

# 中国银联2025年办公及生产系统华为 设备维保服务采购项目

## 公开招标文件

### (服务类)

采购项目编号： RH-WTCK2025067

中国人民银行集中采购中心

2025年03月11日



# 第一章 投标邀请

中国人民银行集中采购中心现采取公开招标的方式，就“中国银联2025年办公及生产系统华为设备维保服务采购项目”（项目编号：RH-WTGK2025067）邀请合格投标人进行密封投标。本项目为非政府采购项目，遵照执行《国有金融企业集中采购管理暂行规定》（财金〔2018〕9号），参照《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》及政府采购领域相关程序。

## 1.1 招标标的

### 1.1.1本次招标标的

采购包预算金额（元）：52,120,900.00

采购包最高限价（元）：52,120,900.00

序号	标的名称	品目名称	品目分类编码	计量单位	数量	是否允许进口产品	最高限价	备注
1	华为设备维保服务（服务器和存储类设备）（7*24*4）（详见附件1-设备清单）	C16070200 硬件运维服务	C16070200	台	55.00	否		
2	华为设备维保服务（安全类设备）（7*24*4）（详见附件1-设备清单）	C16070200 硬件运维服务	C16070200	台	36.00	否		
3	华为设备维保服务（视频会议）（7*24*4）（详见附件1-设备清单）	C16070200 硬件运维服务	C16070200	台	8.00	否		
4	华为设备维保服务（网络通信类设备）（7*24*4）（详见附件1-设备清单）	C16070200 硬件运维服务	C16070200	台	1,437.00	否		

根据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购进口产品管理办法》的有关规定，本次招标 不允许 进口产品投标。

### 1.1.2中小企业政策

本项目是否专门面向中小企业采购：

1) 不专门面向中小企业采购

投标人根据采购文件中明确的行业所对应的划分标准，判断是否属于中小企业。国务院批准的中小企业划分标准为《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）。符合政策要求的供应商出具的《中小企业声明函》，应当按照采购文件规定的格式完整、准确填写。《中小企业声明函》中“（采购文件中明确的所属行业）”部分应填写采购文件明确的所属行业。本项目对应的中小企业划分标准所属行业(服务类)：软件和信息技术服务业

## 1.2 投标人资格要求

### 1.2.1信用核查

必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，否则其投标将被拒绝。

### 1.2.2一般资格要求

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
----	----------	---------

1	信用核查	必须为未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，否则其投标将被拒绝。
2	1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；	1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
3	2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；	2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；（供应商应提供书面承诺）
4	3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（供应商应提供书面承诺）	3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（供应商应提供书面承诺）
5	4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（供应商应提供书面承诺）	4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（供应商应提供书面承诺）
6	5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。	5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

1.2.3需求单位要求的资格条件

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	是否提供证明材料	提供方式
无				

1.3 电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用中国人民银行集中采购中心互联网采购交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”，<https://jzcg.pbc.gov.cn/>）。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

1.3.1供应商参与电子化采购活动前，应在项目电子化交易系统中完成注册，完善信息。登陆项目电子化交易系统后，自行在项目交易-附件下载中查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。

1.3.2供应商应登录项目电子化交易系统获取招标文件。

未按上述要求成功获取招标文件的供应商，自行承担不利后果。

1.3.3供应商应使用系统公告-《关于供应商办理CA数字证书及电子签章的通知》中指定供应商签发的数字证书（CA）和电子签章。供应商登录项目电子化交易系统进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

1.3.4供应商应当加强数字证书(CA)及电子签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

1.3.5供应商可自行准备计算机终端参加现场开标会议，解密投标文件。

1.3.6项目电子化交易系统技术支持：

服务电话：010-66195993

CA及签章服务：通过项目电子化交易系统-系统公告中《关于供应商办理CA数字证书及电子签章的通知》。

#### 1.4 招标公告期限

详见采购公告或邀请书

#### 1.5 获取招标文件的时间、方式

1.5.1获取招标文件时间：详见采购公告或邀请书。

1.5.2获取招标文件方式：在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，免费向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。

在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。如澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件。供应商应当重新获取招标文件。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

#### 1.6 供应商递交对招标文件问询的要求

详见采购公告或邀请书

#### 1.7 投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

1.7.1投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告或邀请书。

1.7.2投标文件提交方式

详见本招标文件“2.4.9投标文件的提交”

1.7.3开标地点：详见采购公告或邀请书。本项目采取现场线上开标。

#### 1.8 讲标

无需讲标

#### 1.9 采购人及采购代理机构信息

1.9.1采购人：

中国银联股份有限公司

地址：上海市浦东新区国展路1899号

邮编：200000

联系人：郑先生

联系电话：021-20632356

1.9.2代理机构：

中国人民银行集中采购中心

地址：北京北京市西城区北京市西城区成方街32号

邮编：100032

联系人（文件发放、开标前咨询）：李先生

联系电话（文件发放、开标前咨询）：66195317

联系人（开、评标咨询）：赵女士

联系电话（开、评标咨询）：66195465



## 第二章 投标人须知

### 2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	投标文件制作、提交与补充、修改、撤回	详见“2.4.8 投标文件的编制、签章和加密及其相关规定”、“2.4.9 投标文件的提交”、“2.4.10 投标文件的补充、修改、撤回”。
2	开标	详见“2.5.1 开标”
3	投标资格审查	开标结束后，采购人与采购代理机构共同组成审查小组，应当对投标人进行资格审查，给出审查结论。
4	评标方法	综合评分法
5	评标委员会人数	共7人，其中评审专家5人，采购人代表2人。
6	是否接受联合体	不接受
7	是否允许合同分包	不允许合同分包；
8	是否接受选择性报价	否
9	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
10	投标有效期	不少于开标之日后90天。
11	确认中标方式	采购人确定中标（成交）供应商。 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。
12	信息公示渠道	中国政府采购网、中国人民银行集中采购中心互联网采购交易系统
13	中标通知书	采购结果公告发布后，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
14	是否为“一签三年”项目	本次不是一签三年项目。
15	履约保证金	无
16	供应商质疑	供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑

17	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构根据实际情况启用纸质投标文件开展：交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；如启用纸质响应文件，则以纸质响应文件为准。
18	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。
19	其他事项	无。
20	分项报价注意事项	无。

## 2.2 总则

### 2.2.1适用范围

- 一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。
- 二、本招标文件的解释权属于采购代理机构。

### 2.2.2有关定义

- 一、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的法人、其他组织或者自然人。
- 二、“现场线上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成开标、唱标和记录等活动，供应商到达采购公告规定的开标地点，登陆项目电子化交易系统，在线完成投标文件解密、参与开标活动。
- 三、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。
- 四、“货物”指本招标文件要求投标人应提供的设备、软件、备品配件、工具及有关技术资料 and 材料。
- 五、“服务”指本招标文件要求供应商承担的安装、调试、售后质量保证及技术支持、人员培训以及其他伴随服务。

### 2.2.3投标费用

投标人应自行承担参加本次投标所涉及的一切费用。

### 2.2.4投标范围

投标人必须对本次招标标的整体投标。

### 2.2.5招标文件技术指标的非限制性

本招标文件技术需求部分规定的技术指标仅说明本项目的采购需求，并没有任何限制性。投标人可以选用性能等同的设备或部件进行投标，但必须实质上满足招标文件对技术性能实质性的要求，并应在投标文件中进行相应的说明和论证。

### 2.2.6招标通知方式

采购代理机构通过[投标人须知前格式 信息公示渠道]发布本次招标所涉及的所有公告、通知等。投标人没有接收其他形式的通知，不视为招标人没有履行通知义务。

## 2.3 招标文件

### 2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；

- (二) 投标人须知;
- (三) 招标项目技术、服务、商务及其他要求;
- (四) 资格审查;
- (五) 评标办法;
- (六) 投标文件格式;
- (七) 拟签订采购合同文本;
- (八) 附则。

投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

### 2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、投标人要求澄清招标文件的，请于澄清截止期限前由参加报名的供应商持法人代表授权书，向采购代理机构正式书面提出（书面文件必须加盖单位公章）。采购代理机构将予以答复，逾期提交的不予受理。

二、采购人或采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，应当在原公告发布媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告应在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

三、更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。

四、更正公告一经在指定媒体上发布后，将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件。投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

## 2.4 投标

### 2.4.1 投标文件的语言

- 一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用简体中文
- 二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。
- 三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### 2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### 2.4.3 投标货币

本次项目投标报价中的单价和总价全部采用人民币表示和结算。

### 2.4.4 知识产权

- 一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。
- 二、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### 2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。  
投标文件具体内容详见第六章。

### 2.4.6 投标文件格式

- 一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。投标文件格式中签字、盖章等具体要求的，



从其要求后，扫描成电子版，再纳入投标文件。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

#### 2.4.7 投标报价

一、投标人的投标报价应为投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用的最终报价。

二、采购人不接受投标人提供的选择性报价、赠送，每种货物或服务只允许有一个报价。否则，在评标时将其视为无效投标。

三、投标人必须在“投标分项报价表”中报出投标货物和服务的分项单价。对招标文件要求提供的货物和服务、而投标人未提供分项报价的，视为已包含进合同总金额中。

四、除合同条款中另有规定外，投标货物和服务的分项单价在合同实施期间不得变动。

#### 2.4.8 投标文件的编制、签章和加密及其相关规定

##### 一、电子投标文件的编制、签章和加密

（一）编制。投标文件应当根据招标文件的规定进行编制。投标人应登陆项目电子化交易系统后，进入“项目交易”-“附件资料”下载投标（响应）客户端，按照客户端操作要求，编制投标文件。

