	否
43		产品规格		光驱数量	否	≥0 个	否

44	★	产品规格	*键盘按键数目	否	101 键/104 键	否
45		产品规格	摄像头像素	否	本项目不涉及, 对本条指标项无要求	否
46		产品规格	摄像头分辨率	否	本项目不涉及, 对本条指标项无要求	否
47		产品规格	扬声器功率	否	本项目不涉及, 对本条指标项无要求	否
48		产品规格	扬声器频率范围	否	本项目不涉及, 对本条指标项无要求	否
49		产品规格	扬声器总谐波失真	否	本项目不涉及, 对本条指标项无要求	否
50		产品规格	扬声器最大声压级	否	本项目不涉及, 对本条指标项无要求	否
51	★	产品规格	*键盘连接方式	否	无线	否
52	★	产品规格	*键盘键程	否	2.3mm ~ 4.0mm	否
53	★	产品规格	*键盘按键压力	否	按键压力应在 0.54 N±0.14N	否
54	★	产品规格	*有线键盘连接线	否	≥1.5 米	否
55	★	产品规格	*键盘颜色	否	黑色/白色/银色等商务色系	否
56		产品规格	键盘其他要求	否	键盘外观结构、连接方式、主要功能、安全、电磁兼容性、可靠性应符合 GB/T14081 的相关规定	否
57	★	产品规格	*鼠标连接方式	否	无线	否
58	★	产品规格	*有线鼠标连接线	否	≥1.5 米	否
59	★	产品规格	*鼠标 DPI 分辨率	否	800~1600	否
60	★	产品规格	*鼠标颜色	否	黑色/银色/白色等商务色系	否
61	★	产品规格	*鼠标其他要求	否	其它参数应符合 GB/T 26245 的相关规定	否
62		产品规格	内置光驱	否	支持内置光驱	否

63	★	产品规格	*网络设备规格	*有线网卡数量	否	≥1	否
64	★	产品规格		无线网卡及天线数量	否	≥1 配有内置或外置无线网卡	否
65		产品规格		单无线网卡天线数量	否	≥1	否
66	★	产品规格	*外部接口规格	*USB 接口数量	否	机箱前面板应提供不少于3个USB接口(含2个USB3.0及以上接口)	否
67		产品规格		USB 母座接口要求	否	机箱前面板额外预留2个专用USB母座接口孔位和1个通用A型USB母座接口孔位,采用横向排列中心间距应不小于27mm	否
68	★	产品规格		*视频接口数量	否	≥1	否
69	★	产品规格		*音频接口数量	否	≥1	否
70		产品规格		存储卡接口数量	否	≥0	否
71	★	产品规格	*整机基础规格	*整机外观	否	a)产品表面不应有凹痕、划伤、裂缝、变形和污染等。表面涂层均匀,不应起泡、龟裂、脱落和磨损,金属零部件无锈蚀及其它机械损伤; b)产品表面说明功能的文字、符号、标志,应清晰、端正、牢固	否
72	★	产品规格		*状态指示灯	否	在产品显著位置提供状态指示功能,如运行状态,并由供应商提供详细参数	否

73	★	产品规格		*整机结构	<p>否</p> <p>a) 机箱应符合 GB/T 4208、GB/T 26246 的相关规定；</p> <p>b) 产品内部结构应符合通用部件的安装需求；</p> <p>c) 所有输入输出接口应符合相关国家或行业标准；</p> <p>d) 产品零部件应紧固无松动，可插拔部件应可靠连接，开关、按钮和其它控制部件应灵活可靠，布局应方便使用；</p> <p>e) 所有 I/O 连接器及需插接线缆的部位应预留采购人操作空间，方便插拔解锁与插拔线缆；</p> <p>f) 可插拔板卡插槽部位应预留安装、拆卸或更换板卡空间；</p> <p>g) 拆装可能接触到的金属剪口或金属尖角部位应做防划伤处理，以保证安全；</p> <p>h) 整机内部走线应规整，固线结构和位置要合理可靠并做防割线处理，需便于理线和插拔操作，走线应不影响系统各主要部件组装和拆卸；</p> <p>i) 如需通过孔走线，过线孔应做防割线处理；</p> <p>j) 各插头位置和插拔方向应合理，应做到插拔无障碍设计，具备防呆设计，有效避免误操作；</p> <p>k) 各主要部件拆装无障碍，使用常规工具拆装，无特殊拆装工具需求；</p> <p>l) 各主要部件拆装步骤要少，各自拆装需避免相互干扰；</p> <p>m) 对于整机或零部件外表</p>	否
----	---	------	--	-------	--	---

