

# 中国人民银行2025年大型钞票清分机 采购项目

## 公开招标文件 (货物类)

采购项目编号: RH-GK2025006

中国人民银行集中采购中心

2025年12月15日



# 第一章 投标邀请

中国人民银行集中采购中心现采取公开招标的方式，就“中国人民银行2025年大型钞票清分机采购项目”（项目编号：RH-GK2025006）邀请合格投标人进行密封投标。本项目落实《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》及政府采购领域相关程序。

## 1.1 招标标的

### 1.1.1 本次招标标的

本次招标标的为下列货物及其到货安装、调试、售后质量保证及技术支持、培训等服务：

本次招标标的为：

采购包预算金额（元）：32,395,000.00

采购包最高限价（元）：32,395,000.00

序号	标的名称	品目名称	品目分类编码	计量单位	数量	中小企业划分标准所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	最高限价	备注
1	大型钞票清分机	A02390200 货币清分处理设备	A02390200	台	11.00	工业	否	否	否	否	32,395,000.00	

根据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购进口产品管理办法》的有关规定，本次招标不允许进口产品投标。

### 1.1.2 中小企业政策

本项目是否专门面向中小企业采购：

1) 不专门面向中小企业采购

投标人根据采购文件中明确的行业所对应的划分标准，判断是否属于中小企业。国务院批准的中小企业划分标准为《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）。符合政策要求的供应商出具的《中小企业声明函》，应当按照采购文件规定的格式完整、准确填写。《中小企业声明函》中“（采购文件中明确的所属行业）”部分应填写采购文件明确的所属行业。如果一个采购项目涉及多个采购标的的，应当在采购文件中逐一明确所有采购标的对应的中小企业划分标准所属行业。一般只将采购项目中的主要货物作为标的物，配件、辅料等一般不作为标的物，也不对其生产厂商作相应要求。

## 1.2 投标人资格要求

### 1.2.1 信用核查

必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，否则其投标将被拒绝。

### 1.2.2 一般资格要求

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
----	----------	---------

1	信用核查	必须为未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，否则其投标将被拒绝。
2	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
3	财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；（供应商应提供书面承诺）	财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；（供应商应提供书面承诺）
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（供应商应提供书面承诺）	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（供应商应提供书面承诺）
5	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（供应商应提供书面承诺）	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（供应商应提供书面承诺）
6	具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。	具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

1.2.3需求单位要求的资格条件

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	是否提供证明材料	提供方式
无				

1.3 电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用中国人民银行集中采购中心互联网采购交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”，<https://jzcg.pbc.gov.cn/>）。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

1.3.1供应商参与电子化采购活动前，应在项目电子化交易系统中完成注册，完善信息。登陆项目电子化交易系统后，自行在项目交易-附件下载中查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。

1.3.2供应商应登录项目电子化交易系统获取招标文件。

未按上述要求成功获取招标文件的供应商，自行承担不利后果。

1.3.3供应商应使用系统公告-《关于供应商办理CA数字证书及电子签章的通知》中指定供应商签发的数字证书（CA）和电子签章。供应商登录项目电子化交易系统进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

1.3.4供应商应当加强数字证书(CA)及电子签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

1.3.5供应商可自行准备计算机终端参加现场开标会议，解密投标文件。

1.3.6项目电子化交易系统技术支持：

服务电话：010-66195993

CA及签章服务：通过项目电子化交易系统-系统公告中《关于供应商办理CA数字证书及电子签章的通知》。

#### 1.4 招标公告期限

详见采购公告或邀请书

#### 1.5 获取招标文件的时间、方式

1.5.1获取招标文件时间：详见采购公告或邀请书。

1.5.2获取招标文件方式：在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，免费向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。

在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。如澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件。供应商应当重新获取招标文件。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

#### 1.6 供应商递交对招标文件问询的要求

详见采购公告或邀请书

#### 1.7 投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

1.7.1投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告或邀请书。

1.7.2投标文件提交方式

详见本招标文件“2.4.9投标文件的提交”

1.7.3开标地点：详见采购公告或邀请书。本项目采取现场线上开标。

#### 1.8 讲标

无需讲标

#### 1.9 采购人及采购代理机构信息

1.9.1采购人：

中国人民银行

地址： 西城区成方街32号

邮编： 100800

联系人： 刘华江

联系电话： 66194883

1.9.2代理机构：

中国人民银行集中采购中心

地址： 北京北京市西城区北京市西城区成方街32号

邮编： 100032

联系人（文件发放、开标前咨询）： 周女士

联系电话（文件发放、开标前咨询）： 66194632

联系人（开、评标咨询）： 冯先生

联系电话（开、评标咨询）： 66194772



## 第二章 投标人须知

### 2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	投标文件制作、提交与补充、修改、撤回	详见“2.4.8 投标文件的编制、签章和加密及其相关规定”、“2.4.9 投标文件的提交”、“2.4.10 投标文件的补充、修改、撤回”。
2	开标	详见“2.5.1 开标”
3	投标资格审查	开标结束后，采购人与采购代理机构共同组成审查小组，应当对投标人进行资格审查，给出审查结论。
4	评标方法	综合评分法
5	评标委员会人数	共7人， 其中评审专家5人， 采购人代表2人。
6	是否接受联合体	不接受
7	是否允许合同分包	不允许合同分包；
8	相同品牌的投标人的认定	<p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。</p>
9	是否接受选择性报价	否
10	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
11	投标有效期	不少于开标之日后90天。
12	确认中标方式	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标供应商。

13	信息公示渠道	中国人民银行集中采购中心互联网采购交易系统、中国政府采购网
14	中标通知书	采购结果公告发布后，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
15	履约保证金	中标人签订采购合同时，应向采购人提交金额为合同总金额的5.0%的履约保证金。供应商可以以银行电汇、支票倒存、支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳履约保证金，履约保证金经采购代理机构确认后签订合同。供应商在保证金到期后，向采购人提出退还履约保证金的申请，提供采购人原开具的履约保证金收据或往来票据、最终验收证明材料原件及复印件和退还保证金申请表，经采购人审核后，于30日内向供应商无息退还履约保证金。
16	供应商质疑	供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑
17	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构根据实际情况启用纸质投标文件开展：交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；如启用纸质的响应文件，则以纸质响应文件为准
18	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。
19	其他事项	无
20	分项报价注意事项	无

## 2.2 总则

### 2.2.1适用范围

- 一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。
- 二、本招标文件的解释权属于采购代理机构。

### 2.2.2有关定义

- 一、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的法人、其他组织或者自然人。
- 二、“现场线上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成开标、唱标和记录等活动，供应商到达采购公告规定的开标地点，登陆项目电子化交易系统，在线完成投标文件解密、参与开标活动。
- 三、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。
- 四、“货物”指本招标文件要求投标人应提供的设备、软件、备品配件、工具及有关技术资料 and 材料。
- 五、“服务”指本招标文件要求供应商承担的安装、调试、售后质量保证及技术支持、人员培训以及其他伴随服务。

### 2.2.3投标费用

投标人应自行承担参加本次投标所涉及的一切费用。

### 2.2.4投标范围

投标人必须对本次招标标的整体投标。

## 2.2.5招标文件技术指标的非限制性

本招标文件技术需求部分规定的技术指标仅说明本项目的采购需求，并没有任何限制性。投标人可以选用性能等同的设备或部件进行投标，但必须实质上满足招标文件对技术性能实质性的要求，并应在投标文件中进行相应的说明和论证。

## 2.2.6招标通知方式

采购代理机构通过[投标人须知前格式 信息公示渠道]发布本次招标所涉及的所有公告、通知等。投标人没有接收其他形式的通知，不视为招标人没有履行通知义务。

## 2.3 招标文件

### 2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本；
- （八）附则。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

### 2.3.2招标文件的澄清和修改

一、投标人要求澄清招标文件的，请于澄清截止时间前由参加报名的供应商持法人代表授权书，向采购代理机构正式书面提出（书面文件必须加盖单位公章）。采购代理机构将予以答复，逾期提交的不予受理。

二、采购人或采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，应当在原公告发布媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告应在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

三、更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。

四、更正公告一经在指定媒体上发布后，将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件。投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

## 2.4 投标

### 2.4.1投标文件的语言

- 一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用简体中文。
- 二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。
- 三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### 2.4.2计量单位



除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

#### 2.4.3 投标货币

本次项目投标报价中的单价和总价全部采用人民币表示和结算。

#### 2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

#### 2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见本招标文件第六章。

#### 2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。投标文件格式中签字、盖章等具体要求的，从其要求后，扫描成电子版，再纳入投标文件。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

#### 2.4.7 投标报价

一、投标人的投标报价应为投标货物在采购人指定地点交货并完成安装调试和正常运行（含售后质量保证及技术支持、培训、备件等所有伴随服务）的最终价格。

二、采购人不接受投标人提供的选择性报价、赠送，每种货物或服务只允许有一个报价。否则，在评标时将其视为无效投标。

三、投标人必须在“投标分项报价表”中报出投标货物和服务的分项单价。对招标文件要求提供的货物和服务、而投标人未提供分项报价的，视为已包含进合同总金额中。

四、除合同条款中另有规定外，投标货物和服务的分项单价在合同实施期间不得变动。

#### 2.4.8 投标文件的编制、签章和加密及其相关规定

##### 一、电子投标文件的编制、签章和加密

（一）编制。投标文件应当根据招标文件的规定进行编制。投标人应登陆项目电子化交易系统后，进入“项目交易”-“附件资料”下载投标（响应）客户端，按照客户端操作要求，编制投标文件。

（二）签章。投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用投标人电子签章对投标文件进行签章。

投标人采用联合体方式投标的，电子投标文件均需加盖投标人联合体各自单位的电子签章。

（三）加密。投标人完成投标文件签章后，使用投标人数字证书(CA)对投标文件进行加密。

（四）投标文件编制工具会生成加密投标文件和非加密电子投标文件。

投标人须携带加密投标文件的数字证书(CA)和密封的非加密电子投标文件参加开标会议。

##### 二、纸质投标文件

（一）编制。投标人还应制作纸质投标文件1份。纸质投标文件不得行间插字、涂改或增删，如有修改，必须由投标人法人代表或经其正式授权代表签名或盖单位公章。

纸质投标文件应与电子投标文件一致。因纸质投标文件与电子投标文件内容不一致而导致的不利后果由投标人承担。

（二）签章。纸质投标文件应由投标人法人代表或经其正式授权代表逐页签名或逐页盖单位公章。正式授权代表签字的，投标文件中需附有“法人代表授权书”。

投标人采用联合体方式投标的，纸质投标文件需加盖投标人联合体各自单位公章。

纸质投标文件应由投标人法人代表或经其正式授权代表逐页签名或逐页盖单位公章。正式授权代表签字的，投标文件中需附有“法定代表人授权书”。

纸质投标文件中的盖章、公章仅指与投标人名称全称相一致的标准单位公章，而非投标专用章等其他非公章。如使用投标专用章，须提供特别说明函，明确该投标专用章作为投标文件的签章其效力等同于单位公章（该特别说明函须同时加盖投标人单位公章和投标人投标专用章）。“法定代表人授权书、法定代表人和被授权人身份证明”必须按招标文件要求加盖与投标人名称全称相一致的标准单位公章。

