



中国金融电子化集团有限公司 2026 中国国际金融展主场服务项目

招标文件

项目编号：JDGK-2026-005/0747-2660SCCZD030

招标人：中国金融电子化集团有限公司

招标代理机构：中化商务有限公司

2026 年



目 录

第一章 投标邀请	1
第二章 投标资料表和投标人须知	4
第三章 评标标准和评标方法	20
第四章 项目需求书	26
第五章 合同主要条款及格式	37
第六章 附 件	153
附件 1 投标函格式	153
附件 2-1 开标一览表	155
附件 2-2 分项报价表	153
附件 2-3 报价明细样表	1530
附件 3 投标保证金及开票信息表	1707
附件 4 技术服务偏离表	189
附件 5 商务条款偏离表	190
附件 6 法定代表人授权书	191
附件 7 投标保证金承诺函	192
附件 8 招标代理服务费承诺函	193
附件 9 投标人情况表	194
附件 9-1 实施人员团队名单	195
附件 9-2 实施人员简历	196
附件 10 独立参与采购活动声明	197
附件 11 反商业贿赂承诺书	198
附件 12 资格证明文件	199
附件 12-1 投标人承诺书	200
附件 13 详细的服务响应方案	202

第一章 投标邀请

中化商务有限公司（招标代理机构）受中国金融电子化集团有限公司（招标人）的委托，就如下项目进行国内公开招标，邀请合格的投标人提交密封的投标文件。

1. 项目名称： 2026 中国国际金融展主场服务项目

2. 项目编号： JDGK-2026-005/0747-2660SCCZD030

3. 招标人名称： 中国金融电子化集团有限公司

4. 招标人地址： 北京市西城区西外大街 136 号新动力金融科技中心 B 座 6 层

5. 本项目资金来源： 自筹资金

6. 项目预算： 792 万元（据实结算）

7. 招标标的：

7.1 服务内容： 2026 中国国际金融展（以下简称金融展）主场服务包括展会公共区域设计搭建服务、展台搭建服务、会场搭建服务、互动活动服务、展会制证服务和闸机服务、展期配套物料及服务。为确保展会施工安全，对展会的搭建安全及展期内的现场安全进行全方位保障，保证展会平稳有序进行。

7.2 服务期限： 服务期限为从合同签订之日起至金融展项目结算完成。验收分为初步验收和最终验收，初步验收时间为展期最后一天，对现场搭建服务进行初步验收，自展会结束之日起 60 日内对结算及特装展台搭建服务进行最终验收。

7.3 项目实施地点： 上海（甲方指定场馆）。

采购标的类别：货物 服务 工程

7.4 本项目合同签订主体： 《金融电子化》杂志社有限责任公司

8. 合格投标人的资格要求：

8.1 投标人应为中华人民共和国注册，具有独立的法人资格，有能力履行招标内容要求和提供服务的单位；

8.2 投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

8.3 投标人具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

8.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

8.5 投标人未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国执行信息公开网（<https://zxgk.court.gov.cn>）列入失信被执行人；未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入重大税收违法失信主体名单；未被中国政府采购网

(www.ccgp.gov.cn) 列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人；

8.6 投标人近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，重大违法记录是指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，投标人应提供相关书面声明材料；

8.7 本项目不接受联合体投标，且不允许再进行转包或分包；

8.8 法律、行政法规规定的其他条件：

(1) 投标人不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的招标采购活动的行为。

(2) 投标人不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

(3) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得参加本采购项目。

(4) 投标人及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录。

9. 招标文件获取：

9.1 获取时间：2026 年 4 月 1 日至 2026 年 4 月 9 日（自发售之日起不得少于 5 个工作日），每天 9:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

9.2 获取方式：登录中化商务电子招投标平台（ebid.sinochemitc.com）获取招标文件。潜在投标人需先进行网上注册（免费），注册成功后（已注册供应商不必重复注册）即可进行招标文件、平台使用及技术支持费缴费。平台目前开放的招标文件、平台使用及技术支持费支付方式包括：银联、微信，可自由选择（注意：本公司不接受任何电汇支付）。支付成功后，可下载电子发票（普通发票），潜在投标人在付款后请联系采购代理机构领取纸质版招标文件。招标文件、平台使用及技术支持费支付和电子发票获取的操作手册详见：“进入平台—综合办公—常用文件—中化招投标平台—投标人操作手册”。中化商务电子招投标平台供应商注册/文件获取/技术支持等相关事宜请咨询：0574-22762073。

9.3 获取费用（含招标文件、平台使用及技术支持等）：人民币伍佰元整（500 元）。

10. 投标截止时间：所有投标文件应于 2026 年 4 月 22 日上午 9:30（北京时间）前递交至北京市丰台区平安幸福中心 B 座 23 层 2302 会议室。迟到的投标文件将被视为无效投标文件拒绝接收。

11. 开标时间及地点：兹定于 2026 年 4 月 22 日上午 9:30（北京时间）前递交至北京市丰台区平安幸福中心 B 座 23 层 2302 会议室公开开标，届时请投标人派授权代表出席开

标仪式。

12. 评标办法和标准：综合评分法，满分 100 分，评标标准详见《招标文件》第三章。

13. 招标公告信息发布媒体：中国招标投标公共服务平台、中国人民银行集中采购中心、中国金融集中采购网、中国金融电子化集团有限公司官网以及中化商务电子招投标平台。

14. 本项目需落实的政府采购政策：

- (1) 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》；
- (2) 执行《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》；
- (3) 执行《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》；
- (4) 执行《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》。

15. 异议渠道：

联系人：俞家骅

联系方式：18911318908

邮箱：yujiahua@sinochem.com

招标代理机构：中化商务有限公司

地址：北京市丰台区丽泽路 24 号平安幸福中心 B 座 26 层（邮编：100071）

业务联系人：操佩、俞家骅、郭荣欣、周乙成、张力夫、何海军

电 话：18911319341/18911318908

电子邮件：caopei@sinochem.com/yujiahua@sinochem.com

第二章 投标资料表和投标人须知

投标资料表

1. 投标资料表是对投标人须知的具体说明，表格中的对应条款号是对应投标人须知中的条款编号。本表加注“★”的内容若不满足要求，将导致投标无效且不允许在开标后补正。

序号	内容	对应条款号	说明与要求
1	项目概述	1.1	详见第一章 投标邀请
2	★投标人资格要求	2.3	详见第一章 投标邀请-8. 合格投标人的资格要求
3	★对联合体投标的要求	2.4	本项目 <u>不接受</u> 联合体投标。
4	现场踏勘	6.5	本项目不组织现场踏勘。
5	标前会	6.6	<p>有。标前会采用线下和线上同步进行的方式，投标人可自行选择其中一种方式参加：</p> <p>1.线下方式： 时间：2026年4月10日上午09:00 地点：北京市西城区西外大街136号新动力金融科技中心B座6层第三会议室 线下参加标前会的投标人参会时需携带以下材料： (1) 授权书（格式自拟，授权书需注明参加标前会的人员姓名、身份证号）； (2) 参会人员身份证原件； (3) 参会人员社保证明材料。 每个投标人参加标前会的人员不超过3人。</p> <p>2.线上方式： 时间：2026年4月10日上午09:00 方式：华为云会议 线上参加标前会的投标人需在2026年4月9日下午17:00时前将授权书（格式自拟，授权书需注明参加标前会的人员姓名、身份证号）、参会人员身份证复印件、参会人员社保证明材料复印件扫描发至代理机构项目负责人邮箱 caopei@sinochem.com、yujiahua@sinochem.com。线上会议方式将在收到材料后通过邮</p>

序号	内容	对应条款号	说明与要求
			件回复。
6	★投标文件的构成	8.1	<p>(1) 投标函（格式见附件 1）；</p> <p>(2) 开标一览表（格式见附件 2-1）；</p> <p>(3) 分项报价表（格式见附件 2-2）；</p> <p>(4) 技术服务偏离表（格式见附件 4）；</p> <p>(5) 商务条款偏离表（格式见附件 5）；</p> <p>(6) 法定代表人授权书（授权代表为非法定代表人时提供，格式见附件 6）；</p> <p>(7) 投标保证金承诺函（格式见附件 7）；</p> <p>(8) 招标代理服务费承诺函（格式见附件 8）；</p> <p>(9) 投标人情况表（格式见附件 9）；</p> <p>(10) 独立参与采购活动声明（格式见附件 10）；</p> <p>(11) 反商业贿赂承诺书（格式见附件 11）；</p> <p>(12) 资格证明文件，包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 法人或者其他组织的营业执照等有效证明文件； ➤ 具备健全的财务会计制度的证明材料（注：①投标人可提供经第三方审计的 2024 年或 2025 年度的财务报告复印件（包含审计报告正文、审计报告中所涉及的财务报表、报表附注或财务情况说明书）②投标人也可提供响应文件递交截止时间前 3 个月内开户银行出具的资信证明原件或该原件的复印件，无论开具银行是否标明“复印无效”，投标人提供的复印件在本次磋商中予以认可，即不因“复印无效”，字面认定资信证明复印件无效） ➤ 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录证明材料（①提供 2026 年以来任意 1 个月份的纳税证明材料，证明材料包括银行纳税回单或税务局出具的纳税证明复印件或其他合法有效的纳税证明材料复印件（仅提供个人所得税证明文件的无效，依法免税的应提供相应文件证明其依法免税）；②提供 2026 年以来任意 1 个月份社保缴纳证明材料，证明材料包括银行社保缴纳回单或社保局出具的社保缴纳证明复印件或其他合法有效的社保缴纳证明材料复印件（依法不需要缴纳社会保障资金的或由第三方机构代缴的，应提供相应文件说明））； ➤ 投标人承诺书（格式见附件 12-1）； <p>注：以上证明材料须加盖投标人公章。</p>
	投标文件的构成	8.1	<p>(13) 详细的服务响应方案；</p> <p>(14) 法律法规、招标文件中规定的其他证明材料，评分标准提及以及投标人认为需要提供的证明材料。</p>

序号	内容	对应条款号	说明与要求
7	投标文件份数	9.5	<p>投标文件的份数： 正本 1 份，副本 5 份，电子文档 1 份（U 盘形式，内容应包括盖章签字的正本 PDF 扫描件、可编辑的 word 文档以及可编辑的分项报价表 Excel 表格）。 投标文件纸版及电子版均不退还。</p>
8	★报价方式	10.1	<p>报价方式：总价（含税）。 投标人的报价应包含为完成本招标文件提出的采购任务中所有可能发生的费用，即所需一切人工、物耗、工具、设备、交通、培训、保险、税费和所有可能发生的相关费用，所有费用计入投标总价。 采购人就本合同约定内容将不再支付投标报价以外的费用。因投标发生的费用缺漏项将是投标人的风险，投标人将无条件给予补充完备，且投标价不变，否则投标作无效处理。 投标总价填写无条件折扣后的总价，不得填写除价格外的任何其他优惠。有附加条件折扣的投标将作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	11.2	<p>投标保证金金额：固定金额人民币 7 万元。 ➤ ★投标人在开标前必须向招标代理机构交纳足额的投标保证金，否则将作无效投标处理。 以电汇方式递交投标保证金的，须要满足以下要求： （1）投标人须以单位名义，将投标保证金汇至投标保证金收款子账户。招标代理机构不接受以个人名义提交的投标保证金。 （2）投标人在投标时，除在投标文件正本和副本中提供电汇底单复印件和《投标保证金及开票信息表》外，<u>还应在开标时将电汇底单复印件和《投标保证金及开票信息表》一并密封，另外单独提交 1 份，以证明投标保证金的交纳情况。</u> （3）投标保证金收款子账户获取方式：登录【中化商务电子招投标平台】，进入工作台后查看投标保证金收款子账户信息，该账户仅供本次投标使用。</p>
10	投标截止时间地点	13.1	详见第一章 投标邀请
11	开标时间地点	15.1	详见第一章 投标邀请
12	讲标	15.4	本项目 <u>不安排</u> 讲标。
13	评标委员会人	16.1	<u>5 人以上单数</u>

序号	内容	对应条款号	说明与要求																																
	数																																		
14	异常低价投标（响应）审查的数值标准	18.3	本项目采购人不提高异常低价投标（响应）审查的数值标准，按照《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）标准执行																																
15	推荐的中标候选人数量	20.1	<u>3名</u>																																
16	是否允许分包	23.3	本项目 <u>不允许</u> 分包。																																
17	招标代理服务费	24.1	<p>招标代理机构向中标人发出中标通知书的同时，以中标金额为基数，按《招标代理服务收费收费标准》下浮20%收取。</p> <p>《招标代理服务收费收费标准》具体指： <u>参考国家计委《关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格〔2002〕1980号）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）制订的收费标准，即：</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>中标金额（万元）</th> <th>货物类费率</th> <th>服务类费率</th> <th>工程类费率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td> <td>1.5%</td> <td>1.5%</td> <td>1.0%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>1.1%</td> <td>0.8%</td> <td>0.7%</td> </tr> <tr> <td>500-1000</td> <td>0.8%</td> <td>0.45%</td> <td>0.55%</td> </tr> <tr> <td>1000-5000</td> <td>0.5%</td> <td>0.25%</td> <td>0.35%</td> </tr> <tr> <td>5000-10000</td> <td>0.25%</td> <td>0.1%</td> <td>0.2%</td> </tr> <tr> <td>10000-100000</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> </tr> <tr> <td>100000 以上</td> <td>0.01%</td> <td>0.01%</td> <td>0.01%</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>注：代理服务费按差额定率累进法计算。</u></p>	中标金额（万元）	货物类费率	服务类费率	工程类费率	100 以下	1.5%	1.5%	1.0%	100-500	1.1%	0.8%	0.7%	500-1000	0.8%	0.45%	0.55%	1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%	5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%	10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%	100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%
中标金额（万元）	货物类费率	服务类费率	工程类费率																																
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%																																
100-500	1.1%	0.8%	0.7%																																
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%																																
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%																																
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%																																
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%																																
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%																																
18	履约保证金	25.1	无。																																
19	合同签订主体	/	本项目合同签订主体：《金融电子化》杂志社有限责任公司。																																

序号	内容	对应条款号	说明与要求
补充条款			
20	信用记录查询	1	<p>1. 在开标后至评标前，中化商务有限公司将通过“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”或“中国执行信息公开网（https://zxgk.court.gov.cn）”“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”渠道查询投标人的信用记录（包括信用记录失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单），并将信用信息查询记录和证据通过网页截图的方式进行留存。</p> <p>2. 投标人提供承诺，承诺未被中国执行信息公开网（https://zxgk.court.gov.cn）列入失信被执行人。</p> <p>3. 针对查询时已列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人的投标将作无效处理。</p> <p>4. 两个以上自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
21	采购的对应的中小企业划分标准所属行业	2	2026 中国国际金融展主场服务（服务标的）所属行业为：租赁和商务服务业

投标人须知

一、 说明

1. 概述

1.1 项目概述见**投标资料表第1条**。

2. 合格的投标人

2.1 具有本项目实施能力，符合投标人资格要求、承认并承诺履行本招标文件各项规定的供应商均可参加投标。

2.2 投标人必须是已在中国境内依法登记注册并仍有效存续的供应商。

2.3 投标人应遵守有关的国家法律、法规和条例，具备本文件**投标资料表第2条**规定的条件。

2.4 本次招标对联合体投标的要求见**投标资料表第3条**。

2.5 投标人应从中化商务有限公司获取招标文件。

3. 投标费用

3.1 投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关的费用，不论投标的结果如何，招标代理机构和招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4. 通知

4.1 对与本项目有关的通知，招标代理机构将以书面（包括书面材料、信函、电子邮件、传真、中化商务电子招投标平台系统通知等，下同）形式或在本次招标公告刊登的媒体上发布公告的形式，向潜在投标人发出，手机号码和电子邮箱以潜在投标人获取招标文件时登记的信息为准。收到通知的投标人应以书面方式立即予以回复确认。因登记信息有误、线路网络故障或其他任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达投标人，除非有适当的证据表明招标代理机构已经明知该项应当通知的事项并未实际有效到达且招标代理机构认为仍有条件和必要及时地再次补发通知而故意拖延或不予补发通知，招标代理机构不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

二、 招标文件

5. 招标文件构成

5.1 招标文件由以下六部分组成，包括：

- ◆ 第一章 投标邀请
- ◆ 第二章 投标资料表和投标人须知

- ◆ 第三章 评标标准和评标方法
- ◆ 第四章 项目需求书
- ◆ 第五章 合同主要条款及格式
- ◆ 第六章 附件

6. 投标前招标文件的澄清和修改

- 6.1 任何要求对招标文件进行澄清的潜在投标人，应在提交投标文件截止时间 10 日前以书面形式（包括书面材料、信函、电子邮件、传真、中化商务电子招投标平台系统通知等，下同）通知招标代理机构。招标代理机构和招标人对需要进行澄清答复的内容以书面形式通知每个获取招标文件的潜在投标人（不包括问题的来源）。
- 6.2 招标人、招标代理机构可在提交投标文件截止时间 15 日前以补充通知的方式对招标文件进行修改。招标文件的补充通知以书面形式通知所有获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人收到补充通知后应以书面方式进行回复确认。
- 6.4 招标人、招标代理机构一旦对招标文件作出了澄清、修改及/或进行其他答复，即刻发生法律效力，有关的补充通知、澄清文件应当作为招标文件的组成部分，对所有潜在投标人均具有约束力。
- 6.5 招标人、招标代理机构将视情况确定是否有必要安排所有已获取了招标文件并登记信息的潜在投标人踏勘现场，相关要求见**投标资料表第 4 条**。
- 6.6 招标人、招标代理机构将视情况确定是否有必要召开标前会，相关要求见**投标资料表第 5 条**。

三、投标文件的编制

7. 投标文件的语言和计量单位

- 7.1 投标人提交的投标文件（包括技术文件、商务文件、电子投标文件和投标资料、图纸中的说明等）以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。如投标文件中存在外文材料，需附中文翻译件或以中文进行相关解释说明，以便评标委员会对外文材料进行审阅。
- 7.2 投标文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

8. 投标文件的构成

- 8.1 投标人编写的投标文件应包括但不限于**投标资料表第 6 条**中列明的内容，其中加“★”项目若不满足要求，将导致投标无效，且不允许在开标后补正。
- 8.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会对其中任何

资料进一步审查的要求。

9. 投标文件的式样和签署

9.1 投标文件规格幅面使用 A4 规格纸张，按照招标文件第六章规定的顺序，统一编目编码装订。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，其责任应当由投标人承担。

投标文件装订采用胶订或线订形式，不得采用活页装订，否则将被视为无效投标。

9.2 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样的印章等），否则将被视为无效投标。

9.3 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，在适当的位置填写投标人全称并加盖公章，并由投标人法定代表人或经正式授权的投标人代表签署全名或加盖本人签名章。不符合本条规定的将被视为无效投标。经正式授权的投标人代表（投标人授权代表）须将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在投标文件中。**投标文件的副本可以是正本的复印件。**

9.4 投标文件应字迹清楚，内容齐全，不得涂改或增删。任何行间插字、涂改和增删，必须有法定代表人或授权代表签字，并加盖投标人公章方为有效。

9.5 投标人应按**投标资料表第 7 条**规定的份数准备投标文件，每套投标文件须清楚地标明“正本”“副本”“电子文档”。一旦正本和副本不符，以正本为准；电子文档和纸质文件不符，以纸质文件为准。

10. 投标报价

10.1 报价方式见**投标资料表第 8 条**。

10.2 所有投标报价均以人民币元为计量单位。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项相关服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费，并且报价应该被视为已经扣除所有同业折扣以及现金折扣。在其他情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。

10.3 投标人投报多个包件的，应对每个包件分别报价并分别填报开标一览表、分项报价表。

10.4 本次招标不接受可选择或可调整的投标和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为无效投标。

10.5 最低的投标报价不能作为中标的保证。

11. 投标有效期和投标保证金

11.1 投标有效期为自投标文件递交截止日期起 90 天，投标有效期比 90 天短的投标文件将被视为非响应投标而予以拒绝。在特殊情况下，在投标有效期截止之前，招标代理机构可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标代理机构的这种要求，其投标保证金将予退还。接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知内有关投标保证金的退还和不予退还的规定将在延长的有效期内继续有效。

11.2 投标保证金应作为投标文件的一部分，投标保证金有效期与投标有效期一致。投标人需同时提供投标保证金付款凭证以及退款银行账户的详细信息。投标保证金的金额应满足**投标资料表第 9 条**规定的标准。

11.3 投标人在开标前必须向招标代理机构交纳足额的投标保证金，否则将作为无效投保处理。

投标人须以单位名义，将投标保证金汇至投标保证金收款子账户。招标代理机构不接受以个人名义提交的投标保证金。

投标保证金收款子账户获取方式：

登录【中化商务电子招投标平台】，点击【获取文件及电子发票】菜单，点击【子账号查看】按钮，查看投标保证金收款子账户信息（为 23 位银行账号），该账户仅供本次投标使用。

投标人参加多个包件的投标，须按每个包件单独交纳投标保证金（项目为多个包件时适用）

11.4 投标保证金是为了保护招标代理机构和招标人免遭因投标人的不当行为而蒙受损失。

下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还给投标人：

- (1) 在投标有效期内投标人撤销其投标的；或
- (2) 中标后无正当理由不与招标人签订合同的；或
- (3) 中标人未按照本投标人须知第 25 款之规定提交履约保证金（如需要）；或
- (4) 中标人未按照本投标人须知第 24 款之规定提交招标代理服务费；
- (5) 招标文件中规定的其他情形（如有）。

11.5 未中标人的投标保证金，招标代理机构将在中标通知书发出后 5 个工作日内予以退还。

中标人的投标保证金将在自采购合同签订之日起后 5 个工作日内予以退还。

注：中标人签订采购合同后，应在 3 个工作日内将电子邮件的方式将采购合同的关键页彩色扫描件发送至招标代理机构项目经理（电子邮箱详见第一章 投标邀请）。

因中标人未及时告知招标代理机构采购合同已签订而导致投标保证金退还延误的，由中标人自行承担。

四、投标文件的递交

12. 投标文件的密封和标记

12.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本、电子版本分别密封装在单独的信封中，并在信封上标明“正本”、“副本”、“电子版本”字样。所有的信封封皮上均应清楚注明：项目编号、项目名称、投标人名称及“在（开标时间）之前不得启封”的字样。**信封封口处应盖有投标人公章。**

12.2 为方便开标，投标人应将开标一览表和投标保证金（《退款银行信息表》，附电汇底单复印件）分别单独密封提交（各放在一个单独的信封内），并在信封上分别标明“开标一览表”“投标保证金”字样。**信封封口处应盖有投标人公章。**

12.3 如果投标人未按上述要求对投标文件密封及加写标记，招标代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，招标代理机构有权予以拒绝，并退回投标人。

13. 投标截止时间

13.1 招标代理机构接收投标文件的截止时间及地点见**投标资料表第 10 条**。

13.2 投标文件须按照招标文件规定的时间、地点送达，在投标截止时间以后送达的投标文件，为无效投标文件，招标代理机构应当拒收。

13.3 招标代理机构可以依法酌情延长投标截止时间。在此情况下，招标人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的投标截止时间。

14. 投标文件的修改与撤回

14.1 投标人可以在投标截止时间前，对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并以书面形式通知招标代理机构。

14.2 投标人撤回投标的要求应由投标人法定代表人或授权代表签署，补充、修改投标文件的书面材料，应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分，密封送达招标代理机构，同时应在封套上标明“修改投标文件（并注明项目编号）”和“在（开标时间）之前不得启封”的字样。

14.3 从投标截止时间至投标有效期截止前，投标人不得撤销或修改其投标，否则其投标保证金不予退回。

五、开标

15. 开标

- 15.1 招标代理机构在投标资料表第 11 条中规定的时间和地点组织公开开标，投标人可派授权代表参加开标仪式，并签字报到以证明其出席。
- 15.2 开标时，招标代理机构将当众宣读投标人名称、修改或撤回投标的通知、投标价格、折扣、是否提交了投标保证金，以及开标一览表中所列的其他内容。开标一览表中报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
- 15.3 招标代理机构将做开标记录，请到场的投标人授权代表在开标记录上签字确认其投标的唱标内容。
- 15.4 项目讲标安排见投标资料表第 12 条。讲标在开标结束后进行，讲标顺序未在投标资料表第 12 条进行规定的，则按投标文件递交的顺序进行。讲标采用现场讲演并结合多媒体演示的形式，投标人可就其对本项目的理解以及相应的方案及特点进行阐述。投标人须做好相应的准备工作，包括准备陈述词、多媒体演示文档、电脑转接设备等，演示文档电子版应含在投标文件电子文档内，与投标文件同时提交。

六、评标

16. 组建评标委员会

- 16.1 评标委员会人数见投标资料表第 13 条。评标委员会由招标人代表和有关技术、经济等方面的外部专家组成，成员人数为五人（含）以上单数。其中，技术、经济等方面的外部专家不得少于成员总数的三分之二。
- 16.2 招标代理机构按照相关法律法规要求，在评审专家库中，通过随机方式抽取技术、经济方面的外部评标专家。除异地评审的项目外，原则上不早于在评标开始前的 1 个工作日抽取专家。
- 16.3 招标人或招标代理机构就招标文件征询过意见的专家，不得再作为评标专家参加评标。

17. 投标文件初审

- 17.1 初步审核（以下简称“初审”）分为资格性检查和符合性检查。**资格性检查：**依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，包括：**是否提供资格证明文件、资格证明文件是否有效、投标人之间是否具有关联关系（包括投标人负责人是否为同一人；是否存在直接控股、管理关系）等。****符合性检查：**依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应情况进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应，包括：**是否提交了足额的投标保证金、投标文件是否有效签署、投标有效期是否满**

足招标文件要求、是否响应招标文件所有“★”关键条款、是否满足法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求等。

17.2 投标人的投标或投标文件若出现下列情况评标委员会有权将其投标作无效投标处理：

- (1) 不符合招标文件规定的资格条件的；
- (2) 投标人未交投标保证金或金额不足的；
- (3) 未按照招标文件规定要求密封、装订、签署盖章的；
- (4) 投标文件无法定代表人签字或签章，或签字人无法定代表人有效授权的；
- (5) 投标有效期不足；
- (6) 投标人投标报价超出采购预算金额的（招标文件公布预算时适用）；
- (7) 对招标文件的关键条款（即标注“★”的条款）存在偏离或不响应的；
- (8) 投标人投标报价明显低于成本，恶意竞争的；
- (9) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价的（但招标文件要求提交备选投标的除外）；
- (10) 投标联合体没有提交共同投标协议（联合体协议）的（允许联合体投标时适用）；
- (11) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- (12) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (13) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (14) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (15) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (16) 不同投标人的投标文件相互混；
- (17) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (18) 存在关联关系的多家供应商（包括供应商负责人为同一人、存在直接控股、管理关系）同时参与投标的；
- (19) 不符合国家法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求，无法承担项目实施的。

17.3 评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

17.4 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价或者低于成本，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求该投标人在评标现场合理的时间

间内作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，评标委员会应当否决其投标。

18. 投标文件的澄清

18.1 在评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正。有关澄清的要求和答复应采用书面形式。澄清要求及内容应由评标委员会专家签字并交招标代理机构存档。投标人必须按照招标代理机构通知的时间、地点提交书面澄清，该书面澄清应有投标人授权代表的签字或投标人盖章，将作为投标文件内容的一部分。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可将其投标作无效标处理。

18.2 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

18.3 评标中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（一）投标报价低于全部通过符合性审查投标人投标报价平均值 50%的，即投标报价 $<$ 全部通过符合性审查投标人投标报价平均值 \times 50%；

（二）投标报价低于通过符合性审查的次低报价投标人投标报价 50%的，即投标报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价投标人投标报价 \times 50%；

（三）投标报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；

（四）评标委员会基于专业判断，认为投标人报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）规定，采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第（一）项至第（三）项中启动异常低

价投标（响应）审查的数值标准。本项目采购人是否提高上述数值标准，以及提高后的具体数值标准见《投标资料表》第 14 条。

评标委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第（一）项至第（四）项情形的，应当要求相关投标人在评审现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关投标人的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第（三）项情形，投标人已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

18.4 评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

18.5 采购人、采购代理机构应当为评标委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评标委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

18.6 异常低价投标审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评标委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

18.7 有关澄清要求和答复不得寻求、提供或允许对投标价格或实质性内容做任何更改。

18.8 除了上述情况外，从投标截止期后至授予合同期间，任何投标人均不得就与其投标文件有关的任何问题与招标代理机构和招标人进行联系。

18.9 投标人试图对评标委员会、招标代理机构和招标人的评标、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标无效。

19. 投标文件的详细评审

19.1 经过初审后，评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评价和比较。评审应严格按照招标文件的要求和条件进行，具体评标标准详见招标文件第三章 评标标准和评分方法。

20. 确定中标人

20.1 评标委员会根据详细评审后的综合评分排序推荐确定中标候选人。

20.2 招标人按照评标委员会推荐的中标候选人顺序确定中标人并向其授予合同。中标候选人综合评分相同的，按照技术部分得分由高到低的顺序确定中标候选人排序；技术部分得分相同的，按照商务部分得分由高到低的顺序确定中标候选人排序；商务部分相同的，按照投标报价由低到高的顺序确定中标候选人排序。

20.4 排名第一的中标候选人放弃中标，或中标人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形或者本文件规定应当提交履约保证金（如需要）而在规定期限未能提交的，履约能力审查未通过的，招标人将把合同授予排序其后的中标候选人或者可以重新组织招标。

21. 项目废标处理

21.1 在评标过程中，评标委员会发现有下列情形之一的，本项目应予废标：

- （1）通过初步审核的投标人不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）因重大变故，采购任务取消的；
- （4）招标文件或法律、法规中规定的其他应予废标或重新招标的情形。

21.2 废标后，招标代理机构将废标原因通知所有投标人，并按照法律法规要求依法重新组织招标或申请采取其他采购方式进行采购（采购任务取消的情形除外）。

七、授予合同

22. 中标通知

22.1 本项目评标结果将在中国招标投标公共服务平台、中国人民银行集中采购中心、中国金融集中采购网、中国金融电子化集团有限公司官网以及中化商务电子招投标平台进行公示，公示期为 3 日。

22.2 中标结果确认后，招标代理机构将以书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书对招标人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

22.3 中标通知书是合同的组成部分。

23. 签订合同

23.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人必须根据招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与招标人签订合同。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

23.2 中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单

排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

23.3 未经招标人事先给予书面同意，中标人不得将本项目转包、分包，并不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让，否则将被视为严重违约，招标人有权决定按照中标人中标后毁标、终止或解除合同等依约处理。

24. 招标代理服务费

24.1 中标人须在领取中标通知书的同时，按照**投标资料表第 15 条**规定的标准向招标代理机构支付招标代理服务费。

25. 履约保证金

25.1 中标人应按照**投标资料表第 16 条**规定向招标人提供履约保证金。

25.2 如果中标人应交而未交履约保证金的，招标代理机构和招标人将有权取消其中标资格，并不退还其投标保证金。招标人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

26. 保密条款

26.1 除了投标人为投标所雇人员外，在未经招标人书面同意的情况下，投标人不得将本项目、与项目中相关的任何内容、资料（包括书面和磁介质资料，下同）透露给任何人。否则，投标人必须承担因此给招标人造成的一切经济损失，招标人保留追究其法律责任的权利。投标人须在对外保密的前提下，对其从事本项目投标的雇用人员提供有关情况，所提供的情况仅限于执行投标必不可少的范围内。

26.2 除非执行合同需要，在事先未得到招标人书面同意的情况下，投标人不得使用本招标书中所提供的任何文件和资料。

26.3 招标人对投标人提交的文件将给予保密，但不退还。

27. 其他

27.1 如投标人所提供材料不实，或有任何隐瞒，一经查实，招标人可在项目任何阶段终止与投标人的合作。由此引致的一切责任和造成的一切损失由投标人承担。

第三章 评标标准和评标方法

一、 评标方法

本次评标采用综合评分法。每一投标人的最终得分（综合得分）为所有评委给其评分的算术平均值，各项评分均保留两位小数。本项目评分标准为：

评分因素	分值分配
价格部分	30 分
商务和技术部分	70 分
合计	100 分

二、 评标中的落实政府采购政策具体办法

（一）促进中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业政策落实

1. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号，以下简称“发展管理办法”）所称中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2. 在政府采购活动中，供应商提供的货物或者服务符合下列情形的，享受发展管理办法规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受发展管理办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3. 根据发展管理办法第十二条要求，

对符合发展管理办法规定的小微企业报价给予**10%**的扣除，用扣除后的投标报价参与评审。

对大中型企业与小微企业组成联合体的项目/包件或者大中型企业向一家或者多家小

微企业分包的项目/包件，联合体其中一名成员提供的全部货物为小微企业制造或全部服务由小微企业承接，且联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的；接受分包的一方提供的全部货物为小微企业制造或全部服务由小微企业承接，且分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对投标报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。如果小微供应商提供的货物既有中型企业制造货物，也有小微企业制造货物的，不享受价格扣除相关政策。

价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

4. 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策，《中小企业声明函》格式见第六章投标文件格式附件 14-1。

5. 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的要求，监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业，享受招标文件规定的评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

6. 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，投标人如符合该规定享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位的条件，应提供《残疾人福利性单位声明函》，格式见第六章投标文件格式附件 10-2。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受招标文件规定的评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

(4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

(5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的人员人数。

三、 评分因素

序号	评分项	评分标准	分值
1	价格	<p>投标总价价格评审： 综合评分法中的价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： $\text{供应商报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100;$ 本项目中价格权值=30%。</p>	30
2	展会公共区域设计搭建服务方案	<p>供应商提供展会公共区域设计搭建服务方案，包括：①信息背板；②VIP 休息区；③媒体中心；④路演洽谈区；⑤洽谈休息区；⑥储藏室；⑦四面指引立柱、双面指示牌、桁架指示牌（单面、双面）和登录服务处（带雨篷）；⑧展会信息及展位查询机。 每一项内容的方案设计完全满足项目需求，设计美观，得 1 分；方案设计不能满足项目需求，设计一般，或未提供相关内容，得 0 分。最高得 8 分。 注：每一项内容的服务方案须包括设计图样、工艺尺寸、报价清单（含单价）及必要的方案和说明，并加盖公章。</p>	8
3	铺设地毯服务	<p>供应商提供满足铺设地毯服务要求的地毯图样及承诺函并加盖公章，得 1 分；不能满足要求或未提供，得 0 分。</p>	1
4	公共设施布展设计方案	<p>供应商提供与展会配套的公共设施布展设计方案并加盖公章，设计构思风格鲜明、主题突出、能够充分体现本次展会主题，具有一定的艺术性，能够充分体现国际性、现代性、创新性的特点。 方案设计完全满足项目需求，详细可行，效果好，得 2 分；方案设计基本满足项目需求，较详细可行，效果较好，得 1 分；方案设计不能满足项目需求，效果一般，或未提供相关内容，得 0 分。</p>	2
5	展位、展台搭建方案	<p>供应商提供展位、展台搭建方案，包括设计图样、工艺尺寸、报价清单（含单价）： （1）标准展位：包括①6 平方米标准展位、②9 平方米标准展位和③18 平方米标准展位，方案设计完全满足项目需求，得 2 分；方</p>	15

