



中国人民银行
征信中心办公云桌面环境扩容
采购项目
(货物类)

单一来源文件

项目编号：049DXH2026035

中国人民银行集中采购中心

2026 年 4 月

第一章

采购邀请

采购邀请

中国人民银行集中采购中心现采取单一来源的方式，就“征信中心办公云桌面环境扩容采购项目”（项目编号：049DXH2026035）邀请合格供应商参加单一来源协商。

本项目落实《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》及政府采购领域相关鼓励政策。

一、 采购需求、采购预算

本 次 采 购 标 的	本次采购标的为下列货物及其到货安装、调试、售后质量保证及技术支持、培训等服务：								
	序 号	标 的 名 称	品 目 分类编码	标 的 类别	计 量 单位	数 量	是否 进 口	是否 核 心 产 品	最高 限 价
	1	桌面虚拟化软件	A08060301-基础软件	货物	节点授权	10	否	是	同预 算
				货物	云桌面授权	200			
2	瘦终端	A02010199-其他计算机	货物	台	200	否	否	同预 算	
采购标的的类别：货物									
根据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购进口产品管理办法》的有关规定，本次采购不接受进口产品。									
中 小 企 业 政 策	本项目是否专门面向中小企业采购：否								
	供应商根据采购文件中明确的行业所对应的划分标准，判断是否属于中小企业。国务院批准的中小企业划分标准为《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）。符合政策要求的供应商出具的《中小企业声明函》，应当按照采购文件规定的格式完整、准确填写。《中小企业声明函》中‘（采购文件中明确的所属行业）’部分应填写采购文件明确的所属行业。								
	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： ☐ 工程类、服务类、货物类（单个采购标的）： ☒ 货物类（多个采购标的）								
	如果一个采购项目涉及多个采购标的的，应当在采购文件中逐一明确所有采购标的对应的中小企业划分标准所属行业。一般只将采购项目中的主要货物作为标的物，配件、辅料等一般不作为标的物，也不对其生产厂商作相应要求。								

	<table><tr><td>主要货物</td><td>中小企业划分标准所属行业</td></tr><tr><td>桌面虚拟化软件</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr><tr><td>瘦终端</td><td>工业</td></tr></table>	主要货物	中小企业划分标准所属行业	桌面虚拟化软件	软件和信息技术服务业	瘦终端	工业
主要货物	中小企业划分标准所属行业						
桌面虚拟化软件	软件和信息技术服务业						
瘦终端	工业						
二、 采购文件发放							
发放时间	2026 年 4 月 28 日至 2026 年 5 月 6 日每天（节假日除外）						
线 上 报 名 领 取	供应商前往 https://jzcg.pbc.gov.cn/ 注册并登录，在线报名并免费下载领取采购文件。 若有技术问题，咨询 010-66195993。						
三、 澄清截止期限及要求							
澄 清 截 止 期 限	2026 年 5 月 8 日 16 时前						
澄 清 文 件 递 交 方 式	由报名供应商持法人代表授权书，递交纸质澄清材料并加盖单位公章。						
递 交 地 点	北京市西城区成方街 32 号 4 层中国人民银行集中采购中心						
四、 协商时间及地点							
协商时间	2026 年 5 月 9 日 9 时（北京时间）						
协商地点	北京市西城区金融街国际企业大厦 B 座 5 层中国人民银行集中采购中心开评标室						
五、 采购响应文件递交时间及方式							
采购响应文件应于采购协商时间前递交至协商地点，逾期送达或不符合规定的文件恕不接受。							
六、 供应商资格要求							
（一）信用 核 查	（一）必须为未被列入信用中国网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，否则其投标将被拒绝。						
（二）《中 华 人 民 共 和 国 政 府 采 购 法 》第 二 十 二 条 及《中 华 人 民 共 和 国 政 府 采 购 法 实 施 条 例 》第 十 七 条	（二）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，供应商必须在响应文件中提供下述资格证明文件，否则按无效响应处理： 1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明； 2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；（供应商应提供书面承诺） 3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（供应商应提供书面承诺） 4、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（供应商应提供书面承诺） 5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。 （以上均为《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条之规定）”；						

（三）需求单位要求的资格条件	（三）近三年（从 2023 年 2 月 1 日至今）供应商不得存在下述行为，否则其响应将被拒绝： 1、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的行为；（供应商应提供书面承诺并加盖公章） 2、与采购人、其他供应商恶意串通的行为；（供应商应提供书面承诺并加盖公章） 3、向采购人行贿或者提供其他不正当利益的行为；（供应商应提供书面承诺并加盖公章） 4、在招标采购过程中与招标人进行协商谈判的行为。（供应商应提供书面承诺并加盖公章） （四）本项目不接受联合体响应。（供应商应提供书面承诺并加盖公章） （五）供应商不得以任何形式将本项目转包和分包。（供应商应提供书面承诺并加盖公章）
联合体分包	否
七、 联合体及分包	
联合体投标	该项目是否接受联合体投标： 否
合同分包	本项目是否接受分包形式履行合同： 否
八、 CA 办理密钥联系方式：	
具体 CA 数字证书及电子签章办理事项，详见集中采购中心互联网交易系统-“系统公告”中《关于供应商办理 CA 数字证书及电子签章的通知》，具体详见 https://jzcg.pbc.gov.cn/freecms/site/templet/xtgg/info/2022/36209.html	
九、 采购人及采购代理机构信息	
采购人	采购人：中国人民银行征信中心 联系人：孟先生 电 话：021-20679654 地 址：上海市浦东新区繁昌路 298 号 邮政编码：201201
采购代理机构	采购代理机构：中国人民银行集中采购中心； 地 址：北京市西城区成方街 32 号； 邮政编码：100033； 联系方式： 周女士（文件发放、开标前咨询） 电 话：010-66194632； 赵女士（开、评标咨询） 电 话：010-66195465；

第二章

供应商须知

1、采购参加人

1.1 协商小组

1.1.1 采购代理机构负责组织本项目采购协商，并在协商时间前，依据政府采购法律规定的原则组建本项目协商小组，由协商小组全权代表采购代理机构履行协商和成交推荐职能。

1.1.2 本项目协商小组由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家共 3 人组成。

1.2 供应商协商代表

1.2.1 被邀请协商的供应商应委派法人代表或其授权代表参加协商，供应商法人代表的授权代表参加协商的，应在采购响应文件中出具“法人代表授权书”。

1.2.2 供应商代表应准时出席协商会议，并持有效身份证件签到。

2、供应商应提交的采购响应文件

2.1 采购响应文件的正本应封装在独立信封中，在信封上标明“正本”字样。

2.2 外层信封应：

(1) 写明项目名称、项目编号、供应商名称、地址和邮政编码，并于袋口密封处加盖公章。

(2) 注明“请勿在 202 年 月 日 时 分（协商时间）之前启封”的字样。

2.3 采购响应文件的正本须是打印文件。采购响应文件纸质正本应由供应商法人代表或经其正式授权代表逐页签名或逐页盖单位公章。正式授权代表签字的，采购响应文件中需附有“法人代表授权书”。同时，供应商须随一份采购响应文件正本提供与其内容相同并在首页加盖《关于供应商办理 CA 数字证书及电子签章的通知》中指定供应商签发的单位电子签章的电子版本文件一份，并在首页注明电子签章签发单位（吉林省安信电子认证服务有限公司、中金金融认证中心有限公司、北京数字证书股份有限公司）。

采购响应文件中的盖章、公章仅指与供应商名称全称相一致的标准单位公章，而非投标专用章等其他非公章。如使用投标专用章，须提供特别说明函，明确该投标专用章作为采购响应文件的签章其效力等同于单位公章（该特别说明函

须同时加盖供应商单位公章和供应商投标专用章)。“法定代表人授权书、法定代表人和被授权人身份证明”必须按采购文件要求加盖与供应商名称全称相一致的标准单位公章。

同时,供应商须随一份响应文件正本提供与其内容相同并在首页加盖《关于供应商办理 CA 数字证书及电子签章的通知》中指定供应商签发的单位电子签章的电子版本文件一份。如果响应文件纸质正本与电子版不一致,以纸质正本为准。因纸质正本与电子版内容不一致而导致的不利后果由供应商承担。

为便于供应商在采购报价阶段根据最终报价修订分项报价表,请自行准备 WORD 格式的分项报价表,并带至协商现场。

2.4 我中心接受的响应文件电子版格式为: PDF 格式,并加盖电子签章。供应商使用 Microsoft office word 2010 以上版本编写响应文件后另存为 PDF 格式。

2.5 供应商在提交加盖电子签章的 PDF 格式响应文件的同时提交一份 Office Word 版本的响应文件,并自行承诺两份文件一致性。

2.6 采购响应文件不得行间插字、涂改或增删,如有修改,必须由供应商法人代表或经其正式授权代表签字或加盖单位公章。

2.7 电报、电话、传真形式的采购响应文件概不接受。

2.8 出现下列情况之一的采购响应文件按无效响应处理:

采购响应文件电子版与纸质正本均未按要求加盖《关于供应商办理 CA 数字证书及电子签章的通知》中指定供应商签发的单位电子签章或公章的;

供应商未能按采购文件要求提供采购响应文件纸质正本、电子版及两者一致性的书面承诺书的;

2.10 未按照采购文件要求密封的纸质或电子版采购响应文件,采购人、采购代理机构应当拒收。

2.11 采购响应文件应按照本采购文件提供的格式编制,包括以下内容:

- (1) 采购响应书: 见格式 1;
- (2) 法定代表人授权书、法定代表人和被授权人身份证明: 见格式 2;
- (3) 分项报价表: 见格式 3;
- (4) 货物说明一览表: 见格式 4;
- (5) 采购需求及技术要求逐项应答表: 见格式 5;
- (6) 合同条款逐项应答表: 见格式 6;
- (7) 项目实施人员情况表: 见格式 7;

- (8) 同类业务案例介绍：见格式 8；
- (9) 售后服务与质量保证承诺：见格式 9；
- (10) 供应商资格声明文件：见格式 10；
- (11) 供应商资质证书及其他资质证明文件：见格式 11；
- (12) 正版软件声明：见格式 12；
- (13) 采购需求及技术要求中规定应提交的有关技术文件材料：见格式 13；
- (14) 中小企业声明函（货物）（由符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）要求的供应商提供）：见格式 14；

注：此款适用于非专门面向或面向中小企业的采购项目时，由符合条件的供应商提供；

- (15) 监狱企业证明文件（由符合财库〔2014〕68 号要求的供应商提供：见格式 15；

注：此款适用于非专门面向或面向监狱企业的采购项目时，由符合条件的供应商提供；

- (16) 残疾人福利性单位声明函（由符合财库〔2017〕141 号要求的供应商提供：见格式 16；

注：此款适用于非专门面向或面向监狱企业的采购项目时，由符合条件的供应商提供。

- (17) 供应商关于在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力及依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书；见格式 17；

- (18) 供应商关于采购响应文件纸质正本与采购响应文件电子版两者一致性的承诺书：见格式 18；

- (19) 制造商授权书：见格式 19；

- (20) 节能产品、环境标志产品认证证书：见格式 20；

- (21) 关于供应商资格要求中需求单位要求的资格条件的承诺书：见格式 21；

- (22) 关于第五章采购需求及技术要求中（二）技术商务要求的承诺书：见格式 22；

(23) 供应商其他证明文件；见格式 23；

(24) 履约保证金保函（格式）；见格式 24。

2.12 采购人不接受供应商提供的选择性报价、赠送，每种货物或服务只允许有一个报价。否则，在协商时将其视为无效响应。

3、采购响应文件的语言

3.1 供应商编写采购响应文件和往来函件应以中文书写。

4、采购文件的澄清

供应商要求澄清采购文件或对采购文件提出质疑的，请于澄清截止时间前由参加报名的供应商持法人代表授权书，向采购代理机构正式提出（加盖单位公章的书面文件），采购代理机构将予以答复，逾期提交的不予受理。