（二）签章。投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用投标人电子签章对投标文件进行签章。

投标人采用联合体方式投标的，电子投标文件均需加盖投标人联合体各自单位的电子签章。

（三）加密。投标人完成投标文件签章后，使用投标人数字证书(CA)对投标文件进行加密。

（四）投标文件编制工具会生成加密投标文件和非加密电子投标文件。

投标人须携带加密投标文件的数字证书(CA)和密封的非加密电子投标文件参加开标会议。

##### 二、纸质投标文件

（一）编制。投标人还应制作纸质投标文件1份。纸质投标文件不得行间插字、涂改或增删，如有修改，必须由投标人法人代表或经其正式授权代表签名或盖单位公章。

纸质投标文件应与电子投标文件一致。因纸质投标文件与电子投标文件内容不一致而导致的不利后果由投标人承担。

（二）签章。纸质投标文件应由投标人法人代表或经其正式授权代表逐页签名或逐页盖单位公章。正式授权代表签字的，投标文件中需附有“法人代表授权书”。

投标人采用联合体方式投标的，纸质投标文件需加盖投标人联合体各自单位公章。

纸质投标文件应由投标人法人代表或经其正式授权代表逐页签名或逐页盖单位公章。正式授权代表签字的，投标文件中需附有“法定代表人授权书”。

纸质投标文件中的盖章、公章仅指与投标人名称全称相一致的标准单位公章，而非投标专用章等其他非公章。如使用投标专用章，须提供特别说明函，明确该投标专用章作为投标文件的签章其效力等同于单位公章（该特别说明函须同时加盖投标人单位公章和投标人投标专用章）。“法定代表人授权书、法定代表人和被授权人身份证明”必须按招标文件要求加盖与投标人名称全称相一致的标准单位公章。

（三）纸质投标文件启用情形：当出现“投标人须知前附表”中“特殊情况”所述情形，采购人或采购代理机构根据实际情况启用纸质投标文件。

##### 三、密封

##### 1、外层信封应：

写明项目名称、项目编号、投标人名称、地址和邮政编码，并于袋口密封处加盖公章。

注明“请勿在202 年 月 日 时 00 分（开标时间）之前启封”的字样。

2、外层包装没有按上述规定密封的纸质投标文件和非加密的电子版投标文件将会被拒绝。

3、电报、电话、传真、邮件形式的纸质投标文件概不接受。

未按照招标文件要求密封的，采购人、采购代理机构应当拒收。

4、出现下列情况之一的投标文件按无效投标处理：

投标人未能按招标文件要求提供投标文件纸质版和电子版（包括线上加密和现场递交的非加密电子版）；

投标文件电子版未按要求加盖《关于供应商办理CA数字证书及电子签章的通知》中指定供应商签发的单位电子签章（如遇启用纸质投标文件时，纸质投标文件未按要求加盖公章）

#### 2.4.9投标文件的提交

##### 一、通过项目电子化交易系统上传提交

投标人应当在投标截止时间前，通过项目电子化交易系统上传提交加密的电子投标文件1份。

投标截止时间后，投标人未成功通过项目电子化交易系统上传提交已加密的电子投标文件的，将视为未提交投标文件，采购代理机构不再接收其他任何形式的投标文件；供应商已递交的其他任何形式的投标文件视为无效提交。

成功通过项目电子化交易系统上传提交电子加密投标文件是指在投标截止时间前，上传提交按照最终版本招标文件编制加密的投标文件，并获取相应的《投标（响应）文件签收回执单》。

##### 二、现场递交

（一）投标人授权代表现场递交文件及参加开标时，应须另行单独递交法定代表人授权书（无需密封，含法定代表人、被授权人身份证复印件）。

投标人未递交法定代表人授权书、有效身份证复印件或法定代表人授权书未加盖单位公章的，其现场递交的投标文件将被拒绝。

##### （二）现场递交投标文件

##### 1、非加密电子投标文件：

投标人成功通过项目电子化交易系统上传提交已加密的电子投标文件后，在投标文件提交截止时间前，须现场递交密封的存有非加密电子投标文件的移动存储介质1份。非加密电子投标文件应与加密电子投标文件一致。

##### 2、纸质投标文件：

投标人成功通过项目电子化交易系统上传提交已加密的电子投标文件后，在投标文件提交截止时间前，须现场递交密封的纸质投标文件1份。纸质投标文件应与加密电子投标文件一致。

#### 2.4.10投标文件的补充、修改、撤回

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功通过项目电子化交易系统上传提交加密电子投标文件。

对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已上传提交的加密电子投标文件，通过投标（响应）文件编制工具进行补充、修改后，加盖电子签章和加密，重新通过项目电子化交易系统上传提交。

投标人通过项目电子化交易系统撤回投标文件后，视为未提交过投标文件。

## 2.5 开标、资格审查、评标和中标

### 2.5.1开标

一、本项目在招标文件中规定的时间和地点组织开标现场通过电子化交易系统线上开标。开标的开始时间为投标文件提交截止时间。

#### 二、开标准备工作

开标开始时间前，投标人登录项目电子化交易系统进入“项目交易-开标（开启）投标（响应）文件-供应商开标（开启）大厅”参与开标会议。

#### 三、解密投标文件

（一）投标文件提交截止时间后，成功通过项目交易系统上传提交已加密的电子投标文件的投标人不足3家的，采购代理机构将不予启动投标文件解密程序。

（二）投标文件解密时限为30分钟；投标人应在规定的解密时限内，登录项目电子化交易系统，使用本投标人加密电子投标文件时使用的数字证书（CA）对电子投标文件解密。

如投标人在规定的解密时限内CA解密失败的，代理机构现场开封并上传投标人已现场递交的备用非加密电子投标文件。

（三）解密过程中出现下列情形，投标文件提交无效：

- 1、未在规定的解密时限时间内完成解密。
- 2、CA解密失败且备用非加密电子投标文件上传失败。

#### 四、唱标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

#### 2.5.2 查询及使用信用记录

必须为未被列入信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，否则其投标将被拒绝。

信用信息查询记录和证据留存的方式：信用信息查询记录和证据必须留存，并与该采购文件一并保存。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### 2.5.3 资格审查

详见本招标文件第一章“1.2 投标人资格要求”

#### 2.5.4 评标

详见本招标文件第五章。

#### 2.5.5 中标通知书

一、采购人或代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在[投标人须知前附表信息公示渠道]上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。中标、成交供应商享受财库〔2020〕46号文件规定的中小企业扶持政策的，中标、成交供应商的《中小企业声明函》将随中标、成交结果一并公示。

二、中标通知书是合同的组成部分。

三、采购人或代理机构应当向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

### 2.6 签订合同

一、合同甲方应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

二、如果中标人没有按照前款规定与合同甲方签约，采购人有权按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一个中标候选人为中标人，或重新招标。如中标供应商被发现前期采购过程中存在提供虚假材料谋取中标的行为，该供应商中标无效，按照政府采购有关法规要求处理。

三、招标文件、中标人的投标文件及澄清文件，均为合同的组成部分。

### 第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

技术、商务指标按重要性分为“★”、“#”和“△”指标。“★”代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝；“#”代表重要指标，“△”代表一般指标项，“#”和“△”指标可作为比较性评价指标。

#### 3.1 项目概况

序号	内 容	说 明
1	项目背景	为保障中国银联股份有限公司生产系统的稳定运行，拟采购华为设备维保服务
2	执行依据	按公司党委会批复执行（2025年02月07日第6期）
3	项目目标	满足公司业务系统持续稳定运行
4	项目内容	采购华为设备1-3年维保服务
5	项目范围	1536台华为设备（设备清单详见附件1）
6	重要性分析	华为设备是中国银联生产系统重要组成部分，其稳定运行对于整个银联系统的稳定安全运行，提供对外稳定业务服务至关重要。
7	与前期项目的关系	每年按照最新的业务情况和设备使用情况综合评估当年需续保的设备清单。

#### 3.2 技术及商务要求

本技术要求共有“★”指标0个，”#”指标0个，“▲”指标0个。

序号	分类	重 要 性	指标项	二级指标	指标要求	是否 提供 证明 材料	提供方式
1			无		无	否	

本商务要求共有“★”指标11个，”#”指标8个，“▲”指标0个。

序号	分类	重 要 性	内容	二级指标	服务要求标准	是否 提供 证明 材料	提供方式
----	----	-------------	----	------	--------	----------------------	------