		<p>案设计基本满足项目需求，得1分；方案设计不能满足项目需求，得0分；</p> <p>(2) 精装展位：包括①9平方米精装展位、②18平方米精装展位和③25平方米精装展位，方案设计完全满足项目需求，得2分；方案设计基本满足项目需求，得1分；方案设计不能满足项目需求，得0分；</p> <p>(3) 中国人民银行展台搭建：方案设计完全满足项目需求，符合中国人民银行监管机构调性，得3分；方案设计完全满足项目需求，基本符合中国人民银行监管机构调性，得2分；方案设计基本满足项目需求，基本符合中国人民银行监管机构调性，得1分；未提供相关内容，得0分。</p> <p>(4) 中国金电集团展台搭建：方案设计完全满足项目需求，满足总公司和4家子公司分区展示，得3分；方案设计完全满足项目需求，基本满足总公司和4家子公司分区展示，得2分；方案设计基本满足项目需求，基本满足总公司和4家子公司分区展示，得1分；未提供相关内容，得0分。</p> <p>(5) 200平方米展台搭建：方案设计完全满足项目需求，设计感强，得3分；方案设计基本满足项目需求，设计感较强，得2分；方案设计基本满足项目需求，设计感一般，得1分；未提供相关内容，得0分。</p> <p>(6) 专区展台搭建：方案设计完全满足项目需求，国际化调性强，得2分；方案设计基本满足项目需求，国际化调性一般，得1分；未提供相关内容，得0分。</p>	
6	专区门头木质异形结构+装饰设计	<p>供应商提供专区门头 木质异形结构+装饰设计 方案，包括设计图样、工艺尺寸、报价清单（含单价），方案设计完全满足项目需求，得1分；方案设计不能满足项目需求，得0分；</p>	1
7	主会场及分会场搭建服务方案	<p>(1) 主会场：供应商提供会场搭建服务方案并加盖公章，搭建服务方案完全满足项目需求，方案合理可行，得6分；搭建服务方案基本满足项目需求，方案较合理可行，得4分；搭建服务方案部分不满足项目需求，方案合理性一般，得2分；搭建服务方案不满足项目需求，方案不合理，或未提供相关内容，得0分；</p> <p>(2) 分会场：供应商提供分会场 B—分会场 F 搭建报价并加盖公章。报价完全满足项目需求，合理可行，得2分；基本满足项目需求，报价较合理可行，得1分；方案不满足项目需求，报价不合理，或未提供相关内容或有缺漏的，得0分。</p>	8
8	注册报名、展会证件闸机及 PDA 扫码服务、胸卡、办证及制证服务方案、统筹	<p>供应商提供详细服务方案，包含①注册报名服务（中英双语）及实施、②展会证件闸机及 PDA 扫码服务、③胸卡、办证及制证服务（包括胸卡申请与统计服务（中英双语）；胸卡卡胚、卡套、挂绳印刷及制作服务；④人工办证服务和自助制证服务；⑤统筹管理及搭建方案。</p> <p>每一项内容的方案设计完全满足项目需求，设计美观，得2分；方案设计基本满足项目需求，设计一般，得1分；未提供相关内容，得0分。最高得10分。</p> <p>注：每一项内容须包含详细方案、分项报价及《报价清单》（含单</p>	10

	管理及搭建	价)并加盖公章。	
9	印刷品服务方案	供应商提供各项印刷品设计方案工艺及《报价清单》(含单价)并加盖公章,方案包含印刷品的包装、运输、响应、设计、加急及打样服务。方案完全满足项目需求,能够充分体现国际性、现代性、创新性的特点,得2分;服务方案基本满足项目需求,得1分;服务方案不满足项目需求,或未提供相关内容,得0分。	2
10	手提/斜挎包设计方案	供应商提供手提/斜挎包设计方案工艺及《报价清单》(含单价)并加盖公章。方案完全满足项目需求,设计感强,得2分;方案基本满足项目需求,设计感一般,得1分;未提供相关内容,得0分。	2
11	布展综合服务	供应商提供布展综合服务方案并加盖公章。服务方案完全满足项目需求,方案合理可行,得2分;服务方案基本满足项目需求,方案较合理可行,得1分;服务方案不满足项目需求,方案不合理,或未提供相关内容,得0分。	2
12	展会配套服务	供应商提供满足展会配套服务要求的承诺函并加盖公章。完全满足需求的,得1分;不满足或未提供的,得0分	1
13	施工安全管理	1. 供应商提供满足施工安全管理要求的承诺函并加盖公章。完全满足需求的,得2分;不满足或未提供的,得0分 2. 供应商提供施工安全管理方案并加盖公章,施工安全管理方案全面且合理可行的,得4分;施工安全管理方案全面且基本合理可行的,得3分;施工安全管理方案不够全面或合理性一般的,得2分;施工安全管理方案不可行或未提供的,得0分。	6
14	类似项目业绩	供应商近2020年1月1日至今(以合同签订时间为准)有3个与本项目类似的40000平米(含40000平米)及以上展会活动的担任主场搭建商的业绩,得基本分2分;每多提供1个加1分,本项最多得6分。 注:1. 须列出参与案例列表,包括项目名称、时间、地点、面积大小等关键要素)及相对应的项目合同关键页并加盖公章,未提供或提供的材料不满足要求的,不得分。 2. 业绩可为同品牌展会活动,不同年份。	6
15	专业团队配备情况	提供满足服务要求中的专业团队的,得1分。三类人员(专职平面设计人员、安全员和综合布展管理人员)数量均增加1名,加1分。本项最高得3分。 不满足要求或未提供符合要求的证明材料的,得0分。	3
16	应急预案	供应商提供大型会展活动应急预案并加盖公章,包括但不限于展台搭建物料维护、设备维护、供电系统维护、展台清洁维护、重点参观需求的限流疏导和保障,以及展会期间可能各类突发事件提供应急处理服务。方案详细可行,措施完善,得2分;方案比较详细可行,措施比较完善,得1分;方案及措施较差,或未提供相关内容,得0分。	2
17	展会相关承诺	供应商提供满足展会相关要求的承诺函并加盖公章。完全满足需求的,得1分;不满足或未提供的,得0分	1

备注：

1. 属于客观评价的指标包括：第 1、3、12、13.1、14、15、17 项；
2. 属于主观评价的指标包括：第 2、4-11、13.2、16 项；
3. 技术要求中要求供应商提供报价清单的，供应商需按照附件 2-3 报价明细样表报价。

第四章 项目需求书

(一) 项目概况

序号	内容	说明
1	项目背景	2026 金融展将于 2026 年 6 月在上海举办，其中 2 天为布展期，3 天为展期（具体时间以甲方要求为准）。主场服务为金融展及同期会议的常规采购服务项目，主要包括展会公共区域设计搭建服务、展台搭建服务、会场搭建服务、互动活动服务、展会制证服务、闸机服务、展期配套物料及服务等内容。为确保展会施工安全，对展会的搭建安全及展期内的现场安全提供全方位保障，保证展会平稳有序进行。
2	项目目标	为本届金融展及其同期会议提供主场服务，确保展会施工安全，对展会的搭建安全及展期内的现场安全提供全方位保障，保证展会平稳有序进行。
3	项目内容	金融展主场服务包括展会公共区域设计搭建服务、展台搭建服务、会场搭建服务、互动活动服务、展会制证服务、闸机服务、展期配套物料及服务。确保展会施工安全，保证展会平稳有序进行。
4	项目范围	金融展主场服务包括展会公共区域设计搭建服

		务、展台搭建服务、会场搭建服务、互动活动服务、展会制证服务、闸机服务、展期配套物料及服务。确保展会施工安全，保证展会平稳有序进行。
--	--	---

(二) 采购项目预(概)算

总 预 算：792 万元 (据实结算)

(三) 采购标的汇总表

包号	序号	标的名称	品目分类编码	计量单位	数量(预估)	是否进口	是否核心产品	最高限价
1	展会公共区域设计搭建服务							
	1	信息背板 木质异形背板+装饰(预计尺寸长 15m*高 4m)	C22020 100 博览会 服务	个/展期	1	否	否	无
	2	VIP 休息区		项/展期	1	否	否	无
	3	媒体中心		项/展期	1	否	否	无
	4	路演洽谈区		项/展期	1	否	否	无
	5	洽谈休息区		项/展期	1	否	否	无
	6	储藏室		个/展期	1	否	否	无
	7	四面指引立柱		个/展期	10	否	否	无
	8	双面指示牌		个/展期	20	否	否	无

	9	桁架指示牌 (单面)		平方米 /展期	20	否	否	无
	10	桁架指示牌 (双面)		平方米 /展期	550	否	否	无
	11	登录服务处 (带雨篷)		平方米 /展期	9	否	否	无
	12	●触摸式展 会信息及展 位查询机		台/展 期	2	否	否	无
	13	●展会信息 及展位导览 机器人		台/展 期	2	否	否	无
	14	铺设地毯服 务		平方米 /展期	22000	否	否	无
展台搭建服务								
标摊								
	15	6平方米标 准展位搭建	C22020 100 博览会 服务	个/展 期	1	否	否	无
	16	9平方米标 准展位搭建		个/展 期	1	否	否	无
	17	18平方米标 准展位搭建		个/展 期	20	否	否	无
精装标摊								
	18	9平方米精 装展位搭建	C22020 100 博览会 服务	个/展 期	1	否	否	无
	19	18平方米精 装展位搭建		个/展 期	15	否	否	无
	20	25平方米精 装展位搭建		个/展 期	50	否	否	无

展台搭建								
21	中国人民银行展台搭建	C22020 100 博览会 服务	平方米/展期	120	否	否	无	
22	中国金电集团展台搭建		平方米/展期	240	否	否	无	
23	展台搭建		平方米/展期	200	否	否	无	
24	专区展台搭建		平方米/展期	1000	否	否	无	
25	高度 4.9M 专区门头 木质异形结构+装饰 (预计尺寸长 10m*高 4.9m)		个/展期	1	否	否	无	
26	高度 4.4M 专区门头 木质异形结构+装饰 (预计尺寸长 10m*高 4.4m)		个/展期	1	否	否	无	
会场搭建服务								
27	主会场一搭建服务方案 A (2000 平方米光地搭建, 40M*50M) 展期	C22020 100 博览会 服务	项/会期	1	否	否	无	
28	分会场 B 搭建 500 平方米 会期两天		项/会期	1	否	否	无	

	29	分会场 C 搭建 500 平方米 会期两天		项/会 期	1	否	否	无
	30	分会场 D 搭建 500 平方米 会期两天		项/会 期	1	否	否	无
	31	分会场 E 搭建 240 平方米 会期两天		项/会 期	1	否	否	无
	32	分会场 F 搭建 120 平方米 会期一天		项/会 期	1	否	否	无
互动活动服务								
	33	展位活动、 拍照打卡实 施方案及相 关物料（需 提供常规规 格报价清 单）	C22020 100 博览会 服务	项/展 期	1	否	否	无
	34	设计并制作 展会配套徽 章（含包 装）		个/展 期	300	否	否	无
	35	交互式报纸 打印设备		台/展 期	3	否	否	无

	36	打卡折页设计及制作		个/展期	3000	否	否	无
	37	设计并制作展会打卡配套印章，可在展期满足多次使用。		个/展期	30	否	否	无
	38	设计搭建打卡点1个（面积18m ² ）		个/展期	1	否	否	无
	39	合影打卡区-背景板		平方米/展期	1	否	否	无
	40	合影打卡区-灯带及装饰		项/展期	1	否	否	无
	41	合影打卡区-光栅互动拍照		项/展期	1	否	否	无
	42	合影打卡区-打卡道具		项/展期	1	否	否	无
展会制证服务和闸机服务								
	43	观众报名页面（中英文）	C22020 100 博览会	项/展期	1	否	否	无

			服务					
44	金融展展期展示 H5 互动页面 (含参观报名、打卡活动、活动议程) 中英文			项/展期	1	否	否	无
45	展商报名及提交材料页面 (中英文)			项/展期	1	否	否	无
46	身份证实名制验证服务			项/展期	1	否	否	无
47	闸机通道			条/展期	15	否	否	无
48	闸机引导人员			人/天	100	否	否	无
49	PDA 设备			台/天	10	否	否	无
50	PDA 设备人员			人/天	20	否	否	无
51	胸卡申请与统计			项/展期	1	否	否	无
52	胸卡制作 (PP 材质)			张	26000	否	否	无
53	胸卡制作 (PVC 材质)			张	26000	否	否	无
54	自助办证设备 (PP 材质)			台/展期	8	否	否	无
55	自助办证设备 (PVC 材质)			台/展期	8	否	否	无

	56	自助办证设备人员		人/天	24	否	否	无
	57	人工制证通道（PP材质）（搭建期6条+展期8条）		条/展期	14	否	否	无
	58	人工制证通道（PVC材质）（搭建期6条+展期8条）		条/展期	14	否	否	无
	59	人工制证人员（整个服务周期）		人/天	120	否	否	无
展期配套物料及服务								
物料								
	60	贵宾请柬	C22020 100 博览会 服务	套/展期	300	否	否	无
	61	普通请柬		套/展期	1000	否	否	无
	62	展会会刊		套/展期	1000	否	否	无
	63	会议会刊		套/展期	1000	否	否	无
	64	金融展信封		个/展期	800	否	否	无
	65	金融展手提袋		个/展期	1500	否	否	无
	66	金融展文件袋		个/展期	1000	否	否	无
	67	金融展帆布袋		个/展期	4000	否	否	无

68	铜牌（规格： 60cm*40cm）	个/展 期	1	否	否	无
69	冰箱贴打印 设备	台/展 期	1	否	否	无
70	彩页	张/展 期	1	否	否	无
71	证书（含定 制封皮+内 页）	个/展 期	1	否	否	无
72	折页含排版 （需提供常 规规格报价 清单）	项/展 期	1	否	否	无
73	宣传册含排 版（需提供 常规规格报 价清单）	项/展 期	1	否	否	无
74	三角台卡	个/展 期	1	否	否	无
75	椅背贴	个/展 期	1	否	否	无
76	主持人手卡	个/展 期	1	否	否	无
77	话筒套-4 面 logo	个/展 期	1	否	否	无
78	地贴	平方米 /展期	1	否	否	无
79	●彩色打印 设备（含墨 盒）	套/展 期	1	否	否	无
80	●提词器	台/展 期	1	否	否	无

81	●电子签约设备		项/天	1	否	否	无
82	●国际会议连线设备		项/天	1	否	否	无
83	X展架		套/会期	1	否	否	无
84	易拉宝		套/会期	1	否	否	无
85	门型展架		套/会期	1	否	否	无
其他							
86	●发布会-发布启动装置		项/展期	1	否	否	无
87	●雾机		项/天	1	否	否	无
88	●直屏一体机(带调试)		台/展期	1	否	否	无
89	●冰屏	C22020 100 博览会 服务	平方米/展期	1	否	否	无
90	●触摸屏		平方米/展期	1	否	否	无
91	●洽谈桌椅(一桌四椅)		项/展期	1	否	否	无
92	快剪视频		条/展期	1	否	否	无
93	效果视频		条/展期	1	否	否	无
人员类							
94	专业主持人		人/天	1	否	否	无
95	专业主持人(双语)	C22020 100 博览会 服务	人/天	1	否	否	无
96	礼仪		人/天	1	否	否	无
97	服务人员		人/天	1	否	否	无

	98	服务人员 (中英文)		人/天	1	否	否	无
	99	摄影(含云 摄影)		人/天	1	否	否	无
	100	摄像		人/天	1	否	否	无
	101	速记		人/天	1	否	否	无
	102	妆发		人/天	1	否	否	无
	103	同传翻译		人/天	1	否	否	无
	104	交传翻译		人/天	1	否	否	无
	105	文字翻译		人/天	1	否	否	无
	106	导演助理- 初级		人/天	1	否	否	无
	107	普通导演-中 级		人/天	1	否	否	无
	108	资深级别导 演		人/天	1	否	否	无
	109	演艺人员-4 人乐队		项/天	1	否	否	无
	110	演艺人员-3 人乐队		项/天	1	否	否	无

注:

1. 本需求标注●的需求均为租赁, 除特殊标注, 所有设备租赁类要求使用年限五年以内, 笔记本电脑使用年限两年以内;

2. 本次展会举办地点: 上海, 时间: 2026年6月(两天为搭建期)(时间、地点以实际为准);

3. 上述所有需求写明按展期结算项目, 实际使用周期为整个展期, 展期为5天(搭建2天、展览期3天)。最终情况以实际为准, 如使用不满整个展期, 按展期5天折算每日单价进行结算;

4. 以上所有需求以实际使用数量为准, 如数量产生变化, 最终情况以实际为准, 以单价为准进行结算;

5. 以上报价均包括但不限于一切人工费、材料费、设计费、搭建费、报批费、电检费、安全生产评估费、差旅费、服务费、机械费、管理费、搬运费、搭建主办方所需的展台及会议所需向场馆缴纳的加班费、主办方所需的网络通讯费、垃圾清理费、水电费、利润、设备所需电线电缆、税金，公安等政府部门派驻现场工作人员的用餐费和勤务津贴、消防安保。
6. 地毯及搭建所使用的材料须为阻燃材料，符合安全、绿色环保等要求；
7. 以上需求须按照技术商务要求进行报价；
8. 以上需求可跨项使用并结算。
9. 若展会期间需使用上述服务核心需求项目外的物料（如临时增加的物料及服务），须甲方内部相关流程审批，确认物料必要性及预算合理性，供应商可提供该物料的详细报价单，报价需不高于同期市场价格，价格依据包括：主流电商平台的公开售价截图、本地线下供应商的书面报价函（需加盖公章）、其他可验证的第三方价格证明，经审计公司审定，双方洽谈后由甲方审批确认，该部分费用据实结算，计入服务总费用。

（四）技术商务要求

（1）技术要求

本技术要求共有“★”指标 0 项，“#”指标 28 项，“△”指标 0 项。

序号	重要性	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
1	#	展会公共区域设计搭建 5	信息背板（预计 1 个）：木质异形背板+装饰。长 15m*高 4m。背景板内容为展位图及参展厂商列表，设计风格配套主视觉，文字清晰，具有设计感，突出国际化。	是，须提供设计图样（如无特殊说明只需设计 1 个），按预计数量报价，提供工艺尺寸及该项目报价清单（含单价）并加盖公章。
			VIP 休息区（预计 1 个）：以 40 m² 为例设计搭建，稳重大气、简洁，一面半开放，通道出入方便，需满足至少 12 个沙发，配套茶几。	是，须提供设计图样（如无特殊说明只需设计 1 个），按预计数量报价，提供工艺尺寸及该项目报价清单（含单价）并加盖公章。
			媒体中心（预计 1 个）：以 18 m² 为例设计搭建：简洁大方、满足直播需求，提供网络及直	是，须提供设计图样（如无特殊说明只需设计 1 个），按预计数量报价，提供工艺

	播收音设备，隔音需求，一面玻璃。	尺寸及该项目报价清单（含单价）并加盖公章。
	路演洽谈区：以100平方米为例设计搭建：简洁大方、单面LED，配套视频音响设备，20公分地台，两侧背景板展示，摆放路演方凳。	是，须提供设计图样（如无特殊说明只需设计1个），提供工艺尺寸及该项目报价清单（含单价）并加盖公章。
	洽谈休息区：以100平方米为例设计搭建：简洁大方、单面背景板展示休息区域，摆普通洽谈桌椅（1桌4椅）即可。	是，须提供设计图样（如无特殊说明只需设计1个），提供工艺尺寸及该项目报价清单（含单价）并加盖公章。
	储藏室：简洁大方，标摊形式即可，以18 m ² 为例设计和搭建。需要有门有锁，有电源接口，灯光照明。	是，须提供设计图样（如无特殊说明只需设计1个），工艺尺寸及该项目报价清单（含单价）并加盖公章。
	四面指引立柱，预计10个，满足室内外放置配重要求，设计美观、安全稳固、清晰明了。配合大会主视觉，方便观众在门口扫描二维码报名。	是，须提供设计图样（如无特殊说明只需设计1个），按预计数量报价，提供工艺尺寸及该项目报价清单（含单价）并加盖公章。
	双面指示牌，预计20个，分会场、停车场、分会场等位置指示。	是，须提供设计图样（如无特殊说明只需设计1个），按预计数量报价，提供工艺尺寸及该项目报价清单（含单价）并加盖公章。
	桁架指示牌（单面），分会场背景板及展馆内外会议指示等使用。可按照4m*5m，共20 m ² 做设计。	是，须提供设计图样（如无特殊说明只需设计1个），提供工艺尺寸及该项目报价清单（含单价）并加盖公章。
	桁架指示牌（双面），主会场需做双面围挡，分会场背景板及展馆内外会议指示等使用。可按照双面4m*5m，共20 m ² 做设计。	是，须提供设计图样（如无特殊说明只需设计1个），提供工艺尺寸及该项目报价清单（含单价）并加盖公章。
	登录服务处（带雨篷）（预计1个）：搭在广场上，为前来参观且无法提供身份证的人，进行解答和设置，要求带有雨篷及基本配备，并配备展期每天3人。	是，须提供设计图样（如无特殊说明只需设计1个），按预计数量报价，提供工艺尺寸及该项目报价清单（含单价）并加盖公章。

			<p>展会信息及展位查询机：触摸式展会信息及展位查询机，触摸屏可翻页形式，可进行具体展位等信息查询。</p> <p>机器人展会信息及展位查询机，可进行具体展位等信息查询，可简单互动并提供导览服务。参考银行网点机器人，需配备调试人员。</p>	是，须提供图样，尺寸及该项目报价清单（含单价）并加盖公章。
2	#	铺设地毯服务	<p>铺设展览用通道地毯，平整铺设，符合场馆要求防火阻燃毯，需通过属地消防检验，取得检验报告。防火阻燃，以22000平方米为例铺设地毯，在搭建期最后一天完成铺设。</p>	是，须提供地毯图样及承诺函并加盖公章。
3	#	公共设施布展设计方案	<p>在展馆内部公共区域、连廊等区域，做好展会形象宣传和导视，如展商标识、吊旗、广告牌、门头、地贴等形式的规划及搭建；信息背板、展商名录展示等相关设计；以及地毯铺设和绿植租赁。</p> <p>设计构思风格鲜明、主题突出、能够充分体现本次展会主题，具有一定的艺术性，能够充分体现国际性、现代性、创新性的特点。</p>	是，须提供与展会配套的公共设施布展设计方案并加盖公章，如出现以上未涵盖的物料及项目须提供报价清单并加盖公章。
4	#	标准展位	<p>6平方米标准展位：铝料结构、高度3.5m，PVC贴展板；高清晰写真画面，制作公司展位眉板；每个标准展位一张谈判桌、两张座椅、220V电源插座一只、两只射灯、一只垃圾桶、地毯。</p> <p>9平方米标准展位：铝料结构、高度3.5m，PVC贴展板；高清晰写真画面，制作公司展位眉板；每个标准展位一张谈判桌、两张座椅、220V电源插座一只、两只射灯、一只垃圾桶、地毯。</p>	是，须提供工艺尺寸及《报价清单》（含单价）并加盖公章。

			18 平方米标准展位：铝料结构、高度 3.5m，PVC 贴展板；高清晰写真画面，制作公司展位眉板；每个标准展位两张谈判桌、四张座椅、220V 电源插座两只、四只射灯、两只垃圾桶、地毯。	
5	#	精装展位	<p>9 平方米精装展位：高度 3m，后背墙为桁架保利布高清喷绘，有结构支撑、侧面可放画面、有门楣（体现展位号和单位名称），每个展位一张接待桌两把椅子、一桌两椅洽谈桌、65 寸电视一台（含电视架）、220V 电源插座一只、两只射灯、一只垃圾桶、地毯。</p> <p>18 平方米精装展位：高度 3m，后背墙为桁架保利布高清喷绘，有结构支撑、侧面可放画面、有门楣（体现展位号和单位名称），每个展位一张接待桌两把椅子、一桌四椅洽谈桌、65 寸电视一台（含电视架）、220V 电源插座一只、六只射灯、一只垃圾桶、地毯。</p> <p>25 平方米精装展位：高度 3m，后背墙为桁架保利布高清喷绘，有结构支撑、侧面可放画面、有门楣（体现展位号和单位名称），每个展位一张接待桌两把椅子、一桌四椅洽谈桌、65 寸电视一台（含电视架）、220V 电源插座一只、六只射灯、一只垃圾桶、地毯。</p>	是，须提供图样，提供工艺尺寸及《报价清单》（含单价）并加盖公章。
6	#	中国人民银行展台搭建	<p>中国人民银行展台以 120 平方米为例进行设计搭建。</p> <p>风格需求：符合中国人民银行监管机构调性，稳重大气，具有设计感，突出中国人民银行权威性。各部分展示内容按区域划分，具有整体性。配有绿植、咖啡机、饮水机等。</p> <p>结构需求：该展区以展板展示为主。</p>	是，须提供图样，提供工艺尺寸及《报价清单》（含单价）并加盖公章。

			<p>服务需求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 需提供设计方案相应的材料《报价清单》，含报馆相关费用，全包价格; 2. 以实际结算价格为准; 如客户无需相关设施, 可减去该项目价格; 3. 特装展台设计及策划, 平面设计, 需 10 公分地台, 木地板; 灯箱展示; 4. 展期活动策划及执行; 5. 展台物品运输、配备展区用水 (瓶装矿泉水); 6. 展期含两名礼仪人员; 7. 打扫卫生和设备调试。 	
7	#	中国金电集团展台搭建	<p>中国金电集团展台以 240 平方米为例进行设计搭建。(附件 1 中国金电集团 LOGO)</p> <p>风格需求: 突出国际化、设计感、科技感的展台设计风格, 需满足总公司和 4 家子公司及相关单位分区展示, 具有一定艺术性的同时, 兼具整体性、实用性。</p> <p>结构需求: 该展区以展板展示、LED 视频展示、电视展示、pad 等交互式设备展示等多手段配套展示; 功能区需满足接待台、展示区域、储藏室、活动区、路演区、会客区等功能。配有绿植、咖啡机、饮水机等。</p> <p>服务需求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 需提供设计方案相应的材料《报价清单》，含报馆相关费用，全包价格; 2. 以实际结算价格为准; 如客户无需相关设施, 可减去该项目价格。 3. 特装展台设计、策划, 如物料制作, 平面设计、视频制作; 需 10 公分地台, 木地板; 灯箱展示; 4. 展期活动策划及执行; 提供 	是, 须提供图样, 提供工艺尺寸及《报价清单》(含单价) 并加盖公章。

			<p>触控一体机、交互数字人、智能机器人，同时保障网络环境及相关设备的技术支持。</p> <p>5.负责展台物品运输、配备展区用水（瓶装矿泉水）</p> <p>6.展期配备两名礼仪人员；</p> <p>7.负责现场卫生及设备调试及操控。</p>	
8	#	200平方米展台搭建	<p>以200平方米为例进行设计搭建。（参考附件3）</p> <p>风格需求：国际化、稳重大气，有设计感。各部分展示内容按区域划分，具有整体性。配有绿植、咖啡机、饮水机等。</p> <p>结构需求：该展区以展板展示、LED视频展示、电视展示、pad等交互式设备展示等多手段配套展示；功能区需满足接待台、展示区域、储藏室、活动区、路演区、会客区等功能。配有绿植、咖啡机、饮水机等。能满足灯箱展示、展板展示、LED屏、柔性屏、电视等多样化展示需求。</p> <p>服务需求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.需提供设计方案相应的材料《报价清单》，含报馆相关费用，全包价格； 2.以实际结算价格为准；如客户无需相关设施，可减去该项目价格。 3.特装展台设计及策划，平面设计；提供宣传品设计定制以下四种各100个（折扇/圆柄扇、手机支架、文具组合（笔+本）、u盘。），需10公分地台，木地板； 4.展期活动策划及执行； 5.展台物品运输、配备展区用水（瓶装矿泉水） 6.含两名礼仪人员； 7.打扫卫生和设备调试。 	是，须提供图样，提供工艺尺寸及《报价清单》（含单价）并加盖公章。

9	#	专区展台搭建	<p>以 1000 平方米为例进行专区设计。</p> <p>风格需求：突出国际化调性，专区内有 120 平方米、80 平方米、60 平方米、36 平方米、25 平方米等面积大小不同的特装展台及公共区域。每家独立展示兼具整体性。</p> <p>专区整体规划：在展位面向主通道位置，搭设展区门头，高度 4.4M，公共区域须具备：LED 屏幕及影音设备、路演活动区（120 m²、60 m²各一个）、储藏室、会客洽谈区（一大一小）、两个祈祷室，配有地毯（每个 10 m²）；</p> <p>配有绿植、咖啡机、饮水机、冰淇淋机；现场增加冰箱贴打印机，拍照机、相框（100 个）、可折叠扇子（100 个）、等可增加互动物料。</p> <p>服务需求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 需提供设计方案相应的材料《报价清单》，含报馆相关费用，全包价格； 2. 以实际结算价格为准；如客户无需相关设施，可减去该项目价格。 3. 特装展台设计及策划，平面设计； 4. 展期活动策划及执行； 5. 展台物品运输、配备展区用水（瓶装矿泉水） 6. 含两名礼仪人员； 7. 打扫卫生和设备调试。 	是，须提供设计方案及《报价清单》（含单价）并加盖公章。
10	#	专区门头木质异形结构+装饰	专区门头 木质异形结构+装饰（预计尺寸长 10m*高 4.9m,跨度 6m）设计风格配套主视觉，文字清晰，具有设计感，突出国际化。	是，须提供设计图样按预计数量报价，提供工艺尺寸及该项目报价清单（含单价）并加盖公章。

		<p>专区门头 木质异形结构+装饰（预计尺寸长 10m*高 4.4m，跨度 6m）设计风格配套主视觉，文字清晰，具有设计感，突出国际化。</p>	
11	#	<p>主会场-搭建服务方案 A（在展会光地搭建）</p> <p>以 2000 平方米为例（可按照 40m*50m，主屏幕在 40m 一侧，使用一展期，进行报价），在展区内搭建会议场地，包含 LED 视频系统，音频系统、灯光系统、现场沙发座椅、开、闭幕式仪式环节策划、舞台搭建、会议半封闭围挡，风格国际化。（包含人员）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. LED 视频尺寸系统使用 P3 及以上屏幕，满足全屏播放、开窗口，PPT 播放，切画面、现场特写，播放视频等需求； 2. 音频系统需满足致辞讲话、讲解 PPT、视频播放，效果震撼，音画同步； 3. 灯光系统需满足台上人员脸色均匀明亮不暗淡，现场效果庄重有氛围感，满足开闭幕式、颁奖仪式、会议论坛不同氛围使用； 4. 现场沙发座椅：中南海沙发及茶几位置前四排预计 80 人，皮质会议沙发及茶几预计 40 人，中间部位为课桌式，后排为剧院式，满足全场 600 个以上座位； 5. 舞台搭建高度为 80cm，搭建满足舞台前侧及两侧步阶，正方可设计会议名称露出，台上需配备演讲台，领导合影可拆卸三层步踏； 6. 摄像需满足固定机位、游机及摇臂，摄影需专业摄影师对领导特写、舞台全景、巡馆进行记录，自动修图云摄影即时上传，可设置分类密码及不同场次云摄影界面，照片精修 	<p>是，须提供会议服务方案并加盖公章。方案包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 包含 LED 视频系统，音频系统、灯光系统、围挡、舞台、地毯铺设等在内的搭建内容。 2. 会场布置方案（沙发座椅数量及摆放）。 3. 活动整体策划方案。 4. 彩排安排。 5. 嘉宾签到入场规划。 6. 应急处理方案。 7. 摄影摄像具体安排。 8. 入场及搭建时间节点及流程规划。 9. 《报价清单》（含单价）

			<p>等；</p> <p>7. 开幕式领导上台合影，需满足领导舞台合影，有序上下场，配合专业导演及礼仪；</p> <p>8. 闭幕式需要闭幕环节，快剪视频，满足国际会议连线需求；</p> <p>9. 满足直播需求及平台，需要设置延时 15 分钟，需要控评论；</p> <p>10. 搭建会议区域半封闭双面桁架围挡（预计使用面积 600 m²），保证会议效果，高度为 3.5 米，各侧需留合理出入口，围挡可进行设计，美观实用；</p> <p>11. 提供会场用水（含茶水服务、矿泉水、咖啡等服务，其中矿泉水及环保随行咖啡杯需为满足甲方需求的定制款；</p> <p>12. 提供现场外宾翻译服务（同传、交传）及同传设备（40 套）及服务；</p> <p>13. 提供活动导演及全会期速记、摄影、摄像（含云相册）、；</p> <p>14. 提供提词器、翻页笔等设备；</p> <p>15. 提供会议联席系统（手拉手系统），满足 40 位参会代表使用。</p> <p>16. 全天专业主持人（主持人需参与展前彩排）；满足会期所需日结人员不少于 40 人/天；</p> <p>17. 需提供高品质立麦，鹅颈麦、无线麦克。</p>	
12	#	分会场 B 搭建	<p>分会场 B 搭建（会场面积 500 平方米，需连接场馆屏幕）（会期两天）</p> <p>需提供分会场的可能使用到的各项硬件搭建、舞台搭建、沙发座椅。</p> <p>1. 面光灯需满足台上人员脸色均匀明亮不暗淡，现场效果满足会议论坛使用。</p>	<p>是，须提供会议搭建报价，提供包含硬件搭建、现场沙发座椅、舞台搭建的设备尺寸及该项目《报价清单》（含单价）并加盖公章。</p>

			<p>2. 舞台搭建高度为 60cm，含台阶。</p> <p>3. 现场沙发座椅：中南海沙发及茶几位置前 2 排。后面为课桌式座位。</p>	
13	#	分会场 C 搭建	<p>分会场 C 会议搭建（会场面积 500 平方米，需搭建屏幕）（会期两天）</p> <p>需提供分会场 C 的可能使用到的 LED、各项硬件搭建、舞台搭建、沙发座椅。</p> <p>1. 搭建 LED 屏幕，预计尺寸为 12m*3m;</p> <p>2. 舞台搭建高度为 40cm，含台阶。</p> <p>3. 现场沙发座椅：中南海沙发及茶几位置前 2 排。后面为课桌式座位。</p>	<p>是，须提供会议搭建报价，提供包含硬件搭建、现场沙发座椅、舞台搭建的设备规格及该项目《报价清单》（含单价）并加盖公章。</p>
14	#	分会场 D 搭建	<p>分会场 D 会议搭建（会场面积 500 平方米，需连接场馆屏幕）（会期两天）</p> <p>需提供分会场 D 的可能使用到的各项硬件搭建、舞台搭建、沙发座椅。</p> <p>1. 舞台搭建高度为 40cm。</p> <p>2. 现场沙发座椅：中南海沙发及茶几位置前 2 排。后面为课桌式座位。</p>	<p>是，须提供会议搭建报价，提供包含硬件搭建、现场沙发座椅、舞台搭建的设备规格及该项目《报价清单》（含单价）并加盖公章。</p>

15	#	分会场 E 搭建	<p>分会场 E 会议搭建（会场面积 240 平方米）（会期两天） 需提供分会场 E 的可能使用到的各项硬件搭建、舞台搭建、沙发座椅。 1. 舞台搭建高度为 20cm。 2. 现场沙发座椅：普通会议沙发及茶几位置前 1 排。后面为课桌式座位。</p>	<p>是，须提供会议搭建报价，提供包含硬件搭建、现场沙发座椅、舞台搭建的设备规格及该项目《报价清单》（含单价）并加盖公章。</p>
16	#	分会场 F 搭建	<p>分会场 F 搭建（会场面积 120 平方米，需连接场馆屏幕，详见附件）（会期一天） 需提供分会场 F 的可能使用到的各项硬件搭建、舞台搭建、沙发座椅。 1. 舞台搭建高度为 20cm。</p>	<p>是，须提供会议搭建报价，提供包含硬件搭建、舞台搭建的设备规格及该项目《报价清单》（含单价）并加盖公章。</p>
17	#	注册报名服务（中英双语）及实施方案	<p>观众注册报名服务（中英双语）及实施方案 1. 制作报名页面、确认填报相关信息； 2. 提供可传播并兼容微信的展会报名二维码并连接至金融展公众号等相关页面； 3. 展会 H5 互动页面需在展前 15 天前完成，可通过二维码或网址形式传播，可链接至金融展公众号等相关页面。页面内容需包含参观报名、打卡活动、活动议程等，可点击进入（中英文页面），保持页面稳定使用，不卡顿。 4. 保证报名页面在展前 30 天调试完成并上线投入使用，保证稳定运营； 5. 制作线上报名流程指南文字</p>	<p>是，须提供详细服务方案、分项报价及《报价清单》（含单价）并加盖公章。</p>