（三）纸质投标文件启用情形：当出现“投标人须知前附表”中“特殊情况”所述情形，采购人或采购代理机构根据实际情况启用纸质投标文件。

### 三、非加密电子投标文件和纸质投标文件的密封

#### 1、外层信封应：

写明项目名称、项目编号、投标人名称、地址和邮政编码，并于袋口密封处加盖公章。

注明“请勿在202 年 月 日 时 00 分（开标时间）之前启封”的字样。

2、外层包装没有按上述规定密封的纸质投标文件和非加密的电子版投标文件将会被拒绝。

3、电报、电话、传真、邮件形式的纸质投标文件概不接受。

未按照招标文件要求密封的，采购人、采购代理机构应当拒收。

#### 4、出现下列情况之一的投标文件按无效投标处理：

投标人未能按招标文件要求提供投标文件纸质版和电子版（包括线上加密和现场递交的非加密电子版）；

投标文件电子版未按要求加盖《关于供应商办理CA数字证书及电子签章的通知》中指定供应商签发的单位电子签章（如遇启用纸质投标文件时，纸质投标文件未按要求加盖公章）

### 2.4.9投标文件的提交

#### 一、通过项目电子化交易系统上传提交

投标人应当在投标截止时间前，通过项目电子化交易系统上传提交加密的电子投标文件1份。

投标截止时间后，投标人未成功通过项目电子化交易系统上传提交已加密的电子投标文件的，将视为未提交投标文件，采购代理机构不再接收其他任何形式的投标文件，供应商已递交的其他任何形式的投标文件视为无效提交。

成功通过项目电子化交易系统上传提交电子加密投标文件是指在投标截止时间前，上传提交按照最终版本招标文件编制加密的投标文件，并获取相应的《投标（响应）文件签收回执单》。

#### 二、现场递交

（一）投标人授权代表现场递交文件及参加开标时，应须另行单独递交法定代表人授权书（无需密封，含法定代表人、被授权人身份证复印件）。

投标人未递交法定代表人授权书、有效身份证复印件或法定代表人授权书未加盖单位公章的，其现场递交的投标文件将被拒绝。

#### （二）现场递交投标文件

##### 1、非加密电子投标文件：

投标人成功通过项目电子化交易系统上传提交已加密的电子投标文件后，在投标文件提交截止时间前，须现场递交密封的存有非加密电子投标文件的移动存储介质1份。非加密电子投标文件应与加密电子投标文件一致。

##### 2、纸质投标文件：

投标人成功通过项目电子化交易系统上传提交已加密的电子投标文件后，在投标文件提交截止时间前，须现场递交密封的纸质投标文件1份。纸质投标文件应与加密电子投标文件一致。

### 2.4.10投标文件的补充、修改、撤回

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功通过项目电子化交易系统上传提交加密电子投标文件。

对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已上传提交的加密电子投标文件，通过投标（响应）文件编制工具进行补充、修改后，加盖电子签章和加密，重新通过项目电子化交易系统上传提交。

投标人通过项目电子化交易系统撤回投标文件后，视为未提交过投标文件。

## 2.5 开标、资格审查、评标和中标

### 2.5.1 开标

一、本项目在招标文件中规定的时间和地点组织开标现场通过电子化交易系统线上开标。开标的开始时间为投标文件提交截止时间。

#### 二、开标准备工作

开标开始时间前，投标人登录项目电子化交易系统进入“项目交易-开标（开启）投标（响应）文件-供应商开标（开启）大厅”参与开标会议。

#### 三、解密投标文件

（一）投标文件提交截止时间后，成功通过项目交易系统上传提交已加密的电子投标文件的投标人不足3家的，采购代理机构将不予启动投标文件解密程序。

（二）投标文件解密时限为30分钟；投标人应在规定的解密时限内，登录项目电子化交易系统，使用本投标人加密电子投标文件时使用的数字证书（CA）对电子投标文件解密。

如投标人在规定的解密时限内CA解密失败的，代理机构现场开封并上传投标人已现场递交的备用非加密电子投标文件。

（三）解密过程中出现下列情形，投标文件提交无效：

- 1、未在规定的解密时限时间内完成解密。
- 2、CA解密失败且备用非加密电子投标文件上传失败。

#### 四、唱标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

### 2.5.2 资格审查

详见本招标文件第一章“1.2 投标人资格要求”

### 2.5.3 评标

详见本招标文件第五章。

### 2.5.4 中标通知书

一、采购人或代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在[投标人须知前附表信息公示渠道]上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。中标、成交供应商享受财库〔2020〕46号文件规定的中小企业扶持政策的，中标、成交供应商的《中小企业声明函》将随中标、成交结果一并公示。

二、中标通知书是合同的组成部分。

三、采购人或代理机构应当向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

## 2.6 签订合同

一、合同甲方应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

二、如果中标人没有按照上款规定与合同甲方签约，采购人有权按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一个中标候选人为中标人，或重新招标。如中标供应商被发现前期采购过程中存在提供虚假材料谋取中标的行为，该供应商中标无效，按照政府采购有关法规要求处理。

三、招标文件、中标人的投标文件及澄清文件，均为合同的组成部分。

### 第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

技术、商务指标按重要性分为“★”、“#”和“▲”指标。“★”代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝；“#”代表重要指标，“▲”代表一般指标项，“#”和“▲”指标可作为比较性评价指标。

#### 3.1 项目概况

序号	内 容	说 明
1	项目背景	为了更好地履行中国人民银行管理人民币流通职能，进一步提高流通中人民币整洁度，执行《不宜流通人民币 纸币》标准（JR/T0153-2022）、《人民币现金机具鉴别能力技术规范》，推进钞票处理现代化建设，根据钞票处理业务需要，需采购11台带销毁功能的大型钞票清分机。
2	执行依据	无
3	项目目标	采购11台带销毁功能的大型钞票清分机。
4	项目内容	采购11台带销毁功能的大型钞票清分机。
5	项目范围	采购11台带销毁功能的大型钞票清分机。
6	重要性分析	为了更好地履行中国人民银行管理人民币流通职能，进一步提高流通中人民币整洁度，保障钞票处理业务顺利开展。
7	与前期项目的关系	无

#### 3.2 技术及商务要求

本技术要求共有“★”指标78个，“#”指标15个，“▲”指标0个。

序号	分类	重 要 性	指标项	二级指标	指标要求	是否 提供 证明 材料	提供方式
1		★	计量单位		投标人提供设备所使用的度量衡单位除技术规格中另有规定外，应统一用公制单位。	否	

2		★	技术指标要求		投标人所提供的设备技术指标应符合本文件技术指标要求。如果投标人不能响应某项技术指标，应在技术指标偏离表中说明偏离情况；如果投标人不提供技术指标偏离表说明偏离情况，则认为其承诺提供的设备完全符合本文件技术要求。如果技术指标中明确表示必须符合，而投标人提供的设备达不到该要求，按照无效合同处理。	否	
3		★	技术指标要求		本技术规格及要求所使用的标准和规范如与投标人所执行的标准发生矛盾时，按较高标准执行。	否	
4		★	技术指标要求		由于投标人设备不能够满足技术指标要求或配置不完整导致系统无法正常运行或未能实现设计目标，由投标人承担责任，并免费予以解决，如果因此而导致延误工期，将追究投标人的责任。	否	
5		★	传感器配置要求（各传感器可以单独配置，也可以复合配置。）		配置多光谱图像传感器(指具有红、绿、蓝、红外及白光检测功能)，具备实现对钞票正、背双面全幅图像的检测功能，能够输出彩色图像，图像分辨率 $\geq 100\text{dpi}$ 。	否	
6		★	传感器配置要求（各传感器可以单独配置，也可以复合配置。）		配置的图像传感器具备读取冠字号功能。	否	

7		★	传感器配置要求（各传感器可以单独配置，也可以复合配置。）		配置厚度传感器，能够实现对钞票厚度变化的检测和图像分析，检测精度 $\leq 0.05\text{mm}$ ，可检测 $\geq 4\text{mm}^2$ 单个面积的粘贴物或缺失。	否	
8		★	传感器配置要求（各传感器可以单独配置，也可以复合配置。）		配置磁性传感器，能够准确判断钞票的磁性特征，包括软磁、硬磁信息，并提供相应分析结果。	否	
9		#	传感器配置要求（各传感器可以单独配置，也可以复合配置。）		磁性传感器可以定量读取钞票磁性信息，将票面和安全线磁性信息显化成磁图像。	否	
10		#	传感器配置要求（各传感器可以单独配置，也可以复合配置。）		可配置检测钞票某类物理特征（如绵软等）的传感器，能够准确判断钞票的某类物理特征。	否	
11		★	传感器配置要求（各传感器可以单独配置，也可以复合配置。）		配置荧光（磷光）传感器，能够准确判断钞票正背双面的荧光（磷光）特征和提供相应分析。	否	

12		★	出入钞口等要求		最少配备1个入钞口、4个出钞口和1个拒钞口，入钞口容量1000张（含）以上，并支持连续加钞；每个出钞口容量200张（含）以上；拒钞口为标准含义的出钞口（具有接钞齿轮等装置），容量不少于200张（含）。	否	
13		★	出入钞口等要求		每个出钞口可设置出口钞票的任意属性，设备根据不同券别、版别、面向、质量等要求，将清分出的钞票在规定出钞口堆叠。	否	
14		★	出入钞口等要求		出钞口具备自动扎把功能，能够将各出钞口钞票在达到规定数量（100张）后自动扎把。要求各出钞口的钞票在扎把后能独立送出，实现后续不同券别、版别、面向、质量的钞票把分别归类堆码。	否	
15		★	技术指标要求		扎把速度与清分速度匹配。具备少纸、空纸预警功能, 并可根据不同券别票面大小不同, 调整腰条打把位置, 以保证每把钞票的整齐。	否	
16		★	技术指标要求		具备腰条信息打印功能，腰条信息必须包括人民银行文字标识、人民银行分支机构名称代码、券别、机器号、操作员姓名、堆叠口代码、日期和时间等。	否	
17		★	技术指标要求		钞票清分机的软件配置应与各种传感器硬件功能和其他功能匹配，软件系统应根据设备使用单位的要求和业务需要进行升级和修改，以实现提高设备的检测功能和其他功能的能力。如有发行新版钞票或改版钞票时，在质保期内，投标人应免费为设备使用单位进行软件升级和修改，在质保期外，投标人应负责为设备使用单位进行软件升级或修改，相关费用由双方协商解决。	否	
18		★	技术指标要求		出现新型伪造、变造假币时，投标人应负责对设备识别功能升级，保证假币漏识率为零，在质保期内，在不增加硬件的情况下，免费升级，在质保期外，投标人应负责为设备使用单位进行升级，相关费用由双方协商解决。	否	



19		★	技术指标要求		在投标设备使用期内，当中国人民银行修改《不宜流通人民币 纸币》等标准后，供应商应负责根据最新标准修改和升级软件，在质保期内，在不增加硬件的情况下，免费升级，在质保期外使用寿命期间内，投标人应负责为设备使用单位进行升级，相关费用由双方协商解决。	否	
20		★	技术指标要求		清分机应安装最新版防病毒软件, 或通过设置防火墙等方式提供防止病毒感染的措施。	否	
21		★	技术指标要求		钞票清分机的软件系统经人民银行检测出现问题或漏洞等安全隐患时，投标人应负责修复系统漏洞等软件升级工作，在质保期内，在不增加硬件的情况下，免费升级，在质保期外使用寿命期间内，供应商应负责为设备使用单位进行升级，相关费用由双方协商解决。	否	
22		#	技术指标要求		设备通过对钞票脏污、污渍、脱墨、缺失、粘贴、撕裂、拼接、变形、涂写、皱折、炭化等规格特征的检测，实现钞票残损质量检测 and 分类。质量检测能够满足《纸币清分机挑选不宜流通人民币纸币性能检测方法（票样法）》要求。	是	提供承诺书（对脏污、污渍、脱墨、缺失、粘贴、撕裂、拼接、变形、涂写、皱折、炭化等规格特征的鉴别能力简要说明）。
23		★	技术指标要求		合格券和不合格券的误判率≤9%，合格券拒钞率≤9%。	否	
24		#	技术指标要求		设备可实现对反宣币的识别检测。	否	

