

网联清算有限公司
2027 年银行卡转接清算系统 F5 网络设
备维保项目
单一来源文件协商文件

采购人：网联清算有限公司
2026 年 8 月

第一章 协商邀请

网联清算有限公司集中采购中心现采取单一来源的方式，就“2027 年银行卡转接清算系统 F5 网络设备维保项目”（项目编号：CG2026060047）邀请合格供应商参加单一来源协商。

本项目为非政府采购项目，遵照执行《国有金融企业集中采购管理暂行规定》（财金〔2018〕9 号），参照《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及政府采购领域相关程序及政策。

一、采购需求、采购预算

本次采购标的	采购 6 台 F5 核心网络设备提供 7*24*4 小时级别原厂维保服务 采购标的类别： ☐ 货物， ☒ 服务， ☐ 工程
--------	--

二、协商文件发放

发放时间	2026 年 8 月 12 日至 2026 年 8 月 19 日每天（节假日除外）
------	---

三、协商时间及地点

协商时间	2026 年 8 月 20 日 14 时 00 分（北京时间）
协商地点	北京市西城区月坛金融街中心 7 号楼 10 层
	根据采购人要求，访客进入采购人公司须进行信息登记，供应商有关人员应当提前预留合理时间

四、协商响应文件递交时间及方式

协商响应文件应于采购协商时间前递交至协商地点，逾期送达或不符合规定的文件恕不接受。

五、供应商资格要求

（一）信用核查	必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，否则其投标将被拒绝。
（二）《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，供应商必须在响应文件中提供下述资格证明文件，否则按无效响应处理： 1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明； 2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；（供应商应提供书面承诺） 3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（供应商应提供书面承诺） 4、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（供应商应提供书面承诺） 5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。 （以上均为《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条之规定）”；
	邀请供应商为：上海相孚信息科技有限公司

六、协商保证金	
本项目不收取协商保证金	
七、采购人及采购代理机构信息	
采购人	采购人：网联清算有限公司 联系人：王先生 电 话：010-68148953 地 址：北京市西城区月坛金融街中心 7 号楼 10 层 邮政编码：100045
采 购 代 理 机 构	采购代理机构：无 地 址：无 邮政编码：无 联系方式：无 电 话：无

第二章 供应商须知（包括前格式）

供应商须知前格式

供应商应按照本表要求制作谈判响应文件。其他未尽要求，详见谈判响应文件相关章节。

序号	内容	要求及说明
1	纸质协商响应文件、协商响应文件电子版应于协商时现场递交，具体要求详见采购文件。	
2	3 份纸质协商响应文件（一份正本两份副本），一份电子版，具体要求详见采购文件。如果协商响应文件纸质正本与电子版不一致，以纸质正本为准。因纸质正本与电子版内容不一致而导致的不利后果由供应商承担。	
3	协商响应文件有效期	协商后 90 天
4	供应商报价	供应商的报价为供应商在指定地点完成所有服务的最终价格。
5	协商响应文件构成	供应商须完整地按照谈判文件提供的格式编制协商响应文件。谈判响应文件应包括下列材料： (1) 协商响应书：见格式 1； (2) 授权委托书：见格式 2； (3.1) 报价一览表：见格式 3-1； (3.2) 分项报价表：见格式 3-2； (4) 货物/服务说明一览表：见格式 4； (5) 采购需求及技术要求逐项应答表：见格式 5； (6) 商务及合同条款逐项应答表：见格式 6；

		(7) 项目实施人员情况表：见格式 7； (8) 同类业务案例介绍：见格式 8； (9) 售后服务与质量保证承诺：见格式 9； (10) 供应商资格声明文件：见格式 10； (11) 供应商资质证书及其他资质证明文件：见格式 11； (12) 采购需求及技术要求中规定应提交的有关技术文件材料：见格式 12； (13) 合格供应商资格承诺书：见格式 13； (14) 供应商关于谈判响应文件纸质正本与谈判文件电子版两者一致性的承诺书：见格式 14； (15) 正版软件声明：见格式 15；
6	服务地点	详见采购文件第五章
7	协商小组人数	3 人
8	确认成交方式	采购人应当在评审报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交供应商。
9		文件中属于实质性可变内容（仅包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款中注明条款）：详见采购需求中说明。

供应商须知

1、采购参加人

1.1 协商小组

1.1.1 采购人负责组织本项目采购协商，并在协商时间前，依据政府采购法律规定的原则组建本项目协商小组，由协商小组全权代表采购人履行协商和成交推荐职能。

1.1.2 本项目协商小组由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家共 3 人组成。

1.2 供应商协商代表

1.2.1 被邀请协商的供应商应委派法人代表或其授权代表参加协商，供应商法人代表的授权代表参加协商的，应在采购响应文件中出具“法人代表授权书”。

1.2.2 供应商代表应准时出席协商会议，并持有效身份证件签到。

2、供应商应提交的采购响应文件

2.1 采购响应文件的正本应封装在独立信封中，在信封上标明“正本”字样。

2.2 外层信封应：

(1) 写明项目名称、项目编号、供应商名称、地址和邮政编码，并于袋口密封处加盖公章。

(2) 注明“请勿在 202 年 月 日 时 分（协商时间）之前启封”的字样。

2.3 响应文件一式 3 份（1 份正本、2 份副本），响应文件的正本须是打印文件，并在响应文件封面清楚标明“正本”，正、副本内容必须保持一致，副本可以用复印件。同时，供应商提交一套电子版（U 盘）的响应文件，

并自行承诺纸质版响应文件与电子版响应文件的一致性。

如果响应文件纸质正本与电子版不一致，以纸质正本为准。因纸质正本与电子版内容不一致而导致的不利后果由供应商承担。

响应文件纸质正本应由供应商法人代表或经其正式授权代表关键页签字、盖单位公章并加盖骑缝章，或由供应商法人代表或经其正式授权代表关键页签名并逐页盖单位公章。正式授权代表签字的，响应文件中需附有“法人代表授权书”。

采购响应文件中的盖章、公章仅指与供应商名称全称相一致的标准单位公章，而非投标专用章等其他非公章。如使用投标专用章，须提供特别说明函，明确该投标专用章作为采购响应文件的签章其效力等同于单位公章（该特别说明函须同时加盖供应商单位公章和供应商投标专用章）。“法定代表人授权书”必须按采购文件要求加盖与供应商名称全称相一致的标准单位公章。

为便于供应商在采购报价阶段根据最终报价修订分项报价表，请自行准备 **WORD** 格式的分项报价表，并带至协商现场。

2.4 采购人接受的响应文件电子版格式为：PDF 格式。供应商将响应文件正本盖章扫描后以 **PDF** 格式存储。

2.5 供应商在提交 PDF 格式投标文件的同时提交一份 Office Word 版本的投标文件，并自行承诺两份文件一致性。

2.6 采购响应文件不得行间插字、涂改或增删，如有修改，必须由供应商法人代表或经其正式授权代表签字或加盖单位公章。

2.7 电报、电话、传真、快递形式的采购响应文件概不接受。

2.8 出现下列情况之一的采购响应文件按无效响应处理：

响应文件未按采购文件要求签署、盖章的；

响应文件纸质正本未按要求加盖单位公章的；

响应文件内容不完整的；

响应文件电子版不完整或不能正常读取的；

供应商未能按采购文件要求提供采购响应文件纸质正本、电子版及两者一致性的书面承诺书的。

2.9 未按照采购文件要求密封的纸质或电子版采购响应文件，采购人应当拒收。

2.10 采购响应文件应按照本采购文件提供的格式编制，包括以下内容：

(1) 协商响应书；

(2) 授权委托书；

(3.1) 报价一览表；

(3.2) 分项报价表；

(4) 货物/服务说明一览表；

(5) 采购需求及技术要求逐项应答表；

(6) 商务及合同条款逐项应答表；

(7) 项目实施人员情况表；

(8) 同类业务案例介绍；

(9) 服务与质量保证承诺；

(10) 供应商资格声明文件；

(11) 供应商资质证书及其他资质证明文件；

(12) 采购需求及技术要求中规定应提交的有关技术文件材料；

(13) 合格供应商资格承诺书；

(14) 供应商关于谈判响应文件纸质正本与谈判文件电子版两者一致性的承诺书；

(15) 正版软件声明；

2.11 采购人不接受供应商提供的选择性报价、赠送，每种货物或服务只允许有一个报价。否则，在协商时将其视为无效响应。

3、采购响应文件的语言

供应商编写采购响应文件和往来函件应以中文书写。

4、采购文件的澄清

供应商要求澄清采购文件或对采购文件提出质疑的，请于澄清截止期限前由参加报名的供应商持法人代表授权书，向采购人正式提出（加盖单位公章的书面文件），采购人将予以答复，逾期提交的不予受理。