		<p>及相关配套图片；</p> <p>6. 参会观众现场证件需打印独立对应二维码。</p> <p>展商报名及提交信息服务（中英双语）及实施方案</p> <p>1. 提供展商信息填报收集服务；</p> <p>2. 保证报名页面在展前 30 天调试完成并投入使用，保证稳定运营；</p> <p>3. 参展人员信息收集管理，参展人员证件管理；</p> <p>4. 报名成功后需提供电子二维码。</p> <p>5. 参展单位报名服务中需包含会刊信息收集管理，楣版楣页收集，主办-展商文件互传，资料管理功能；会刊相关所需文件/文字内容上传收集管理；</p> <p>短信发送服务</p> <p>1. 需回复发送报名成功确认短信；</p> <p>2. 发送展会倒计时 1 天短信；</p> <p>3. 发送闭幕致谢短信；</p> <p>4. 保证短信发送准确且及时；</p> <p>5. 报价包含短信息费用。</p> <p>身份实名制验证服务</p> <p>1. 携带身份证人员的实名制验证；</p> <p>2. 未携带身份证人员的实名制验证。</p>	
--	--	---	--

18	#	展会证件闸机及 PDA 扫码服务	<p>符合场馆及属地公安要求的闸机服务方案及人员，需提供闸机及人员数量及单价。（含门禁闸机及 PDA 管理软件、设备运输、安装、运维、人员）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成现场不少于 15 套展会证件门禁闸机设备的运输、安装和运维，2 个点位：暂定为南入口、北入口； 2. 展期会议室（5 个会议室会期两天）各入口配备手持 PDA 扫码人员，进行现场协调； 1A 会议室、1B 会议室、2 号会议室不少于两人；其他会议室不少于 1 人； 3. 闸机设备的软件管理和调试，可实现刷卡开闸入门并计数； 4. 如点位后续变化，闸机位置配合调整； 5. 闸机须满足刷身份证、电子二维码、证件二维码等多种方式。 	
19	#	胸卡申请与统计服务（中英双语）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 收到参观报名信息后，需在展前及展期及时制卡并同步进行统计； 2. 展会后出具数据统计报告； 3. 保证数据安全，不得丢失，不得对外发送； 4. 观众登记、现场自助制证设备、人工注册通道、闸机及后期统计具备一致性与准确性； 5. 按甲方需求实时同步报名人数； 5. 展会结束后 3 个工作日内提供包括参观人数、来源、人次等在内的详细观众报告。 	是，须提供服务详细方案、分项报价及《报价清单》（含单价）并加盖公章。
20	#	胸卡卡胚、卡套、挂绳印刷及制作服务（含展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供胸卡样品； 2. 制作含胸卡广告画面的胸卡卡胚、卡套及挂绳； （1）PP 纸连续卡，尺寸：90mm*130mm。留孔位，双面四色制作。 （2）PVC 材质胸卡，尺寸： 	

		前打印卡面信息、装袋、快递、运输至展会举办地等服务)	<p>90mm*130mm; 0.76mm 标准厚度。留孔位, 磨砂哑光, 双面四色制作, 添加 M1 芯片, 正面覆膜, 一体成型。能实现非接触刷卡过闸机。</p> <p>3. 预计 26000 套, 能满足不少于 20 个不同版面制作。配套的挂绳, 挂绳尺寸要求: 1.5cm 宽, 挂绳长度 94cm, 挂绳颜色配合胸卡广告主色调, 丝光绳, 双面丝网印刷单色 logo 及文字;</p> <p>4. 收集制卡信息并在展前及展期进行打印制作;</p> <p>5. 按我方需求, 可将部分卡片以快递或闪送形式发至我方指定地点;</p> <p>6. 将全部胸卡保存至展会举办前, 并按时在搭建期前运输至展会举办地。</p>
21	#	人工办证服务 (含设备及人员)	<p>与主场搭建商和场地方沟通, 提交可行的观众注册识别服务方案, 展馆现场提供不少于设置搭建期 6 条人工通道, 展期 8 条人工通道、8 条电子通道, 含 2 条 VIP 制证通道。需提供英文服务。</p>
22	#	自助制证服务 (含设备运输、安装、运维、人员)	<p>1. 提供不少于 8 台自助制证设备的运输、现场安装调试及服务;</p> <p>2. 不少于 8 台自助制证设备的引导人员;</p> <p>3. 自助设备应与观众及展商注册内容兼容运行, 不论是预登记或是现场登记的观众均可通过扫描实体身份证或扫描注册成功的二维码自助打印证件;</p> <p>4. 观众可以同时通过输入手机号的方式打印证件。自助制证设备需支持复合纸 (300g) 打印, 尺寸支持宽 90mm*135mm 证卡制作, 具有自动裁切功能;</p> <p>5. 自助制证设备应配套广告大屏, 每台自助机提供不低于 3</p>

			个广告位。	
23	#	统筹管理及搭建	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由有经验的项目经理进行现场统筹管理; 2. 观众信息自动识别设备点位应互相关联, 并可单独统计; 3. 在展会期间, 乙方应提供技术人员, 保障不因设备及系统故障影响服务; 4. 招聘并管理服务所需志愿者, 保证展会观众注册识别服务和相关设备正常运转, 能够满足甲方要求; 5. 完成观众登记和现场自助制证设备、闸机管理的同步调试, 保证现场使用数据可反馈至闸机, 保障展会顺利运行; 6. 含门禁、导引注册、制证人员项目经理、组长等统筹管理、数据同步、铁马、一米栏、指示牌、网络及用电等、防雨设备及安排; 7. 如遇人多情况, 需临时调配人员进行疏导。 8. 如遇场馆临时安排, 需安排疏导人员及镭射贴纸标记等。 	
24	#	印刷品服务	<p>包含印刷品的包装、运输、响应、设计、加急及打样服务。能够充分体现国际性、现代性、创新性的特点。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 贵宾请柬 300 张 (含设计)。要求: 130mm × 210mm, 内页环保特种纸 UV 印-封套 300 克环保特种纸模切/裱糊/烫金 (含封套); 2. 普通请柬 1000 张 (含设计)。要求: 普通请柬 130mm × 210mm, 内页 140 克特种纸印刷; 封套 160 克特种纸; 印刷/模切/裱糊工艺; 3. 会刊。含会议会刊和展会会刊, 须按甲方要求设计排版, 共 2000 套。要求: 210mm × 285mm, 封面 300 克映画高白 4p; 内页 120 克顶级画刊正背 	是, 须提供各项印刷品设计方案工艺及《报价清单》(含单价) 并加盖公章。

			<p>CMYK 印刷，封面过防蹭油，无线胶订，其中展会会刊 240P，会议会刊 40P，需提供电子会刊；</p> <p>4. 金融展信封 800 个（含设计）。要求：230mm*320mm，印制金融展 logo，160 克映画高白；</p> <p>5. 金融展手提袋 1500 个（含设计）。要求：230mm × 300mm × 80mm，250 克单铜卡单面覆哑膜，双面烫银手提袋，穿三股扭绳，印制金融展 logo；</p> <p>6. 金融展文件袋 1000 个（含设计）。要求：透明按扣式文件袋，环保 PP 材料，UV 印刷金融展 logo；</p> <p>7. 其他宣传册、折页印刷可自行提供单价列表。 最终尺寸数量以实际使用需求为准。</p> <p>8. 证书、铜牌、冰箱贴打印设备等设备，根据甲方提供内容及需求进行制作，需性能稳定、操作便捷，可满足证书、铜牌、冰箱贴等多种材质的高清精准印制需求，输出效果清晰牢固、色彩还原度高，符合安全环保标准，并配套完善的技术支持与服务。</p>	
25	#	手提/斜挎包	<p>手提/斜挎包，数量 4000 个（含设计），参考尺寸：38cm*30cm*12cm，16 安斜纹纯棉坯布、加厚包边，1 个 D 扣，1 个手提提手，1 个斜挎肩带，1 个内袋，1 个外袋，双面印刷（单色/彩色），单独 OPP 袋包装。</p>	是，须提供设计方案工艺及《报价清单》（含单价）并加盖公章。
26	#	布展综合服务	<p>1. 修改 CAD 展位图；</p> <p>2. 展区划线；</p> <p>3. 展会主 KV 及物料延展设计：</p>	是，须提供布展综合服务方案并加盖公章，内容包括但不限于：

			<p>KV 符合金融展“国际化、专业性、前瞻性”的高端展览品牌形象，融合展会所需视觉符号，兼顾专业质感与传播记忆点。</p> <p>4. 与主办方及场馆沟通出具展商手册、展商特装图纸审核报馆、特装展位(电箱申请、押金办理、现场进、撤场管理)和标准展位搭建管理；</p> <p>5. 撤展工作协调和安全保障；</p> <p>6. 展商进场、撤场手续办理；</p> <p>7. 展台电箱、吊点等手续办理。</p> <p>8. 展商需求整理，标准展位门楣核对、特装展台根据需求落实展台设计；</p> <p>9. 展前购买主办方保险、搭建商展会保险、安全生产评估等服务、提供展商参会咨询。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 需提供一版自主设计的主KV 设计方案； 2. 报馆、审批、进馆、布展、撤展等全流程时间安排。 3. 应急处理方案。 4. 参展手册。 5. 应急处理方案。
27	#	展会配套服务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 指定专人协助展会报批：协助展会报批，并提供展会电检报告、安全生产评估报告等服务； 2. 展场清洁服务：提供展馆公共区域清洁服务； 3. 物品租赁服务：根据需求，为展商提供桌椅、展柜等展具租赁服务； 4. 主场运输服务：根据参展厂商需求，安全运输展商展品； 5. 现场咨询服务：设立展商咨询处，为展商提供现场报到、咨询、证件资料分发等服务。 6. 现场应急救援服务：展期需提供应急救援车辆保障服务。 	是，需提供承诺函并加盖公章。
28	#	施工安全管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 安全总责与承诺：主场服务商作为展会施工安全的第一责任人。主场服务商须对展会承担全部安全责任； 2. 对搭建全过程实施严格的监督管理，对展会的搭建安全及展期内的消防安全及人员安全 	<p>是，需提供承诺函、施工安全管理方案并加盖公章。</p> <p>施工安全管理方案包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 搭建手册。 2. 布、撤展期安全注意事项。

		<p>进行全方位保障。</p> <p>3. 搭建商统筹管理：对所有特装搭建商进行资质审核与统一管理。所有特装展位设计与施工，必须严格遵循国家及展馆的安全生产与消防规范。重点核查结构安全计算书、材料阻燃证明及专业人员持证情况；</p> <p>4. 专职安全员：明确指定本项目专职安全员，提交名单及联系方式。施工期间，安全员须全程在岗并佩戴统一标识；</p> <p>5. 外部监理全程监督 聘请具备资质的专业监理单位进行独立监督：</p> <p>（1）审图阶段：对特装方案进行结构、消防、电气专项审查，未经审图合格不得进场；</p> <p>（2）现场阶段：监理人员全程监督，重点检查高空作业防护、临时用电规范及动火作业审批，并出具监理日志；</p> <p>6. 隐患巡查与应急处置：</p> <p>（1）建立联合巡查机制，每日开展安全巡查，对发现的安全隐患限期整改；</p> <p>（2）制定应急预案，确保突发情况能快速响应</p>	<p>3. 报馆审图关键节点。</p> <p>4. 提交审核的材料清单及注意事项。</p> <p>5. 安全管理工作机制。</p> <p>6. 应急管理。</p>
<p>注：</p> <p>1. 上述《报价清单》须包含各项目分项报价、规格工艺尺寸、单位、单价、总价、税费；请按照附件表格表头填报。</p> <p>2. 实际结算中，各项材质单价须与应标文件中提供的《报价清单》内各项材质单价一致，同一材质的报价应保持一致，如不一致，以最低价为准。</p> <p>3. 上述所有需求均据实结算，以实际使用数量为准，如数量产生变化，最终情况以实际为准，以单价为准进行结算。</p>			

（2）商务要求

本商务要求共有“★”指标 2 项，“#”指标 4 项，“△”指标 0 项

A、服务要求

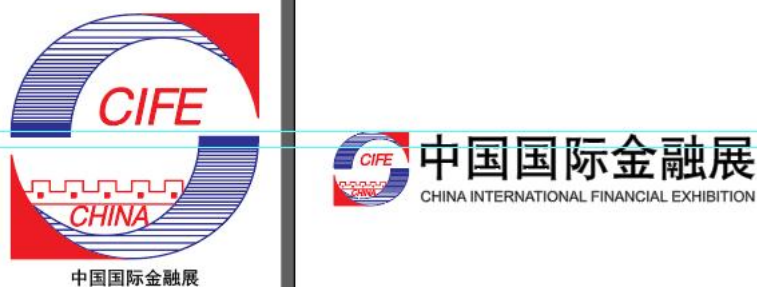
序号	重要性	内容	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
1	★	如期完成工作	保证按甲方规定时间进场搭建，保证按甲方规定时间完成搭建工作。及时响应甲方需求。	是，须提供承诺函并加盖公章。
2	★	安全保障	全方位保障展会的公共设施安全、展台搭建安全、会场施工安全等各项工作，确保展会安全举办。主场服务商作为展会施工安全的第一责任人。主场服务商须对展会承担全部安全责任。	是，须提供承诺函并加盖公章。
3	#	项目业绩	请提供 2020 年 1 月 1 日至今不少于三个为 40000 平方米（含 40000 平方米）及以上展会活动的担任主场搭建商的案例。可为同品牌展会活动，不同年份。	是，须提供列表（列出参与案例列表，包括项目名称、时间、地点、面积大小等关键要素）及相对应的项目合同关键页并加盖公章。
4	#	专业团队配备情况	<p>供应商团队组织健全、职责分工明确，项目团队成员经验业绩丰富。</p> <p>1. 项目经理需满足会展行业 5 年以上从业经历。</p> <p>2. 展会活动前期筹备及现场执行阶段配备本公司全职服务人员项目经理不少于 3 名，专职平面设计人员不少于 4 人，展台设计人员不少于 4 人，综合布展管理人员不少于 2 人，协助报批专职人员 1 人，安全员不少于 2 人。制证服务及闸机服务管理人员不得少于 3 名。并根据筹备情况相应增加服务人员数量。</p> <p>3. 团队中须有具备英语流畅沟通能力人员。</p>	是，须提供团队分工表及电话，团队成员的业绩介绍材料并承诺团队成员参与本项目，并加盖供应商公章。
5	#	应急预案	提供大型会展活动应急预案。	是，须提供大型会展活动应急预案并加盖公章。

6	#	展会相关	<p>1. 文明施工及环保措施：文明施工措施合理可行、有针对性，并承诺保证使用环保材料和及时清理施工垃圾。</p> <p>2. 投标人资金流动性充足，具有抵御金融风险的能力。</p> <p>3. 保密承诺：供应商对招标方及其服务对象提供的资料、文件、信息及有关谈话记录、录音等严格保密，非经法律法规规定或甲方同意，不得向任何第三方泄露。</p> <p>4. 现场协调：协助招标方与场馆方就现场搭建、布展、必要设备及安装、调试、现场活动服务保障、会后撤展、仓储、运输等事宜进行协调。</p> <p>5. 协助展会报批：协助展会报批，并提供所需的展会电检报告、安全生产评估报告等服务。</p>	是，须提供承诺函并加盖公章。
---	---	------	--	----------------

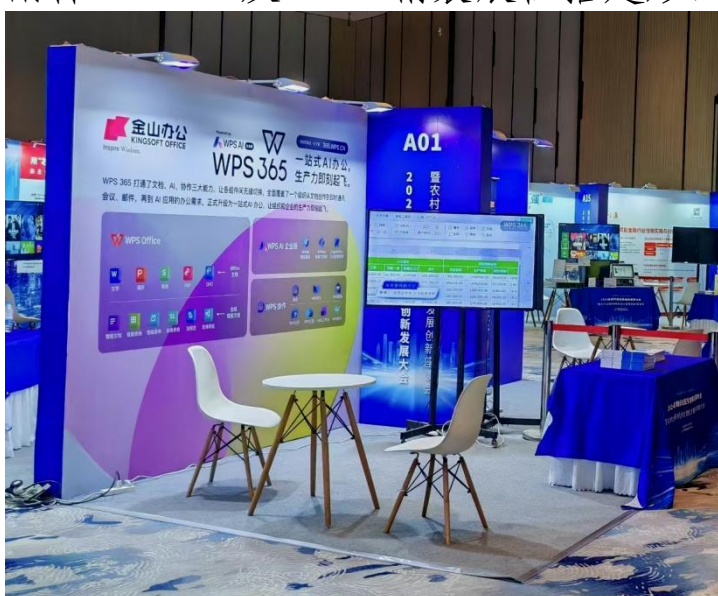
B、付款方式

序号	付款节点（进度）	付款条件	付款比例（或金额）	资金支付方式	备注
1	合同签订生效后	乙方出具甲方书面认可的全部主场设施、展台搭建和会议设计效果图及报价清单后，甲方在收到乙方开具的等额增值税专用发票之日起10个工作日内，支付预付款。	预付合同款 1,000,000元	公对公 汇款	
2	展会结束后	经验收合格，并由第三方专业审计机构出具结算审计报告后，甲方在收到供应商提供的等额增值税专用发票之日起10个工作日内，支付尾款。	甲方根据实际发生费用，在扣除预付合同款后向乙方支付剩余所有费用	公对公 汇款	

附件 1. 中国国际金融展 LOGO



附件 2. 18 m²及 25 m²精装展位搭建形式(仅供参考)

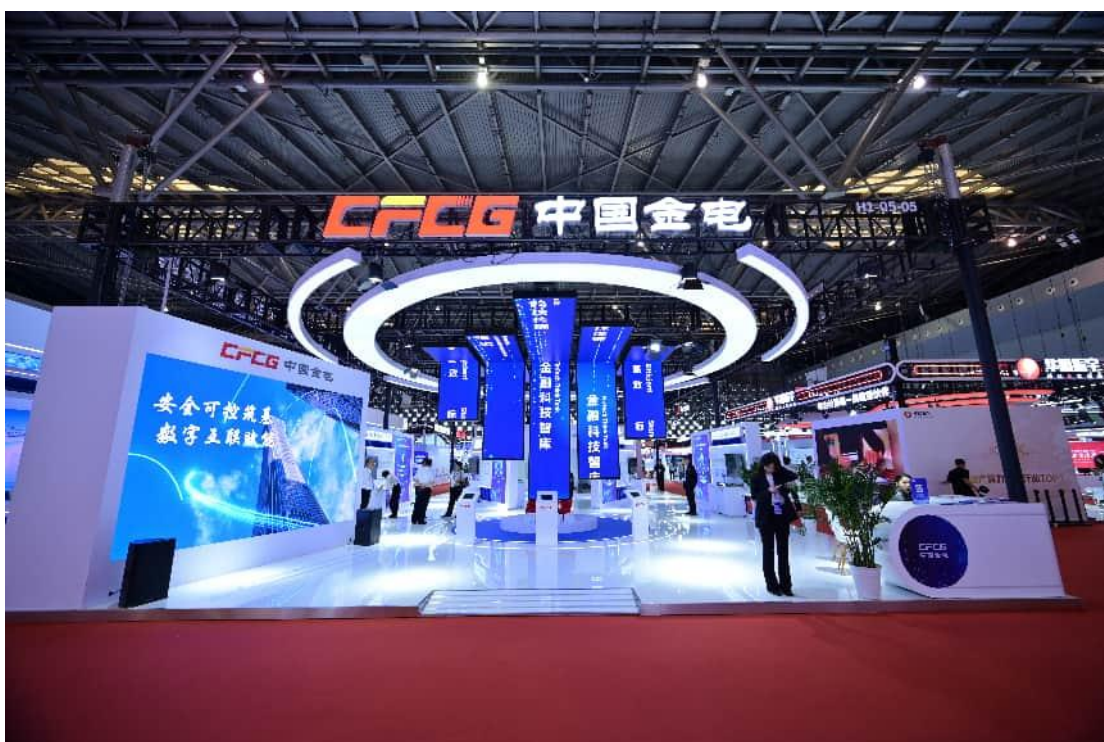


附件 3. 金电展台 2024-2025 中国国际金融展效果图(仅供参考)集团 LOGO





2024 中国金电展台



2025 中国金电展台

附件 4. 人行展台 2024-2025 中国国际金融展效果图(仅供参考)

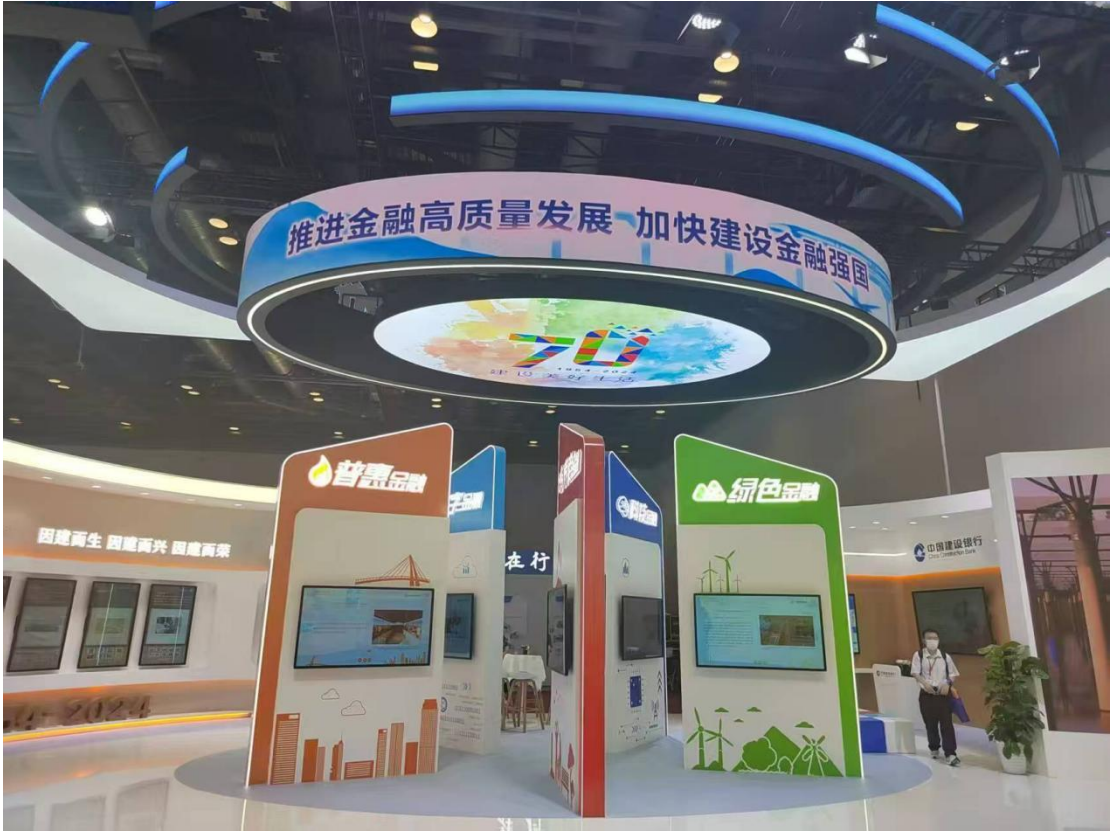


2024 人行展台



2025 人行展台

附件 5. 200 平方米展台搭建风格参考图 (仅供参考)



第五章 合同主要条款及格式

合同编号：ZZS-HZB-

2026 中国国际金融展主场服务项目合同

甲方：《金融电子化》杂志社有限责任公司

乙方：

2026年 月

甲方：《金融电子化》杂志社有限责任公司

地址：

邮政编码：

乙方：

地址：

邮政编码：

电话：

开户银行：

账号：

甲方委托乙方开展 2026 中国国际金融展主场服务等工作。为明确双方权利与义务，促使双方互相创造条件，通力合作，按时保质保量地完成工程任务，经甲乙双方充分协商，特签订本协议，以兹信守。

1、定义

本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲乙双方自愿签署、载明双方权利与义务的协议，包括本合同提及与本合同具有同等法律效力的所有文件。

(2) “合同总金额”系指根据本合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后，甲方应支付给乙方的总价款。

(3) “工作日”系指除公休日和法定国家法定节假日外的日历天数，“日”是指日历天数。

2、合同的组成

2.1 下述文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 本合同条款及其所有附件；
- (2) 甲方的谈判文件及澄清文件；
- (3) 中标通知书/成交通知书；
- (4) 乙方的响应文件及质疑解答文件；
- (5) 法定代表人授权书；

(6) 双方与合同有关的往来信函、传真经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章确认后视为本合同的组成部分；

(7) 经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章确认的补充协议。

2.2 如果乙方的响应文件及质疑解答文件内容违背或低于甲方招标文件要求或存在任何可能导致影响本次采购目的的情形，均应当被视为乙方自动放弃响应文件及质疑解答文件中相应部分而同意以招标文件相应内容为准。如果乙方的响应文件及质疑解答文件内容高于甲方招标文件要求，则以乙方的响应文件及质疑解答文件内容为准。如果合同条款与合同附件有矛盾之处，以合同条款内容为准。如果合同附件之间有矛盾之处，以有利于甲方的附件内容为准。

2.3 上述合同文件应能够相互解释、相互说明。如合同文件之间出现不一致，除本合同另有约定外，2.1条第(1)款至(6)款的排列顺序就是合同文件的优先解释顺序。对于第(7)款中双方达成的补充协议与原合同存在不一致，以签订日期在后的协议为准。

3. 有关合作项目

3.1 项目名称：2026 中国国际金融展主场服务项目。

3.2 项目实施地点：上海世博展览馆，预计规模为【 】平米。甲方有权根据经营管理实际，更换项目实施场馆或调整项目规模。

3.3 协议履行期限：本协议签订之日起至 2026 中国国际金融展（以下简称金融展）撤展结束。

3.4 服务内容：金融展主场服务包括但不限于展会公共区域设计搭建服务、展台搭建服务、会场搭建服务、互动活动服务、展会配套服务、展会制证服务和闸机服务、展期配套物料及服务提供金融展所需设备设施、服务人员等全部实施内容、配套设施内容和服务内容。除上述范围外，凡技术上、施工上、惯例上不计价之附带工作，虽本合同文件未载明，但仍属本项目服务内容之一部分。

4 双方权利和义务

4.1 甲方应向乙方提供并确定项目内容的面积、位置、尺寸等基础数据，向乙方提供平面图和尺寸图。乙方确认已收到甲方提交的相应部分的上述数据和图纸等资料。

4.2 乙方应在本合同签订生效之日起【 】日内完成包括开、闭幕式等活动的舞台设计搭建、活动策划方案，展会公共设施设计搭建、展台设计搭建等初版设计方案和预算方案，提交甲方审核，经甲方审核通过之日起【 】日内完成施工方案。甲方负责对乙方按照本合同规定提交的活动策划方案、工程进度计划、搭建方案等进行审定，并提出修

改意见，乙方应在甲方规定的时间内按照甲方的意见完成修改完善工作。尽管如此，如乙方认为修改存在风险或其他问题，乙方仍应以其专业水准向甲方提出相关书面意见和佐证文件，并将修改后可能造成的风险书面告知甲方，甲方对于方案的审核确认或批准并不免除或减轻乙方应承担的全部责任。

4.3 乙方应根据甲方批准的设计方案和施工总进度计划，认真备料并组织施工。

4.4 乙方应在本合同签订后，在甲方的配合下于甲方指定的时间内与场馆方联系并落实进场施工、吊装、施工用电等相关事宜，确保工程质量、工程进度不会受影响，并保证在进场施工前办理完毕施工所需要的各项手续。因前述工作的开展而产生的费用全部由乙方承担。

乙方负责支付场馆方施工押金，金融展结束后，由场馆方根据乙方施工情况向乙方退还押金。乙方同意其与场馆方因押金所产生的一切纠纷与甲方无关，应自行解决。

4.5 乙方负责将项目内容全部用材（包括设备设施）的及时到位、组装与拆卸、运输等相关工作，并保证展览结束后按甲方及场馆要求将全部搭建材料（包括设备设施）清运出展馆，为此产生的运输、清理、租赁、包装、保险等全部费用均由乙方承担。

4.6 乙方派驻场馆方进行搭建的人员及管理人员，均须充分了解上海市、场馆方的相关施工管理措施，并负责工程施工期间的一切安全、卫生等以及由此产生的全部责任。乙方对施工所需材料、工具的保管及工人食宿安全卫生等管理义务，应负全责。

4.7 乙方应在搭建结束后及整个展览期间，每天安排专人值班，进行工程维护等工作。

4.8 乙方全权负责及确认一切现场作业、施工方法和工程可用性、可靠性、稳定性、安全性，并保证工程质量符合中国国家标准、行业标准、场馆方场馆要求以及本合同规定的其他标准；如各标准不一致的，以较严格的标准为准。

4.9 所有工程除依甲方确认的设计图、施工图及其他说明材料进行施工外，乙方应确保整体系统之完整，如乙方根据自己的知识和经验判断按照施工图进行施工将发生缺陷，应及时将情况以书面形式报告给甲方。

4.10 乙方在工程进行期间，对各种可能发生的灾害或意外事故，应预先采取必要的防护措施。乙方或乙方人员所造成的一切损失或人员损伤事故，均由乙方承担责任。

4.11 乙方应负责对其所有施工人员进行管理，严格约束其遵守场馆、甲方以及乙方相关施工纪律，如有任何触犯刑法或违法行为所产生的纠纷，均由乙方负责处理以及承担责任，与甲方无关。乙方不得雇用不合格或不能胜任本合同项下乙方义务的人员工作，亦不得违法雇用童工担任任何性质的工作。

4.12 乙方履行本合同项下的义务应严格遵守法律法规、场馆方等有关规定，并遵守相关的各项安全卫生消防等措施。乙方保证不从事任何有损甲方声誉的行为，否则应赔偿由此给甲方造成的全部损失。

4.13 未经甲方事先书面同意，乙方不得转包或分包本合同项下的义务。经甲方书面同意后分包的，乙方对其雇用的任何分包商（包括但不限于专业分包商、劳务分包商）的行为、过失、不作为及其雇员的一切行为，向甲方承担全部责任，如同该等行为、过失、不作为系乙方自身所为；乙方应对分包商在履行本合同过程中给甲方造成的全部损失、损害、费用（包括但不限于直接损失、间接损失、预期利益损失、诉讼费、仲裁费、律师费、保全费、鉴定费、评估费、差旅费等）承担连带赔偿责任，甲方有权直接要求乙方先行赔付全部损失，乙方不得以尚未向分包商追偿或与分包商存在纠纷为由拒绝或拖延履行；分包商的责任范围包括但不限于与本合同相关的价款支付、工期进度、质量合格、安全生产、资料归档、农民工工资支付、知识产权侵权等所有本合同项下乙方应承担的义务。

4.14 乙方承诺：同等条件下，合同附件中各项材料单价及实际履约价不得高于投标方案中各材料单项价格。

4.15 乙方应遵守场馆方《展馆使用手册》及相关管理文件中的要求（以下简称使用手册），使用手册中相关规定将作为本合同的延续部分，是对相应条款的解释与补充。

4.16 展览活动起始日前，乙方配合场馆方对场馆内相关设施进行联合检查，并与场馆方就展览区域状况签署《确认书》。乙方有义务将展览区域内设备设施恢复原状。展览期间，乙方因其自身原因造成的，包括但不限于展览区域、公共区域及其设备设施的任何损害承担损害赔偿责任。

4.17 在展览活动期间，乙方应遵守场馆方开放时间，在规定时间内出入展览区域。如需延长现场停留时间，须按照场馆方要求以书面方式向甲方及场馆方提出申请。

4.18 乙方参展设备及展览项目不得超出场馆方提供的基础设施技术指标的规定，对于任何超出现场承载能力或技术指标规定的展品或行为，甲方及场馆方均有权予以拒绝。造成场馆方基础设施损坏的，应由乙方给予场馆方赔偿，甲方因此承担赔偿责任的，乙方应予以足额赔偿。

4.19 展览期间，甲乙双方应遵照《大型群众性活动安全管理条例》《上海市公共场所人群聚集安全管理办法》等法律法规规定，坚持“安全第一，预防为主”的方针，

由乙方对各项安全工作全面负责，确保展会的施工、消防等工作安全，保障展会顺利、安全举办。

4.20 乙方不得对展览区域内及公共区域地面、墙壁、柱子或廊道及原建筑结构和其它各项基础设施设备进行任何形式装修、牵拉、吊挂、设计、张贴、变动或改造。如有违反，乙方应照价赔偿。

4.21 乙方有责任针对展览活动及参加人员（包括布、撤展、搭建施工人员、服务人员、参展商及观众等）投保展馆建筑物责任险、工作人员责任险及第三者责任险、人身意外险、财产险等险种，并将场馆方、甲方列为受益人之一。乙方进场前应投保的基本保险保额不少于每人 50 万元人身意外险（对象应包括工作人员、参展商及观众），每次不少于 100 万元的财产险，保险范围为整个展馆红线内（包括但不限于展厅内）。乙方应保证该等保险在整个服务期间内持续有效。乙方未投保相关保险险种，发生意外事故，乙方承担完全责任并负责赔偿。

4.22 根据国家和上海市关于在公共场所全面禁止吸烟以及有关的消防法律法规，场馆方所属经营区域内全面禁止吸烟。乙方进入场馆方所属经营区域内应严格执行禁烟规定。对于违反上述规定而产生的一切法律责任及损失赔偿均由乙方承担。

4.23 甲乙双方均应对在展览期间发生的任何突发事件（包括但不限于安全事故、治安事件、火灾、人员伤亡、群体性纠纷、政府主管部门介入调查或媒体负面报道等）承担保密与克制义务。除依法向政府主管部门报告或应其要求配合说明外，任何一方不得擅自通过任何渠道（包括但不限于互联网、社交媒体、新闻媒体、内部通讯等）对外传播、扩散、评论或披露与突发事件相关的任何信息。如乙方违反本条款，甲方有权立即要求乙方删除相关信息、发布澄清声明，并可暂停支付任何应付乙方的款项；乙方应赔偿因此给甲方造成的全部损失，包括但不限于直接损失、间接损失、商誉损害、甲方对外承担的赔偿金、违约金以及诉讼费、仲裁费、律师费、保全费、鉴定费等合理维权费用。甲方为维护自身合法权益或依法履行信息披露义务所进行的必要说明，不视为违反本条款。

4.24 在本合同履行期间，因乙方的行为导致甲方对第三方承担责任或者连带责任的，由此给甲方造成的损失，乙方应予赔偿。

4.25 乙方对展会承担全部安全责任，乙方应在施工前按照甲方要求购买相关安全保险，并保持展会期间持续有效。因展会搭建工作发生任何安全事故或侵权纠纷，乙方应作为第一责任人主体承担赔偿责任，并采取必要措施防止损失扩大，确保甲方不因上

述事故遭受任何损失或承担连带责任。

4.26 乙方应对展览及相关参与者的安全负全部责任，必须保持展览会的正常秩序，并应遵守和履行展馆使用手册。乙方保证其与其雇员不会对甲方或其它场地进行的展览有任何攻击、损害或干扰的行为。否则，应该承担所有与此有关的责任。

4.27 如因乙方原因发生安全事故等导致人身伤害、财产损失、甲方声誉损失的，甲方有权要求乙方按本合同总价款的 20% 支付违约金，违约金不足以赔偿甲方经济损失的，应补足差额部分。如保险公司的理赔不足以支付甲方所受损失的，甲方有权对乙方进行追偿。同时，甲方有权解除合同。