25		#	技术指标要求		投标产品的防伪识别功能需要满足《人民币现金机具鉴别能力技术规范》（JR/T0154-2017）标准或《人民币现金机具鉴别能力技术规范》（GB/40560-2021）标准。需提供检测报告。	是	提供检测报告复印件。
26		★	技术指标要求		设备应采用多光谱数字图像识别技术、红外光学鉴别技术、紫外光学鉴别技术、荧光光学鉴别技术、磁性安全线鉴别技术、磁性油墨鉴别技术、红外图像鉴别技术、可见光图像鉴别技术、厚度检测鉴别技术、冠号码鉴别技术等假币鉴别技术和手段，能识别各种变造币、伪造币。	否	
27		★	技术指标要求		在设备使用期内，定期接受人民银行对其防伪识别功能的技术检测，投标人需要配合检测，并根据需要采取相应措施，如软件升级或加装新型识别传感器等。	否	
28		★	技术指标要求		对钞票光变油墨和光彩光变油墨印刷图文具有鉴别能力，可识别伪造光变油墨和光彩光变油墨印刷图文。	否	
29		★	技术指标要求		四个面向进钞应具有同等鉴别、挑残能力。	否	

30		★	技术指标要求		<p>清分机必须具备网络传输功能，能够实时、正确上传数据至人民银行货币发行管理系统，网络接口、数据接口需满足信息系统数据接口的技术规范要求。货币发行管理系统是人民银行总行集中系统，清分业务数据存储在总行数据中心，以掌握清分机运行状况，实时监测清分机运行数据和工作情况，实现设备使用单位对清分机数据的直连采集、存储、共享、汇总、统计、管理和分析。清分机与人民银行货币发行管理系统具体接口格式可协商调整，以实现信息采集的目标。</p> <p>（1）数据交换原则 数据不落地(采用直连方式)，保证数据的真实性、准确性和完整性。数据全面，能够满足中央银行钞票清分业务和设备管理数据需求。数据不可覆盖，保证历史数据的完整性。数据传输安全，保证数据真实、不被篡改。数据之间有相互校验的可能性，保证数据准确。</p> <p>数据采集和报告输出频率为每个结算单元,实时对清分机运行情况进行监控，以及数据信息的可追踪。</p> <p>（2）数据交换方式 清分机与信息系统采用直连方式，通过基于SOAP协议的Web Service接口实现数据交换(HTTP 协议发送SOAP格式的XML文件)。清分机提供API接口，具备发送数据及调用信息系统API接口数据的功能，实现数据交互。经双方协商后可修改具体数据格式。</p> <p>（3）数据采集安全保障措施 通过加密技术保证数据安全性和不可篡改性，即数据在发送前清分机应按照人民银行的要求完成对数据的加密。</p> <p>（4）人民银行清分机数据需求主要包括：与清分机运行相关数据信息；与清分业务相关数据信息；与清分机运行时间相关数据信息；与清分机性能相关数据信息；与清分阈值相关的数据信息；与清分模式相关的数据信息；与清分故障相关的数据信息。与清分机开机状态下运行故障提示、报警、解决情况相关的数据信息；与残损人民币清分质量判定标准相关的数据信息；与流通中人民币质量管理相关数据信息（如商业银行上缴残损人民币清分差错信息等）</p>	否	
----	--	---	--------	--	--	---	--

31		★	设备服务要求		投标人根据设备使用单位需要，无偿提供设备数据交换所需的技术支持服务，数据信息维护，并协助设备使用单位完成清分设备与人民银行货币发行管理系统数据接口软件的开发。	否	
32		★	技术指标要求		基本功能：设备应具备计数、真伪鉴别、套别清分、版别清分、券别清分、完整残损质量清分、面向清分、在线销毁不合格钞票以及冠字号码识别功能等；清分后按要求进行分类、堆叠功能；设备具备设定和查看清分参数功能，具备查看清分钞票相关信息功能。	否	
33		#	技术指标要求		可实现大容量连续进钞，不间断连续处理钞票。应具备触摸式显示屏，进钞仓门应具备自动开合功能。	否	
34		★	技术指标要求		具备联机销毁功能，可实现残损券在线销毁，残损券鉴定完成后，传送至销毁区域，传送区域和销毁区域方便查看并便于维修和维护，具备完善的安防措施。	否	
35		★	技术指标要求		销毁钞票应将每一碎片尺寸控制在144mm <sup>2</sup> 以内。	否	
36		★	技术指标要求		销毁计数采用冗余设计，保证销毁计数的绝对准确。在发生断电或重大故障时，保证销毁数据及时保存和可追溯。	否	
37		★	技术指标要求		清分鉴别速度≥30张/秒。	否	
38		★	技术指标要求		保证清分处理、销毁数据高度安全，具备存储、备份和恢复机制，本地存储容量不低于1000张处理量的机读数据信息和不少于30个工作日的业务数据信息。	否	
39		★	技术指标要求		可以兼容各场地现有的清分联机碎钞压块等配套设备。	否	

40		★	技术指标要求		设备具有过程控制、信息采集、运算处理、设定与查看清分参数、查看输出清分钞票信息、故障信息提示、数据库管理、丰富的报告格式和种类、中文语言支持等功能。具备自动打印或能够外联打印机输出各项业务数据分版别的累计报表功能（如批次报告、日报等）。	否	
41		★	技术指标要求		具备读取冠字号码功能，冠字号码字符误读率 $\leq 0.03\%$ 。对比横竖冠字号码，如不一致应拒钞。根据设备使用单位要求将钞票冠字号码信息传输至人民银行相关管理系统。	否	
42		★	设备配置要求		设备具备提供形式多样、内容丰富的处理数据报告能力，按照钞票处理的时间单位，提供满足设备使用单位需求的统计报表，结算单元、操作员、操作区段、班次、日、月、年及任意时间段的报告。	否	
43		#	设备配置要求		清分机的操作员操作界面语言为中文。	否	
44		#	设备配置要求		正常工作情况下，1台清分机由1名操作员完成作业。	否	
45		★	设备配置要求		设备外部主体颜色应符合中国大众审美习惯，不影响操作员工作，应在供货前告知设备使用单位，如设备使用单位无法接受，投标人应配合更换颜色。	否	
46		#	设备配置要求		设备体积要求：投影面积应小于 $7m^2$ ，设备高度和操作方式符合人体工程学要求。供应商应提供标注尺寸的设备安装图纸或产品说明书。	是	提供标注尺寸的设备安装图纸或产品说明书。
47		#	传感器配置要求（各传感器可以单独配置，也可以复合配置。）		应具备传感器自动清洁功能和设备内部吸尘装置。	否	

48		#	设备配置要求		设备具备未来根据设备使用单位需要增配至少1个检测传感器的扩展能力。	否	
49		★	技术指标要求		设备须达到计数准确的要求，即在清分钞票过程中，实施对钞票的各种不同分类的同时，实现对已分类钞票和联机销毁钞票的准确计数。清分机控制系统和触摸显示屏的数据信息与实际钞票数量和券别应保持一致，并具有累加和金额显示功能，设备计数准确性要求为100%。不能准确计数给设备使用单位造成损失的，由投标人承担赔偿责任。	否	
50		★	技术指标要求		钞票版别错分率、券别错分率和面向错分率为零。	否	
51		★	技术指标要求		按照清分设备每个正常工作日满负荷清分量测算，设备的平均无重大故障时间应高于1920小时（相当于240个工作日）/次；平均无一般故障时间应高于16小时（相当于2个工作日）/次。重大故障指清分机软、硬件发生故障导致系统数据丢失、计数不准确等。	否	
52		★	技术指标要求		设备的重要部位、关键环节，达到一定数量的冗余设计，数据系统应能够在断电情况下保存重要信息和数据等。	否	
53		#	设备配置要求		具备重要部件耐冲击、防振动设计，重要部件耐热设计，重要电子设备电磁兼容设计。	否	
54		★	技术指标要求		具有故障自动停机，卡钞恢复引导，故障部件信息提示，控制器模块化设计。	否	
55		#	设备配置要求		配置适当数量、布局科学的紧急停机按钮，并处于操作员随手可及的位置，保障设备操作安全。	否	
56		★	技术指标要求		具备对不同层次的操作或访问人员，设置不同的操作界面和权限的功能。未经授权人员或无密码人员无法访问设备。	否	
57		★	技术指标要求		具有满足业务需要的数据存储系统，可自动上传信息系统服务器，具备数据下载备份和故障数据下载恢复等功能。	否	

58		★	设备配置要求		清分机配备一定容量的UPS不间断电源或类似装置，供电时间半小时以上，能够保存完整的断电后清分数据和完成后续工作处理。	否	
59		★	设备配置要求		具备设备门盖、销毁门锁打开等动作监控功能，保证钞票传输过程全封闭。遇有影响封闭作业的操作能自动报警，对人为接触钞票的动作实时记录。	否	
60		★	技术指标要求		设备正常工作时，噪音量不高于80分贝。	否	
61		★	技术指标要求		设备正常工作时，清分车间的API值（空气污染指数air pollution index的简称）应在150范围内，设备不排放有毒、有害物，不产生有害人身健康的辐射。 每台设备能耗不高于10KW。	是	提供产品说明书或承诺书。
62		#	技术指标要求		设备应符合方便日常检查、便于及时发现故障的设计要求，具有判断一般故障和一般故障位置提示功能。提供完整的一般故障信息记录。	否	
63		#	设备配置要求		设备结构需要模块化设计，维护空间充分，方便拆卸、安装，便于日常清洁和维护。	否	
64		★	服务要求		设备使用单位进行正常清分业务中，如出现清分机漏检假币的情况，投标人应按漏检金额10倍赔付设备使用单位，设备供应商应出具责任声明，并协助设备使用单位消除影响要求。	否	
65		★	文件要求		投标文件应包括各种装置的名称、型号、数量等详细内容，及详细技术规格。	是	提供设备配置及技术参数说明。

66		★	文件要求		投标人认为必需的硬件及软件，也可提出与本招标文件技术指标和规格要求不尽完全相同、但优于本招标文件技术指标和规格要求的设备方案建议，并具体说明技术指标偏离的情况。必须明确说明增加的必要性和具体的技术指标，如果设备使用单位提出在设备上安装或连接其他相关应用系统时，投标人必须承诺向设备使用单位提供数据接口，并配合设备使用单位进行调试；	是	提供承诺书。
67		★	文件要求		提供设备的全部文档资料（可为电子版），有关的技术资料如安装图纸、电气图纸、使用手册、维护手册、故障诊断手册、产品产地证明书和质量保证书等应清晰、正确、完整。提供时间与供货时间一致，同设备一起发运。同时向设备使用单位提供包括电气控制系统和上位机控制系统安装程序及权限密码文件。	否	
68		★	设备安装、调试要求		投标人根据设备使用单位部署要求进行设计、安装，提供保证设备正常使用连接所需的一切电缆、接头、配件、空压机等，采购方不再支付任何费用。	否	
69		★	设备配置要求		投标产品应具有可靠的质量水平，符合安全使用要求，确保使用人员在正确操作过程中安全。	是	提供承诺书。
70		★	技术指标要求		投标人所提供装置的设计、制造、产品性能、材料的选择和材料的检验及产品的测试等，都应按国内外通行的现行标准和相应的技术规范执行。而这些标准和技术规范应为合同签字日为止最新公布发行的标准和技术规范。	否	
71		★	设备安装、调试要求		投标人应在中标后，根据设备使用单位场地条件、设备技术指标和规格要求，向设备使用单位提供设备安装方案和布局规划，并经双方签字确认；在投标人的设备安装工程师到安装场地前，设备使用单位确保安装场地基建消防验收合格，并符合设备安装的其他设施要求。	否	