5、采购内容

协商小组与供应商采购代表就以下内容进行协商：

5.1 确定供应商承诺提供的货物与服务是否符合采购代理机构的实际需求；

5.2 议定合理的供货或服务价格；

5.3 议定采购合同条款及内容。

6、协商程序的要求

6.1 协商小组将首先对供应商资质及供应商代表资格条件进行审核，确认无误后进入协商程序。

6.2 协商小组与供应商代表就以上采购内容进行协商，协商小组可以自行决定进行最多不超过三轮的协商，每轮协商均应对所有合格供应商平等进行。供应商代表对协商小组提出的质疑，应提供书面的应答或澄清材料，供应商代表也可就有关采购事项向协商小组提议协商。

6.3 协商中，协商小组应与供应商就合同条款内容逐条进行议定并形成书面材料，由协商小组成员及供应商代表签字确认。

6.4 根据协商情况，如本文件通知的协商时间内无法完成协商的，协商小组可以决定另行安排二次协商，但应将下次协商的时间、地点准确告知供应商代表。

6.5 当协商小组与供应商代表确认各项协商内容已完成，供应商代表确定其商务及价格条件不再变更时，协商小组可通知供应商代表终止协商。

6.6 在终止协商后，按照协商小组要求的期限，供应商代表应出具经供应商协商代表签字的最终报价文件（成交供应商应在领取成交通知书时，出具经供应商协商代表签字并加盖单位公章的最终报价文件，分项报价表及电子版本一份。）

6.7 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，且提供《中小企业声明函》，对符合规定的小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

监狱企业视同小型、微型企业，必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，必须提供《残疾人福利性单位声明函》。不重复享受政策。

注：此条款适用于非专门面向中小企业的采购项目

根据财库[2019]9号、18号、19号文，节能环保产品是指纳入政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单并依据品目清单提供认证证书的产品。节能、环保产品，协商产品最终报价给予 0%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

6.8 协商小组针对供应商最终承诺的价格和商务条件，按照保证采购项目质量和价格合理的原则，从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的原则确定交候选人。

6.9、协商小组应当根据协商记录和协商结果编写协商报告。

7、确定成交

7.1 采购人依法自行确定中标（成交）供应商。

如协商中出现异常或特殊情况，采购代理机构有权按照相关法律规定进行处理。

7.2 采购响应文件有效期内，采购代理机构在中国政府采购网发布成交公示或公告，并向成交供应商发放成交通知书。

7.3 采购代理机构将不对成交和未成交的原因作任何解释。

7.4 成交供应商应当自收到成交通知书之日起 30 日内，与采购人完成合同的起草和签订工作。

7.5 采购文件、成交供应商的采购响应文件及其补充材料、供应商最终报价文件，均为合同的组成部分。

8、其他

8.1 供应商应自行承担参加本次协商所涉及的一切费用。

8.2 本次协商的解释权属于采购代理机构。

8.3 本采购文件未尽事宜按照《中华人民共和国政府采购法》以及其他有关法律法规的规定执行。

8.4 供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑

第三章

合同格式及合同条款

中国人民银行征信中心办公云桌面环境 扩容采购项目合同

合同编号：ZXZX-2026-****

甲方：中国人民银行征信中心

乙方：

二〇二六 年 月

签订地点：上海

甲 方：中国人民银行征信中心

法定代表人：

地 址：

邮政编码：

联 系 人：

联系电话：

传真号码：

开户银行：

银行账号：

乙 方：

法定代表人：

地 址：

邮政编码：

联 系 人：

联系电话：

传真号码：

开户银行：

银行账号：

税 号：

甲乙双方依据“征信中心办公云桌面环境扩容采购项目”（项目编号：*****）采购的结果，本着自愿、平等、互利、诚实信用的原则，通过友好协商，现授权各自代表按照下述条款签署本合同。

1、定义

1.1 本合同下列术语应解释为：

（1）“合同”系指甲乙双方自愿签署、载明双方权利与义务的协议，包括本合同以及本合同提及的与本合同具有同等法律效力的所有文件。

（2）“合同总金额”系指根据本合同规定，乙方在正确地完全履行本合同项下的义务后，甲方应支付给乙方的全部价款的数额。

（3）“货物”系指乙方按照合同规定，应当向甲方提供的硬件设备，软件产品、及设备的配件、安装材料、仪器仪表、备品备件、工具、手册及其他有关技术资料 and 材料等所有相关物品。

“软件产品”系指乙方按照本合同规定，应当向甲方提供的计算机软件、信息系统或设备中嵌入的软件或在提供计算机系统集成、应用服务等技术服务时提供的计算机软件。

（4）“技术服务”系指本合同所规定的服务，包括技术培训、安装、调测、技术支持、软件升级、维护、维修、保养、备品备件更换、补发货、退换货、质量保证期外的维护、技术支持及其他相关服务。

（5）“技术资料”系指用自然语言或者形式化语言所编写的文字资料和图表，用来详细描述程序的内容、组成、设计、功能、规格、开发情况、测试结果、运行环境及适用方法等，包括但不限于程序设计说明书、流程图、用户使用手册等。

（6）“项目现场”系指本合同项下甲方指定的货物送达、安装、调试、运行的场所。

(7) “工作日”系指除公休日和法定节假日外的日历日，“日”是指日历日。

(8) “交货”系指乙方提供的所有货物及技术资料到达甲方指定交货地点后，甲方和乙方按照约定对货物进行的交接和查验。货物检验/检测通过甲方验收后，由甲方出具《货物到货验收合格单》。

(9) “初步验收”或“初验”系指乙方对货物调试完成后，由甲方进行的货物的再测试和验证。若货物的测试结果满足本合同的所有要求，则甲方和乙方共同出具加盖双方公章的《货物初步验收合格单》，货物进入试运行期。

(10) “试运行期”系指货物初步验收合格之后与最终验收之前用以证明货物的性能指标是否满足合同中规定的所有要求的货物运行期，货物运行应完全符合合同约定的要求，并按合同约定提交所有甲方认可的文档。

(11) “最终验收”或“终验”系指货物经过不少于[3]个月试运行后，甲方和乙方共同对货物进行的最终验收测试，若货物的测试结果满足本合同的所有要求，则甲方和乙方共同出具加盖双方公章的《货物最终验收合格单》。

(12) “质量保证期”系指自[《货物最终验收合格单》中验收日期]之日起，乙方免费为甲方提供本合同规定范围内的技术服务的期限。

2、合同的组成

2.1 下述文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 本合同条款及其所有附件；
- (2) 甲方的采购文件及澄清文件；
- (3) 乙方的响应文件及质疑解答文件；
- (4) 成交通知书；

(5) 法定代表人授权委托书;

(6) 双方与合同有关的往来信函、传真, 经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章确认后, 视为本合同的组成部分;

(7) 经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章或合同专用章确认的补充协议

2.2 如果乙方的响应文件及质疑解答文件内容违背或低于甲方采购文件要求或任何可能导致影响当次采购目的的情形, 均应当被视为乙方自动放弃响应文件及质疑解答文件中相应部分而同意以甲方采购文件相应内容为准。如果乙方的响应文件及质疑解答文件内容高于甲方采购文件要求, 则以乙方的响应文件及质疑解答文件内容为准。如果合同条款与合同附件有矛盾之处, 以合同条款内容为准。如果合同附件之间有矛盾之处, 以有利于甲方的附件内容为准。

2.3 上述合同文件应能够相互解释、相互说明。如合同文件之间出现不一致, 除本合同另有约定外, 第 2.1 款第 (1) 项至 (6) 项的排列顺序就是合同文件的优先解释顺序; 对于第 (7) 项中双方达成的补充协议与原合同 (包括第 2.1 款 (1) - (6) 项中所列的所有文件) 存在不一致, 以签订日期在后的补充协议为准。

3、合同标的

3.1 本合同标的为下列货物及其到货安装、调试、售后质量保证及技术支持、培训等服务:

序号	类别	数量	备注
1	桌面虚拟化软件	10 节点授权 200 个云桌面授权	
2	瘦终端	200 台	

3.2 货物名称、数量、技术规格、产品说明、单价、总价、折扣率等详见本合同附件二、附件三。软件产品应包括相应数量的安装介质及使用手册、原厂商授权甲方使用的许可文件和技术资料。

3.3 乙方保证在履行合同规定的义务时, 包括但不限于交付货物、提供技术支持和服务时, 应符合甲方相关管理规范和要求, 并受中国人民银行已有资源的

约束, 保证有关产品与甲方已有系统兼容。

4、交货时间、地点及使用期限

4.1 交货时间: 合同签订后 30 个日历日内完成到货。

4.2 交货地点: 上海采购人指定的地点。

4.3 使用期限: 乙方授权甲方自软件产品交付之日起免费使用软件产品, 软件产品的使用期限为永久。

5、合同总金额

5.1 根据本项目成交通知书, 本合同的总金额为人民币¥_____元整(大写: 人民币_____元整)。

5.2 合同总金额为乙方在正确地完全履行本合同项下的义务后, 甲方应支付给乙方的全部价款的数额; 除此金额外, 甲方不再向乙方支付其他任何费用。

6、付款条件

6.1 到货验收付款:

甲方在双方出具《货物到货验收合格单》后, 且在收到乙方提供的与本阶段付款金额等值的正式发票以及乙方加盖单位公章的《付款申请》后十(10)个工作日内, 向乙方支付合同总金额的30%(百分之三十), 即人民币¥_____元整(大写: 人民币_____元整), 该笔款项支出后, 全部货物的所有权转移至甲方, 甲方享有全部货物的所有权。

6.2 初步验收付款:

甲方在双方出具《货物初步验收合格单》后, 且在收到乙方提供的与本阶段付款金额等值的正式发票以及乙方加盖单位公章的《付款申请》后十(10)个工作日内, 向乙方支付合同总金额的40%(百分之四十), 即人民币¥_____元整(大写: 人民币_____元整)。

6.3 最终验收付款:

甲方在双方出具《货物最终验收合格单》后, 且在收到乙方提供的与本阶段付款金额等值的正式发票以及乙方加盖单位公章的《付款申请》、原厂商出具的

《原厂足期维保承诺函》后十（10）个工作日内，向乙方支付合同总金额的 30%（百分之三十），即人民币¥_____元整（大写：人民币_____元整）。双方出具《货物最终验收合格单》后，全部货物毁损、灭失的风险开始转移至甲方，由甲方承担货物毁损、灭失的风险。

6.4 乙方所提供的合同硬件的质量保障期为“[5]年”，软件产品的质量保障期为“[3]年”，自[《货物最终验收合格单》中验收日期]之日起开始计算，并在质量保障期内向甲方提供免费技术服务，需要原厂提供免费技术服务的，乙方应在最终验收时向甲方提交加盖原厂商公章的《原厂足期维保承诺函》原件。服务内容及要求详见附件四。

6.5 本条中的“收到”是指甲方实际接收到乙方交付的发票和《付款申请》，收到日不以发票和/或《付款申请》中载明的日期为准。双方对甲方是否“收到”及收到日有争议的，由乙方负责证明甲方已经“收到”及收到日。

7、履约保证金

7.1 乙方应于签订合同的同时以非现金形式向甲方提交下述金额的履约保证金。

7.2 履约保证金为合同总金额的 5 %（百分之五）即人民币¥_____元整（大写：人民币_____元整），其有效期截至货物质量保证期届满。履约保证金用以保证乙方履行合同规定的所有义务。

7.3 除非双方另有协定，在履约保证金有效期届满后，甲方接到乙方提请退还履约保证金的书面申请和双方约定的有关单据后十五（15）个工作日内，应将履约保证金或扣除违约金、赔偿金、补偿金后剩余的履约保证金退还乙方（不计息）。

7.4 履约保证金采取银行电汇或支票倒存的方式汇入或存入甲方在采购文件中指定的账户。中指定的账户。

7.5 货物质量保证期开始后,乙方可以以银行保函的形式替换签约时提交的合同履行保证金。

8、质量保证

8.1 乙方保证其向甲方提供的合同货物为全新的、完整的、未开封的、未使用过的,并且保证其性能和质量与合同规定相符。乙方保证其所提供的技术资料是完整的、清晰和准确的,且符合本合同及附件的有关规定。