5 材料的使用和部分服务项目

5.1 乙方提供本合同项下搭建服务所需要的全部使用材料清单及单价见附件【】。乙方应保证所提供材料是用优质材质和工艺制成、完全符合本合同文件规定的质量、规格和性能。未经甲方事先书面同意，乙方不得在中途更换任何双方确定的材料规格、品牌等。乙方保证所使用材料必须符合国家、相关行业关于质量、消防、环保的规定和标准，不得使用不符合标准的材料。展区所用地毯要在材质、厚度等方面保证质量和符合场馆方要求，做到封胶严密、安全标识提醒等。如需使用本合同附件之外的材料，乙方应事先书面告知甲方，经甲方同意后，双方协商确定材料规格、品牌及价格后，以补充协议方式确定。

5.2 因乙方使用不符合标准的材料而造成甲方、参展商或观众损失或导致安全事故，乙方应负全责并向甲方做出赔付。甲方享有进一步追诉的权利。

5.3 乙方应按照本合同约定的材质进行施工。

6 施工与设计变更

6.1 乙方应按照施工计划正确安排施工，确保按期完成本合同规定的工程内容的制作、搭建、布展、必要设备及安装、调试、现场活动服务保障、会后撤展、仓储、运输等工程内容。现场施工完成时间为 2026 年 月 日【】前，其中会议区须在 2026 年 6 月 日【】前完成搭建及设备调试，并交由甲方彩排。

6.2 乙方在组织施工中应坚持“质量和安全第一”的方针，并保证全部工程质量要达到本合同约定标准。

6.3 乙方在组织施工中，应严格按照甲方审批的设计方案、图纸等文件进行施工，不得随意变更设计。施工中若乙方发现设计有错误或存在严重不合理的地方，乙方应及时书面通知甲方，经甲方同意后对方案进行修改并继续施工。

6.4 在施工中，因乙方原因造成的停工、返工、材料损耗等，均由乙方自行承担。

6.5 甲方对本合同内项目有变更计划及增减修改的权利，乙方应满足甲方的改动要求，乙方不应再行向甲方收取任何费用。

7 撤场及竣工验收

7.1 乙方应在前文规定时间完成主场服务中的现场施工搭建任务，工程竣工后乙方应向甲方提供书面的验收申请文件、完整的竣工图以及相关的说明文件。工程竣工时间应为2026年【 】月【 】日【 】前。

7.2 乙方应在场馆方规定时间完成撤场，并按照交付时场馆展览区域状况交付场馆，乙方逾期未交还场馆展览区域或未能按照本合同约定交还场馆展览区域的，应按甲方与场馆方租赁合同解除或租期届满前最后1日未交还租赁区域日租金标准的2倍按日向甲方支付违约金直至该租赁区域实际交还之日，还应承担占用场馆展览区域期间场馆方和甲方所发生的一切其他费用，造成甲方其他损失的，乙方还应承担赔偿责任。

7.3 乙方在撤场时负责所有垃圾清运工作，如乙方未能全部按时完成或者不能满足甲方及场馆方要求的，甲方有权委托第三方负责垃圾的分类以及清运，由此产生的全部费用由乙方承担，乙方并应赔偿甲方及场馆方因此造成的全部损失（包括但不限于垃圾清运费、人工费、交通费、甲方及场馆方因乙方行为被第三方索赔或者被有关部门处罚产生的损失等）。

7.4 甲方应在收到乙方书面验收申请、设计图纸、材料清单后在甲乙双方与第三方专业机构约定的时间进行初步验收和最终验收。验收未通过的，乙方应在甲方规定的时间内进行整改，并重新提起验收申请。

7.5 整个工程的初步验收时间为金融展展期搭建完成至展期最后一天，地点为展会现场。甲方初步验收合格后且经第三方专业机构验收合格后，双方签订验收报告（附件7）。

7.6 整个工程的最终验收时间为展会结束之日起60日内，地点为甲方办公区。甲方最终验收合格且经第三方专业机构验收合格后，双方签订验收报告（附件7）。

8 设备设施要求

8.1 甲方本次金融展所需的设备设施详见附件【附件 2：乙方报价清单及材料清单】，甲方有权根据金融展实际调整所需要的附件清单中设备设施或数量。

8.2 乙方应保证在 2026 年【 】月【 】日【 】前，完成甲方所有设备设施安装调试，符合甲方使用要求。

8.3 乙方所提供的设备设施质量、使用年限等情况应符合国家标准、行业标准以及甲方招标文件中所规定的各项要求。

9. 服务要求

9.1 乙方应按照甲方要求，提供金融展所需的包括但不限于摄影师、翻译、礼仪等服务人员，并保证相关服务人员符合招标文件、本合同及附件中所规定的要求。

9.2 乙方应在 2026 年【 】月【 】日前向甲方提交开（闭）幕式、颁奖等活动设计方案，并在收到甲方反馈意见后【 】个工作日内完成修改。

9.3 乙方应为本次服务提供不低于【 】人的专职服务团队，专职服务团队名单详见附件【附件 4 专职服务团队名单】，乙方保证专职服务团队专职服务本项目，未经甲方事先书面同意，乙方专职服务团队人员不得兼职服务于其他项目，或乙方不得更换专业服务团队人员，否则乙方应承担违约责任。

乙方指定本合同项下项目负责人为【 】，联系方式为【 】。

10 合同价款

10.1 本合同金额根据附件 2 乙方报价清单经验收合格和第三方审计确定的使用数量进行据实结算，合同项下工程包工包料。附件清单中各项材料固定单价包括但不限于一切人工费、材料费、设计费、搭建费、报批费、电检费、安全生产评估费、差旅费、服务费、机械费、管理费、搬运费、搭建主办方所需的展台及会议所需向场馆缴纳的加班费、主办方所需的网络通讯费、垃圾清理费、水电费、利润、设备所需电线电缆、税金，公安等政府部门派驻现场工作人员的用餐费和勤务津贴、消防安保等。本合同明确规定的费用包含履行所有合同条件、准时达到本合同约定的完工标准的工作及责任的所有费用，不论它们是否在本合同文件中有所说明。实际结算中，各项材料单价须与应标文件中提供的《报价清单》内各项材料单价一致，同一材料的报价应保持一致，如不一致，以最低价为准。

10.2 合同签订后，乙方出具甲方书面认可的全部主场设施、展台搭建和会议设计效果图及报价清单后，甲方在收到乙方开具的税率为【】%的等额增值税专用发票之日起10个工作日内，预付合同款¥1,000,000.00，即人民币【壹佰万】元整；展会结束后经验收合格，并由第三方专业审计机构出具结算审计报告后，且甲方根据实际发生费用扣除预付合同款后确定应支付金额，甲方在收到乙方开具的税率为【】%的等额增值税专用发票及甲乙双方加盖公章的结算单之日起10个工作日内支付尾款。

甲方开票信息：

乙方付款信息：

10.3 如甲方使用所选对应方案材料清单以外的相关材料设施的，在实际使用前双方应签订确认单明确材料价格和数量，展会结束后按照10.2款结算流程据实结算剩余费用。

10.4 甲方接受参展商委托搭建且参展商向甲方付款的特装展位，经甲方和参展商均最终验收合格且由第三方专业审计机构出具结算审计报告后，甲方应严格按照附件2乙方报价清单和/或根据10.3款确定的确认单进行据实结算，甲方在收到乙方开具的税率为【】%的等额增值税专用发票之日起10个工作日内，支付尾款。

10.5 乙方应积极、全面、主动配合甲方委托的第三方专业审计工作。乙方须在约定时限内及时、完整、真实、准确地提供与审计事项相关的结算材料、财务凭证、业务资料等全部文件，并对所提供资料的真实性、合法性、完整性承担全部法律责任。若因乙方提供资料不及时、不完整、虚假或错误导致审计工作延误、审计结论失真、甲方产生额外损失的，乙方应承担相应责任，并赔偿甲方全部损失。

10.6 乙方知晓并同意，甲方有权在应付乙方的任何一笔合同款项中，直接抵扣乙方依本合同约定应向甲方支付的违约金、赔偿金或任何到期债务，无需另行征得乙方同意。如合同款项不足以抵扣全部应付款项，甲方仍有权就不足部分继续向乙方追偿。

11 保密条款

11.1 乙方应对甲方提供的下列各类材料（简称“保密信息”）高度保密：与合同相关的各类信息、文件、计划书、图纸、竣工图、计划和规范，包括但不限于初步设计文件、具体设计文件、施工文件等。除非得到甲方的事先书面授权，乙方不得复制、显示、外借、销售、公布上述保密材料或与其他任何第三方讨论上述保密材料。

11.2 乙方仅可在本协议明确约定的范围内为履行本协议之目的使用保密信息，不得为自身或任何第三方之任何其他目的，以任何形式使用、复制、传播或披露保密信息。

未经甲方事先书面同意，乙方不得将保密信息以任何方式向任何第三方泄露、提供或交付，亦不得以逆向工程、拆解或以其他方式获取保密信息中的技术方案或商业信息。如果乙方对保密信息未经授权而使用或者违反本协议向任何第三方披露的，甲方有权立即以司法救济或任何其他合法的方式获得救济，乙方对因此造成的甲方及甲方客户损失承担全部赔偿责任。乙方应对其员工、顾问、代理人及其他相关人员的任何违反本协议保密义务的行为向甲方承担全部责任，如同该等行为系乙方自身所为。

11.3 本条规定在本合同终止后仍然有效。

12 知识产权

12.1 乙方确认并同意，除乙方在本合同签订前固有或独立研发、创造的相关知识产权外，本协议项下所涉及之著作权、设计所有权、专利权、文件、图纸、方案、商标、商业机密，及其他涉及知识产权的相关权利应属于甲方所有，同时乙方同意，在没有得到甲方的事先书面许可，决不擅自以任何方式使用任何该款中涉及的属于甲方的知识产权，并不得以任何方式获得或设法获得甲方知识产权的任何权利和利益。

12.2 乙方保证依据本合同提供的资料和成果物均不侵犯任何第三方的知识产权或其他合法权益。如甲方由于使用该成果物而遭受有关版权、专利、商业秘密或其他知识产权的侵权索赔，乙方将自费就上述指控为甲方辩护，并支付诉讼或经甲方同意的和解中甲方发生的一切费用以及损害赔偿金、损失或律师费等一切费用。

13 违约责任

13.1 乙方未按本合同约定时间交付设计方案、预算方案、施工方案或设备设施、服务人员的，应自逾期之日起逐日按照 2000 元/日的标准支付违约金，直至乙方交付且通过甲方审定之日止。乙方逾期交付累计达 10 日的，甲方有权单方解除本合同，乙方应返还甲方已支付的全部费用，支付 30 万元违约金，并赔偿甲方的全部损失；如甲方因此被甲方客户或第三方主张违约等要求赔偿的，赔偿责任亦由乙方承担。

13.2 如乙方完成的工程或服务内容、质量等不符合合同约定、场馆方或甲方要求的，应在甲方指定的时间内改正，并支付 10 万元违约金；如因此给甲方、场馆方或甲方客户造成损失，乙方应赔偿全部损失。

13.3 由于乙方责任，未按本合同规定的时间完成工程内容的制作和搭建，或服务事项的，视为根本性违约，甲方有权单方解除本合同，乙方应退还已收取的全部费用，并支付 50 万元违约金；如甲方被甲方客户或第三方主张违约等要求赔偿的，赔偿责任亦由乙方承担。

13.4 乙方保证具备签署和执行本协议的权利和权限，保证具备实施本工程的合法资格和能力，并保证在整个工程施工过程中该资格的有效性。如甲方发现乙方违反此保证，则甲方可随时解除本协议，并要求乙方退还已支付的款项，乙方应承担因此给甲方造成的全部损失并另行支付 30 万元违约金。

13.5 对于乙方违反本合同的其他约定的，甲方有权要求其限期改正，同时，每发生一次，乙方应赔偿甲方损失，并另行支付 10 万元违约金。

13.6 非因不可抗力或乙方原因，甲方未按照合同规定时间付款的，应自甲方发生延付行为之日适用一年期贷款市场报价利率（LPR）上浮 10%逐日计付所需向乙方支付款项的违约金。

13.7 本合同所称甲方损失，包括但不限于直接损失、间接损失、诉讼费、律师费、鉴定费、保全费、公证费等主张债权所支出的全部费用。前述违约责任条款中，乙方支付的违约金不足以赔偿甲方损失的，乙方应补足甲方损失。

14 争议的解决

14.1 甲乙双方应及时相互通报执行本协议所发生的问题，及时磋商解决办法，由于延误造成的损失由责任方承担。

14.2 甲乙双方均应认真履行本协议，由于任何一方过错使本协议不能履行、不能完全履行、或履行不符合约定条件的，由过错方承担责任；如属双方过错，则根据各自过错大小，分别承担相应的责任。

14.3 由于不可抗力造成本协议不能履行时，受不可抗力影响的一方应当在不可抗力发生后的十日内，将有关情况通知另一方，并及时提供有关机构出具的书面证明，因不可抗力造成的任何损失，均由受损失方自行承担。

14.4 甲乙双方同意，在执行本协议过程中所发生的一切争议，应先通过友好协商解决，自发生争议之日起 30 日内协商不成的，双方同意按以下第 [2] 种方式处理：

1、由位于__北京__的北京仲裁委员会依据其当时有效的仲裁规则做出最终裁决，双方必须遵守；

2、提交甲方住所地有管辖权的人民法院解决。

15 工程负责人和工伤事故

15.1 乙方应指派专人负责现场施工，监督本协议的执行。

乙方负责人： 联系电话 ：

15.2 乙方有责任教育施工人员严格执行操作规程，安全施工，防火防电防盗。因乙方管理不善或其他非甲方原因造成的任何伤亡事故和其他损失，均由乙方负责，乙方不得因此影响工程进度。

16 协议生效

本协议自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效，有效期至 2026 中国国际金融展项目结束且双方权利义务履行完毕之日止。协议有效期内，双方可协商变更或提前终止本协议。

17 协议终止与合作关系解除

因甲方政策或实际情况发生变化，甲方有权利单方面终止本协议。甲方提出终止协议，应提前 10 个工作日向乙方发出通知，自通知到达乙方之日起本合同终止，且甲方不承担违约责任，但应对乙方已实际履行且甲方验收合格部分服务支付相应费用。

18 协议变更

本协议可以修改或补充。其修改或补充内容须在协商一致的基础上，经双方法定代表人或授权代表签署书面补充协议并加盖公章后生效。

19 通知与送达

任何为执行本协议而发出的通知（包括但不限于声明、请求、要求、通知和备忘录等）均应以书面形式作出并送达至本合同首部约定的联系地址。双方均负有签收对方发出的通知的义务。如一方拒绝签收，他方仅须提供能够证明其已将有关通知按本协议所列地址交付邮政部门的证据，即可视为有关通知已于交付邮政部门后的第 10 天送达对方，采用电子邮件的方式，则发出方发出电子邮件的时间即视为送达对方。如一方在收到通知后的 10 个工作日内未对对方在通知中陈述的事实或要求提出异议，则应视为该方已承认或接受此等事实或要求。任何一方如变更地址和联系方式的，应在此等变更作出后 10 个工作日内以书面形式通知对方，否则原送达地址视为有效。

上述送达地址适用范围包括双方非诉时各类通知、协议等文件以及就本合同发生纠纷时相关文件和法律文书的送达，同时包括在争议进入仲裁、民事诉讼程序后的仲裁、一审、二审、再审和执行程序，对于各方在本合同中明确约定的送达地址，法院或仲裁机构进行送达时可直接邮寄送达，即使当事方未能收到法院或仲裁机构邮寄送达的文书，也应当视为送达。

20 其他

20.1 在本协议执行期间，如遇国家颁布新的法律法规与本协议相矛盾时，以国家的法律法规的规定为准。

20.2 本协议一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，每份具有同等效力。

- 附件：1. 甲方需求书
2. 乙方报价清单及材料清单
3. 中标通知书
4. 专职服务团队名单
5. 保密协议
6. 廉洁诚信协议
7. 验收报告模板
8. 履约验收方案
9. 企业营业执照（加盖公章）
10. 法定代表人授权书
11. 搭建安全协议书
12. 搭建消防安全协议书
13. 展会施工安全生产协议
(以下无正文)

甲方：《金融电子化》杂志社有限责任公司 乙方：

单位盖章：

单位盖章：

法定代表人或
授权代表（签字）：

法定代表人或
授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

附件 1：甲方需求书

一、需求清单

(一) 项目概况

序号	内容	说明
1	项目背景	2026 金融展将于 2026 年 6 月在上海举办，其中 2 天为布展期，3 天为展期（具体时间以甲方要求为准）。主场服务为金融展及同期会议的常规采购服务项目，主要包括展会公共区域设计搭建服务、展台搭建服务、会场搭建服务、互动活动服务、展会制证服务、闸机服务、展期配套物料及服务等内容。为确保展会施工安全，对展会的搭建安全及展期内的现场安全提供全方位保障，保证展会平稳有序进行。
2	执行依据	《中国金融电子化集团有限公司采购管理规定》 《北京国家金融标准化研究院有限责任公司采购管理办法》
3	项目目标	为本届金融展及同期会议提供主场服务，确保展会施工安全，对展会的搭建安全及展期内的现场安全提供全方位保障，保证展会平稳有序进行。
4	项目内容	金融展主场服务包括展会公共区域设计搭建服务、展台搭建服务、会场搭建服务、互动活动

		服务、展会制证服务、闸机服务、展期配套物料及服务。确保展会施工安全，保证展会平稳有序进行。
5	项目范围	金融展主场服务包括展会公共区域设计搭建服务、展台搭建服务、会场搭建服务、互动活动服务、展会制证服务、闸机服务、展期配套物料及服务。确保展会施工安全，保证展会平稳有序进行。
6	重要性分析	主场服务是大型展会成功举办的重要保障，直接关系到展会的整体运营效率、现场安全及效果呈现。其中涉及的专业图纸审核、施工安全管理、设计搭建等工作，必须由具备相应资质和丰富经验的专业服务商负责。确保展会筹备及举办期间各环节工作的安全高效执行，有效防范安全风险，保障展会规范推进，是金融展成功举办的必要条件。
7	与前期项目的关系	无

(二) 采购标的汇总表

包号	序号	标的名称	品目分类编码	计量单位	数量(预估)	是否进口	是否核心产品	最高限价
1	展会公共区域设计搭建服务							
	1	信息背板 木质异形背板+装饰(预计尺寸长 15m*高 4m)	C22020 100 博览会 服务	个/展期	1	否	否	无
	2	VIP 休息区		项/展期	1	否	否	无
	3	媒体中心		项/展期	1	否	否	无
	4	路演洽谈区		项/展期	1	否	否	无
	5	洽谈休息区		项/展期	1	否	否	无
	6	储藏室		个/展	1	否	否	无

				期				
7	四面指引立柱			个/展 期	10	否	否	无
8	双面指示牌			个/展 期	20	否	否	无
9	桁架指示牌 (单面)			平方米 /展期	20	否	否	无
10	桁架指示牌 (双面)			平方米 /展期	550	否	否	无
11	登录服务处 (带雨篷)			平方米 /展期	9	否	否	无
12	●触摸式展 会信息及展 位查询机			台/展 期	2	否	否	无
13	●展会信息 及展位导览 机器人			台/展 期	2	否	否	无
14	铺设地毯服 务			平方米 /展期	22000	否	否	无
展台搭建服务								
标摊								
15	6平方米标 准展位搭建	C22020 100 博览会 服务		个/展 期	1	否	否	无
16	9平方米标 准展位搭建			个/展 期	1	否	否	无
17	18平方米标 准展位搭建			个/展 期	20	否	否	无
精装标摊								
18	9平方米精 装展位搭建	C22020 100		个/展 期	1	否	否	无

	19	18 平方米精 装展位搭建	博览会 服务	个/展 期	15	否	否	无
	20	25 平方米精 装展位搭建		个/展 期	50	否	否	无
展台搭建								
	21	中国人民银 行展台搭建	C22020 100 博览会 服务	平方米 /展期	120	否	否	无
	22	中国金电集 团展台搭建		平方米 /展期	240	否	否	无
	23	展台搭建		平方米 /展期	200	否	否	无
	24	专区展台搭 建		平方米 /展期	1000	否	否	无
	25	高度 4.9M 专 区门头 木质 异形结构+装 饰（预计尺 寸长 10m*高 4.9m）		个/展 期	1	否	否	无
	26	高度 4.4M 专 区门头 木质 异形结构+装 饰（预计尺 寸长 10m*高 4.4m）		个/展 期	1	否	否	无
会场搭建服务								
	27	主会场一搭 建服务方案 A （2000 平方 米光地搭 建， 40M*50M） 展期	C22020 100 博览会 服务	项/会 期	1	否	否	无

	28	分会场 B 搭建 500 平方米 会期两天		项/会 期	1	否	否	无
	29	分会场 C 搭 建 500 平方米 会期两天		项/会 期	1	否	否	无
	30	分会场 D 搭 建 500 平方米 会期两天		项/会 期	1	否	否	无
	31	分会场 E 搭 建 240 平方米 会期两天		项/会 期	1	否	否	无
	32	分会场 F 搭 建 120 平方米 会期一天		项/会 期	1	否	否	无
互动活动服务								
	33	展位活动、 拍照打卡实 施方案及相 关物料（需 提供常规规 格报价清 单）	C22020 100 博览会 服务	项/展 期	1	否	否	无

	34	设计并制作展会配套徽章(含包装)		个/展期	300	否	否	无
	35	交互式报纸打印设备		台/展期	3	否	否	无
	36	打卡折页设计及制作		个/展期	3000	否	否	无
	37	设计并制作展会打卡配套印章,可在展期满足多次使用。		个/展期	30	否	否	无
	38	设计搭建打卡点1个(面积18m ²)		个/展期	1	否	否	无
	39	合影打卡区-背景板		平方米/展期	1	否	否	无
	40	合影打卡区-灯带及装饰		项/展期	1	否	否	无
	41	合影打卡区-光栅互动拍照		项/展期	1	否	否	无
	42	合影打卡区-打卡道具		项/展期	1	否	否	无
展会制证服务和闸机服务								
	43	观众报名页面(中英文)	C22020 100 博览会	项/展期	1	否	否	无

			服务					
44	金融展展期展示 H5 互动页面 (含参观报名、打卡活动、活动议程) 中英文			项/展期	1	否	否	无
45	展商报名及提交材料页面 (中英文)			项/展期	1	否	否	无
46	身份证实名制验证服务			项/展期	1	否	否	无
47	闸机通道			条/展期	15	否	否	无
48	闸机引导人员			人/天	100	否	否	无
49	PDA 设备			台/天	10	否	否	无
50	PDA 设备人员			人/天	20	否	否	无
51	胸卡申请与统计			项/展期	1	否	否	无
52	胸卡制作 (PP 材质)			张	26000	否	否	无
53	胸卡制作 (PVC 材质)			张	26000	否	否	无
54	自助办证设备 (PP 材质)			台/展期	8	否	否	无
55	自助办证设备 (PVC 材质)			台/展期	8	否	否	无

	56	自助办证设备人员		人/天	24	否	否	无
	57	人工制证通道（PP材质）（搭建期6条+展期8条）		条/展期	14	否	否	无
	58	人工制证通道（PVC材质）（搭建期6条+展期8条）		条/展期	14	否	否	无
	59	人工制证人员（整个服务周期）		人/天	120	否	否	无
展期配套物料及服务								
物料								
	60	贵宾请柬	C22020 100 博览会 服务	套/展期	300	否	否	无
	61	普通请柬		套/展期	1000	否	否	无
	62	展会会刊		套/展期	1000	否	否	无
	63	会议会刊		套/展期	1000	否	否	无
	64	金融展信封		个/展期	800	否	否	无
	65	金融展手提袋		个/展期	1500	否	否	无
	66	金融展文件袋		个/展期	1000	否	否	无
	67	金融展帆布袋		个/展期	4000	否	否	无

	68	铜牌（规格： 60cm*40cm）		个/展 期	1	否	否	无
	69	冰箱贴打印 设备		台/展 期	1	否	否	无
	70	彩页		张/展 期	1	否	否	无
	71	证书（含定 制封皮+内 页）		个/展 期	1	否	否	无
	72	折页含排版 （需提供常 规规格报价 清单）		项/展 期	1	否	否	无
	73	宣传册含排 版（需提供 常规规格报 价清单）		项/展 期	1	否	否	无
	74	三角台卡		个/展 期	1	否	否	无
	75	椅背贴		个/展 期	1	否	否	无
	76	主持人手卡		个/展 期	1	否	否	无
	77	话筒套-4 面 logo		个/展 期	1	否	否	无
	78	地贴		平方米 /展期	1	否	否	无
	79	●彩色打印 设备（含墨 盒）		套/展 期	1	否	否	无
	80	●提词器		台/展 期	1	否	否	无

81	● 电子签约设备		项/天	1	否	否	无	
82	● 国际会议连线设备		项/天	1	否	否	无	
83	X 展架		套/会期	1	否	否	无	
84	易拉宝		套/会期	1	否	否	无	
85	门型展架		套/会期	1	否	否	无	
其他								
86	● 发布会-发布启动装置		项/展期	1	否	否	无	
87	● 雾机		项/天	1	否	否	无	
88	● 直屏一体机（带调试）		台/展期	1	否	否	无	
89	● 冰屏	C22020 100 博览会 服务	平方米/展期	1	否	否	无	
90	● 触摸屏		平方米/展期	1	否	否	无	
91	● 洽谈桌椅（一桌四椅）		项/展期	1	否	否	无	
92	快剪视频		条/展期	1	否	否	无	
93	效果视频		条/展期	1	否	否	无	
人员类								
94	专业主持人			人/天	1	否	否	无
95	专业主持人（双语）		C22020 100 博览会 服务	人/天	1	否	否	无
96	礼仪	人/天		1	否	否	无	
97	服务人员	人/天		1	否	否	无	

	98	服务人员 (中英文)		人/天	1	否	否	无
	99	摄影(含云 摄影)		人/天	1	否	否	无
	100	摄像		人/天	1	否	否	无
	101	速记		人/天	1	否	否	无
	102	妆发		人/天	1	否	否	无
	103	同传翻译		人/天	1	否	否	无
	104	交传翻译		人/天	1	否	否	无
	105	文字翻译		人/天	1	否	否	无
	106	导演助理- 初级		人/天	1	否	否	无
	107	普通导演-中 级		人/天	1	否	否	无
	108	资深级别导 演		人/天	1	否	否	无
	109	演艺人员-4 人乐队		项/天	1	否	否	无
	110	演艺人员-3 人乐队		项/天	1	否	否	无

注:

1. 本需求标注●的需求均为租赁,除特殊标注,所有设备租赁类要求使用年限五年以内,笔记本电脑使用年限两年以内;

2. 本次展会举办地点:上海,时间:2026年6月(两天为搭建期)(时间、地点以实际为准);

3. 上述所有需求写明按展期结算项目,实际使用周期为整个展期,展期为5天(搭建2天、展览期3天)。最终情况以实际为准,如使用不满整个展期,按展期5天折算每日单价进行结算;

4. 以上所有需求以实际使用数量为准,如数量产生变化,最终情况以实际为准,以单价为准进行结算;

5. 以上报价均包括但不限于一切人工费、材料费、设计费、搭建费、报批费、电检费、安全生产评估费、差旅费、服务费、机械费、管理费、搬运费、搭建主办方所需的展台及会议所需向场馆缴纳的加班费、主办方所需的网络通讯费、垃圾清理费、水电费、利润、设备所需电线电缆、税金，公安等政府部门派驻现场工作人员的用餐费和勤务津贴、消防安保。
6. 地毯及搭建所使用的材料须为阻燃材料，符合安全、绿色环保等要求；
7. 以上需求须按照技术商务要求进行报价；
8. 以上需求可跨项使用并结算。
9. 若展会期间需使用上述服务核心需求项目外的物料（如临时增加的物料及服务），须甲方内部相关流程审批，确认物料必要性及预算合理性，供应商可提供该物料的详细报价单，报价需不高于同期市场价格，价格依据包括：主流电商平台的公开售价截图、本地线下供应商的书面报价函（需加盖公章）、其他可验证的第三方价格证明，经审计公司审定，双方洽谈后由甲方审批确认，该部分费用据实结算，计入服务总费用。

（三）技术商务要求

（1）技术要求

本技术要求共有“★”指标 0 项，“#”指标 28 项，“△”指标 0 项。

序号	重要性	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
1	#	展会公共区域设计搭建	信息背板（预计1个）：木质异形背板+装饰。长15m*高4m。背景板内容为展位图及参展厂商列表，设计风格配套主视觉，文字清晰，具有设计感，突出国际化。	是，须提供设计图样（如无特殊说明只需设计1个），按预计数量报价，提供工艺尺寸及该项目报价清单（含单价）并加盖公章。
			VIP休息区（预计1个）：以40m ² 为例设计搭建，稳重大气、简洁，一面半开放，通道出入方便，需满足至少12个沙发，配套茶几。	是，须提供设计图样（如无特殊说明只需设计1个），按预计数量报价，提供工艺尺寸及该项目报价清单（含单价）并加盖公章。
			媒体中心（预计1个）：以18m ² 为例设计搭建：简洁大方、满足直播需求，提供网络及直播收	是，须提供设计图样（如无特殊说明只需设计1个），按预计数量报价，提供工艺尺寸及

	音设备，隔音需求，一面玻璃。	该项目报价清单（含单价）并加盖公章。
	路演洽谈区：以100平方米为例设计搭建：简洁大方、单面LED，配套视频音响设备，20公分地台，两侧背景板展示，摆放路演方凳。	是，须提供设计图样（如无特殊说明只需设计1个），提供工艺尺寸及该项目报价清单（含单价）并加盖公章。
	洽谈休息区：以100平方米为例设计搭建：简洁大方、单面背景板展示休息区域，摆普通洽谈桌椅（1桌4椅）即可。	是，须提供设计图样（如无特殊说明只需设计1个），提供工艺尺寸及该项目报价清单（含单价）并加盖公章。
	储藏室：简洁大方，标摊形式即可，以18 m ² 为例设计和搭建。需要有门有锁，有电源接口，灯光照明。	是，须提供设计图样（如无特殊说明只需设计1个），工艺尺寸及该项目报价清单（含单价）并加盖公章。
	四面指引立柱，预计10个，满足室内外放置配重要求，设计美观、安全稳固、清晰明了。配合大会主视觉，方便观众在门口扫描二维码报名。	是，须提供设计图样（如无特殊说明只需设计1个），按预计数量报价，提供工艺尺寸及该项目报价清单（含单价）并加盖公章。
	双面指示牌，预计20个，分会场、停车场、分会场等位置指示。	是，须提供设计图样（如无特殊说明只需设计1个），按预计数量报价，提供工艺尺寸及该项目报价清单（含单价）并加盖公章。
	桁架指示牌（单面），分会场背景板及展馆内外会议指示等使用。可按照4m*5m，共20 m ² 做设计。	是，须提供设计图样（如无特殊说明只需设计1个），提供工艺尺寸及该项目报价清单（含单价）并加盖公章。
	桁架指示牌（双面），主会场需做双面围挡，分会场背景板及展馆内外会议指示等使用。可按照双面4m*5m，共20 m ² 做设计。	是，须提供设计图样（如无特殊说明只需设计1个），提供工艺尺寸及该项目报价清单（含单价）并加盖公章。
	登录服务处（带雨篷）（预计1个）：搭在广场上，为前来参观且无法提供身份证的人，进行解答和设置，要求带有雨篷及基本配备，并配备展期每天3人。	是，须提供设计图样（如无特殊说明只需设计1个），按预计数量报价，提供工艺尺寸及该项目报价清单（含单价）并加盖公章。

			<p>展会信息及展位查询机： 触摸式展会信息及展位查询机，触摸屏可翻页形式，可进行具体展位等信息查询。</p> <p>机器人展会信息及展位查询机，可进行具体展位等信息查询，可简单互动并提供导览服务。参考银行网点机器人，需配备调试人员。</p>	是，须提供图样，尺寸及该项目报价清单（含单价）并加盖公章。
2	#	铺设地毯服务	<p>铺设展览用通道地毯，平整铺设，符合场馆要求防火阻燃毯，需通过属地消防检验，取得检验报告。防火阻燃，以 22000 平方米为例铺设地毯，在搭建期最后一天完成铺设。</p>	是，须提供地毯图样及承诺函并加盖公章。
3	#	公共设施布展设计方案	<p>在展馆内部公共区域、连廊等区域，做好展会形象宣传和导视，如展商标识、吊旗、广告牌、门头、地贴等形式的规划及搭建；信息背板、展商名录展示等相关设计；以及地毯铺设和绿植租赁。</p> <p>设计构思风格鲜明、主题突出、能够充分体现本次展会主题，具有一定的艺术性，能够充分体现国际性、现代性、创新性的特点。</p>	是，须提供与展会配套的公共设施布展设计方案并加盖公章，如出现以上未涵盖的物料及项目须提供报价清单并加盖公章。
4	#	标准展位	<p>6 平方米标准展位：铝料结构、高度 3.5m，PVC 贴展板；高清晰写真画面，制作公司展位眉板；每个标准展位一张谈判桌、两张座椅、220V 电源插座一只、两只射灯、一只垃圾桶、地毯。</p> <p>9 平方米标准展位：铝料结构、高度 3.5m，PVC 贴展板；高清晰写真画面，制作公司展位眉板；每个标准展位一张谈判桌、两张座椅、220V 电源插座一只、两只射灯、一只垃圾桶、地毯。</p> <p>18 平方米标准展位：铝料结构、高度 3.5m，PVC 贴展板；高清晰写真画面，制作公司展位眉板；每个标准展位两张谈判桌、四张座椅、220V 电源插座两只、四只</p>	是，须提供工艺尺寸及《报价清单》（含单价）并加盖公章。

			射灯、两只垃圾桶、地毯。	
5	#	精装展位	<p>9平方米精装展位：高度3m，后背墙为桁架保利布高清喷绘，有结构支撑、侧面可放画面、有门楣（体现展位号和单位名称），每个展位一张接待桌两把椅子、一桌两椅洽谈桌、65寸电视一台（含电视架）、220V电源插座一只、两只射灯、一只垃圾桶、地毯。</p> <p>18平方米精装展位：高度3m，后背墙为桁架保利布高清喷绘，有结构支撑、侧面可放画面、有门楣（体现展位号和单位名称），每个展位一张接待桌两把椅子、一桌四椅洽谈桌、65寸电视一台（含电视架）、220V电源插座一只、六只射灯、一只垃圾桶、地毯。</p> <p>25平方米精装展位：高度3m，后背墙为桁架保利布高清喷绘，有结构支撑、侧面可放画面、有门楣（体现展位号和单位名称），每个展位一张接待桌两把椅子、一桌四椅洽谈桌、65寸电视一台（含电视架）、220V电源插座一只、六只射灯、一只垃圾桶、地毯。</p>	是，须提供图样，提供工艺尺寸及《报价清单》（含单价）并加盖公章。
6	#	中国人民银行展台搭建	<p>中国人民银行展台以120平方米为例进行设计搭建。</p> <p>风格需求：符合中国人民银行监管机构调性，稳重大气，具有设计感，突出中国人民银行权威性。各部分展示内容按区域划分，具有整体性。配有绿植、咖啡机、饮水机等。</p> <p>结构需求：该展区以展板展示为主。</p> <p>服务需求： 1. 需提供设计方案相应的材料</p>	是，须提供图样，提供工艺尺寸及《报价清单》（含单价）并加盖公章。