72		★	设备安装、调试要求		投标人应派遣有经验的技术人员组成工作小组到现场实施技术服务，包括设备安装、软硬件的调试服务和现场培训等。由此产生费用由投标人全部承担。设备安装、调试应自到货之日起45个日历日内完成。	否	
73		★	设备安装、调试要求		投标人确保设备能够正常运行，与之相联的全套设备正常联通，设备上安装的软件正常运行。	否	
74		★	设备安装、调试要求		投标人在设备安装之前，应先对设备使用单位的相关人员进行现场培训，并在设备使用单位相关技术人员的监督下进行安装、检测和排除故障。投标人不得在现场安装未经设备使用单位批准的任何设备。	否	
75		★	设备安装、调试要求		提供的所有设备全部应由投标人完成设备安装及调试，设备使用单位派遣技术人员参与整套设备的安装和调试，在安装调试过程中投标人的技术人员应说明设备的安装步骤和应该注意的事项，安装的每一步骤应作详细记录。	否	
76		★	设备安装、调试要求		在安装、调试过程中造成的设备损坏，一切责任由投标人承担。	否	
77		★	设备安装、调试要求		安装、调试、模拟运行测试、初步验收及最终验收期间的工作进度、每天的主要工作、发现的问题及解决方法均须记录在工作日志上，日志每天的记录双方签字确认，双方各保留一份。	否	

78		★	设备安装、调试要求		投标人必须响应下列安装、调试要求：① 按本文件要求对其产品的性能和配置进行安装、调试和模拟运行测试完成后检查，投标人所供设备应在合同中所规定的地点和环境下，实现正常运行并达到合同要求的性能和产品技术规格中的性能。② 完成与配套设备（包括原场地的压块设备）的联合调试，包括但不限于配合其他厂商安装，并进行相关的连接、配置和系统优化调试。③ 当所供设备或软件在安装、调试中出现性能指标或功能上不符合技术要求时，由投标人负责免费解决。因缺少某些部件而导致达不到项目的设计指标，设备投标人须无偿提供这些部件，使项目满足设计要求。④ 如安装、调试中出现不符合合同要求的严重质量问题时，设备使用单位保留索赔和退货的权利。⑤ 当设备使用单位按照投标人提供的安装场地要求作好相应的准备后，具体安装过程中发现部分准备与设备实际安装需要不一致时，发生重新施工或返工引起的相关改造费用由投标人承担。	否	
79		★	设备验收要求		设备验收标准和要求按照人民银行规定和标准执行。验收检测内容包括速度、工艺性、安全性、可靠性、质量清分、变造币和伪造币识别等测试项目。	否	
80		★	设备验收要求		设备对变造币和伪造币的识别须通过人民银行票样检测。票样选自人民银行已发现的各类变造币和伪造币票样，类型不少于8种，总数量不少于100张。	否	
81		★	设备验收要求		设备对钞票质量的识别须通过人民银行票样检测（附件2）和流通中钞票检测（合格券和不合格券）。测试钞类型符合不宜流通人民币纸币标准。设备清分参数按照人民银行要求由供应商提供。	否	

82		★	设备验收 要求		钞票质量检测重复性指标为：合格券重复性≤5%，不合格券重复性≤10%，综合重复性≤10%。  当合格券和不合格券分别清分时，设备清分参数由供应商按照人民银行要求提供，钞票质量检测重复性指标为：合格券重复性、不合格券重复性和综合重复性。计算方法见“（六）其他”。	否	
----	--	---	------------	--	--	---	--

83		★	模拟运行测试		<p>设备安装、调试全部由投标人完成后，向设备使用单位提交书面模拟运行测试申请。设备使用单位同意后，将按照正常业务流程进行连续至少2周的模拟运行测试。模拟运行测试由投标人与设备使用单位共同派代表完成。测试期间，设备各项指标应达到要求，设备无故障稳定连续运行至少2周, 视为达到模拟运行测试要求。如果由于投标人的原因使系统在模拟运行期间，达不到指标要求，或发生故障，则应在修复之后由设备使用单位、投标人等共同确定再一次模拟运行开始日期。模拟运行测试结束后或发生故障均应出具测试结论，结论为通过或不通过，由双方签字确认。如不签字确认且无合理理由，视为同意结论。模拟运行测试次数最多三次，如第三次仍未通过，将被认定为乙方不能交付货物，乙方同意与甲方协商解除合同，并配合退货及承担违约责任；甲方具有单方面解除合同及相关协议的权利，并要求乙方配合退货及承担违约责任。甲方除有权没收投标人履约保证金外，还有权追索工期延误给设备使用单位带来的损失。如果合同解除，设备使用单位有权按退货索赔程序处理。退货后，投标人应及时拆除设备，并恢复安装场地原样，并承担由此产生的一切费用，设备使用单位因设备安装、模拟运行测试等支出的费用，投标人应全额赔付。模拟运行测试自投标人提交安装调试完成报告之日起15个工作日内完成。如果投标人不能自提交安装调试完成报告之日起15个工作日内完成模拟运行测试，将被认定为投标人不能达到合同目的，投标人同意与甲方协商解除合同，并配合退货及承担违约责任；甲方具有单方面解除合同的权力，并要求投标人配合退货及承担违约责任。</p>	否	
84		★	模拟运行测试		<p>在模拟运行期间，投标人应使任何故障或问题都能在设备发生故障后3天内（节、假日也不例外）被修复和解决，并给出详细修复细节报告。</p>	否	

85		★	初步验收		设备验收前，必须至少满足以下三个要求： ①在初验前5个工作日投标人向设备使用单位提供一份详细的验收方案，此方案需经过设备使用单位认可后执行； ②无故障稳定运行2周以上，设备运行期间没有发现故障问题和安全隐患； ③ 模拟运行测试过程中出现的问题已被解决。 设备模拟运行测试通过结论出具之日起25个工作日内完成。	否	
86		★	初步验收		初验由投标人与设备使用单位共同派代表完成，投标人应积极配合设备使用单位做好测试和资料的准备工作。	否	
87		★	初步验收		如果合同设备中的任何部分不能按照合同规定通过初验，投标人将采取一切补救措施以使初步验收测试能够在设备使用单位要求的时间期限内进行，再次初步验收测试由投标人负担费用。投标人应根据合同的规定对再次初验造成的采购人的损失进行赔偿。初步验收最多进行两次，如第二次初步验收依然不通过，将被认为乙方不能交付货物，甲方有权解除合同，退货,甲方除有权没收投标人履约保证金外，还有权追索工期延误给设备使用单位带来的损失。如果合同解除，设备使用单位有权按退货索赔程序处理。退货后，投标人应及时拆除设备，并恢复安装场地原样，并承担由此产生的一切费用，设备使用单位因设备安装、验收等支出的费用，投标人应全额赔付。	否	
88		★	初步验收		设备及软件测试中出现性能指标或功能上不符合要求的，或测试中出现不符合要求的严重质量问题时,出具验收结论，甲方有权解除合同并保留索赔的权利。	否	
89		★	初步验收		初验合格后，出具由最终用户授权单位和投标人共同签字、签章的设备初步验收报告，视为初验通过。	否	

90		★	最终验收		设备最终验收合格前，必须至少满足以下三个要求：① 已提供了合同约定的全部产品、备件、工具和资料；②初步验收通过后运行2周以上，设备运行期间没有发现故障问题和安全隐患；③ 设备初验过程中出现的问题已被解决。设备初步验收通过结论出具之日起25个工作日内完成。	否	
91		★	最终验收		如果合同设备中的任何部分不能达到最终验收要求，投标人将采取一切补救措施以使最终验收测试能够尽快再次进行，再次最终验收测试由投标人负担费用。投标人应根据合同的规定对再次终验造成的设备使用单位的损失进行赔偿。	否	
92		★	最终验收		如果第二次仍达不到最终验收要求，将被认定为乙方不能交付货物。甲方有权解除合同，退货。如果合同解除，甲方除有权没收投标人履约保证金外，还有权追索工期延误给设备使用单位带来的损失。如果合同解除，设备使用单位有权按退货索赔程序处理。退货后，投标人应及时拆除设备，并恢复安装场地原样，并承担由此产生的一切费用，设备使用单位因设备安装、验收等支出的费用，投标人应全额赔付。	否	
93		★	最终验收		终验合格后，开具由双方共同签字、盖章的最终验收报告，视为终验通过。	否	

本商务要求共有“★”指标52个，“#”指标3个，“▲”指标0个。

序号	分类	重要性	内容	二级指标	服务要求标准	是否提供证明材料	提供方式
1		★	设备配置要求		投标人需提交产品国内生产详细地址，并保证本次投标提供货物在该地生产。如改变产品生产地址需书面通知采购人，并得到采购人认可。	是	提交加盖公章的说明函。

2		★	设备配置要求		投标人提供的设备必须是原装全新、符合招标文件规定的产品,本文件所述技术指标要求并未对一切技术细节做出规定,投标人应保证提供符合本技术指标要求和其他有关工业标准的产品。	否	
3		★	设备配置要求		投标人所提供的机械部件和控制系统涉及的软件部分,如若发生侵犯专利权的行为时,其侵权责任与买方无关,应由投标人承担相应的责任,并不得损害采购方的利益。采购方一切因此造成的损失,由投标人负责承担。	否	
4		★	设备配置要求		投标人必须将本文件中未列出而设备正常运行所必需的软件、硬件予以补齐,以构成一套实用系统;投标人需将有关补齐装置的名称、规格、数量和价格明确列出并包含本次报价中,否则将视为免费提供。如果投标人在签署合同后,在供货时出现软、硬件的任何遗漏,均由其免费提供,采购人将不再支付任何费用。	否	
5		★	保密要求		投标人在招标文件、评审、合同履行中知悉的有关对方的国家秘密承担保密义务,投标人不得向第三方提供泄露上述秘密,如有泄露,责任方承担相应责任。	否	
6		★	资质要求		投标人必须独立参加投标,不得以任何形式授权他人或组织联合体形式参加投标。投标人中标后,不得以任何形式进行转包、分包。	否	

7		#	案例要求		投标人应提供本次采购产品的同规格产品应用的案例（自2017年11月1日以来），同规格产品是指清分鉴别速度30张/秒及以上的清分机，包含带联机残钞销毁功能的和不带联机残钞销毁功能的清分机。投标人的案例材料应提供合同复印件（至少包含首页、合同标的、盖章页、产品说明一览表等能够说明合同内容和清分机数量的信息）、清分机图片、验收材料复印件等。	是	提供合同复印件（至少包含首页、合同标的、盖章页、产品说明一览表等能够说明合同内容和清分机数量的信息）、清分机图片、有效的用户单位联系人和联系方式等。
8		★	资质要求		如果投标人在投标文件、谈判过程中出现以下所列任何行为，一经发现，评标委员会或采购人有权取消其成交商资格；如果已经签订合同，采购人保留退货的权利，且由此对采购人造成的损失由投标人负责。①投标文件中承诺满足设备使用单位要求，但经专家评标或经过设备测试、验收发现不能满足要求的情况；②投标文件中以欺骗评审专家及设备使用单位为目的，提供虚假数据或虚假信息，使采购设备不能满足设备使用单位要求的情况；③专家认定的其它欺骗或不良行为；	否	
9		★	服务要求		投标人所提供的设备必须是交付前18个月内生产且未被使用过的全新设备，必须在中国境内具有合法使用权，并明确设备使用单位为中国人民银行。	否	