1		★	总体说明		<p>A、如设备在本次采购维保服务期届满之前退出使用或者实际维保服务天数少于分项报价表中服务天数，按照实际维保服务天数计算维保费用并据实结算付款。</p> <p>B、对于维保清单中维保开始日期晚于合同签订之日的设备，维保实际开始时间自维保清单中维保开始时间（含当日）起计算。</p> <p>C、对于维保清单中维保开始日期早于合同签订之日的设备，维保实际开始时间自合同签订之次日起计算；维保实际结束时间按照维保周期（即维保开始时间至维保结束时间）的服务天数相应延后。</p> <p>D、所有待保的设备需以采购人实际的设备配置为准，包含设备上所有板卡、模块、软件和license，投标人应在合同签订后主动和采购人进行确认。</p> <p>E、投标人应建立完备的设备全生命周期管理机制，严格把控设备维保清单的准确性。若因投标人操作存在失误，或是所提供信息有误，致使采购人重复采购维保服务，采购人有权解除合同或免除重复时间段内款项。</p> <p>F、投标人应书面承诺中标后应取得原厂备品备件和原厂技术支持（提供书面承诺书并加盖投标人公司公章）。</p> <p>G、本文中“原厂”特指“华为”原厂商。</p>	是	由投标人提供包含原厂备品备件和原厂技术支持内容的书面承诺并加盖投标人公司公章
2		★	不得转包承诺		必须提供对其授权投标人的维保服务的所有保修和服务的承诺，并不得转包。	是	由投标人提供承诺函
3		★	服务热线		<p>投标人须拥有国内专有的技术支持中心和完善的的服务体系，为本项目提供7×24小时实时在线技术支持。</p> <p>投标人需具备7×24小时热线支持电话，并能得到原厂专家团队的支持，同时拥有并提供华为相关软硬件实验室的后台直接支持。</p> <p>投标人须在采购人认为必要时，能够直接联系原厂的相关软、硬件设计人员或实验室相关软件模块开发人员，获得他们的技术支持。</p>	否	

4		#	服务团队 人员配置		<p>投标人针对本项目有明确的服务团队，在国内专职从事本服务的售后服务工程师[上海、北京]分别具有至少5名，其中[上海、北京]分别具有至少3人以上获得原厂认证（提供人员姓名、身份证复印件、联系方式、人员服务提供地点、技术认证证书复印件，技术认证证书指华为认证的ICT专家证书：HCIA, HCIP和HCIE任选其一）。除售后服务工程师外，如有必要，应能获得原厂二线支持工程师以及实验室研发人员相关技术支持（提供人员姓名、在职证明和联系方式等）。[投标人]指定1名客户经理，协调其内部人员、软硬件等资源，及时对采购人提供服务、保证故障的及时解决，7×24小时接听采购人电话。如客户服务经理或现场服务人员发生变更，须至少提前两周书面通知。</p> <p>[投标人]在[上海、北京]分别至少2名负责工程师，提供属地现场技术支持和服务。工程师必须对采购人的系统架构和部署有一定的了解。如投标人提供的服务人员态度和能力不符合采购人要求，在采购人提出改进要求3个工作日内，客户经理需要现场监督改进。3个工作日如果没有明显改进，客户经理的上级领导需要现场监督改进。依次类推，直到服务总经理（或同级别经理）现场监督改进，直到完全改进。</p>	是	<p>提供售后服务工程师姓名和身份证复印件、联系方式、服务提供地点、技术认证证书（HCIA, HCIP和HCIE任选其一）复印件；</p> <p>如涉及原厂二线支持工程师以及实验室研发人员，提供姓名、在职证明和联系方式</p>
---	--	---	--------------	--	---	---	---

5		#	问题诊断和支持		<p>投标人须提供问题诊断和技术支持服务，包括设备硬件、软件类的问题确认及解决，并最终形成问题解决报告。在采购人认为必要时，直接升级到原厂的相关软、硬件设计人员或实验室相关软件模块开发人员，必要时原厂专家团队及实验室团队需进行现场支持，成立包括原厂的相关软、硬件设计人员或实验室相关软件模块开发人员在内的问题解决团队全程参与问题分析（提供人员姓名、联系方式、原厂Case号等），每周给出至少一次进展情况更新，直至问题解决，并提供采购人认可的根本原因定位分析和最终解决方案。投标人无法在规定时间内解决故障问题时，应能够协调原厂或采取其他可能的方式为采购人解决问题，并承担相关费用。</p>	否	
6		★	事件分析和应急响应		<p>投标人提供属地现场技术支持和服务的工程师须7×24小时接听采购人电话，接到支持需求必须在30分钟内做出回应。当远程电话支持无法解决故障时，根据采购人要求，2小时内赶到现场进行现场应急响应，对于故障恢复场景，4小时之内排除故障恢复生产。双方另有约定的，以约定时效为准。投标人需建立完善的事件进展沟通机制，确保所有关键事件的进展情况能够及时、准确地向采购人通报。对于重大或具有复杂协调难度的故障及其衍生问题，投标人应主动采取措施，成立专项工作小组并制定详细的协商解决机制。在必要时，投标人应积极与原厂商或其他相关方进行有效对接，利用所有可用渠道和技术手段以确保问题得到高效解决，并需承担因故障处理所产生的一切费用。</p> <p>针对影响系统正常对外服务的BUG，要求投标人在24小时内提供方案并修复。不影响系统正常对外服务的BUG，要求在5个工作日内提供修复方案。对于可能会对有关系统、应用或业务造成影响的设备软硬件问题，如软硬件的缺陷、隐患等，需在3个工作日之内通知采购人，并经过采购人评估同意后，负责进行测试和实施，并保证期间系统正常运行，不会对采购人</p>	否	

				<p>生产系统造成不良影响。保证：（1）软件升级完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等要求；</p> <p>（2）在交付前，投标人须在自有环境对软件升级验证通过，确保正确安装、正常运转及符合升级预期；（3）软件升级程序安装完毕后，如发现该软件功能存在瑕疵，应按照原被保设备维保要求进行无偿更新，并为由于软件升级的缺陷而发生的采购人系统或设备故障承担违约责任。如遇疑难问题，能够根据问题分析结果发布新的软件补丁以保障系统稳定运行。对于生产环境使用的设备发生问题并无法短时间内定位软硬件故障原因的情况，尤其涉及到设备高可用或对处理性能有影响，投标人应协调资源，通过原厂备件先行的方式优先对设备进行替换恢复生产环境稳定，可以在测试环境或实验室环境对故障现象进行复现，但不得在生产环境通过反复测试验证来定位故障原因。如果投标人仍无法解决问题，须进行升级支持，有能力协调原厂和部件供应商联合研判，确保最终解决问题。</p>		
7		★	方案咨询	<p>[投标人]应提供维保设备全面、完善的监控方案，并在维保期内持续优化监控措施。若因监控方案存在缺陷，致使设备故障未能及时报警或未能准确识别软硬件缺陷，进而对采购人业务造成影响的，由投标人承担违约责任。在采购人使用的硬件、软件产品出现兼容性问题时，需积极配合，与有关硬件、软件厂商接洽，及时定位问题原因、寻求解决方案。采购人系统在相关环境上进行研发测试过程中，遇到技术难题时，应能提供技术咨询服务，包括远程电话支持和现场研讨支持。</p>	否	
8		★	现场备件	<p>[投标人]根据采购人要求在现场提供相关原厂备品备件，配合采购人的要求完成相应操作，并在规定时间内提交报告。</p>	否	



9		★	配件更换和整机替换		[投标人]支持原厂备件先行服务，为合同清单中的设备及模块提供相应维保等级的原厂硬件保修服务，在维保期内提供充足相同型号的原厂备品备件，确保清单内设备在出现硬件故障时，及时将替换设备发送至指定现场。对于7*24*4等级服务每周7天每天24小时受理原厂备品备件服务，在收到备件请求后4小时内将备件送达用户现场。对于7*8*NCD等级服务每周7天每天8小时受理原厂备品备件服务，在收到采购人备件请求后的下一个自然日内送达。对于7*8*NBD等级服务每周7天每天8小时受理原厂备品备件服务，在收到采购人备件请求后的下一个工作日内送达。对于5*11*NBD等级服务每周5天（工作日）每天11小时受理原厂备品备件服务，在收到采购人备件请求后的下一个工作日内送达。对于5*8*NBD等级服务每周5天（工作日）每天8小时受理原厂备品备件服务，在收到采购人备件请求后的下一个工作日内送达。如确认为某一型号产品的缺陷且短期内无法解决，在不损失采购人利益的前提下，需对设备进行升级替换。（备注：NCD:下一个自然日;NBD:下一个工作日）	否	
10		#	设备移机		投标人根据用户实际需求提供每年不超过1次/台的硬件设备的物理搬迁服务（包括设备搬迁、安装及调试），设备搬迁完成后需保证设备正常运行。搬迁机型应涵盖所有承保机型。在搬迁过程中，必须提供相当于搬迁设备同样配置的原厂备件或备机在用户本地，以备不时之需，保障设备移机前后的正常运行。搬迁过程中如设备有任何损坏，其造成的损失在得到用户认可的前提下，全部由投标人负责赔偿。	否	