			<p>《报价清单》，含报馆相关费用，全包价格；</p> <p>2. 以实际结算价格为准；如客户无需相关设施，可减去该项目价格；</p> <p>3. 特装展台设计及策划，平面设计，需 10 公分地台，木地板；灯箱展示；</p> <p>4. 展期活动策划及执行；</p> <p>5. 展台物品运输、配备展区用水（瓶装矿泉水）；</p> <p>6. 展期含两名礼仪人员；</p> <p>7. 打扫卫生和设备调试。</p>	
7	#	中国金电集团展台搭建	<p>中国金电集团展台以 240 平方米为例进行设计搭建。（附件 1 中国金电集团 LOGO）</p> <p>风格需求：突出国际化、设计感、科技感的展台设计风格，需满足总公司和 4 家子公司及相关单位分区展示，具备一定艺术性的同时，兼具整体性、实用性。</p> <p>结构需求：该展区以展板展示、LED 视频展示、电视展示、pad 等交互式设备展示等多手段配套展示；功能区需满足接待台、展示区域、储藏室、活动区、路演区、会客区等功能。配有绿植、咖啡机、饮水机等。</p> <p>服务需求：</p> <p>1. 需提供设计方案相应的材料《报价清单》，含报馆相关费用，全包价格；</p> <p>2. 以实际结算价格为准；如客户无需相关设施，可减去该项目价格。</p> <p>3. 特装展台设计、策划，如物料制作，平面设计、视频制作；需 10 公分地台，木地板；灯箱展示；</p> <p>4. 展期活动策划及执行；提供触控一体机、交互数字人、智能机器人，同时保障网络环境及相关设备的技术支持。</p> <p>5. 负责展台物品运输、配备展区</p>	<p>是，须提供图样，提供工艺尺寸及《报价清单》（含单价）并加盖公章。</p>

			<p>用水（瓶装矿泉水）</p> <p>6. 展期配备两名礼仪人员；</p> <p>7. 负责现场卫生及设备调试及操控。</p>	
8	#	200 平方米展台搭建	<p>以 200 平方米为例进行设计搭建。（参考附件 3）</p> <p>风格需求：国际化、稳重大气，有设计感。各部分展示内容按区域划分，具有整体性。配有绿植、咖啡机、饮水机等。</p> <p>结构需求：该展区以展板展示、LED 视频展示、电视展示、pad 等交互式设备展示等多手段配套展示；功能区需满足接待台、展示区域、储藏室、活动区、路演区、会客区等功能。配有绿植、咖啡机、饮水机等。能满足灯箱展示、展板展示、LED 屏、柔性屏、电视等多样化展示需求。</p> <p>服务需求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 需提供设计方案相应的材料《报价清单》，含报馆相关费用，全包价格； 2. 以实际结算价格为准；如客户无需相关设施，可减去该项目价格。 3. 特装展台设计及策划，平面设计；提供宣传品设计定制以下四种各 100 个（折扇/圆柄扇、手机支架、文具组合（笔+本）、u 盘。），需 10 公分地台，木地板； 4. 展期活动策划及执行； 5. 展台物品运输、配备展区用水（瓶装矿泉水） 6. 含两名礼仪人员； 7. 打扫卫生和设备调试。 	<p>是，须提供图样，提供工艺尺寸及《报价清单》（含单价）并加盖公章。</p>
9	#	专区展台搭建	<p>以 1000 平方米为例进行专区设计。</p> <p>风格需求：突出国际化调性，专区内有 120 平方米、80 平方米、60 平方米、36 平方米、25 平方米等面积大小不同的特装展台及</p>	<p>是，须提供设计方案及《报价清单》（含单价）并加盖公章。</p>

			<p>公共区域。每家独立展示兼具整体性。</p> <p>专区整体规划：在展位面向主通道位置，搭设展区门头，高度4.4M，公共区域须具备：LED屏幕及影音设备、路演活动区（120 m²、60 m²各一个）、储藏室、会客洽谈区（一大一小）、两个祈祷室，配有地毯（每个10 m²）；</p> <p>配有绿植、咖啡机、饮水机、冰淇淋机；现场增加冰箱贴打印机，拍照机、相框（100个）、可折叠扇子（100个）、等可增加互动物料。</p> <p>服务需求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 需提供设计方案相应的材料《报价清单》，含报馆相关费用，全包价格； 2. 以实际结算价格为准；如客户无需相关设施，可减去该项目价格。 3. 特装展台设计及策划，平面设计； 4. 展期活动策划及执行； 5. 展台物品运输、配备展区用水（瓶装矿泉水） 6. 含两名礼仪人员； 7. 打扫卫生和设备调试。 	
10	#	专区门头木质异形结构+装饰	<p>专区门头 木质异形结构+装饰（预计尺寸长10m*高4.9m, 跨度6m）设计风格配套主视觉，文字清晰，具有设计感，突出国际化。</p> <p>专区门头 木质异形结构+装饰（预计尺寸长10m*高4.4m, 跨度6m）设计风格配套主视觉，文字清晰，具有设计感，突出国际化。</p>	是，须提供设计图样按预计数量报价，提供工艺尺寸及该项目报价清单（含单价）并加盖公章。

11	#	主会场-搭建服务方案 A (在展会光地搭建)	<p>以 2000 平方米为例（可按照 40m*50m，主屏幕在 40m 一侧，使用一展期，进行报价），在展区内搭建会议场地，包含 LED 视频系统，音频系统、灯光系统、现场沙发座椅、开、闭幕式仪式环节策划、舞台搭建、会议半封闭围挡，风格国际化。（包含人员）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. LED 视频尺寸系统使用 P3 及以上屏幕，满足全屏播放、开窗口，PPT 播放，切画面、现场特写，播放视频等需求； 2. 音频系统需满足致辞讲话、讲解 PPT、视频播放，效果震撼，音画同步； 3. 灯光系统需满足台上人员脸色均匀明亮不暗淡，现场效果庄重有氛围感，满足开闭幕式、颁奖仪式、会议论坛不同氛围使用； 4. 现场沙发座椅：中南海沙发及茶几位置前四排预计 80 人，皮质会议沙发及茶几预计 40 人，中间部位为课桌式，后排为剧院式，满足全场 600 个以上座位； 5. 舞台搭建高度为 80cm，搭建满足舞台前侧及两侧步阶，正方可设计会议名称露出，台上需配备演讲台，领导合影可拆卸三层步踏； 6. 摄像需满足固定机位、游机及摇臂，摄影需专业摄影师对领导特写、舞台全景、巡馆进行记录，自动修图云摄影即时上传，可设置分类密码及不同场次云摄影界面，照片精修等； 7. 开幕式领导上台合影，需满足领导舞台合影，有序上下场，配合专业导演及礼仪； 8. 闭幕式需要闭幕环节，快剪视频，满足国际会议连线需求； 9. 满足直播需求及平台，需要设置延时 15 分钟，需要控评论； 10. 搭建会议区域半封闭双面桁 	<p>是，须提供会议服务方案并加盖公章。方案包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 包含 LED 视频系统，音频系统、灯光系统、围挡、舞台、地毯铺设等在内的搭建内容。 2. 会场布置方案（沙发座椅数量及摆放）。 3. 活动整体策划方案。 4. 彩排安排。 5. 嘉宾签到入场规划。 6. 应急处理方案。 7. 摄影摄像具体安排。 8. 入场及搭建时间节点及流程规划。 9. 《报价清单》（含单价）
----	---	------------------------	--	---

			<p>架围挡（预计使用面积 600 m²），保证会议效果，高度为 3.5 米，各侧需留合理出入口，围挡可进行设计，美观实用；</p> <p>11. 提供会场用水（含茶水服务、矿泉水、咖啡等服务，其中矿泉水及环保随行咖啡杯需为满足甲方需求的定制款；</p> <p>12. 提供现场外宾翻译服务（同传、交传）及同传设备（40 套）及服务；</p> <p>13. 提供活动导演及全会期速记、摄影、摄像（含云相册）、；</p> <p>14. 提供提词器、翻页笔等设备；</p> <p>15. 提供会议联席系统（手拉手系统），满足 40 位参会代表使用。</p> <p>16. 全天专业主持人（主持人需参与展前彩排）；满足会期所需日结人员不少于 40 人/天；</p> <p>17. 需提供高品质立麦，鹅颈麦、无线麦克。</p>	
12	#	分会场 B 搭建	<p>分会场 B 搭建（会场面积 500 平方米，需连接场馆屏幕）（会期两天）</p> <p>需提供分会场的可能使用到的各项硬件搭建、舞台搭建、沙发座椅。</p> <p>1. 面光灯需满足台上人员脸色均匀明亮不暗淡，现场效果满足会议论坛使用。</p> <p>2. 舞台搭建高度为 60cm，含台阶。</p> <p>3. 现场沙发座椅：中南海沙发及茶几位置前 2 排。后面为课桌式座位。</p>	<p>是，须提供会议搭建报价，提供包含硬件搭建、现场沙发座椅、舞台搭建的设备尺寸及该项目《报价清单》（含单价）并加盖公章。</p>

13	#	分会场 C 搭建	<p>分会场 C 会议搭建（会场面积 500 平方米，需搭建屏幕）（会期两天）</p> <p>需提供分会场 C 的可能使用到的 LED、各项硬件搭建、舞台搭建、沙发座椅。</p> <p>1. 搭建 LED 屏幕，预计尺寸为 12m*3m;</p> <p>2. 舞台搭建高度为 40cm，含台阶。</p> <p>3. 现场沙发座椅：中南海沙发及茶几位置前 2 排。后面为课桌式座位。</p>	<p>是，须提供会议搭建报价，提供包含硬件搭建、现场沙发座椅、舞台搭建的设备规格及该项目《报价清单》（含单价）并加盖公章。</p>
14	#	分会场 D 搭建	<p>分会场 D 会议搭建（会场面积 500 平方米，需连接场馆屏幕）（会期两天）</p> <p>需提供分会场 D 的可能使用到的各项硬件搭建、舞台搭建、沙发座椅。</p> <p>1. 舞台搭建高度为 40cm。</p> <p>2. 现场沙发座椅：中南海沙发及茶几位置前 2 排。后面为课桌式座位。</p>	<p>是，须提供会议搭建报价，提供包含硬件搭建、现场沙发座椅、舞台搭建的设备规格及该项目《报价清单》（含单价）并加盖公章。</p>
15	#	分会场 E 搭建	<p>分会场 E 会议搭建（会场面积 240 平方米）（会期两天）</p> <p>需提供分会场 E 的可能使用到的各项硬件搭建、舞台搭建、沙发座椅。</p> <p>1. 舞台搭建高度为 20cm。</p> <p>2. 现场沙发座椅：普通会议沙发及茶几位置前 1 排。后面为课桌式座位。</p>	<p>是，须提供会议搭建报价，提供包含硬件搭建、现场沙发座椅、舞台搭建的设备规格及该项目《报价清单》（含单价）并加盖公章。</p>

16	#	分会场 F 搭建	<p>分会场 F 搭建（会场面积 120 平方米，需连接场馆屏幕，详见附件）（会期一天）</p> <p>需提供分会场 F 的可能使用到的各项硬件搭建、舞台搭建、沙发座椅。</p> <p>1. 舞台搭建高度为 20cm。</p>	<p>是，须提供会议搭建报价，提供包含硬件搭建、舞台搭建的设备规格及该项目《报价清单》（含单价）并加盖公章。</p>
17	#	注册报名服务（中英双语）及实施方案	<p>观众注册报名服务（中英双语）及实施方案</p> <p>1. 制作报名页面、确认填报相关信息；</p> <p>2. 提供可传播并兼容微信的展会报名二维码并连接至金融展公众号等相关页面；</p> <p>3. 展会 H5 互动页面需在展前 15 天前完成，可通过二维码或网址形式传播，可链接至金融展公众号等相关页面。页面内容需包含参观报名、打卡活动、活动议程等，可点击进入（中英文页面），保持页面稳定使用，不卡顿。</p> <p>4. 保证报名页面在展前 30 天调试完成并上线投入使用，保证稳定运营；</p> <p>5. 制作线上报名流程指南文字及相关配套图片；</p> <p>6. 参会观众现场证件需打印独立对应二维码。</p> <p>展商报名及提交信息服务（中英双语）及实施方案</p> <p>1. 提供展商信息填报收集服务；</p> <p>2. 保证报名页面在展前 30 天调试完成并投入使用，保证稳定运营；</p> <p>3. 参展人员信息收集管理，参展人员证件管理；</p> <p>4. 报名成功后需提供电子二维码。</p> <p>5. 参展单位报名服务中需包含会刊信息收集管理，楣版楣页收</p>	<p>是，须提供详细服务方案、分项报价及《报价清单》（含单价）并加盖公章。</p>

			<p>集，主办-展商文件互传，资料管理功能；会刊相关所需文件/文字内容上传收集管理；</p> <p>短信发送服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 需回复发送报名成功确认短信； 2. 发送展会倒计时 1 天短信； 3. 发送闭幕致谢短信； 4. 保证短信发送准确且及时； 5. 报价包含短信息费用。 <p>身份实名制验证服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 携带身份证人员的实名制验证； 2. 未携带身份证人员的实名制验证。 	
18	#	展会证件闸机及 PDA 扫码服务	<p>符合场馆及属地公安要求的闸机服务方案及人员，需提供闸机及人员数量及单价。（含门禁闸机及 PDA 管理软件、设备运输、安装、运维、人员）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成现场不少于 15 套展会证件门禁闸机设备的运输、安装和运维，2 个点位：暂定为南入口、北入口； 2. 展期会议室（5 个会议室会期两天）各入口配备手持 PDA 扫码人员，进行现场协调；1A 会议室、1B 会议室、2 号会议室不少于两人；其他会议室不少于 1 人； 3. 闸机设备的软件管理和调试，可实现刷卡开闸入门并计数； 4. 如点位后续变化，闸机位置配合调整； 5. 闸机须满足刷身份证、电子二维码、证件二维码等多种方式。 	
19	#	胸卡申请与统计服务（中英双语）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 收到参观报名信息后，需在展前及展期及时制卡并同步进行统计； 2. 展会后出具数据统计报告； 3. 保证数据安全，不得丢失，不得对外发送； 4. 观众登记、现场自助制证设备、人工注册通道、闸机及后期 	是，须提供服务详细方案、分项报价及《报价清单》（含单价）并加盖公章。

			<p>统计具备一致性与准确性；</p> <p>5. 按甲方需求实时同步报名数据；</p> <p>5. 展会结束后 3 个工作日内提供包括参观人数、来源、人次等在内的详细观众报告。</p>
20	#	<p>胸卡卡胚、卡套、挂绳印刷及制作服务（含展前打印卡面信息、装袋、快递、运输至展会举办地等服务）</p>	<p>1. 提供胸卡样品；</p> <p>2. 制作含胸卡广告画面的胸卡卡胚、卡套及挂绳；</p> <p>（1）PP 纸连续卡，尺寸：90mm*130mm。留孔位，双面四色制作。</p> <p>（2）PVC 材质胸卡，尺寸：90mm*130mm；0.76mm 标准厚度。留孔位，磨砂哑光，双面四色制作，添加 M1 芯片，正面覆膜，一体成型。能实现非接触刷卡过闸机。</p> <p>3. 预计 26000 套，能满足不少于 20 个不同版面制作。配套的挂绳，挂绳尺寸要求：1.5cm 宽，挂绳长度 94cm，挂绳颜色配合胸卡广告主色调，丝光绳，双面丝网印刷单色 logo 及文字；</p> <p>4. 收集制卡信息并在展前及展期进行打印制作；</p> <p>5. 按我方需求，可将部分卡片以快递或闪送形式发至我方指定地点；</p> <p>6. 将全部胸卡保存至展会举办前，并按时在搭建期前运输至展会举办地。</p>
21	#	<p>人工办证服务（含设备及人员）</p>	<p>与主场搭建商和场地方沟通，提交可行的观众注册识别服务方案，展馆现场提供不少于设置搭建期 6 条人工通道，展期 8 条人工通道、8 条电子通道，含 2 条 VIP 制证通道。需提供英文服务。</p>
22	#	<p>自助制证服务（含设备运输、安</p>	<p>1. 提供不少于 8 台自助制证设备的运输、现场安装调试及服务；</p> <p>2. 不少于 8 台自助制证设备的引导人员；</p> <p>3. 自助设备应与观众及展商注册</p>

		装、运维、人员)	<p>内容兼容运行，不论是预登记或是现场登记的观众均可通过扫描实体身份证或扫描注册成功的二维码自助打印证件；</p> <p>4. 观众可以同时通过输入手机号的方式打印证件。自助制证设备需支持复合纸（300g）打印，尺寸支持宽 90mm*135mm 证卡制作，具有自动裁切功能；</p> <p>5. 自助制证设备应配套广告大屏，每台自助机提供不低于 3 个广告位。</p>	
23	#	统筹管理及搭建	<p>1. 由有经验的项目经理进行现场统筹管理；</p> <p>2. 观众信息自动识别设备点位应互相关联，并可单独统计；</p> <p>3. 在展会期间，乙方应提供技术人员，保障不因设备及系统故障影响服务；</p> <p>4. 招聘并管理服务所需志愿者，保证展会观众注册识别服务和相关设备正常运转，能够满足甲方要求；</p> <p>5. 完成观众登记和现场自助制证设备、闸机管理的同步调试，保证现场使用数据可反馈至闸机，保障展会顺利运行；</p> <p>6. 含门禁、导引注册、制证人员项目经理、组长等统筹管理、数据同步、铁马、一米栏、指示牌、网络及用电等、防雨设备及安排；</p> <p>7. 如遇人多情况，需临时调配人员进行疏导。</p> <p>8. 如遇场馆临时安排，需安排疏导人员及镭射贴纸标记等。</p>	
24	#	印刷品服务	<p>包含印刷品的包装、运输、响应、设计、加急及打样服务。能够充分体现国际性、现代性、创新性的特点。</p> <p>1. 贵宾请柬 300 张（含设计）。要求：130mm × 210mm，内页环保特种纸 UV 印-封套 300 克环保特</p>	是，须提供各项印刷品设计方案工艺及《报价清单》（含单价）并加盖公章。

		<p>种纸模切/裱糊/烫金（含封套）；</p> <p>2. 普通请柬 1000 张（含设计）。要求：普通请柬 130mm × 210mm，内页 140 克特种纸印刷；封套 160 克特种纸；印刷/模切/裱糊工艺；</p> <p>3. 会刊。含会议会刊和展会会刊，须按甲方要求设计排版，共 2000 套。要求：210mm × 285mm，封面 300 克映画高白 4p；内页 120 克顶级画刊正背 CMYK 印刷，封面过防蹭油，无线胶订，其中展会会刊 240P，会议会刊 40P，需提供电子会刊；</p> <p>4. 金融展信封 800 个（含设计）。要求：230mm*320mm，印制金融展 logo，160 克映画高白；</p> <p>5. 金融展手提袋 1500 个（含设计）。要求：230mm × 300mm × 80mm，250 克单铜卡单面覆哑膜，双面烫银手提袋，穿三股扭绳，印制金融展 logo；</p> <p>6. 金融展文件袋 1000 个（含设计）。要求：透明按扣式文件袋，环保 PP 材料，UV 印刷金融展 logo；</p> <p>7. 其他宣传册、折页印刷可自行提供单价列表。 最终尺寸数量以实际使用需求为准。</p> <p>8. 证书、铜牌、冰箱贴打印设备等设备，根据甲方提供内容及需求进行制作，需性能稳定、操作便捷，可满足证书、铜牌、冰箱贴等多种材质的高清精准印制需求，输出效果清晰牢固、色彩还原度高，符合安全环保标准，并配套完善的技术支持与服务。</p>	
--	--	---	--

25	#	手提/斜挎包	<p>手提/斜挎包，数量 4000 个（含设计），参考尺寸： 38cm*30cm*12cm，16 安斜纹纯棉坯布、加厚包边，1 个 D 扣，1 个手提提手，1 个斜挎肩带，1 个内袋，1 个外袋，双面印刷（单色/彩色），单独 OPP 袋包装。</p>	<p>是，须提供设计方案工艺及《报价清单》（含单价）并加盖公章。</p>
26	#	布展综合服务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 修改 CAD 展位图； 2. 展区划线； 3. 展会主 KV 及物料延展设计：KV 符合金融展“国际化、专业性、前瞻性”的高端展览品牌形象，融合展会所需视觉符号，兼顾专业质感与传播记忆点。 4. 与主办方及场馆沟通出具展商手册、展商特装图纸审核报馆、特装展位(电箱申请、押金办理、现场进、撤场管理)和标准展位搭建管理； 5. 撤展工作协调和安全保障； 6. 展商进场、撤场手续办理； 7. 展台电箱、吊点等手续办理。 8. 展商需求整理，标准展位门楣核对、特装展台根据需求落实展台设计； 9. 展前购买主办方保险、搭建商展会保险、安全生产评估等服务、提供展商参会咨询。 	<p>是，须提供布展综合服务方案并加盖公章，内容包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 需提供一版自主设计的主 KV 设计方案； 2. 报馆、审批、进馆、布展、撤展等全流程时间安排。 3. 应急处理方案。 4. 参展手册。 5. 应急处理方案。
27	#	展会配套服务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 指定专人协助展会报批：协助展会报批，并提供展会电检报告、安全生产评估报告等服务； 2. 展场清洁服务：提供展馆公共区域清洁服务； 3. 物品租赁服务：根据需求，为展商提供桌椅、展柜等展具租赁服务； 4. 主场运输服务：根据参展厂商需求，安全运输展商展品； 5. 现场咨询服务：设立展商咨询处，为展商提供现场报到、咨询、证件资料分发等服务。 6. 现场应急救援服务：展期需提供应急救援车辆保障服务。 	<p>是，需提供承诺函并加盖公章。</p>

28	#	施工安全管理	<p>1. 安全总责与承诺：主场服务商作为展会施工安全的第一责任人。主场服务商须对展会承担全部安全责任；</p> <p>2. 对搭建全过程实施严格的监督管理，对展会的搭建安全及展期内的消防安全及人员安全进行全方位保障。</p> <p>3. 搭建商统筹管理：对所有特装搭建商进行资质审核与统一管理。所有特装展位设计与施工，必须严格遵循国家及展馆的安全生产与消防规范。重点核查结构安全计算书、材料阻燃证明及专业人员持证情况；</p> <p>4. 专职安全员：明确指定本项目专职安全员，提交名单及联系方式。施工期间，安全员须全程在岗并佩戴统一标识；</p> <p>5. 外部监理全程监督 聘请具备资质的专业监理单位进行独立监督： （1）审图阶段：对特装方案进行结构、消防、电气专项审查，未经审图合格不得进场； （2）现场阶段：监理人员全程监督，重点检查高空作业防护、临时用电规范及动火作业审批，并出具监理日志；</p> <p>6. 隐患巡查与应急处置： （1）建立联合巡查机制，每日开展安全巡查，对发现的安全隐患限期整改； （2）制定应急预案，确保突发情况能快速响应</p>	<p>是，需提供承诺函、施工安全管理方案并加盖公章。 施工安全管理方案包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 搭建手册。 2. 布、撤展期安全注意事项。 3. 报馆审图关键节点。 4. 提交审核的材料清单及注意事项。 5. 安全管理工作机制。 6. 应急管理。
<p>注：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 上述《报价清单》须包含各项目分项报价、规格工艺尺寸、单位、单价、总价、税费；请按照附件表格表头填报。 2. 实际结算中，各项材质单价须与应标文件中提供的《报价清单》内各项材质单价一致，同一材质的报价应保持一致，如不一致，以最低价为准。 3. 上述所有需求均据实结算，以实际使用数量为准，如数量产生变化，最终情况以实际为准，以单价为准进行结算。 				

(2) 商务要求

本商务要求共有“★”指标 2 项，“#”指标 4 项，“△”指标 0 项。

B、服务要求

序号	重要性	内容	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
1	★	如期完成工作	保证按甲方规定时间进场搭建，保证按甲方规定时间完成搭建工作。及时响应甲方需求。	是，须提供承诺函并加盖公章。
2	★	安全保障	全方位保障展会的公共设施安全、展台搭建安全、会场施工安全等各项工作，确保展会安全举办。主场服务商作为展会施工安全的第一责任人。主场服务商须对展会承担全部安全责任。	是，须提供承诺函并加盖公章。
3	#	项目业绩	请提供 2020 年 1 月 1 日至今不少于三个为 40000 平方米（含 40000 平方米）及以上展会活动的担任主场搭建商的案例。可为同品牌展会活动，不同年份。	是，须提供列表（列出参与案例列表，包括项目名称、时间、地点、面积大小等关键要素）及相对应的项目合同关键页并加盖公章。
4	#	专业团队配备情况	<p>供应商团队组织健全、职责分工明确，项目团队成员经验业绩丰富。</p> <p>1. 项目经理需满足会展行业 5 年以上从业经历。</p> <p>2. 展会活动前期筹备及现场执行阶段配备本公司全职服务人员项目经理不少于 3 名，专职平面设计人员不少于 4 人，展台设计人员不少于 4 人，综合布展管理人员不少于 2 人，协助报批专职人员 1 人，安全员不少于 2 人。制证服务及闸机服务管理人员不得少于 3 名。并根据筹备情况相应增加服务人员数量。</p> <p>3. 团队中须有具备英语流畅沟通能力人员。</p>	是，须提供团队分工表及电话，团队成员的业绩介绍材料并承诺团队成员参与本项目，并加盖供应商公章。
5	#	应急预案	提供大型会展活动应急预案。	是，须提供大型会展活动应急预案并加盖公章。

6	#	展会相关	<p>1. 文明施工及环保措施：文明施工措施合理可行、有针对性，并承诺保证使用环保材料和及时清理施工垃圾。</p> <p>2. 投标人资金流动性充足，具有抵御金融风险的能力。</p> <p>3. 保密承诺：供应商对招标方及其服务对象提供的资料、文件、信息及有关谈话记录、录音等严格保密，非经法律法规规定或甲方同意，不得向任何第三方泄露。</p> <p>4. 现场协调：协助招标方与场馆方就现场搭建、布展、必要设备及安装、调试、现场活动服务保障、会后撤展、仓储、运输等事宜进行协调。</p> <p>5. 协助展会报批：协助展会报批，并提供所需的展会电检报告、安全生产评估报告等服务。</p>	是，须提供承诺函并加盖公章。
---	---	------	--	----------------

B、付款方式

序号	付款节点（进度）	付款条件	付款比例（或金额）	资金支付方式	备注
1	合同签订生效后	乙方出具甲方书面认可的全部主场设施、展台搭建和会议设计效果图及报价清单后，甲方在收到乙方开具的等额增值税专用发票之日起10个工作日内，支付预付款。	预付合同款 1,000,000元	公对公 汇款	
2	展会结束后	经验收合格，并由第三方专业审计机构出具结算审计报告后，甲方在收到供应商提供的等额增值税专用发票之日起10个工作日内，支付尾款。	甲方根据实际发生费用，在扣除预付合同款后向乙方支付剩余所有费用	公对公 汇款	

附件 1-1. 中国国际金融展 LOGO



附件 1-2. 18 m²及 25 m²精装展位搭建形式 (仅供参考)

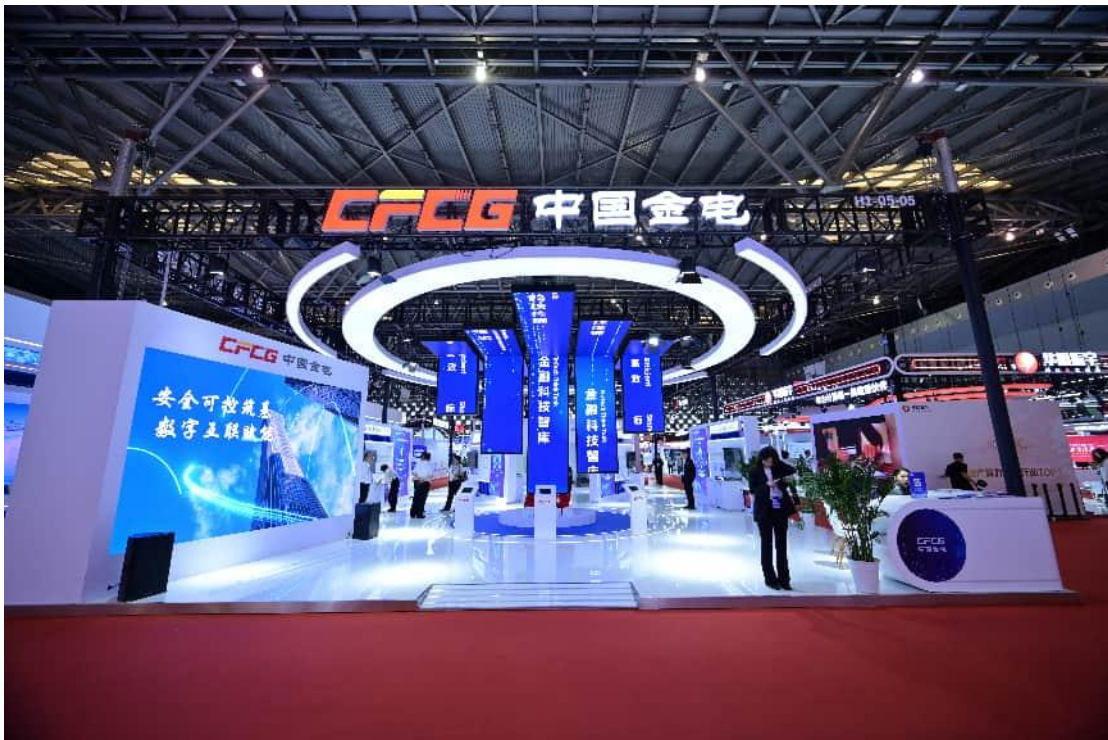


附件 1-3. 金电展台 2024-2025 中国国际金融展效果图 (仅供参考)
集团 LOGO





2024 中国金电展台



2025 中国金电展台

附件 1-4. 人行展台 2024-2025 中国国际金融展效果图 (仅供参考)



2024 人行展台



2025 人行展台

附件 1-5. 200 平方米展台搭建风格参考图 (仅供参考)



附件 2：乙方报价清单及材料清单

报价清单

附件 3 中标通知书

附件 4 专职服务团队名单

**2026 年中国国际金融展主场服务公司
专职服务团队名单**

附件 5 保密协议

保密协议

协议编号：ZZS-HZB-

签约地点：北京西城区

甲方： 《金融电子化》杂志社有限责任公司

乙方：

鉴于，甲方（有时也称“提供方”）已经或即将向乙方（有时也称“接受方”）披露甲方享有相关权利的与_2026 金融展主场服务项目（以下简称“本项目”）相关的保密信息，且乙方已充分了解并同意该产品或相关信息因其秘密性而具有实际或潜在的经济价值，并且甲方已采取了合理保护措施。

因此，双方本着友好合作、相互谅解的原则，在北京市西城区达成如下保密协议：

一、保密信息：

1.1 保密信息是指甲方向乙方公开的或提供的与项目有关的一切技术、信息和商业信息。不管是以口头的、书面的、图表的、表格的、记录的、电磁的以及其他任何形式，包括书籍、记录、计划、数据、研究、方案、客户数据库、想法、概念、预测、报告、意见、技术、诀窍、程序、公式、进展、部件、生产中部件、商业和贸易秘密、发明、应用、动产、不动产和提供方和/或其关联公司的其他相关信息或知识产权，以及有关提供方和/或其关联公司的公众一般难以获取的不论形式、种类、性质和获取方式的任何其他信息。

1.2 属一方专有的及由一方口头或书面确定为其专有的任何其他信息。

1.3 接受方确认，任何保密信息的获取和披露的目的仅为对项目的优劣和可行性进行评估。

二、不透露保密信息

乙方同意，除本协议允许和甲方书面同意的以外，乙方不得在任何时候，以任何形式透露、披露、沟通、使用、抄袭、复制或者盗用全部或者部分的保密信息，不论为其自己，或者为任何其他人士或者实体。如果乙方被要求（通过口头质问、讯问、信息或者

文件要求、传票、民事调查要求或者类似法律程序)披露保密信息, 该方应立即以书面形式通知甲方该等要求, 以便甲方可以寻求合适的法律救济或者以书面形式放弃乙方遵守本协议规定的要求。如果在合理的时间内未能取得法律救济或者收到书面放弃或甲方法律顾问的意见, 乙方如因法律要求而被迫必须披露该等保密信息, 乙方可以向该有权机关合理披露该等保密信息, 而不承担此协议下任何责任。

三、乙方对保密信息的管理与使用义务

3.1 乙方同意其员工限于职务上必须知悉或使用的, 才能知悉或使用该信息, 乙方应与该员工签订与本合同实质内容一致的保密协议, 并以甲方为该协议的利益第三人(有独立请求权), 乙方应提供员工名单及协议复本以备甲方存查。不论乙方将入职、在职或离职员工违反保密合同的约定并造成甲方损失时, 均视为乙方违约, 乙方应承担本合同约定的违约责任。

3.2 乙方同意采取必要的措施维护保密信息的保密性, 如因履行本合同约定的范围内的工作, 而须将保密标的交付或告知第三人时, 应取得甲方的书面许可, 且应与该第三人签订与本合同内容实质一致的保密协议, 乙方应提供该协议复本以备甲方存查。如因乙方故意使该第三人违反保密合同的约定时, 均视为乙方违约, 乙方应承担本合同约定的违约责任。

3.3 乙方在本协议的有效期内必须以不低于本公司同类性质信息的保密标准对保密信息进行管理。

3.4 乙方在经甲方事先书面批准后向合作方公开从甲方知悉的保密信息时, 保证其遵守本协议下乙方的所有义务, 不论是在合作期间还是结束合作之后。

3.5 乙方无权对甲方公开的保密信息进行任何形式的转卖。

四、属于以下情况时将不视为乙方的泄密行为:

4.1 甲方在向乙方披露保密信息后, 又通过文字出版等其他形式使其成为公开信息的一部分或全部时。

4.2 具有甲方书面证明的已被解除保密的信息。

4.3 公开时是在公共场合, 并有甲方的书面公布证明。

4.4 被甲方泄露给第三方, 但甲方对该第三方保密或使用该信息的权利并未做限制。

4.5 乙方在按照政府决定或法院裁决需要提供甲方向乙方披露的任何保密信息时, 但前提是乙方必须要在向政府或法院提供保密信息之后的 30 (叁拾) 天内以书面形式通知甲方, 并尽最大努力协助甲方以符合甲方要求的手段防止或限制保密信息的泄露。

4.6 乙方能证明自己在甲方向乙方公开保密信息之前，自己已经拥有此技术或信息。

4.7 乙方能证明自己在不违约或违法的前提下，独立从第三方获得与甲方相同的信息。

4.8 乙方能证明为其独立开发的技术。

五、权利保留

甲方向乙方披露的保密信息中含有的专利权、著作权、商业秘密或技术诀窍或其他权利是属于甲方或第三人所有。如含有任何可以申请专利权等知识产权或其他权利时，乙方不得进行申请，也不得将其提供给其他人申请该专利权等知识产权或其他权利。本协议不得解释为向接受方授予任何提供方知识产权项下的权利或者许可。本协议没有，也不得推定达成任何除与项目有关的保密规定外的协议或者承诺。

六、保密期限

本协议具有独立性，除非本协议通过双方共同签署的书面协议被提前终止或被双方共同签署的书面协议所替代，本协议保密义务自签署之日有效至保密信息已公开之日止。

七、保密信息的归还义务

乙方应于本协议终止，或得到甲方书面通知之日起五个工作日内，将甲方交付给乙方的保密信息或其所有的复制、拷贝本，不论是由甲方所提供或是由乙方所自行制作者，均应返还甲方；无法返还的，应立即清除销毁，并由负责执行人员代表公司签署销毁确认书，证明已确实销毁。