10		★	设备配置要求		投标人需提供设备达到功能目标的所有配件，保证设备配置的完整性。如果投标人在投标文件中所提供的成套设备报价存在任何遗漏，影响设备所有功能的完整性，到设备安装时，设备提供商必须负责免费提供，采购人不再支付任何费用。	否	
11		★	设备服务要求		采购人保留要求投标人对设备出具测试报告的权利，如该测试报告表明投标人的设备不能达到招标文件要求的技术需求，按照无效投标处理。检测机构应由采购人和投标人双方协商一致认可，检测费用由投标人承担。	否	
12		★	设备服务要求		投标人必须根据本次采购的实际需求，提供合理和必需的设备配置和报价，明确说明每个装置的类型和用途；且应按照招标文件格式提供投标产品的分项报价及详细的配置清单。	否	
13		★	设备服务要求		投标人须全面负责对所提供产品在质保期内的运行技术保障和维护维修工作，没有设备使用单位批准，不得擅自使用和转移所有与设备有关的信息资料。甲方对该项工作不再支付任何费用。	否	
14		#	设备配置要求		最终用户如有连接其他配套设备（封包设备）使用需求，投标人应予以技术支持，在不增加硬件的情况下，所有服务免费提供。如增加硬件，报价不应高于市场平均价格。	否	
15		★	设备服务要求		投标人承诺在20年内，设备能够检测识别各类伪造币、变造币。投标人需提交书面承诺。	是	提供承诺书。
16		★	设备到货时间地点要求		在合同签订后，投标人必须按照设备使用单位通知的时间和地点要求送达货物，到货截止期限为自签订合同之日起300个日历日（包含到货查验时间）。如人民银行需调整具体配置地点，双方可协商确定。	否	

17		★	设备到货 时间地点 要求		如果投标人不能在约定时间内按合同要求到货，则视为投标人不能达到合同目的，投标人同意与甲方协商解除合同，并配合退货及承担违约责任；甲方具有单方面解除合同及相关协议的权利，并要求投标人配合退货及承担违约责任。	否	
18		★	设备包装 及标注要 求		投标人应提供货物送达合同规定的项目现场所需要的原厂包装，以防货物在运输中损坏，并提供原厂包装证明。	否	
19		★	设备包装 及标注要 求		投标人应以醒目的中文印刷字体在各包装箱上标明通用规范的运输标记或标志，如项目名称、设备名称与设备使用单位、投标人名称等相关信息。	否	
20		★	设备包装 及标注要 求		每个箱子侧面应清楚标明交货地点的全称；并向设备使用单位提供包装箱名单和数量；投标人应对包装箱内每件辅件进行标签，并额外标明“备件”或“工具”及具体名称。设备使用单位有权不接收未按上述规定包装的合同设备、技术文件。	否	
21		★	设备包装 及标注要 求		有关的技术资料如产品说明书、操作手册、维修手册、故障诊断手册、产品产地证明书、质量保证书、安装指南等应清晰、正确、完整，并应随同设备一起发运。	否	
22		★	设备运输 及交货要 求		投标人负责办理设备的运输及运输保险事宜，支付交货前发生的包装费、运费、保险费、商检费、搬运费等费用。	否	
23		★	设备运输 及交货要 求		投标人可按设备使用单位要求分批交货。	否	
24		★	设备运输 及交货要 求		投标人应将设备及本合同规定的相关文件送达设备使用单位指定的现场。	否	

25		★	设备运输及交货要求		投标人应随同设备交货的同时向设备使用单位提交标明设备内容的明细单（一式五份）以及合同要求的相关文件，包括但不限于合同中列出的全部配件、装箱单、质量合格证书（由生产厂商签发）、原产地证明（原件一份）、产品使用说明书及其它应当随箱的技术资料等。投标人应对所交付的产品及部件按照最新的国际生产标准，提交生产厂家的检验证书。	否	
26		★	设备接收要求		投标人必须保证是合同签订后最新出厂（含最新版本的应用软件）的产品。投标人在设备到货后配合设备使用单位进行开箱检查；设备使用单位检验通过后，填写《设备到货验收合格单》。	否	
27		★	设备接收要求		采购方指定的设备使用单位依合同要求对所供全部设备部件和设备技术资料、随机配件、专用工具及其他必要材料进行清点和初步完好度验收；	否	
28		★	设备接收要求		当出现上述证明文件不完整或相关手续不全、配件数量不全影响使用，不是最新出厂的产品或不符合合同要求的严重质量问题时，设备使用单位保留索赔及退货权利，甲方有权解除合同。	否	
29		★	设备接收要求		当出现设备损坏、数量不全或产品不符等问题时，由投标人负责免费解决，并在双方确认损坏后20日内补交货，按本需求前述规定交付及接收，由此导致的逾期交货所发生的一切费用由投标人负责。	否	

30		★	设备安装、调试要求		为保证尽快将设备安装、调试工作完成，不影响设备的初步验收和最终验收，投标人应根据场地安装条件，投入相应的技术力量，设备安装调试时间自到货后不得超过45个日历日，从设备安装调试完毕，完成模拟运行测试、初步验收、最终验收时间总长度不得超过90个日历日。如果投标人超过上述约定时间，则视为投标人不能达到合同目的，投标人同意与甲方协商解除合同，并配合退货及承担违约责任，及时拆除设备，恢复安装场地原样；甲方具有单方面解除合同及相关协议的权利，并要求投标人配合退货及承担违约责任，及时拆除设备，恢复安装场地原样。	否	
31		★	质量保证期内维修服务的质量保障		质量保证期从设备最终验收合格之日起计算，时间为18个月。质量保证期内所有维护、维修、服务为免费。	否	
32		★	保密要求		投标人严格保守在合同履行相关工作中所接触到的任何机密，对人民银行分支机构的场地建设、制度及相关资料、业务操作与数据、人员、档案管理等方面进行保密规定，签订保密责任书（附件3）。	否	
33		★	安全要求		投标人认真贯彻执行国家安全管理的相关法律法规和人民银行安全管理和安全施工的有关规定，确保合同履行期间的管理安全和人员安全，签订安全管理责任书（附件4）。	否	

34		★	投标产品 技术文档 要求		<p>投标人应按每套设备给设备使用单位提供一套完整的中文技术文档随设备包装发运，应在到货时向设备使用单位随设备交付完整的技术文档，提交的技术文档的内容必须与所提供的产品相一致，并应尽可能详细。所提交的技术文档必须是正式装订的，复印件无效，其费用应包括在该品目的基本报价中。为了培训目的，设备使用单位有权复制技术资料而不受限制，且不需另付费用。所有技术文档包括但不限于如下内容：① 对产品各项技术指标的测试报告。② 技术文件：产品说明书、产品操作手册、产品维护手册、故障诊断手册等。③ 详细的产品质量文件：包括材质、材质检验、加工质量、外形尺寸、性能检验、产品产地证明书、产品合格证明书等文件。④ 安装指南：投标人应向设备使用单位提供安装调试过程中的各种文档资料，以便设备使用单位能掌握操作方法和维护方法。有关设备正确安装与详细配置（包括安装方法、安装步骤及各种配置参数等），资料要以易理解的方式（包括详细说明及图示）形成中文文档，交付设备使用单位。</p>	否	
35		★	设备服务 要求		<p>对投标人配合要求包括：① 成立项目实施小组，并将项目实施小组联系人、联系方式、职责等写在投标文件中。签订合同后，不得随意变更项目联系人，如有变动应提前书面告知设备使用单位。② 协助、配合设备使用单位的工作，按照设备使用单位提出并经设备使用单位同意的技术要求和实施计划要求，配合其开展工程实施工作。③ 在项目实施过程中，服从设备使用单位的统一管理，严格执行人民银行的相关管理制度和标准规范。④ 在项目实施过程中，投标人必须指派一名经验丰富的人员作为客户代表，负责收集整理需要提交设备使用单位的文件资料。⑤ 完成设备使用单位提出的与本项目有关的其他任务。</p>	否	
36		★	文件要求		投标文件编制应内容完整、条理清晰。	否	
37		#	响应要求		应尽可能对照招标文件合同条款逐条响应。	否	

38		★	质量保证期内的技术支持与售后服务		投标人在质保期内提供设备整机维保技术服务。	否	
39		★	质量保证期内的技术支持与售后服务		投标人应提供质量保证期内维保服务方案，详细阐述技术服务提供商在质量保证期内的技术支持和售后服务的内容、方式与范围。	是	提供质量保证期内维保服务方案。
40		★	质量保证期内的技术支持与售后服务		技术支持及售后服务内容应包括但不限于下述内容：软件升级服务、故障排除和故障排除所需的备件更换（含备件本身）、定期维护等，质量保证期内技术支持和服务为免费进行。	否	
41		★	质量保证期内的技术支持与售后服务		在质量保证期内，投标人必须在设备运行时间内提供现场服务，及时解决设备运行中的问题。	否	
42		★	质量保证期内的技术支持与售后服务		设备运行过程中如果出现严重技术故障，投标人应保证对设备使用单位提供解决此类问题的紧急预案，使设备及时修复，并得以正常运行。	否	
43		★	质量保证期内的技术支持与售后服务		投标人应提供质量保证期内维修服务的保障措施，确保设备故障停机时间不得长于10个工作日。如因设备故障无法及时维修，导致该设备停机超过10个工作日的，乙方应按发生故障的次数，按该设备合同金额1%标准，重复计算向甲方支付违约金。质量保证期内，如果设备停机超过10个工作日次数超过（含）6次，则视为投标人不能达到合同目的，投标人同意与甲方协商解除合同，并配合退货及承担全额退款等违约责任；甲方具有单方面解除合同的权力，并要求投标人配合退货及承担全额退款等违约责任。	否	
44		★	质量保证期内的技术支持与售后服务		投标人在质保期内更换的任何零配件，必须是其原产品厂家生产的或是同等质量规格的配件。	否	

45		★	质量保证期内的技术支持与售后服务		如果由于维修服务失误或产品故障造成设备使用单位损失，由投标人承担赔偿责任。	否	
46		★	质量保证期内的技术支持与售后服务		在质保期满后，投标人仍须对暂不影响设备使用但发现自身存在固有缺陷和瑕疵承担责任。	否	
47		★	质量保证期内的技术支持与售后服务		故障信息共享：投标人无偿向最终用户提供设备使用单位在设备使用期间的全部故障信息，并形成通报制度。	否	
48		★	质量保证期内的技术支持与售后服务		投标人须认真理解上述售后服务要求，详细列出售后服务方案和系统应急方案，一经应答将作为合同的一部分。	否	
49		★	质量保证期内的技术支持与售后服务		为设备使用单位提供质量保证期结束后完整的服务维修方案建议，包括服务内容、服务方式、费用估测、质量保障等。在设备供货时提供。	否	
50		★	质量保证期内的技术支持与售后服务		质量保证期以外，设备使用单位或其他为设备使用单位提供维保服务的供应商对设备进行维护保养及维修，并使用设备附带的安装日志、安装图纸、电气图纸、维护手册、操作手册，不受商业秘密或知识产权等限制。	否	
51		★	质保期内的备品备件		投标人应根据本文件要求、设备需求及服务需求等制定备品、备件供应方案，并免费提供一定数量的随机备件和工具，配备标准：每两套清分设备配备必备备件1套，工具1套。不足两套清分设备的配备必备备件1套，工具1套。投标人要详细列出备件及工具清单，包括名称、类型、性能、数量、提供地点、放置地点环境要求、服务条款等内容。免费提供备件价格须单独列出，供设备使用单位参考。备品备件必须是原设备厂商提供的原厂备件或是经其认可的。在设备供货时提供。	否	