						面为高亮面的，应粘贴保护膜，保护膜需粘贴牢固，运输、组装等过程不易脱落， 撕下无残留； n) 其它要求应符合 GB/T 9813.1 的相关规定。	
74	★	产品规格		*机箱防护要求	否	机箱应符合 GB/T 4208 中 IP20 防护要求	否
75	★	产品规格		*整机噪音	否	产品工作在空闲状态下，产品的声功率级应不超过 4.5 Bel	否
76	★	产品规格		*整机散热	否	在环境温度 25℃及处理器满载情况下，产品表面温度应符合如下要求： a) 出风口在机箱后面板情况下，出风口温度不高于 55℃； b) 可触及面温度不高于 45℃；显示器表面温度： c) 显示屏不高于 38℃，显示屏上下灯带位置温度（如涉及）不高于 40℃，出风口温度不高于 45℃	否
77	★	产品规格		*整机能效限定值	否	产品能效限定值应达到 GB 28380-2012 标准中能效等级 2 级及以上	否
78	★	产品规格		*机身材质	否	塑料/金属等	否
79	★	产品规格		*机身颜色	否	灰色/黑色等商务色系	否

80	★	产品规格		*机箱尺寸容量	否	机箱体积应不大于 13L	否
81	★	性能要求	*CPU 性能	*CPU 物理核数	否	≥8	否
82	★	性能要求		*CPU 主频	否	≥2.7GHz	否
83	★	性能要求		*CPU 末级缓存容量	否	≥16MB	否
84	★	性能要求		*CPU 支持的内存最高速率	否	≥2666MT/s	否
85	★	性能要求	*内存性能	*内存读写速率	否	≥3200MT/s	否
86	★	性能要求	*显卡性能	*显示分辨率	否	≥2560*1440	否
87	★	性能要求		*显卡显示芯片核心频率	否	≥300MHz	否
88	★	性能要求		*显存等效频率	否	≥1000MT/s	否
89	★	性能要求		*显卡可支持多屏同时显示数量	否	显卡应支持 2 块屏幕同时显示, 分辨率应不低于 1920×1080	否
90	★	性能要求	*显示设备性能	*显示屏刷新率	否	≥75Hz	否
91	★	性能要求		*显示屏位深	否	≥8 位	否
92	★	性能要求		*显示屏色域	否	≥99% sRGB	否
93	★	性能要求		*显示屏色准	否	$\Delta E \leq 4$	否
94	★	性能要求		*显示屏响应时间	否	≤8ms	否
95	★	性能要求		*显示屏亮度	否	≥250 尼特	否
96	★	性能要求		*显示屏亮度一致性	否	≥70%	否
97	★	性能要求		*显示屏对比度	否	≥500: 1	否
98	★	性能要求		*显示屏其他参数	否	其它参数应符合 SJ/T 11292 的相关规定	否