8.2 乙方保证提供的货物符合中华人民共和国国家相关标准、相关行业标准、本合同技术规范以及原厂商质量标准,并在出厂前通过原厂商质量测试和检验。

8.3 如果乙方软件升级,在不增加新功能的情况下,甲方将免费获得新软件的永久许可使用权。

8.4 乙方保证按照甲方要求及时派出合格的技术人员提供准确、充足的技术服务及必要的技术培训,以满足本合同规定的设计、安装、试运行、性能测试、运转及维护的要求。

8.5 乙方应在收到甲方的报修或技术服务要求的通知后,按照本合同以及在响应文件、质疑解答文件中所作的服务承诺,质量保证期内免费维修、更换有缺陷的货物、部件或提供相应的质量保证期服务;质量保证期外提供同等条件的服务,可以收取成本费(服务分项价格应不高于本期合同约定)。对造成甲方损失的,甲方保留索赔的权利。

8.6 如果乙方在收到甲方的报修或技术服务要求的通知后,没有按照本合同以及在响应文件及其质疑解答文件中所作的服务承诺弥补缺陷,甲方可以采取必要的补救措施,但风险和费用应由乙方承担,同时,甲方仍有权根据合同规定向乙方行使其他权利。

8.7 乙方保证货物没有任何病毒、后门程序、恶意代码等安全隐患,不存在任何质量瑕疵和权利瑕疵,也不会侵犯任何第三方的合法权益。

8.8 乙方按照甲方要求及本合同规定的工作内容、工作进度、质量要求等完成本合同约定的工作,并保证系统的功能、性能和质量符合甲方的技术要求。

8.9 乙方保证其所提供的技术资料是完整、清晰和准确的，能够满足本合同规定的系统的设计、安装、试运行、性能测试、运转和维护的要求。

8.10 为避免争议，双方同意，即使乙方产品经甲方验收合格，亦不能免除乙方因原有设计、材料或工艺上的缺陷产生的相应的赔偿责任。

9、包装及标记

9.1 乙方应提供货物送达合同规定的项目现场所需要的原厂包装，以防货物在运输中损坏，并提供原厂包装证明。

9.2 乙方应以醒目的中文印刷字体在各包装箱上标明通用规范的运输标记或标志，如项目名称、货物名称与合同号、以及甲乙双方名称等相关信息。

9.3 每个箱子侧面应清楚标明交货地点的全称；装箱单应清楚注明每个站点总箱数（如果分站点交货）；乙方应对包装箱内每件辅件进行标签，标明“备件”或“工具”及具体名称，并注明合同号、箱号及安装站。甲方有权不接收未按上述规定包装的合同设备、技术文件。

9.4 有关的技术资料如样本、图纸、操作手册、维修指南及服务手册、产品产地证明书、质量保证书和系统操作说明书等应清晰、正确、完整，并应随同货物一起发运。

10、运输及交货

10.1 乙方负责办理货物的运输及运输保险事宜，支付交货前发生的包装费、运费、保险费、商检费、搬运费等费用。

10.2 乙方派专人将合同中所供全部货物运至项目现场。

10.3 货物运抵本合同确定的项目现场后 5 个工作日内，由甲方和乙方根据本合同的规定及乙方提交的发货证明对有关的货物、材料、软件、技术资料等进行查验。查验的内容包括货物包装、外观、数量等进行检查确认，如有异议应当在 2 个工作日内提出；如无异议，参与验货的双方应签署《货物到货验收合格单》一式 3 份（甲方保留 2 份、乙方保留 1 份），即为货物正式交付。

若验货时发现货物数量不足和/或规格与合同规定不符；或开箱时虽然货物

外包装完好无损但箱内货物短缺或损伤,甲方有权拒绝接收或决定暂时收取该批次货物,并在发现后及时记录,当场签署确认。如果甲方当场不能签署的,最迟应当在验货结束之日起7日内签署书面证明并送达给乙方一份,作为乙方补/换货的依据。乙方应当在收到甲方书面证明之日起[7]日内补/换货,并按本合同前述各条款项规定交付及验收。甲方决定暂时收取该批次货物并不减损乙方逾期交货的违约责任。

10.4 根据本合同的规定,乙方应将货物及本合同规定的相关文件送达项目现场。

10.5 乙方应随同货物交货的同时向甲方提交标明货物内容的明细单一式五份以及合同要求的相关文件,包括但不限于合同货物、装箱单、质量合格证书(由生产厂商签发)、原产地证明(原件一份)、产品使用说明书及其它应当随箱的技术资料等。

11、软件产品的交付

11.1 乙方应在合同签订后[30]个日历日将本合同项下软件产品介质及软件使用许可证明文件(纸质版原件并加盖原厂商公章)、软件安装介质(USB 闪存盘或光盘等)、软件激活文件(如需要),以及配套的技术资料,包括但不限于系统说明文件、用户手册(用户安装、操作、维护、故障排除)交付至项目现场,并向甲方提供授权密码或密钥(如有)。乙方应在甲方要求的时限内完成软件产品的安装、调试、测试工作,促使其具备验收条件。

11.2 乙方派专人将所供软件产品介质运至项目现场并由甲方签收之日视为交货时间。乙方应在交付软件产品的同时,向甲方提交标明软件产品内容的明细单一式二份,以及所有相关技术资料。

11.3 乙方负责提供软件产品的原厂包装及承担从原厂至项目现场的运输费用、保险费以及商检费(如有)。

11.4 乙方应以醒目的中文印刷字体在各包装箱上标明通用规范的运输标记或标志,如项目名称、软件产品名称与合同号、以及各方名称等相关信息。

11.5 乙方应将软件产品及本合同规定的相关文件送达项目现场,并由甲方

代表当场开箱、清点并签发到货证明正本两份。

11.6 甲方在收到上述软件产品后，如发现软件产品有任何瑕疵，或非因甲方原因导致的损坏，应作好相关记录，经双方协商后，乙方有义务在约定时间内免费进行补换。

12、货物的验货、安装、调测与验收

12.1 乙方按照甲方提出的标准和要求对货物进行安装、集成、调试并参与验收。具体内容详见合同附件四。

12.2 货物的验货、安装、集成、调测与验收由甲方组织。

12.3 验收不合格后，应在验收单/验收报告载明后续处理方案，并由乙方书面确认。乙方按要求限期整改后再次进行验收，由此查收的费用由乙方承担，每次验收均需出具《货物验收合格单》。乙方拒绝书面确认的，视为同意。

12.4 乙方保证其货物按照本合同的约定通过初步验收并取得甲方签署的《货物初步验收合格单》之日，最迟不得晚于合同签订后 120 个日历日，甲方通知延期情况除外。

12.5 乙方保证其货物按照本合同的约定通过最终验收并取得甲方签署的《货物最终验收合格单》之日，最迟不得晚于合同签订后 210 个日历日，甲方通知延期情况除外。

13、技术、服务和培训

13.1 乙方按照甲方的技术规范和要求提供服务。具体内容详见附件四。

13.2 如果乙方在响应文件及质疑解答文件中承诺提供的技术、服务和培训要求高于甲方要求，则以乙方的响应文件及质疑解答文件内容为准。

14、知识产权

14.1 乙方保证甲方拥有货物中包含的软件（含应用软件和系统软件）的永久使用权，各方确认甲方没有获得对于上述软件的知识产权的所有权，但乙方依据本合同，为甲方使用系统专门开发的应用软件的知识产权归甲方所有，未事先获得甲方书面许可，任何人不得擅自使用。

14.2 乙方保证在货物交货时或安装完毕前向甲方提供本合同中甲方不拥有知识产权的软件的授权使用证明。对于乙方拥有自主知识产权的软件,乙方应提供由乙方授权代表签署并加盖公章的授权使用证明;对乙方不拥有知识产权的软件,乙方应提供由拥有知识产权的原厂商签署的授权使用证明。

14.3 乙方应保证甲方在中华人民共和国使用本合同货物、服务或其任何一部分时不受第三方关于侵犯其专利权、商标权或工业设计等知识产权或其他合法权利的指控。任何第三方如果提出侵权指控,乙方须与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用以及赔偿由此给甲方造成的一切损失。甲方因此承担任何责任或费用的,有权向乙方全额追偿。

14.4 对因甲方自行对乙方提供给甲方的应用软件进行修改所引起的指控,乙方不承担责任。

14.5 甲方应按照中国法律规定履行并保护在本合同履行中涉及到的属于乙方或第三方的知识产权的义务。

14.6 乙方保证依法拥有其依据本合同提供的软件产品和技术资料的所有权,或已取得软件相关知识产权所有者的合法授权。

14.7 乙方保证其签署并履行本合同的行为并不侵犯任何第三方的知识产权或引起任何第三方基于软件产品的知识产权的指控。如果第三方提起侵权指控,甲方不承担因侵权纠纷产生的一切费用、赔偿和开支。如果第三方声称乙方向甲方提供的产品或服务侵犯其知识产权,并向甲方或乙方提出索赔、或要求甲方或乙方停止使用产品或服务、或威胁提起或很可能提起法律诉讼程序或知识产权行政执法程序(以下简称“侵权纠纷”),则知悉侵权纠纷的一方应立即通知合同对方;此外,甲方有权:

(1) 暂停采购或接受侵权纠纷所涉产品或服务,并要求乙方自担费用向甲方提供与该第三方协商、诉讼、和解所需的一切协助(包括但不限于向甲方提供证明侵权不存在的各类证据、派出人员参加协商、诉讼或会谈等)。

(2) 要求乙方同时提供令甲方信服的证据,证明该产品或服务不存在侵犯该第三方知识产权的可能;如果乙方在甲方要求的时限内不能提供上述证据、或

提供的证据不能令甲方信服、或乙方承认该产品或服务存在侵犯该第三方知识产权的事实或可能,则甲方有权选择与该第三方达成和解,并由乙方支付和解协议所约定的全部费用以及甲方因侵权纠纷而遭受的全部损失或费用(包括但不限于诉讼/仲裁费、律师费、交通费、通讯费、差旅费、对第三方的损害赔偿金、行政处罚罚款、获取该产品或服务相应使用许可的费用、因停止使用或修改、替换侵权纠纷所涉及的产品或服务而遭受的损失等)。

如果甲方选择继续参加侵权纠纷法律程序,乙方应当赔偿甲方因侵权纠纷及履行生效法律裁判而需支付的费用或遭受的损失(包括但不限于诉讼/仲裁费、律师费、交通费、通讯费、差旅费、甲方与第三方和解所需支付的费用、履行生效法律裁判而需支付的费用、对第三方的损害赔偿金、行政处罚罚款、因停止使用或修改、替换侵权纠纷所涉及的产品或服务而遭受的损失等),但生效法律裁判认定乙方产品或服务不存在侵犯第三方知识产权的除外。

(3) 要求乙方修改产品或服务,或以功能相同的产品或者服务替换原产品或服务,并支付甲方因产品或服务修改或替换而遭受的损失或支出的费用。

(4) 解除本合同。

14.8 若依据侵权纠纷的生效法律裁判认定,或有关和解协议或调解书中约定甲方须对使用乙方软件产品的行为承担责任的,乙方应支付甲方因此而遭受的损失及所应当支出的全部费用。

14.9 本合同条款的规定不因本合同的到期或提前解除而失效。

15、不可抗力

15.1 如果双方任何一方由于遭受不能预见、不能避免并不能克服的客观的不可抗力事件,致使影响合同履行,履行合同的期限应予以延长,延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指甲乙双方在缔结合同时所不能预见的,并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的客观情况。

15.2 遭受不可抗力一方应在不可抗力事件发生后2日内以书面形式通知另一方;并在事件发生后10日内,将有关部门出具的证明文件、详细情况报告以及不可抗力对合同影响程度的说明用特快专递或挂号信的形式寄给另一方。如果

不可抗力影响时间延续 60 日以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同或终止合同的协议。

15.3 除非迟延履行后发生不可抗力事件的，发生不可抗力时，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受损失承担责任，但遭受不可抗力一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力的一方对因未尽本项义务而造成的损失承担赔偿责任。