5、采购内容

协商小组与供应商采购代表就以下内容进行协商：

5.1 确定供应商承诺提供的货物与服务是否符合采购代理机构的实际需求；

5.2 议定合理的供货或服务价格；

5.3 议定采购合同条款及内容。

6、协商程序的要求

6.1 协商小组将首先对供应商资质及供应商代表资格条件进行审核，确认无误后进入协商程序。

6.1.1 供应商资格审核见“响应须知前格式”中“供应商资格审查”。

6.1.2 供应商信用记录

信用信息查询渠道：信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道。查询截止时间为协商后资格审查时间。

信用信息查询记录和证据留存的方式：信用信息查询记录和证据必须留存，并与该采购文件一并保存。

信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。

6.2 协商小组与供应商代表就以上采购内容进行协商，协商小组可以自行决定进行最多不超过三轮的协商，每轮协商均应对所有合格供应商平等进行。供应商代表对协商小组提出的质疑，应提供书面的应答或澄清材料，供应商代表也可就有关采购事项向协商小组提议协商。

6.3 协商中，协商小组应与供应商就合同条款内容逐条进行议定并形成书面材料，由协商小组成员及供应商代表签字确认。

6.4 根据协商情况，如本文件通知的协商时间内无法完成协商的，协商小组可以决定另行安排二次协商，但应将下次协商的时间、地点准确告知供应商代表。

6.5 当协商小组与供应商代表确认各项协商内容已完成，供应商代表确定其商务及价格条件不再变更时，协商小组可通知供应商代表终止协商。

6.6 在终止协商后，按照协商小组要求的期限，供应商代表应出具经供应商协商代表签字的最终报价文件（成交供应商应在领取成交通知书时，出具经供应商协商代表签字并加盖单位公章的最终报价文件，分项报价表及电子版本一份。）

6.7 协商小组针对供应商最终承诺的价格和商务条件，按照保证采购项目质量和价格合理的原则，从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的原则确定交候选人。

6.8 协商小组应当根据协商记录和协商结果编写协商报告。

7、确定成交

7.1 采购人按照协商小组协商结果自行确定成交供应商。

如协商中出现异常或特殊情况，采购人有权按照相关法律法规规定进行处理。

7.2 采购响应文件有效期内，由采购人自行发布成交公示或公告，并向成交供应商发放成交通知书。

7.3 采购人将不对成交和未成交的原因作任何解释。

7.4 成交供应商应当自收到成交通知书之日起 30 日内，与采购人完成合同的起草和签订工作。

7.5 采购文件、成交供应商的采购响应文件及其补充材料、供应商最终报价文件，均为合同的组成部分。

8、其他

8.1 供应商应自行承担参加本次协商所涉及的一切费用。

8.2 本次协商的解释权属于采购人。

8.3 本采购文件未尽事宜按《中华人民共和国政府采购法》以及其他有关法律法规的规定执行。

第三章 合同格式及合同条款

2027 年银行卡转接清算系统 F5 网络设备维保项目采购合同

合同编号：【】

甲 方：网联清算有限公司

法定代表人：罗延枫

地址：北京市西城区北三环中路甲29号院3号楼101号内101室

邮政编码：100088

乙 方：【】

法定代表人：【】

地址：【】

邮政编码：【】

根据【2027 年银行卡转接清算系统 F5 网络设备维保项目】项目的采购结果，甲方与乙方经过充分协商，本着自愿、平等、互利、诚实信用的原则，签署本采购合同具体如下：

第一条 合同的组成

1.1 本合同包括合同正文、合同附件、双方与履行本合同相关的盖章函件（如有）、补充条款（如有）等，前述文件均为本合同有效组成部分。

1.2 若合同正文、附件、函件、补充条款等之间有矛盾之处，以有利于甲方的内容为准。

1.3 双方一致同意：就同一事项，如果乙方提供的产品标准、技术标准、服务标准、服务水平等承诺内容与甲方要求的标准不一致的，乙方应以较高标准要求履行相应的义务。

第二条 服务内容

2.1 服务内容：【6 台 F5 核心网络设备原厂维保服务】。

2.2 服务期限：【自原有维保服务结束之次日开始至 2027 年 12 月 31 日止】。

2.3 乙方需按照合同约定向甲方提供全量优质的服务，服务各项指标符合本合同的要求，具体的服务内容、服务标准等详见附件 2《甲方采购需求书》。

2.4 本合同项下的价格标准详见附件 1《价格清单》。

第三条 交付及验收

3.1 乙方根据合同约定提供服务。需交付服务成果的，乙方应将符合本合同约定的服务成果交付至甲方指定地点，相关运费、包装费、保险及运输风险由乙方承担。

3.2 本合同项下的验收包括：

（1）【季度】验收：【每季度服务结束后，乙方应在 20 个工作日内提交完整履约材料，甲方在收到乙方材料后 20 个工作日内对上一季度服务情况进行验收】，甲方验收合格后出具【验收报告】（见附件 2《甲方采购需求书》）。乙方应提供如下验收证明材料：【《维保启动函》、《维保实施方案》（首次验收提供）、《应急处理方案》（首次验收提供）、

《巡检报告》、《故障处理报告》（如有）、《现场处理单》（如有）、《重点时段支持服务方案》（如有）、《软件版本评估报告》（年度提供）、《服务总结报告》（年度提供）】。

甲方有权根据验收结果出具【验收报告】，乙方应在【5】个工作日内进行书面认定，乙方迟延或拒绝书面认定的，视为同意。甲方根据验收报告结果确认验收结论（见附件【3】），最终验收意见以验收结论为准。

3.3 如服务的任何部分不能满足本合同约定而不能通过相应的验收，乙方将采取一切补救措施以使验收能够在甲方指定的期限内完成，因此而产生的费用由乙方承担。

3.4 验收合格并不免除乙方的责任，即若乙方提供的服务不符合合同约定，甲方仍可以根据合同要求乙方承担违约责任。

第四条 付款

4.1 合同总金额上限为人民币【】元整（含税），大写【】，为甲方应向乙方支付的全部费用的最高限额。不含税总金额上限【】元，税额上限【】元。甲方根据乙方每季度实际服务情况，向乙方支付当季度服务费用。支付条件：乙方完成当季度服务工作，经甲方验收通过，并出具季服务度【验收报告】，甲方收到乙方提供的与本阶段付款金额等值的增值税专用发票,且付款材料经审核齐备后【10】个工作日内付款。

4.2 除双方约定的价款外，甲方无需向乙方再支付其他任何款项，乙方不得以任何理由再要求甲方支付任何款项。

4.3 甲方发票信息：

开票名称：网联清算有限公司

税号：91110102MA0179UA3A

注册地址：北京市西城区北三环中路甲 29 号院 3 号楼 101 号内 101 室

办公电话：010-68148881

开户银行：招商银行股份有限公司北京金融街支行

银行账户：110929723810801

4.4 乙方收款信息：

账户名：【】

开户银行：【】（详细至支行）

开户银行地址：【】

银行帐号：【】

税号：【】

4.5 乙方应按照合同约定向甲方开具足额合法的增值税发票。如发票认证不成功，甲方有权延迟付款并要求乙方重新开具发票，如对甲方造成损失，乙方应承担赔偿责任。

4.6 甲乙双方应自行承担各自所有与履行本合同相关的税费。本合同履行期间如遇国家税率调整致使本合同约定的税率不适用的，则含税价格以本合同及附件约定的不含税价格及调整后的税率进行确定。

4.7 如任何一方修改发票信息、收款信息等，需按第十三条的方式提前通知对方。

第五条 安全条款

根据《中华人民共和国网络安全法》等法律法规，乙方与甲方签订产品或服务供应合同必须遵守《中华人民共和国网络安全法》等法律法规的相关规定，包括但不限于：

5.1 乙方为甲方提供服务的雇员（或代理人）须经过审查，包括人员身份验证、工作技能、教育背景等。甲方认为必要时，乙方还应审查其为甲方提供服务的雇员（或代理人）是否无犯罪记录等。

5.2 如乙方提供软件开发和外包服务，必须位于中国境内。

5.3 乙方应在设计、开发、生产、交付等环节加强安全管理，识别安全风险，制定安全策略，采取适当的措施保障安全，建立应对安全缺陷和漏洞的响应机制。

5.4 甲方有权根据项目实际情况，要求乙方对提供的产品定期进行安全漏洞检查、渗透测试或进行安全认证。当发现提供的产品存在漏洞时，乙方有义务及时书面告知甲方，并尽快采取措施修正或减轻发现的威胁，不得隐瞒漏洞，不得设置后门或恶意程序。书面告知方式限于书面发函和电子邮件形式，告知内容包括但不限于描述安全风险事实、漏洞详情、可能后果及建议措施等。书面告知应不晚于乙方发现或应当发现相关漏洞当日。

