



中国人民银行 2024 年度人民银行总行  
出版物出版印制发行服务采购项目

# 公开招标文件

项目编号：RH-GK2024005

中国人民银行集中采购中心

2024 年 9 月

# 第一章

# 投标邀请

## 投标邀请

中国人民银行集中采购中心现采取公开招标的方式,就“中国人民银行 2024 年度人民银行总行出版物出版印制发行服务项目”(项目编号:RH-GK2024005)邀请合格投标人进行密封投标。

本项目落实《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》及政府采购领域相关鼓励政策。

### 一、 招标标的

本 次 招 标 的	本次招标标的为下列服务:						
	序 号	标的名 称	品目 分类 编码	计量 单位	数 量	是 否 进 口	是 否 核 心 产 品

		23 项出版物的出版印制发行服务	C0814	册	每项出版物的数量见附表	否	是	3,780,166.60 元				
采购标的的类别： <input type="checkbox"/> 货物， <input checked="" type="checkbox"/> 服务， <input type="checkbox"/> 工程												
中小企业政策	<p>本项目是否专门面向中小企业采购：是<input type="checkbox"/> 否<input checked="" type="checkbox"/></p> <p>投标人根据采购文件中明确的行业所对应的划分标准，判断是否属于中小企业。国务院批准的中小企业划分标准为《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）。符合政策要求的供应商出具的《中小企业声明函》，应当按照采购文件规定的格式完整、准确填写。《中小企业声明函》中‘（采购文件中明确的所属行业）’部分应填写采购文件明确的所属行业。</p> <p>采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：工业（制造业）</p> <p><input type="checkbox"/> 工程类、服务类、货物类（单个采购标的）：</p> <p><input type="checkbox"/> 货物类（多个采购标的）</p> <p>如果一个采购项目涉及多个采购标的的，应当在采购文件中逐一明确所有采购标的对应的中小企业划分标准所属行业。一般只将采购项目中的主要货物作为标的物，配件、辅料等一般不作为标的物，也不对其生产厂商作相应要求。</p> <table border="1" data-bbox="437 1805 1112 1921"> <thead> <tr> <th data-bbox="437 1805 636 1868">主要货物</th> <th data-bbox="636 1805 1112 1868">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="437 1868 636 1921">货物 1</td> <td data-bbox="636 1868 1112 1921"></td> </tr> </tbody> </table>								主要货物	中小企业划分标准所属行业	货物 1	
主要货物	中小企业划分标准所属行业											
货物 1												

	货物..	
本次招 标的 预算	3,780,166.60 元	
最高 限价	3,780,166.60 元	
<b>二、 招标文件发放</b>		
发 放 时 间	2024年9月20日至2024年9月27日每天（节假日除外）	
线 上 报 名 领 取	供应商前往 <a href="https://jzcg.pbc.gov.cn/">https://jzcg.pbc.gov.cn/</a> 注册并登录，在线报名并免费下载领取招标文件。 若有技术问题，咨询 010-66195993。	
<b>三、 招标公告期限</b>		
招 标 公 告 期 限	2024年9月20日至2024年9月27日（不少于5(含)个工作日）。	
<b>四、 澄清截止期限及要求</b>		
澄 清 截 止 期 限	2024年10月10日16时前	
澄 清 文 件 递 交 方 式	由参加报名的供应商持法人代表授权书，递交纸质澄清材料并加盖单位公章。	
递 交 地 点	北京市西城区金融街国际企业大厦B座5层中国人民银行集中采购中心	
<b>五、 投标截止时间及方式</b>		
投 标 截 止 时 间	2024年10月11日14时（北京时间）	
投 标 文 件 递 交 方 式	投标文件应于投标截止时间前递交至开标地点，逾期送达或不符合规定的投标文件恕不接受	
<b>六、 开标时间、地点</b>		
开 标 时 间	2024年10月11日14时（北京时间）	
开 标	北京市西城区金融街国际企业大厦B座5层中国人民银行集中采购中心	

地点	会议室
<b>七、 投标人资格要求</b>	
（一） 信用 核查	（一）必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，否则其投标将被拒绝。
（二） 《中 华 人 民 共 和 国 政 府 采 购 法 》第 二 十 二 条 及《中 华 人 民 共 和 国 政 府 采 购 法 实 施 条 例 》第 十 七 条	（二）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定, <b>投标人必须在投标文件中提供下述资格证明文件，否则按无效投标处理：</b> 1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明； 2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；（供应商应提供书面承诺） 3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（供应商应提供书面承诺） 4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（供应商应提供书面承诺） 5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。 （以上均为《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条之规定）”；
（三） 需求单 位要求 的资格 条件	具有图书出版许可证，需提供相关证明材料复印件。
<b>八、 投标保证金</b>	
本项目不收取投标保证金	
<b>九、 联合体及分包投标</b>	
联 合 体 投 标	该项目是否接受联合体投标。 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
合 同 分 包	本项目是否接受分包形式履行合同。 <input type="checkbox"/> 是（请用户明确是否接受分包方式履行合同，如接受用户需明确分包履行的具体内容、金额或比例）

	<input checked="" type="checkbox"/> 否
<b>十、 CA 办理密钥联系方式:</b>	
	具体 CA 数字证书及电子签章办理事项, 详见集中采购中心互联网交易系统-“系统公告”中《关于供应商办理 CA 数字证书及电子签章的通知》, 具体详见 <a href="https://jzcg.pbc.gov.cn/freecms/site/templet/xtgg/info/2022/36209.html">https://jzcg.pbc.gov.cn/freecms/site/templet/xtgg/info/2022/36209.html</a>
<b>十一、 采购人及采购代理机构信息</b>	
采 购 人	采购人: 中国人民银行 联系人: 薛女士 电 话: 66194090 地 址: 北京市西城区成方街 邮政编码: 100033
采 购 代 理 机 构	采购代理机构: 中国人民银行集中采购中心; 地 址: 北京市西城区金融街 35 号, 国际企业大厦 B 座 5 层 501; 邮政编码: 100033; 联系方式: 周女士 (文件发放、开标前咨询) 电 话: 66194632; 赵女士 (开、评标咨询) 电 话: 66195465;
<b>十二、 投标人参与开标须知</b>	
	1、满足新冠肺炎疫情防控属地管理的相关要求。

## 第二章

# 投标人须知（包括前格式）

## 投标人须知前格式

投标人应按照本表要求制作投标文件。其他未尽要求，详见招标文件相关章节。

序号	内容	要求及说明
1	<p>开标一览表、投标人资格证明文件（根据本招标文件第一章《投标邀请》七 投标人资格要求“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条”以及“（三）需求单位要求的资格条件”中要求的全部材料）与投标文件在开标时间前提交。采购机构在开标现场拆封纸质版开标一览表并予唱标。</p> <p>投标人授权代表递交文件及参加开标时，应须另行单独递交法定代表人授权书（无需密封，含法定代表人、被授权人身份证复印件）。</p> <p>投标人未递交法定代表人授权书、有效身份证复印件或法定代表人授权书未加盖单位公章的，其投标文件将被拒绝。</p>	
2	一份纸质投标文件，电子版一份，具体要求详见采购文件。如果投标文件纸质正本与电子版不一致，以纸质正本为准。因纸质正本与电子版内容不一致而导致的不利后果由投标人承担。	
3	投标人的资格要求	详见招标文件第一章“投标人资格要求”
4	投标文件的投标有效期	不少于开标之日后 90 天。
5	投标文件构成	<p>投标人须完整地按照招标文件提供的格式编制投标文件。投标文件应包括下列格式材料：</p> <p>（1）开标一览表：见格式 1；</p> <p>（2）投标书：见格式 2；</p> <p>（3）法定代表人授权书、法定代表人和被授权人身份证明：见格式 3；</p> <p>（4）投标分项报价表：见格式 4；</p> <p>（5）服务说明一览表：见格式 5；</p> <p>（6）服务需求逐项应答表：见格式 6；</p> <p>（7）商务及合同条款逐项应答表：见格式 7；</p> <p>（8）项目实施人员情况表：见格式 8；</p> <p>（9）同类业务案例介绍：见格式 9；</p> <p>（10）维护服务与质量保证承诺：见格式 10；</p> <p>（11）投标人资格声明文件：见格式 11；</p> <p>（12）投标人资质证书及其他资质证明文件：见格式 12；</p> <p>（13）正版软件声明：格式见附表 13；</p> <p>（14）采购需求及技术要求中规定应提交的有关技术文件材料：见格式 14；</p> <p>（15）中小企业声明函（由符合财库〔2020〕46 号要求的投标人提供）：见格式 15。</p> <p>注：此款适用于非专门面向或面向中小企业的采购项目时，由符合条件的投标</p>

		<p>人提供。</p> <p>(16) 监狱企业声明函 (由符合财库〔2014〕68号要求的投标人提供: 见格式16。</p> <p>注: 此款适用于非专门面向或面向监狱企业的采购项目时, 由符合条件的投标人提供。</p> <p>(17) 残疾人福利性单位声明函 (由符合财库〔2017〕141号要求的投标人提供: 见格式17。</p> <p>注: 此款适用于非专门面向或面向残疾人福利性单位的采购项目时, 由符合条件的投标人提供。</p> <p>(18) 投标人关于在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力及依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书;见格式18;</p> <p>(19) 投标人关于投标文件纸质正本与投标文件电子版两者一致性的承诺书: 见格式19。</p>
6	投标人应提交的技术文件	详见招标文件第五章有关技术要求
7	投标文件可以被拒绝的其他情形	详见招标文件第二章投标人须知
8	是否接受选择性报价	否
9	投标文件的递交	详见招标文件第二章“三、投标文件编制与递交”。
10	投标报价	详见招标文件第二章“投标报价”。
11	服务时间、地点	详见招标文件第五章
12	投标资格审查	<input checked="" type="checkbox"/> 开标结束后, 采购人与采购代理机构共同组成审查小组, 应当对投标人进行资格审查, 给出审查结论。 <input type="checkbox"/> 开标结束后, 采购人应当对投标人进行资格审查, 给出审查结论。
13	评标方法	<input type="checkbox"/> 最低评标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
14	评标委员会人数	5__ 人
15	确认中标方式	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人授权评标委员会直接确定中标人。评标委员会按照评审报告中推荐的中标候选人顺序确定第一中标候选人为中标人。 <input type="checkbox"/> 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内, 在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。
16	信息公示渠道	<input checked="" type="checkbox"/> 中国政府采购网 <input type="checkbox"/> 需求单位指定的信息公示渠道

17	供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑
----	------------------------------