15.4 受事件影响的一方应在不可抗力事件影响停止或消除后 10 日内将不可抗力事件已停止的报告以书面形式通知对方。

16、税费

16.1 中国政府根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方负担。

16.2 在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

16.3 中国政府根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方负担。

17、违约责任

17.1 乙方交付的货物不符合本合同约定的，应当在甲方限定期限内予以免费补/换货；如 30 个日历日内相关问题仍未得到解决，甲方有权解除合同并保留索赔的权利。

17.2 如乙方未能按照本合同规定的期限完成交货，或通过初步验收或最终验收，乙方应每日按合同总金额的 5‰（千分之五）向甲方支付违约金。

17.3 如最终验收失败次数超过三次或超过合同约定的有关期限，甲方有权拒绝验收，并按乙方违约处理。除有权要求乙方支付违约金外，甲方有权解除本合同，要求退还全部或部分货物。由此给甲方造成其他损失的，乙方应另行赔偿全部损失。

17.4 乙方违反维护、培训、技术支持、售后服务等技术服务或质量保证期内的义务时，乙方每次每项应按合同总金额的 1‰（千分之一）向甲方支付违约

金。

17.5 乙方不能按合同约定提供质量保证期内足期维保服务及相关足期维保承诺导致甲方相关费用增加的,甲方有权直接从未支付货款或者履约保证金中扣除相应金额的款项用于购买不足期部分的维保服务,经抵扣仍不足的,乙方应当予以补足。因此给甲方造成损失的,乙方应赔偿甲方全部损失。

17.6 乙方违反本合同约定的其他义务的,应每次每项按合同总金额的【5】% (千分之【五】)向甲方支付违约金。

17.7 当乙方因各类违约行为所应支付的违约金的累计金额达到合同总金额的5% (百分之五)时,甲方有权解除合同,乙方应承担因合同解除给甲方造成的一切损失。

17.8 如果因乙方提供的货物质量或服务问题导致甲方损失的,乙方应予全额赔偿。乙方应对其违约行为承担赔偿责任时,如果本合同约定的违约金、滞纳金、赔偿金不足以赔偿甲方全部损失的,乙方还应当对不足部分承担继续赔偿的责任。此外,甲方有权直接从未支付货款或者履约保证金中扣除相应金额的款项作为乙方应支付的违约金或赔偿金。

17.9 若甲方逾期支付货款,经乙方书面催告后仍未支付的,甲方应每日按逾期付款金额的0.2% (万分之二)向乙方支付违约金,直至支付货款为止,但甲方支付的违约金最多不得超过逾期付款金额的5% (百分之五);违约金达到合同总金额的5% (百分之五)时,乙方有权解除合同。

17.10 按本合同约定支付的违约金不足以弥补对方损失的,违约一方应予以补足。本合同所称的甲方损失,是指甲方因调查乙方的违约行为、采取补救措施而支出的所有费用,包括但不限于甲方的先期经济投入,以及甲方向乙方及有关单位追索而发生的仲裁费、诉讼费、执行费、保全费、保全责任保险费、公证费、律师费、差旅费等费用。

17.11 违约金的支付不影响甲乙双方履行本合同规定的其他各项义务。

18、合同解除

18.1 除本合同另有约定外,当发生以下情形之一时,视为乙方构成根本违

约, 甲方有权解除合同并向乙方要求赔偿, 发生第(1)、(5)至第(11)项的情形时, 乙方还应向甲方支付合同总金额 20%的违约金:

(1) 乙方未能按照本合同履行规定的义务, 致使甲方无法实现合同目的;

(2) 乙方发生分立、并购、重组、解散等重大改变;

(3) 乙方因清偿诉讼债务被扣押资产、冻结账户;

(4) 乙方申请或被申请重整、和解或者破产清算;

(5) 乙方将本合同转包或分包;

(6) 乙方未经甲方事先书面同意, 部分转让或全部转让其应履行的合同义务或者应享有的合同权利的;

(7) 乙方所提供货物或服务存在严重瑕疵或重大缺陷;

(8) 给甲方或中国人民银行的既有硬件、软件或其他财产造成重大损害(包括损失额超过(人民币¥3,000.00)元(大写: 人民币叁仟元整)或造成重大负面影响的);

(8) 乙方不具备相应的资质、资质失效的或资质存在重大瑕疵的;

(10) 乙方违反本合同约定并在甲方给予书面通知后【30】个日历日内仍未采取合理有效且被甲方书面认可的补救措施;

(11) 法律规定和本合同约定的其他甲方有权解除合同的情形。

18.2 甲方解除合同后, 乙方应当在合同解除后的 5 日内将甲方已经支付的款项返还给甲方, 如果有违约金或赔偿金的, 应当进行合并计算。逾期返还的, 乙方应当按照该等款项合并总额的千分之五的标准按日向甲方支付滞纳金。返还款项时, 乙方已经提供且被甲方认可的服务所对应的服务费用应当予以相应的扣减。

18.3 在甲方根据上述规定终止合同后, 甲方可以依其认为适当的条件和方法购买与乙方未能通过甲方验收的货物相同或类似的设备或软件, 并自行安排安装调试, 如甲方因此支付的费用加上应向乙方支付的费用(如有)超出合同总金额, 则乙方应当向甲方赔偿超出部分的款项, 并承担由此造成甲方的损失。

19、合同文件及资料的使用

19.1 乙方在未经甲方书面同意的情况下,不得将合同中的规定、有关规格、计划、图纸、样本或甲方为上述内容向乙方提供的资料透露给与履行本合同无关的任何其他人。即使向与本合同的有关人员提供,也应注意保密并限于履行合同必须的范围。

19.2 除非执行合同需要,在事先未得到甲方书面同意的情况下,乙方不得使用本合同条款中所列举的任何文件和资料。

19.3 除合同本身以外,由甲方提供给乙方的所有资料始终为甲方所有的财产,乙方应于合同义务履行完毕后【10】日内将上述资料包括副本退还给甲方。

20、保密条款

20.1 乙方应对在本合同履行过程中知悉的有关对方的商业秘密、国家秘密等承担保密义务。除经甲方的同意或法律、法规另有规定,乙方不得向本合同以外的任何第三人提供、泄漏上述秘密。乙方违反保密义务的,应按附件一《业务合作保密协议》的约定承担违约责任。由此给甲方造成损失的,乙方应承担相应责任。

20.2 不论合同是否解除或终止,本条款持续有效。

20.3 甲、乙双方在提出相关争议,以及在争议协商处理、仲裁或诉讼、投诉中,均有权在必要的范围内不受限制地以口头或书面引述、以及以其它合理方式利用本合同的整体及/或任何部分条款内容。上述行为不应当被视为泄露本合同相关的商业秘密、国家秘密,也不应当被认为违约。

21、权利的保留

21.1 任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动,不应被视为是对其权利的放弃或对追究另一方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利,或放弃追究违约方的某种责任,不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

21.2 如果本合同部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行,双方同意该部分无效或无法履行的条款不影响本合同其他条款效力的,本合同其他条款继续有效;同时合同双方应当依据现行有关法律、法规对该部分无效

或无法履行的条款进行调整,使其依法成为有效条款,并尽量符合本合同所体现的原则和精神。

21.3 在本合同履行期间,因中国法律、法规的变化致使本合同的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时,双方应协商一致尽快修改本合同中相冲突或无效或失去强制执行效力的有关条款。

22、转让

22.1 除非得到甲方的书面同意,本合同项下的权利和义务不得转让。

22.2 乙方不得将本合同项下的义务转包或分包给其他单位或个人。

23、主导语言

23.1 合同书写应用中文,甲、乙双方所有的来往信函,以及合同有关的文件均应以中文书写,以外文书写的必须附有相应的中文译本。如果两种文本的含义发生冲突,双方同意以中文文本为准。

24、争端的解决

24.1 在执行本合同中所发生的争端,或与本合同有关的一切争端,甲、乙双方应通过协商解决。如通过协商方式仍不能解决争议,双方同意依法向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

24.2 在诉讼期间,除正在进行诉讼的部分外,本合同其他部分应继续执行。

25、法律适用

25.1 本合同及其附件的订立、效力、解释、履行、变更、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

25.2 对本合同的任何解释均应以书面形式作出。

26、合同的终止

26.1 甲、乙双方均不得单方面随意变更或解除合同。当出现下列情况时本合同自行终止:

- (1) 本合同正常履行完毕;

(2) 不可抗力导致本合同根本无法履行或进一步履行已没有必要时;

(3) 一方根据本合同规定提出解除合同后, 本合同在责任方按照本合同的约定履行完毕全部支付义务或其他义务后终止。

27、其他

27.1 各方发出与本合同有关的通知或回复, 应以专人送递、传真或特快专递的方式送出。如果以专人送递或特快专递发送, 以到达至双方约定的地址或通讯联络地视为送达; 如果以传真发送, 以送达至对方的传真机并经对方确认视为送达。

双方的联络方式以本合同首部载明为准。任何一方变更列明的通讯地址、传真等联络方式的, 应提前五日书面通知对方。否则, 任何一方通知按本合同载明地址寄出即视为送达, 由此引发的法律后果由受送达方承担。

27.2 本合同一式六份, 甲方持二份, 乙方持二份, 中国人民银行集中采购中心持二份, 经甲、乙双方法定代表人或其授权代表签字、加盖单位公章或合同专用章, 并在甲方收到履约保证金后生效。

28、合同附件

本合同附件是合同不可分割的组成部分, 与合同正文具有同样法律效力。当附件与主合同发生冲突时以主合同为准。

合同附件目录如下:

附件一、业务合作保密协议

附件二、合同清单及价格

附件三、货物说明一览表

附件四、甲方业务需求及技术规范

附件五、乙方售后服务与质量保证承诺

附件六、成交通知书

(本行以下无正文)

甲 方：中国人民银行征信中心 乙 方：

单位盖章：

单位盖章：

法定代表人或其授权代表签字：

法定代表人或其授权代表签字：

日 期：

日 期：

附件一、业务合作保密协议

业务合作保密协议

甲方：中国人民银行征信中心

乙方：

甲、乙双方经友好协商一致，共同订立本协议。

第一条 签订协议的基础和目的

1.1 甲方系一家依法成立并持续经营之法人，依法拥有自己的商业秘密和其他秘密。

1.2 乙方系一家依法成立并持续经营之有限公司，就【征信中心办公云桌面环境扩容采购项目（项目编号：*****）】与甲方进行合作，知悉或即将知悉甲方的商业秘密和其他秘密。

1.3 为维护双方的合法权益，乙方同意对甲方的商业秘密和其他秘密承担保密义务，甲、乙双方已经就此有关事项达成一致。

第二条 定义

2.1 商业秘密和其他秘密

本协议项下的商业秘密是指甲方拥有的不为公众所知悉的信息，包括但不限于：

2.1.1 技术信息：本协议所称技术信息是指甲方现有及正在开发或构想中的技术的有关信息，包括但不限于模型及程序、发明、实用新型、外观设计等专利或非专利技术、其他专有技术、计算机软件、商标设计等相关信息，以及其它的技术方案、工程设计、电路设计、制造方法、配方、工艺流程、技术参数、技术指标、计算机软件、数据库、试验数据和结果、论文，报告、音像制品、图纸、样品、样机、模型、模具、操作手册、技术文档，及甲方的相关决议、文件及函电等的有关信息。

2.1.2 经营信息：本协议所称经营信息是指甲方现有或未来将发生的与经营有关的信息，包括但不限于甲方现有及正在开发或构想中的经营政策、客户资源、营销计划、采购资料、定价政策、不公开的财务资料、进货渠道、产销策略、服务网络、招标投标中的标底及标书、其它相关的决议、文件及函电等的有关信息。除此以外，上述经营信息，还应当包括甲方依法获取的有关信息主体的各类信息。

2.1.3 管理信息: 本协议所称管理信息是指甲方现有或未来将发生的与管理有关的信息, 包括但不限于甲方现有及正在制定或构想中的人事信息、工作计划、组织结构信息、内部规章制度、业务规程等信息、文件和资料等。