99	★	性能要求	*网络设备性能	*有线网卡速率	否	最高速率应不低于1000Mbps, 应支持10Mbps、100Mbps、1000Mbps 速率自适应	否
100		性能要求		支持无线网络通信技术协议	否	支持 WiFi6.0 及以上协议	否
101		性能要求		无线网卡频宽	否	≥20MHz	否
102	★	功能要求	*主板功能	*内存扩展接口 (板载内存不涉及)	否	≥2 个	否
103		功能要求		存储扩展接口 (板载存储不涉及)	否	供应商给出主板支持存储扩展接口类型, 如 UFS3.0、SATA3.0、SAS3.0、M.2 等类型接口	否
104	★	功能要求		*主板 USB 瞬间过流保护	否	支持有瞬间过流保护功能	否
105	★	功能要求		*主板防静电保护	否	支持防静电保护功能	否
106	★	功能要求		*I/O 接口功能	否	提供基于标准 USB 接口外设连接功能、基于音频输入输出接口的音频扩展功能、基于 PCIe 接口板卡扩展功能、基于 HDMI 或 VGA 或 Type-C 或 DVI 或 DP 等接口外接显示器扩展功能、基于存储接口对产品进行扩容功能等。产品 I/O 接口, 应具备外接标准 USB 设备、显示器、音频设备等内外部设备能力	否
107	★	功能要求		*显卡功能	*显卡外接显示接口	否	显卡至少支持 HDMI、DP、Type-C 中 1 种显示接口, 并与显示器接口相匹配
108		功能要求	独立显卡数量		否	≥0	否
109	★	功能要求	*显示设备功能	*显示器接口	否	显示器应与显卡外接显示接口匹配	否

110	★	功能要求		*显示器支架	否	显示器应提供显示器支架, 根据采购人需求支持屏幕旋转、升降等	否
111	★	功能要求		*显示器参数调节	否	a) 提供 OSD 选单按钮用于调节色彩、模式等; b) 支持色温、亮度、对比度调节	否
112		功能要求	外设功能	摄像头物理隐私保护开关	否	本项目不涉及, 对本条指标项无要求	否
113		功能要求		传声器降噪	否	支持降噪功能	否
114		功能要求		键盘背光	否	支持键盘背光	否
115		功能要求		光驱功能	否	光驱应支持只读、刻录等类型; 最大读取速度 CD 不低于 24×150KB/s; 最大读取速度 DVD 不低于 8×358KB/s; 最大刻录速度 CD 不低于 24×150KB/s; 最大刻录速度 DVD 不低于 6×1358KB/s; 兼容光盘类型包含只读光盘、可读写光盘、可擦写光盘等	否
116	★	功能要求	*存储功能	*存储功能	否	通过 SATA 固态存储/PCIe 固态存储/UFS 固态存储/SATA 硬磁盘等存储部件提供存储功能	否
117		功能要求		内置控制器固态硬盘加密	否	固态存储通过内置控制器硬件支持加密, 不依赖处理器, 保障数据安全性, 但不得影响存储性能。 a) 支持加密功能, 且加密功能开启不影响 SSD 读写性能; b) 支持固件加密、安全启动和安全升级; c) 支持数据的安全擦除	否
118	★	功能要求	*网络设备功能	*网络功能	否	a) 支持网络连接、网络开启/关闭功能;	否

						b)支持访问网络和数据交换功能	
119				无线网卡频段	否	本项目不涉及,对本条指标项无要求	否
120		功能要求		物理开关	否	支持网络设备物理开关	否
121	★	功能要求		*数据传输	否	支持数据传输能力,并提供数据流量和异常日志记录功能	否
122		功能要求		蓝牙协议	否	若支持蓝牙模块,蓝牙协议不低于 5.0 版本	否
123	★	功能要求		*有线网卡接口类型	否	支持 RJ45 接口	否
124		功能要求		无线网卡标准	否	本项目不涉及,对本条指标项无要求	否
125	★	功能要求		*网络设备拆装	否	无线网络设备支持物理拆装,包括无线网卡和蓝牙模块。	否
126	★	功能要求		*音频接口类型	否	支持 3.5mm 孔径 3 段式或 4 段式接口	否
127	★	功能要求		*视频接口类型	否	至少支持 HDMI、DP、Type-C 中 1 种显示接口	否
128	★	功能要求	*外部接口功能	*HDMI、DP、Type-C 显示接口要求	否	若提供 HDMI 或 DP 或 Type-C 作为显示接口,应支持音频和视频同步输出	否
129		功能要求		其他接口	否	本项目不涉及,对本条指标项无要求	否
130		功能要求		存储卡接口类型	否	本项目不涉及,对本条指标项无要求	否
131	★	功能要求	*电源功能	*电源线适配能力	否	电源适配器电线组件应符合 GB/T15934 的要求,可拆线的插头和连接器可以不做要求	否
132	★	功能要求		*中文信息处理要求	否	符合 GB 18030 的相关规定	否
133	★	功能要求	*操作系统及软件功能	*操作系统备份及还原功能	否	支持操作系统备份及还原功能	否
134	★	功能要求		*固件备份还原能力	否	支持备份及还原固件的功能	否
135	★	功能		*操作系统及驱	否	支持通过网络、闪存盘等	否