5.5 甲方有权根据项目实际情况，要求乙方提供网络产品或服务的中文版运行维护、二次开发等技术资料。若相应的产品或服务涉及源代码，甲方有权根据实际情况自行或委托第三方网络安全服务机构对定制开发的软件进行源代码安全检测，或由乙方提供第三方网络安全服务机构出具的代码安全检测报告。

5.6 乙方提供的产品或服务须符合网络安全审查要求。如乙方提供产品或服务需进

行网络安全审查的，则此项目合同须在产品或服务通过网络安全审查后方可生效；如未通过安全审查，乙方同意甲方可以此解除本项目合同，且不需要承担任何违约或者赔偿责任。如乙方提供的产品或服务（含芯片等配件）已被网络安全审查办公室依法作出不予通过网络安全审查结论的，甲方有权拒绝其响应或解除采购合同、不予采购，且甲方不需要承担任何违约或者赔偿责任。

5.7 乙方应根据甲方需要提供产品完整准确的组件成分清单和暴露应用接口清单，严禁使用不安全的外部组件并关闭非必要暴露的应用接口。

5.8 乙方供应产品应确保产品质量和安全性，避免存在安全隐患。乙方仓储设施的消防设施、环境安全、入库人员管理、人员安全培训等均需满足甲方的安全要求，保证仓储设施的良好运行，在包装、运输和安装过程都需要严格遵守各项要求，确保产品供应满足甲方需要。

5.9 乙方应根据甲方需要制定应急处理预案，包括但不限于服务连续性、服务中断、信息安全事件、服务水平下降等事项的应急处理预案。其中针对核心系统或部件，乙方还应对安全类、运营类、管理类等事件进行分级分类（例如源代码泄露、供应链中断、漏洞修补等）。乙方产品相关信息发生重大变化或乙方发生、发现网络安全事件时，乙方应及时向甲方报告，做到不瞒报、不谎报、不拖延。根据甲方要求，乙方积极参与网络安全事件处置、调查等工作，保证提供的产品和服务在面临非法控制、干扰或中断风险时，具备启动应急处置预案的能力。

5.10 乙方为甲方提供的服务资源至少与第三方相互逻辑隔离，且仅甲方具有对业务系统和数据的最高访问权限。

5.11 甲方有权要求乙方的工作人员在生产环境下操作认证、授权，并记录其操作行为。禁止乙方擅自修改配置或者数据，查看与服务内容无关的数据，复制、拍摄业务信息、源代码、文档和将相关存储介质带离工作场所。如涉及定制化开发，未经甲方授权，乙方不得留存源代码，不得将产品所涉及的源代码在互联网进行托管、测试，并应审核其在服务中所使用开源代码、软件等的来源合法性、安全检测情况和加固情况。

第六条 知识产权

6.1 本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术或资料、信息的知识产权和所有权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有。

6.2 乙方保证：对向甲方提供的产品拥有合法知识产权，甲方使用本合同项下的产

品将不会侵害任何第三方的权利。若有第三方提出侵权指控，乙方负责与第三方交涉、处理，并由乙方承担可能发生的一切法律责任并承担甲方因此而受到的损失，包括索赔、罚款、诉讼费、保全费、律师费、执行费等。

6.3 乙方应全力防止因上述侵权给甲方带来任何损失，包括但不限于提供甲方继续使用本合同项下的产品而需取得的第三方授权、提供功能符合本合同目的的产品等，并承担因此而产生的所有费用。

6.4 乙方为甲方二次开发产生的软件、源代码及实施过程中所产生的所有技术文件，甲方拥有全部权利，包括但不限于知识产权、所有权及相应的利益。乙方不对本合同项下的成果具有任何知识产权和申请知识产权的权利，甲方享有署名权在内的全部知识产权及申请知识产权的权利。

6.5 乙方不因本合同协商、签订、履行而获得明示或暗示的使用甲方（包括甲方分、子公司）的名称、商标、商号、标识、标志、技术资料、业务资料等的权利。未经甲方书面授权，乙方不得将甲方的名称、商号、商标、标记等用作广告宣传或任何其他与履行本合同无关的用途。

6.6 本合同知识产权条款持续有效，不因合同的解除或终止而终止。

第七条 违约责任

7.1 任何一方未按本合同的约定履行义务均构成违约。任何一方的违约行为给对方造成损失的，应予以赔偿；任何一方的违约行为致使本合同目的不能实现的，守约方有权解除本合同，要求违约方赔偿全部损失，同时违约方应向守约方支付合同总金额的10%的违约金。本条或本合同其他条款另有约定的，从其约定。

7.2 乙方未按本合同约定的时限向甲方提供服务或提供的服务不符合本合同约定时，乙方应在甲方指定的时限内进行整改，乙方未整改或整改后仍不符合要求的，乙方应自未整改或整改不符合要求之日起，每日按合同总金额的1.5%向甲方支付违约金。当乙方需支付的违约金累计达到合同总金额的5%时，甲方有权解除合同，要求乙方向甲方支付合同总金额10%的违约金。甲方因此受到损失的，乙方赔偿甲方的全部损失。

7.3 乙方擅自将本合同项下的权利义务转包或分包给第三方，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿甲方因此遭受的全部损失，同时有权主张乙方支付甲方合同总金额10%的违约金。同时，乙方转包、分包部分的费用由乙方承担。

7.4 如乙方提供的服务侵犯甲方或任何第三方的合法权益，乙方应负责相关争议事

项的处理并承担全部费用。如乙方未在甲方规定的期限内妥善处理、消除影响并完成整改，甲方有权解除合同，要求乙方支付合同总金额 10% 的违约金。甲方因此受到损失的，乙方赔偿甲方的全部损失。

7.5 乙方未履行本合同约定的保密义务、网络及数据安全义务，或提供虚假的材料，违反承诺与保证等，甲方有权要求乙方在规定的时间内进行整改。乙方未整改或整改后仍不符合要求的，甲方有权解除本合同，要求乙方向甲方支付合同总金额 10% 的违约金。甲方因此遭受损失的，乙方应予以赔偿。

7.6 若因乙方原因导致甲方的设施、设备、物品或系统出现任何损坏或者数据丢失等，乙方应及时予以修复或赔偿，并承担由此给甲方造成的全部损失。

7.7 乙方提供的服务部分合格的，甲方有权按照乙方实际提供合格服务的比例进行付款。

7.8 任何一方承担违约责任并不影响双方继续履行合同未履行的部分。

7.9 如果乙方在收到甲方关于违约金额、赔偿金额的书面通知（含电子邮件）后十个日历日内没有书面答复，则视为乙方对甲方提出的违约金额、赔偿金额无异议。其后乙方不得以任何原因对该金额提出抗辩。乙方根据本合同约定须向甲方支付的违约金或赔偿款，甲方有权在其应付乙方的款项中予以直接扣除。

7.10 如乙方有本条中的违约情形，甲方有暂停或者在一定期限内取消乙方供应商准入资格的权利。

7.11 如本合同无固定总金额，则以双方当期应结算金额为基数计算违约金。

7.12 乙方未在合同约定的期限内履行采购需求中约定【故障处置及维修、巡检、技术支持、重要保障、软件支持服务、紧急情况服务】等服务内容、或服务不满足合同要求等履约异常事件，每发生一次，乙方应支付违约金，违约金以下述计算方法计算。

计算方法 1：如合同中明确提供了该项服务的报价、且价格不为零，则扣除该服务异常的验收周期、该项服务的服务费作为违约金。

计算方法 2：如合同中未明确该项服务报价，按照该服务异常的验收周期应支付总金额的 1% 且不低于 5000 元人民币的比例向甲方支付违约金。

同时甲方有权要求乙方整改，如乙方未在甲方规定的期限内完成整改或支付的违约金累计达到该批次货物总金额的 5%，则甲方有权解除合同。

第八条 不可抗力

8.1 本合同所称不可抗力，是指重大地震、台风、水灾、火灾、战争、传染病以及

其他不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

8.2 任何一方因不可抗力事件而不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的原因，与对方协商是否延期履行、部分履行或者不履行本合同，并对此不承担违约责任。但遭受不可抗力事件的一方有责任尽可能及时采取措施以减少对方的损失、消除不可抗力事件的影响，否则对未尽本项义务而导致的损失承担赔偿责任。

8.3 遭受不可抗力事件的一方应尽力在不可抗力事件发生后十（10）个日历日内取得有关部门的证明，并将有关部门出具的证明文件以及详细情况报告、不可抗力事件对合同影响的说明用特快专递或挂号信形式寄给另一方。