2.1.4 关于甲方重大法律问题的信息: 包括但不限于甲方正在或将要进行的签订合同、履行合同、涉及仲裁或者诉讼、处分资产或者权益等事项的信息。

2.1.5 甲方依照法律规定或有关协议的约定, 承担保密义务的其他事项。

2.1.6 本协议所称之其他秘密是指除上述商业秘密之外的、由甲方采取了保密措施并要求乙方予以保密的任何信息及其他不为公知的信息。

2.2 商业秘密和其他秘密的载体

2.2.1 上述商业秘密和其他秘密的载体包括但不限于文字资料、图形图表资料、音像资料和电子资料等, 可以是载于书面的、电子的或是载于任何其他非书面介质上的或是口头上的;

2.2.2 上述商业秘密和其他秘密无论是否标注为保密信息均受本协议保护。

2.3 第三方

指本协议双方以外的任何个人、法人、企业、事业单位、政府部门或其他法律实体或组织。

2.4 关联机构

关联机构指任何直接或间接被一方控制、与该方受共同控制、或控制该方的公司或实体。控制是指一人能够决定另一人的财务和经营政策, 并能据以从另一个人的经营活动中获取利益的权力, 其中包括:

- (a) 直接或间接拥有该人已发行的股份或其他股权的 50%或以上;
- (b) 通过与该人其他出资人之间的协议, 拥有该人半数以上的表决权;
- (c) 通过合同或协议安排, 有权决定该人的财务和经营政策;
- (d) 有权任免该人的董事会或类似机构的多数成员;
- (e) 在该人的董事会或类似机构占多数表决权。

“人”指自然人、合伙或合伙企业、非公司组织或实体、公司、其他法人或法律实体。

第三条 乙方的保密义务

3.1 乙方自甲方向其披露或乙方以其他方式合法知悉甲方的商业秘密和其他秘密之日起开始对本协议规定的商业秘密和其他秘密承担保密义务。乙方应对所有包含保密信息的文件和记录进行妥善保管和存放, 以确保相关文件和记录不会被窃取、泄漏或毁损。

3.2 乙方在与甲方合作期间, 应严格遵守甲方的所有成文或不成文的保密规章、制度和惯例。甲方的保密规章、制度没有规定或规定不明确的, 乙方应本着谨慎、诚实的原则, 采取任何必要的、合理的措施保守其知悉的甲方的商业秘密和其他秘密, 且其采取保密措施的标准至少不得低于乙方对于其自身的重大商业秘密的保密标准。

3.3 未经甲方同意, 乙方不得擅自保存与甲方商业秘密和其他秘密有关的任何物品、资料和载体, 也不得私自进行复制、备份、交换、交流、转移, 或者在双方合作项目的必要需求以外, 对上述秘密或载体进行任何形式的利用、加工、或处理。

3.4 除了因为合作需要之外, 乙方未经甲方事先的书面同意, 不得以泄露、告知、公布、发布、出版、传授、转让或者其他任何方式使任何第三方知悉本协议规定的商业秘密和其他秘密, 也不得在合作过程中不正当使用或者在合作内容之外使用或许可、帮助他人使用本协议规定的商业秘密和其他秘密。

3.5 乙方在与甲方合作期间, 不得以任何形式试探、分析或以其他方式获取与合作内容无关的甲方的任何商业秘密和其他秘密。

3.6 乙方在与甲方合作期间, 不得擅自使用任何属于他人的技术信息秘密或其他商业秘密信息, 亦不得擅自实施可能侵犯他人知识产权的行为。若乙方违反上述规定而导致甲方遭受第三方的索赔或指控时, 乙方应当负责协助处理此种纠纷, 并承担甲方为此而支付的一切费用和责任。

3.7 甲方提交给乙方的任何设备、部件、软件或其他物品, 乙方均不得进行反向工程、拆卸、解编或以其他方式分析其物理结构或组合、结合方式。

3.8 乙方在与甲方合作期间, 发现甲方的商业秘密和其他秘密可能被泄露或

已经被泄露时,应及时采取有效措施防止甲方的商业秘密和其他秘密被泄露或被进一步泄露,并及时向甲方报告。

3.9 乙方与甲方的合作结束后,无论因为何种原因导致合作结束的,乙方仍应按照本协议的规定对其在合作期间接触、知悉的本协议规定的商业秘密和其他秘密承担保密义务,该保密义务直至上述商业秘密和其他秘密由甲方公开或实际上已经公开时止。

3.10 乙方因合作需要所持有或保管的一切记录着甲方商业秘密和其他秘密的文件、资料、图表、笔记、报告、信件、传真、光盘、U 盘、磁带、磁盘、仪器以及其他任何形式的载体均归甲方所有。若记录着甲方商业秘密和其他秘密的载体是由乙方自备的,且秘密信息可以从载体上消除或复制出来时,甲方有权将秘密信息复制到甲方享有所有权的其他载体上,并把原载体上的秘密信息消除;若记录着甲方商业秘密和其他秘密的载体是由乙方自备的,且秘密信息不可以从载体上消除或复制出来时,视为乙方已同意将该等载体的所有权转移给甲方,乙方应当于合作结束时或者于甲方提出请求时将该载体交付甲方,甲方应给予乙方相当于载体本身价值的经济补偿。

3.11 乙方在与甲方合作期间,只得为合作之目的而合理使用甲方的上述商业秘密和其他秘密。如复制、保留甲方的上述商业秘密和其他秘密的载体,可能导致甲方的商业秘密和其他秘密被第三方知悉该等事项的,应提前通知甲方并取得甲方的书面同意。

3.12 乙方应尽可能缩小知悉、了解甲方上述商业秘密和其他秘密的人员的范围,除确为与甲方合作所必须之人员外,不得向其他人员透露甲方上述商业秘密和其他秘密;乙方应加强对知悉、了解甲方上述商业秘密和其他秘密的人员的保密教育。乙方向其职工、雇员或其他经甲方同意的人员透露或使其接触保密信息前,应当已经从该职工、雇员或其他经甲方同意的人员获得了至少与本协议保密义务一样严格的保密承诺或与其签署了保密协议。

3.13 因为乙方之职工、雇员或关联机构的原因导致甲方的商业秘密或其他秘密被泄漏或不正当使用的,视为乙方违反本协议。

3.14 如果乙方意图与第三方签署一份分包合同，因而不得不向该第三方披露保密信息，则乙方应事先从甲方得到书面同意。乙方应当在披露该等保密信息之前，与分包方按照与本协议相同的格式和内容签署一份保密协议。

3.15 如果乙方被要求向政府部门、法院或其他有权部门提供保密信息，乙方应立即向甲方予以通报，以便甲方能以保密作为抗辩理由或采取保护措施，或及时采取其他救济手段，并且使用法律所许可的所有程序来保护该等保密信息，由此所花费的合理费用由乙方承担。此外，乙方在向政府部门、法院或其他有权部门提供保密信息时，应当以上述权力机关要求披露的范围为限。

第四条 例外规定

乙方知悉的以下信息不受本协议限制：

- 4.1 在从甲方处知悉、了解该信息之前，已经为乙方合法所掌握之信息。
- 4.2 在乙方没有违背本协议的情况下，已经成为公众普遍可以获得的信息。
- 4.3 甲方已经公开披露的信息。
- 4.4 在披露方披露后，接受方合法、独立地从第三方获得的不受保密义务限制的信息。
- 4.5 依照司法机关或政府机构的有效命令而披露的信息，但仅限于该命令所限制的范围和目的。
- 4.6 乙方主张特定的信息属于上述信息的，乙方负有举证责任；如果乙方不能证明特定的信息属于上述信息，乙方应按照本协议规定对其负有保密义务。

第五条 违约责任

5.1 乙方违反本协议之规定的，应及时采取补救措施并向甲方支付违约金，每一项或一次违约行为的违约金金额为人民币【1万】元，且应累计计算。如果因此导致甲方的竞争对手知悉甲方的商业秘密和其他秘密，或因此而给甲方造成重大经济损失和其他严重不良影响的，违约金金额为人民币【5万】元或者为合同总金额的10%(以两个金额中的最高者为准)，且甲方有权终止与乙方之合作。

5.2 乙方的违约行为给甲方造成损失的,如果上述违约金不足以弥补甲方损失的,乙方还应当承担继续赔偿的责任(包括直接损失和间接损失);乙方应承担甲方因调查乙方的违约行为、采取补救措施而支出的所有费用,包括但不限于甲方的先期经济投入,以及甲方向乙方及有关单位追索而发生的仲裁费、诉讼费、律师费、交通费等费用。

第六条 争议解决

6.1 任何因本协议或与本协议有关或与本协议的解释、违约、终止或效力有关的争议,都应由双方通过友好协商解决。

6.2 如果双方通过协商不能解决争议,则各方同意向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼解决。

第七条 协议效力与其他规定

7.1 本协议生效后,除双方协商一致或法律法规及本协议另有规定外,任何一方不得单方面中止、终止或解除本协议。

7.2 本协议对每一方的权利义务继受人和合法受让人均具有约束力。

7.3 任何一方未行使其于本协议项下的任何权利均不得构成或被视为该方对这些权利或其它权利的放弃或丧失。

7.4 如果本协议中的任何条款或规定被认为非法或不可执行,则除这些条款和规定以外的其他条款的效力和可执行性不得因此而受到影响。

7.5 本协议的附件与本协议具有同等法律效力。本协议及其附件(含补充合同)构成本协议双方之间就本协议项下之合作所达成的全部合同,并替代本协议、双方以前或执行本协议过程中所做的任何口头交流、声明或合同。对本协议的任何修改均得以经本协议双方签字盖章生效后的书面补充合同进行,否则本协议不得更改。

7.6 任何保密信息的获得并不意味着授予接收方任何有关披露方所有的专利权、版权或其它知识产权,也不意味着授予接收方有关对方保密信息的任何权利,除了接收方有权为履行其在本协议项下的义务合理使用披露方提供的保密信息。

7.7 本协议已经双方仔细审阅，各方均明确了解所有条款的法律涵义，本协议自甲、乙双方签署盖章后生效。

【以下无正文】

（本页为《业务合作保密协议》签署页，无正文）

甲 方：中国人民银行征信中心

单位盖章：

法定代表人或其授权代表签字：

日 期：

乙 方：

单位盖章：

法定代表人或其授权代表签字：

日 期：

第四章

采购响应文件格式

格式 1

采购响应书

致：中国人民银行集中采购中心

根据贵方_____项目（采购编号：_____）采购采购货物及服务的采购邀请，授权代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称、地址）提交下列文件电子版本：

- （1） 采购响应书；
- （2） 法定代表人授权书、法定代表人和被授权人身份证明；
- （3） 分项报价表；
- （4） 货物说明一览表；
- （5） 采购需求及技术要求逐项应答表；
- （6） 合同条款逐项应答表；
- （7） 项目实施人员情况表；
- （8） 同类业务案例介绍；
- （9） 售后服务与质量保证承诺；
- （10） 供应商资格声明文件；
- （11） 供应商资质证书及其他资质证明文件；
- （12） 正版软件声明：见格式 12；
- （13） 采购需求及技术要求中规定应提交的有关技术文件材料；
- （14） 中小企业声明函（货物）；
- （15） 监狱企业证明文件；

(16) 残疾人福利性单位声明函;

(17) 供应商关于在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力及依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书;

(18) 供应商关于采购响应文件纸质正本与采购响应文件电子版两者一致性的承诺书;

(19) 制造商授权书;

(20) 节能产品、环境标志产品认证证书;

(21) 关于供求应商资格要求中需单位要求的资格条件第 1 条、第 2 条和第 3 条的承诺书;

(22) 关于第五章采购需求及技术要求中 (二) 技术商务要求的承诺书;

(23) 供应商其他证明文件;

(24) 履约保证金保函 (格式)。

在此, 授权代表声明如下:

一、我单位承诺响应采购文件的第一章、第二章商务条款应答;

二、响应有效期为提交响应文件截止之日起 {90} 天;

三、我单位已详细阅读并完全理解全部招标 (采购) 文件, 包括澄清文件; 并将按招标 (采购) 文件的规定履行合同责任和义务。

四、我单位不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参加同一合同项下的政府采购活动的行为。

五、我单位不属于为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商 (单一来源方式除外)。

六、我单位在本项目使用的任何技术、产品和服务 (包括部分使用), 不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠

纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我单位承担所有相关责任；

根据招标（采购）文件规定，以上承诺事项如需提供相关证明材料的，以投标（响应）文件中提供的证明材料为准。本函发出后，即对我单位产生约束力，我单位保证严格遵守本响应函的各项承诺，并对本次提交的投标（响应）文件全部内容真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取入围、成交的法律责任。

八、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地 址：_____ 邮 编：_____

电 话：_____ 传 真：_____

电子邮件地址：_____

投标人：（公司名称）

盖章：_____

格式 2

法定代表人授权书、法定代表人和被授权人身份证明

本授权书声明：注册于（地址）的（公司名称）的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（被授权人的姓名、所在单位及职务、联系方式（包含电子邮件）、联系电话）为本公司的合法代理人，参加（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务，包括协商及成交后签订合同等有关事务。

本授权书于_____年__月__日签字生效，特此声明。

法定代表人签字（或人名章）_____

被授权人签字_____

供应商名称_____

（盖单位公章）

注：

- 1、须提供法定代表人及被授权人身份证复印件。
- 2、由法定代表人本人参加投标的，也须按上述格式出具“法定代表人授权书”。

格式 3

分项报价表

供应商名称: _____ 项目编号: _____ 单位: 人民币 (元)

序号	名 称	品名和型号	数量	单位	制造商名称	产品 产地	制造商 目录单 价	折扣 率	折扣后 单价	总 价
1	桌面虚拟化软件		10	节点 授权						
2	桌面虚拟化软件		200	云桌 面授 权						
3	瘦终端		200	台						
总 计										

- 1、本表中报出的各分项价格及总价应包括本采购文件要求的所有服务的价格（除非本采购文件中明确规定由供应商另行报价）。
- 2、本采购文件要求报价而供应商在本表中未予报价的项目，将视作由供应商已包含在其他分项价格中。

3、供应商应参照本表格式报出有关产品的详细配置及部件的具体数量与明细价格，作为本表的附件。

4、折扣后单价=制造商目录单价×折扣率

格式 4

货物说明一览表

供应商名称: _____ 项目编号: _____ 项目名称: _____

序号	货物的品名及型号	制造厂商	货物性能及配置	数量	单位	备注

注：各项货物详细技术性能应根据协商文件要求另页描述。

格式 5

采购需求及技术要求逐项应答表

供应商名称: _____ 项目编号: _____ 项目名称: _____

序号	采购文件条目号	采购需求及技术要求	协商应答	偏离说明

注：针对本采购文件第五章逐条应答。

格式 6

合同条款逐项应答表

供应商名称: _____

项目编号: _____

项目名称: _____

序号	采购文件条目号	采购文件的合同条款	采购响应文件的合同条款	偏离	说明

注：针对本采购文件 “拟签订合同文本” 章节逐项应答。

格式 7

项目实施人员情况表

姓名	性别	职称	最高学历	在本项目担当的任务
本人本项目计划时间		本人本项目计划内任务和目标		
本人以往业绩实施时间		以往业绩描述		

格式 8

同类业务案例介绍

案例名称和 合同额			
证明 材料	(附件目录, 附件应提供合同复印件等证明材料)		
项目简介及 实施情况	供应商单位 (盖单位公章)		
用户 名称		联系人	
用户 地址		电话	

注：1、每个案例填写一份表格。如业绩提供不实，将取消其协商资格。

格式 9

售后服务与质量保证承诺

项目名称:

项目编号:

序号	类别	售后服务与质量保证承诺	备注

格式 10

供应商资格声明文件

1、名称及概况:

(1) 供应商名称: _____

(2) 地址: _____

电话/传真号码: _____

(3) 成立和/或注册日期: _____

(4) 公司性质: _____

(5) 注册资本: _____

(6) 主要负责人: _____

(7) 职工人数: _____

(8) 近期资产负债情况 (到_____年__月__日止)

固定资产:

原值: _____

净值: _____

流动资金: _____

长期负债: _____

短期负债: _____

(9) 法定代表人姓名: _____

(10) 授权代表的姓名和职务: _____

(11) 上一年度的财务审计报告:

(12) 最近三年中的与本次采购项目类似的项目上的营业额:

项目名称	用 户	完成时间	项目合同总额
_____	_____	_____	_____

2、是否承诺投标文件电子版及纸质投标文件一致: _____

3、有关开户银行的名称和地址: _____

4、投标人认为需要声明的其他情况: _____

5、是否联合体投标: _____

6、是否以分包形式履行合同: _____

7、是否满足“本次招标不接受进口产品投标”: _____

兹证明上述声明是真实、正确的, 并提供了全部能够提供的资料和数据,

我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称: _____

授权代表姓名和职务_____

传 真_____

电 话_____

电子邮件_____

注册地址_____

开户银行_____

银行账号_____

税 号 或信用代码_____

投标人： （公司名称）

盖章：

格式 11

供应商资质证书及其他资质证明文件

应包括但不限于业务资质认证证书、代理资格证书、制造商授权及服务承诺等复印件材料。

格式 12

正版软件声明

本公司针对本采购项目提供的任何软件均系正版软件，不会对第三方的知识产权构成侵犯。任何第三方如果提出侵权指控，由本公司与其交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用，以及赔偿由此给采购人造成的一切损失。

特此声明。

供应商：_____（盖单位公章）

格式 13

采购需求及技术要求中规定应提交的有关技术文件 材料

供应商应认真阅读本采购文件第五章“采购需求及技术要求”，并按照其规定自行拟制格式，完整提供有关产品技术说明文件、技术与服务的说明与证明材料等。

格式 14

中小企业声明函（货物）

（供应商结合自身情况选择性提供）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

格式 15

监狱企业证明文件

（供应商结合自身情况提供）

供应商根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式 16:

残疾人福利性单位声明函

(供应商结合自身情况提供)

供应商根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》提供《残疾人福利性单位声明函》

格式 17

供应商关于在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有 重大违法记录、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力 及依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书

供应商应认真阅读本招标文件第一章《协商邀请》 供应商资格要求（二）中第 2 条、第 3 条、第 4 条要求，按以下格式承诺：

我公司系（公司名称）_____，承诺如下：

1、具备参加政府采购活动符合政府采购法要求的财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

2、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

3、在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，并承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

特此说明。

供应商：（公司名称）

盖章：

格式 18

供应商关于采购响应文件纸质正本与采购响应文件电子版 两者一致性的承诺书

我公司系（公司名称）_____，承诺如下：

本公司针对 _____（采购项目名称、项目编号）提供的采购响应文件纸质正本与采购响应文件电子版内容一致。因采购响应文件纸质正本与采购响应文件电子版内容不一致而导致的不利后果由本公司承担。

特此说明。

供应商：（公司名称）_____

（盖单位公章）

格式 19

制造商授权书

致：中国人民银行集中采购中心

作为设在_____（厂家地址）的制造_____（货物名称和/或描述）的_____（制造厂家名称）在此授权_____（投标公司名称和地址）用我厂制造的上述货物就_____采购项目的_____号招标邀请递交投标书并进行后继的合同谈判和签署合同。

根据合同条款规定，我们在此保证为上述公司就此次招标而提交的货物承担全部质量保证责任。

出具授权书的制造厂家名称：_____

单位公章：_____

格式 20

节能产品、环境标志产品认证证书

（供应商结合实际情况提供）

根据财库[2019]9号、18号、19号文，国家市场监督管理总局公告16号文要求，提供指定品目清单内产品由指定认证机构出具的认证证书。

格式 21

关于供应商资格要求中需求单位要求的资格条件的承诺书

供应商应认真阅读本采购文件第一章《采购邀请》六 供应商资格要求（三）需求单位要求的资格条件要求，按以下格式承诺：

我公司系（公司名称）_____，承诺如下：

1.近三年（从 2023 年 2 月 1 日至今）

（1）本公司不存在采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的行为；

（3）本公司不存在与采购人、其他供应商恶意串通的行为；

（4）本公司不存在向采购人行贿或者提供其他不正当利益的行为；

（5）本公司不存在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的行为。

2.本公司不会将本项目以联合体形式响应。

3.本公司不会以任何形式将本项目转包和分包。

特此说明。

供应商：（公司名称）

（盖单位公章）

格式 22

关于第五章采购需求及技术要求中（二）技术商务要求的承诺书

供应商人应认真阅读本采购文件第五章采购需求及技术要求中技术商务要求，按以下格式承诺：

我公司系（公司名称） ， 承诺如下：

1.本公司承诺本次所投产品桌面虚拟化软件的质量保障服务期为 3 年，质量保障期自《货物最终验收合格单》中验收日期之日起开始计算。

2.本公司承诺本次所投产品瘦终端的质量保障服务期为 5 年，质量保障期自《货物最终验收合格单》中验收日期之日起开始计算；

特此说明。

供应商： （公司名称）

（盖单位公章）

格式 23

供应商其他证明文件

供应商应提供采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术说明等复印件材料。

格式 24

履约保证金保函（格式）

（成交后如选用需开具）

致：（买方名称）

_____号合同履行保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于_____年_____月_____日就_____项目（以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的_____%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的货物（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。
2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。
3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。
4. 本保函在本合同规定的合同履行期限期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称: _____

签字人姓名和职务: _____

签字人签名: _____

公章: _____

第五章

采购需求及技术要求

技术、商务指标按重要性分为“★”、“#”和“△”指标。“★”代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝；“#”代表重要指标，“△”代表一般指标项，“#”和“△”指标可作为比较性评价指标。

(一) 采购标的汇总表

序号	标的名称	品目分类编码	标的类别	计量单位	数量	是否进口	是否核心产品	最高限价
1	桌面虚拟化软件	A08060301-基础软件	货物	节点授权	10	否	是	同预算
			货物	云桌面授权	200			
2	瘦终端	A02010199-其他计算机	货物	台	200	否	否	同预算

(二) 技术商务要求

(1) 技术要求

本技术要求共有“★”指标 30 项，“#”指标 0 项，“△”指标 0 项

A. 桌面虚拟化软件

序号	重要性	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
1	★		支持多类型 CPU 部署，至少支持 X86 芯片 PC 服务器。	否
2	★		软件产品的许可授权应为永久使用授权，应保证不与宿主机绑定且允许在产品授权数量不变的情况下可任意变更宿主机。每个服务器节点授权包含 2 路 CPU。	否

3	★		支持超融合部署（存算一体）。	否
4	★	兼容性要求	虚拟桌面支持统信 UOS、银河麒麟及 Windows、Ubuntu 等操作系统。	否
5	★		支持多种类型终端登录桌面云，支持瘦终端、利旧 PC 终端及移动终端设备，同时支持 ARM 移动端芯片、鲲鹏、兆芯以及 Intel 四款芯片。	否
6	★		桌面虚拟化软件需兼容本次采购的瘦终端及桌面操作系统。	否
7	★	功能要求	支持虚拟桌面快速部署功能，一次任务完成虚拟机 CPU/内存/磁盘容量/网卡/显卡规格配置、指定 IP 地址、虚拟机命名、加入域/OU、指定所属权限组，任务完成后，用户可以直接访问桌面，无需管理员干预。	否
8	★		用户终端至虚拟桌面的运行界面以屏幕变化量的方式传送给客户端显示，无外设接入的情况下，网络上仅传输屏幕变化指令和客户端输入设备的指令，实现数据不落地。	否
9	★		支持显示等级控制，可配置显示帧率、视频帧率、图像和视频压缩参数，网络优时优先保障显示清晰度，网络差时优先保障流畅度。	否
10	★		支持网络闪断桌面自动重连功能，当出现网络不稳定导致桌面闪断后能自动重连，无需用户重新输入密码。	否
11	★	终端接入	提供统一域名服务，当有多个站点时仅需要一个登陆入口，即可访问所有站点的桌面资源。	否
12	★	运维管理	支持批量电源管理功能，管理员可启动/关闭/重启/休眠/强制关闭/强制重启虚拟桌面。	否
13	★		支持自动会话管理，管理员可定义在无鼠键输入消息时虚拟桌面自动锁屏/断开/注销/重启/关机操作，时长可设置。	否
14	★		支持水印功能以及自定义显示内容。	否
15	★	策略管理	支持策略管理功能，管理员可以统一配置外设、音频、多媒体、显示、文件/剪切板、接入控制、会话、带宽、水印、鼠标键盘等策略；支持将策略应用给不同的对象类型，包括但不限于虚拟机、桌面组、用户、用户组等。	否
16	★		支持接入终端与虚拟机之间的文件/文件夹、剪切板传输。	否