11		★	重要时期 现场值守 服务和变 更演练支 持		[投标人]遇有重大节假日（春节、劳动节、国庆节等）、当业务系统发生重大事项（如重要变更、重要演练、重大活动、系统迁移调整部署、系统升级）等情况时，根据用户需要，需提供现场人员支持服务及现场原厂备件服务（整机可用，含license，无需二次替换）。对于遇到特殊事项情况人员无法正常出入机房所在区域时，需按照用户要求提供现场驻守保障服务，确保生产业务的连续性。	否	
12		#	巡检		[投标人]节假日（春节、五一、十一）、国家重大活动前及根据采购人需求对采购人系统进行全面巡检、分析系统运行状况、查看系统日志、进行预防性检测，以及防患于未然，同时帮助排除故障和进行性能优化，提供系统管理改进建议、巡检后一周内向采购人提交巡检报告初稿。如遇节假日及国家重大活动时间重叠的情况，可合并实施巡检。	否	
13		★	版本升级 和补丁服 务		<p>[投标人]应在维保期内持续进行软硬件缺陷跟踪，发现可能影响采购人运行的缺陷要及时书面通告，提供软硬件版本升级、软硬件补丁升级、Bug修复、设备驱动更新等服务。若引发故障的软硬件缺陷（BUG）已发布超过6个月，但投标人未能及时告知且造成采购人业务系统受影响的，由投标人承担违约责任。如对软硬件有新的改进、增加新的功能或者为适应新的标准所形成的最新版本，均应及时通知并提供介质。积极配合系统补丁升级、调研、测试的实施工作。对于产品过期EOL(End of life)，[投标人]需至少提前1年书面通知采购人。对于产品服务到期EOS（End of service），需提前6个月书面通知采购人，同时维保期内需继续提供服务及支持。对于部分设备软件EOS(End of service)的情况，投标人应协助用户判断可能的软件或硬件问题，不得以要求先升级版本为理由不进行故障分析。</p> <p>[投标人]维保期内如因国家政策环境的变更引发的系统变更需求和原有系统的错误修正，应及时提供免费支持和满足。</p>	否	

14		#	版本评估		根据采购人要求开展版本评估工作，投标人须根据采购人实际运行设备情况给出合适版本推荐，并提供版本评估报告、测试报告、升级方案等。为保证采购人系统的可靠性、性能、技术的先进性，适时向采购人提出软件升级、改造或更新换代的技术建议书，并最小化采购人投资。	否	
15		★	保密要求		服务人员进场必须遵守采购人的安全管理及保密要求，现场服务人员在未取得采购人授权时，不允许以任何形式存储、传播中国采购人相关保密信息，保密信息包括但不限于商业、营销、技术资料、运营数据及其他性质资料。服务人员进行设备维修或保养时，应采取必要的安全措施，防止保密信息的泄露或丢失。	否	
16		#	授权要求		投标人应具有本包件维保服务的原厂商对相关服务的授权书或原厂代理资质证明。	是	投标人需提供原厂商授权书或原厂代理资质证明，需加盖原厂商公章。

17		★	维保服务地点		<p>收货地址1-上海园区 地址：上海市浦东新区顾唐路1699号 邮编：201201（以实际为准）</p> <p>收货地址2-万国新发展IDC 地址：上海市浦东新区日阪路91号 邮编：201208（以实际为准）</p> <p>收货地址3-万国浦江IDC 地址：上海市闵行区浦星公路699号 邮编：201114（以实际为准）</p> <p>收货地址4-电信真如IDC 地址：上海市普陀区真大路6号 邮编：200331（以实际为准）</p> <p>收货地址5-万国外高桥IDC 地址：上海市浦东新区华京路6号 邮编：200131（以实际为准）</p> <p>收货地址6-北京园区 地址：北京市海淀区东北旺西路8号中关村软件园22号楼 邮编：100193（以实际为准）</p> <p>收货地址7-软件园IDC 地址：北京海淀区软件园二期西北旺东路10号院1号楼 邮编：100193（以实际为准）</p> <p>收货地址8-有孚IDC 地址：北京市海淀区西北旺镇永丰产业基地安泰科技园区C区 邮编：100094（以实际为准）</p>	否	
18		#	服务方案		投标人针对招标人的维保设备应制定全年服务方案，包含指定的服务人员、明确的技术服务内容（比如巡检、产品安装升级、故障部件更换等）。	否	
19		#	案例业绩		须具有近三年以来国内企业/机构的售后服务（限本次招标的同类项目）的项目业绩，并提供以上成功案例的证明材料（合同复印件）。	是	由投标人提供材料并加盖投标人公司公章

### 3.3 付款方式

序号	付款节点(进度)	付款条件	付款比例(或金额)	资金支付方式	备注
1	首付款	合同签订且首次维保期开始后，甲方收到乙方第一年的原厂下单证明和等额合格增值税专用发票后的10个工作日内	30.00%	线上公对公转账	无
2	阶段款	首次维保服务期满12个月，服务验收合格，并收到下一阶段的原厂下单证明和等额合格增值税专用发票后的10个工作日内	20.00%	线上公对公转账	按照实际维保天数及单价，据实结算超出首付款部分的维保费用
3	阶段款	首次维保服务期满后，维保服务每满12个月，服务验收合格，并收到下一阶段的原厂下单证明和等额合格增值税专用发票后的10个工作日内	20.00%	线上公对公转账	按照实际维保天数及单价据实结算维保费用
4	阶段款	首次维保服务期满后，维保服务每满12个月，服务验收合格，并收到下一阶段的原厂下单证明和等额合格增值税专用发票后的10个工作日内	20.00%	线上公对公转账	按照实际维保天数及单价据实结算维保费用

5	尾款	维保期满，服务验收合格，收到等额合格增值税专用发票后的10个工作日内，	10.00%	线上公对公转账	按照实际维保天数及单价据实结算维保费用。对于维保期满时间据上一阶段服务结束时间不足6个月的，可合并进行验收及支付
---	----	-------------------------------------	--------	---------	--

### 3.4 履约验收方案

#### （1）验收主体

采购人（需求部门） 采购人

采购人（需求部门）拟邀请（ ）

（2）验收时间 定期开展，即自合同签订且维保服务开始之日起，每满12个月开展一次验收，验收在每个维保期满12个月的次日起20个工作日内完成（该验收完成时间以服务验收合格并且验收材料审核通过为前提，以实际验收完成时间为准）。

#### （3）验收方式 分阶段验收

#### （4）验收程序 按照履约验收方案，开展实施验收、出具并审核每阶段验收报告及项目整体验收报告等。

（5）验收内容 验收内容包括本周期维保设备清单、各台设备维保时间、维保服务提供情况是否符合合同约定，确定当期应结算金额，如有违约行为，应按合同约定扣除对应违约金。维保服务提供情况包括电话服务、现场服务、备品备件更换、故障排除、版本评估、巡检、变更支持等各项 维保服务的服务时间、服务次数、服务人员和是否达到要求等内容。具体以维保服务记录单、巡检服务记录单为准。

（6）验收标准 以合同中约定服务标准为准，若服务范围内部分项目在本次维保服务期限届满之前退出使用，采购人有权按照退出系统、设备或软件实际维保天数及本合同约定的价格标准据实计算维保费用。如因上述维保服务项目的调整导致采购人已付金额高于供应商应收金额，供应商应在采购人指定时间内原路退还差额款项。

#### （7）其他事项（如有） 供应商拒绝书面认定验收报告的，视为同意验收小组结论。

“附件1-设备清单”详见附件。

## 第四章 资格审查

经审查不符合资格的投标人的投标文件，按无效投标处理，合格投标人不足3家的，不得评标。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1 一般资格审查

详见本招标文件第一章“1.2.2一般资格要求”

### 4.2 需求单位要求的资格审查

详见本招标文件第一章“1.2.3需求单位要求的资格条件”

预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商的采购项目，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照财库〔2020〕46号第九条有关规定重新组织采购活动。

### 4.3 查询及使用信用记录

必须为未被列入信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，否则其投标将被拒绝。

查询截止时间为开标后资格审查时间。

信用信息查询记录和证据留存的方式：信用信息查询记录和证据必须留存，并与该采购文件一并保存。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

## 第五章 评标办法

### 5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人加盖电子签章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2 评标委员会

一、采购代理机构根据招标项目的特点，并按照政府采购法律规定的原则组建评标委员会，评标委员会负责对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

二、本项目评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

三、对投标文件的审查、质疑、评估和比较以及确定中标的过程中，投标人对采购人和评标委员会成员施加影响的任何行为，都将导致其投标资格被取消。

四、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。

五、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，开展评标活动。

六、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （二）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （三）对投标文件进行比较和评价；
- （四）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （五）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

### 5.3 评标方法

本项目采用评标方法详见本招标文件第二章投标人须知前附表中“评标方法”。

一、采用最低评标价法的采购项目：

- （一）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人的评标方法。
- （二）采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

二、采用综合评分法的采购项目：



- （一）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
- （二）评标委员会将依据上述评标办法制定的评分细则（详见本招标文件“5.5评标细则及标准”）进行评标，计算各投标人得分并排出名次。

5.4 评标程序

5.4.1熟悉和理解招标文件

- 一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。
- 二、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购代理机构沟通并作书面记录。采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

5.4.2符合性审查

评标委员会应对符合资格条件的供应商的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	选择性报价	采购人不接受投标人提供的选择性报价、赠送，每种货物或服务只允许有一个报价。否则，在评标时将其视为无效投标
2	联合体投标	本项目不接受联合体投标
3	是否接受进口产品投标	根据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购进口产品管理办法》的有关规定，本次招标不接受进口产品投标
4	是否接受分包形式履行合同	本项目不接受分包形式履行合同
5	投标被拒绝：投标文件未按招标文件要求签署、盖章的	投标文件未按招标文件要求签署、盖章的
6	投标被拒绝：报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的	如果公开采购预算或最高限价，报价超过招标文件中规定预算金额或者最高限价的，做相应的审查；如果未公开采购预算或最高限价的，则不做相应的审查。
7	投标被拒绝：投标文件含有采购人不能接受的附加条件的	投标文件含有采购人不能接受的附加条件的
8	投标被拒绝：不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制	不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制