		要求		动升级		方式对操作系统、驱动进行升级	
136	★	功能要求		*固件升级	否	支持通过网络、闪存盘等方式对固件进行升级	否
137	★	功能要求		*BIOS 支持关闭通讯接口	否	支持 BIOS 关闭以太网及 USB 接口	否
138	★	功能要求		*固件查看信息	否	支持查看固件版本、内存信息、主板信息、处理器信息和系统时间信息等功能	否
139	★	功能要求		*固件设置启动顺序	否	支持设置启动顺序功能,并按照设置的启动顺序启动	否
140	★	功能要求		*固件设置口令	否	支持设置口令、修改口令、验证口令功能	否
141	★	功能要求		*固件设置网络引导	否	支持网络引导启动和关闭功能	否
142		功能要求	生物识别功能	指纹识别	否	本项目不涉及,对本条指标项无要求	否
143		功能要求		人脸识别	否	本项目不涉及,对本条指标项无要求	否
144		功能要求		静脉识别	否	本项目不涉及,对本条指标项无要求	否
145		功能要求	硬件加速功能	NPU/GPU 等 AI 加速模块	否	本项目不涉及,对本条指标项无要求	否
146		功能要求		视频编解码加速模块	否	本项目不涉及,对本条指标项无要求	否
147		功能要求		影像处理加速模块	否	本项目不涉及,对本条指标项无要求	否
148	★	可靠性要求	*存储设备可靠性	*固态存储寿命	否	TBW ≥ 400TB (条件: 1TB 硬盘容量)	否
149		可靠性要求		*机械硬盘寿命	否	通电时间 ≥ 5 万小时	否
150	★	可靠性要求	*显示设备可靠性	*显示屏屏幕失效点	否	符合 GB/T 9813.2 的要求	否
151	★	可靠性要求	*外设可靠性	*键盘按键寿命	否	≥ 1000 万次	否

		求					
152	★	可靠性要求		*鼠标按键寿命	否	≥500 万次	否
153	★	可靠性要求		*键盘鼠标线材寿命	否	键盘鼠标所用线材经±60°弯折不低于 3000 次, 功能、外观完好	否
154	★	可靠性要求		*风扇寿命	否	≥4 万小时	否
155	★	可靠性要求	*整机可靠性要求	*电磁兼容性要求的抗扰度	否	符合 GB/T 9254.2 的规定	否
156	★	可靠性要求		*环境条件要求的气候环境适应性	否	符合 GB/T 9813.1 中规定	否
157	★	可靠性要求		*环境条件要求的振动适应性	否	符合 GB/T 9813.1 中规定	否
158	★	可靠性要求		*环境条件要求的冲击适应性	否	符合 GB/T 9813.1 中规定	否
159	★	可靠性要求		*环境条件要求的碰撞适应性	否	符合 GB/T 9813.1 中规定	否
160	★	可靠性要求		*环境条件要求的运输包装件跌落适应性	否	符合 GB/T 9813.1 中规定	否
161	★	可靠性要求		*MTBF 测试	否	MTBF(m1) ≥3 万小时	否
162	★	兼容要求		*兼容要求	*常用软件兼容	否	支持流式软件、版式软件、浏览器、邮件采购人端、解压软件、多媒体、图形图像处理等常用软件
163	★	兼容要求	*数据库兼容		否	兼容 3 个及以上厂商的数据库产品	否
164	★	兼容要求	*中间件兼容		否	兼容 3 个及以上厂商中间件产品	否
165	★	兼容	*平台软件兼容		否	兼容 3 个及以上厂商云	否