52		★	质量保证期内的技术支持与售后服务		质保期内的备品备件包括：① 满足设备运行、维护、管理的备品、备件；② 对部分或整体出现故障的硬件设备或软件，除应达到本文件中规定的设备保修和售后服务方面通用条款的要求外，应通过备品、备件使设备及时恢复，并及时补充备品、备件存放地处的库存量。③质保期内的备品、备件费用包含在投标总价中。	否	
53		★	备品备件要求		投标人应保证向中国人民银行或中国人民银行确定的维保服务供应商提供自本项目最终验收合格之日起20年的备品、备件供应。	否	
54		★	培训		投标人应向设备使用单位管理人员、操作人员、技术人员提供相关培训，以便对工程实施进行有效管理，同时保证各设备使用单位能够进行系统的运行管理、操作、维护，故障分析处理等工作。培训方式：投标人负责在设备使用单位所在地免费对设备使用的操作人员、管理人员提供现场培训，保证管理人员和操作人员能够熟练管理和使用设备。	否	
55		★	付款要求		如因预算限制无法付款，可延迟支付（不可偏离）。	否	

### 3.3 付款方式

序号	付款节点(进度)	付款条件	付款比例(或金额)	资金支付方式	备注
1	合同签订后	最终用户在收到合同乙方正式发票及单据后10个工作日内，向乙方支付合同总金额的31%的款项作为首付款。	31.00%	汇款	无



2	初步验收	根据不同场地设备安装、调试情况，设备初步验收将按场地分次完成。乙方和实际使用单位对设备进行验收，每次初步验收合格后出具加盖双方公章的《设备初步验收报告》。最终用户在收到乙方提供的本次应付款项等额的正式发票、《设备初步验收报告》及相关单据后10个工作日内，一次或分次向乙方支付合同总金额的39%款项。	39.00%	汇款	无
3	最终验收	根据不同场地设备安装、调试情况，设备最终验收将按场地分次完成。乙方和实际使用单位对设备进行验收，每次最终验收合格后出具加盖双方公章的《设备最终验收报告》。最终用户在收到乙方提供的本次应付款项等额的正式发票、《设备最终验收报告》及相关单据后10个工作日内，一次或分次向乙方支付合同总金额的30%款项。	30.00%	汇款	无

### 3.4 履约验收方案

#### （1）验收主体

采购人（需求部门） 货币金银局（保卫局）

采购人（需求部门）拟邀请（服务对象）

- (2) 验收时间 设备到货后，完成到货验收，出具设备到货验收合格单；设备完成初步验收后，出具初步验收报告；设备完成最终验收后，出具最终验收报告。到货截止期限为自签订合同之日起300个日历日（包含到货查验时间），设备安装调试时间为自到货后不得超过45个日历日，从设备安装完毕至完成最终验收不得超过90个日历日。
- (3) 验收方式 由设备使用分支机构现场验收。
- (4) 验收程序 设备使用分支机构按照合同要求对投标人提供的设备进行到货查验、模拟运行、初步验收、最终验收。
- (5) 验收内容 详见采购需求。
- (6) 验收标准 详见采购需求。
- (7) 其他事项（如有） 无

技术要求与标准第82项设备验收要求计算方法：

第一次清分回笼券，清分出相等数量的合格券张数  $F_1$  和不合格券张数  $U_1$ （不低于1000张），多次分别清分合格券张数  $F_1$  和不合格券张数  $U_1$ ，合计合格券张数  $F_2、F_3...F_n$  和不合格券张数  $U_2、U_3...U_n$ ，计算出  $F_{\Delta R}、U_{\Delta R}$ ，最后求出重复性。

	总数	合格券	合格券 $\Delta R$	不合格券	不合格券 $\Delta R$
第一次清分	— —	$F_1$	——	$U_1$	——
重复合格券	$F_1$	$F_2...F_n$	$F_{\Delta R}$	——	——
重复不合格券	$U_1$	——	——	$U_2...U_n$	$U_{\Delta R}$

$$F_{\Delta R}=Max\{F_2、F_3...F_n\}-Min\{F_2、F_3...F_n\};$$

$$U_{\Delta R}=Max\{U_2、U_3...U_n\}-Min\{U_2、U_3...U_n\},n\geq3;$$

$$合格券重复性=(\frac{F_{\Delta R}}{F_1}\times100\%); 不合格券重复性=(\frac{U_{\Delta R}}{U_1}\times100\%); 综合重复性=(\frac{F_{\Delta R}+U_{\Delta R}}{F_1+U_1}\times100\%)。$$

## 第四章 资格审查

经审查不符合资格的投标人的投标文件，按无效投标处理，合格投标人不足3家的，不得评标。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1 一般资格审查

详见本招标文件第一章“1.2.2一般资格要求”

### 4.2 需求单位要求的资格审查

详见本招标文件第一章“1.2.3需求单位要求的资格条件”

预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商的采购项目，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照财库〔2020〕46号第九条有关规定重新组织采购活动。

### 4.3 查询及使用信用记录

必须为未被列入信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，否则其投标将被拒绝

查询截止时间为开标后资格审查时间。

信用信息查询记录和证据留存的方式：信用信息查询记录和证据必须留存，并与该采购文件一并保存。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

## 第五章 评标办法

### 5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人加盖电子签章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2 评标委员会

一、采购代理机构根据招标项目的特点，并按照政府采购法律规定的原则组建评标委员会，评标委员会负责对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

二、本项目评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

三、对投标文件的审查、质疑、评估和比较以及确定中标的过程中，投标人对采购人和评标委员会成员施加影响的任何行为，都将导致其投标资格被取消。

四、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。

五、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，开展评标活动。

六、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （二）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （三）对投标文件进行比较和评价；
- （四）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （五）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

### 5.3 评标方法

本项目采用评标方法详见本招标文件第二章投标人须知前附表中“评标方法”。

一、采用最低评标价法的采购项目：

- （一）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人的评标方法。
- （二）采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

二、采用综合评分法的采购项目：

（一）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

（二）评标委员会将依据上述评标办法制定的评分细则（详见本招标文件“5.5评标细则及标准”）进行评标，计算各投标人得分并排出名次。

5.4 评标程序

5.4.1熟悉和理解招标文件

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购代理机构沟通并作书面记录。采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

5.4.2符合性审查

评标委员会应对符合资格条件的供应商的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	选择性报价	采购人不接受投标人提供的选择性报价、赠送，每种货物或服务只允许有一个报价。否则，在评标时将其视为无效投标
2	联合体投标	本项目不接受联合体投标
3	是否接受进口产品投标	根据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购进口产品管理办法》的有关规定，本次招标不接受进口产品投标
4	是否接受分包形式履行合同	本项目不接受分包形式履行合同
5	投标被拒绝：投标文件未按招标文件要求签署、盖章的	投标文件未按招标文件要求签署、盖章的
6	投标被拒绝：报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的	如果公开采购预算或最高限价，报价超过招标文件中规定预算金额或者最高限价的，做相应的审查；如果未公开采购预算或最高限价的，则不做相应的审查。
7	投标被拒绝：投标文件含有采购人不能接受的附加条件的	投标文件含有采购人不能接受的附加条件的
8	投标被拒绝：不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制	不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制

9	投标被拒绝：不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜	不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜
10	投标被拒绝：不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人	不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人
11	投标被拒绝：不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异	不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异
12	投标被拒绝：不同投标人的投标文件相互混装	不同投标人的投标文件相互混装
13	投标被拒绝：法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形
14	投标无效：投标人未能按招标文件要求提供投标文件纸质版和电子版（包括线上加密和现场递交的非加密电子版）	投标人未能按招标文件要求提供投标文件纸质版和电子版（包括线上加密和现场递交的非加密电子版）投标无效。
15	投标无效：投标文件未加盖电子签章或公章	投标文件电子版未按要求加盖《关于供应商办理CA数字证书及电子签章的通知》中指定供应商签发的单位电子签章（如遇启用纸质投标文件时，评标委员会对纸质投标文件按要求加盖公章进行审查）投标无效。
16	满足★号指标要求	满足★号指标要求
17	投标报价合理性	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行说明，必要时提交相关证明材料。投标人应按评标委员会的要求通过项目电子化交易系统提交已加盖电子签章的说明，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。

以上符合性审查要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理，投标被拒绝。

#### 5.4.3 解释、澄清有关问题

一、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当通过项目电子化交易系统要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

二、投标人的澄清、说明或者更正应当加盖电子签章，并在评标委员会要求的反馈时限内通过电子化交易系统提交评标委员会。投标人不确认的，其投标无效。

三、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

#### 5.4.4比较与评价

评标委员会应当根据以下的评标原则，按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。评标原则如下：

一、评标委员会将遵循公开、公平、公正的原则，对所有投标人的投标评估都采用相同的程序 and 标准；

二、评标参照政府采购有关法律、法规以及本招标文件规定的评标办法进行；

三、维护招、投标双方的合法权益。

#### 5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选人、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当核对评标结果。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

分值汇总计算错误的；

分项评分超出评分标准范围的；

评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评标。

#### 5.4.6确定中标候选人名单

一、采用最低评标价法的采购项目：

评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

二、使用综合评分法的采购项目：

评标委员会将按照评审得分由高到低顺序排名推荐中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

三、最低报价的投标人并不保证成为中标候选人。

#### 5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告。

评标委员会成员在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。对评标报告有异议的，在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

### 5.5 评标细则及标准

评标委员会只对通过资格审查、符合性审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评标。

#### 5.5.1评标办法与分制

本项目评审采用百分制，标准分为100分（不含加分）。

5.5.2评分办法与评审原则

一、评标委员会评委根据本细则所列评分标准，对各投标人进行独立评分。各评委对投标人的评分进行算术平均得出投标人最终得分，并据此对投标人进行排名推荐中标候选人。

二、评审中应遵循“质优价廉者优先”的综合评审基本原则。

三、根据财库[2019]9号、18号、19号文，节能环保产品是指纳入政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单并依据品目清单提供认证证书的产品。

四、中小企业是指符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中型、小型和微型企业，且必须填写并提供本招标文件所附《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

在政府采购活动中，供应商提供的货物或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

（二）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

残疾人福利性企业是指人根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》中规定的残疾人福利性企业，且必须提供《残疾人福利性单位声明函》。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

监狱企业是指根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》中规定的监狱企业，且必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

注：此条款适用于非专门面向中小企业的采购项目。残疾人福利性企业、监狱企业本身为中小企业的，不重复扣除。

5.5.3评分标准

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分54.00分 商务部分16.00分 报价得分30.00分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
技术评审	技术要求第22项技术指标要求	设备通过对钞票脏污、污渍、脱墨、缺失、粘贴、撕裂、拼接、变形、涂写、皱折、炭化等规格特征的检测，实现钞票残损质量检测 and 分类。每具备1种检测特征能力得1分。	11.00	客观