			支持只读（只进不出）、只写（只出不进）、读写（双向）三种传输模式。	
17	★	安全性要求	支持设置以下安全策略：用户首次登陆时强制修改密码、定期修改密码、图形校验码、多因素认证等。	否
18	★		支持虚拟机普通删除和安全删除功能，安全删除将对物理磁盘写零擦除，保证用户数据不被窃取、不被恶意利用。	否
19	★	可靠性要求	桌面管理系统支持高可用部署，单节点故障不影响系统可靠性。	否

B. 瘦终端

序号	重要性	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
20	★		瘦终端需预装操作系统。	否
21	★	规格要求	处理器 CPU 核心 ≥ 4 核；主频 $\geq 2.0\text{GHz}$ 。	否
22	★		配置 DDR4 内存，且容量 $\geq 2\text{GB}$ 。	否
23	★		硬盘容量 $\geq 32\text{GB}$ 。	否
24	★		网络接口数量 ≥ 1 ，接口速率 $\geq 1\text{Gbps}$ 。	否
25	★		视频接口同时支持 VGA 和 HDMI 接口，支持扩展双显。	否
26	★		支持音频输入、输出。	否
27	★		至少提供 2 个 USB 2.0 标准接口，至少 2 个 3.0 USB 接口，支持 USB 键盘、USB 鼠标等 USB 接口常用设备。	否
28	★	兼容性要求	瘦终端需兼容本次采购的桌面虚拟化软件。	否
29	★	其他要求	支持立式、卧式、壁挂放置，并提供相应配件。	否
30	★		采用 B/S 架构的控制台管理模式，支持本地管理与远程管理。	否

(2) 商务要求

本商务要求共有“★”指标 41 项，“#”指标 0 项，“△”指标 0 项

A. 货物交付与到货验收要求

序号	重要性	内容	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
1	★	到货时间和地点要求	到货时间：合同签订后 30 个日历日内完成到货。 到货地点：上海的采购人指定地点。 供应商应按合同中规定的到货时间和地点完成所有货物的到货。	否
2	★	硬件设备包装及运输要求	包装应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》要求。	否
3	★		供应商应提供硬件设备送达合同规定的项目现场所需要的原厂包装，以防硬件设备在运输中损坏。 供应商应以醒目的中文印刷字体在各包装箱上标明通用规范的运输标记或标志，包括但不限于项目名称、货物名称及数量等相关信息。 供应商应对包装箱内每件辅件进行标签，标明“备件”或“工具”及具体名称。	否
4	★		供应商负责所有硬件设备的仓储及运输，所需的包装费、运费、保险费、商检费、搬运费等费用应包含在报价总价中。	否
5	★	硬件设备交付要求	供应商提供的设备（包括零部件）应是交付前六个月内生产且未被使用过的全新设备。	否
6	★		供应商所交付的货物除采购要求的硬件设备外，还应包括货物单及其它应当随箱的技术资料，如操作手册、维修指南等。	否
7	★	软件交付要求	软件到货验收须交付软件使用许可证明文件（纸质版原件并加盖原厂商公章）、软件安装介质（USB 闪存盘或光盘等）、软件激活文件（如需要），以及配套的技术资料，包括但不限于系统说明文件、用户手册（用户安装、操作、维护、故障排除）等。	否
8	★	货物到货验收要求	货物到货后，由采购人依合同文件要求对所供全部软硬件设备的型号、规格、数量、外形、包装、资料、文件组织到货验收。 若验收过程中发现问题，由供应商负责免费	否

			解决, 采购人保留退货及索赔权利。对于外形或部件损坏的硬件设备, 供应商必须免费更换新的产品, 不接受货物维修。 货物验收合格后, 由采购人开具《货物到货验收合格单》, 双方签字盖章。	
9	★	硬件设备到货验收标准	到货验收合格必须至少满足以下要求: 1. 货物开箱后, 目测产品外形无损伤; 2. 交付货物的型号、数量以及相关配件与合同文件一致; 3. 设备加电后能正常开机, 每个部件运行正常无告警。	否
10	★	软件到货验收标准	到货验收合格必须至少满足以下要求: 1. 交付软件的版本、使用许可与合同文件一致; 2. 软件在指定环境中完成安装、调试, 并且能够正常运行使用。 3. 供应商向采购人提交了制造商出具的包含以下内容的承诺书 (要求加盖制造商公章): 制造商承诺, 所提供桌面虚拟化软件、桌面操作系统质量保障期到期后, 以不高于本次响应单价提供后续技术支持服务。	否

B. 安装调试与初步验收要求

序号	重要性	内容	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
11	★	安装实施整体要求	1. 供应商应会同原厂商按照采购人要求完成瘦终端、桌面操作系统、桌面虚拟化软件安装调试工作, 确保本项目所采购的软硬件设备以及构建于其上的软件系统能够正常运行。 2. 安装实施过程中所需的工具由供应商自行准备, 采购人不再支付任何费用。	否
12	★	安装调试要求	1. 自到货验收合格日起, 90 个日历日内完成瘦终端、桌面操作系统、桌面虚拟化软件安装调试等工作。 2. 安装调试过程中, 供应商应配合采购人完成对货物的功能测试、性能测试等工作。 3. 安装调试过程中若发现货物不满足采购	否

			文件中列明的技术要求,由供应商负责免费解决;如货物出现故障,供应商必须免费更换新的产品,不接受设备维修。 4. 当出现以下情形时,采购人有权退货并保留索赔的权利。 a) 货物更换 2 次(含 2 次)以上,仍不能完全满足采购文件中列明的技术要求; b) 未能在规定时间内完成安装调试且超出规定时间 30 个日历日。	
13	★	实施团队要求	供应商应指定 1 名项目经理负责安装实施期间的整体管理工作,包括:根据采购人的要求制定详细的项目实施计划,组织项目实施、对工作进度及工作质量进行监督、协调解决问题,按周向采购人提交工作报告等。项目经理应具有 5 年以上信息化项目管理工作经验。 供应商应将项目经理姓名、联系方式、过往信息化项目经历等以简历的形式体现在响应文件中。	是,提供项目经理简历,简历中需包含项目经理姓名、联系方式、过往信息化项目经历,并加盖供应商公章。
14	★		供应商应成立实施团队负责软硬件设备的安装、调试、调优等工作。 实施团队成员不得少于 3 人(其中应包括原厂工程师至少 1 人),具备 3 年以上相关项目工作经验。 供应商应将实施团队人员名单体现在响应文件中,团队人员过往项目经验以个人简历的形式体现在响应文件中。	是,提供实施团队人员简历,简历中需包含姓名、过往项目经验,并加盖供应商公章。
15	★	培训服务	供应商应提供培训材料、产品手册、培训视频等培训相关内容。	否
16	★	初步验收要求	安装调试完成后由采购人组织初步验收,供应商应配合采购人做好验收方案、验收报告等资料的准备工作。 若验收过程中发现问题,由供应商负责免费解决,采购人保留退货及索赔权利。	否

			验收合格后,由采购人开具《货物初步验收合格单》,双方签字盖章。	
17	★	初步验收标准	初步验收合格必须至少满足以下要求: 1. 完成货物的安装调试,能够正常运行,满足采购文件中列明的技术要求。 2. 构建于本项目所采购的软硬件设备之上的软件系统能够正常运行。 3. 按照合同文件要求提供了培训服务。	否

C. 试运行与最终验收要求

序号	重要性	内容	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
18	★	试运行要求	货物通过初步验收后,进入不少于3个月的连续试运行。如果货物在试运行期间出现故障或者达不到技术要求,则应在修复之后由采购人、供应商及制造商等共同确定再一次连续试运行开始日期。 若连续2次试运行均存在问题且无法修复,则视为产品不合格,采购人有权退货并保留要求赔偿的权利。	否
19	★	最终验收要求	试运行通过后由采购人组织最终验收。 若验收过程中发现问题,由供应商负责免费解决,采购人保留退货及索赔权利。 验收合格后,由采购人开具《货物最终验收合格单》,双方签字盖章。	否
20	★	最终验收标准	最终验收合格必须至少满足以下要求: 1. 已按合同要求提供了全部货物和资料; 2. 软硬件设备在试运行期间表现满足采购文件中列明的技术要求; 3. 供应商和制造商按合同要求提供了技术支持服务,且试运行期间出现的问题已被解决; 4. 供应商向采购人提交了加盖原厂商公章的《原厂足期维保承诺函》原件。	否

D. 技术支持服务要求

1. 桌面虚拟化软件技术支持服务要求

序号	重要性	内容	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
21	★	服务周期	质量保障服务期为3年,质量保障期自《货物最终验收合格单》中验收日期之日起开始计算。 质量保障期内的服务要求详见下文,相关服务的报价都应计入报价总价中,未单独报价的则被视为免费服务或已含在其他报价项中。	是,供应商提供原厂3年服务承诺并加盖供应商公章。
22	★		试运行期及质量保障期内的技术支持和售后服务的提供商在本节中简称为“技术服务提供商”。本次采购软件的技术服务提供商必须为软件制造商。 从试运行期开始直至质量保障期结束后,技术服务提供商应遵守以下服务要求。	否
23	★	试运行期及质量保障期内的技术支持及售后服务	试运行期及质量保障期内的技术支持与售后服务内容包括但不限于下述内容:技术咨询、维护服务、版本升级服务、巡检服务、补丁安装、性能调优、故障修复、电话支持服务、电子邮件支持服务等。 1. 咨询服务:提供产品终身的技术支持服务,包括新产品新技术通报,技术咨询,系统改进意见,提供技术方案,项目长远规划,研究解决技术难题等。 2. 维护服务:技术服务提供商应协助采购人完成日常系统及应用的维护工作,保证系统的正常运行。 3. 版本升级服务:技术服务提供商应配合采购人分析软件运行状态,提出修正性的软件版本升级的建议,提供软件升级报告及升级方案,并在质量保障期内提供软件版本升级服务。 4. 巡检服务:技术服务提供商定期派合格工程师到采购人现场对软件进行巡检,全面检查软件的运行情况,记录软件的错误,排除故障隐患。在质量保障期内,巡检频率为1次/季度。每次巡检,技术服务提供商须分析软件运行情况,提供系统日常运行维护建议并形成巡检报告提交给采购人,报告须经	否

			采购人签字确认。 5. 补丁安装: 技术服务提供商应为用户的软件版本更新信息提供通知及安装服务, 对软件的新发现的缺陷或漏洞、新发布的修复更新和面临的风险隐患进行及时的通知, 防止因未及时修复缺陷或漏洞而造成采购人整体系统运行风险隐患, 甚至导致信息安全事件的发生。补丁安装须提供以下信息: 漏洞描述、修复目标、修复计划、影响分析、准备工作、修复步骤、修复测试结果。 6. 性能调优: 性能调优指当采购人软件出现运行不能达到预期目标时, 技术服务提供商应为采购人提供性能优化服务直至软件运行达到较佳水平。性能调优服务包括为采购人建立性能基线、分析软硬件历史正常运行数据、对软硬件配置提出优化建议等。 7. 故障修复: ①故障修复指当采购人的软件出现故障(如服务中断、数据丢失、软件不能正常工作等)时, 技术服务提供商须为采购人提供软件故障排除的服务。 ②技术服务提供商应为采购人提供 7*24 的故障修复服务。当软件发生故障时, 技术服务提供商应在接到采购人申请后 1 小时内作出实质性反应, 并派出工程师在 2 小时内到达现场。 ③技术服务提供商应以书面形式告知采购人故障申请的方式、申请的流程, 以及申请过程中需要采购人准备的软件产品信息。 ④当软件发生故障时, 技术服务提供商需在 6 小时内修复故障, 如 6 小时内未能修复故障, 则须在此 6 小时内提出解决此类问题的紧急预案方案, 以恢复系统的正常运行。 ⑤当软件发生故障时, 技术服务提供商须启动公司的多层技术资源支持, 帮助采购人排查问题, 直到问题最终获得妥善处理。对于采购人系统的重要问题, 至少每天汇报一次问题解决情况, 须协助采购人进行问题定位, 就解决问题所需要相关系统信息的收集方法, 指导采购人的技术人员。 ⑥技术服务提供商须帮助采购人进行问题根源的分析和诊断, 提出解决问题的建议方	
--	--	--	---	--