8.4 任何一方迟延履行合同后发生不可抗力事件的，不能免除因迟延履行产生的违约责任。

第九条 情势变更

9.1 本合同所称情势变更指合同成立后，合同的基础条件发生了甲乙双方在合同订立时无法预见的、不属于商业风险的重大变化，继续履行合同对其中一方明显不公平，则受不利影响的一方可以与对方重新协商，双方根据公平原则变更或解除合同。

9.2 双方协商不成的，可根据本合同争议解决条款请求有管辖权的人民法院变更或解除合同。

第十条 保密

见附件《安全保密协议》。

第十一条 合同的转让

未经甲方书面同意，乙方不得将其在本合同项下的全部或部分权利义务转让或分包给第三方。甲方有权根据需要通知乙方向甲方指定的第三方履行本合同项下的义务，相关第三方有权行使本合同项下甲方的权利。

第十二条 合同的终止与解除

12.1 除本合同另有约定外，任何一方均不得单方随意终止或解除合同。但出现如下情形时，合同终止或解除：

- （1）本合同正常履行完毕；
- （2）不可抗力或情势变更事件导致本合同无法履行或不必要履行时；
- （3）双方协商一致终止或解除；
- （4）本合同约定解除或终止的情形满足时。

12.2 除本合同另有约定外，在下列情况下，甲方可向乙方发出书面通知解除部分或全部合同，要求乙方支付合同总金额 10%的违约金，并赔偿甲方的全部损失。解除合同行为不影响甲方采取其他补救措施，也不免除乙方的损害赔偿赔偿责任，对于由此给乙方造成的损失，甲方不承担赔偿责任：

- （1）乙方经营状况、声誉等恶化导致其履行本合同困难或不再具备履行本合同所需的资质；
- （2）乙方拒绝接受或不配合甲方、金融业监督管理机构对合同履行情况的检查和审计；
- （3）乙方或其工作人员发生刺探或泄露国家秘密、以甲方名义对外开展活动、恶意破坏金融信息系统或关键信息基础设施等情形；
- （4）乙方发生造成甲方声誉损失、经济损失或损害甲方利益的行为；
- （5）乙方的行为导致本合同实质无法履行。

第十三条 通知与送达

13.1 各方发出与本合同有关的通知或回复，应以专人送递、特快专递、电子邮件等方式送至指定联系人。前述送达方式具有同等法律效力。如果以专人送递或特快专递发送，以送达至以下约定地点或双方指定的其他地址并经对方签收视为送达（但对方故意不签收时，送达至前述地址即视为送达）；以电子邮件发出的，以电子邮件进入对方邮件系统时视为送达。双方指定联系人和联系方式如下：

甲方指定联系人：【董永建】

地址：【北京市西城区月坛南街 1 号院】

电话：【010-68148639】

电子邮件：【dongyongjian@nucc.com】

乙方指定联系人：【】

地址：【】

电话：【】

电子邮件：【】

13.2 一方指定联系人或联系方式变更的，应提前三个工作日书面通知对方。

第十四条 法律适用及争议解决

14.1 本合同的订立、效力、履行、解释、争议解决等适用中华人民共和国法律法规。

14.2 凡因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方均应友好协商解决。经友好协商不能达成一致意见时，双方同意提交至甲方住所地有管辖权的人民法院诉讼解决。

14.3 在协商或诉讼期间，本合同不涉及争议的条款仍须履行。

第十五条 权利的保留

15.1 任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取行动，不应被视为是对其权利的放弃或对追究另一方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利，或放弃追究违约方的某种责任，不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

15.2 如果本合同部分条款依据现行有关法律法规被确认为无效或无法履行，但不影响本合同其他条款效力的，本合同其他条款继续有效。双方可依据现行法律法规，遵照本合同的原则和精神，拟定补充协议，补全相关约定。

15.3 在本合同履行期间，因中国法律法规的变化致使本合同部分条款相冲突、无效时，双方应协商尽快修改相关条款。

第十六条 其他

16.1 本合同自甲乙双方加盖公章或合同专用章后生效，合同将保持有效至双方履行完毕合同项下的所有义务，合同款项和索赔已结清。需持续或长久有效的条款，以该条款的约定为准。

16.2 本合同一式肆份，双方各持贰份，具有同等法律效力。

16.3 本合同生效后，除本合同另有约定外，双方均不得随意变更或解除合同。如有未尽事宜，双方可签署补充协议或用其他书面方式进行约定。

16.4 本合同附件包括：

附件 1 《价格清单》

附件 2 《甲方采购需求书》

附件 3 《验收相关单据》

附件 4 《其他补充条款》

附件 5 《安全保密协议》

（以下无正文）

双方盖章：

甲方：网联清算有限公司（盖章）

乙方：【 】（盖章）

签署日期：

签署日期：

附件 4：其他补充条款

双方一致同意，乙方还应根据项目实际情况履行如下义务：

1、乙方必须自行完成本合同要求的项目工作，不得将项目相关工作转包或变相转包、分包给其他任何第三方进行。

2、甲方有权根据项目情况要求乙方向甲方提供项目进度报告，内容包括但不限于项目计划、实施进度、问题报告、人员变动，风险提示等。如乙方在本合同履行过程中遇到任何影响项目的突发事件（包括但不限于信息科技突发事件、可能引发信息科技风险的突发事件等），乙方应立即采取应急措施并书面通知甲方。

3、乙方应按照甲方风险评估要求，聘请或者委托独立第三方机构开展风险评估，如实披露相关信息，并为甲方的后续核实工作提供必要的协助。

4、甲方有权根据项目实际情况要求乙方提供相关的产品、服务或技术培训。

5、乙方应配合甲方接受甲方或金融业监督管理机构对项目的风险监测和检查，并接受甲方指定人员或机构对项目进行的审计。

6、乙方应当采取必要的内控及风险管理措施，使乙方履行本合同符合法律法规及甲方项目管理制度的要求。

7、在本合同的变更或终止的过程中，乙方应配合甲方做好过渡期间的相关服务，包括但不限于服务文档、服务信息、数据资料和设施的交接处置等。

8、乙方保证不以甲方的名义对外开展任何活动。

9、乙方保证为履行本合同设立服务连续性管理目标，保证提前准备并维护好实现该服务连续性目标所需的各种资源。乙方同意甲方对其服务连续性管理进行监控和评价。

10、甲方有权根据项目情况要求乙方为甲方配备适用于履行本合同的独立或专用的资源，包括但不限于服务团队、场地、系统、设备、设施等，并同意接受甲方对履行资源的检查。

11、乙方保证在其服务质量不能满足本合同要求的情况下、外包服务中断的情况下或因乙方经营问题导致无法提供相应外包服务情况下，甲方有权优先获取乙方届时拥有的服务资源，包括但不限于乙方履行本合同义务中使用工具的原厂商服务资源等，由此产生的费用全部由乙方承担。

12、乙方同意甲方对其内部控制、质量管理、信息安全的有效性进行评估，对于评估结果为高风险的，应按照甲方的要求进行限期整改，对于逾期未整改的，甲方有权中止或终止合同。

13、乙方保证自身及工作人员具有履行本合同所需的法定资质，包括但不限于各类现行适用的许可或审批。乙方需保证其工作人员遵守法律法规、无犯罪记录，与乙方具备合法有效的劳动关系并已接受安全保密培训；乙方工作人员需符合甲方项目的要求。

14、乙方应配合开展风险评估、配合提供工商信息变更、企业股权变动、管理人员变动、财务经营、涉诉纠纷等经营监测信息要求。乙方根据甲方要求配合接受服务质量评价、合同履行情况现场评估等。

15、在发生可能引发系统性、区域性甲方平台信息科技风险类突发事件时，乙方应及时向甲方报告，包括但不限于事件的影响以及处置和纠正措施。

16、商业廉洁。甲乙双方都清楚并愿意严格遵守中华人民共和国反商业贿赂的法律规定，双方都清楚任何形式的贿赂和贪渎行为都将触犯法律，并将受到法律的严惩。甲方或乙方均不得向对方或对方经办人或其他相关人员索要、收受、提供、给予合同约定外的任何利益，包括但不限于明扣、暗扣、现金、购物卡、实物、有价证券、旅游或其他非物质性利益等，但如该等利益属于行业惯例或通常做法，则须在合同中明示。

附件 5：安全保密协议

安全保密协议

甲方：网联清算有限公司

乙方：【】

乙方为甲方提供产品及服务。为进一步明确保密和网络安全保护责任，确保合作期间甲方网络与信息系统安全、稳定运行，根据有关法律法规、制度规定，经双方友好协商，乙方就有关保密和网络安全保护义务做出如下承诺：