# 投标人须知

## 一、总则

### 1、定义

1.1 “投标人”指响应本次招标要求进行投标的投标人。

1.2 “货物”指本招标文件要求投标人应提供的设备、软件、备品配件、工具及有关技术资料 and 材料。

1.3 “服务”指本招标文件要求投标人应承担的安装、调试、售后质量保证及技术支持、人员培训以及其他伴随服务。

### 2、合格的投标人

2.1 凡在中华人民共和国境内注册，符合本招标文件规定的投标人资格要求，投标人均可响应本次招标。

### 3、投标费用

投标人应自行承担参加本次投标所涉及的一切费用。

### 4、投标范围

投标人必须对本次招标标的整体投标。

### 5、招标文件技术指标的非限制性

本招标文件技术需求部分规定的技术指标仅说明本项目的采购需求，并没有任何限制性。投标人可以选用性能等同的设备或部件进行投标，但必须实质上满

足招标文件对技术性能实质性的要求，并应在投标文件中进行相应的说明和论证。

## 6、招标通知方式

采购代理机构通过“投标人须知前格式”中“信息公示渠道”发布本次招标所涉及的所有公告、通知等。投标人没有接收其他形式的通知，不视为招标人没有履行通知义务。

## 二、招标文件

### 7、招标文件构成

7.1 招标文件用以阐明本项目采购货物及服务的内容与技术要求、招标投标程序和采购合同格式、条款等。

招标文件包括以下五章：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 合同格式及合同条款

第四章 投标文件格式

第五章 采购需求及技术要求

7.2 投标人应认真阅读招标文件规定的事项、格式和技术要求等，如投标人没有对招标文件的实质性条款做出全面的实质性响应，则可能导致其投标被拒绝。

### 8、招标文件的澄清

投标人要求澄清招标文件的，请于澄清截止时间前由参加报名的供应商持法人代表授权书，向采购代理机构正式书面提出（书面文件必须加盖单位公章）。采购代理机构将予以答复，逾期提交的不予受理。

## 9、招标文件的澄清或者修改

9.1 采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

9.2 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

## 三、投标文件编制与递交

### 10、投标文件的语言

投标人编写投标文件和往来函件应以中文书写。

### 11、投标文件中的计量单位

除招标文件另有规定外，投标文件的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

### 12、投标文件构成

详见“投标人须知前格式”中“投标文件构成”。

### 13、投标报价

13.1 投标人的投标报价应为投标货物在采购人指定地点交货并完成安装调试和正常运行（含售后质量保证及技术支持、培训、备件等所有伴随服务）的

最终价格。

13.2 投标人必须在“投标分项报价表”中报出投标货物和服务的分项单价。对招标文件要求提供的货物和服务，而投标人未提供分项报价的视为免费提供。

13.3 采购人不接受投标人提供的选择性报价、赠送，每种货物或服务只允许有一个报价。否则，在评标时将其视为无效投标。

13.4 投标报价中的单价和总价全部采用人民币表示和结算。

13.5 除合同条款中另有规定外，投标货物和服务的分项单价在合同实施期间不得变动。

## 14、投标文件的签署及规定

14.1 投标文件需清楚的标明“正本”，投标文件的正本须是打印文件（一份正本文件）。同时，投标人须随一份投标文件正本提供与其内容相同并在首页加盖《关于供应商办理 CA 数字证书及电子签章的通知》中指定供应商签发的单位电子签章的电子版本文件一份，并在首页注明电子签章签发单位（吉林省安信电子认证服务有限公司、中金金融认证中心有限公司、北京数字证书股份有限公司）。

如果投标文件纸质正本与电子版不一致，以纸质正本为准。因纸质正本与电子版内容不一致而导致的不利后果由投标人承担。

14.2.1 采购代理机构接受的投标文件电子版格式为：PDF 格式，并加盖电子签章。投标人使用 Microsoft office word 2010 以上版本编写投标文件后另存为 PDF 格式。

14.2.2 投标人在提交加盖电子签章的 PDF 格式投标文件的同时提交一份 Office Word 版本的投标文件，并自行承诺两份文件一致性。

14.3 投标文件纸质正本应由投标人法人代表或经其正式授权代表逐页签名或逐页盖单位公章。正式授权代表签字的，投标文件中需附有“法人代表授权书”。

投标文件中的盖章、公章仅指与投标人名称全称相一致的标准单位公章，

而非投标专用章等其他非公章。如使用投标专用章，须提供特别说明函，明确该投标专用章作为投标文件的签章其效力等同于单位公章（该特别说明函须同时加盖投标人单位公章和投标人投标专用章）。“法定代表人授权书、法定代表人和被授权人身份证明”必须按招标文件要求加盖与投标人名称全称相一致的标准单位公章。

14.4 投标文件不得行间插字、涂改或增删，如有修改，必须由投标人法人代表或经其正式授权代表签名或盖单位公章。

14.5 出现下列情况之一的投标文件按无效投标处理：

投标文件电子版与纸质正本均未按要求加盖《关于供应商办理 CA 数字证书及电子签章的通知》中指定供应商签发的单位电子签章或公章的；

投标人未能按招标文件要求提供投标文件纸质正本、电子版及两者一致性的书面承诺书的；

14.6 未按照招标文件要求密封的纸质或电子版投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

## 15、投标文件的密封、标记和递交

15.1 投标人应将开标一览表与投标文件同时递交至开标地点，详见《投标人须知前格式》第一款。

15.2 投标文件的正本应封装在独立信封中，在信封上标明“正本”字样。

15.3 外层信封应：

(1) 写明项目名称、项目编号、投标人名称、地址和邮政编码，并于袋口密封处加盖公章。

(2) 注明“请勿在 202 年 月 日 时 00 分（开标时间）之前启封”的字样。

15.4 外层包装没有按上述规定密封的投标文件将会被拒绝。

15.5 电报、电话、传真、邮件形式的投标文件概不接受。

## 16、投标文件的修改和撤回

16.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，应由其法定代表人或者投标人授权代表向采购代理机构递交书面通知。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

16.2 在投标截止时间后，不得更改投标文件。

## 四、开标

### 17、开标

17.1 采购代理机构在招标文件第一章《投标邀请》中规定的时间和地点组织开标。

17.2 开标由采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和书面修改和撤回投标的通知以及采购代理机构认为合适的其它内容。

对于未按规定格式编制，或未盖单位公章，或未盖投标专用章（注：单位公章、投标专用章，只需选择其中一种，即满足开标要求。）的开标一览表，采购代理机构将不予唱标。

投标人不足 3 家的，不得开标。

17.3 开标过程应当由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

投标人法定代表人或其授权代表对开标过程和开标记录有疑义,以及认为采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应当场提出询问或者回避申请。采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的,视同认可开标结果。

## 18、投标人资格审查

18.1 见“投标须知前格式”中“投标人资格审查”。经审查不符合资格的投标人的投标文件,按无效投标处理,合格投标人不足3家的,不得评标。

### 18.2 投标人信用记录

信用信息查询渠道:信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))渠道。查询截止时间为开标后资格审查时间。

信用信息查询记录和证据留存的方式:信用信息查询记录和证据必须留存,并与该采购文件一并保存。

信用信息的使用规则:对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,应当拒绝其参与政府采购活动。

## 五、评标

### 19、组建评标委员会

19.1 采购代理机构根据招标项目的特点,并按照政府采购法律规定的原则组建评标委员会,评标委员会负责对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

19.2 本项目评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

19.3 对投标文件的审查、质疑、评估和比较以及确定中标的过程中,投标

人对采购人和评标委员会成员施加影响的任何行为，都将导致其投标资格被取消。

## 20、投标文件的符合性审查

20.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查。即审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。评标委员会将首先审查投标文件是否完整，文件签署是否合格，有无计算上的错误，投标文件是否大体编排有序且提供了招标文件要求的所有有效证明文件。投标文件有下列情况之一者将被拒绝：

- （一）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （二）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （三）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （四）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （五）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （六）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （七）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （八）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （九）不同投标人的投标文件相互混装；
- （十）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

20.2 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝。

20.3 对于专门面向中小企业采购的项目，如果评标委员会认定投标（响应、报价）供应商不是中小微企业，该供应商的投标（响应、报价）按无效处理。

20.4 预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商的采购项目，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照财库〔2020〕46 号第九条有关规定重新组织采购活动。

## 21、合格投标文件的修正与澄清

21.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

21.2 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

21.3 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人不确认的，其投标无效。

21.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 22、投标文件的评价和比较

22.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据以下的评标原则和办法进行评标。

### 22.2 评标原则

(1) 评标委员会将遵循公开、公平、公正的原则，对所有投标人的投标评估都采用相同的程序和标准；

(2) 评标参照政府采购有关法律、法规以及本招标文件规定的评标办法进行；

(3) 维护招、投标双方的合法权益。

### 22.3 评标办法

采用最低评标价法的采购项目：

(1) 本次评标采用最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人的评标方法。

采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

使用综合评分法的采购项目：

(1) 本次评标采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

(2) 评标委员会将依据上述评标办法制定的评分细则（详见本招标文件附件部分）进行评标，计算各投标人得分并排出名次。

## 23、确定中标候选人

23.1 评标委员会将按照评审得分由高到低顺序排名推荐中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

23.2 最低报价的投标人并不保证成为中标候选人。

## 24、编写评审报告

评审报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告。评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购代理机构沟通并作书面记录。采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

# 六、中标

## 25、确定中标

确定中标方式详见“投标人须知前格式”中的“确认中标方式”。

如评审中出现异常或特殊情况，采购代理机构有权按照相关法律规定进行处理。

## 26、采购代理机构拒绝任何或所有投标的权利

为维护国家和社会公共利益，采购代理机构在签订合同之前，保留拒绝任何投标，终止以及宣布招标活动取消的权利。采购代理机构对受影响的投标人不承担任何责任，也无需向投标人解释理由。

## 27、中标通知书

27.1 采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在“投标人须知前格式”中的“信息公示渠道”上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。中标、成交供应商享受财库〔2020〕46 号文件规定的中小企业扶持政策的，中标、成交供应商的《中小企业声明函》将随中标、成交结果一并公示。

27.2 中标通知书是合同的组成部分。

27.3 采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

## 七、履约

### 28、签订合同

28.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

28.2 如果中标人没有按照前款规定与采购人签约，采购人有权按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一个中标候选人为中标人，或重新招标。如中标供应商被发现前期采购过程中存在提供虚假材料谋取中标的行为，该供应商中标无效，按照政府采购有关法规要求处理。