	技术要求第25项技术指标要求	投标产品的防伪识别功能需要满足《人民币现金机具鉴别能力技术规范》（JR/T0154-2017）标准或《人民币现金机具鉴别能力技术规范》（GB/40560-2021）标准，需提供检测报告复印件。符合本条要求的得4分。否则不得分。	4.00	客观
	技术要求第46项设备配置要求	设备体积要求：投影面积应小于7m <sup>2</sup> ，设备高度和操作方式符合人体工程学要求。供应商应提供标注尺寸的设备安装图纸或产品说明书。投影面积小于7m <sup>2</sup> 的得3分，否则不得分。	3.00	客观
	技术要求第9、10、24、33、43、44、47、48、53、55、62、63项	每满足一项得3分。	36.00	客观
商务评审	商务要求第7项案例要求	投标人应提供本次采购产品的同规格产品应用的案例（自2017年11月1日以来），同规格产品是指清分鉴别速度30张/秒及以上的清分机，包含带联机残钞销毁功能的和不带联机残钞销毁功能的清分机。投标人的案例材料应提供合同复印件（至少包含首页、合同标的、盖章页、产品说明一览表等能够说明合同内容和清分机数量的信息）、清分机图片、验收材料复印件等。带联机销毁功能应用的同规格产品案例中每有1台清分机产品得0.5分，无联机销毁功能应用的同规格产品案例中每有1台清分机产品得0.2分，本项得分10分为止。	10.00	客观
	商务要求第37项响应要求	对照招标文件合同条款逐条响应的投标文件评满分3分，存在负偏离的不得分。	3.00	客观
	商务要求第14项设备配置要求	最终用户如有连接其他配套设备（封包设备）使用需求，投标人应予以技术支持，在不增加硬件的情况下，所有服务免费提供。如增加硬件，报价不应高于市场平均价格。无偏离此项得3分，负偏离得0分。	3.00	客观
价格分	价格分	综合评分法中的价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标人报价得分 = （评标基准价/投标报价）x 价格权值 x 100； 本项目中价格权值 = 30%。	30.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位		10.00%	本项目对属于小型和微型企业的投标人的投标报价给予相应百分比的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，但同时属于残疾人福利性单位和小微企业的，不重复价格扣除。

5.6 确定中标程序

一、公示中标候选人

根据《国有金融企业集中采购管理暂行规定》（财金〔2018〕9号）第二十八条“采用公开招标方式的，应当按规定发布招标公告、资格预审公告，公示中标候选人、中标结果等全流程信息”，【采购人/采购代理机构】应当在评标委员会提交评审报告后，在“投标人须知前格式”中的“信息公示渠道”上公示中标候选人。

二、确定中标方式

确定中标方式详见本招标文件第二章投标人须知前格式中“确认中标方式”。  
如评审中出现异常或特殊情况，采购代理机构有权按照相关法律规定进行处理。

5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在投标人须知前附表“信息发布渠道”上公告。评标委员会要在采购项目招标失败时，出具招标文件是否存在不合理条款的论证意见

## 第六章 投标文件格式

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标（响应）文件封面

详见附件：投标（响应）函

详见附件：开标（报价）一览表

详见附件：法定代表人授权书、法定代表人和被授权人身份证明

详见附件：分项报价表

详见附件：货物说明一览表

详见附件：采购需求及技术要求、服务需求逐项应答表

详见附件：合同条款逐项应答表

详见附件：项目实施人员情况表

详见附件：同类业务案例介绍

详见附件：售后、维护服务与质量保证承诺

详见附件：投标人（供应商）资格声明文件

详见附件：投标人（供应商）信息

详见附件：投标人（供应商）资质证书及其他资质证明文件

详见附件：正版软件声明

详见附件：采购需求及技术要求中规定应提交的有关技术文件材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：投标人关于在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力及依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书

详见附件：制造商授权书

详见附件：节能产品、环境标志产品认证证书

详见附件：履约保证金保函

详见附件：法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

详见附件：技术条款第22条证明文件

详见附件：技术条款第25条证明文件

详见附件：技术条款第46条证明文件

详见附件：技术条款第61条证明文件

详见附件：技术条款第65条证明文件

详见附件：技术条款第66条证明文件

详见附件：技术条款第69条证明文件

详见附件：商务条款第1条证明文件

详见附件：商务条款第7条证明文件

详见附件：商务条款第15条证明文件

详见附件：商务条款第39条证明文件



## 第七章 拟签订合同文本

采购项目采购合同

合同编号：

甲方：

乙方：

202 年 月

**甲方：**

法定代表人：

地址：

联系人：

联系电话：

传真：

**乙方：**

法定代表人：

注册地址：

邮寄及办公地址：

联系人：

联系电话：

传真号码：

开户银行：

开户账号：

税号：

**采购需求部门：**

联 系 人：

联系电话：

**实际使用单位：** 中国人民银行各相关分行（详见《清分设备数量及配置地点》）

甲方根据采购需求部门的委托，依据“ ”（项目编号： 的 结果，与乙方经过充分协商，本着自愿、平等、互利、诚实信用的原则，现授权各自代表按照下述条款签署本合同。

## 1、定义

### 1.1 本合同下列术语应解释为：

- （1）“合同”系指甲乙双方自愿签署、载明双方权利与义务的协议，包括本合同提及与本合同具有同等法律效力的所有文件。
- （2）“合同总金额”系指根据本合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后，甲方和采购需求部门应支付给乙方的总价款。
- （3）“货物”系指乙方按照合同规定，应当向采购需求部门提供的设备、软件、配件、安装材料、仪器仪表、备品备件、工具、手册及其他有关技术资料 and 材料。
- （4）“技术服务”系指本合同所规定的服务，包括但不限于技术培训、安装、调测、技术支持、软件升级、维护、保养、备品备件更换、补发货、退换货、质量保证期外的维护、技术支持及其他（详见招标/谈判/询价/磋商文件及澄清文件）。
- （5）“项目现场”系指本合同项下采购需求部门指定的货物送达、安装、运行的场所。
- （6）“工作日”系指除公休日和法定节假日外的日历天数，“日”是指日历天数。
- （7）“交货”系指乙方提供的所有货物到达指定交货地点后，乙方和采购需求部门对货物进行的交接和查验。设备检验/检测通过后，由采购需求部门及乙方签署《设备到货验收合格单》。
- （8）“初步验收”或“初验”系指乙方对货物调试完成后，由采购需求部门进行的货物的再测试和验证。若货物的测试结果满足本合同的所有要求，则乙方和采购需求部门签署《设备安装调试初步验收合格单》，货物进入试运行期。
- （9）“试运行期”系指货物初步验收合格之后与最终验收之前用以证明货物的性能指标是否满足合同中规定的所有要求的货物运行期。
- （10）“最终验收”或“终验”系指货物经过试运行后，乙方和采购需求部门共同对货物进行的最终验收测试。货物最终验收合格后，由采购需求部门及乙方签署《设备最终验收合格单》。
- （11）“质量保证期”系指自[设备最终验收合格 ]之日起\_\_18\_\_个月，乙方免费为甲方和/或采购需求部门提供本合同规定范围内的技术服务的期限。

## 2、合同的组成

### 2.1 下述文件是构成本合同不可分割的部分：

- （1）本合同条款及其所有附件；
- （2）甲方的招标/谈判/询价/磋商文件及澄清文件；
- （3）乙方的投标/响应文件及质疑解答文件；
- （4）中标/成交通知书；
- （5）法定代表人授权书；



(6) 双方与合同有关的往来信函、传真经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章确认后视为本合同的组成部分。

(7) 经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章确认的补充协议。

2.2 如果乙方的投标/响应文件及质疑解答文件内容高于甲方招标/谈判/询价/磋商文件要求，则以乙方的投标/响应文件及质疑解答文件内容为准。如果合同条款与合同附件有矛盾之处，以合同条款内容为准。如果合同附件之间有矛盾之处，以有利于甲方的附件内容为准。

2.3 上述合同文件应能够相互解释、相互说明。如合同文件之间出现不一致，除本合同另有约定外，2.1条第(1)款至(6)款的排列顺序就是合同文件的优先解释顺序。对于第(7)款中双方达成的补充协议与原合同(包括2.1条(1)-(6)款中所列的所有文件)存在不一致，以签订日期在后的补充协议为准。

### 3、合同标的

### 4、交货时间、地点

4.1 交货时间：合同生效之日起个日历天数内。

4.2 交货地点：

4.3 设备安装调试时间：

4.4 模拟运行测试、初步验收、最终验收时间：

4.5 免费质量保证期：

4.6 合同履行期限：自合同签订之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。

### 5、合同总金额

5.1根据本项目中标(成交)通知书，本合同的总金额为人民币 元整(大写： )。合同总金额为乙方提供货物并完成安装调试和其他相关服务的全部价格(包括但不限于使用培训、售后服务、质量保证期服务、保险费(如有)以及所有伴随的其他服务价格)；合同总金额也是甲方和采购需求部门依据本合同应向乙方支付的全部价款。

5.2除上述金额外，甲方或采购需求部门不再向乙方支付其他任何费用。

5.3 乙方收到各阶段付款后，应于付款到达乙方指定账户十日内，向甲方提供已收到付款证明材料。

### 6、付款条件

### 7、履约保证金

7.1 乙方应于签订合同的同时向甲方提交下述金额的履约保证金。乙方可以以银行电汇、支票倒存、支票、汇票、本票、保函等非现金形式交纳履约保证金，履约保证金经甲方确认交纳后签订合同。

7.2 履约保证金为合同总金额的\_5\_%(百分之五)即人民币一元整(大写:人民币 一元整)，其有效期截止货物质量

保证期届满。履约保证金用以保证乙方履行合同规定的所有义务。

7.3 合同全部权利义务履行完毕之日后，到达甲方账户的履约保证金由乙方书面向甲方申请退还。乙方需向甲方提供履约保证金收据或往来票据、合同约定的验收证明材料原件和《退还保证金申请》；上述资料经甲方审核通过后，甲方于三十（30）日内向乙方无息退还履约保证金或扣除因乙方违约赔付甲方损失、因乙方违约支付甲方违约金后剩余的履约保证金。

## 8、质量保证

8.1 乙方保证其向采购需求部门提供的合同货物为交付前18个月内生产的全新的、完整的、未开封的、未使用过的设备，并且保证其性能和质量与合同规定相符。设备必须在中国境内具有合法使用权，并明确设备使用单位为中国人民银行。乙方保证其所提供的技术资料是完整、清晰和准确的，且符合本合同及附件的有关规定。

8.2 乙方保证提供的货物符合中华人民共和国国家相关标准、相关行业标准、本合同技术规范以及原厂商质量标准，并在出厂前通过原厂商质量测试和检验。

8.3 如果乙方软件升级，在不增加新功能的情况下采购需求部门将免费获得新软件的许可使用权。

8.4 乙方保证按照甲方及采购需求部门的要求及时派出合格的技术人员提供准确、充足的技术服务及必要的技术培训，以满足本合同规定的安装、试运行、性能测试、运转及维护的要求。

8.5 乙方应在收到甲方和采购需求部门的报修或技术服务要求的通知后，按照本合同以及在投标(响应)文件、澄清文件中所作的服务承诺，质量保证期内免费维修更换有缺陷的货物、部件或提供相应的质量保证期服务；对造成甲方和采购需求部门损失的，甲方保留要求乙方承担全部损失的索赔权利。

8.6 如果乙方在收到甲方和采购需求部门的报修或技术服务要求的通知后，没有按照本合同以及在投标(响应)文件及其澄清文件中所作的服务承诺弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但风险和费用应由乙方承担，同时，甲方仍有权根据合同规定向乙方行使其他权利。