一、保密责任与义务

1、乙方同意：凡甲方提供给乙方的任何书面或口头的商业、客户、技术、业务、财务、法律、人事和其他方面的资料、数据、信息，以及本合同履行过程中形成的所有资料、信息，除非甲方书面明确说明为公共知晓的信息外，均构成甲方的保密信息。

2、乙方同意：乙方对所有甲方保密信息均应承担保密义务，相关保密信息仅用于本合同项下的工作。除进行本合同项下相关工作的甲方及乙方人员之外，乙方不向任何第三方（包括但不限于乙方雇员、代理人、关联公司、其他单位或个人）披露甲方的保密信息。未经甲方事先书面同意，乙方不得将本合同及与甲方洽谈合作中的任何内容向第三方披露。乙方同意为其相关人员的行为承担全部责任。

3、乙方保证：如为本合同目的确实需要向第三方披露甲方的保密信息，需事先得到甲方的书面许可，并与该第三方签订保密合同。

4、乙方保证：为防止甲方的保密信息进入公共领域或被未经甲方允许的人员或单位掌握，乙方将采取一切措施以保护甲方信息的机密性（包括与乙方相关人员签订保密合同），防止甲方保密信息被披露或使用。乙方同意，一旦发现任何对甲方保密信息的滥用或窃用情况，均以书面形式立即通知甲方。

5、乙方保证：在双方合作关系结束后，乙方有义务按照甲方的要求将保密信息及其载体返还给甲方或者按照甲方的要求予以销毁并出具加盖乙方公章的已销毁甲方保密信息的书面声明，不得再以任何形式使用甲方保密信息，并对此负有长期（终身）保密义务。

6、乙方同意：除非甲方特别声明，乙方的保密义务为无限期保密，直至甲方宣布解密或者甲方保密信息实际上已经完全公开为止。

7、乙方同意：如发生任何保密信息、敏感信息泄露事件，包括但不限于因乙方原因导致的泄露事件或者因第三方非法获取和使用而造成的泄露事件，乙方均应立即通知甲方，并采取有效措施防止泄密进一步扩大。

二、网络安全责任与义务

1、乙方保证：严格遵守甲方各项网络安全制度和管理要求，确保责任期内不发生网络安全事件。合作项目涉及分包时，乙方负责相应分包商的网络安全管理，承担外包服务过程中的总体网络安全责任。

2、乙方保证：加强派遣人员管理，负责对派遣到甲方的人员进行网络安全培训，明确其网络安全责任，按甲方需要签署保密合同。

3、乙方保证：加强网络安全管理，及时将甲方的各项网络安全管理要求落实到位；积极配合甲方开展的各项网络安全工作，如实汇报相关情况；在重大节日及敏感时期，根据甲方要求开展保障工作，随时应对各类突发事件。

4、乙方保证：发生或发现网络安全事件时，及时向甲方信息科技外包使用方和信息科技外包归口管理部门报告，做到不瞒报、不谎报、不拖延；根据甲方要求，积极参与网络安全事件处置、调查等工作；对相关责任人，按照甲方要求和乙方有关规定给予处理。

5、乙方保证：提供的产品和服务在面临非法控制、干扰或中断风险时，具备启动应急处置预案的能力。

6、乙方保证：根据项目实际情况仅在甲方书面授权许可范围内采集和处理为甲方提供服务所必需的数据，不超范围采集和处理数据。

7、乙方承诺：保证配合进行产品和服务的网络安全审查；保证不利用提供产品和服务的便利条件非法获取用户数据、非法控制和操纵用户设备，无正当理由不中断产品供应或者必要的技术支持服务等；不得利用甲方对产品的依赖性谋取不正当利益或者迫使甲方更新换代。

三、违约责任

如乙方违反安全或保密承诺，按主合同（即合同正文，下同）违约责任条款执行。

四、其他

1、本《安全保密协议》未尽事宜，按国家有关法律法规、主合同的约定执行。

2、本《安全保密协议》与主合同约定不一致的，以有利于甲方的约定为准。

3、本《安全保密协议》自双方盖章后生效。

（以下无正文）

双方盖章：

甲方：网联清算有限公司（盖章）

乙方：【】（盖章）

日期：

日期：

第四章 响应文件格式

_____（项目名称）采购项目

响应文件

响应供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人/单位负责人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

格式 1：响应函

响应函

致：网联清算有限公司

根据贵方_____项目（采购编号：_____）采购货物及服务的协商文件，授权代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称、地址）提交下列响应文件及电子版本响应文件：

- （1）协商响应书；
- （2）授权委托书；
- （3.1）报价一览表；
- （3.2）分项报价表；
- （4）货物/服务说明一览表；
- （5）采购需求及技术要求逐项应答表；
- （6）商务及合同条款逐项应答表；
- （7）项目实施人员情况表；
- （8）同类业务案例介绍；
- （9）售后服务与质量保证承诺；
- （10）供应商资格声明文件；
- （11）供应商资质证书及其他资质证明文件；
- （12）采购需求及技术要求中规定应提交的有关技术文件材料；
- （13）合格供应商资格承诺书；
- （14）供应商关于谈判响应文件纸质正本与谈判文件电子版两者一致性的承诺书；
- （15）正版软件声明；

在此，授权代表声明如下：

1. 供应商已详细阅读并完全理解全部协商文件，包括澄清文件；并将按协商文件的规定履行合同责任和义务。

2. 本协商有效期为自协商之日起 90 日。

3. 供应商与采购人/采购代理机构聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联。

4. 供应商同意按照采购人/采购代理机构的要求提供与协商有关的一切数据或资料。

5. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地 址：_____ 邮 编：_____

电 话：_____ 传 真：_____

电子邮件地址：_____

格式 2：授权委托书

授权委托书

本授权书声明：注册于[国家或地区的名称]的[公司名称]的[法定代表人/单位负责人姓名]代表本公司授权[被授权人的姓名、所在单位及职务、联系方式（包含电子邮件）、联系电话]为本公司的合法代理人，参加[项目名称]的磋商/协商/谈判/报价，以本公司名义处理一切与之有关的事务，包括磋商/协商/谈判及成交后签订合同等有关事务。

本授权书于[]年[]月[]日签字生效，特此声明。

供应商名称（盖章）_____

法定代表人/单位负责人签字或签章_____

被授权人签字_____

法定代表人/单位负责人的身份证复印件（正反面）：

被授权人的身份证复印件（正反面）：

格式 3-1：报价一览表

报价一览表

报价单位：人民币/元，保留小数点后两位

项目名称	单位	数量	不含税总价	税率	含税总价	备注
6 台 F5 核心网络设备提供 7*24*4 小时级别原厂维保服务	项	1				

备注：

- 1. 如果按不含税计算的结果与含税价格不一致，以两者间最低价为准修订相关价格；
- 2. 上述报价为完全满足采购单位服务要求及涵盖供应商响应文件中全部应答内容的所有费用，且已包括与所报服务相关的所有税费；
- 3. 供应商估算错误或漏项的风险一律由供应商承担。

法定代表人或其委托代理人：_____（签字并加盖单位章）
_____年_____月_____日

格式 3-2：分项报价表

分项报价表

报价单位：人民币/元，保留小数点后两位

设备类型	设备型号	数量（台）	预估维保时长（天）	不含税单价（元/台*天）	含税单价（元/台*天）	税率	含税总价（元）
负载均衡器	F5-BIG-BT-I5800	6	365				
总价报价（人民币 元，含税价）：							

备注：

1. 如果按不含税计算的结果与含税价格不一致，以两者间最低价为准修订相关价格；
2. 上述报价为完全满足采购单位服务要求及涵盖供应商响应文件中全部应答内容的所有费用，且已包括与所报服务相关的所有税费；
3. 供应商估算错误或漏项的风险一律由供应商承担。

法定代表人或其委托代理人：_____（签字并加盖单位章）

_____年_____月_____日

格式 4：货物/服务说明一览表

货物/服务说明一览表

供应商名称：_____ 项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	服务/货物 名称	货物/服务内容	备注