		要求				计算及大数据平台	
166	★	包装及运输要求	*包装及运输要求	*标志、包装、运输和贮存	否	符合 GB/T 9813.1 和商品包装政府采购需求标准的相关规定	否
167	★	服务要求	*服务要求	*配置检查工具	否	供应商提供自检测试工具	否
168	★	服务要求		*服务响应	否	a) 供应商提供电话、电子邮件、远程连接等多种形式的服务; b) 供应商提供同城 4h、异地 12h 技术响应服务, 2 个工作日解决问题, 对于未能解决的问题和故障应提供可行的升级方案, 并提供周转设备或更换设备; c) 建立全国技术服务体系和服务团体, 符合专业服务体系标准要求, 提供原厂中文服务; d) 服务周期内提供产品的维修、换件和升级服务	否
169	★	服务要求		*服务周期	否	a) 设备停产后应继续提供质量保障服务(含备品备件), 服务终止时间与最后一批设备交付时间间隔不低于 6 年; b) 产品停止服务时间应提前 1 年告知; c) 应明确产品发布日期	否
170	★	服务要求		*预装操作系统	否	统信 UOS/麒麟符合安全可靠测评要求的正版操作系统, 预装的操作系统符合财政部《操作系统采购需求标准》中加*指标要求	否
171	★	服务要求		*培训服务	否	供应商提供培训材料、产品手册、培训视频等培训相关内容	否
172	★	服务		*典型问题解决	否	供应商提供典型问题解决	否

		要求		手册		说明文档或视频	
173	★	服务要求		*厂家升级软件与扩容服务	否	供应商提供上门升级部件/软件与扩容的增值服务	否
174	★	服务要求		*整机质量服务要求	否	免费服务周期（含换件和维修）应不小于5年，免费服务期内硬盘免回收。	否
175	★	服务要求		*合格证书要求	否	供应商提供产品合格证	是/供应商提供产品合格证
176	★	服务要求		*开箱组装/使用指导要求	否	供应商提供开箱组装/使用指导	否
177	★	服务要求		*驱动下载服务要求	否	供应商提供驱动光盘或下载方式	否
178	★	服务要求		*兼容适配软件下载服务要求	否	供应商提供兼容适配软件下载渠道（光盘、网站）	否
179		服务要求		跨架构平台应用兼容	否	供应商提供跨架构平台的应用兼容工具，支持一种或者一种以上不同架构平台的应用	否
180	★	供应保障要求	*供应链合规性	*产品部件保障	否	供应商保障产品主要部件，提供6年的备件服务能力（自购买之日起），或提供可兼容原设备的升级换代产品	否
181	★	供应保障要求		*抗干扰性	否	当产品部件出现供应风险时，供应商应通知采购人并提供风险应对方案确保产品的服务保障	否
182	★	供应保障要求	*供应链质量	*供应能力证明	否	供应商提供供应链稳定承诺书，确保产品的部件在产品服务周期内稳定供货	是/提供供应商盖章的供应链稳定承诺书
183	★	安全要求	*关键部件安全要求	*关键部件安全要求3	否	CPU和操作系统等关键部件应当符合安全可靠测评要求 通过政府有关部门指定的中国信息安全测评中心和国家保密科技测评中心网站查看安全可靠测评结果	是/提供中国信息安全测评中心和 国家保密科技测评中心网站安

							全可靠测评截图
184	★	安全要求	*整机安全性要求	*密码算法实现	否	CPU 芯片应符合 GM/T 0008 的相关规定,或芯片密码模块应符合 GB/T 37092 或 GM/T 0028 的相关规定	否
185	★	安全要求		USB 端口管控	否	支持 USB 端口管控	否
186	★	安全要求		安全物理锁	否	支持安全物理锁	否
187	★	安全要求		*信息安全基本要求	否	a) 产品应符合 GB/T 39276 的 5.2 的规定; b) 生产厂商应建立漏洞跟踪表,保证产品版本涉及到的漏洞(如驱动程序等)可查看; c) 产品不得包含已知的恶意代码或漏洞,不存在未声明的指令、功能、接口	否
188	★	安全要求		*固件安全启动	否	支持固件安全启动功能,固件启动过程中只有通过启动校验才能正常启动	否
189	★	安全要求		*限用物质的限量要求	否	符合 GB/T 26572 中规定	否