八、使用限制

8.1 乙方同意以双方约定的合同目的范围为限严格使用该信息。

8.2 乙方使用甲方保密信息以及利用该信息完成的技术成果只能为本项目或甲方服务，不能为除甲方以外的第三方服务，除非经甲方书面许可。

8.3 经甲方书面批准使用后，乙方保证不将协议涉及的任何技术或产品直接或间接地出口到中国政府限制或禁止的地区。

九、本协议除双方外，不再有任何代理人或第三方。

十、本协议的任何条款都独立有效，不因某一条款发生纠纷或进入诉讼或无效而影响其他任何条款的效力。

十一、违约责任

11.1 若乙方因泄露该秘密造成违约，应承担违约责任，违约金金额为项目费用的15%；

11.2 若因乙方转卖甲方保密信息违约，乙方应承担违约责任，违约金金额为项目费的 25%；

11.3 由乙方造成的其他方式违约，乙方承担违约责任，违约金金额不低于项目费的 10%；

以上三条乙方除承担相应的违约金外，直接或间接对甲方产生的所有损失及因此而得到的利益，乙方应无条件地给予全部赔偿。本协议所述项目不涉及项目费或难以计算，则以上条款中的项目费按照不低于 10（壹拾）万元计算。

本条的约定不排除甲方依法享有的其他权利的主张和行使。

十二、未经甲方书面同意，乙方承诺不得：（1）在任何相关媒介包括但不限于电视、报纸、期刊、研报、网络媒体，官方网站，微信公众号等广告、宣传及营销文件中使用甲方的商号、商标、服务标志等知识产权；或（2）以“金电”、“金电公司”、金电信科等品牌直接相关的词汇或形象，包括但不限于以甲乙双方的合作关系，进行公告、广告、宣传及营销；或（3）直接或间接地宣称乙方提供的任何产品或服务已获甲方的批准或认可。如乙方未经甲方书面同意擅自使用的，应及时消除影响包括但不限于在全国或当地有影响力的媒体刊登道歉说明，并删除所有相关链接并赔偿损失。

十三、反商业贿赂

13.1 甲方或乙方均不得向对方或对方员工或其他相关人员索要、收受、提供、给予协议约定外的任何利益，包括但不限于明扣、暗扣、现金、购物卡、实物、有价证券、旅游或其他非物质性利益等。本款所称“其他相关人员”是指甲乙双方员工以外的与本协议有直接或间接利益关系的人员。

13.2 甲乙双方均严格禁止员工的任何商业贿赂行为。若一方员工为了本协议之目的向对方或对方授意的第三方索要、收受任何利益的，知情方应将该情况立即告知该员工所属的协议一方。知情方知情不报，造成损失的，一经查实，知情方除应赔偿由此造成的各方损失外，还应向该员工所属的协议一方支付人民币壹拾万元整的违约金。

13.3 接受举报的协议一方应为举报方和举报人保密，不得对举报方及举报人进行报复。对举报属实和严格遵守反商业贿赂规定的协议一方，接受举报的一方在同等条件下应给予该合作方后续合作的优先权。

十四、本协议适用中华人民共和国有关法律。

十五、合同纠纷解决方式：如因双方之间签订的合同、协议，或履行签订的合同、协议，或发生的其他业务出现的争议，或发生的其他财产权益纠纷，双方应协商解决；协商不成时，按照主合同约定的纠纷解决方式处理。

十六、本协议自双方加盖公章或合同专用章之日起即生效，如本协议所述保密信息的披露在本协议签署生效前已经发生，则本协议自动具有向前的追溯效力。本协议一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份。

十七、本协议的任何修改须经双方书面确认方为有效。

（以下无正文）

甲方（盖章）：《金融电子化》杂志社有限责任公司

日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

日期： 年 月 日

附件6. 廉洁诚信协议

廉洁诚信协议

甲方：《金融电子化》杂志社有限责任公司（“甲方”在如下协议中指甲方及甲方的关联公司/机构）

乙方：

为了更严格遵守《反不正当竞争法》和其他相关法律法规及有关禁止贿赂行为的规定，维护双方合作期间共同利益，促进双方关系良好发展，经双方友好协商，达成如下协议：

第一条 本协议中的贿赂是指乙方为谋求与甲方的交易机会或竞争优势及其他合作利益，乙方或乙方单位工作人员（包括但不限于正式员工、返聘员工、劳务派遣人员及该等人员的近亲属、朋友等）或乙方通过第三方给予甲方、甲方相关人包括但不限于甲方正式员工、返聘员工、劳务派遣人员及该等人员的近亲属、朋友等以及其他可能对甲方产生影响的主体（以上统称为“利益相关人”）的一切物质及精神上的直接或间接的不正当利益。

第二条 不正当利益：包括物质性利益和非物质性利益。物质性利益是指能够直接用金钱价值加以衡量的利益。包括但不限于：

（1）以佣金、礼金、抽成费、中介费、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、回扣金、馈赠、感谢费等名义向利益相关人提供现金、银行卡（折）、股权股份、有价证券（如购物卡、提货单、会员卡、打折卡、代币券）、购物卡/券、贵重物品、信用卡等财物；

（2）以出借、免费出租等名义供利益相关人占有、使用财物；

（3）向利益相关人提供宴请、旅游、娱乐、健身活动、国内外考察等服务或优惠，或代为支付任何消费价款；

(4) 向利益相关人提供免费或低于市场价格的购房、购车、住房装修等服务；

(5) 向利益相关人提供各种形式的非财产性利益，包括但不限于就学、就业、荣誉、特殊待遇，以及其他帮助；

(6) 向利益相关人提供工作岗位/职务或其他工作便利；

(7) 向利益相关人支付或给予报销任何费用（包括但不限于向利益相关人个人支付的佣金、宣传费、劳务费、咨询费、赞助费、促销费等各种名目的费用，以及为利益相关人报销的各种费用）；

(8) 以各种回扣和折扣、现金返还、提供担保、减免债务、活动抽奖、赌博等形式给予好处；

(9) 违背公序良俗，安排甲方或甲方工作人员在不当地点进行消费或娱乐。

(10) 以其他任何不正当方式、手段实施贿赂、腐败行为。

(11) 其他被甲方或相关纪检机关认定的贿赂、腐败行为。

第三条 利益冲突：包括但不限于（1）乙方的股东、监事、经理、高级管理人员、合作项目负责人及项目成员系甲方客户、甲方员工或其利害相关人员的，乙方应在合作前以书面方式如实、全面告知甲方。（2）双方合作过程中，乙方不得允许甲方员工及其配偶、近亲属持有或由第三方代持有乙方股权（但通过公开的证券交易市场且低于发行在外 5%的权益、通过直接或间接持有无实际控制权的基金、或通过受益人非本人或利益代言人的信托方式持有的股份除外），亦不得聘用甲方员工（包括但不限于建立正式劳动关系、劳务派遣、外包服务、兼职、咨询顾问等其他形式）。（3）乙方不得雇佣甲方辞退的人员或自甲方主动离职不到 1 年的人员对接甲方业务。

第四条：舞弊行为：乙方于任何时间及情况下，在处理与甲方相关的事务时，乙方、乙方关联方、乙方人员（包括但不限于正式员工、返聘员工、劳务派遣人员及该等人员的近亲属、朋友等）、乙方代理人、顾问、相关中介机构及其他乙方可能控制或影响的主体（“乙方利益相关人”），应严格遵守相关法律、法规及规范性文件实施相关行为，杜绝舞弊行为。乙方及乙方利益相关

人不得以欺骗等违法违规手段谋取不正当利益或损害甲方及其关联方利益。包括但不限于：

- (1) 出售不存在或者不真实的资产；
- (2) 故意错报交易事项、记录虚假的交易事项，使财务报表使用者误解而作出不适当的投融资决策；
- (3) 隐瞒或者删除应当对外披露的重要信息；
- (4) 从事违法违规的经营活动；
- (5) 偷逃税款；
- (6) 其他损害或谋取甲方及其关联方相关利益的舞弊行为。

第五条 乙方应参加甲方招标及合同、协议履行期间，应严格遵守法律法规和诚实信用的原则，不得存在以下不诚信行为：（1）组织或参与围标、串标；（2）提供虚假材料；（3）无故不履行合同、协议；（4）履行合同、协议时，以次充好、偷工减料；（5）其他违背公序良俗和诚实信用原则的行为。

第六条 于任何时间及情况下，乙方利益相关人应严格按照适用的会计准则及时、准确地记录财务情况，并妥善保存相应的原始凭证，确保乙方与甲方相关的业务往来费用、收支情况在乙方利益相关人财务账册中真实、准确、完整的记载和反映。同时，双方合作期间及合作终止后三年内，甲方有权随时查阅乙方及乙方利益相关人所记录的与双方合作相关的财务数据、账册、报告，乙方应在甲方要求的时限内提供。同时，甲方有权根据自主判断，自行或委托第三方审计机构对乙方所涉的财务记录进行调查或审计，调查或审计的事项包括查阅与双方合作相关的财务账册和原始凭证、和乙方相关人员进行访谈等。乙方应全力配合甲方或第三方审计机构的要求，不得以任何理由拒绝配合，亦不隐瞒、删改财务数据或提供虚假信息，如无明显、确凿证据证明甲方或其审计机构的意见是明显错误的，则视为乙方认可并同意甲方及其审计机构的意见。

第七条 若乙方违反上述约定行为之一，甲方有权单方部分或全部终止与乙方的合同，同时乙方应向甲方支付 10 万元违约金或者支付合作期间订单（合同）总金额的 50%作为违约金，两者以高者为准。鉴于上述行为严重破坏经营秩序，损害营商环境，乙方充分知悉并认可上述违约金为惩罚性违约金，违约金包括

但不限于甲方的实际损失、预期利益损失、商誉损失及其他直接和间接损失。在任何情况下，乙方均同意按照本条款约定全额支付违约金。乙方应于甲方发现违约行为之日起5个工作日内支付违约金，如未及时支付，甲方有权停止结算货款、质保金，且有权从合同款项中直接扣除。同时，乙方及其实际控制、代理的或协助乙方业务的公司将被列入甲方集团公司失信名单，即为永不合作的合作方，因此导致乙方与第三方的纠纷，全部责任由乙方自行承担。

第八条 若乙方违反本协议第三条和/或四条之规定，除应根据上述第七条承担违约金，乙方还应将因此行为所得的全部收益支付给甲方。乙方应于甲方发现该等违约行为之日起5个工作日内向甲方支付其所得的全部收益，如未及时支付，甲方有权从合同款项中直接扣除，不足部分甲方有权向乙方进行追偿。

第九条 对于乙方，无论是主动还是被动发生第一条、第二条、第三条、第四条所示行为的，如果主动向甲方提供有效信息，甲方将与乙方继续合作，对于上述情形的处理甲方有完全的判断权和自主权，乙方认可并自愿接受处理结果。

第十条 若乙方有知悉/怀疑甲方员工有违反上述规定的，欢迎与甲方纪委办公室联系。

甲方设定专用邮箱接受乙方的投诉 jindianjiwei@icfcc.com，电话：68315052。甲方会对所有信息提供者及所提供的全部资料严格保密。

甲方（盖章）： 《金融电子化》杂志社有限责任公司

日期：

乙方（盖章）：

日期：

附件7验收报告模板

验收报告模板

验收阶段（期）

第 次验收

采购合同信息	（合同名称、合同编号等内容）
验收信息	（验收时间、验收地点等内容）
验收小组成员	（与相应的验收实施计划一致）
验收报告	（应包含验收实施计划的每一项验收内容，包括但不限于：验收过程基本陈述，对照验收实施计划逐项核查的履约情况等。对货物类合同，应严格核对品牌、规格、型号、材质、配置、制造商名称、数量、价格、产品外观、包装、到货时间等信息；对服务类合同，应严格核对工作人员上岗人数、技术资格、专业素质、同业经验、考勤工作量、服务效果满意度等信息。对工程类合同，应严格核对工程质量、材料质量、工程量、安全情况、文明施工等信息。）
验收结果	合格/不合格 验收小组成员签字：
供应商现场认定意见	<p style="text-align: center;">认定意见：同意/不同意</p> <p>法定代表人或其授权代表签字/加盖公章或验收专用章：</p> <p>2. （无论验收结果是否合格，供应商均应现场签字或盖章认定。供应商不能盖章的，应要求其提供法定代表人授权书并现场签字认定，授权书作为本报告附件留存。如供应商拒绝认定，则视为同意，并由验收小组备注说明。）</p> <p style="text-align: right;">3. 年 月 日</p>

注：1. 可根据实际情况调整内容或另附页，但不得删减关键要素内容。

2. 对于可能验收不合格的项目、容易与供应商产生争议的项目等，各单位可在条件允许时对验收过程录音录像。

验收结论模板

验收阶段（期）：

第 次验收

收

采购合同信息	（合同名称、合同编号等内容）
验收信息	（验收时间、验收地点等内容）
验收报告信息	（验收结果等内容）
履约执行部门（人员）认定意见	<p style="text-align: center;">（履约执行部门（人员）确认验收报告，牵头形成验收结论。验收结论分为合格或不合格。履约执行部门（人员）对验收报告有异议的，应说明理由。）</p> <p style="text-align: center;">4.</p> <p style="text-align: center;">验收结论：验收合格/验收不合格</p> <p style="text-align: center;">部门负责人签字/盖章：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
履约监督部门（人员）复核意见	<p style="text-align: center;">（履约执行部门（人员）在验收后、提请付款前，应将验收报告、验收结论交由履约监督部门（人员）复核。履约监督部门（人员）可在此处直接出具复核意见，也可另行出具书面材料。）</p> <p style="text-align: center;">5.</p> <p style="text-align: center;">验收结论与合同约定一致/不一致</p> <p style="text-align: center;">签字/盖章：</p> <p style="text-align: right;">6. 年 月 日</p>

注：1. 对于第一次验收即合格的项目，可以将验收合格的验收结论并入验收报告。

2. 可根据实际情况调整内容或另附页，但不得删减关键要素内容。

2026 中国国际金融展主场服务项目

集中采购项目履约验收方案

(1) 项目分类

重要采购项目 一般采购项目

(2) 验收主体

采购申请单位（按本单位制度规定负责验收的部门）：《金融电子化》杂志社有限责任公司

拟邀请（实际使用人 本单位其他相关部门 本项目其他供应商 第三方专业机构 专家 服务对象）

(3) 验收时间：

该项目验收分为 2 个阶段：

初步验收时间：展会结束当日组织验收小组进行初步验收。

最终验收时间：自展会结束之日起 60 日内组织验收小组进行最终验收。

(4) 验收地点：

首次验收地点：在展会现场验收；

最终验收地点：在甲方办公区进行。

(5) 验收方式

该项目验收分为两个阶段进行验收：

第一阶段验收：搭建完成并经乙方自检合格后，由展会结束当日由甲方组织验收小组、监督小组、审计人员、监理人员对主场服务的质量、数量、安全性等进行展会现场验收（如有需提前撤除的搭建内容，将提前验收该部分），验收标准以甲方最终实际需求为准，按照甲方结算清单实际需求数量进行验收，经第三方专业机构验收合格后，甲方验收合格后甲方验收小组成员及监督小组成员在验收单上签字，并在 10 个工作日内完成用印；

第二阶段验收：自展会结束之日起 60 日内，由甲方组织验收小组、监督小组、审计人员在甲方办公区进行总结验收，包括但不限于服务、管理、撤展、提供结算资料完成度、展后总结报告等，经第三方专业机构验收合格后，甲方验收合格后甲方验收小组在验收单上签字，并在 10 个工作日内完成用印。

(6) 验收方法：

该项目验收分为 2 个阶段：首次验收采用现场验收；最终验收采用提交成果验收。

(7) 验收内容

序号	指标项	指标要求
1	展会公共区域设计搭建	信息背板（预计 1 个）：木质异形背板+装饰。长 15m*高 4m。背景板内容为展位图及参展厂商列表，设计风格配套主视觉，文字清晰，具有设计感，突出国际化。 VIP 休息区（预计 1 个）：以 40 m ² 为例设计搭建，稳重大气、简洁，一面半开放，通道出入方便，需满足至少 12 个沙发，配套茶几。

	<p>媒体中心（预计1个）：以18 m²为例设计搭建：简洁大方、满足直播需求，提供网络及直播收音设备，隔音需求，一面玻璃。</p>
	<p>路演洽谈区：以100平方米为例设计搭建：简洁大方、单面LED，配套视频音响设备，20公分地台，两侧背景板展示，摆放路演方凳。</p>
	<p>洽谈休息区：以100平方米为例设计搭建：简洁大方、单面背景板展示休息区域，摆普通洽谈桌椅（1桌4椅）即可。</p>
	<p>储藏室：简洁大方，标摊形式即可，以18 m²为例设计和搭建。需要有门有锁，有电源接口，灯光照明。</p>
	<p>四面指引立柱，预计10个，满足室内外放置配重要求，设计美观、安全稳固、清晰明了。配合大会主视觉，方便观众在门口扫描二维码报名。</p>
	<p>双面指示牌，预计20个，分会场、停车场、分会场等位置指示。</p>
	<p>桁架指示牌(单面)，分会场背景板及展馆内外会议指示等使用。可按照4m*5m，共20 m²做设计。</p>
	<p>桁架指示牌（双面），主会场需做双面围挡，分会场背景板及展馆内外会议指示等使用。可按照双面4m*5m，共20 m²做设计。</p>
	<p>登录服务处（带雨篷）（预计1个）：搭在广场上，为前来参观且无法提供身份证的人，进行解答和设置，要求带有雨篷及基本配备，并配备展期每天3人。</p>
	<p>展会信息及展位查询机： 触摸式展会信息及展位查询机，触摸屏可翻页形式，可进行具体展位等信息查询。 机器人展会信息及展位查询机，可进行具体展位等信息查询，可简单互动并提供导览服务。参考银行网点机器人，需配备调试人员。</p>

2	铺设地毯服务	铺设展览用通道地毯，平整铺设，符合场馆要求防火阻燃毯，需通过属地消防检验，取得检验报告。防火阻燃，以 22000 平方米为例铺设地毯，在搭建期最后一天完成铺设。
3	公共设施布展设计方案	在展馆内部公共区域、连廊等区域，做好展会形象宣传和导视，如展商标识、吊旗、广告牌、门头、地贴等形式的规划及搭建；信息背板、展商名录展示等相关设计；以及地毯铺设和绿植租赁。 设计构思风格鲜明、主题突出、能够充分体现本次展会主题，具有一定的艺术性，能够充分体现国际性、现代性、创新性的特点。
4	标准展位	6 平方米标准展位：铝料结构、高度 3.5m，PVC 贴展板；高清晰写真画面，制作公司展位眉板；每个标准展位一张谈判桌、两张座椅、220V 电源插座一只、两只射灯、一只垃圾桶、地毯。
		9 平方米标准展位：铝料结构、高度 3.5m，PVC 贴展板；高清晰写真画面，制作公司展位眉板；每个标准展位一张谈判桌、两张座椅、220V 电源插座一只、两只射灯、一只垃圾桶、地毯。
		18 平方米标准展位：铝料结构、高度 3.5m，PVC 贴展板；高清晰写真画面，制作公司展位眉板；每个标准展位两张谈判桌、四张座椅、220V 电源插座两只、四只射灯、两只垃圾桶、地毯。
5	精装展位	9 平方米精装展位：高度 3m，后背墙为桁架保利布高清喷绘，有结构支撑、侧面可放画面、有门楣（体现展位号和单位名称），每个展位一张接待桌两把椅子、一桌两椅洽谈桌、65 寸电视一台（含电视架）、220V 电源插座一只、两只射灯、一只垃圾桶、地毯。
		18 平方米精装展位：高度 3m，后背墙为桁架保利布高清喷绘，有结构支撑、侧面可放画面、有门楣（体现展位号和单位名称），每个展位一张接待桌两把椅子、一桌四椅洽谈桌、65 寸电视一台（含电视架）、220V 电源插座一只、六只射灯、一只垃圾桶、地毯。

		25 平方米精装展位：高度 3m，后背墙为桁架保利布高清喷绘，有结构支撑、侧面可放画面、有门楣（体现展位号和单位名称），每个展位一张接待桌两把椅子、一桌四椅洽谈桌、65 寸电视一台（含电视架）、220V 电源插座一只、六只射灯、一只垃圾桶、地毯。
6	中国人民银行 展台搭建	<p>中国人民银行展台以 120 平方米为例进行设计搭建。</p> <p>风格需求：符合中国人民银行监管机构调性，稳重大气，具有设计感，突出中国人民银行权威性。各部分展示内容按区域划分，具有整体性。配有绿植、咖啡机、饮水机等。</p> <p>结构需求：该展区以展板展示为主。</p> <p>服务需求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 需提供设计方案相应的材料《报价清单》，含报馆相关费用，全包价格； 2. 以实际结算价格为准；如客户无需相关设施，可减去该项目价格； 3. 特装展台设计及策划，平面设计，需 10 公分地台，木地板；灯箱展示； 4. 展期活动策划及执行； 5. 展台物品运输、配备展区用水（瓶装矿泉水）； 6. 展期含两名礼仪人员； 7. 打扫卫生和设备调试。
7	中国金电集团 展台搭建	<p>中国金电集团展台以 240 平方米为例进行设计搭建。（附件 1 中国金电集团 LOGO）</p> <p>风格需求：突出国际化、设计感、科技感的展台设计风格，需满足总公司和 4 家子公司及相关单位分区展示，具备一定艺术性的同时，兼具整体性、实用性。</p> <p>结构需求：该展区以展板展示、LED 视频展示、电视展示、pad 等交互式设备展示等多手段配套展示；功能区需满足接待台、展示区域、储藏室、活动区、路演区、会客区等功能。配有绿植、咖啡机、饮水机等。</p> <p>服务需求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 需提供设计方案相应的材料《报价清单》，含报馆相关费用，全包价格； 2. 以实际结算价格为准；如客户无需相关设施，可减去该项目价格。 3. 特装展台设计、策划，如物料制作，平面设计、视频制作；需 10 公分地台，木地板；灯箱展示； 4. 展期活动策划及执行；提供触控一体机、交互数字人、智能机器人，同时保障网络环境及相关设备的技术支持。 5. 负责展台物品运输、配备展区用水（瓶装矿泉水）

		<p>6. 展期配备两名礼仪人员；</p> <p>7. 负责现场卫生及设备调试及操控。</p>
8	200 平方米展台搭建	<p>以 200 平方米为例进行设计搭建。（参考附件 3）</p> <p>风格需求：国际化、稳重大气，有设计感。各部分展示内容按区域划分，具有整体性。配有绿植、咖啡机、饮水机等。</p> <p>结构需求：该展区以展板展示、LED 视频展示、电视展示、pad 等交互式设备展示等多手段配套展示；功能区需满足接待台、展示区域、储藏室、活动区、路演区、会客区等功能。配有绿植、咖啡机、饮水机等。能满足灯箱展示、展板展示、LED 屏、柔性屏、电视等多样化展示需求。</p> <p>服务需求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 需提供设计方案相应的材料《报价清单》，含报馆相关费用，全包价格； 2. 以实际结算价格为准；如客户无需相关设施，可减去该项目价格。 3. 特装展台设计及策划，平面设计；提供宣传品设计定制以下四种各 100 个（折扇/圆柄扇、手机支架、文具组合（笔+本）、u 盘。），需 10 公分地台，木地板； 4. 展期活动策划及执行； 5. 展台物品运输、配备展区用水（瓶装矿泉水） 6. 含两名礼仪人员； 7. 打扫卫生和设备调试。
9	专区展台搭建	<p>以 1000 平方米为例进行专区设计。</p> <p>风格需求：突出国际化调性，专区内有 120 平方米、80 平方米、60 平方米、36 平方米、25 平方米等面积大小不同的特装展台及公共区域。每家独立展示兼具整体性。</p> <p>专区整体规划：在展位面向主通道位置，搭设展区门头，高度 4.4M，公共区域须具备：LED 屏幕及影音设备、路演活动区（120 m²、60 m²各一个）、储藏室、会客洽谈区（一大一小）、两个祈祷室，配有地毯（每个 10 m²）；</p> <p>配有绿植、咖啡机、饮水机、冰淇淋机；现场增加冰箱贴打印机，拍照机、相框（100 个）、可折叠扇子（100 个）、等可增加互动物料。</p> <p>服务需求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 需提供设计方案相应的材料《报价清单》，含报馆相关费用，全包价格； 2. 以实际结算价格为准；如客户无需相关设施，可减

		<p>去该项目价格。</p> <p>3. 特装展台设计及策划，平面设计；</p> <p>4. 展期活动策划及执行；</p> <p>5. 展台物品运输、配备展区用水（瓶装矿泉水）</p> <p>6. 含两名礼仪人员；</p> <p>7. 打扫卫生和设备调试。</p>
10	专区门头 木质异形结构+装饰	<p>专区门头 木质异形结构+装饰（预计尺寸长 10m*高 4.9m, 跨度 6m）设计风格配套主视觉，文字清晰，具有设计感，突出国际化。</p> <p>专区门头 木质异形结构+装饰（预计尺寸长 10m*高 4.4m, 跨度 6m）设计风格配套主视觉，文字清晰，具有设计感，突出国际化。</p>
11	主会场-搭建服务方案 A (在展会光地搭建)	<p>以 2000 平方米为例（可按照 40m*50m，主屏幕在 40m 一侧，使用一展期，进行报价），在展区内搭建会议场地，包含 LED 视频系统，音频系统、灯光系统、现场沙发座椅、开、闭幕式仪式环节策划、舞台搭建、会议半封闭围挡，风格国际化。（包含人员）</p> <p>1. LED 视频尺寸系统使用 P3 及以上屏幕，满足全屏播放、开窗口，PPT 播放，切画面、现场特写，播放视频等需求；</p> <p>2. 音频系统需满足致辞讲话、讲解 PPT、视频播放，效果震撼，音画同步；</p> <p>3. 灯光系统需满足台上人员脸色均匀明亮不暗淡，现场效果庄重有氛围感，满足开闭幕式、颁奖仪式、会议论坛不同氛围使用；</p> <p>4. 现场沙发座椅：中南海沙发及茶几位置前四排预计 80 人，皮质会议沙发及茶几预计 40 人，中间部位为课桌式，后排为剧院式，满足全场 600 个以上座位；</p> <p>5. 舞台搭建高度为 80cm，搭建满足舞台前侧及两侧台阶，正方可设计会议名称露出，台上需配备演讲台，领导合影可拆卸三层步踏；</p> <p>6. 摄像需满足固定机位、游机及摇臂，摄影需专业摄影师对领导特写、舞台全景、巡馆进行记录，自动修图云摄影即时上传，可设置分类密码及不同场次云摄影界面，照片精修等；</p> <p>7. 开幕式领导上台合影，需满足领导舞台合影，有序上下场，配合专业导演及礼仪；</p> <p>8. 闭幕式需要闭幕环节，快剪视频，满足国际会议连线需求；</p>

		<p>9. 满足直播需求及平台，需要设置延时 15 分钟，需要控评论；</p> <p>10. 搭建会议区域半封闭双面桁架围挡（预计使用面积 600 m²），保证会议效果，高度为 3.5 米，各侧需留合理出入口，围挡可进行设计，美观实用；</p> <p>11. 提供会场用水（含茶水服务、矿泉水、咖啡等服务，其中矿泉水及环保随行咖啡杯需为满足甲方需求的定制款；</p> <p>12. 提供现场外宾翻译服务（同传、交传）及同传设备（40 套）及服务；</p> <p>13. 提供活动导演及全会期速记、摄影、摄像（含云相册）、；</p> <p>14. 提供提词器、翻页笔等设备；</p> <p>15. 提供会议联席系统（手拉手系统），满足 40 位参会代表使用。</p> <p>16. 全天专业主持人（主持人需参与展前彩排）；满足会期所需日结人员不少于 40 人/天；</p> <p>17. 需提供高品质立麦，鹅颈麦、无线麦克。</p>
12	分会场 B 搭建	<p>分会场 B 搭建（会场面积 500 平方米，需连接场馆屏幕）（会期两天）</p> <p>需提供分会场 B 的可能使用到的各项硬件搭建、舞台搭建、沙发座椅。</p> <p>1. 面光灯需满足台上人员脸色均匀明亮不暗淡，现场效果满足会议论坛使用。</p> <p>2. 舞台搭建高度为 60cm，含步阶。</p> <p>3. 现场沙发座椅：中南海沙发及茶几位置前 2 排。后面为课桌式座位。</p>
13	分会场 C 搭建	<p>分会场 C 会议搭建（会场面积 500 平方米，需搭建屏幕）（会期两天）</p> <p>需提供分会场 C 的可能使用到的 LED、各项硬件搭建、舞台搭建、沙发座椅。</p> <p>1. 搭建 LED 屏幕，预计尺寸为 12m*3m；</p> <p>2. 舞台搭建高度为 40cm，含步阶。</p> <p>3. 现场沙发座椅：中南海沙发及茶几位置前 2 排。后面为课桌式座位。</p>

14	分会场 D 搭建	<p>分会场 D 会议搭建（会场面积 500 平方米，需连接场馆屏幕）（会期两天）</p> <p>需提供分会场 D 的可能使用到的各项硬件搭建、舞台搭建、沙发座椅。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 舞台搭建高度为 40cm。 2. 现场沙发座椅：中南海沙发及茶几位置前 2 排。后面为课桌式座位。
15	分会场 E 搭建	<p>分会场 E 会议搭建（会场面积 240 平方米）（会期两天）</p> <p>需提供分会场 E 的可能使用到的各项硬件搭建、舞台搭建、沙发座椅。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 舞台搭建高度为 20cm。 2. 现场沙发座椅：普通会议沙发及茶几位置前 1 排。后面为课桌式座位。
16	分会场 F 搭建	<p>分会场 F 搭建（会场面积 120 平方米，需连接场馆屏幕，详见附件）（会期一天）</p> <p>需提供分会场 F 的可能使用到的各项硬件搭建、舞台搭建、沙发座椅。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 舞台搭建高度为 20cm。
17	注册报名服务（中英双语）及实施方案	<p>观众注册报名服务（中英双语）及实施方案</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 制作报名页面、确认填报相关信息； 2. 提供可传播并兼容微信的展会报名二维码并连接至金融展公众号等相关页面； 3. 展会 H5 互动页面需在展前 15 天前完成，可通过二维码或网址形式传播，可链接至金融展公众号等相关页面。页面内容需包含参观报名、打卡活动、活动议程等，可点击进入（中英文页面），保持页面稳定使用，不卡顿。 4. 保证报名页面在展前 30 天调试完成并上线投入使用，保证稳定运营； 5. 制作线上报名流程指南文字及相关配套图片；

		<p>6. 参会观众现场证件需打印独立对应二维码。 展商报名及提交信息服务（中英双语）及实施方案</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供展商信息填报收集服务； 2. 保证报名页面在展前 30 天调试完成并投入使用，保证稳定运营； 3. 参展人员信息收集管理，参展人员证件管理； 4. 报名成功后需提供电子二维码。 5. 参展单位报名服务中需包含会刊信息收集管理，楣版楣页收集，主办-展商文件互传，资料管理功能；会刊相关所需文件/文字内容上传收集管理； <p>短信发送服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 需回复发送报名成功确认短信； 2. 发送展会倒计时 1 天短信； 3. 发送闭幕致谢短信； 4. 保证短信发送准确且及时； 5. 报价包含短信息费用。 <p>身份实名制验证服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 携带身份证人员的实名制验证； 2. 未携带身份证人员的实名制验证。
18	展会证件闸机及 PDA 扫码服务	<p>符合场馆及属地公安要求的闸机服务方案及人员，需提供闸机及人员数量及单价。（含门禁闸机及 PDA 管理软件、设备运输、安装、运维、人员）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成现场不少于 15 套展会证件门禁闸机设备的运输、安装和运维，2 个点位：暂定为南入口、北入口； 2. 展期会议室（5 个会议室会期两天）各入口配备手持 PDA 扫码人员，进行现场协调； 1A 会议室、1B 会议室、2 号会议室不少于两人；其他会议室不少于 1 人； 3. 闸机设备的软件管理和调试，可实现刷卡开闸入门并计数； 4. 如点位后续变化，闸机位置配合调整； 5. 闸机须满足刷身份证、电子二维码、证件二维码等多种方式。
19	胸卡申请与统计服务（中英双语）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 收到参观报名信息后，需在展前及展期及时制卡并同步进行统计； 2. 展会后出具数据统计报告； 3. 保证数据安全，不得丢失，不得对外发送； 4. 观众登记、现场自助制证设备、人工注册通道、闸机及后期统计具备一致性与准确性； 5. 按甲方需求实时同步报名数据； 5. 展会结束后 3 个工作日内提供包括参观人数、来源、人次等在内的详细观众报告。
20	胸卡卡胚、卡	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供胸卡样品；

	套、挂绳印刷及制作服务（含展前打印卡面信息、装袋、快递、运输至展会举办地等服务）	<p>2. 制作含胸卡广告画面的胸卡卡胚、卡套及挂绳；</p> <p>（1）PP 纸连续卡，尺寸：90mm*130mm。留孔位，双面四色制作。</p> <p>（2）PVC 材质胸卡，尺寸：90mm*130mm；0.76mm 标准厚度。留孔位，磨砂哑光，双面四色制作，添加 M1 芯片，正面覆膜，一体成型。能实现非接触刷卡过闸机。</p> <p>3. 预计 26000 套，能满足不少于 20 个不同版面制作。配套的挂绳，挂绳尺寸要求：1.5cm 宽，挂绳长度 94cm，挂绳颜色配合胸卡广告主色调，丝光绳，双面丝网印刷单色 logo 及文字；</p> <p>4. 收集制卡信息并在展前及展期进行打印制作；</p> <p>5. 按我方需求，可将部分卡片以快递或闪送形式发至我方指定地点；</p> <p>6. 将全部胸卡保存至展会举办前，并按时在搭建期前运输至展会举办地。</p>
21	人工办证服务（含设备及人员）	与主场搭建商和场地方沟通，提交可行的观众注册识别服务方案，展馆现场提供不少于设置搭建期 6 条人工通道，展期 8 条人工通道、8 条电子通道，含 2 条 VIP 制证通道。需提供英文服务。
22	自助制证服务（含设备运输、安装、运维、人员）	<p>1. 提供不少于 8 台自助制证设备的运输、现场安装调试及服务；</p> <p>2. 不少于 8 台自助制证设备的引导人员；</p> <p>3. 自助设备应与观众及展商注册内容兼容运行，不论是预登记或是现场登记的观众均可通过扫描实体身份证或扫描注册成功的二维码自助打印证件；</p> <p>4. 观众可以同时通过输入手机号的方式打印证件。自助制证设备需支持复合纸（300g）打印，尺寸支持宽 90mm*135mm 证卡制作，具有自动裁切功能；</p> <p>5. 自助制证设备应配套广告大屏，每台自助机提供不低于 3 个广告位。</p>
23	统筹管理及搭建	<p>2. 由有经验的项目经理进行现场统筹管理；</p> <p>2. 观众信息自动识别设备点位应互相关联，并可单独统计；</p> <p>3. 在展会期间，乙方应提供技术人员，保障不因设备及系统故障影响服务；</p> <p>4. 招聘并管理服务所需志愿者，保证展会观众注册识别服务和相关设备正常运转，能够满足甲方要求；</p> <p>5. 完成观众登记和现场自助制证设备、闸机管理的同步调试，保证现场使用数据可反馈至闸机，保障展会顺利运行；</p> <p>6. 含门禁、导引注册、制证人员项目经理、组长等统筹管理、数据同步、铁马、一米栏、指示牌、网络及用电等、防雨设备及安排；</p>