供应商名称（盖章）：_____

日 期：_____

说 明：各项服务详细内容应根据采购文件要求另页描述。

格式 5：采购需求及技术要求逐项应答表

采购需求及技术要求逐项应答表

供应商名称：
 项目编号：
 项目名称：

序号	采购文件条 目号	需求规格	投标应答	偏离说 明														
请自行 补充完 善	...	...	...	...														
示例	技术要求 1- 总体要求	原厂为采购人 6 台 F5 核心网络设备提供 7*24*4 小时级别原厂维保服务，具体情况如下： <table><tr><th>原厂商名称</th><th>设备名称</th><th>设备型号</th><th>数量（台）</th><th>预估维保 时长（天）</th><th>维保级别</th><th>预计服务 起始时间</th></tr><tr><td>F5 Networks, Singapore Pte Ltd</td><td>负载均衡 器</td><td>F5-BIG-BT-I5800</td><td>6</td><td>365</td><td>7*24*4 小 时原厂维 保</td><td>2027 年 1 月 1 日</td></tr></table> 上述设备位于采购人北京、上海、深圳的数据中心内，具体位置以采购人指定为准。服务期内，乙方需保证所提供的维保服务水平不受采购人设备位置变动影响，详细设备信息见附件 2。	原厂商名称	设备名称	设备型号	数量（台）	预估维保 时长（天）	维保级别	预计服务 起始时间	F5 Networks, Singapore Pte Ltd	负载均衡 器	F5-BIG-BT-I5800	6	365	7*24*4 小 时原厂维 保	2027 年 1 月 1 日	<u>我方承诺：理解并 满足本项要求。</u>	无偏离
原厂商名称	设备名称	设备型号	数量（台）	预估维保 时长（天）	维保级别	预计服务 起始时间												
F5 Networks, Singapore Pte Ltd	负载均衡 器	F5-BIG-BT-I5800	6	365	7*24*4 小 时原厂维 保	2027 年 1 月 1 日												

请自行补充完善	...	...						...	...												
示例	商务要求-付款方式	A、付款方式 <table><thead><tr><th>序号</th><th>付款节点（进度）</th><th>付款条件</th><th>付款比例(或金额)</th><th>资金支付方式</th><th>备注</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>季度后据实结算</td><td>每季度服务结束后并经甲方验收通过，甲方出具验收报告，收到供应商提供的与本批次付款金额等值的增值税专用发票，且付款材料经审核齐备后 10 个工作日内支付。</td><td>当期实际服务费用的100%</td><td>电汇</td><td></td></tr></tbody></table>						序号	付款节点（进度）	付款条件	付款比例(或金额)	资金支付方式	备注	1	季度后据实结算	每季度服务结束后并经甲方验收通过，甲方出具验收报告，收到供应商提供的与本批次付款金额等值的增值税专用发票，且付款材料经审核齐备后 10 个工作日内支付。	当期实际服务费用的100%	电汇		我方承诺：理解并满足本项要求。	无偏离
序号	付款节点（进度）	付款条件	付款比例(或金额)	资金支付方式	备注																
1	季度后据实结算	每季度服务结束后并经甲方验收通过，甲方出具验收报告，收到供应商提供的与本批次付款金额等值的增值税专用发票，且付款材料经审核齐备后 10 个工作日内支付。	当期实际服务费用的100%	电汇																	
示例	附件 1：验收单据（以采购人最终要求的格式为准）	1.验收清单模板 2.验收实施计划模板（合同金额大于等于 500 万的采购项目需提供） 3.验收报告模板 4.验收结论模板						我方承诺：理解并满足本项要求。	无偏离												
示例	附件 2：网络设备维保	<table><thead><tr><th>序号</th><th>设备型号</th><th>序列号</th><th>原厂商</th><th>配置</th><th>当前维保到期时间</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="6"></td></tr></tbody></table>	序号	设备型号	序列号	原厂商	配置	当前维保到期时间							我方承诺：理解并满足本项要求。	无偏离					
序号	设备型号	序列号	原厂商	配置	当前维保到期时间																

采购信息表	1	F5-BIG-BT-I5800	f5-czrg-ohmg	F5 Networks, Singapore Pte Ltd	单台配置：负载均衡机框，含电源、风扇 等配置，以及配套的原厂光模块	2026/12/31		
	2	F5-BIG-BT-I5800	f5-dnlm-qdga	F5 Networks, Singapore Pte Ltd		2026/12/31		
	3	F5-BIG-BT-I5800	f5-gqhp-dorn	F5 Networks, Singapore Pte Ltd		2026/12/31		
	4	F5-BIG-BT-I5800	f5-jips-cjke	F5 Networks, Singapore Pte Ltd		2026/12/31		
	5	F5-BIG-BT-I5800	f5-koup-trsa	F5 Networks, Singapore Pte Ltd		2026/12/31		
	6	F5-BIG-BT-I5800	f5-nnna-wxzf	F5 Networks, Singapore Pte Ltd		2026/12/31		

备注：针对本采购文件第五章逐条应答。

格式 6：商务及合同条款逐项应答表

商务及合同条款逐项应答表

供应商名称：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	采购文件条目号	采购文件的商务条款	采购响应文件的商务条款	偏离	说明
示例					
序号	【协商/采购】文件条目号	【协商/采购】文件的合同条款	【协商/采购】响应文件的合同条款	偏离	说明
示例					

备注：1.商务应答表须针对本采购文件第一章“第一章磋商/谈判/询价邀请”、第二章“供应商须知（包括前格式）”逐条应答；
2.合同应答表须针对本采购文件第三章“合同模板”逐条应答。

格式 7：项目实施人员情况表

项目实施人员情况表

姓名	性别	职称	最高学历	在本项目担当的任务
本人本项目计划时间	本人本项目计划内任务和目标			
本人以往业绩实施时间	以往业绩描述			

格式 8：同类业务案例介绍

同类业务案例介绍

案例名称和 合同额			
证明 材料	(附件目录, 附件应提供合同复印件等证明材料)		
项目简介及 实施情况			
	供应商单位 (盖单位公章)		
用户 名称		联系人	
用户 地址		电话	

注：1、每个案例填写一份表格。如业绩提供不实，将取消其【协商/磋商】资格。

格式 9：售后服务与质量保证承诺

售后服务与质量保证承诺

项目名称：

项目编号：

序号	类别	售后服务与质量保证承诺	备注

格式 10：供应商资格声明文件

供应商资格声明文件

1、名称及概况：

(1) 供应商名称：_____

(2) 地址：_____

电话/传真号码：_____

(3) 成立和/或注册日期：_____

(4) 公司性质：_____

(5) 注册资本：_____

(6) 主要负责人：_____

(7) 职工人数：_____

(8) 近期资产负债情况（到_____年____月____日止）

固定资产：_____

原值：_____

净值：_____

流动资金：_____

长期负债：_____

短期负债：_____

(9) 法定代表人姓名：_____

(10) 授权代表的姓名和职务：_____

2、(1) 最近三年中的与本次采购项目类似的项目上的营业额：

项目名称	用 户	完成时间	项目合同总额
------	-----	------	--------

_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------

3、是否承诺近三年内，在经营活动中无重大违法记录：_____

4、是否承诺 PDF 格式的协商响应文件与 Office Word 版本的文件一致：_____

5、是否具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：_____

6、是否具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：_____

7、是否承诺响应文件电子版及纸质版一致：_____

8、有关开户银行的名称和地址：_____

9、供应商认为需要声明的其他情况：_____

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能够提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称：_____

授权代表姓名和职务：_____

传 真：_____

电 话：_____

电子邮件：_____

注册地址：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

税号或信用代码：_____

备注：供应商须严格按本表格式填写，擅自更改视为无效响应。

格式 11：供应商资质证书及其他资质证明文件

供应商资质证书及其他资质证明文件

供应商自行拟定提供。

如涉及业务资质则应包括业务资质认证证书、如涉及代理服务则应包括代理资格证书、制造商授权及服务承诺等复印件材料。

格式 12：采购需求及技术要求中规定应提交的有关技术文件材料

**采购需求及技术要求中规定应提交的有关
技术文件材料**

我公司系（公司名称）_____，对_____（采购项目名称、项目编号）中采购需求及技术要求已详细审查并完全理解全部要求，并按要求提供技术材料，相关技术材料详见响应文件_____页。

供应商：（公司名称）_____
（盖单位公章）

备注：1.供应商应认真阅读采购文件第五章“采购需求书”，并按照其规定自行拟制格式，完整提供有关证明材料等。

格式 13：合格供应商资格承诺书

供应商关于在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书

供应商应认真阅读本采购文件第一章 供应商资格要求（二）中要求，按以下格式承诺：

我公司系（公司名称）_____，承诺如下：

1、具备参加政府采购活动符合政府采购法要求的财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

2、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

3、在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，并承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

特此说明。

供应商：（公司名称）

盖章：

格式 14：供应商关于响应文件纸质正本与响应文件电子版两者一致性的承诺书

供应商关于响应文件纸质正本与响应文件电子版两者一致性的承诺书

我公司系（公司名称）_____，承诺如下：

本公司针对_____（采购项目名称、项目编号）提供了无损毁可打开的响应文件电子版，且响应文件电子版与响应文件纸质正本内容一致，若不一致以响应文件纸质正本为准。

特此说明。

供应商：（公司名称）_____

（盖单位公章）

格式 15：正版软件声明

正版软件声明

本公司针对本采购项目提供的任何软件均系正版软件，不会对第三方的知识产权构成侵犯。任何第三方如果提出侵权指控，由本公司与其交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用，以及赔偿由此给采购人造成的一切损失。