28.3 招标文件、中标人的投标文件及澄清文件，均为合同的组成部分。

## 八、附则

### 29、解释权

本招标文件的解释权属于采购代理机构。

### 30、未尽事宜

本招标文件未尽事宜按照《中华人民共和国政府采购法》及其它有关法律法规的规定执行。

# 第三章

## 合同格式及合同条款

**中国人民银行2024年度人民银行总行出版物  
出版印制发行服务采购项目采购合同**

**合同编号：RH-GK2024**

甲方：中国人民银行集中采购中心

乙方：

2024年 月

**甲 方：中国人民银行集中采购中心**

法定代表人：樊爽文

地 址：北京市西城区金融街 35 号国际企业大厦 B 座 501

邮政编码：100032

联 系 人：

联系电话：010-

**乙 方：**

法定代表人：

地 址：

邮政编码：

联 系 人：

联系电话：

传真号码：

开户银行：

银行帐号：

税 号：

**采购需求部门：**

联 系 人：

联系电话：

**最终需求部门：** 详见中国人民银行 2024 年总行出版物出版印制发行服务需求表

**收货单位：** 人民银行各分支机构以及直属企事业单位，以及其他相关单位。（具体收货单位名称、地点、联系方式等履约时提供）

甲方根据采购需求部门中国人民银行办公厅的委托，依据“中国人民银行2024年度人民银行总行出版物出版印制发行服务采购项目”（项目编号：RH-GK2024）公开招标采购的评标结果，与乙方本着自愿、平等、互利、诚实信用的原则，通过友好协商达成一致，现授权各自代表按照下述条款签署本合同。

## 1、合同的组成

1.1 下述文件是构成本合同不可分割的部分：

- （1）本合同条款及其所有附件；
- （2）甲方的招标文件及其澄清、修改文件；
- （3）乙方的投标文件及其质疑、解答文件；
- （4）中标通知书；
- （5）法人代表授权书；
- （6）经双方法人代表或其授权代表签字并加盖单位公章确认的补充协议。

1.2 如果乙方的投标文件及质疑解答文件内容高于甲方招标文件要求，则以乙方的投标文件及质疑解答文件内容为准。如果合同条款与合同附件有矛盾之处，以合同条款内容为准。如果合同附件之间有矛盾之处，以有利于甲方及采购需求部门的附件内容为准。

## 2、合同标的

2.1 本合同标的为总行机关各部门拟在2024年和2025年上半年出版的23项出版物的编辑、校对、出版、印刷等服务，及其到货、售后质量保证等服务。

2.2 合同标的名称、数量、技术规格、产品说明、单价、总价、折扣率等详见本合同附件一、附件二。

2.3 编印数量、出版物字数、规格等原则上按附件三附表1确定的执行，但最终需求部门有权根据实际情况对印制数量、出版物字数、规格等进行调增或调减，并按最终需求部门最终确定的印制数量、出版物字数、规格等要求执行，不保证乙方的最低印量等。

## 3、合同总金额

3.1 根据中标通知书，本合同的总金额为人民币 元整（大写： 元整）。

包括作者费用和乙方费用两大项。其中作者费用包括稿费（初写费、审稿费、组稿费、统稿费、校改费等）和翻译费两项，乙方费用包括编辑费、印制成本、管理费、税金、包装邮寄费、利润等。各项具体出版物是否核发稿费、翻译费及相应金额由最终需求部门确定，具体详见附件三。

稿费、翻译费由乙方直接向作者发放，并按国家有关规定代扣代缴个人所得税。需要发放稿费、翻译费的作者名单、应发放金额等相关发放信息由单项出版物所对应的最终需求部门确定，并在该项出版物编印完成前提供给乙方。乙方应于收到最终需求部门支付的编印费用之日起十（10）个工作日内向作者发放稿费、翻译费。

合同总金额为乙方提供全部印制服务（包括但不限于使用培训、售后服务、质量保证期服务、保险费（如有）以及所有伴随的其他服务价格）并在最终需求部门指定地点交货的最终价格。

3.2 除上述金额外，甲方或最终需求部门不再向乙方支付其他任何费用。

#### 4、交货时间、地点

4.1 “交货”系指乙方提供的所有出版物到达指定交货地点后，乙方和收货单位对出版物进行的交接和查验。按照合同约定收货单位分别验收，由最终需求部门汇总并与乙方签署《出版物交接单》一式三份。

4.2 交货期限：自合同签订之日起至2025年9月30日，最终需求部门与乙方分别沟通确定。

乙方到货时间：乙方应于应与最终需求部门将单项出版物的誊清稿交付之日起75日内完成出版、印刷、交货。

验收要求：出版物运抵最终需求部门确定的交货地点后十（10）日内，由收货单位分别予以验收，并由最终需求部门汇总确认。

4.3 交货地点：乙方根据最终需求部门的要求将合格图书发运到全国各个省（自治区、直辖市）。各出版物的具体地点由最终需求部门分别指定。收货单位和地点为人民银行各分支机构以及直属企事业单位，以及其他相关单位。（具体

收货单位名称、地点、联系方式等履约时提供)

4.4 合同履行期限：自合同签订之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。

## 5、付款条件、质量保证期

### 5.1 交货付款：

乙方将最终需求部门的出版物交付最终需求部门指定地点并验收通过后，视为该类别出版物已完成编印。

合同所列单项出版物印制品编印完成并到达最终需求部门指定地点，乙方和最终需求部门指定地点的各收货单位对出版物进行查验。最终需求部门汇总各收货单位验收情况后如无异议，与乙方签署加盖双方公章的《出版物交接单》。《出版物交接单》签署后三十（30）日内，乙方需书面向最终需求部门来函申请支付单项出版物合同约定金额，并提供与本项出版物付款金额等值的正式发票以及《出版物交接单》，最终需求部门在收到相关单据后十（10）个工作日内，向乙方支付单项出版物合同约定金额的100%（百分之百），具体详见分项报价表。

本合同约定的出版物中，有11项出版物的部分期数在2024年出版，部分期数在2025年上半年出版（包括《中国货币政策执行报告》2期、《中国人民银行统计季报》2期、《调查统计专题研究》12期、《中国货币统计报表》2期、《中国金融市场统计月报》6期、《主要经济金融数据》6期、《中国支付体系发展报告》1期、《支付业务季报》1期、《反假货币工作简报》5期、《中国反洗钱实务》12期、《央行工会》6期），此11项出版物可分别分两次按上述方式结算相关费用，第一次结算截止时间为2024年11月30日，结算金额为该项出版物已完成编印期数所对应的金额；第二次结算时间为该项出版物拟于2025年上半年编印的所有期数完成后，结算金额为该项出版物2025年编印期数所对应的金额。上述11项出版物各自两次费用全部结算后，最终需求部门支付金额为单项货物总金额的100%。

5.2 乙方收到各阶段付款后，应于付款到达乙方指定账户十（10）日内，向甲方提供已收到付款证明材料。

5.3 乙方所提供的合同标的的质量保证期为“一（1）年”，自《出版物交接

单》签发之日（最晚日期）起开始计算，并在质量保证期内向最终需求部门（收货单位）提供免费约定服务。服务内容及要求详见附件三。

## 6、履约保证金

6.1 乙方应于签订合同的同时向甲方缴纳下述金额的履约保证金。乙方可以以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳履约保证金，经甲方确认已收到乙方缴纳的履约保证金后，双方签订合同。

6.2 履约保证金为合同总金额的5%（百分之五）即人民币 元整（大写：人民币\_\_\_\_元整），其有效期截止合同标的的质量保证期届满。履约保证金用以保证乙方履行合同规定的所有义务。

6.3 合同全部权利义务履行完毕之日后，到达甲方账户的履约保证金，由乙方书面向甲方申请退还；乙方需向甲方提供履约保证金收据或往来票据、合同约定的验收证明材料原件和《退还保证金申请》；上述资料经甲方审核通过后，甲方于三十（30）日内向乙方无息退还履约保证金或扣除违约金、赔偿金（如有）后剩余的履约保证金。

## 7、质量保证

7.1 乙方保证其向最终需求部门提供的出版物为全新的、完整的、未使用过的，并且保证其质量与最终需求部门要求的编印标准相符，出版物应装订平整牢固、无页码倒置或缺页、印刷清晰、无透印等问题。

（1）封面：色彩、内容要与清样一致，色彩还原正确，复膜到位；

（2）内文：正文与清样一致，版芯居中，天头地脚整齐匀称，文字墨色深浅合适，图片、字体清晰；

（3）装订：装订规范，无缺页、连页、倒装、破损等问题。

7.2 乙方保证提供的标的符合中华人民共和国国家标准、相关行业标准。

7.3 乙方保证向最终需求部门及收货单位交付的出版物（印制品）不存在任何质量瑕疵和权利瑕疵。

7.4 乙方应确保交付时间，并对出版物的质量、文字准确性负责，按最终需求部门的要求完成编印及配送，同时确保配送效率并对运输途中的毁损负责。

7.5 为了符合出版需要，乙方可以对出版物进行修改、删节等编辑加工。但应尊重出版物内容的完整性，并经最终需求部门同意后方可正式出版、发行。

7.6 乙方应提供申请出版号、著作权约定等出版相关服务。

7.7 乙方负责出版物的封面设计，该设计须在乙方开始印刷前符合出版物内容并经最终需求部门认可。

7.8 乙方由于技术服务失误或产品故障造成最终需求部门损失，乙方除承担损失赔偿外，还要提供处理办法。

## 8、包装、运输及交付

8.1 乙方应提供各项出版物送达最终需求部门指定地点所需要的包装，以防出版物在运输中损坏。

8.2 乙方应以醒目的中文印刷字体在各出版物包装箱上标明出版物名称及数量等相关信息。

8.3 乙方负责办理合同标的的运输及保险事宜、支付交付前发生的包装费、运费、保险费、商检费、搬运费等费用。

8.4 乙方应在交付的同时向最终需求部门提交标明出版物种类、数量等内容的明细，包括但不限于出版物名称、装箱单、质量合格证书（由生产厂商签发）等。

8.5 乙方将所供合同出版物运至最终需求部门要求的最终目的地之时视为出版物的交货时间。有多个收货地的，以出版物最晚到达时间为交货时间。

## 9、出版物的验收

9.1 出版物运抵最终需求部门确定的交货地点后十（10）日内，由收货单位分别予以验收，并由最终需求部门汇总确认。验收的内容包括出版物包装、外观、数量、质量等，收货单位如有异议应当场提出。最终需求部门汇总各收货单位验收情况后如无异议，与乙方签署《出版物交接单》一式三（3）份，即为出版物