9	投标被拒绝：不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜	不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜
10	投标被拒绝：不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人	不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人
11	投标被拒绝：不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异	不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异
12	投标被拒绝：不同投标人的投标文件相互混装	不同投标人的投标文件相互混装
13	投标被拒绝：法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形
14	投标无效：投标人未能按招标文件要求提供投标文件纸质版和电子版（包括线上加密和现场递交的非加密电子版）	投标人未能按招标文件要求提供投标文件纸质版和电子版（包括线上加密和现场递交的非加密电子版）投标无效。
15	投标无效：投标文件未加盖电子签章或公章	投标文件电子版未按要求加盖《关于供应商办理CA数字证书及电子签章的通知》中指定供应商签发的单位电子签章（如遇启用纸质投标文件时，评标委员会对纸质投标文件按要求加盖公章进行审查）投标无效。
16	投标报价合理性	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行说明，必要时提交相关证明材料。投标人应按评标委员会的要求通过项目电子化交易系统提交已加盖电子签章的说明，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。

以上符合性审查要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理，投标被拒绝。

#### 5.4.3 解释、澄清有关问题

一、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当通过项目电子化交易系统要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

二、投标人的澄清、说明或者更正应当加盖电子签章，并在评标委员会要求的反馈时限内通过电子化交易系统提交评标委员会。投标人不确认的，其投标无效。

三、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表总价为准, 并修改单价;

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其投标无效。

(五) 投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示, 及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的, 自行承担不利后果。

#### 5.4.4 比较与评价

评标委员会应当根据以下的评标原则, 按照招标文件规定的评标细则及标准, 对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估, 综合比较和评价。评标原则如下:

一、评标委员会将遵循公开、公平、公正的原则, 对所有投标人的投标评估都采用相同的程序 and 标准;

二、评标参照政府采购有关法律、法规以及本招标文件规定的评标办法进行;

三、维护招、投标双方的合法权益。

#### 5.4.5 复核

评分汇总结束后, 评标委员会应当进行复核, 对拟推荐为中标候选人、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后, 评标委员会拟出具评标报告前, 代理机构应当核对评标结果。

评标结果汇总完成后, 除下列情形外, 任何人不得修改评标结果:

分值汇总计算错误的;

分项评分超出评分标准范围的;

评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;

经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前, 经复核发现存在以上情形之一的, 评标委员会应当当场修改评标结果, 并在评标报告中记载; 评标报告签署后, 采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的, 应当组织原评标委员会进行重新评标。

#### 5.4.6 确定中标候选人名单

一、采用最低评标价法的采购项目:

评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

二、使用综合评分法的采购项目:

评标委员会将按照评审得分由高到低顺序排名推荐中标候选人。得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

三、最低报价的投标人并不保证成为中标候选人。

#### 5.4.7 编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告。

评标委员会成员在评标报告上签字, 对自己的评标意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的, 按照少数服从多数的原则做出结论。对评标报告有异议的, 在评标报告上签署不同意见, 并说明理由, 否则视为同意评标报告。

### 5.5 评标细则及标准

评标委员会只对通过资格审查、符合性审查的投标文件, 根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评标。

#### 5.5.1 评标办法与分制

本项目评审采用百分制，标准分为100分（不含加分）。

5.5.2评分办法与评审原则

一、评标委员会评委根据本细则所列评分标准，对各投标人进行独立评分。各评委对投标人的评分进行算术平均得出投标人最终得分，并据此对投标人进行排名推荐中标候选人。

二、评审中应遵循“质优价廉者优先”的综合评审基本原则。

三、根据财库[2019]9号、18号、19号文，节能环保产品是指纳入政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单并依据品目清单提供认证证书的产品。

四、中小企业是指符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中型、小型和微型企业，且必须填写并提供本招标文件所附《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

在政府采购活动中，供应商提供的货物或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

（二）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

残疾人福利性企业是指人根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》中规定的残疾人福利性企业，且必须提供《残疾人福利性单位声明函》。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

监狱企业是指根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》中规定的监狱企业，且必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

注：此条款适用于非专门面向中小企业的采购项目。残疾人福利性企业、监狱企业本身为中小企业的，不重复扣除。

5.5.3评分标准

评审因素		评审标准		
分值构成		商务部分70.00分 报价得分30.00分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
商务评审	合同条款响应情况	根据供应商合同条款的偏离情况打分，无负偏离得6分。如供应商对合同条款存在负偏离，不得分。	6.00	客观

案例业绩评价	<p>供应商具有在同类项目（华为设备维保项目，包括服务器类，存储类，安全类、网络通讯类以及视频会议设备的其中之一）中的实施服务经验，实施服务案例要求：提供2023年1月1日至今(以合同签订时间为准)在国内应用的同类项目案例，每提供一个有效案例得2分，最多得10分。不能提供案例则得0分。同类项目案例以合同关键页复印件为准。合同关键页包括封面页（需体现合同名称以及甲乙双方名称）、合同内容（需体现合同金额以及详细货物或服务内容，没有详细列出货物或服务内容的合同应附货物或服务清单）、盖章页（需体现合同日期以及甲乙双方签字盖章）。所提供复印或扫描页应清晰可见。</p>	10.00	客观
服务响应情况	<p>根据供应商对本次服务要求的响应情况打分（服务团队人员配置、授权要求、服务方案和案例业绩除外）。针对服务要求中重要性为“#”的“问题诊断和支持”、“设备移机”、“巡检”和“版本评估”四项，供应商满足其中一项可得2分，不满足不得分。最高8分。</p>	8.00	客观
原厂授权情况	<p>供应商为华为技术有限公司原厂商或为华为技术有限公司的代理商。投标人为所投维保服务原厂商时，须提供原厂商声明，提供可得10分；投标人为所投维保服务代理商时，如能提供原厂授权书和原厂代理资质证明，提供可得10分；投标人为所投维保服务代理商时，如能提供原厂授权书。提供可得7分；投标人为所投维保服务代理商时，如能提供原厂代理资质证明，提供可得3分。其他得0分。</p>	10.00	客观

服务团队人员配置情况评价（人员数量）	<p>投标人需提供服务团队人员清单（含服务团队人员姓名、身份证复印件、联系方式、人员服务提供地点）。 1）投标人的维保技术团队在上海具有5人以上（含5人）熟悉本项目产品的专职技术工程师，得5分。具有3名以上（含3人，不足5人）上述工程师的，得3分。不足3人的，得1分。其余情况不得分。 2）投标人的维保技术团队在北京具有5人以上（含5人）熟悉本项目产品的专职技术工程师，得5分。具有3名以上（含3人，不足5人）上述工程师的，得3分。不足3人的，得1分。其余情况不得分。</p>	10.00	客观
服务团队人员配置情况评价(人员技术认证)	<p>投标人需提供服务团队专职工程师技术认证证书（HCIA, HCIP和HCIE任选其一）复印件。 1）投标人维保技术团队中在上海的专职技术工程师有3人以上（含3人）具备原厂认证（HCIA, HCIP和HCIE其一），得3分；有2人具备上述认证的，得2分；有1人具备上述认证的，得1分；其余情况不得分。 2）投标人维保技术团队中在北京的专职技术工程师有3人以上（含3人）具备原厂认证（HCIA, HCIP和HCIE其一），得3分；有2人具备上述认证的，得2分；有1人具备上述认证的，得1分；其余情况不得分。</p>	6.00	客观
服务方案评价（项目组织和管理体系）	<p>投标人能提供完整的项目组织和管理体系介绍，具备科学的项目组织架构，明确项目经理、技术负责人等角色及职责，管理体系科学完善，相关项目管理制度合理且完备，可完全响应招标要求，对采购人需求理解完整、充分，且方案紧密结合采购项目特点制定，具备很高的专业性和很好的可行性；得5分； 投标人能提供项目组织架构和管理体系方案，按招标要求进行响应，对采购人需求理解较完整，但架构职责划分模糊或管理体系未细化具体措施，未明显结合采购项目特点制定，专业性、可行性一般； 得3分； 投标人能提供项目组织架构和管理体系方案，但内容不完整（如未定义关键岗位职责、管理体系流于形式），对采购人需求理解一般，未结合采购项目特点制定，专业性、可行性较低； 得1分 其他情况不得分。</p>	5.00	主观