特此声明。

供应商： （盖单位公章）

第五章 采购需求及技术要求

一、项目概况

序号	内 容	说 明																				
1	项目背景	银行卡转接清算系统现有 6 台 F5 生产网络设备维保将于 2026 年 12 月开始陆续到期。为保障上述设备稳定运行和业务连续性，使设备维保服务有序衔接，基础设施部发起本采购项目。																				
2	项目目标	在 2026 年 12 月前完成维保服务采购合同签订，保障平台业务连续性。																				
3	项目内容	服务内容: 6 台 F5 网络设备原厂维保服务, 期限为 2027 年 1 月 1 日至 2027 年 12 月 31 日（最终以合同为准）。 具体如下: <table><tr><th>原厂商名称</th><th>设备名称</th><th>设备型号</th><th>数量（台）</th><th>预估维保时长（天）</th><th>维保级别</th><th>预计服务起始时间</th></tr><tr><td>F5 Networks, Singapore Pte Ltd</td><td>负载均衡器</td><td>F5-BIG-BT-I5800</td><td>6</td><td>365</td><td>7*24*4 小时原厂维保</td><td>2027 年 1 月 1 日</td></tr></table>							原厂商名称	设备名称	设备型号	数量（台）	预估维保时长（天）	维保级别	预计服务起始时间	F5 Networks, Singapore Pte Ltd	负载均衡器	F5-BIG-BT-I5800	6	365	7*24*4 小时原厂维保	2027 年 1 月 1 日
原厂商名称	设备名称	设备型号	数量（台）	预估维保时长（天）	维保级别	预计服务起始时间																
F5 Networks, Singapore Pte Ltd	负载均衡器	F5-BIG-BT-I5800	6	365	7*24*4 小时原厂维保	2027 年 1 月 1 日																
4	项目范围	银行卡转接清算系统 F5 生产网络负载均衡设备																				

二、技术商务要求

1. 技术要求

本技术要求共有“★”指标 14 项，“#”指标 0 项，“△”指标 0 项。

说明: 技术要求按重要性分为“★”、“#”和“△”指标。“★”代表最关键指标, 不满足该指标项将导致投标被拒绝; “#”

代表重要指标，“△”代表一般指标，“#”和“△”指标可作为比较性评价指标，详见下表。

序号	重要性	指标项	指标要求							是否提供证明材料及方式														
1	★	总体要求	原厂为采购人 6 台 F5 核心网络设备提供 7*24*4 小时级别原厂维保服务，具体情况如下： <table> <tr> <th>原厂商名称</th> <th>设备名称</th> <th>设备型号</th> <th>数量（台）</th> <th>预估维保时长（天）</th> <th>维保级别</th> <th>预计服务起始时间</th> </tr> <tr> <td>F5 Networks, Singapore Pte Ltd</td> <td>负载均衡器</td> <td>F5-BIG-BT-I5800</td> <td>6</td> <td>365</td> <td>7*24*4 小时原厂维保</td> <td>2027 年 1 月 1 日</td> </tr> </table> 上述设备位于采购人北京、上海、深圳的数据中心内，具体位置以采购人指定为准。服务期内，乙方需保证所提供的维保服务水平不受采购人设备位置变动影响，详细设备信息见附件 2。							原厂商名称	设备名称	设备型号	数量（台）	预估维保时长（天）	维保级别	预计服务起始时间	F5 Networks, Singapore Pte Ltd	负载均衡器	F5-BIG-BT-I5800	6	365	7*24*4 小时原厂维保	2027 年 1 月 1 日	否
原厂商名称	设备名称	设备型号	数量（台）	预估维保时长（天）	维保级别	预计服务起始时间																		
F5 Networks, Singapore Pte Ltd	负载均衡器	F5-BIG-BT-I5800	6	365	7*24*4 小时原厂维保	2027 年 1 月 1 日																		
2	★	服务启动要求	在合同签订后且不晚于服务开始后 10 个工作日，供应商需要提供与合同约定的服务范围、服务周期一致的维保启动函。							否														
3	★	巡检服务	1、原厂应安排人员为采购人的设备系统提供定期的检查服务，及时发现设备系统运行中出现的隐患，通过系统调整等手段，减少设备系统发生故障的概率，保障系统稳定、高效运行。 2、服务要求： ①每季度至少提供一次设备系统巡检服务，对采购人							否														

序号	重要性	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
			设备硬件运行状态、软件运行状态进行细致的检查。 ②在设备系统巡检完成后应按照采购人要求提供巡检报告，采购人可以根据需要要求增加设备系统巡检内容。	
4	★	重要保障服务	1、重要通讯保障期间，采购人根据需要提出重要通讯保障服务请求，原厂应安排人员制定重要通讯保障期间的设备系统保障方案。 2、重要通讯保障期间包括政治活动、重大变更、“双十一”、“春节”红包等。在重点通讯保障期间，如有必要，原厂应安排人员到现场完成通讯保障服务，同时应安排 7*24 二线技术支持在线提供保障服务。	否
5	★	技术支持服务	1、提供 7×24 小时原厂技术人员在线技术支持，拥有专有的技术支持中心和服务体系，解答技术问题和提供方案咨询，接到支持需求必须立即做出回应，能够得到原厂专家团队及相关软硬件实验室的后台直接支持。在遇到技术难题，一线技术支持团队无法解决时，用户能够直接找到原厂商的相关软、硬件设计人员或实验室相关软件模块开发人员，获得他们的直接技术支持。 2、提供原厂技术支持网站专用账号，可以访问包含如产品手册、故障案例等在内的技术资料	否

序号	重要性	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
6	★	故障处置	原厂应 7×24 小时受理设备系统中出现的技术故障(如硬件故障、软件故障等)或与其它设备发生的冲突等情况,负责定位问题原因,提供故障解决方案。对于远程不能定位原因的或已对生产业务造成影响的故障,原厂应根据采购人的服务要求安排其技术支持人员前往用户现场,协同用户共同分析、定位问题原因,出具解决方案。对于复杂或对生产业务造成影响的故障,原厂应根据采购人要求出具详细的故障报告。	否
7	★	维修服务	一般情况下简单部件更换(如支持热插拔的光模块、电源模块的更换)采购人会利用现场备件自行进行更换,但对于如需进行坏件更换,需在收到采购人坏件更换请求后,安排工程师 2 小时内到达用户现场负责更换操作,并在更换完成后提供故障处理单。	否
8	★	备件服务	1、提供备件先行服务,对于生产环境使用的原厂设备发生问题 2 小时内无法定位软硬件故障原因的,原厂应协调资源,通过备件先行的方式优先对设备进行替换恢复生产环境网络稳定。 2、原厂应提供充足相同型号的备品备件,确保设备在出现硬件故障时,应及时将替换设备发送至现场,对于 7*24*4 备件服务,在收到采购人备件请求后,4 小时内将备件送达用户现场。对于遇到特殊时期,无法	否

序号	重要性	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
			按合同要求在故障时提供备件服务情况下，为保证生产业务的连续性，应根据采购人需要，提前将重要设备的备品备件送至现场。	
9	★	存储介质要求	本项目内所有存储介质不予以返还。	否
10	★	服务总结报告	服务期内，须按照验收周期提交维保服务总结报告，报告内容包含： 内容 1：维保期间服务标的、服务内容、故障情况总结、服务总结。 内容 2（或有）软件升级服务，期间服务标的、升级内容、升级服务总结。	否
11	★	客户经理服务	维保期内原厂指定 1 名客户经理，协调原厂商软硬件及服务人员等资源，及时对采购人提供服务、保证故障的及时解决，7×24 小时接听采购人电话。 本项目如有代理商，维保期内代理商需指定 1 名客户经理，协调供应商、原厂商相关资源，及时对采购人提供服务、保证故障的及时解决，7×24 小时接听采购人电话。	否
12	★	安全服务	原厂商应主动报告其提供产品或服务是否受中高危漏洞影响。当发现提供的产品或服务存在漏洞时，有义务及时书面报告（书面发函、电子邮件）采购人，	否