			案。 8. 电话支持服务：技术服务提供商应为采购人提供 7*24 的电话支持服务，受理故障报修，解答采购人技术人员的技术咨询问题。技术服务提供商须以书面形式告知采购人有效的支持服务联系电话，以及提供支持服务过程中需要采购人准备的产品信息（如产品序列号等）。服务支持联系电话除指定一个固定电话号码外，须另提供一个手机号码。如电话号码有变动，技术服务提供商须提前以书面形式通知采购人。电话支持服务内容包含软件所有问题。 9. 电子邮件支持服务：技术服务提供商应为采购人提供 7*24 的电子邮件支持服务，以书面形式告知采购人有效的支持服务电子邮箱，以及提供支持服务过程中需要采购人准备的信息（如产品序列号等），如电子邮箱有变动须提前书面通知采购人。电子邮件支持服务内容包含软件所有问题。	
24	★		如果本项目所采购软件与其它软硬件设备无法共同正常稳定运行，技术服务提供商应积极配合其它软硬件设备的提供商分析问题，并根据采购人要求提供免费的现场服务。	否
25	★		供应商须认真理解上述售后服务要求，详细列出售后服务方案和应急处置方案，一经应答将作为合同的一部分。	否
26	★	软件技术支持	1. 供应商在响应时应针对本次所投软件，对其质量保障期到期后每年的技术支持服务费作单独报价（单价，包括列表价和折扣率），单价是指本次所投软件总量一年的维保费用，此报价不记入总价。 2. 技术支持服务要求原厂 7*24 小时服务，服务内容与质量保障期内的服务内容一致。	否
27	★	维修服务的质保	如果由于维修服务失误或产品故障造成采购人损失，除承担赔偿责任外，还要提供处理办法。	否
28	★	桌面虚拟化软件培训	1. 供应商应提供不少于 3 天的现场技术培训。	否

		服务		
--	--	----	--	--

2. 瘦终端技术支持服务要求

序号	重要性	内容	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
29	★	服务周期	质量保障服务期为 5 年，质量保障期自《货物最终验收合格单》中验收日期之日起开始计算。 质量保障期内的服务要求详见下文，相关服务的报价都应计入报价总价中，未单独报价的则被视为免费服务或已含在其他报价项中。	是，供应商提供原厂服务承诺并加盖供应商公章。
30	★		试运行期及质量保障期内的技术支持和售后服务的提供商在本节中简称为“技术服务提供商”。本次采购硬件设备的技术服务提供商必须为设备制造商。 从试运行期开始直至质量保障期结束后，技术服务提供商应遵守以下服务要求。	否
31	★	试运行期及质量保障期内的技术支持及售后服务	试运行期及质量保障期内的技术支持与售后服务内容包括但不限于下述内容：故障修复、电话支持服务、电子邮件支持服务等。 1. 故障修复： ①故障修复指当采购人的设备出现故障（如服务中断、数据丢失、设备不能正常工作等）时，技术服务提供商须为采购人提供硬件设备修复、设备更换及故障排除的服务。 ②技术服务提供商应为采购人提供 7*24 的故障修复服务。当设备发生故障时，技术服务提供商应在接到采购人申请后 1 小时内作出实质性反应，并派出工程师在 2 小时内到达现场。如需进行设备更换，技术服务提供商应在接到采购人申请后 1 小时内作出实质性反应，并在 4 小时内将需要更换的设备送达现场。 ③技术服务提供商应以书面形式告知采购人故障申请的方式、申请的流程，以及申请过程中需要采购人准备的设备信息（如产品序列号等）。	否

		④当设备发生故障时,技术服务提供商需在 6 小时内修复故障,如 6 小时内未能修复故障,则须在此 6 小时内提出解决此类问题的紧急预案方案,以恢复系统的正常运行。 ⑤当软硬件设备发生故障时,技术服务提供商须启动公司的多层技术资源支持,帮助采购人排查问题,直到问题最终获得妥善处理。对于采购人系统的重要问题,至少每天汇报一次问题解决情况,须协助采购人进行问题定位,就解决问题所需要相关系统信息的收集方法,指导采购人的技术人员。 ⑥技术服务提供商须帮助采购人进行问题根源的分析和诊断,提出解决问题的建议方案。 ⑦在故障修复过程中,如需更换故障部件,必须提供制造商生产的同型号全新部件或者制造商生产的兼容型号的全新部件,每次更换硬件部件时应出示该部件为制造商生产证明,如技术服务提供商采用不符合要求的部件替换故障部件,采购人有权要求服务提供商更换,给采购人造成损失的,采购人有权要求给予损失赔偿。 ⑧从硬件设备到货之日起,所有硬件设备中的一切存储介质(如磁盘、固态盘等一切记录用户信息的产品)出现损坏,在进行维修时,应及时更换损坏的存储介质外,损坏的存储介质归采购人所有,设备厂商及供应商不得回收,所需费用应包含在报价总价中,磁介质更换时不收取额外费用。 8. 电话支持服务:技术服务提供商应为采购人提供 7*24 的电话支持服务,受理故障报修,解答采购人技术人员的技术咨询问题。技术服务提供商须以书面形式告知采购人有效的支持服务联系电话,以及提供支持服务过程中需要采购人准备的设备信息(如产品序列号等)。服务支持联系电话除指定一个固定电话号码外,须另提供一个手机号码。如电话号码有变动,技术服务提供商须提前以书面形式通知采购人。电话支持服务内容包含设备的所有硬件、软件和配置问题。 9. 电子邮件支持服务:技术服务提供商应为采购人提供 7*24 的电子邮件支持服务,以书	
--	--	--	--

			面形式告知采购人有效的支持服务电子邮箱, 以及提供支持服务过程中需要采购人准备的信息(如产品序列号等), 如电子邮箱有变动须提前书面通知采购人。电子邮件支持服务内容包含设备的所有硬件、软件和配置问题。	
32	★		如果本项目所采购设备与其它软硬件设备无法共同正常稳定运行, 技术服务提供商应积极配合其它软硬件设备的提供商分析解决问题, 并根据采购人要求提供免费的现场服务。	否
33	★		供应商须认真理解上述售后服务要求, 详细列出售后服务方案和应急处置方案, 一经应答将作为合同的一部分。	否
34	★	维修服务的质保	如果由于维修服务失误或产品故障造成采购人损失, 除承担赔偿责任外, 供应商还要提供处理办法。	否

E. 其他要求

序号	重要性	内容	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
35	★	承诺书要求	1. 供应商提供的需求清单(四)技术商务要求中所要求的所有承诺, 必须在一份承诺书中完成, 具体格式见采购文件。	否
36	★	项目配合要求	对供应商及相关设备制造商的配合要求包括: 1. 在工程实施过程中, 服从采购人的统一管理, 严格执行中国人民银行征信中心的相关管理制度和标准规范。 2. 完成采购人提出的与本项目有关的其他任务。	否
37	★	保 密 要 求	供应商和制造商均应严守采购人的机密, 不经采购人批准不得以任何的形式将采购人资料及信息带出工作现场及透露给第三方。	否
38	★		供应商和制造商应与采购人签订保密协议, 在采购人规定的保密期内不发生失泄密。如果参与人员在规定的保密期内发生失泄密行为, 供应商及制造商应承担全部责任。	否

F、付款方式

序号	重要性	付款节点（进度）	付款条件	付款比例（或金额）	资金支付方式	备注
39	★	软硬件设备到货后	到货验收通过，双方出具《货物到货验收合格单》，且甲方收到乙方提供的符合要求的付款申请及发票。	30%	汇款	不允许出现负偏离
40	★	软硬件设备通过初步验收后	初步验收通过，双方出具《货物初步验收合格单》，且甲方收到乙方提供的符合要求的付款申请及发票。	40%	汇款	不允许出现负偏离
41	★	软硬件设备通过最终验收后	最终验收通过，双方出具《货物最终验收合格单》，且甲方收到乙方提供的符合要求的付款申请及发票。	30%	汇款	不允许出现负偏离

(三) 履约验收方案

(1) 验收主体

采购人（需求部门） 科技管理部

采购人（需求部门）拟邀请（☐本项目供应商 ☐第三方专业机构 ☐专家 ☐服务对象）

(2) 验收时间

到货时间：自合同签订之日后 30 个日历日内完成到货。

初步验收：货物自到货验收合格起 90 个日历日内完成安装与调试工作，进行初步验收。

最终验收：货物自初步验收合格起进入为期不少于 3 个月的试运行阶段，试运行阶段结束后可进行最终验收。

免费质量保障期：硬件自《货物最终验收合格单》中验收日期之日起 5 年，软件自《货物最终验收合格单》中验收日期之日起 3 年。

合同履行期限：自合同签订之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。

(3) 验收方式：分阶段验收，分为到货验收、初步验收、最终验收三步。

(4) 验收程序：

到货验收程序：供应商将本合同项下货物以及相关技术资料交付至采购人指定地点，采购人当场开箱、清点，核对。供应商将本合同项下软件产品、授权许可以及相关技术资料交付至采购人指定地点，采购人当场清点，核对。

初步验收程序：供应商按照采购人的标准和要求派遣实施项目组到现场实施技术服务，安装调试完成后，经过采购人的认可，由采购人组织初步验收。

最终验收程序：试运行期满且供应商提供的货物和软件产品稳定运行，经过采购人的认可，由采购人组织最终验收。

（5）验收内容：

到货验收内容：采购人查看交货货物数量、型号、版本等内容与合同清单中是否一致，产品是否没有瑕疵；采购人确认交货软件产品数量、型号、版本等内容与合同清单中一致并且正常运行。

初步验收内容：供应商完成对货物和软件产品安装、调试和调优服务、设备更新等工作后，采购人依照合同中技术商务要求查看是否满足建设目标。

最终验收内容：经采购人查验供应商提供的货物和软件产品是否存在宕机等影响系统运行的异常情况，并依照合同查看供应商是否完成合同约定的全部工作。

（6）验收标准：

到货验收标准：

1. 硬件设备到货验收标准应至少满足以下要求：
 - 1.1 货物开箱后,目测产品外形无损伤;
 - 1.2 交付货物的型号、数量以及相关配件与合同文件一致;
 - 1.3 设备加电后能正常开机,每个部件运行正常无告警。

2. 软件到货验收标准应至少满足以下要求:

2.1 交付软件的版本、使用许可与合同文件一致;

2.2 软件在指定环境中完成安装、调试, 并且能够正常运行使用。

2.3. 供应商向采购人提交了制造商出具的包含以下内容的承诺书(要求加盖制造商公章):

制造商承诺, 所提供桌面虚拟化软件、桌面操作系统质量保障期到期后, 以不高于本次响应单价提供后续技术支持服务。

初步验收标准应至少满足以下要求:

1. 完成货物的安装调试, 能够正常运行, 满足采购文件中列明的技术要求。

2. 构建于本项目所采购的软硬件设备之上的软件系统能够正常运行。

3. 按照合同文件要求提供了培训服务。

最终验收标准应至少满足以下要求:

1. 已按合同要求提供了全部货物和资料;

2. 软硬件设备在试运行期间表现满足采购文件中列明的技术要求;

3. 供应商和制造商按合同要求提供了技术支持服务，且试运行期间出现的问题已被解决；

4. 供应商向采购人提交了加盖原厂商公章的《原厂足期维保承诺函》原件。

(7) 其他事项（如有）：无

(四) 风险管理控制

无