正式交付。出版物正式交付后，其所有权及风险由乙方转移至最终需求部门。出版物正式交付之前，如果发生丢失、损害或毁坏等风险和费用，应由乙方承担。

9.2 若验收出版物时发现数量不足或质量、规格与合同规定不符；或开箱时虽然出版物外包装完好无损但箱内出版物短缺或损伤，最终需求部门有权拒绝接收或决定暂时收取该批次出版物，并由收货单位在发现后及时记录，当场签字确认。

9.3 验收合格并不免除出版物内因材料或工艺上的缺陷产生的乙方应承担的责任。

9.4 出现缺页、倒装、破损、套色不准、模糊不清、重影等问题，乙方负责免费调换；如属成批质量问题，由乙方免费重新印刷并供货。

## 10、服务要求

10.1 乙方按照甲方的技术规范和要求提供服务。具体内容详见附件四。

10.2 如果乙方在投标文件及质疑解答文件中承诺提供的技术、服务和培训要求高于甲方要求，则以乙方的投标文件及质疑解答文件内容为准。具体内容详见附件四。

10.3 因乙方原因导致出版物不符合印制标准，乙方需在二十（20）天之内按不合格出版物的种类、数量无偿为最终需求部门进行更换。最终需求部门应第一时间通知乙方，允许乙方了解不合格出版物情况。

10.4 乙方承诺在质量保证期一（1）年内，成立售后服务团队，并向最终需求部门提供售后服务电话，确保出版物使用过程中出现质量问题时能及时得到乙方的免费技术支持。

## 11、知识产权

11.1 最终需求部门对交付乙方印制出版物（印制品）誊清稿拥有全部知识产权，即最终需求部门享有发表、署名、使用、使用许可及转让等权利。未事先获得最终需求部门书面许可，任何人不得擅自使用。

乙方依据合同作为服务内容或服务成果向最终需求部门提供的任何程序、文件、记录、

报告、说明、图表等资料的知识产权归人民银行所有；除经人民银行书面同意或为人民银行提供服务目的外，乙方不得再以任何形式使用，乙方也不得透露给任何第三方。

11.2 乙方应保证甲方或采购需求部门（最终需求部门）在中华人民共和国使用本合同出版物、服务或其任何一部分时不受第三方关于侵犯其专利权、商标权或工业设计等知识产权或其他合法权益的指控。任何第三方如果提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用以及赔偿由此给甲方、最终需求部门造成的一切损失。

11.3 除非法律规定或合同另行约定，履约过程中产生的知识产权归属于甲方和采购需求部门（最终需求部门）。

11.4 本合同第十一部分的规定不因本合同的到期、解除或终止而失效。

## 12、税费

12.1 中国政府根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方负担。

12.2 在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

12.3 中国政府根据现行税法对甲方或最终需求部门征收的与本合同有关的一切税费均由甲方或最终需求部门负担。

## 13、合同的解除

13.1 当乙方破产或无供货（或提供服务）能力时，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方解除合同；并且该解除合同不损害或不影响甲方已采取或将采取补救措施的权利。

13.2 合同的变更、解除或终止按国家法律法规及《中国人民银行总行政府集中采购合同管理办法（试行）》（详见<https://jzcg.pbc.gov.cn/>电子化系统）执行。

## 14、保密条款

14.1 乙方应按本合同附件六向甲方出具保密承诺。

14.2 乙方应与其公司每个参与本产品生产的员工及管理者签署保密协议和

保密承诺。

14.3 双方应当对合同内容以及在签订、履行合同过程中知悉或获得的所有有关对方的工作（商业）秘密、客户资料等信息（即“保密信息”）予以保密，但该信息符合以下任何一项或多项情形、程序、文件、记录、报告、说明形的除外：

（1）披露方以书面方式明确注明为非保密性质的信息；（2）公众已经知晓的或通过公开渠道可获得的信息，且不是因为接受方违反保密义务而导致该信息公知公晓的；（3）接受方从有权披露该信息的第三方获取的信息，且接受方对该信息无保密义务。

14.4 在合同约定的保密期限内，未经披露方书面同意，接受方不得将保密信息用于合同以外的目的，并不得将其泄漏给任何第三方。接受方的雇员为履行合同约定而必须接触相关保密信息时，接受方可以将此部分保密信息披露给该雇员，但接受方应当告知该雇员相关的保密义务并和其签署书面保密协议，使其承担不低于保密条款约定的保密义务。

14.5 《支付业务季报》《反假货币工作简报》属于内部资料，乙方应当采用符合国家有关政策要求的安全可靠的设备、场所进行编印。

14.6 本合同涉及的产品名称、规格、材料、工艺、发运时间、收货地点、收货联系人，乙方不得向任何与本项目无关人员透露。

14.7 乙方应对废品、废印版妥善进行保管，在得到最终需求部门同意后应立即销毁，不得外流。

14.8 乙方应对原版、样张妥善进行保管。任何一方均应对在本合同履行过程中知悉的有关对方的商业、技术、工作、国家等秘密承担保密义务。除经秘密所有方的同意或法律、法规另有规定，乙方不得向本合同以外的任何第三人提供、泄漏上述秘密，由此给秘密所有方造成损失的，乙方应承担相应责任。

14.9 不论合同是否解除或终止，本合同第十四部分的规定持续有效。

## 15、转让

乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

## 16、违约责任

16.1 乙方不能按照合同约定交付出版物的，乙方向甲方支付合同总金额的5%（百分之五）违约金，甲方还有权解除合同，乙方还应承担因合同解除给最终需求部门造成的一切损失。

16.2 乙方不能提供申请出版物版号、著作权约定等相关服务的，乙方向甲方支付合同总金额的5%（百分之五）违约金，甲方还有权解除合同，乙方还应承担因合同解除给最终需求部门造成的一切损失。

16.3 乙方逾期交付出版物的，则应每日按合同总金额的2‰（千分之二）向甲方支付违约金，直至完成交付为止。当违约金的累计金额达到合同总金额的5%（百分之五）时，甲方有权解除合同，乙方应承担因合同解除给最终需求部门造成的一切损失。

16.4 如果乙方提供的出版物与合同规定不符，乙方应负责免费更换符合合同约定的出版物，交付期限按照本合同规定确定。

16.5 如果因乙方提供的产品质量或服务问题导致最终需求部门损失的，乙方应给予赔偿。

16.6 最终需求部门未按照合同规定期限支付费用的，经乙方书面催告后，无正当理由拒绝支付的，每逾期一日应按应付未付款金额的1‰（千分之一）向乙方支付违约金，但最高不超过合同总金额的5%（百分之五）。如系乙方原因造成延迟，最终需求部门不承担相应责任。

16.7 乙方未按约定擅自将本合同项下权利义务转包或分包给第三方的，甲方有权解除合同。乙方应在接到甲方书面通知二十（20）个工作日内退还最终需求部门已经支付的全部费用，并向甲方支付合同总金额5%（百分之五）的违约金，违约金不足以弥补最终需求部门损失的，乙方应给予补足。

16.8 最终需求部门有权核查乙方应支付的作者费用相关账目。如乙方故意少付或延迟支付，除补齐作者费用外，还应支付单项出版物合同约定金额5%（百分之五）的违约金。

16.9 乙方违反本合同保密约定或《保密承诺》的，甲方有权单方终止合同。乙方应在接到甲方书面通知二十（20）个工作日内退还最终需求部门已经支付的

全部费用，并赔偿因此给最终需求部门造成的全部损失。乙方若因违反保密法律规定和合同条款，导致泄密事件，应立即查处并通知最终需求部门，所产生的法律责任和相应损失由乙方承担。

16.10 违约金的支付不影响甲乙双方履行本合同规定的各项义务。

## 17、索赔

17.1 在质量保证期内，除了本合同规定的违约责任之外，甲方还有权根据当地有关部门出具或采购需求部门和乙方共同出具的检验证书向乙方提出索赔。

17.2 如果乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方同意按照甲方或采购需求部门的下列一种或多种方式解决索赔事宜，并承担由此造成的损失。

(1) 退款。乙方应按合同中规定的同种货币将货款退还给最终需求部门，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护拒收的出版物所需的其它必要费用。

(2) 降低出版物价格。根据出版物的低劣程度、损坏程度以及最终需求部门所遭受损失的数额，经甲乙双方商定同意可降低出版物的价格。

(3) 用符合规定要求的出版物来更换有缺陷的部分，乙方应承担一切费用和 risk 并赔偿最终需求部门因此所遭受的损失。同时，乙方应对更换出版物相应延长质量保证期。

17.3 如果在甲方发出索赔通知后十（10）日内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方提出索赔通知后二十（20）日内或甲方同意的更长时间内，按照本合同规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方和最终需求部门有权直接从货款或履约保证金中扣除索赔金额，如果这些金额不足以补偿，甲方有权向乙方提出不足部分的索赔要求。

## 18、不可抗力

18.1 如果双方任何一方由于遭受不能预见、不能避免并不能克服的客观的不可抗力事件，致使影响合同履行，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指甲乙双方在缔结合同时不能预

见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件。

18.2 受事件影响的一方应在不可抗力事件影响停止或消除后尽快以书面形式通知另一方；并在事件发生后十（10）日内，将有关部门出具的证明文件、详细情况报告以及不可抗力对合同影响程度的说明用特快专递或挂号信的形式寄给另一方，并积极采取措施防止损失扩大。如果不可抗力影响时间延续六十（60）日以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同或终止合同的协议。对因不可抗力造成的损失，双方互不承担违约责任。

18.3 发生不可抗力时，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受损失承担责任，但受事件影响的一方应在不可抗力事件影响停止或消除后有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力的一方对因未尽本项义务而造成的损失承担赔偿责任。

18.4 受事件影响的一方应在不可抗力事件影响停止或消除后十（10）日内将不可抗力事件已停止的报告以书面形式通知对方。

## 19、争议的解决

19.1 在履行本合同中所发生的争议，或与本合同有关的一切争议，甲、乙双方应通过协商解决。如通过协商方式仍不能解决争议，双方同意依法向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

19.2 在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同其他部分应继续执行。

## 20、资料的使用及通知

20.1 乙方在未经最终需求部门同意的情况下，不得将最终需求部门为合同执行向乙方提供的资料透露给与履行本合同无关的任何其他人。即使向与本合同的有关人员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。