		<p>7. 如遇人多情况，需临时调配人员进行疏导。</p> <p>8. 如遇场馆临时安排，需安排疏导人员及镭射贴纸标记等。</p>
24	印刷品服务	<p>包含印刷品的包装、运输、响应、设计、加急及打样服务。能够充分体现国际性、现代性、创新性的特点。</p> <p>1. 贵宾请柬 300 张（含设计）。要求：130mm × 210mm，内页环保特种纸 UV 印-封套 300 克环保特种纸模切/裱糊/烫金（含封套）；</p> <p>2. 普通请柬 1000 张（含设计）。要求：普通请柬 130mm × 210mm，内页 140 克特种纸印刷；封套 160 克特种纸；印刷/模切/裱糊工艺；</p> <p>3. 会刊。含会议会刊和展会会刊，须按甲方要求设计排版，共 2000 套。要求：210mm × 285mm，封面 300 克映画高白 4p；内页 120 克顶级画刊正背 CMYK 印刷，封面过防蹭油，无线胶订，其中展会会刊 240P，会议会刊 40P，需提供电子会刊；</p> <p>4. 金融展信封 800 个（含设计）。要求：230mm*320mm，印制金融展 logo，160 克映画高白；</p> <p>5. 金融展手提袋 1500 个（含设计）。要求：230mm × 300mm × 80mm，250 克单铜卡单面覆哑膜，双面烫银手提袋，穿三股扭绳，印制金融展 logo；</p> <p>6. 金融展文件袋 1000 个（含设计）。要求：透明按扣式文件袋，环保 PP 材料，UV 印刷金融展 logo；</p> <p>7. 其他宣传册、折页印刷可自行提供单价列表。</p> <p>最终尺寸数量以实际使用需求为准。</p> <p>8. 证书、铜牌、冰箱贴打印设备等设备，根据甲方提供内容及需求进行制作，需性能稳定、操作便捷，可满足证书、铜牌、冰箱贴等多种材质的高清精准印制需求，输出效果清晰牢固、色彩还原度高，符合安全环保标准，并配套完善的技术支持与服务。</p>
25	手提/斜挎包	<p>手提/斜挎包，数量 4000 个（含设计），参考尺寸：38cm*30cm*12cm，16 安斜纹纯棉坯布、加厚包边，1 个 D 扣，1 个手提提手，1 个斜挎肩带，1 个内袋，1 个外袋，双面印刷（单色/彩色），单独 OPP 袋包装。</p>
26	布展综合服务	<p>2. 修改 CAD 展位图；</p> <p>2. 展区划线；</p> <p>3. 展会主 KV 及物料延展设计：KV 符合金融展“国际化、专业性、前瞻性”的高端展览品牌形象，融合展会所需视觉符号，兼顾专业质感与传播记忆点。</p> <p>4. 与主办方及场馆沟通出具展商手册、展商特装图纸审核报馆、特装展位(电箱申请、押金办理、现场</p>

		<p>进、撤场管理)和标准展位搭建管理;</p> <p>5. 撤展工作协调和安全保障;</p> <p>6. 展商进场、撤场手续办理;</p> <p>7. 展台电箱、吊点等手续办理。</p> <p>8. 展商需求整理,标准展位门楣核对、特装展台根据需求落实展台设计;</p> <p>9. 展前购买主办方保险、搭建商展会保险、安全生产评估等服务、提供展商参会咨询。</p>
27	展会配套服务	<p>1. 指定专人协助展会报批:协助展会报批,并提供展会电检报告、安全生产评估报告等服务;</p> <p>2. 展场清洁服务:提供展馆公共区域清洁服务;</p> <p>3. 物品租赁服务:根据需求,为展商提供桌椅、展柜等展具租赁服务;</p> <p>4. 主场运输服务:根据参展厂商需求,安全运输展商展品;</p> <p>5. 现场咨询服务:设立展商咨询处,为展商提供现场报到、咨询、证件资料分发等服务。</p> <p>6. 现场应急救援服务:展期需提供应急救援车辆保障服务。</p>
28	施工安全管理	<p>1. 安全总责与承诺:主场服务商作为展会施工安全的第一责任人。主场服务商须对展会承担全部安全责任;</p> <p>2. 对搭建全过程实施严格的监督管理,对展会的搭建安全及展期内的消防安全及人员安全进行全方位保障。</p> <p>3. 搭建商统筹管理:对所有特装搭建商进行资质审核与统一管理。所有特装展位设计与施工,必须严格遵循国家及展馆的安全生产与消防规范。重点核查结构安全计算书、材料阻燃证明及专业人员持证情况;</p> <p>4. 专职安全员:明确指定本项目专职安全员,提交名单及联系方式。施工期间,安全员须全程在岗并佩戴统一标识;</p> <p>5. 外部监理全程监督 聘请具备资质的专业监理单位进行独立监督: (1) 审图阶段:对特装方案进行结构、消防、电气专项审查,未经审图合格不得进场; (2) 现场阶段:监理人员全程监督,重点检查高空作业防护、临时用电规范及动火作业审批,并出具监理日志;</p> <p>6. 隐患巡查与应急处置: (1) 建立联合巡查机制,每日开展安全巡查,对发现的安全隐患限期整改; (2) 制定应急预案,确保突发情况能快速响应</p>

序号	内容	服务要求标准
1	如期完成工作	保证按甲方规定时间进场搭建，保证按甲方规定时间完成搭建工作。及时响应甲方需求。
2	安全保障	全方位保障展会的公共设施安全、展台搭建安全、会场施工安全等各项工作，确保展会安全举办。主场服务商作为展会施工安全的第一责任人。主场服务商须对展会承担全部安全责任。
3	项目业绩	请提供 2020 年 1 月 1 日至今不少于三个为 40000 平方米（含 40000 平方米）及以上展会活动的担任主场搭建商的案例。可为同品牌展会活动，不同年份。
4	专业团队配备情况	<p>供应商团队组织健全、职责分工明确，项目团队成员经验业绩丰富。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 项目经理需满足会展行业 5 年以上从业经历。 2. 展会活动前期筹备及现场执行阶段配备本公司全职服务人员项目经理不少于 3 名，专职平面设计人员不少于 4 人，展台设计人员不少于 4 人，综合布展管理人员不少于 2 人，协助报批专职人员 1 人，安全员不少于 2 人。制证服务及闸机服务管理人员不得少于 3 名。并根据筹备情况相应增加服务人员数量。 3. 团队中须有具备英语流畅沟通能力人员。
5	应急预案	提供大型会展活动应急预案。

6	展会相关	<p>1. 文明施工及环保措施：文明施工措施合理可行、有针对性，并承诺保证使用环保材料和及时清理施工垃圾。</p> <p>2. 投标人资金流动性充足，具有抵御金融风险的能力。</p> <p>3. 保密承诺：供应商对招标方及其服务对象提供的资料、文件、信息及有关谈话记录、录音等严格保密，非经法律法规规定或甲方同意，不得向任何第三方泄露。</p> <p>4. 现场协调：协助招标方与场馆方就现场搭建、布展、必要设备及安装、调试、现场活动服务保障、会后撤展、仓储、运输等事宜进行协调。</p> <p>5. 协助展会报批：协助展会报批，并提供所需的展会电检报告、安全生产评估报告等服务。</p>
---	------	--

(8) 验收标准

第一阶段验收标准：

1. 公共区域设计搭建服务

主场设施功能区所有搭建项目与设计需求一致，按时完成安装，各类设备正常运行，结构搭建安全稳固，搭建效果达标，符合验收要求。

2. 展台搭建服务

所有标准展位及特装展台搭建项目与设计需求一致，按时完成安装，各类设备正常运行，结构搭建安全稳固，搭建效果达标，符合验收要求。

3. 互动活动服务

互动设备正常运行，活动流程顺畅，现场秩序安全有序，符合验收要求。

4. 会场搭建服务

包含 LED 视频系统，音频系统、灯光系统、现场沙发座椅、开幕仪式环节策划、舞台搭建等。

5. 展会制证服务和闸机服务

包含观众及展商注册报名服务、手机核验及短信服务、身份实名制验证服务、展馆门口实名制闸机租赁及服务、展会证件闸机及 PDA 扫码服务、胸卡卡胚、卡套、挂绳印刷及制作服务、人工及自助办证服务、统筹服务等。

6. 展期配套活动及服务

包含展会物料类、人员类及其他配套活动及服务。

第二阶段验收标准：

1. 服务水平：能够积极响应甲方需求，合理解决主场服务过程中出现的各类问题，保障服务顺畅。

2. 管理水平：展会主场各项服务合理有序。

3. 撤展工作：保证撤展工作安全、有序实施完毕。

4. 结算工作：各项结算金额准确无误、材料完善。

5. 相关资料：展后建议及总结报告，展会观众报告，条理清楚、准确，详细。

(9) 其他事项

每次验收结束后，验收小组出具的验收报告，该报告应由供应商书面认定并盖章。供应商拒绝书面认定验收报告的，视为同意。

附件 9：企业营业执照（加盖公章）

附件 10：法定代表人授权书

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（XX 地址）的（xx 公司）的在下面签字的（法定代表人姓名：职务：）代表本公司授权（单位名称：）在下面签字的（被授权人的姓名：职务：）为本公司的合法代理人，参加（xx 项目）的合同签署，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：（签字）性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

投标人：xx 公司（盖公章）

法定代表人：（签字或盖章）

授权委托有效日期：20xx 年 月 日至 20xx 年 月 日

本授权书于 20xx 年 月 日 签字生效，特此声明。

附件 11：搭建安全协议书

中国国际金融展 搭建安全协议书

为了更好地贯彻落实《上海市消防条例》及《大型群众性活动安全管理条例》，确保 2026 年 6 月 日至 6 月 日在上海世博展览馆 1 号馆、2 号馆举行的“中国国际金融展”的顺利进行，保障与会人员人身、财产安全，将大会展览会期间的安全工作做好，展会承办单位《金融电子化》杂志社有限责任公司（以下简称甲方）与大会展览会的主场搭建商——（以下简称乙方）签定如下施工安全协议：

一、甲方的责任与义务

1、为了确保大会展览会的消防安全工作，预防火灾和减少火灾危害，保护公民人身、公共财产和公民财产的安全，根据《中华人民共和国消防法》和《上海市消防条例》的精神，制定大会展览会的灭火和应急疏散预案，落实消防安全措施，并向公安消防机构申报，接受公安消防机构对活动现场进行消防安全检查。

2、监督乙方在展览布、撤展期间履行同甲方签定的《主场服务项目合同》对乙方的管理约定的执行情况，对有碍于消防安全的行为予以及时制止。

二、乙方的责任与义务

1、遵守甲方及场馆制定的各项消防安全规定，按照场馆展会施工管理规定、施工管理细则完成对所有参展商设计搭建图纸进行安全、消防检查等项目审查，协助主承办单位做好主场布、撤展的其他相关工作。

2、按照甲方制定的灭火和应急疏散预案，落实消防安全措施。

3、配备具有资质的电工，对展会现场临时安装、使用的各类供电线路、电器设备进行巡视检查，发现违反有关安全消防规定的不安全问题或隐患及时处置。

4、在为甲方搭建仓库用房、工作用房及其他搭建设施时，遵守以下规定：

1) 雇用具备资质的施工人员，并持有效证件上岗。

2) 展厅内严禁现场喷漆作业以及电、气焊等明火作业，施工不得使用易燃、易爆物品。

3) 搭建材料必须使用防火、难燃或经过阻燃处理的材料，且必须符合环保要求。

4) 对展馆内的消防设备（消防栓、红外对射、监控探头、消防通道等）不能损坏、遮挡。

5) 展览会开幕后及正常展出期间，乙方须留守电工、木工等公众人员值班，发现消防安全问题及时解决。

5、乙方作为主场搭建商，应对其他搭建商负责搭建的展台负有检查的责任，发现隐患及时报告甲方，并协助搭建商排除。

6、因乙方责任造成损失，由乙方负全部责任，并承担法律责任以及由此给组委会造成的一切经济损失。

三、 共同条款

1、双方指定专人负责大会的消防安全工作，甲方对乙方的安全消防工作有指导与监督的权利。

2、严禁任何人、任何时间在场馆展厅内吸烟。违反本规定而引发的火灾或其他损失，由肇事者所属的一方承担全部经济损失及责任。

本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，具有同等法律效力。本协议自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

甲方：《金融电子化》杂志社
有限公司

乙方：

授权代表签字：

授权代表签字：

盖章：

盖章：

年 月 日

年 月 日

附件 12: 搭建消防安全协议书

搭建消防安全协议书

甲方（展览承办单位）：《金融电子化》杂志社有限责任公司

乙方（主场）：

甲方在上海世博展览馆举办中国国际金融展并委托乙方负责展馆室内标准及特装展位搭建，经双方协商达成如下施工安全协议：

一、甲方和乙方在展览期间的一切活动，应共同遵守《中华人民共和国消防条例》、《上海市消防条例》。

二、甲方或由甲方委托的承办单位在规划展馆室内展位位置时，乙方应征询场馆等相关方意见，并保证满足甲方的需求；

三、展览期间如遇展位调整，甲方应支持、协助乙方在具体标准展位展架方面的变更。

四、乙方应严格按甲方提供的图纸进行展馆室内国内标准及特装展位展架搭建施工，否则因此造成任何消防安全隐患或危险的，均由乙方承担全部责任；甲方因此蒙受处罚、罚款、赔偿等任何损失的，乙方应全额赔偿。

五、乙方在展馆室内国内标准及特装展位展架搭建施工过程中，承诺使用专用展览铝合金展架、PVC 复合板（展板）；电线使用双层绝缘护套铜线、承诺标准展位内所用的地毯已经通过了国家消防装备质量监督检验中心认可（具体各项指标）见《检验报告》；

六、乙方在展览期间派专职人员专业电工在展览现场值班，保证消保安全。展位展板搭建与墙壁间距不小于 0.6 米，1-2 号馆搭建设施高度不超过 4.4 米，展位内电气设施由专业电工进行安装并维护；

七、乙方在展览期间每天开馆、闭馆时，值班电工对所负责展位展架电线、机具进行例行检查，确保安全。

八、展览结束后，乙方负责清理现场；

九、本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，本合同经双方法定代表人或授权代表签字或盖章并加盖公章后生效。

甲方授权代表签字

乙方授权代表签字

(公章)

(公章)

年 月 日

年 月 日

附件 13: 展会施工安全生产协议

展会施工安全生产协议

承办方: 《金融电子化》杂志社有限责任公司 (以下简称甲方)

主场(搭建)方: (以下简称乙方)

根据《中华人民共和国民法典》及《大型群众性活动安全管理条例》等有关规定,为明确责任,确保甲方展览会展位特殊装修、及环境布置施工安全,提高展览整体布展水平,经双方协商一致,签订本合同。

第一条 合同项目

- 1、展览项目名称: 中国国际金融展
- 2、展览地点: 上海世博展览馆
- 3、展览面积: 【 】平米

第二条 展览项目期限

自 2026 年 6 月 日起进馆,至 2026 年 6 月 日撤馆结束。

第三条 甲方的权利和义务

1. 甲方负责展会活动的招商招展工作,全权委托乙方为甲方展览活动的主场搭建承建服务商,乙方负责整个展会活动期间主场服务及搭建施工安全工作。

2. 甲方负责向乙方提供展览活动展位图、参展品牌、特装展位净面积、位置,提供甲方的参展商联系方式及展商展览过程中的搭建协调事宜。

3. 甲方负责协调乙方做为主场承接服务商维护展览期间展馆内正常秩序,甲方有权组织安全检查、督促乙方落实各项安全防范措施,并有权要求乙方整改任何不安全隐患。

第四条 乙方的权利和义务

1. 乙方须根据甲方要求提供相关资料，包括但不限于资质证明材料等，乙方须对所提供全部资料的真实性、合法性承担一切责任，一旦发现失实、违法、侵权或违反公序良俗等情况，或因此给甲方及或任何第三方造成损失的，乙方须 承担所有法律责任和经济责任。

2. 乙方须严格遵守《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国消防法》、《上海市会展条例》、《大型群众性活动消防安全规范》、《上海市消防条例》及其他行业主管部门颁布实施的有关安全生产的法律、法规、规范、标准及各项规定。坚持“安全第一、以人为本”的原则，保证施工期及展览期间人身及财产安全。

3. 遵守展馆方的各项管理规定。

4. 乙方进场前必须对其所有施工人员进行安全培训，确保乙方相关人员了解展览安全生产规定，熟知甲方展览项目的展期安排和筹、撤展中的各项要求。

5. 乙方应为其所有施工人员提供合格的安全帽、安全带等必备的安全防护用具，作业人员应按规定正确佩戴和使用，乙方应为施工人员提供符合展馆要求的合格登高设施，切实做好各项安全防护措施。

6. 乙方须严格遵守展馆的特装布展施工、撤展、消防安全、用电等方面的管理规定，并作为第一责任人承担所承接工程全展期（自当届展览会筹展开始至撤展结束的全部期间）的消防安全、用电安全、工程结构安全、施工安全及其他安全。做好安全生产突发事件处置预案。

7. 乙方应为所有承接工程的现场工作人员购买足额保险。如在施工途中发生该等人员的意外人身伤亡事故，由乙方负全责，一概与甲方无关。

8. 乙方应做好对参展商服务以及对特装展台推荐搭建商的管理，安全准时、保质保量完成展览会特装布展工程。不得因与参展商、特装展台推荐搭建商产生纠纷而中途停止服务，也不得影响参展商的正常参展。乙方有责任处理好与参展商、特装展台推荐搭建商之间的关系，如产生纠纷，应在展览结束后友好协商或循法律途径解决，甲方对此不负任何责任。

9. 乙方负责的特装展位全展期（自当届展览会筹展开始至撤展结束的全部期间）发生人员伤亡事故及由因展位或其任何设备、附件导致的财产损害事故，由乙方承担一切损失。

10. 乙方对甲方或者展馆造成损失的，乙方须承担赔偿责任。

第五条 安全责任

11. 乙方违反展馆管理规定，按场馆方《场地及活动使用手册》及相关管理文件中的要求违约条款处理。如属违法行为，移交司法机关处理。由于上述原因而导致乙方负责的特装工程无法完成，乙方承担违约责任，并承担甲方由此遭受的全部损失。如因此与第三方产生争议，由乙方承担全部法律责任及经济损失，与甲方无关。

12. 合同期限届满后甲方应对乙方进行综合评估。在本合同约定的有效期内，在展览期间，如发生展位坍塌、人员伤亡、引起火警等事故的，乙方须承担因该事故所造成的一切损失及法律责任。

第六条 解决合同纠纷的方式

如发生合同纠纷，双方应尽可能通过协商解决，如协商不成，任何一方可向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第七条 不可抗力

如遇到不可抗力因素包括自然灾害、战争及政府政策调整、外部电网停电等造成的损失，甲乙双方互不负赔偿的责任。但应及时将不可抗力事件通知对方并提供证明，以免对方遭受进一步的损失。如未及时通知并极力采取措施减少损失，则过错方应对扩大的损失承担责任。

第八条 其他条款

本合同未尽事宜，经合同双方共同协商，签订补充协议，补充协议为本合同不可分割的部分，经双方签字盖章后，与本合同具有同等法律效力。

本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份。自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效。有效期至本合同各条款执行完毕止。

甲方：《金融电子化》杂志社
有限责任公司

授权代表签字：

盖章：

年 月 日

乙方：

授权代表签字：

盖章：

年 月 日

第六章 附件

附件 1 投标函格式

致：中化商务有限公司

根据贵方为 2026 中国国际金融展主场服务项目 招标采购的招标公告 JDGK-2026-005/0747-2660SCCZD030，签字代表 （全名、职务） 经正式授权并代表投标人 （投标人名称、地址） 提交下述文件正本一份及副本 份：

1. 投标函
2. 开标一览表；
3. 分项报价表；
4. 技术服务偏离表；
5. 商务条款偏离表；
6. 法定代表人授权书（授权代表为非法定代表人时提供）；
7. 投标保证金承诺函；
8. 招标代理服务费承诺函；
9. 投标人情况表；
10. 独立参与采购活动声明；
11. 反商业贿赂承诺书；
12. 资格证明文件；
13. 详细的服务响应方案；
14. 其他。

我方郑重承诺：

我方提交的投标文件资料是完整的、真实的和准确的。我方同意按照贵方的要求，提供有关的数据和资料。为此，我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。如果在该项目招标过程中或者在获得中标后，采购人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目的投标中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将无条件地自动放弃该项目的投标资格和中标资格；如果我方已经收到中标通知书，我方将无条件的承认，我方收到的该项目的中标通知书为无效文件，对采购人不具有任何法律约束力，由此造成的任何损失均由我方承担；本段承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性，不管是否有其他相

反的说明，本段承诺均为我方投标文件的有效组成内容，对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

据此函，签字代表宣布同意如下：

所附投标价格表中规定的应提交和交付的投标价格_____。

我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

我方已详细审查全部招标文件，包括第（数字编号）（补遗书）（如有）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

本投标有效期为自投标截止时间起90日，投标保证金有效期与投标有效期一致。

如果在规定的投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将不予退还。

根据招标文件规定，我方承诺，与招标人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无联系，我方不是招标人的附属机构。

我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

我方是所提供硬件/货物/产品/软件等货物服务的知识产权的合法所有人，或已从其所有人那里得到了适当的授权。

与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：

电话：

传真：

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

投标人名称：

公章：

附件 2-1 开标一览表

项目编号：

项目名称：

采购内容	报价方式	投标报价	投标保证金	投标声明
2026 中国国际金融展主场服务项目	总价	投标总价（含税，人民币/元） 大写： 小写：（四舍五入保留两位小数）	有/无 金额：_____元	

注：此表应按投标人须知的规定密封、标记并单独提交，以便在开标时使用。

- (1) 投标总价填写无条件折扣后的总价，不得填写除价格外的任何其他优惠；
- (2) 有条件折扣不得填写，评标时也不予考虑；

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或加盖个人名章）

日期：_____

附件 2-2 分项报价表

项目编号：

项目名称：

2026 中国国际金融展主场服务项目分项报价表

品目分类编码：C22020100 博览会服务

序号	标的名称	内容	计量单位	数量（预估）	单价（元）	金额（元）	备注
一	展会公共区域设计搭建服务					0.00	
1	信息背板 木质异形背板+装饰（预计尺寸长 15m*高 4m）	/	个/展期	1		0.00	根据报价明细样表使用说明，提供此项报价明细表，并将此项总价填入此汇总表内
2	VIP 休息区	/	项/展期	1		0.00	根据报价明细样表使用说明，提供此项报价明细表，并将此项总价填入此汇总表内
3	媒体中心	/	项/展期	1		0.00	根据报价明细样表使用说明，提供此项报价明细表，并将此项总价填入此汇总表内
4	路演洽谈区	/	项/展期	1		0.00	根据报价明细样表使用说明，提供此项报价明细表，并将此项总价填入此汇总表内
5	洽谈休息区	/	项/展期	1		0.00	根据报价明细样表使用说明，提供此项报价明细表，并将此项总价填入此汇总表内
6	储藏室	/	个/展期	1		0.00	根据报价明细样表使用说明，提供此项报价明细表，并将此项总价填入此汇总表内

7	四面指引立柱	1. 基层材料种类： 2. 饰面层材料品种、规格： 3. **（如有其他内容请详细列出）	个/展期	10		0.00	
8	双面指示牌	1. 基层材料种类： 2. 饰面层材料品种、规格： 3. **（如有其他内容请详细列出）	个/展期	20		0.00	
9	桁架指示牌（单面）	1. 基层材料种类： 2. 饰面层材料品种、规格： 3. **（如有其他内容请详细列出）	平方米/展期	20		0.00	数量按垂直投影面积计算
10	桁架指示牌（双面）	1. 基层材料种类： 2. 饰面层材料品种、规格： 3. **（如有其他内容请详细列出）	平方米/展期	550		0.00	数量按双面展开面积计算
11	登录服务处（带雨篷）	1. 规格尺寸： 2. 材料品种： 3. **（如有其他内容请详细列出）	平方米/展期	9		0.00	数量按水平投影面积计算
12	●触摸式展会信息及展位查询机	1. 品种、参数： 2. **（如有其他内容请详细列出）	台/展期	2		0.00	

13	●展会信息及展位导览机器人	1. 品种、参数： 2. **（如有其他内容请详细列出）	台/展期	2		0.00	
14	铺设地毯服务	1. 材料品种、规格： 2. ****（如有其他内容请详细列出）	平方米/展期	22000		0.00	数量按水平投影面积计算
二	展台搭建服务					0.00	
1	标摊					0.00	
1.1	6平方米标准展位搭建	/	个/展期	1		0.00	根据报价明细样表使用说明，提供此项报价明细表，并将此项总价填入此汇总表内
1.2	9平方米标准展位搭建	/	个/展期	1		0.00	根据报价明细样表使用说明，提供此项报价明细表，并将此项总价填入此汇总表内
1.3	18平方米标准展位搭建	/	个/展期	20		0.00	根据报价明细样表使用说明，提供此项报价明细表，并将此项总价填入此汇总表内
2	精装标摊					0.00	
2.1	9平方米精装展位搭建	/	个/展期	1		0.00	根据报价明细样表使用说明，提供此项报价明细表，并将此项总价填入此汇总表内

2.2	18 平方米精装展位搭建	/	个/展期	15		0.00	根据报价明细样表使用说明，提供此项报价明细表，并将此项总价填入此汇总表内
2.3	25 平方米精装展位搭建	/	个/展期	50		0.00	根据报价明细样表使用说明，提供此项报价明细表，并将此项总价填入此汇总表内
3	展台搭建					0.00	
3.1	中国人民银行展台搭建	/	平方米/展期	120		0.00	根据报价明细样表使用说明，提供此项报价明细表，并将此项总价填入此汇总表内
3.2	中国金电集团展台搭建	/	平方米/展期	240		0.00	根据报价明细样表使用说明，提供此项报价明细表，并将此项总价填入此汇总表内
3.3	展台搭建	/	平方米/展期	200		0.00	根据报价明细样表使用说明，提供此项报价明细表，并将此项总价填入此汇总表内
3.4	专区展台搭建	/	平方米/展期	1000		0.00	根据报价明细样表使用说明，提供此项报价明细表，并将此项总价填入此汇总表内
3.5	高度 4.9M 专区门头 木质异形结构+装饰（预计尺寸长 10m*高 4.9m）	/	个/展期	1		0.00	根据报价明细样表使用说明，提供此项报价明细表，并将此项总价填入此汇总表内
3.6	高度 4.4M 专区门头 木质异形结构+装饰（预计尺寸长 10m*高 4.4m）	/	个/展期	1		0.00	根据报价明细样表使用说明，提供此项报价明细表，并将此项总价填入此汇总表内

三	会场搭建服务					0.00	
1	主会场一搭建服务方案 A (2000 平方米光地搭建, 40 米*50 米) 展期	/	项/会期	1		0.00	根据报价明细样表使用说明, 提供此项报价明细表, 并将此项总价填入此汇总表内
2	分会场 B 搭建 500 平方米 会期两天	/	项/会期	1		0.00	根据报价明细样表使用说明, 提供此项报价明细表, 并将此项总价填入此汇总表内
3	分会场 C 搭建 500 平方米 会期两天	/	项/会期	1		0.00	根据报价明细样表使用说明, 提供此项报价明细表, 并将此项总价填入此汇总表内
4	分会场 D 搭建 500 平方米 会期两天	/	项/会期	1		0.00	根据报价明细样表使用说明, 提供此项报价明细表, 并将此项总价填入此汇总表内
5	分会场 E 搭建 240 平方米 会期两天	/	项/会期	1		0.00	根据报价明细样表使用说明, 提供此项报价明细表, 并将此项总价填入此汇总表内
6	分会场 F 搭建 120 平方米 会期一天	/	项/会期	1		0.00	根据报价明细样表使用说明, 提供此项报价明细表, 并将此项总价填入此汇总表内
四	互动活动服务					0.00	
1	展位活动、拍照打卡实施方案及相关物料 (需提供常规规格报价清单)	/	项/展期	1		0.00	根据报价明细样表使用说明, 提供此项报价明细表, 并将此项总价填入此汇总表内

2	设计并制作展会配套徽章 (含包装)	1. 材料品种、规格: 2. **** (如有其他内容请详细列出)	个/展期	300		0.00	
3	交互式报纸打印设备	1. 品种、参数: 2. **** (如有其他内容请详细列出)	台/展期	3		0.00	
4	打卡折页设计及制作	1. 材料品种、规格: 2. **** (如有其他内容请详细列出)	个/展期	3000		0.00	
5	设计并制作展会打卡配套印章, 可在展期满足多次使用。	1. 材料品种、规格: 2. **** (如有其他内容请详细列出)	个/展期	30		0.00	
6	设计搭建打卡点 1 个 (面积 18 m ²)	1. 材料品种、规格: 2. **** (如有其他内容请详细列出)	个/展期	1		0.00	
7	合影打卡区-背景板	1. 基层材料种类: 2. 饰面层材料品种、规格: 3. ** (如有其他内容请详细列出)	平方米/展期	1		0.00	
8	合影打卡区-灯带及装饰	/	项/展期	1		0.00	根据报价明细样表使用说明, 提供此项报价明细表, 并将此项总价填入此汇总表内
9	合影打卡区-光栅互动拍照	/	项/展期	1		0.00	根据报价明细样表使用说明, 提供此项报价明细表, 并将此项总价填入此汇总表内
10	合影打卡区-打卡道具	/	项/展期	1		0.00	根据报价明细样表使用说明, 提供此项报价明细表, 并将此项总价填入此汇总表内
五	展会制证服务和闸机服务					0.00	

1	观众报名页面（中英文）	/	项/展期	1		0.00	
2	金融展展期展示 H5 互动页面（含参观报名、打卡活动、活动议程）中英文	/	项/展期	1		0.00	
3	展商报名及提交材料页面（中英文）	/	项/展期	1		0.00	
4	身份证实名制验证服务	/	项/展期	1		0.00	
5	闸机通道	/	条/展期	15		0.00	
6	闸机引导人员	/	人/天	100		0.00	
7	PDA 设备	1. 品种、参数： 2. ****（如有其他内容请详细列出）	台/天	10		0.00	
8	PDA 设备人员	/	人/天	20		0.00	
9	胸卡申请与统计	/	项/展期	1		0.00	
10	胸卡制作（PP 材质）	/	张	26000		0.00	
11	胸卡制作（PVC 材质）	/	张	26000		0.00	
12	自助办证设备（PP 材质）	1. 品种、参数： 2. ****（如有其他内容请详细列出）	台/展期	8		0.00	

13	自助办证设备（PVC 材质）	1. 品种、参数： 2. ****（如有其他内容请详细列出）	台/展期	8		0.00	
14	自助办证设备人员	/	人/天	24		0.00	
15	人工制证通道（PP 材质） （搭建期 6 条+展期 8 条）	/	条/展期	14		0.00	
16	人工制证通道（PVC 材质） （搭建期 6 条+展期 8 条）	/	条/展期	14		0.00	
17	人工制证人员（整个服务周期）	/	人/天	120		0.00	
六	展期配套活动及服务					0.00	
1	物料					0.00	
1.1	贵宾请柬	/	套/展期	300		0.00	
1.2	普通请柬	/	套/展期	1000		0.00	
1.3	展会会刊	/	套/展期	1000		0.00	
1.4	会议会刊	/	套/展期	1000		0.00	
1.5	金融展信封	/	个/展期	800		0.00	
1.6	金融展手提袋	/	个/展期	1500		0.00	

1.7	金融展文件袋	/	个/展期	1000		0.00	
1.8	金融展帆布袋	/	个/展期	4000		0.00	
1.9	铜牌（规格：60cm*40cm）	/	个/展期	1		0.00	
1.10	冰箱贴打印设备	/	台/展期	1		0.00	
1.11	彩页	/	张/展期	1		0.00	
1.12	证书（含定制封皮+内页）	/	个/展期	1		0.00	
1.13	折页含排版（需提供常规规格报价清单）	/	项/展期	1		0.00	
1.14	宣传册含排版（需提供常规规格报价清单）	/	项/展期	1		0.00	
1.15	三角台卡	/	个/展期	1		0.00	
1.16	椅背贴	/	个/展期	1		0.00	
1.17	主持人手卡	/	个/展期	1		0.00	
1.18	话筒套-4面 logo	/	个/展期	1		0.00	

1.19	地贴	1. 材料品种、规格： 2. ****（如有其他内容请详细列出）	平方米/展期	1		0.00	数量按水平投影面积计算
1.20	●彩色打印设备（含墨盒）	1. 品种、参数： 2. ****（如有其他内容请详细列出）	套/展期	1		0.00	
1.21	●提词器	1. 品种、参数： 2. ****（如有其他内容请详细列出）	台/展期	1		0.00	
1.22	●电子签约设备	1. 品种、参数： 2. ****（如有其他内容请详细列出）	项/天	1		0.00	
1.23	●国际会议连线设备	1. 品种、参数： 2. ****（如有其他内容请详细列出）	项/天	1		0.00	
1.24	X 展架	1. 材料品种、规格： 2. ****（如有其他内容请详细列出）	套/会期	1		0.00	
1.25	易拉宝	1. 材料品种、规格： 2. ****（如有其他内容请详细列出）	套/会期	1		0.00	
1.26	门型展架	1. 材料品种、规格： 2. ****（如有其他内容请详细列出）	套/会期	1		0.00	
2	其他					0.00	
2.1	●发布会-发布启动装置	1. 品种、参数： 2. ****（如有其他内容请详细列出）	项/展期	1		0.00	

2.2	●雾机	1. 品种、参数： 2. ****（如有其他内容请详细列出）	项/天	1		0.00	
2.3	●直屏一体机（带调试）	1. 品种、参数： 2. ****（如有其他内容请详细列出）	台/展期	1		0.00	
2.4	●冰屏	1. 品种、规格： 2. 参数： 3. ****（如有其他内容请详细列出）	平方米/展期	1		0.00	数量按垂直投影面积计算
2.5	●触摸屏	1. 品种、规格： 2. 参数： 3. ****（如有其他内容请详细列出）	平方米/展期	1		0.00	数量按垂直投影面积计算
2.6	●洽谈桌椅（一桌四椅）	1. 材料品种、规格： 2. ****（如有其他内容请详细列出）	项/展期	1		0.00	
2.7	快剪视频	/	条/展期	1		0.00	
2.8	效果视频	/	条/展期	1		0.00	
3	人员类					0.00	
3.1	专业主持人	/	人/天	1		0.00	
3.2	专业主持人（双语）	/	人/天	1		0.00	

3.3	礼仪	/	人/天	1		0.00	
3.4	服务人员	/	人/天	1		0.00	
3.5	服务人员（中英文）	/	人/天	1		0.00	
3.6	摄影（含云摄影）	/	人/天	1		0.00	
3.7	摄像	/	人/天	1		0.00	
3.8	速记	/	人/天	1		0.00	
3.9	妆发	/	人/天	1		0.00	
3.10	同传翻译	/	人/天	1		0.00	
3.11	交传翻译	/	人/天	1		0.00	
3.12	文字翻译	/	人/天	1		0.00	
3.13	导演助理—初级	/	人/天	1		0.00	

3.14	普通导演-中级	/	人/天	1		0.00	
3.15	资深级别导演	/	人/天	1		0.00	
3.16	演艺人员-4人乐队	/	项/天	1		0.00	
3.17	演艺人员-3人乐队	/	项/天	1		0.00	
七	合计					0.00	