(2) 商务要求

本商务要求共有“★”指标 9 项,“#”指标 0 项,

“△”指标 0 项

A、服务要求

序号	重要性	内容	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
1	★	交付时间	1、总公司、成都分公司分别与供应商签订上述产品的采购合同。供应商应在合同签订之日起	否

			<p>10个工作日内提供所有产品。</p> <p>2、上海分公司与供应商签订上述产品的采购合同。供应商应在合同签订之日起6个月内分三批提供所有产品，交付时间、数量以采购人实际要求为准。</p> <p>3、供应商派专人按照要求将货物运至采购人要求的最终目的地之时，视为货物的交付时间。</p>	
2	★	交付地点	北京、成都、上海	否
3	★	质量保证	<p>1、提供的合同货物为全新的、完整的、未开封的、未使用过的货物，并且保证其性能和质量与合同规定相符。提供的技术资料是完整的、清晰和准确的。</p> <p>2、提供的货物符合中华人民共和国国家相关标准、相关行业标准、合同技术规范以及原厂商质量标准，并在出厂前通过原厂商质量测试和检验。</p> <p>3、在不增加新功能的情况下免费提供新软件的许可使用权。</p> <p>4、提供准确、充足的技术服务及必要的技术培训，以满足安装、试运行、性能测试、运转及维护的要求。</p> <p>5、在收到各报修或技术服务要求的通知后，承诺质量保证期内免费维修更换有缺陷的货物、部件或提供相应的质量保证期服务；如质量保证期外需供应商提供同等服务，供应商可以收取成本费（服务分项价格应不高于本期合同约定）。对造成采购人损失的，采购人保留索赔的权利。</p> <p>6、在收到报修或技术服务要求的通知后，没有按照服务承诺弥补缺陷，采购人可采取必要的补救措施，但风险和费用应由供应商承担。同时，采购人仍有权根据合同规定向供应商行使其他权利。</p> <p>7、供应商承诺货物不存在任何质量瑕疵和权利瑕疵。</p>	是，提供针对质量保证要求的承诺书并加盖供应商公章。
4	★	包装及标记	<p>1、供应商提供的产品外包装必须小心恰当及坚固，适合长途运输需要，并具有防潮、防湿、防锈、防蚀和防震动的作用，以确保产品不受损，包装费用由供应商自行承担。</p> <p>2、供应商应以醒目的中文印刷字体在各包装箱</p>	否

			<p>上标明通用规范的运输标记或标志，如项目名称、货物名称与合同号以及采购人和供应商双方名称等相关信息。</p> <p>3、每个箱子侧面应清楚标明交货地点的全称；装箱单应清楚注明每个站点总箱数（如果分站点交货）；供应商应对包装箱内每件辅件进行标签，标明“备件”或“工具”及具体名称，并注明合同号、箱号及安装站。采购人有权不接收未按上述规定包装的合同设备、技术文件等。</p> <p>4、有关的技术资料如样本、图纸、操作手册、维修指南及服务手册、产品产地证明书、质量保证书和系统操作说明书、保修书等应清晰、正确、完整，并应随同货物一起发运。</p>	
5	★	到货验收	<p>1、货物运抵交货地点后，按照采购人要求，由采购人和供应商根据合同的规定及供应商提交的发货证明，对全部设备的品牌、型号、规格、数量、外型、包装及资料、文件（如装箱单、保修单、随箱介质等）进行开箱检查验收，查验的内容包括货物包装、外观、数量等进行检查确认，如有异议应当场提出；如无异议，参与验货的双方应签署到《到货验收合格单》，即为货物正式交付。货物正式交付之前，如果发生丢失、损害或毁坏等风险和费用，应由供应商承担。</p> <p>2、供应商承诺提供设备是合同签订后按照最新的生产标准出厂的产品，若验货时发现货物数量不足或规格与合同规定不符，或开箱时虽然货物外包装完好无损但箱内货物短缺或损伤，由供应商负责免费解决，采购人保留索赔及退货权利，有权拒绝接收或决定暂时收取该批次货物，并在发现后及时记录，双方当场签字，作为供应商补/换货的依据。供应商应当在10日内补/换货，并按前述各项要求交付及验收。</p> <p>3、到货验收合格后，双方签署《到货验收合格单》，到货验收需在交付后10个工作日内完成。</p>	是，提供针对到货验收要求的承诺书并加盖供应商公章。
6	★	最终验收	<p>自《到货验收合格单》签订之日起，6个月后启动最终验收。最终验收合格后，双方签订《最终验收合格单》，最终验收需在10个工作日内完成。</p>	否