服务方案评价（服务水平）	<p>投标人能提供完整的服务水平说明、项目所在地备件库情况说明方案，完全响应服务要求，对采购人需求理解完整、充分，且方案应结合采购人项目需求实际情况制定，具备很高的专业性和很好的可行性，得5分； 投标人能提供服务水平说明，按服务要求进行响应，对采购人需求理解较完整，但未结合采购人项目需求实际情况制定方案，专业性、可行性一般，得3分； 投标人能提供服务水平说明，但服务要求响应不完整，对采购人需求理解一般，未结合采购人项目需求实际情况制定方案，专业性、可行性较低，得1分； 其他情况不得分。</p>	5.00	主观
服务方案评价（应急预案）	<p>投标人能提供完整、安全可靠的应急预案，完全响应服务要求，对采购人需求理解完整、充分，且方案应结合采购人项目需求实际情况制定，具备很高的专业性和很好的可行性，得5分； 投标人能提供应急预案，按服务要求进行响应，对采购人需求理解较完整，但未结合采购人项目需求实际情况制定方案，专业性、可行性一般，得3分； 投标人能提供应急预案，但服务要求响应不完整，对采购人需求理解一般，未结合采购人项目需求实际情况制定方案，专业性、可行性较低，得1分； 其他情况不得分。</p>	5.00	主观
服务方案评价（服务计划与培训计划）	<p>投标人能提供完整的维保期内服务计划、培训计划方案，完全响应服务要求，对采购人需求理解完整、充分，且方案应结合采购人项目需求实际情况制定，具备很高的专业性和很好的可行性，得5分； 投标人能提供维保期内服务计划、培训计划，按服务要求进行响应，对采购人需求理解较完整，但未结合采购人项目需求实际情况制定方案，专业性、可行性一般，得3分； 投标人能提供维保期内服务计划、培训计划，但服务要求响应不完整，对采购人需求理解一般，未结合采购人项目需求实际情况制定方案，专业性、可行性较低，得1分； 其他情况不得分。</p>	5.00	主观

价格分	价格分	综合评分法中的价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标人报价得分=（评标基准价/投标报价）x价格权值x100； 本项目中价格权值=30%。	30.00	客观
-----	-----	---	-------	----

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

## 5.6 确定中标程序

### 一、公示中标候选人

根据《国有金融企业集中采购管理暂行规定》（财金〔2018〕9号）第二十八条“采用公开招标方式的，应当按规定发布招标公告、资格预审公告，公示中标候选人、中标结果等全流程信息”，【采购人/采购代理机构】应当在评标委员会提交评审报告后，在“投标人须知前格式”中的“信息公示渠道”上公示中标候选人。

### 二、确定中标方式

确定中标方式详见本招标文件第二章投标人须知前格式中“确认中标方式”。

如评审中出现异常或特殊情况，采购代理机构有权按照相关法律规定进行处理。

## 5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

出现影响采购公正的违法、违规行为的；

投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在投标人须知前附表“信息发布渠道”上公告。评标委员会要在采购项目招标失败时，出具招标文件是否存在不合理条款的论证意见。



## 第六章 投标文件格式

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标（响应）文件封面

详见附件：投标（响应）函

详见附件：开标（报价）一览表

详见附件：法定代表人授权书、法定代表人和被授权人身份证明

详见附件：分项报价表

详见附件：服务说明一览表

详见附件：采购需求及技术要求、服务需求逐项应答表

详见附件：合同条款逐项应答表

详见附件：项目实施人员情况表

详见附件：同类业务案例介绍

详见附件：售后、维护服务与质量保证承诺

详见附件：投标人（供应商）资格声明文件

详见附件：投标人（供应商）信息

详见附件：投标人（供应商）资质证书及其他资质证明文件

详见附件：正版软件声明

详见附件：采购需求及技术要求中规定应提交的有关技术文件材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：投标人关于在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力及依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书

详见附件：商务条款第1条证明文件

详见附件：商务条款第2条证明文件

详见附件：商务条款第4条证明文件

详见附件：商务条款第16条证明文件

详见附件：商务条款第19条证明文件

## 第七章 拟签订合同文本

## 维保服务合同

甲方：中国银联股份有限公司

地址：上海市浦东新区含笑路36号

乙方：

地址：

合同签订地：上海市浦东新区

甲、乙双方在平等自愿的基础上，经协商一致，同意按照下面的条款和条件签订本合同。

### 一、定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”系指本合同，包括所有的附件和构成本合同的其它文件。

1.2 “维保服务”系指根据本合同约定，乙方向甲方提供维护、保养、检修、紧急故障处理等服务。

1.3 “项目”系指乙方根据本合同向甲方提供维保服务的对象，包括但不限于甲方系统、设备或软件。

1.4 “工作日”系指除政府有关部门对外公布的法定节假日及休息日之外的任何一日。

### 二、服务内容

2.1 乙方同意向甲方提供华为设备维保服务，服务内容及范围详见附件一《项目清单》；

2.2 服务要求：详见附件二《维保服务要求》、附件三《备件清单》。

### 三、服务期限

服务期限起止时间：详见附件一《项目清单》对应的服务时间。

### 四、合同价款

4.1 本合同总价（含税）为：人民币（大写），税率%，不含税金额为人民币（大写）（详见附件四《维保服务分项报价表》（请在分项报价表中列明不含税价、税率））。

本合同签订后如遇国家税率调整，双方可根据本合同约定的不含税价格及调整后税率自动调整本合同含税价格，并根据原付款方式及调整后的含税价格结算付款，不再另行签署补充合同。

4.2 合同总价包括：

4.2.1 乙方根据本合同提供服务所需的一切费用；

4.2.2 除非另有约定，合同总价包括乙方履行本合同不可或缺的所有附带工作，不论合同中是否提及，也不论其在签订合同时是否可以预料到；

4.2.3 乙方根据现行税法应支付的税款；

4.2.4 其他根据本合同应由乙方承担的费用。

4.3 合同的分项价格见附件四。如果附件中单价总和与本合同4.1条的约定不一致，以本合同4.1条为准。

### 五、付款方式

5.1 甲方按照以下条款将款项付给乙方：

5.1.1 合同签订且维保期开始后，甲方收到乙方提供的原厂授权或原厂资质证明，以及第一年的原厂下单证明等额合格增值税专用发票后的10个工作日内，向乙方支付合同总价的30%，即人民币（大写）；

5.1.2 阶段款1：自维保期开始服务满12个月，经甲方确认乙方服务合格，甲方收到乙方开具的原厂下单证明的合格等额增值税专用发票后10个工作日内，按结算周期内实际维保货物的实际维保服务天数及单价计算结算价格，向乙方支付该结算价格与预付款的差价，即支付金额= 结算价格-预付款。如计算结果支付金额为 0 或者为负数，则本阶段不支付维保服务费用。

5.1.3 阶段款2：首次维保服务期满后，维保服务每满12个月，服务验收合格，并收到下一阶段的原厂下单证明和等额合格增值税专用发票后的10个工作日内，按结算周期内实际维保货物的实际维保服务天数及单价与乙方据实结算维保费用。如阶段款 1 计算结果为负数，即预付款仍有剩余，则按结算周期内实际维保货物的维保服务天数及单价计算结算价格，向乙方支付该结算价格与剩余预付款的差价，即支付金额=结算价格-剩余预付款。

5.1.4在本合同约定的服务期满，甲方收到服务验收合格报告和等额合格增值税专用发票后的10个工作日内，按结算周期内实际维保货物的实际维保天数及单价据实结算维保尾款。

若2.1条服务范围内部分项目在本次维保服务期限届满之前退出使用，甲方有权按照退出系统、设备或软件实际维保天数及本合同约定的价格标准据实计算维保费用。如因上述维保服务项目的调整导致甲方已付金额高于乙方应收金额，乙方应在甲方指定时间内原路退还差额款项。

5.2甲方以银行转账的方式将应付款项付至乙方指定的以下帐户：

帐户名称：

开户银行：

帐 号：

乙方帐户名称、开户银行、帐号等信息如有变更，应在合同约定的相关付款期限前10个工作日以书面方式通知甲方；因乙方未按时通知或通知有误而导致的风险与损失由乙方承担。

### 5.3 增值税专用发票要求

乙方开具的增值税专用发票应符合相关法律的规定，项目齐全，并加盖乙方“发票专用章”。开票金额需与本合同约定的支付金额一致，注明不含税价款、税率和增值税额。

乙方应在发票开具后的10日内，指派专人或选择可靠的快递机构送达发票至甲方联系人，送达日期以甲方签收为准。

如乙方开具的发票有误或不符合本合同约定的，甲方有权拒收。

甲方增值税专用发票开票信息：

账户名称：中国银联股份有限公司

纳税人识别号：91310000736239890T

地址：中国（上海）自由贸易试验区郭守敬路498号

电话：021-68401888

开户银行：招商银行股份有限公司上海分行营业部

账号：216083851810001

## 六、双方权利义务

### 6.1 甲方

6.1.1甲方有权要求乙方在指定时间内提供其履约资质和能力的相关证明材料。

6.1.2甲方有权对乙方履行本合同的情况进行监督。

6.1.3甲方将向乙方提供服务所必须的便利。

6.1.4甲方应按照合同约定向乙方付款。

### 6.2乙方

6.2.1合同有效期内，乙方应持续具备向甲方提供服务的资质和能力；如期间丧失相关服务能力和资质的，乙方有义务提前书面通知甲方，使甲方避免遭受相关损失。

6.2.2在服务期内，乙方应严格根据本合同约定为甲方提供维保服务，并保证参与本项目的相关人员均是乙方签订劳动合同的正式员工。

6.2.3乙方对维保的项目承担安全操作责任，对于乙方原因造成的重大伤亡及其他安全事故，乙方应立即上报甲方，同时按政府有关部门要求处理，由事故责任方承担发生的费用。

6.2.4乙方应指定项目负责人，负责履行本合同约定的义务和责任，并与甲方指定人员沟通协调。如甲方认为乙方的任何成员不够称职，甲方有权要求乙方另外指派合格人员，乙方应立即更换人员确保甲方满意并承担因替换人员产生的费用。