20.2 除合同本身以外，由最终需求部门提供给乙方的所有资料始终为最终需求部门的财产，乙方应于合同义务履行完毕后将上述资料包括副本退还给最终需求部门。

20.3 乙方承诺及时向<https://jzcg.pbc.gov.cn/>电子化系统上传本合同相关的真

实的履约资料。

20.4 甲、乙双方当事人所发出的邮件，需依据本合同约定的邮寄地址发出，以邮件签收之日视为送达之日；邮件交邮后另一方拒收的，以邮件交邮后的第7日视为送达；以电子邮件传递的，自电子邮件在发送方正确填写地址且未被系统退回的情况下，视为进入对方数据电文接收系统，即发送成功之日视为送达；若对方拒收的，以电子邮件被退回之日视为送达。直接送达的，送达人当场在送达回证上记明情况之日视为送达之日；采用传真送达的，以送达至对方的传真机之日视为送达之日。一方如变更地址或联系方式，应当书面通知对方。

## 21、法律适用

21.1 本合同及其附件的订立、效力、解释、履行、变更、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

21.2 对本合同的任何解释均应以书面形式做出。

## 22、合同的生效与终止

22.1 出现下列情况时本合同终止：

- (1) 本合同正常履行完毕；
- (2) 不可抗力导致本合同根本无法履行或进一步履行已没有必要时；
- (3) 若出现如下情形，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同：

A 经财政部裁决乙方在本合同的招标过程中有违反政府采购相关法律、法规和欺诈行为的；

B 乙方在履约过程中发生重大事故对履约有直接影响，或甲方有证据证明乙方在履约过程中有违反政府采购相关法律、法规和欺诈行为的；

C 一方不履行或不按约定履行合同主要义务或其他违约行为，致使合同目的无法实现，另一方有权终止合同，并有权要求违约方依据本合同第六部分及第十六部分承担违约责任或承担损失赔偿等违约责任。

22.2 本合同一式六份，甲方持二份，乙方持二份，人民银行采购管理部门

持一份，采购需求部门持一份，经甲、乙双方法定代表人或其授权代表签字、盖章（合同专用章或公章）时开始生效。

22.3 本合同将保持其有效至双方完全履行了合同项下的所有义务、合同款项和索赔已结清。

## 23、合同附件

合同附件与合同正文具有同等法律效力。

合同附件目录如下：

附件一、合同清单及价格

附件二、货物说明一览表

附件三、甲方业务需求及技术规范

附件四、乙方售后服务与质量保证承诺

附件五、乙方应急方案

附件六、保密承诺

附件七、履约验收方案

附件八、针对合同履行风险的处置措施和替代方案

甲方：中国人民银行集中采购中心      乙方：

单位盖章：

单位盖章：

代表签字：

代表签字：

日期：

日期：

## 附件六:

## 保密承诺

XXX 作为\_\_\_\_\_公司的工作人员,按照中国人民银行集中采购中心与公司签订的合同规定,提供“中国人民银行 2024 年度人民银行总行出版物出版印制发行服务采购项目”的编印服务、参与最终需求部门组织的验收工作。

\_\_\_\_\_公司承诺与\_\_\_\_\_ (从事本项目人员) 签订保密协议,明确保密管理要求,保证\_\_\_\_\_ (从事本项目人员) 从事上述工作时和工作完成后,遵守有关保密规定,对获得的内部资料、信息不泄露、不传播,若要向与项目有关人员提供,需事先获得甲方和最终用户(最终需求部门)同意,同时应注意保密并限于履行合同的范围,并自愿承担因本人原因导致的人民银行内部资料、信息外泄引起的法律责任。

从事本项目人员身份证复印件交甲方存档。

\_\_\_\_\_公司

单位盖章:

代表签字:

日期:

## 格式 1

### 开标一览表

投标人：

招标编号：

项目名称：

投标总价（人民币，元）

注：投标总价为投标人完成本次招标项下全部服务（含售后质量保证及技术支持、培训、备件、配件等所有伴随服务）的最终价格。

投标人认为需声明的情况

投标人（盖单位公章）：

## 格式 2

# 投 标 书

致：中国人民银行集中采购中心

根据贵方\_\_\_\_\_项目（招标编号：\_\_\_\_\_）招标采购货物及服务的投标邀请，授权代表\_\_\_\_\_（姓名、职务）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称、地址）提交下列文件电子版：

- （1） 投标书；
- （2） 法定代表人授权书、法定代表人和被授权人身份证明；
- （3） 投标分项报价表；
- （4） 服务说明一览表；
- （5） 服务需求逐项应答表；
- （6） 商务及合同条款逐项应答表；
- （7） 项目实施人员情况表；
- （8） 同类业务案例介绍；
- （9） 维护服务与质量保证承诺；
- （10） 投标人资格声明文件；
- （11） 投标人资质证书及其他资质证明文件；
- （12） 正版软件声明；
- （13） 采购需求及技术要求中规定应提交的有关技术文件材料；
- （14） 中小企业声明函（可选）；
- （15） 监狱企业证明文件（可选）；
- （16） 残疾人福利性单位声明函（可选）。
- （17） 投标人关于在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法

记录、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力及依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书；

(18) 投标人关于投标文件纸质正本与投标文件电子版两者一致性的承诺书。

在此，授权代表声明如下：

1. 投标人已详细阅读并完全理解全部招标文件，包括澄清文件；并将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

2. 本投标有效期为自开标之日起 90 日。

3. 投标人与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联。

4. 投标人同意按照采购人的要求提供与投标有关的一切数据或资料，并完全理解最低报价的投标人不一定中标的规定。

5. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮 编：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

电子邮件地址：\_\_\_\_\_

### 格式 3

## 法定代表人授权书、法定代表人和被授权人身份证明

本授权书声明：注册于（地址）的（公司名称）的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（被授权人的姓名、所在单位及职务、联系方式（包含电子邮件）、联系电话）为本公司的合法代理人，参加（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务，包括投标及中标后签订合同等有关事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字（或人名章）\_\_\_\_\_

被授权人签字\_\_\_\_\_

投标人名称\_\_\_\_\_

（盖单位公章）

注：

- 1、须提供法定代表人及被授权人身份证复印件。
- 2、由法定代表人本人参加投标的，也须按上述格式出具“法定代表人授权书”。

格式 4

## 投标分项报价表

投标人名称: \_\_\_\_\_ 招标编号: \_\_\_\_\_

序号	服务项目	单项服务名称	目录单价	折扣率	折扣后单价	总价
1	服务项目一					
	服务项目二					
	服务项目三					
...						
2						

注：1、本表中报出的各分项价格及总价应包括本招标文件要求的所有货物及服务的价格（除非本招标文件中明确规定由投标人另行报价）。

2、本招标文件要求报价而投标人在本表中未予报价的项目，将视作已包含在其他分项价格中。

格式 5

### 服务说明一览表

投标人名称: \_\_\_\_\_ 招标编号: \_\_\_\_\_

序号	服务名称	服务内容	备注

注: 各项服务详细内容应根据招标文件要求另页描述。

格式 6

服务需求逐项应答表

投标人名称: \_\_\_\_\_ 招标编号: \_\_\_\_\_

序号	招标文件条目号	需求规格	投标应答	偏离说明

注: 针对本招标文件第五章逐条应答。

格式7

商务及合同条款逐项应答表

投标人名称: \_\_\_\_\_

招标编号: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离	说明
序号	招标文件条目号	招标文件的合同条款	投标文件的合同条款	偏离	说明

格式 8

### 项目实施人员情况表

姓名	性别	职称	最高学历	在本项目担当的任务
本人本项目计划时间		本人本项目计划内任务和目标		
本人以往业绩实施时间		以往业绩描述		

格式 9

### 同类业务案例介绍

<p>案例名称和 合同额</p>			
<p>证明 材料</p>	<p>(附件目录, 附件应提供合同复印件等证明材料)</p>		
<p>项目简介及 实施情况</p>	<p style="text-align: right;">投标人单位 (盖单位公章)</p>		
<p>用户 名称</p>		<p>联系人</p>	
<p>用户 地址</p>		<p>电话</p>	

注：1、每个案例填写一份表格。如业绩提供不实，将取消其投标资格。

格式 10

### 维护服务与质量保证承诺

项目名称:

项目编号:

序号	类别	维护服务与质量保证承诺	备注

格式 11

## 投标人资格声明文件

1、名称及概况：

(1) 投标人名称： \_\_\_\_\_

(2) 地址： \_\_\_\_\_

电话/传真号码： \_\_\_\_\_

(3) 成立和/或注册日期： \_\_\_\_\_

(4) 公司性质： \_\_\_\_\_

(5) 注册资本： \_\_\_\_\_

(6) 主要负责人： \_\_\_\_\_

(7) 职工人数： \_\_\_\_\_

(8) 近期资产负债情况（到\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止）

    固定资产：

        原值： \_\_\_\_\_

        净值： \_\_\_\_\_

    流动资金： \_\_\_\_\_

    长期负债： \_\_\_\_\_

    短期负债： \_\_\_\_\_

(9) 法定代表人姓名： \_\_\_\_\_

(10) 授权代表的姓名和职务： \_\_\_\_\_

(11) 上一年度的财务审计报告：

(12) 最近三年中的与本次招标项目类似的项目上的营业额：

项目名称                      用 户                      完成时间                      项目合同总额

3、是否承诺近三年内，在经营活动中无重大违法记录： \_\_\_\_\_

4、是否具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度： \_\_\_\_\_

5、是否具有履行合同所必需的设备和专业技术能力： \_\_\_\_\_

6、是否承诺投标文件电子版及纸质投标文件一致： \_\_\_\_\_

7、有关开户银行的名称和地址： \_\_\_\_\_

8、投标人认为需要声明的其他情况： \_\_\_\_\_

9、是否联合体投标： \_\_\_\_\_

10、是否以分包形式履行合同： \_\_\_\_\_

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能够提供的资料和数据，

我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称： \_\_\_\_\_

授权代表姓名和职务 \_\_\_\_\_

传 真 \_\_\_\_\_

电 话 \_\_\_\_\_

电子邮件 \_\_\_\_\_

注册地址 \_\_\_\_\_

开户银行 \_\_\_\_\_

银行账号 \_\_\_\_\_

税 号 或信用代码 \_\_\_\_\_

## 格式 12

### 投标人资质证书及其他资质证明文件

应包括但不限于业务资质认证证书、代理资格证书、制造商授权及服务承诺、用户验收单或用户履约证明或其它可以证明其行业影响与品牌形象等证明材料复印件。

格式 13

## 正版软件声明

本公司针对本采购项目提供的任何软件均系正版软件，不会对第三方的知识产权构成侵犯。任何第三方如果提出侵权指控，由本公司与其交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用，以及赔偿由此给采购人造成的一切损失。

特此声明。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

## 格式 14

### 采购需求及技术要求中规定应提交的有关技术文件材料

投标人应认真阅读本招标文件第五章“采购需求及技术要求”，并按照其规定自行拟制格式，完整提供有关产品技术说明文件、技术与服务的说明与证明材料等。

(盖单位公章)