7	★	质保服务	<p>1、质量保障服务（维保服务）期：从双方签署《到货验收合格单》起5年，供应商承诺所有硬件质保期内免费保修。</p> <p>2、根据采购要求、设备需求及服务需求等制定备品备件供应方案（质保期内），并详细列出名称、类型、性能、数量、提供地点、放置地点、服务条款等内容，且必须是原设备厂商提供的原厂全新备件。</p> <p>3、承诺在质量保证期内提供部分备用设备易损部件长期存放在采购人现场，以便在设备发生故障能及时更换。</p> <p>4、承诺原厂商在质保期内提供零配件的安装服务，质量保证期内安装的任何零配件必须是其厂家原产的或是经其认可的；所有的替代零配件必须是新的未使用和未经修复的，除非采购人提供书面许可，否则不可使用此范围外的其他（非新的）配件。</p>	<p>是，提供针对质保服务要求的承诺书并加盖供应商公章。</p>
8	★	技术支持服务	<p>1、供应商承诺5年原厂软硬件技术支持服务：提供5年5×8×4小时原厂软硬件技术支持服务。</p> <p>2、供应商承诺提供7*24小时互联网/电子邮件技术支持、7*24小时远程电话支持；对采购人提出的预防性维护要求应在2小时内做出实质性响应，及时解决系统运行中的问题。对采购人提出的故障性维护要求应在0.5小时内做出实质性响应。（或在采购人要求的期限内及时解决系统运行中的问题。否则，由此而带来的损失，由供应商承担相应责任）。</p> <p>3、供应商必须及时向采购人通报本产品中所采用软件产品的升级情况及升级建议，若采购人需要对软件升级，供应商应免费提供升级版本和相应的支持服务。如果因供应商未及时提供升级建议而给采购人带来损失，由供应商负责承担相应责任。对于原厂即将不再提供技术支持和维护升级的软件，需至少提前一年书面正式通知采购人。</p> <p>4、协助采购人完成该产品日常维护工作，具体包括但不限于下述内容：所有设备产品技术支持服务；技术咨询服务；现场技术支持服务；电话及电子邮件支持服务等。</p>	<p>是，提供针对技术支持服务要求的售后服务方案并加盖供应商公章。</p>

9	★	节能要求	根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库(2019)9号)、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库(2019)18号)、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库(2019)19号),国家市场监督管理总局公告16号文要求,台式计算机产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购产品,投标时请提供所投产品的相关证书。	是。提供相关证书,否则按无效投标处理。
10		环保要求	根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库(2019)9号)、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库(2019)18号)、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库(2019)19号),国家市场监督管理总局公告16号文有关规定,台式计算机属于《环境标志产品政府采购品目清单》中产品,投标时请提供所投产品的相关证书”	是。提供相关证书。