6.2.5乙方应严格按照本合同约定的格式（详见附件五《维保服务记录单》、附件六《巡检服务记录单》）填写服务情况。服务记录单一式两份，甲方签字有效。服务记录单中任何一项不达标，则视为本次维保服务不达标，无论乙方是否在《维保

服务记录单》上签字。

6.2.6如乙方承诺由原厂提供有关维保服务，应在甲方规定的时间内，提供向原厂购买相关服务的证明材料。如原厂未按照本合同的约定提供相关服务，乙方应按照本合同约定承担违约责任，并且甲方可向银行主张履约保函。

6.2.7如乙方承诺由原厂提供有关维保服务，相关原厂服务应当由原厂员工提供，甲方有权要求原厂服务人员提供劳动合同、学历证明、资格证书等相关资质证明文件供甲方审核。

6.2.8乙方应提供必要的技术指导和培训，保证甲方能正确、安全、有效地使用被维保系统。

6.2.9乙方有义务按照甲方要求对所提供的服务做出调整，以达到优化目的。

6.2.10乙方保证派驻甲方的人员遵守甲方的有关制度、工作纪律和安全规定，乙方服务人员应在甲方规定的工作场地范围内工作。

6.2.11乙方保证不以甲方的名义开展活动。

6.2.12 除本合同另有约定外，非经甲方书面同意，乙方不得将本合同下的维保服务工作交由任何第三方完成。通过合同或协议方式从第三方购买或获取服务人员的方式将被视为违反本款约定。

6.2.13 乙方应严格遵照和执行国家的法律法规和人民银行等发布的监管规定、要求，贯彻落实监管在行业风险通报中提出的相关要求。合同履行过程中，如出现工商信息变更、股权变动、管理人员变动、财务经营状况发生变化、涉及诉讼纠纷、被行政处罚等可能影响本合同履约的情形，乙方应提前（最迟不得晚于上述情形发生后10日内）书面通知甲方，并且保证不得因上述因素影响本合同的履行。

6.2.14 乙方应保证提供甲方的服务质量和业务连续性，应制定应急预案并定期演练。在甲方组织应急演练时，乙方应当参与。当遇到如人员发生意外、公司出现重大事故或紧急情况等状况可能造成服务中断时，乙方必须尽快处理善后事宜（包括但不限于意外事件处理、影响范围控制、相关人员安抚等）；同时乙方应当提供必要应急和灾备资源保障，必须及时通过备份人员等方式恢复相关服务工作；乙方应把对甲方的服务作为其最优先级对外服务，确保出现服务中断的应急事件时，甲方享有资源（包括但不限于人力、技术、设备、时间安排等资源）优先获取和应急处置的权利。如因乙方没有制定应急预案、未能妥善处置应急事件（包括未能确保甲方的优先资源获取/应急处置权利），对甲方造成损害的，甲方将按本合同违约责任约定追究乙方责任；

6.2.15乙方有义务配合甲方对乙方履约情况的监控检查和其内、外部审计机构检查；

6.2.16无论何种原因导致本合同变更或终止的，乙方应保障相关服务的连续性，有义务按照甲方制定的交接方案、退出计划等要求，配合甲方完成过渡期内的交接工作，包括但不限于人员、信息、资料和设施的交接处置等。上述过渡期系指合同变更、终止条件触发之日起至乙方完成全部交接工作之日。

6.2.17在发生金融监管机构规定的信息科技突发事件，或发生可能引发系统性、区域性金融信息科技风险类突发事件时，乙方应及时向甲方报告，包括但不限于事件的影响以及处置和纠正措施；

## 七、保密

7.1甲方根据本合同向乙方提供的或乙方在履行合同过程中知悉的有关甲方商业、营销、技术、图纸、系统、设备、源代码、企业信息、个人信息等信息、文件和程序文档等，以及双方为订立、履行本项目所做的所有沟通、协商、谈判信息（包括但不限于邮件、通话、电子聊天记录、短信等）统称为保密信息。

7.2除本合同授权实施的行为外，乙方应将甲方提供的保密信息作为商业秘密对待并予以保护，除非甲方事先书面许可，乙方及其雇员、外部顾问等在任何时间不得收集、存储、使用、加工、传输、向任何合同以外的第三方透露保密信息的任何部分。且除经甲方书面确认属于履行本合同确有必要外，乙方不得对保密信息进行拷贝、抄写或备份。如是以电子数据形式存在而无法退还的，应立即组织删除或销毁（相关信息留存在甲方设备的除外）。

7.3本条款持续有效，不因本合同的终止而终止。

## 违约责任

甲乙双方任何一方未履行本合同项下的任何义务都将被视为违约，违约方应当承担相应的违约责任，并赔偿由此给另一方造成的损失，包括但不限于成本、费用等，并采取必要措施挽回给另一方造成的不良社会影响。若违约方在对方指定时限内未采取

合理补救措施，纠正其违约行为，则守约方有权立即解除本合同。

甲方

8.1若甲方未按合同约定付款，甲方应向乙方支付违约金。如甲方未按合同约定的时间内支付款项，则经乙方敦促15日后，每延迟一日，甲方按照当批次货物当前付款阶段应付未付款项的0.01%赔偿乙方损失。

乙方

8.2乙方提供的服务范围、质量和服务成果不符合服务要求的，乙方应在收到甲方的书面通知后当日作出回复并积极采取补救措施，并在甲方规定的时间期限内完成整改。否则，乙方应按以下约定承担违约责任：

8.2.1 乙方未按合同规定的服务响应时间提供合格的服务，每延迟一天扣本合同总价（含税金额）的5%。逾期累计超过5日或逾期次数超过3次的，甲方有权单方解除合同，并要求乙方退还全部已付款项，且乙方应按照合同总价的5%支付违约金。

8.2.2 乙方未按合同规定的次数提供巡检和巡检报告，每次扣减本合同总价（含税金额）的5%。

8.2.3 乙方未在合同规定的期限内排除故障，甲方可采取其它有效紧急措施来恢复生产，由此产生的各种费用由乙方承担。

8.2.4 服务期限内，因乙方原因造成业务影响，每出现一次扣本合同总价（含税金额）的2%；累计出现3次及以上扣本合同总价（含税金额）的10%。

8.2.5 在服务期间内，乙方应保证提供维护服务的关键技术人员稳定性，未经甲方同意，乙方更换关键技术人员，则扣本合同总价（含税金额）的1%。

8.2.6 服务期限内，对于非现场存放备件，乙方未按合同规定将合格备件送达现场，每延迟一次或者延迟导致未能及时在变更窗口内处理故障扣本合同中对应单台设备维保总价（含税金额）的20%；累计出现3次及以上未按合同规定将合格备件送达现场，扣本合同总价（含税金额）的2%；对于现场存放备件，乙方未按与甲方商定的现场备件清单提供合格备件，每出现一次扣本合同总价（含税金额）的5%；乙方未按甲方维修要求完成设备维护的，每出现一次扣本合同中对应单台设备维保总价（含税金额）的20%；累计出现3次及以上未按甲方维修要求完成设备维护的，扣本合同总价（含税金额）的2%。

8.2.7 服务期限内，甲方发现原厂商或乙方利用自身产品漏洞，或利用为甲方提供服务所掌握到的信息，对甲方发起攻击的事件，发现一次，扣罚合同总价（含税金额）的50%，情节严重的，甲方将酌情上报相关监管部门。同时，甲方有权解除合同，甲方解除合同时，乙方应返还甲方全部已付款项，并支付相当于本合同总价（含税金额）的20%的违约金。

8.3 如乙方不具备履行本合同的资质或能力（包括履约期间丧失相关资质或能力），甲方有权立即解除本合同，并要求乙方一次性退还全部已付款项。如乙方在签约前不具备履约资质、能力，或履约过程中丧失相关资质、能力但未能提前或在上述情形发生之日起10日内通知甲方，甲方有权要求乙方按照合同总价的20%支付违约金。如乙方未按照甲方要求及时提供资质和能力的相关证明材料或提供的证明材料存在造假，甲方有权立即解除本合同，并要求乙方退还全部已付款项，并且乙方应按照合同总价的20%支付违约金。

8.4 因乙方的原因导致甲方提供的技术资料、数据文件或其他物品的丢失、损坏、污染，甲方有权要求乙方赔偿，扣本合同总价（含税金额）的1%。

8.5 乙方技术服务人员的任何违约行为视作乙方违约，其在提供服务过程中给甲方造成的损失由乙方负责赔偿。

8.6 如乙方未按承诺提供其向原厂商购买相关服务的证明材料，甲方有权解除本合同，并要求乙方退还全部已付款项，且乙方应按合同总价的1%支付违约金（如本合同无须原厂提供维保服务，本条不适用）。

8.7 乙方未按约定擅自将本合同项下权利义务转包或分包给第三方的，甲方有权解除本合同，并要求乙方退还全部已付款项，且乙方应按合同总价（含税金额）的5%支付违约金，违约金不足以弥补甲方及采购需求部门损失的，乙方应给予补足。

8.8 在维保服务期内，如因乙方原因导致系统故障，则每发生一次，乙方应按合同总价的5%支付违约金，并应在本合同约定的时间内（如无约定，以甲方指定的时间为准）纠正该违约行为。如果乙方在故障发生后5个工作日内未能恢复系统正常运行，甲方有权解除本合同，并要求乙方退还已付的相应款项，且乙方应按合同总价的5%支付违约金。