## 格式 15

## 中小企业声明函（工程、服务）

（供应商结合自身情况选择性提供）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

## 格式 16

### 监狱企业证明文件

(供应商结合自身情况提供)

投标人根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式 17

## 残疾人福利性单位声明函

(供应商结合自身情况提供)

投标人根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》提供《残疾人福利性单位声明函》

格式 18

**投标人关于在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有  
重大违法记录、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力  
及依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书**

投标人应认真阅读本招标文件第一章《投标邀请》七 投标人资格要求（二）中第 2 条、第 3 条、第 4 条要求，按以下格式承诺：

我公司系（公司名称）\_\_\_\_\_，承诺如下：

- 1、具备参加政府采购活动符合政府采购法要求的财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- 2、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- 3、在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，并承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

特此说明。

投标人：（公司名称）  
盖章：

格式 19

## 投标人关于投标文件纸质正本与投标文件电子版

### 两者一致性的承诺书

我公司系（公司名称）\_\_\_\_\_，承诺如下：

本公司针对\_\_\_\_\_（采购项目名称、项目编号）提供的投标文件纸质正本与投标文件电子版内容一致。因投标文件纸质正本与投标文件电子版内容不一致而导致的不利后果由本公司承担。

特此说明。

投标人：（公司名称）\_\_\_\_\_

（盖单位公章）

# 第五章

## 采购需求及技术要求

## 一、采购需求前附表

序号	类别	内容
1	项目内容	货物名称及数量：总行机关各部门拟在 2024 年和 2025 年上半年出版的 23 项出版物。
		服务内容：出版物的编辑、校对、出版、印刷等服务，及其到货、售后质量保证等服务。
		工程内容：
2	项目实施时间	采购实施时间：2024 年 8-9 月。 履约验收时间：2025 年 10-11 月。
3	项目实施地点	主要在北京。
4	项目相关单位	需求部门：办公厅
		履约验收部门：23 项出版物对应的最终需求部门
		<input type="checkbox"/> 不公开采购意向（应提供符合不公开条件的证明文件）
5	支持中小企业	<input type="checkbox"/> 本项目（第      包）专门面向中小企业
		<input type="checkbox"/> 本项目按照预算金额的__%专门面向中小企业

		<p>√本项目按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），可不专门面向中小企业（应提供符合不专门面向中小企业情形的证明文件）</p> <p>对符合规定的小微企业报价给予 <u>10</u> %的扣除，大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠为 <u>    </u> %，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：  <input type="checkbox"/> 工程类、服务类、货物类（单个采购标的）：  <u>    工业（制造业）    </u>  <input type="checkbox"/> 货物类（多个采购标的）：                      如果一个采购项目涉及多个采购标的的，应当在采购文件中逐一明确所有采购标的对应的中小企业划分标准所属行业。一般只将采购项目中的主要货物作为标的物，配件、辅料等一般不作为标的物，也不对其生产厂商作相应要求。</p> <table border="1" data-bbox="662 1534 1337 1765"> <thead> <tr> <th>主要货物</th> <th>中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>货物 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>货物..</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	主要货物	中小企业划分标准所属行业	货物 1		货物..	
主要货物	中小企业划分标准所属行业							
货物 1								
货物..								
6	支持监狱企业	落实支持监狱企业政府采购政策 √是 <input type="checkbox"/> 否						
7	促进残疾人就业	落实促进残疾人就业政府采购政策 √是 <input type="checkbox"/> 否						

8	联合体、合同 分包	接受联合体形式参加或合同分包 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
9	政府采购计划 系统填报情况	是否列入政府采购计划 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 原因: ___

## 二、需求清单

### (一) 采购项目预(概)算

总预算: 3,780,166.60元 (详见《附表: 中国人民银行2023年度总行出版物出版印制发行服务需求》)。

### (二) 采购标的汇总表

序号	标的名称	品目 分类编码	计量 单位	数量	是否 进口	是否 核心 产品	最高 限价
	23项出版物的出版印制发行服务	C0814	册	每项出版物的数量见附表	否	是	3,780,166.60元

### (三) 具体采购需求。

所有阿拉伯数字序号项目【1】-【30】项为评价项。

标示为“★”、“#”。“★”代表最关键项不得有负偏离,否则视为无效投标;“#”代表重要指标,根据偏离情况进行打分。

## 1 采购说明

### 1.1 项目背景

为满足人民银行总行机关各部门履职中对出版物编印的需求，按照采购政策的相关规定，将《央行法治研究》等 23 项出版物的出版印制发行服务整体打包进行采购。

### 1.2 采购须知

1.2.1 如果采购需求中的要求与采购文件的其它部分不一致时，以本采购需求为准。

1.2.2 本采购需求中所指的用户包括所采购货物和服务的使用方、集成方、运行方、管理者。

1.2.3 本采购项目不接受联合投标，不得将项目转包、分包。

1.2.4 投标人应诚实守信,保证响应文件真实有效,不得存在提供虚假证明材料、恶意低价等恶意竞标行为，否则将导致投标被拒绝。

1.2.5 投标人提供的服务必须符合中华人民共和国相关法律法规及国家规定的强制性认证要求。如若发生任何违法违规及侵犯专利权的行为时，其侵权责任与采购人无关，应由投标人承担相应的责任，并不得损害采购人的利益。

1.2.6 本项目采用公开招标方式进行采购。

## 2 采购服务清单

### 2.1 服务列表

本项目采购标的为总行机关各部门拟在 2024 年和 2025 年上半年出版的 23 项出版物的编辑、校对、出版、印刷等服务，及其到货、售后质量保证等服务，具体采购的出版物名称、编印数量、字数、规格、纸张、预算单价等见附表 1。编印数量、出版物字数、规格等原则上按附表 1 确定的执行，但采购人有权根据实际情况对印制数量、出版物字数、规格等进行调增或调减，并按采购人最终确定的印制数量、出版物字数、规格等要求执行，不保证投标人的最低印量等。

本采购项目总金额为人民币 3,780,166.60 元，包括作者费用和投标人费用两大项。其中作者费用包括稿费（初写费、审稿费、组稿费、统稿费、校改费等）和翻译费两项，投标人费用包括编辑费、印制成本、管理费、税金、包装邮寄费、利润等。各项具体出版物是否核发稿费、翻译费及相应金额由最终需求部门确定，具体见附表 1。

稿费、翻译费由投标人直接向作者发放，并按国家有关规定代扣代缴个人所得税。需要发放稿费、翻译费的作者名单、应发放金额等相关发放信息由单项出版物所对应的最终需求部门确定，并在该项出版物编印完成前提供给投标人。投标人应于收到最终需求部门支付的编印费用之日起 10 个工作日内向作者发放稿费、翻译费。

投标人须针对 23 项出版物分别逐一报价，其中，对于《《中国货币政策执行报告》》《《中国人民银行统计季报》》《《调查统计专题研究》》

等 11 项跨年度采购的出版物, 投标人须对其 2024 年和 2025 年出版部分分别报价。

## 2.2 履约时间、地点

详见 5.1 到货时间、地点要求。

## 3. 投标人要求

### 3.1 投标人资格要求

3.1.1 投标人需符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定,且必须为未被列入信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人, 否则其投标将被拒绝。

3.1.2 供应商必须在投标文件中提供下述资格证明文件, 否则按无效投标处理: (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明; (2) 财务状况报告, 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料;(供应商应提供书面承诺) (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;(供应商应提供书面承诺) (4) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;(供应商应提供书面承诺) (5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

3.1.3 ★【1】具有图书出版许可证, 需提供相关证明材料复印件。

### 3.2 投标人能力要求

**3.2.1 #【2】** 具备有效的 ISO9001 质量管理体系认证，需提供相关证明材料复印件。

### 3.3 投标人技术和业务能力要求

投标人按照最终需求部门的技术规范和要求提供服务。如果投标人不能响应某项技术指标，应在技术指标偏离表中说明偏离情况；如果投标人不提供技术指标偏离表说明偏离情况，则认为其承诺提供的出版物出版印制发行服务完全符合采购人的技术指标要求。如果技术指标中明确表示必须符合，而投标人提供的出版物出版印制发行服务达不到该要求，由投标人承担责任，并免费予以解决。

本项目技术规格及要求所使用的标准如与投标人所执行的标准发生矛盾时，按较高标准执行。

**3.3.1 ★【3】** 投标人委托的印制企业应具有履行合同所必需的**设备、专业技术能力**。

**3.3.2 ★【4】** 具有履行合同所必需的业务能力。

投标人具有经济金融专业背景（或工作经验）的编审人员不少于 5 人。

**3.3.3 #【5】** 案例要求。

投标人提供 3 份 2021 年 1 月 1 日以来承印过的与本项目类似出版物（金融类出版物）的成功案例证明。需提供案例的合同复印件（至少包含首页、合同标的、盖章页、产品说明一览表等能够说明合同内容的信息）、有效的用户单位联系人和联系方式。

## 4 服务内容与指标要求

### 4.1. 服务指标要求说明

4.1.1 投标人应根据需求书要求详细阐述技术支持服务内容，逐一列出该技术服务在满足需求书的技术指标要求下，各个服务的详细说明及其单价，并指出在技术支持服务期内哪些服务是免费的，哪些服务是收费的，对于收费服务，投标人应列出费用，并计入报价。

4.1.2 投标人由于技术服务失误或产品故障造成用户损失，投标人除承担赔偿责任外，还要提供处理办法。

4.1.3 本采购需求中服务要求所有内容对节假日均不例外。

4.1.4 未说明需提供何种证明材料的指标，只需响应无负偏离即可。

### 4.2 服务内容与指标要求

#### 4.2.1 采购出版印制发行服务的具体服务内容

序号	重要性	指标项	指标要求
1.	#【6】		人民银行总行统一采购 23 项出版物编印服务，投标人与总行 23 项出版物的最终需求部门进行后续编印需求对接。
2.	★【7】	质量	(1) 封面：色彩、内容要与清样一致，色彩还原正确，复膜到位；(2) 内文：正文与清样一致，版芯居中，天头地脚整齐匀称，文字墨色深浅合适，图片、字体清晰；

			(3) 装订: 装订规范, 无缺页、连页、倒装、破损等问题。
3.	★【8】	责任	如出现缺页、倒装、破损、套色不准、模糊不清、重影等问题, 投标人负责免费调换; 如属成批质量问题, 由投标人免费重新印刷。
4.	#【9】		为了符合出版需要, 投标人可以对出版物进行修改、删节等编辑加工。但应尊重出版物内容的完整性, 并经最终需求部门同意后方可正式出版、发行。
5.	★【10】		申请出版号、著作权约定等出版相关服务。
6.	★【11】		投标人负责出版物的封面设计, 该设计须在投标人开始印刷前符合出版物内容并经最终需求部门认可。
7.	★【12】		投标人应确保交付时间, 并对出版物的质量、文字准确性负责。
8.	★【13】		投标人按最终需求部门的要求完成编印及配送, 同时确保配送效率并对运输途中的毁损负责。