B、付款方式

序号	付款节点（进度）	付款条件	付款比例（或金额）	资金支付方式	备注
1	到货验收付款	1、总公司、成都分公司：合同所列全部货物送达采购人指定地点，采购人对货物进行到货验收，合格后双方签署《到货验收合格单》，采购人在收到供应商提供的与合同总价等值的增值税专用发票后十（10）个工作日内，向供应商支付合同总金额的 80%（百分之八十）。 2、上海分公司：分批将货物送达采购人指定地点，采购人对每批货物进行到货验收，合格后双方签署《到货验收合格单》，采购人在收到供应商提供的与本批次到货数量等值的增值税专用发票后十（10）个工作日内，向供应商支付该批货物总金额的 80%（百分之八十）。	80%	先票后付	
2	尾款	1、总公司、成都分公司：自《到货验收合格单》签订之日起，6 个月后启动最终验收。最终验收合格后，双方签订《最终验收合格单》，采购人在收到供应商提供的与合同总价等值的增值税专用发票后十（10）个工作日内，向供应商支付合同总金额的 20%（百分之二十）。 2、上海分公司：自《到货验收合格单》签订之日起，6 个月后启动最终验收。最终验收合格后，双方签订《最终验收合格单》，采购人在收到供应商提供的与本批次到货数量等值的增值税专用发票后十（10）个工作日内，向供应商支付该批货物总金额的 20%（百分之二十）。	20%	先票后付	

(3) 报价要求

A、本次采购设备与质量保障服务（维保服务）分开报价，

报价限额如下

序号	报价类别	每台设备限价（含税）	采购数量（台）	限价总价（含税）
1	台式计算机（含操作系统）	6200 元	450	2,790,000 元
2	台式计算机 5 年质量保障服务（维保服务）			

B、供应商须对操作系统进行分项报价

序号	类别	单价 (含税)	数量	总价 (含税)
1	台式计算机操作系统		450	
总计				

(三) 履约验收方案

(1) 验收主体

采购人 (需求部门) 成方金融科技有限公司

采购人 (需求部门) 拟邀请 (本项目供应商 第三方专业机构 专家 服务对象)

(2) 验收时间

总公司、成都分公司交货时间：合同生效之日起 10 个工作日内。货物交付后 10 个工作日内完成到货验收，双方签署《到货验收合格单》。上海分公司交货时间：合同生效之日起 6 个月内分三批提供所有产品。每批货物交付后 10 个工作日内完成到货验收，双方签署《到货验收合格单》。

最终验收：自《到货验收合格单》签订之日起，6 个月
后启动最终验收。最终验收合格后，双方签订《最终验收合格单》，最终验收需在 10 个工作日内完成。

免费质量保证期：自双方签署《到货验收合格单》起 5 年。

合同履行期限：自合同签订之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。

(3) 验收方式：现场验收

(4) 验收程序:

4.1 到货验收

4.1.1 货物运抵本合同确定的交货地点后,按照甲方要求,由甲方和乙方根据合同的规定及乙方提交的发货证明,对全部设备的品牌、型号、规格、数量、外形、包装及资料、装箱单、保修单、随箱介质等文件进行开箱检查验收,查验的内容包括货物包装、外观、数量等,如有异议应当场提出;如无异议,参与验收的双方应签署《到货验收合格单》,即为货物正式交付。货物正式交付之前,如果发生丢失、损害或毁坏等风险和费用,应由乙方承担。

4.1.2 乙方必须保证提供设备是合同签订后按照最新的生产标准出厂的产品,若验货时发现货物数量不足或规格与合同规定不符,或开箱时虽然货物外包装完好无损但箱内货物短缺或损伤,由乙方负责免费解决,甲方保留索赔及退货权利,有权拒绝接收或决定暂时收取该批次货物,并在发现后及时记录,双方当场签字,作为乙方补/换货的依据。乙方应当在10日内补/换货,并按前述各项要求交付及验收。

4.1.3 到货验收合格后,双方签署《到货验收合格单》,到货验收需在交付后10个工作日内完成。

4.2 最终验收

自《到货验收合格单》签订之日起,6个月后启动最终

验收。最终验收合格后，双方签订《最终验收合格单》，最终验收需在10个工作日内完成最终验收。

(5) 验收内容：同（4）

(6) 验收标准：同（4）

(7) 其他事项（如有）：无。

附件：

评分细则

本项目评审采用最低评标价法。

价格相同时，优先采购满足环保要求的产品。