序号	重要性	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
			并尽快采取适当措施修正或减轻发现的威胁，不得隐瞒漏洞、不得设置后门或恶意程序。遇到紧急高危漏洞，应及时进行报告（不限于电话、邮件或其它约定方式）并出具解决方案，保障采购人提供的产品或服务安全、稳定运行。 在收到采购人反馈其提供的产品或服务存在风险信息后，应立即核查确认，及时给出临时处置建议，确认受影响后应立即启动应急预案，安排专业工程师现场进行影响情况分析，同时二线专全程进行技术的技术支持，并技术出具事件处置报告	
13	★	软件支持服务	1、原厂应安排人员每年至少提供一次软件版本评估，并依据评估情况出具评估报告，向采购人通报所采用软件产品的升级情况及升级建议，提供补丁或升级软件版本的介质。 2、对于可能会对有关系统、应用或业务造成影响的缺陷、隐患等问题，需尽早且主动通知采购人，并提供解决方案建议书或补丁/微码安装建议书，提供补丁或升级软件版本的介质。上述情况经过采购人评估同意后，由技术服务商负责进行安装、测试和实施，并保证期间系统正常运行，不会对采购人生产系统造成不良影响；如遇疑难问题，能够根据问题分析结果发布	否

序号	重要性	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
			新的软件补丁以保障系统稳定运行会。	
14	★	紧急情况服务	不同级别故障的解决时效要求如下： a) 一级故障：是指严重故障，系统宕机、崩溃，或关键部件损坏，导致设备的基本功能不能实现或全面退化，业务系统无法继续运行。在一级故障发生时，自采购人报障时间起 5 分钟内电话响应；自采购人确认需要进行现场支持起 2 小时内到现场；并保证在人员到场且采购人设备运维人员允许实施故障排除操作后 2 小时内恢复运行，排除故障。 b) 二级故障，是指部分系统故障，系统性能严重下降，设备可以工作，但影响和限制了业务系统运行；或设备出现的故障具有潜在的系统瘫痪或业务中断风险，或有可能导致其基本功能不能实现或全面退化。在二级故障发生时，自采购人报障时间起 5 分钟内电话响应；自采购人确认需要进行现场支持起 2 小时内到现场；不涉及调用备件的情况下在人员到场且采购人设备运维人员允许实施故障排除操作后 4 小时内恢复运行，排除故障；有涉及备件的情况下，在备件和人员到场且采购人设备运维人员允许实施故障排除操作后 4 小时内恢复运行，排除故障。 c) 三级故障，是指一般性技术故障，设备整个系统的	否

序号	重要性	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
			操作性能受损或性能下降，但仍可保持正常运转或业务系统仍可正常运维。在三级故障发生时，自采购人报障时间起 5 分钟内电话响应；自采购人确认需要进行现场支持起 2 小时内到现场；不涉及调用备件的情况下在人员到场且采购人设备运维人员允许实施故障排除操作后 6 小时内恢复运行，排除故障；有涉及备件的情况下，在备件和人员到场且采购人设备运维人员允许实施故障排除操作后 6 小时内恢复运行，排除故障。 如果无法在规定的时间内解决故障问题时，应采取其他可能的方式为采购人解决问题，并承担相关费用。	

2.商务要求

本商务要求共有“★”指标 13 项，“#”指标 0 项，“△”指标 0 项。

说明：商务要求按重要性分为“★”、“#”和“△”指标。“★”代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝；“#”代表重要指标，“△”代表一般指标项，“#”和“△”指标可作为比较性评价指标。

(1) 服务要求

序号	重 要 性	指标项	服务要求标准	是否提供 证明材料 及方式
一、交付要求				
1	★	交付时间	现有维保服务到期之次日（即 2027 年 1 月 1 日），最终以合同和采购人通知为准。	否
2	★	交付地点	北京、上海、深圳，具体由采购人指定。	否
二、验收要求及履约验收方案				
3	★	验收主体	采购人需求部门：基础设施部。 拟邀请：采购人内部相关部门以及验收规定的其他部门组成验收小组。 （☐本项目供应商 ☐第三方专业机构 ☐专家 ☐服务对象 ☒相关部门）	否
4	★	验收时间	每季度服务结束后，供应商应在 20 个工作日内提交完整履约材料，采购人在收到供应商材料后 20 个工作日内对上一季度服务情况进行验收。	否
5	★	验收地点	北京、上海、深圳，具体由采购人指定	否
6	★	验收方式	分期验收	否
7	★	验收方法	成立验收小组对该验收周期内的服务进行评估验收。	否
8	★	验收内容	验收内容包含采购文件中的技术需求及供应商响应、承诺的相关内容，与采购合同约定内容一致。采购人将对供应商响应文件中的	否

序号	重要性	指标项	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
			技术服务方案、正偏离响应及相关承诺进行验收，验收范围与采购需求书的实际要求范围保持一致。	
9	★	验收标准	采购人将根据供应商服务内容是否符合采购需求中对应的服务要求，并按照列入采购合同的供应商响应、承诺内容及完成所有服务的情况进行验收。	否
10	★	其他事项 1	每次验收结束后，20 个工作日内验收小组出具验收报告（格式详见附件）应由供应商书面认定。供应商应在合同规定时间内进行书面认定，迟延或拒绝书面认定验收报告的，视为同意。	否
11	★	其他事项 2	如验收中出现质量问题或由于验收失败而影响采购人项目的进度，采购人保留索赔的权利。	否
三、履约验收交付文档要求				
12	★	履约验收交付文档	1、《***维保启动函》 2、《***维保实施方案》 3、《***应急处理方案》 4、《***巡检报告》 5、《***故障处理报告》（对于复杂或对生产	否

序号	重要性	指标项	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
			业务造成影响的故障，根据采购人要求出具详细的故障报告。） 6、《***现场处理单》 7、《***重点时段支持服务方案》 8、《软件版本评估报告》 9、《***服务总结报告》	
四、其它要求				
13	★	服务终止约定	供应商知悉并确认，如果采购人本次采购维保服务的部分设备或全部设备不再使用，采购人可提前 30 日向供应商发出书面通知（包括正式邮件、函件等方式），要求供应商终止对相应产品继续提供维保服务，从停止日起供应商不再收取相应的服务费用，采购人除支付实际已发生服务对应的费用外，无需额外支付其他费用。	否

（2）付款方式

序号	付款节点 (进度)	付款条件	付款比例 (或金额)	资金支付方式	备注
----	--------------	------	---------------	--------	----

1	季度后据实结算	每季度服务结束后并经甲方验收通过，甲方出具验收报告，收到供应商提供的与本批次付款金额等值的增值税专用发票，且付款材料经审核齐备后 10 个工作日内支付。	当期实际服务费用的 100%	电汇	
---	---------	--	-------------------	----	--

附件 1：验收单据（以采购人最终要求的格式为准）

1.验收清单模板

验收清单

采购合同基本信息	
验收小组成员	
验收内容	
验收标准	

2.验收报告模板

验收报告

验收阶段（期）

第 次验收

采购合同信息	
验收信息	
验收小组成员	
验收内容	
验收标准	
本次验收对应付款金额	_____万元
验收报告	

验收结果	合格或不合格 验收小组成员签字:
供应商认定意见	认定意见: 同意或不同意 法定代表人或其授权代表签字或加盖公章或验收专用章: (无论验收结果是否合格, 供应商均应签字或盖章认定。供应商签字确认的, 应要求其提供法定代表人授权书并签字认定, 授权书作为本报告附件留存。如供应商拒绝认定, 则视为同意, 并由验收小组备注说明。) 年 月 日

3.验收结论模板

验收结论

验收阶段（期）：

第 次验收

采购合同信息	
验收信息	
验收报告信息	
履约执行部门（人员）认定意见	验收结论：验收合格或验收不合格 部门负责人签字： 年 月 日
履约监督部门（人员）复核意见	签字： 年 月 日
履约执行部门分管 领导审批意见	签字： 年 月 日

附件 2：网络设备维保采购信息表

序号	设备型号	序列号	原厂商	配置	当前维保到期时间
1	F5-BIG-BT-I5800	f5-czrg-ohmg	F5 Networks, Singapore Pte Ltd	单台配置：负载均衡 机框，含电源、风扇 等配置，以及配套的 原厂光模块	2026/12/31
2	F5-BIG-BT-I5800	f5-dnlm-qdga	F5 Networks, Singapore Pte Ltd		2026/12/31
3	F5-BIG-BT-I5800	f5-gqhp-dorn	F5 Networks, Singapore Pte Ltd		2026/12/31
4	F5-BIG-BT-I5800	f5-jips-cjke	F5 Networks, Singapore Pte Ltd		2026/12/31
5	F5-BIG-BT-I5800	f5-koup-trsa	F5 Networks, Singapore Pte Ltd		2026/12/31
6	F5-BIG-BT-I5800	f5-nnna-wxzf	F5 Networks, Singapore Pte Ltd		2026/12/31