#### 4.2.2 质量保证要求

序	重要	指标	指标要求
---	----	----	------

号	性	项	
1.	★ 【14】		投标人保证其向最终需求部门提供的出版物为全新的、完整的、未使用过的，并且保证其质量与最终需求部门要求的编印标准相符。
2.	★ 【15】		投标人保证提供的出版物符合中华人民共和国国家相关标准、相关行业标准。
3.	★ 【16】		投标人保证出版物不存在任何质量瑕疵和权利瑕疵。

#### 4.2.3 知识产权要求

序号	重要性	指标项	指标要求
1.	★ 【17】		投标人保证其提供的服务及产品不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。
2.	★ 【18】		投标人依据合同作为服务内容或服务成果向最终需求部门提供的任何程序、文件、记录、报告、说明、图表等资料的知识产权归我行所有；除经我行书面同意或为我行提供服务目的外，投标人不得再以任何形式使用，投标人也不得透露给任何第三方。

#### 4.2.4 服务实施能力要求

序号	重要性	指标项	指标要求
1.	#【19】	服务承诺与服务方案	包括服务团队及人员安排、实时编辑排版与校对、生产安排和质量控制、产品交付与验收、知识产权与保密等五个方面。
2.	#【20】	质量技术水平	考察投标人质量控制方案及措施,包括质量控制措施、应急处置方案、纠错与预防措施、风险控制措施。

## 5 到货与验收要求

### 5.1 到货时间、地点要求

5.1.1 到货时间:自合同签订之日起至 2025 年 9 月 30 日,最终需求部门与投标人分别沟通确定。其中,投标人应于最终需求部门将单项出版物的誊清稿交付之日起 75 日内完成出版、印刷、交货。

5.1.2 交货地点:根据需要将合格图书发运到全国各个省(自治区、直辖市)。各出版物的具体地点由最终需求部门分别指定。收货单位和地点为人民银行各分支机构以及直属企事业单位,以及其他相关单位。(具体收货单位名称、地点、联系方式等履约时提供)

## 5.2 包装要求

5.2.1★【21】投标人应提供各项出版物送达最终需求部门指定地点所需要的包装，以防出版物在运输中损坏。

5.2.2★【22】投标人应以醒目的中文印刷字体在各出版物包装箱上标明出版物名称及数量等相关信息。

## 5.3. 运输及交付要求

5.3.1 #【23】投标人负责办理出版物的运输及保险事宜、支付交付前发生的包装费、运费、保险费、商检费、搬运费等费用。

5.3.2 #【24】投标人应在交付的同时向最终需求部门提交标明出版物种类、数量等内容的明细，包括但不限于出版物名称、装箱单、质量合格证书（由生产厂商签发）等。

5.3.3 #【25】投标人将编印的出版物运至最终需求部门要求的最终目的地之时视为货物的交货时间，有多个收货地的，以出版物最晚到达时间为交货时间。

## 5.4 出版物验收要求

5.4.1 ★【26】出版物运抵最终需求部门确定的交货地点后 10 日内，由收货单位分别予以验收，并由最终需求部门汇总确认。验收的内容包括出版物包装、外观、数量、质量等，收货单位如有异议应当场提出。最终需求部门汇总各收货单位验收情况后如无异议，与投标人签署《出版物交接单》一式 3 份，即为出版物正式交付。出版物正式交付后，其所有权及风险由投标人转移至最终需求部门。出版物正

式交付之前,如果发生丢失、损害或毁坏等风险和费用,应由投标人承担。

**5.4.2 ★【27】**若验收出版物时发现数量不足或质量、规格与合同规定不符;或开箱时虽然出版物外包装完好无损但箱内出版物短缺或损伤,最终需求部门有权拒绝接收或决定暂时收取该批次出版物,并由收货单位在发现后及时记录,当场签字。

**5.4.3 ★【28】**验收合格并不解除货物内因材料或工艺上的缺陷产生的投标人应承担的责任。

## 5.5 售后服务要求

**5.5.1 #【29】**因投标人原因导致出版物不符合印制标准,投标人需承诺在 20 天之内按不合格出版物的种类、数量无偿为最终需求部门进行更换。最终需求部门应第一时间通知投标人,允许投标人了解不合格出版物情况。

**5.5.2 #【30】**投标人需承诺在质量保证期(1年)内,成立售后服务团队,并向最终需求部门提供售后服务电话,确保出版物使用过程中出现质量问题能及时得到投标人的免费技术支持。质量保证期的起始时间,以《出版物交接单》签署时间为起点开始计算。

## 6 付款方式

投标人将最终需求部门的出版物交付最终需求部门指定地点并验收通过后,视为该类别出版物已完成编印。

合同所列单项货物即印制品编印完成并到达最终需求部门指定地点，乙方和最终需求部门指定地点的各收货单位对货物进行查验。最终需求部门汇总各收货单位验收情况后如无异议，与乙方签署加盖双方公章的《出版物交接单》。《出版物交接单》签署后三十（30）日内，乙方需书面向最终需求部门来函申请支付单项出版物合同费用，并提供与本项货物付款金额等值的正式发票以及《出版物交接单》，最终需求部门在收到相关单据后向乙方支付单项货物总金额的100%。其中，有11项出版物的部分期数在2024年出版，部分期数在2025年上半年出版（包括《中国货币政策执行报告》2期、《中国人民银行统计季报》2期、《调查统计专题研究》12期、《中国货币统计报表》2期、《中国金融市场统计月报》6期、《主要经济金融数据》6期、《中国支付体系发展报告》1期、《支付业务季报》1期、《反假货币工作简报》5期、《中国反洗钱实务》12期、《央行工会》6期），此11项出版物可分别分两次按上述方式结算相关费用，第一次结算截止时间为2024年11月30日，结算金额为该项出版物已完成编印期数所对应的金额；第二次结算时间为该项出版物拟于2025年上半年编印的所有期数完成后，结算金额为该项出版物2025年编印期数所对应的金额。上述11项出版物各自两次费用全部结算后，最终需求部门支付金额为单项货物总金额的100%。

最终需求部门有权核查投标人应支付的作者费用相关账目。如投标人故意少付，除补齐作者费用外，还应支付单项合同金额5%的违约金。

## 7 保密要求

7.1 双方应当对合同内容以及在签订、履行合同过程中知悉或获得的所有有关对方的工作（商业）秘密、客户资料等信息（即“保密信息”）予以保密，但该信息符合以下任何一项或多项情形的除外：

（1）披露方以书面方式明确注明为非保密性质的信息；（2）公众已经知晓的或通过公开渠道可获得的信息，且不是因为接受方违反保密义务而导致该信息公知公晓的；（3）接受方从有权披露该信息的第三方获取的信息，且接受方对该信息无保密义务。

7.2 在合同约定的保密期限内，未经披露方书面同意，接受方不得将保密信息用于合同以外的目的，并不得将其泄漏给任何第三方。接受方的雇员为履行合同约定而必须接触相关保密信息时，接受方可以将此部分保密信息披露给该雇员，但接受方应当告知该雇员相关的保密义务并和其签署书面保密协议，使其承担不低于保密条款约定的保密义务。

7.3 《支付业务季报》《反假货币工作简报》属于内部资料，投标人应当采用符合国家有关政策要求的安全可靠的设备、场所进行编印。

## 8 风险管理控制

本次招标共有 23 项出版物，涉及 12 个最终需求部门，都是基于当前履职需要而出版。在合同期限内，不能排除有些出版物因履职变化而最终无需出版，或者履职变化需要调整出版规格（如单项出版物

的出版数量、字数、印刷要求等)。对于上述情况,合同双方可以协商解决。

附表：

## 中国人民银行 2024 年度总行出版物出版印制

## 发行服务需求

序号	部门名称	出版物名称	类别	编印册数	字数(千字)	开本(mm)	封面用纸	内文用纸	印刷色	预算	是否核发稿费。如是,请估算出金额	是否核发翻译费。如是,请估算出金额	是否需要书号	备注
1	条法司	央行法治研究(2024卷)	报告文告类	300册	500千(以实际为准)	169mm*239mm	250克铜版纸	70克胶版纸	封面彩色内文黑白	2,111,000元,其中,2024年出版的预算为1068087.84元	否	否	否	
2	研究院	中国人民银行金融研究重点课题获奖报告2023	报告文告类	900册	1000	169mm*239mm	250克铜版纸	70克胶版纸	封面4色,内文黑白		否	否	是	
3		中国绿色发展报告2023	报告文告	1000册	110	210mm*285mm	250克铜	80克纯质	双色		否	是,5万元	是	

			类				版 纸											
4	货币政策司	中国货币政策执行报告	报告 文告类	110 0册 ×3 期	240- 280 千字 左右	210mm* 285mm	25 0 克 铜 版 纸	80 克 全 木 浆 纸	封面 四 色 内 文 四 色		是, 约 为 2.7 万 元	是, 约 为 9.0 75 万 元	是				后 2 期 在 20 25 年 上 半 年 出 版	
5		中国区域金融运行报告(2024)	报 告 文 告 类	600 册	1100 千 字 左 右	210mm* 285mm	25 0 克 铜 版 纸	80 克 全 木 浆 纸	封 面 四 色 内 文 四 色		是, 约 为 8.7 万 元	否	是					
6	宏观审慎管理局	2025年人民币国际化报告	对 外 宣 传 类	800 册	155	210mm* 285mm	25 0 克 铜 版 纸	10 5 克 铜 版 纸	封 面 4 色 , 内 文 四 色		否	是, 592 00 元	是				在 20 25 年 上 半 年 出 版	
7	金融稳定局	中国金融稳定报告(2024)(分中、英文版)	报 告 文 告 类	200 册	250	210mm* 285mm	25 0 克 铜 版 纸	10 0 克 大 华 纯 质	封 面 四 色 内 文 四 色		是, 300 00 元	是, 11. 1万 元	是					
8	调	中国人	工	800	220		20	60	彩		否	否	是				后	