注：

1. 本需求标注●的需求均为租赁，除特殊标注，所有设备租赁类要求使用年限五年以内，笔记本电脑使用年限两年以内；
2. 本次展会举办地点：上海，时间：2026年6月（两天为搭建期）（时间、地点以实际为准）；
3. 上述所有需求写明按展期结算项目，实际使用周期为整个展期，展期为5天（搭建2天、展览期3天）。最终情况以实际为准，如使用不满整个展期，按展期5天折算每日单价进行结算；
4. 以上所有需求以实际使用数量为准，如数量产生变化，最终情况以实际为准，以单价为准进行结算；
5. 以上报价均包括但不限于一切人工费、材料费、设计费、搭建费、报批费、电检费、安全生产评估费、差旅费、服务费、机械费、管理费、搬运费、搭建主办方所需的展台及会议所需向场馆缴纳的加班费、主办方所需的网络通讯费、垃圾清理费、水电费、利润、设备所需电线电缆、税金，公安等政府部门派驻现场工作人员的用餐费和勤务津贴、消防安保；
6. 地毯及搭建所使用的材料须为阻燃材料，符合安全、绿色环保等要求；
7. 以上需求须按照技术商务要求进行报价；
8. 以上需求可跨项使用并结算；
9. 若展会期间需使用上述服务核心需求项目外的物料（如临时增加的物料及服务），须甲方内部相关流程审批，确认物料必要性及预算合理性，供应商可提供该物料的详细报价单，报价需不高于同期市场价格，价格依据包括：主流电商平台的公开售价截图、本地线下供应商的书面报价函（需加盖公章）、其他可验证的第三方价格证明，经审计公司审定，双方洽谈后由甲方审批确认，该部分费用据实结算，计入服务总费用；
10. 上述《报价清单》须包含各项目分项报价、规格工艺尺寸、单位、单价、总价、税费；请按照附件表格表头填报；
11. 实际结算中，各项材质单价须与应标文件中提供的《报价清单》内各项材质单价一致，同一材质的报价应保持一致，如不一致，以最低价为准；
12. 上述所有需求均据实结算，以实际使用数量为准，如数量产生变化，最终情况以实际为准，以单价为准进行结算。

注：每项报价需四舍五入保留两位小数。

- (1) 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件；分项报价表应提供相应的电子版（Excel 格式），以供统计、计算使用；
- (2) 本表中报出的各分项价格及总价应包括本招标文件要求的所有货物及服务的价格（除非本招标文件中明确规定由投标人另行报价）；
- (3) 本招标文件要求报价而投标人在本表中未予报价的项目，将视作已包含在其他分项价格中；
- (4) 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或加盖个人名章）

日期：_____

附件 2-3 报价明细样表

报价明细样表（展会公共区域设计搭建服务-**）

序号	名称	效果图	装修内容	计算规则	单位	数量	单价（元）	金额（元）	备注
1	信息背板								
1.1	木质异形背板+装饰		1. 基层材料种类： 2. 饰面层材料品种、规格： 3. **（如有其他内容请详细列出）	按垂直投影面积计算	平方米/展期			0.00	
1.2	立体字		1. 高度： 2. 材料种类： 3. **（如有其他内容请详细列出）	按设计图纸尺寸以长度计算	米/展期			0.00	
2	地毯		1. 材料品种、规格： 2. **（如有其他内容请详细列出）	按水平投影面积计算	平方米/展期			0.00	
3	地台		1. 基层材料种类： 2. 饰面层材料品种、规格： 3. 地台高度： 4. **（如有其他内容请详细列出）	按水平投影面积计算	平方米/展期			0.00	
4	桁架围挡		1. 基层材料种类： 2. 饰面层材料品种、规格： 3. **（如有其他内容请详细列出）	按垂直投影面积计算	平方米/展期			0.00	
5	铝料板		1. 基层材料种类： 2. 饰面层材料品种、规格： 3. **（如有其他内容请详细列出）	按垂直投影面积计算	平方米/展期			0.00	

6	背景板		1. 基层材料种类： 2. 饰面层材料品种、规格： 3. **（如有其他内容请详细列出）	按垂直投影面积计算	平方米/展期			0.00	
7	钢化玻璃		1. 材料品种、规格： 2. **（如有其他内容请详细列出）	按垂直投影面积计算	平方米/展期			0.00	
8	一米栏		1. 材料品种： 2. **（如有其他内容请详细列出）	按数量计算	根/展期			0.00	
9	储藏室隔墙		1. 基层材料种类： 2. 饰面层材料品种、规格： 3. **（如有其他内容请详细列出）	按垂直投影面积计算	平方米/展期			0.00	
10	门		1. 材料品种、规格： 2. 五金品种： 3. **（如有其他内容请详细列出）	按垂直投影面积计算	平方米/展期			0.00	
11	灯具		1. 品种、参数： 2. **（如有其他内容请详细列出）	按数量计算	个/展期			0.00	
12	插座		1. 品种、参数： 2. **（如有其他内容请详细列出）	按数量计算	个/展期			0.00	
13	其余电料		/	按使用场地水平投影面积计算	平方米/展期			0.00	
14	沙发		1. 材料品种、规格： 2. **（如有其他内容请详细列出）	按数量计算	套/展期			0.00	
15	茶几		1. 材料品种、规格： 2. **（如有其他内容请详细列出）	按数量计算	套/展期			0.00	

16	长条桌		1. 材料品种、规格： 2. **（如有其他内容请详细列出）	按数量计算	张/展期			0.00	
17	圆桌		1. 材料品种、规格： 2. **（如有其他内容请详细列出）	按数量计算	张/展期			0.00	
18	椅子		1. 材料品种、规格： 2. **（如有其他内容请详细列出）	按数量计算	把/展期			0.00	
19	凳子		1. 材料品种、规格： 2. **（如有其他内容请详细列出）	按数量计算	把/展期			0.00	
20	直播设备								
20.1	面光灯		1. 品种、参数： 2. **（如有其他内容请详细列出）	按数量计算	个/展期			0.00	
20.2	摄像机		1. 品种、参数： 2. **（如有其他内容请详细列出）	按数量计算	台/展期			0.00	
20.3	导播台		1. 品种、参数： 2. **（如有其他内容请详细列出）	按数量计算	台/展期			0.00	
20.4	推流设备		1. 品种、参数： 2. **（如有其他内容请详细列出）	按数量计算	台/展期			0.00	
20.5	收音麦克风		1. 品种、参数： 2. **（如有其他内容请详细列出）	按数量计算	台/展期			0.00	
20.6	****		****	****	****			0.00	
21	电视		1. 品种、参数： 2. **（如有其他内容请详细列出）	按数量计算	台/展期			0.00	

22	LED屏		1.品种、规格： 2.参数 3.**（如有其他内容请详细列出）	按垂直投影面积计算	平方米/展期			0.00	
23	配套视频音箱设备-**		1.品种、参数： 2.**（如有其他内容请详细列出）	按数量计算	套/展期			0.00	
24	人工		1.搭建及拆卸 2.**（如有其他内容请详细列出）	按工日计算	人/天			0.00	
25	人工		1.服务人员 2.**（如有其他内容请详细列出）	按工日计算	人/天			0.00	
26	人工		1.设备调试人员 2.**（如有其他内容请详细列出）	按工日计算	人/天			0.00	
27	运输		1.单车次运输 2.**（如有其他内容请详细列出）	按单车次计算	车次			0.00	
28	****		****	****	****			0.00	
	合计				元			0.00	

注（样表使用说明）：

1. 本样表为标准模板，仅用于规范填写格式、明确填写内容，不可直接作为正式上报/使用文件；
2. 请勿修改表头、公式、格式及固定字段，仅在空白填写区及相应内容处录入信息；
3. 结合自身设计方案，将汇总表中所列事项，根据样表模式，完善本项目各事项投标报价（可增减项）；
4. 以上报价均包括但不限于一切人工费、材料费、设计费、搭建费、报批费、电检费、安全生产评估费、差旅费、服务费、机械费、管理费、搬运费、搭建主办方所需的展台及会议所需向场馆缴纳的加班费、主办方所需的网络通讯费、垃圾清理费、水电费、利润、设备所需电线电缆、税金，公安等政府部门派驻现场工作人员的用餐费和勤务津贴、消防安保；
5. 本次展会举办地点：上海，时间：2026年6月（两天为搭建期）（时间、地点以实际为准）。

报价明细样表（展台搭建服务-**标准展位搭建）

序号	名称	效果图	装修内容	计算规则	单位	数量	单价（元）	金额（元）	备注
1	地毯		1.材料品种、规格： 2.****（如有其他内容请详细列	按水平投影面积计	平方米/展期			0.00	

			出)	算					
2	包边		1. 包边高度: 2. 基层材料种类: 3. 饰面层材料品种、规格: 4. **** (如有其他内容请详细列出)	按设计图纸尺寸以长度计算	米/展期			0.00	
3	铝料板		1. 基层材料种类: 2. 饰面层材料品种、规格: 3. **** (如有其他内容请详细列出)	按垂直投影面积计算	平方米/展期			0.00	
4	展位眉板		1. 基层材料种类: 2. 饰面层材料品种、规格: 3. **** (如有其他内容请详细列出)	按垂直投影面积计算	平方米/展期			0.00	
5	侧板画面		1. 基层材料种类: 2. 饰面层材料品种、规格: 3. **** (如有其他内容请详细列出)	按垂直投影面积计算	平方米/展期			0.00	
6	桌子		1. 材料品种、规格: 2. **** (如有其他内容请详细列出)	按数量计算	张/展期			0.00	
7	椅子		1. 材料品种、规格: 2. **** (如有其他内容请详细列出)	按数量计算	把/展期			0.00	
8	220V 电源插座		1. 品种、参数: 2. **** (如有其他内容请详细列出)	按数量计算	个/展期			0.00	
9	灯具		1. 品种、参数: 2. **** (如有其他内容请详细列出)	按数量计算	个/展期			0.00	

10	其余电料	/	按使用场地水平投影面积计算	平方米/展期			0.00	
11	全场其它部分美工	/	按使用场地水平投影面积计算	平方米/展期			0.00	
12	垃圾桶	1. 材料品种、规格： 2. ****（如有其他内容请详细列出）	按数量计算	个/展期			0.00	
13	人工	1. 搭建及拆卸 2. ****（如有其他内容请详细列出）	按日计算	人/天			0.00	
14	运输	1. 单车次运输 2. ****（如有其他内容请详细列出）	按单车次计算	车次			0.00	
15	****	****	****	****			0.00	
	合计			元			0.00	

注（样表使用说明）：

1. 本样表为标准模板，仅用于规范填写格式、明确填写内容，不可直接作为正式上报/使用文件；
2. 请勿修改表头、公式、格式及固定字段，仅在空白填写区及相应内容处录入信息；
3. 结合自身设计方案，将汇总表中所列事项，根据样表模式，完善本项目各事项投标报价（可增减项）；
4. 以上报价均包括但不限于一切人工费、材料费、设计费、搭建费、报批费、电检费、安全生产评估费、差旅费、服务费、机械费、管理费、搬运费、搭建主办方所需的展台及会议所需向场馆缴纳的加班费、主办方所需的网络通讯费、垃圾清理费、水电费、利润、设备所需电线电缆、税金，公安等政府部门派驻现场工作人员的用餐费和勤务津贴、消防安保；
5. 本次展会举办地点：上海，时间：2026年6月（两天为搭建期）（时间、地点以实际为准）。

报价明细样表（展台搭建服务-**精装展位搭建）

序号	名称	效果图	装修内容	计算规则	单位	数量	单价（元）	金额（元）	备注
1	地毯		1. 材料品种、规格： 2. ****	按水平投影面积计算	平方米/展期			0.00	

			(如有其他内容请详细列出)						
2	包边		1.包边高度: 2.基层材料种类: 3.饰面层材料品种、规格: 4.**** (如有其他内容请详细列出)	按设计图纸尺寸以长度计算	米/展期			0.00	
3	铝料板		1.基层材料种类: 2.饰面层材料品种、规格: 3.**** (如有其他内容请详细列出)	按垂直投影面积计算	平方米/展期			0.00	
4	展位眉板		1.基层材料种类: 2.饰面层材料品种、规格: 3.**** (如有其他内容请详细列出)	按垂直投影面积计算	平方米/展期			0.00	
5	侧板画面		1.基层材料种类: 2.饰面层材料品种、规格: 3.**** (如有其他内容请详细列出)	按垂直投影面积计算	平方米/展期			0.00	
6	桁架背景		1.基层材料种类: 2.饰面层材料品	按垂直投影面积计算	平方米/展期			0.00	

	墙		种、规格： 3. **** (如有其他内容请详细列出)					
7	结构支撑		1. 材料品种、规格： 2. **** (如有其他内容请详细列出)	按设计图纸尺寸以长度计算	米/展期			0.00
8	KT板画面		1. 基层材料种类： 2. 饰面层材料品种、规格： 3. **** (如有其他内容请详细列出)	按垂直投影面积计算	平方米/展期			0.00
9	门头挂板		1. 基层材料种类： 2. 饰面层材料品种、规格： 3. **** (如有其他内容请详细列出)	按垂直投影面积计算	平方米/展期			0.00
10	电视		1. 品种、参数： 2. **** (如有其他内容请详细列出)	按数量计算	台/展期			0.00
11	桌子		1. 材料品种、规格： 2. **** (如有其他内容请详细列出)	按数量计算	张/展期			0.00

12	展示桌		1. 材料品种、规格： 2. **** (如有其他内容请详细列出)	按数量计算	张/展期			0.00	
13	椅子		1. 材料品种、规格： 2. **** (如有其他内容请详细列出)	按数量计算	把/展期			0.00	
14	220V电源插座		1. 品种、参数： 2. **** (如有其他内容请详细列出)	按数量计算	个/展期			0.00	
15	灯具		1. 品种、参数： 2. **** (如有其他内容请详细列出)	按数量计算	个/展期			0.00	
16	其余电料	/		按使用场地水平投影面积计算	平方米/展期			0.00	
17	全场其它部分美工	/		按使用场地水平投影面积计算	平方米/展期			0.00	
18	垃圾桶		1. 材料品种、规格： 2. **** (如有其他内容请详细列出)	按数量计算	个/展期			0.00	
19	人工		1. 搭建及拆卸 2. **** (如有其	按工日计算	人/天			0.00	

			他内容请详细列出)					
20	运输		1.单车次运输 2.**** (如有其他内容请详细列出)	按单车次计算	车次			0.00
21	*** *		****	****	****			0.00
	合计				元			0.00

注（样表使用说明）：

1. 本样表为标准模板，仅用于规范填写格式、明确填写内容，不可直接作为正式上报/使用文件；
2. 请勿修改表头、公式、格式及固定字段，仅在空白填写区及相应内容处录入信息；
3. 结合自身设计方案，将汇总表中所列事项，根据样表模式，完善本项目各事项投标报价（可增减项）；
4. 以上报价均包括但不限于一切人工费、材料费、设计费、搭建费、报批费、电检费、安全生产评估费、差旅费、服务费、机械费、管理费、搬运费、搭建主办方所需的展台及会议所需向场馆缴纳的加班费、主办方所需的网络通讯费、垃圾清理费、水电费、利润、设备所需电线电缆、税金，公安等政府部门派驻现场工作人员的用餐费和勤务津贴、消防安保；
5. 本次展会举办地点：上海，时间：2026年6月（两天为搭建期）（时间、地点以实际为准）。

报价明细样表（展台搭建服务-**展台搭建）

序号	名称	效果图	装修内容	计算规则	单位	数量	单价（元）	金额（元）	备注
1	包边		1.包边高度： 2.基层材料种类： 3.饰面层材料品种、规格： 4.**** (如有其他内容请详细列出)	按设计图纸尺寸以长度计算	米/展期			0.00	
2	地台		1.基层材料种类： 2.饰面层材料品种、规格： 3.地台高	按水平投影面积计算	平方米/展期			0.00	

			度： 4. **** (如有其他内容请详细列出)						
3	地板		1. 材料品种、规格： 2. **** (如有其他内容请详细列出)	按水平投影面积计算	平方米/展期			0.00	
4	造型展示墙 (素墙)		1. 基层材料种类： 3. 饰面层材料品种、规格： 4. **** (如有其他内容请详细列出)	按垂直投影面积计算	平方米/展期			0.00	
5	造型展示墙 (含喷绘字体)		1. 基层材料种类： 2. 饰面层材料品种、规格： 3. 字体材料品种： 4. **** (如有其他内容请详细列出)	按垂直投影面积计算	平方米/展期			0.00	
6	造型展示墙 (含粘贴字体)		1. 基层材料种类： 2. 饰面层材料品种、规格： 3. 字体材料品种： 4. **** (如有其他内容请详细列出)	按垂直投影面积计算	平方米/展期			0.00	

7	造型展示墙 (含灯箱、灯带)		1. 基层材料种类: 2. 饰面层材料品种、规格: 3. 灯箱材料品种、规格: 4. 灯带品种、规格: 5. **** (如有其他内容请详细列出)	按垂直投影面积计算	平方米/展期			0.00	
8	Truss 桁架		1. 材料品种、规格: 2. **** (如有其他内容请详细列出)	按设计图纸尺寸以长度计算	米/展期			0.00	
9	Truss 桁架支撑立柱		1. 材料品种、规格: 2. **** (如有其他内容请详细列出)	按设计图纸尺寸以长度计算	米/展期			0.00	
10	造型门楣		1. 材料品种、规格: 2. **** (如有其他内容请详细列出)	按设计图纸尺寸以长度计算	米/展期			0.00	
11	吊顶天花异形造型		1. 材料品种、型号: 2. **** (如有其他内容请详细列出)	按使用场地水平投影面积计算	平方米/展期			0.00	
12	专区门头		1. 基层材料种类: 2. 饰面层材料品种、规格:	按垂直投影面积计算	平方米/展期			0.00	

			3. **** (如有其他内容请详细列出)						
13	立体字		1. 高度: 2. 材料种类: 3. **** (如有其他内容请详细列出)	按设计图纸尺寸以长度计算	米/展期			0.00	
14	电视		1. 品种、参数: 2. **** (如有其他内容请详细列出)	按数量计算	台/展期			0.00	
15	LED屏		1. 品种、规格: 2. 参数: 3. **** (如有其他内容请详细列出)	按垂直投影面积计算	平方米/展期			0.00	
16	灯带		1. 品种、参数: 2. **** (如有其他内容请详细列出)	按设计图纸尺寸以长度计算	米/展期			0.00	
17	桌子		1. 材料品种、规格: 2. **** (如有其他内容请详细列出)	按数量计算	张/展期			0.00	
18	展示桌		1. 材料品种、规格: 2. **** (如有其他内容请详细列出)	按数量计算	张/展期			0.00	

19	接待台		1. 基层材料种类： 2. 面层材料品种、规格： 4. **** (如有其他内容请详细列出)	按数量计算	套/展期			0.00	
20	椅子		1. 材料品种、规格： 2. **** (如有其他内容请详细列出)	按数量计算	把/展期			0.00	
21	220V电源插座		1. 品种、参数： 2. **** (如有其他内容请详细列出)	按数量计算	个/展期			0.00	
22	灯具		1. 品种、参数： 2. **** (如有其他内容请详细列出)	按数量计算	个/展期			0.00	
23	其余电料	/		按使用场地水平投影面积计算	平方米/展期			0.00	
24	全场其它部分美工	/		按使用场地水平投影面积计算	平方米/展期			0.00	
25	绿植		1. 品种、参数： 2. **** (如有其他内容请详细列出)	按数量计算	盆/展期			0.00	
26	矿泉水		1. 品种、规格： 2. **** (如有其他内容请详细列出)	按数量计算	箱/展期			0.00	

27	饮水机	1. 品种、参数： 2. **** (如有其他内容请详细列出)	按数量计算	台/展期			0.00	
28	咖啡机	1. 品种、参数： 2. **** (如有其他内容请详细列出)	按数量计算	台/展期			0.00	
29	垃圾桶	1. 材料品种、规格： 2. **** (如有其他内容请详细列出)	按数量计算	个/展期			0.00	
30	人工	1. 服务人员 2. **** (如有其他内容请详细列出)	按工日计算	人/天			0.00	
31	人工	1. 保洁人员 2. **** (如有其他内容请详细列出)	按工日计算	人/天			0.00	
32	人工	1. 设备调试人员 2. **** (如有其他内容请详细列出)	按工日计算	人/天			0.00	
33	人工	1. 搭建及拆卸 2. **** (如有其他内容请详细列出)	按工日计算	人/天			0.00	
34	运输	1. 单车次运输 2. **** (如有其	按单车次计算	车次			0.00	

			他内容请 详细列 出)						
35	****		****	****	****				0.00
	合计				元				0.00

注（样表使用说明）：

1. 本样表为标准模板，仅用于规范填写格式、明确填写内容，不可直接作为正式上报/使用文件；
2. 请勿修改表头、公式、格式及固定字段，仅在空白填写区及相应内容处录入信息；
3. 结合自身设计方案，将汇总表中所列事项，根据样表模式，完善本项目各事项投标报价（可增减项）；
4. 以上报价均包括但不限于一切人工费、材料费、设计费、搭建费、报批费、电检费、安全生产评估费、差旅费、服务费、机械费、管理费、搬运费、搭建主办方所需的展台及会议所需向场馆缴纳的加班费、主办方所需的网络通讯费、垃圾清理费、水电费、利润、设备所需电线电缆、税金，公安等政府部门派驻现场工作人员的用餐费和勤务津贴、消防安保；
5. 本次展会举办地点：上海，时间：2026年6月（两天为搭建期）（时间、地点以实际为准）。

报价明细样表（互动活动服务-**）

序号	名称	效果图	装修内容	计算规则	单位	数量	单价（元）	金额（元）	备注
1	展位活动、拍照打卡实施方案及相关物料								
1.1	物料		1. 材料品种、规格： 2. ****（如有其他内容请详细列出）	按数量计算	个/展期			0.00	
1.2	****		*****					0.00	
2	合影打卡区-灯带及装饰								

2.1	灯带		1. 品种、参数： 2. ****（如有其他内容请详细列出）	按设计图纸尺寸以长度计算	米/展期			0.00	
2.2	装饰		1. 材料品种、规格： 2. ****（如有其他内容请详细列出）	按设计图纸尺寸以长度计算	米/展期			0.00	
2.3	****		*****					0.00	
3	合影打卡区-光栅互动拍照								
3.1	合影打卡区-光栅互动拍照设备		1. 品种、参数： 2. ****（如有其他内容请详细列出）	按数量计算	台/展期			0.00	
3.2	****		*****					0.00	
4	合影打卡区-打卡道具								
4.1	道具		1. 材料品种、规格： 2. ****（如有其他内容请详细列出）	按数量计算	个/展期			0.00	
4.2	****		*****					0.00	
5	****		****	****	****			0.00	
	合计				元			0.00	

注（样表使用说明）：

1. 本样表为标准模板，仅用于规范填写格式、明确填写内容，不可直接作为正式上报/使用文件；
2. 请勿修改表头、公式、格式及固定字段，仅在空白填写区及相应内容处录入信息；
3. 结合自身设计方案，将汇总表中所列事项，根据样表模式，完善本项目各事项投标报价（可增减项）；
4. 以上报价均包括但不限于一切人工费、材料费、设计费、搭建费、报批费、电检费、安全生产评估费、差旅费、服务费、机械费、管理费、搬运费、搭建主办方所需的展台及会议所需向场馆缴纳的加班费、主办方所需的网络通讯费、垃圾清理费、水电费、利润、设备所需电线电缆、税金，公安等政府部门派驻现场工作人员的用餐费和勤务津贴、消防安保；
5. 本次展会举办地点：上海，时间：2026年6月（两天为搭建期）（时间、地点以实际为准）。

附件3 投标保证金及开票信息表

项目编号：

项目名称：

附：投标保证金电汇底单复印件

附：纳税人类型及相关证明文件（如国家税务总局网站查询截图等）

此表除在投标文件正本和副本中提供外，还需另提供一份，按投标人须知的规定与投标保证金电汇底单复印件一同密封、标记并单独提交，以便招标代理机构开具代理服务费发票时使用（若中标）。

如果中标，请贵司开具以下服务费发票。请在下列发票类型的（ ）中划√

（ ） 增值税普通发票

（ ） 增值税专用发票

如果选择开具增值税专用发票，提供以下信息，如不提供，视为开具普通发票：

单位全称：

纳税人识别号：

地址：

电话：

开户行：

银行账号：

电子发票接收邮箱： _____

投标人名称： _____（加盖公章）

法定代表人或授权代表： _____（签字或加盖个人名章）

日期： _____

附件 4 技术服务偏离表

项目编号：

项目名称：

序号	招标文件条款号	招标文件技术服务要求	投标文件响应内容	偏差说明	索引页码
1					
2					
3					
.....					

注：

- (1) 投标人应按招标文件“第四章 项目需求书”中的要求进行应答；
- (2) “投标文件响应内容”一列应以“满足”或“不满足”等明示承诺进行填写；“偏差说明”一列根据响应情况填写“无偏离”或“负偏离”或“正偏离”，对“负偏离”或“正偏离”的条款投标人应作具体说明和详细阐述；
- (3) 对于表格中未列明的内容，视为投标人无条件接受招标文件规定的所有技术服务条款；
- (4) 投标人应对故意隐瞒技术服务偏差的行为承担责任；
- (5) 投标人可根据其投标内容进一步细化上述表格，并可增添其它表格或说明以便进一步明确投标内容。

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或加盖个人名章）

日期：_____

附件 5 商务条款偏离表

项目编号：

项目名称：

序号	招标文件条款号	招标文件商务条款要求	投标文件响应内容	偏差说明	备注
1					
2					
3					
.....					

注：

- (1) 投标人应按招标文件“第五章 合同主要条款及格式”中的所有要求进行应答；
- (2) “投标文件响应内容”一列应以“满足”或“不满足”等明示承诺进行填写；“偏差说明”一列根据响应情况填写“无偏离”或“负偏离”或“正偏离”，对“负偏离”或“正偏离”的条款投标人应作具体说明和详细阐述；
- (3) 对于表格中未列明的内容，视为投标人无条件接受招标文件规定的所有商务条款；
- (4) 投标人应对故意隐瞒商务条款偏差的行为承担责任；
- (5) 投标人可根据其投标内容进一步细化上述表格，并可增添其它表格或说明以便进一步明确投标内容。

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或加盖个人名章）

日期：_____

附件6 法定代表人授权书

本授权书声明：

注册于_____（注册地点）的_____（公司名称）的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就_____（项目名称、编号）的投标及合同的执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日生效，特此声明。

法定代表人签字或加盖个人名章：

授权代表（被授权人）签字：

职务：

单位名称（盖章）：

地址：

附：法定代表人和授权代表（被授权人）的身份证复印件

附件 7 投标保证金承诺函

致：中化商务有限公司

在本次招标活动中，我公司愿以_____（电汇）形式提交投标保证金并做出以下承诺：

保证金金额（大写）_____元；

我公司做出以下任何一种事实，投标保证金将不予退还：

自投标截止时间后到投标有效期满前撤回投标；或

在收到中标通知后 30 日内未能按招标文件、投标文件及有关澄清函的规定与招标人签订合同；或未按照招标文件规定期限提交招标代理服务费。

投标保证金自开标之日起生效，直到投标截止时间后 90 个日历日内有效。

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或加盖个人名章）

日期：_____

附件 8 招标代理服务费承诺函

致：中化商务有限公司

我司在贵司组织的项目_____（项目名称、编号）_____招标中若获中标，我司保证在中标通知书发出的同时按招标文件的规定，以电汇形式向贵司即中化商务有限公司（地址：北京市丰台区丽泽路 24 号平安幸福中心 B 座 26 层，邮编：100071）支付招标代理服务费（中标人须按投标人须知第 24 条的规定向招标代理机构支付招标代理服务费，支付账号同投标保证金支付账号）。如我司未按上述承诺支付服务费，贵司有权取消我司中标资格并不退还我方的投标保证金，由此产生的一切法律后果和责任由我司承担，我司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺！

承诺方法定名称：

地址：

电话：

传真：

邮编：

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

承诺方公司盖章：

承诺日期：

附件 9 投标人情况表

单位名称					
详细地址					
主管部门		法定代表人		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮政编码		电话		传真	
单位简介及机构情况					
单位优势及特长					
单位概况	员工总数	_____人	管理人员 _____人		
			技术人员 _____人		
	员工情况	高级人员	中级人员	初级人员	其他人员
	人数				
	流动资金	_____万元	资金来源	自有资金	_____万元
				银行贷款	_____万元
固定资产	原值	_____万元	净值	_____万元	
企业财务状况		收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	税后利润 (万元)	负债总额 (万元)
	2023 年				
	2024 年				
	2025 年				
办公/服务地点					

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或加盖个人名章）

日期：_____

附件 9-2 人员简历

姓名	年龄	学位学历	工作年限	所在单位任职时间
级别	资质认证	本项目拟任岗位	工作方式及时间	拟派工作地点
联系方式 (手机)		电子邮箱		
个人简历（毕业院校、所学专业、专业资质情况、擅长领域、专长）				
专业经验				
时间	参加过的类似项目名称及描述	担任职务及工作内容		
...				
...				
...				

须附人员身份证、资质证书、业绩介绍材料等证明文件。

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或加盖个人名章）

日期：_____

附件 10 独立参与采购活动声明

致：中国金融电子化集团有限公司

我单位独立参与本次项目磋商采购，承诺与其他投标人不存在负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系，特此声明。

若招标采购单位在本项目采购过程中发现我单位与其他投标人存在上述关系，我单位将无条件地退出本项目的采购活动，并承担因此引起的一切后果。

授权代表（签字）：

单位：（盖章）

日期：____年____月____日

附件 11 反商业贿赂承诺书

致：中国金融电子化集团有限公司：

我公司承诺在中国金融电子化集团有限公司关于 采购项目采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向公司工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

若出现上述行为，我公司及参与采购的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表（签字或盖章）：

法人授权代表（签字）：

公章：

日期：

附件 12 资格证明文件

资格证明文件要求详见《招标文件》“第二章 投标资料表和投标人须知—投标资料表—6. ★投标文件的构成”中“（12）资格证明文件”所列内容。

- 法人或者其他组织的营业执照等有效证明文件；
- 具备健全的财务会计制度的证明材料（注：①投标人可提供经第三方审计的 2024 年或 2025 年度的财务报告复印件（包含审计报告正文、审计报告中所涉及的财务报表、报表附注或财务情况说明书）②投标人也可提供响应文件递交截止时间前 3 个月内开户银行出具的资信证明原件或该原件的复印件，无论开具银行是否标明“复印无效”，投标人提供的复印件在本次磋商中予以认可，即不因“复印无效，字样面认定资信证明复印件无效”）；
- 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录证明材料（①提供 2026 年以来任意 1 个月份的纳税证明材料，证明材料包括银行纳税回单或税务局出具的纳税证明复印件或其他合法有效的纳税证明材料复印件（仅提供个人所得税证明文件的无效，依法免税的应提供相应文件证明其依法免税）；②提供 2026 年以来任意 1 个月份社保缴纳证明材料，证明材料包括银行社保缴纳回单或社保局出具的社保缴纳证明复印件或其他合法有效的社保缴纳证明材料复印件（依法不需要缴纳社会保障资金的或由第三方机构代缴的，应提供相应文件说明））；
- 投标人出具书面承诺（格式见附件 12-1）

注：以上证明材料须加盖投标人公章。

附件 12-1 投标人承诺书

投标人应认真阅读本招标文件第一章《投标邀请》8.合格投标人的资格要求中的要求，按以下格式承诺：

我公司系（公司名称）_____，承诺如下：

1、我单位为中华人民共和国注册，具有独立的法人资格，有能力履行招标内容要求和提供服务；

2、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、我单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

5、我单位未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国执行信息公开网（<https://zxgk.court.gov.cn>）列入失信被执行人；“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入重大税收违法失信主体名单；未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人；

6、我单位在近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，重大违法记录是指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

7、我单位非联合体投标，承诺中标后不再进行转包或分包；

8、我单位不存在以下情形：

（1）与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的招标采购活动的行为。

（2）和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

（3）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（4）投标人及其现任法定代表人、主要负责人具有行贿犯罪记录。

特此说明。

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或加盖个人名章）

日期：_____

附件 13 详细的服务响应方案

由投标人自行编制，须对《招标文件》的所有相关技术服务、商务要求及评标标准作出详尽响应，并提供类似项目业绩列表及证明文件（如有）以及评标细则提及或投标人认为需要提供的其他资质材料（如有）。

服务方案相关承诺函格式（参考）

我公司系（公司名称） ， 承诺如下：

一、如期完成工作（见商务服务要求第 1 项）：

保证按甲方规定时间进场搭建，保证按甲方规定时间完成搭建工作。及时响应甲方需求。

二、满足安全保障要求（见商务服务要求第 2 项）：

全方位保障展会的公共设施安全、展台搭建安全、会场施工安全等各项工作，确保展会安全举办。主场服务商作为展会施工安全的第一责任人。主场服务商须对展会承担全部安全责任。

三、满足铺设地毯服务要求（见技术要求第 2 项）：

.....

四、满足展会配套服务要求（见技术要求第 27 项）：

.....

五、安全施工管理承诺（见技术要求第 28 项）：

.....

六、满足展会相关要求（见商务服务要求第 6 项）：

.....

特此承诺。

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或加盖个人名章）

日期：_____

附件 13-1 同类项目业绩表（格式）

序号	合同名称	合同金额	面积大小	使用单位	合同签订日期	项目时间、地点	案例概况简介	提供的证明文件内容	用户单位联系人、联系方式
1									
2									
.....									

附件 13-2 评分索引表

序号	评分项	页码
1	价格	
2	展会公共区域设计搭建服务方案	
3	铺设地毯服务	
4	公共设施布展设计方案	
5	展位、展台搭建方案	
6	专区门头木质异形结构+装饰设计	
7	主会场及分会场搭建服务方案	
8	注册报名、展会证件闸机及 PDA 扫码服务、胸卡申请与统计服务、胸卡、办证及制证服务方案、统筹管理及搭建	
9	印刷品服务方案	
10	手提/斜挎包设计方案	
11	布展综合服务	
12	展会配套服务	
13	施工安全管理	
14	类似项目业绩	
15	专业团队配备情况	
16	应急预案	
17	展会相关承诺	

附件 13-3★条款证明材料索引列表

(1) 商务要求

序号	重要性	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式	页码
1	★	如期完成工作	保证按甲方规定时间进场搭建，保证按甲方规定时间完成搭建工作。及时响应甲方需求。	是，须提供承诺函并加盖公章。	
2	★	安全保障	全方位保障展会的公共设施安全、展台搭建安全、会场施工安全等各项工作，确保展会安全举办。主场服务商作为展会施工安全的第一责任人。主场服务商须对展会承担全部安全责任。	是，须提供承诺函并加盖公章。	

附件 14 政府采购政策落实附件及其他文件

14-1、中小企业声明函格式

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加【**采购人单位名称**】的【**项目名称**】采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 【**2026 中国国际金融展主场服务**】，属于【**租赁和商务服务业**】；承接企业为【**企业名称**】，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为万元_____^{注1}，属于【**填写：中型企业、小型企业 或 微型企业**】；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：【**投标人名称（投标人公章）**】

日期：

注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。
- 3、投标人不符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）中享受政策的中型、小型、微企业的不必提供本格式文件。
- 4、温馨提示：为保证填写正确，填写本函前，投标人应使用“中小企业规模自测”微信小程序，填写企业所属的行业和指标数据，事先进行企业规模类型自测，并根据自测结果填写声明函。
- 5、对于多标的的货物采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 6、中标人享受了本招标文件规定的中小企业扶持政策的，其中**中小企业声明函将按规定进行公告**。

附：中小企业划型标准规定

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型

企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

14-2、残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加__【采购人】__单位的__【项目名称】__项目采购活动【按投标实际情况在下方选择，在□中划勾或涂黑】：

提供本单位制造的货物

由本单位提供服务

提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：【投标人名称（投标人公章）】

日期：

注：

- 1、符合（财库〔2017〕141号）规定条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供此格式文件。投标不涉及残疾人福利性单位的，无需填写此也无需提交此格式文件。
- 2、此表如未正确填写，评审时将不予承认。
- 3、中标人享受了本招标文件规定的残疾人福利性单位促进政策的，其**残疾人福利性单位声明函**将按规定进行公告。