8.9如乙方服务不达标，每发生一次，乙方应按合同总价的1%支付违约金。如乙方未能在5个工作日内纠正其违约行为，甲

方有权解除本合同，并要求乙方退还已付的相应款项，且乙方应按合同总价的5%支付违约金。

8.10 如乙方有其他违约行为，除本合同另有约定外，每发生一次，乙方应按照合同总价的5%向甲方支付违约金，并应在本合同约定的时间内（如无约定，以甲方指定的时间为准）纠正该违约行为。如乙方未能在上述期限内纠正其违约行为或累计违约行为达到三次，甲方有权立即解除本合同，并要求乙方按照合同总金额的5%支付违约金。

8.11 除按照本合同其他条款的约定解除本合同外，如经甲方评估乙方出现以下违约情形，甲方同样有权单方面解除本合同，并要求乙方退还已付的相应款项：（1）乙方存在重大经济纠纷、重大违约诉讼，乙方经营者或实际控制人涉及刑事诉讼，或乙方存在可能影响其资信或可能危及其履约能力的其他情形；（2）乙方商业信誉出现问题，或在履约过程中出现责任事故、因质量问题或违约造成甲方损失的，足以影响本合同正常实施的；（3）乙方的后续服务难以满足甲方业务需要，或存在可能给甲方带来重大风险的其他事项，足以影响本合同正常实施的；（4）乙方发生财务危机或业务经营存在严重问题，足以影响本合同正常实施的；（5）乙方被政府及有关部门查处、曝光或已经进入行业协会禁用名单，足以影响本合同正常实施的；（6）乙方及其法定代表人被人民法院列入“失信被执行人名单”，足以影响本合同正常实施的；（7）乙方违反保密义务，对甲方造成损害的；（8）乙方未获得甲方书面授权或超出甲方授权范围，以甲方名义开展活动的，或乙方存在其他违约情形或其他违法违规行为，足以影响本合同正常实施的；（9）发生其他无法履约的情形（如破产、未通过年检、被停业整顿等）或有其他严重违约行为；

本条约定不影响甲方依约要求乙方支付违约金。

#### 8.12 其他约定

8.12.1 本合同所约定的违约金如低于因违约行为所造成的损失，违约方向守约方补偿上述不足部分的损失。

本合同所称损失包括直接损失和间接损失（包括守约方采取补救措施的费用、因违约行为而导致守约方对第三方赔偿的费用，以及守约方因违约行为而发生的调查费、差旅费、律师费等合理支出）。

8.12.2 如按照本合同约定，乙方应支付违约金或赔偿甲方损失，甲方有权从应付未付款项中直接扣除，并在损失金额确定前暂缓支付任何款项。

#### 九、不可抗力

9.1 如果双方中任何一方遭遇中国法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，受不可抗力影响的一方应当采取积极的补救措施，以使本合同另一方的损失减至最低程度。若乙方延误履约后发生不可抗力，则乙方不能免除责任。

9.2 受事件影响的一方应在不可抗力的事件发生后及时以书面形式通知另一方。另一方收到通知后有权要求受事件影响的一方提供证明材料以供核实。

9.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方可通过协商达成进一步履行合同的协议。

#### 十、争议解决

10.1 本合同的订立、效力、解释、履行、争议的解决均适用于中华人民共和国法律。

10.2 因合同的解释、效力或履行中发生的争议，可通过合同当事人双方友好协商解决。协商不成的，任何一方可向甲方住所地人民法院提起诉讼。

#### 十一、通知

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面或电子邮件形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方在本合同内预留的明确的地址或邮箱。

甲方

地址：

项目负责人：

电话：

手机：

Email：

乙方

地址：

项目负责人：

电话：

手机：

Email：

## 十二、其它

12.1 甲方有权根据相关法律法规及监管规定，单方变更或终止本合同。

12.2 如果被维护的硬件/软件因为改变用途或淘汰等原因不再需要本合同约定的维护服务，甲方有权解除本合同，但应提前30个自然日通知乙方，并按照乙方实际服务提供情况，向乙方支付据实结算服务费用。

12.3 除本合同另有约定外，本合同任何变更、修改须经甲乙双方协商一致，并签署书面补充协议，作为本合同的一部分。

12.4 本合同经双方法定代表人或授权代表签署盖章后生效，至双方权利义务履行完毕之日终止。

12.5 本合同采用“纸质”“电子”方式签署。

（1）纸质签约适用：本合同一式 份，甲方执 份，乙方执 份，具有同等法律效力。

（2）电子签约适用：若乙方选择甲方提供的联合信签电子合同签约平台（即“联合信签平台”）以电子数据交换的形式订立本合同，甲乙双方须承认电子签名的法律效力，且应遵守联合信签平台相关规定，并同意若因合同履行产生纠纷，就本合同采用的此种签订方式以及签订过程中产生的电子证据可以作为法律依据，该证据可直接作为纠纷处理依据。

12.6 下述文件是本合同的一部分，并与本合同一起阅读和解释。组成合同的多个文件的优先次序如下（即发生矛盾时，以顺序在前的为准）：组成合同的多个文件的优先次序如下（即发生矛盾时，以顺序在前的为准）：（1）合同条款及附件（附件一：《项目清单》；附件二：《维保服务要求》；附件三：《备件清单》；附件四：《维保服务报价表》；附件五：《维保服务记录单》）；附件六：《巡检服务记录单》；（2）成交结果通知书；（3）甲方招标文件；（4）乙方响应文件。

12.7 合同附件中如包含减轻、免除乙方责任的约定或损害甲方权益、加重甲方责任的约定，附件相关约定无效，以合同正文约定为准。

（以下无正文）

附件：

1、项目清单

2、维保服务要求

3、备件清单

4、维保服务报价表

5、维保服务记录单

6、巡检服务记录单



甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

法定代表人或授权代表：（签字）

\_\_\_\_\_  
日期： 年 月 日

\_\_\_\_\_  
日期： 年 月 日

附件1：项目清单

详见采购需求“三、需求清单——（三）采购标的汇总表——设备列表”内容。

附件2：维保服务要求

详见采购需求“三、需求清单——（四）技术商务要求——2.商务要求——A.服务要求”中内容。

附件3：备件清单

附件4：维保服务报价表

一、报价一览表【示例】

项目名称：中国银联2025年办公及生产系统华为设备维保服务采购项目

项目	报价或承诺		
内容	服务内容	含税价格（元）	税率
合计：			

注：

1. 所有报价以人民币“元”为单位进行报价，报价最多保留到小数点后两位。报价需按标准化要求，清晰、真实、数据准确。
2. 无论报价表中是否列出了实际发生的所有费用项目，“含税价”包含完成项目要求的所有费用。

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商全称：\_\_\_\_\_

签字盖章日期：        年        月

二、分项报价表【示例】

项目名称：中国银联2025年办公及生产系统华为设备维保服务采购项目

序号	资产编号	序列号	列表 价（ 元/天 ）	折扣 率	服务 费折 后单 价（ 元/天 ）	维保 开始 时间	维保结 束时间	服务 天数	维保 期内 服务 费总 价（ 元）	保修 期后 每年 的维 保服 务费 （元 ）	备注
例：1	ASTINF0202 1082517330 1765	2102312J ES10K300 0016				2026/ 5/29	2028/1 2/31	948			
.....											
其他（请参照上述报价格式自定义报价分项字段）											
价格总计：_____											
上述报价均为含税价，本次税率为_____											

注：1. 如果按单价计算的结果与报价一览表中含税价不一致，以单价为准修正总价。

2. 如果不提供各项组成的详细分项报价将被视为没有实质性响应竞争性谈判文件。

供应商授权代表签字:\_\_\_\_\_

供应商全称:\_\_\_\_\_

签字盖章日期: 年 月

附件5：维保服务记录单

维保服务记录单

乙方名称			
服务日期		甲方部门	
合同名称		合同编号	
维保服务内容			
服务内容	记录内容	评价内容	是否达到要求
电话服务 (□有 □无)	电话报修时间	及时性	是□ 否□
	电话响应时间		
	是否解决问题	质量	是□ 否□
现场服务 (□有 □无)	人员到场时间	及时性	是□ 否□

备品备件更换 (□有    □无)	备 件 到 场 时 间		及 时 性	是□    否□
	备 件 质 量		质 量	是□    否□
故障排除	故 障 排 除 时 间		及 时 性	是□    否□
	三 天 内 有 无 复 发		质 量	是□    否□
其他重要事项				
甲方签字		乙方签字		

每次提供服务后须填写《维保服务记录单》（一式两份，甲方签字确认有效）。记录单中任何一项不达标，则视为本次维保服务不达标。

## 巡检服务记录单

乙方名称			
巡检日期		甲方部门	
合同名称		合同编号	
巡检服务内容			
巡检内容记录			
问题描述	UOSP问题单号	说明	
备注 是否包含巡检报告 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>			
甲方签字		乙方签字	

每次提供服务后须填写《巡检服务记录单》（一式两份，甲方签字确认有效）。若存在按照合同要求应检而未检的情况，每发生一次，视为巡检服务不达标一次。

## 第八章 附则

### 8.1 解释权

本招标文件的解释权属于采购代理机构。

### 8.2 未尽事宜

本招标文件未尽事宜参照《中华人民共和国政府采购法》及其它有关法律法规的规定执行。