	统 司	民 行 银 行 统 计 季 报	作 参 考 类	册 × 4 期		210mm* 285mm	0 克 铜 版 纸	克 高 级 胶 版 纸	色				2 期 在 20 25 年 上 半 年 出 版	
9		调 查 统 计 专 题 研 究	工 作 参 考 类	220 册 × 2 3 期	23	210mm* 285mm	12 0 克 高 档 特 种 纸	60 克 高 级 胶 版 纸	双 色		否	否	否	后 12 期 在 20 25 年 上 半 年 出 版
1 0		中 国 货 币 统 计 报 表	工 作 参 考 类	60 册 × 4 期	20	210mm* 285mm	15 0 克 高 档 特 种 纸	60 克 高 级 胶 版 纸	黑 白		否	否	否	后 2 期 在 20 25 年 上 半 年 出 版
1 1		中 国 金 融 市 场 统 计 月 报	工 作 参 考 类	60 册 × 1 2 期	30	210mm* 285mm	15 0 克 高 档	60 克 高 级 胶	彩 色		否	否	否	后 6 期 在 20

							特种纸	版纸						25年上半年出版
1 2		主要经济金融数据	工作参考类	65册×12期	29	100mm*145mm	200克铜版纸，覆亚膜	60克高级胶版纸	彩色		否	否	否	后6期在2025年上半年出版
1 3	支付结算司	中国支付体系发展报告	报告文告类	800册	中文160千字，英文字数140千字	210mm*285mm	250g铜版纸	105g铜版纸	四色印刷		否	是，6万元	是	2024年1期在2025年上半年出版
1 4		支付业务季报	报告文告类	500册×4期	200	210mm*285mm	250g铜版纸	80g纯制	双色印刷		否	否	是	后1期在2025年

																		上半年出版
15	科技司	中国金融标准化报告(2024)	报告文告类	600册	150	210mm*285mm	200克铜版纸	105克铜	封面4色,内文4色			否	否	是				在2025年上半年出版
16	党委宣传部	央行青年金融观点(2024)	工作参考类	600册	400-500	185mm*260mm	200g铜版纸	60g胶装纸	封面4色、内文黑白			否	否	是				
17	党委群工部	央行工会	工作参考类	1500册×18期	110千字/期	210mm*285mm	250g铜版纸,覆亚膜	80g纯质纸	4色印刷	560,000元,其中,2024年出版的预算为560000元(费用由工会自行解决)		否	否	否				后6期在2025年上半年出版
18	货金局	反假货币工作简报	工作参考	1590/期×1	10千字/期	185mm*260mm	200g铜版	60g胶	封面四色	490000元,其中,2024年		否	否	否				后5期在

				0期			纸		、内文黑白	出版的 预算为 434892 元				20 25 年 上 半 年 出 版
1 9		张贴画	对外宣传类	26 万 张	1千 字/ 期	370mm* 520mm	15 7g 铜 版 纸	15 7g 铜 版 纸	四 色		否	否	否	
2 0		中国反 洗钱报 告(2023 年度)	报 告 文 告 类	中 文 100 0 册, 英 文 800 册	中 文 140 千 字, 英 文 150 千 字	16开 210mm* 285mm	25 0g 铜 版 纸	10 5g 铜 版 纸	封 面 四 色 / 内 文 四 色 印 刷	389166 .6元,	否	是, 4万 元	是	
2 1	反 洗 钱 局	中国反 洗钱实 务	对 外 宣 传 类	500 册 × 1 7 期	100 千 字 / 册	185mm* 260mm	25 0g 铜 板 纸	70 g 胶 板 纸	黑 白 印 刷	其中, 2024 年 出 版 的 预 算 为 260,36 6.6元	否	否	是	后 12 期 在 20 25 年 上 半 年 出 版
2 2		金融特 别行动 工作组 年度报	对 外 宣 传	600 册	500	210mm* 297mm	25 0g 铜 版	60 g 全 木	黑 白 印 刷		否	是, 2.3 万 元	是	

		告及最新标准指引 (2023-2024)	类				纸	浆纸						
23	离退休干部局	离退休干部工作通讯	工作参考类	100册×12期	40千字/期	185mm*260mm	200克铜版纸	80克铜	四色印刷	230,000元(费用由离退休干部局自行解决)	否	否	否	在2025年上半年出版

### 三、履约验收方案

#### (1) 验收主体

采购人（需求部门）最终需求部门。

采购人（需求部门）拟邀请（本项目供应商 第三方专业机构 专家 服务对象）

#### 4. 验收时间：

自合同签订之日起至2025年9月30日，最终需求部门与投标人分别沟通确定。

投标人应于最终需求部门将单项出版物的誊清稿交付之日起75日内完成出版、印刷、交货。

出版物运抵最终需求部门确定的交货地点后10日内，由收货单位分别予以验收。

投标人需承诺在质量保证期（1年）内，确保出版物使用过程中出现质量问题时能及时得到投标人的免费技术支持。质量保证期的起始时间，以《出版物交接单》签署时间为起点开始计算。

（3）验收方式：出版物运抵最终需求部门确定的交货地点后10日内，由收货单位分别予以验收，并由最终需求部门汇总确认。

（4）验收程序：出版物运抵最终需求部门确定的交货地点后10日内，由收货单位分别予以验收，并由最终需求部门汇总确认。

（5）验收内容：包括出版物包装、外观、数量、质量等。

（6）验收标准：

出版物应为全新的、完整的、未开封的，出版物应装订平整牢固、无页码倒置或缺页、印刷清晰、无透印等问题。

收货单位如有异议应当场提出。最终需求部门汇总各收货单位验收情况后如无异议，与投标人签署《出版物交接单》一式3份，即为出版物正式交付。

若验收出版物时发现数量不足或质量、规格与最终需求部门规定不符；或开箱时虽然出版物外包装完好无损但箱内出版物短缺或损伤，最终需求部门有权拒绝接收或决定暂时

收取该批次出版物，并由收货单位在发现后及时记录，当场签字。

(7) 其他事项 (如有) 无

#### **四、风险管理控制**

本次招标共有 23 项出版物，涉及 12 个最终需求部门，都是基于当前履职需要而出版。在合同期限内，不能排除有些出版物因履职变化而最终无需出版，或者履职变化需要调整出版规格(如单项出版物的出版数量、字数、印刷要求等)。为此，需要在合同中约定，对于这种情况，合同双方可以有协商解决的余地。

**附件：**

## 评分细则

### 一、评标办法与分制

本项目评审采用综合评分法，百分制，标准分为 100 分（不含加分）。

### 二、评分方法与评审原则

1、评标委员会评委根据本细则所列评分标准，对各投标人进行独立评分。各评委对投标人的评分进行算术平均得出投标人最终得分，并据此对投标人进行排名推荐中标候选人。

2、评审中应遵循“质优价廉者优先”的综合评审基本原则。

3、根据财库[2019]9号、18号、19号文，节能环保产品是指纳入政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单并依据品目清单提供认证证书的产品。

4、中小企业是指符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中型、小型和微型企业，且必须填写并提供本招标文件所附《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

在政府采购活动中，供应商提供的货物或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

（2）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

残疾人福利性企业是指人根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》中规定的残疾人福利性企业，且必须提供《残疾人福利性单位声明函》。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

监狱企业是指根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》中规定的监狱企业，且必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

注：此条款适用于非专门面向中小企业的采购项目。残疾人福利性企业、监狱企业本身为中小企业的，不重复扣除。

### 三、评分标准（见下表）

★代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝；#代表重要指标，根据上述评分标准进行打分。

评分项目中，属于主观评价的指标为“四、投标文件编制与合同条款响应情况”中的“投标文件编制评价”，对应的分值为3分；其他指标均属于客观评价的指标，对应的分值合计为97分。

评分项目及评分标准	评分区间
<b>一、投标人报价（分值 10 分）</b>	
<p>综合评分法中的价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p>	0-10 分
<p>投标人报价得分 = (评标基准价/投标报价) x 价格权值 x 100；</p>	
<p>本项目中价格权值 = 10%。</p>	
<p>1. 未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p>	
<p>2. 价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。</p>	
<b>二、服务实施能力（分值 79 分）</b>	
<p>1. 针对采购需求中 1-30 项评价项（不含【2】、【5】、【19】、【20】）中“#”重要指标评价，共 7 项，每满足 1 项得 9 分。</p>	0-63 分
<p>2. 针对采购需求中 3、投标人要求中 3.2 投标人能力要求中的【2】，具备有效的 ISO9001 质量管理体系认证，需提供相关证明材料复印件，得 2 分。不满足，得 0 分。</p>	0-2 分
<p>3. 针对采购需求中 3、投标人要求中 3.3 投标人技术和业务能力要求【5】案例要求，投标人提供 3 份 2021 年 1 月 1 日以来承印过的与本项目类似出版物（金融类出版物）的成功案例证明，并提供案例的合同复印件、用户证明（有效的用户单位联系人及联系方式）。投标人提供 3 个案例的合同、用户证明（提供有效的用户单位联系人及联系方式）得 5 分；无案例得 0 分。</p>	0/5 分
<p>4. 针对采购需求中 4.2.4 服务实施能力要求中服务承诺与服务方案，即【19】，从服务团队及人员安排、实时编辑排版与校对、生产安排和质量控制、产品交付与验收、知识产权与保密等五个方面进行评价。服务方案中，每包括一方面得 1 分，全部包括五个方面得 5 分。</p>	0-5 分
<p>5. 针对采购需求中 4.2.4 服务实施能力要求中质量技术水平，即【20】，从投标人质量控制方案及措施，包括质量控制措施、应急处置方案、纠错与预防措施、风险管控措施四个方面进行评价。方案中，每包括一方面得 1 分，全部包括四个方面得 4 分。</p>	0-4 分
<b>三、投标人资信与履约能力评价（分值 6 分）</b>	
<p>(1) 企业资信评价 根据投标人提供可以证明其行业影响与品牌形象等证明材料复印件，对各投标人就信誉、履约状况等方面进行评价。 ☆ 投标人每提供 1 个省级图书出版奖项得 1 分，最多得 2 分； ☆ 投标人每提供 1 个国家级图书出版奖项得 1.5 分，最多得 3 分； ☆ 投标人每提供 1 个用户履约证明或用户验收单得 0.5 分，最多得 1 分。</p>	1-6 分
<b>四、投标文件编制与合同条款响应情况（分值为 5 分）</b>	
<p>(1) 投标文件编制评价（3 分） 对投标文件的编制情况进行综合评价，对内容完整、条理清晰、符合招标文件要求的投标文件评满分 3 分；条理不清晰的投标文件评 2 分；内容不完整的投标文件评 1 分。</p>	0-3 分
<p>(2) 合同条款响应情况评价（2 分） 对照招标文件合同条款逐条响应的投标文件评满分 2 分，存在负偏离的不得分。</p>	0-2 分