8.7 乙方保证货物不存在任何质量瑕疵和权利瑕疵。

## 9、包装及标记

9.1 乙方应提供货物送达合同规定的项目现场所需要的原厂包装，以防货物在运输中损坏，并提供原厂包装证明。

9.2 乙方应以醒目的中文印刷字体在各包装箱上标明通用规范的运输标记或标志，如项目名称、货物名称与合同号、以及甲乙双方名称等相关信息。

9.3 每个箱子侧面应清楚标明交货地点的全称；装箱单应清楚注明每个站点总箱数（如果分站点交货）；乙方应对包装箱内每件辅件进行标签，标明“备件”或“工具”及具体名称，并注明合同号、箱号及安装站。采购需求部门有权不接收未按上述规定包装的合同设备、技术文件。

9.4 有关的技术资料如样本、图纸、操作手册、维修指南及服务手册、产品产地证明书、质量保证书和系统操作说明书等应清晰、正确、完整，并应随同货物一起发运。

## 10、运输及交货

10.1 乙方负责办理货物的运输及运输保险事宜，支付交货前发生的包装费、运费、保险费、商检费、搬运费等费用。

10.2 乙方派专人将所供合同中全部货物运至采购需求部门要求的最终目的地，并由采购需求部门及乙方出具《设备到货验收合格证》之时视为货物的交货时间。

10.3 根据本合同的规定，乙方应将货物及本合同规定的相关文件送达项目现场。

10.4 乙方应随同货物交货的同时向采购需求部门提交标明货物内容的明细单一式五份以及合同要求的相关文件，包括但不限于合同货物、装箱单、质量合格证书（由生产厂商签发）、原产地证明（原件一份）、产品使用说明书及其它应当随箱的技术资料等。

## 11、货物的验货、安装、调测与验收

11.1 乙方应按照甲方提出的标准和要求对货物进行安装、调试并参与验收。具体内容详见招标/谈判/询价/磋商文件及澄清文件。

11.2 货物的验货、安装、调测与验收由采购需求部门组织。

## 12、技术、服务和培训

12.1 乙方应按照甲方的技术规范和要求提供服务。具体内容详见招标/谈判/询价/磋商文件及澄清文件。

12.2 如果乙方在投标文件及质疑解答文件中承诺提供的技术、服务和培训要求高于甲方要求，则以乙方的投标(响应)文件及质疑解答文件内容为准。

## 13、知识产权

13.1 乙方保证采购需求部门拥有货物中包含的软件（含应用软件和系统软件）的永久使用权，各方确认采购需求部门没有获得对于上述软件的所有权，但乙方依据本合同，为甲方使用系统专门开发的应用软件的知识产权归甲方和采购需求部门所有，未事先获得采购需求部门书面许可，任何人不得擅自使用。

13.2 乙方保证在安装完毕前向甲方或采购需求部门提供本合同中采购需求部门不拥有知识产权的软件的授权使用证明。对于乙方拥有自主知识产权的软件，乙方应提供由乙方授权代表签署并加盖公章的授权使用证明；对乙方不拥有知识产权的软件，乙方应提供由拥有知识产权的原厂商签署的授权使用证明。

13.3 乙方应保证采购需求部门在中华人民共和国使用本合同货物、服务或其任何一部分时不受第三方关于侵犯其专利权、商标权或工业设计等知识产权的指控。任何第三方如果提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用以及赔偿由此给甲方、采购需求部门造成的一切损失。

13.4 对因采购需求部门自行对乙方提供给采购需求部门的应用软件进行修改所引起的指控，乙方不承担责任。

13.5 除非法律规定或合同另行约定，履约过程中产生的知识产权归属于甲方。

13.6 本条款的规定不因本合同的到期而失效。

## 14、不可抗力

14.1 如果双方任何一方由于遭受不能预见、不能避免并不能克服的客观的不可抗力事件，致使影响合同履行，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指甲乙双方在缔结合同时不能预见的，并且

它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件。

14.2 受事件影响的一方应在不可抗力事件影响停止或消除后尽快以书面形式通知另一方；并在事件发生后十（10）日内，将有关部门出具的证明文件、详细情况报告以及不可抗力对合同影响程度的说明用特快专递或挂号信的形式寄给另一方，并积极采取措施防止损失扩大。如果不可抗力影响时间延续六十（60）日以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同或终止合同的协议。对因不可抗力造成的损失，双方互不承担违约责任。

14.3 发生不可抗力时，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受损失承担责任，但受事件影响的一方应在不可抗力事件影响停止或消除后有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力的一方对因未尽本项义务而造成的损失承担赔偿责任。

14.4 受事件影响的一方应在不可抗力事件影响停止或消除后十（10）日内将不可抗力事件已停止的报告以书面形式通知对方。

## 15、税费

15.1 中国政府根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方负担。

15.2 在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

15.3 中国政府根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方负担。

## 16、合同的解除

16.1 当乙方破产或无供货（或提供服务）能力时，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方解除合同；并且该解除合同不损害或不影响甲方已采取或将采取补救措施的权利。

16.2 合同的变更、解除或终止按国家法律法规及《中国人民银行总行政府集中采购合同管理办法（试行）》（详见<https://jzcg.pbc.gov.cn/>电子化系统）执行。

16.3 如因一方违约行为导致合同解除，另一方可以要求违约方承担违约责任，包括但不限于主张赔偿损失、支付违约金等。违约责任本合同有约定的按约定，本合同未约定的按《民法典》相关规定执行。

## 17、合同文件及资料的使用

17.1 乙方在未经甲方和采购需求部门同意的情况下，不得将合同中的规定、有关规格、计划、图纸、样本或甲方、采购需求部门为上述内容向乙方提供的资料透露给与履行本合同无关的任何其他人。即使向与本合同的有关人员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。

17.2 除非执行合同需要，在事先未得到甲方和采购需求部门同意的情况下，乙方不得使用本合同条款中所列举的任何文件和资料。

17.3 除合同本身以外，由采购需求部门提供给乙方的所有资料始终为采购需求部门的财产，乙方应于合同义务履行完毕后将上述资料包括副本退还给采购需求部门。

17.4 由采购需求部门提供给乙方的所有资料始终为采购需求部门的财产，乙方应于合同义务履行完毕后将上述资料包括副本退还给采购需求部门，并办理正式移交手续。

17.5 乙方承诺及时向<https://jzcg.pbc.gov.cn/>电子化系统上传本合同相关的真实的履约资料。

## 18、保密条款

18.1 乙方应对在本合同履行过程中知悉的有关对方的国家秘密、工作秘密等承担保密义务。除经秘密所有方的同意或法律、法规另有规定，乙方不得向本合同以外的任何第三人提供、泄漏上述秘密，由此给秘密所有方造成损失的，乙方应承担相应责任。

18.2 不论合同是否解除或终止，本条款持续有效。

18.3 甲、乙双方和采购需求部门在提出相关争议，以及在争议协商处理、仲裁或诉讼、投诉中，均有权在必要的范围内不受限制地以口头或书面引述、以及以其它合理方式利用本合同的整体及/或任何部分条款内容。

18.4 合同履行期间，乙方应保证涉密资质证书有效。

## 19、权利的保留

19.1 任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动，不应被视为是对其权利的放弃或对追究另一方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利，或放弃追究违约方的某种责任，不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

19.2 如果本合同部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行，双方同意该部分无效或无法履行的条款不影响本合同其他条款效力的，本合同其他条款继续有效；同时合同双方应当依据现行有关法律、行政法规，并遵照本合同的原则和精神，拟定补充协议，对本合同因无效部分而缺失的条款进行补全。

19.3 在本合同履行期间，因中国法律、法规的变化致使本合同的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时，双方应协商一致尽快修改本合同中相冲突或无效或失去强制执行效力的有关条款。

## 20、转让

乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

## 21、主导语言和通知

21.1 合同书写应用中文，甲、乙双方所有的来往信函，以及合同有关的文件均应以中文书写，以外文书写的必须附有相应的中文译本。如果两种文本的含义发生冲突，双方同意以中文文本为准。

21.2 甲、乙双方当事人所发出的邮件，需依据本合同约定的邮寄地址发出，以邮件签收之日视为送达之日；邮件交邮后另一方拒收的，以邮件交邮后的第7日视为送达；以电子邮件传递的，自电子邮件在发送方正确填写地址且未被系统退回的情况下，视为进入对方数据电文接收系统，即发送成功之日视为送达；若对方拒收的，以电子邮件被退回之日视为送达。直接送达的，送达人当场在送达回证上记明情况之日视为送达之日；采用传真送达的，以送达至对方的传真机之日视为送达之日。一方如变更地址或联系方式，应当书面通知对方。

## 22、违约责任

22.1 如果乙方不能交付货物或交付货物始终不符合合同约定的，按合同总金额的5%（百分之五）向甲方支付违约金，并

承担由此给甲方和采购需求部门造成的一切损失。

22.2 如果乙方逾期完成交货或安装调试的，则应每逾期一日按合同总金额的2%（千分之二）向甲方支付违约金，直至完成交货或安装调试为止。（请采购需求部门在需求中明确交货及安装调试时间限定）

22.3 如出现第三次模拟运行测试失败，或第二次初步验收失败，或第二次最终验收失败的情形之一，将被认定为乙方不能交付货物，甲方有权依照7.3条追究乙方关于履约保证金的责任。如果合同解除，设备使用单位有权依照22.1条要求乙方支付违约金，且可按退货索赔程序处理。退货后，乙方应及时拆除设备，并恢复安装场地原样，并承担由此产生的一切费用，设备使用单位因设备安装、验收等支出的费用，乙方应全额赔付。

因乙方原因致使货物未能按照合同规定的期限通过初步验收或最终验收的，按逾期完成验收处理。乙方则应每逾期一日按合同总金额的2%（千分之二）向甲方支付违约金。如因迟交货物或逾期完成安装调试引起初步验收或最终验收迟延的，乙方在支付初步验收或最终验收违约金时可减除乙方已交付的迟延交货违约金或逾期完成安装调试违约金。

质量保证期内，如因设备故障无法及时维修，导致该设备停机超过10个工作日的，乙方应按发生故障的次数，按该设备合同金额1%标准，重复计算向甲方支付违约金。质量保证期内，如果设备停机超过10个工作日次数超过（含）6次，则视为投标人不能达到合同目的，投标人同意与甲方协商解除合同，并配合退货及承担全额退款等违约责任；甲方具有单方面解除合同的权力，并要求投标人配合退货及承担全额退款等违约责任。

22.4 如果乙方提供的货物与合同规定不符，乙方应向甲方支付合同总金额的3%（百分之三）的违约金，并在合同规定的时间内免费更换符合合同约定的货物，若逾期交付，按22.2处理；乙方不能更换合同约定货物的，按22.1处理。

22.5 乙方违反维护、培训、技术支持、售后维保服务等义务的，每违反一项，根据采购需求部门提供给甲方的书面意见，甲方有权按合同总金额的5%收取违约金。

22.6 当以上违约金的累计金额达到合同总金额的5%（百分之五）时，甲方有权解除合同，乙方应承担因合同解除给甲方和采购需求部门造成的一切损失，并同意甲方据此追究违约责任。

22.7 如果因乙方提供的货物质量或服务问题导致采购需求部门损失的，乙方应给予赔偿。

22.8 如果乙方应对违约行为承担赔偿责任时，甲方有权从未支付货款及履约保证金中扣除相应金额的违约金，不足支付赔偿金额的，乙方还应当赔偿对甲方和采购需求部门因此造成的全部损失。

22.9 乙方未按约定擅自将本合同项下权利义务转包或分包给第三方的，甲方有权解除合同。乙方应在接到甲方书面通知二十（20）个工作日内退还采购需求部门已经支付的全部费用，并向甲方支付合同总金额5%（百分之五）的违约金，违约金不足以弥补甲方及采购需求部门损失的，乙方应给予补足。

22.10 乙方提供的货物及服务侵犯第三方知识产权的，甲方有权解除合同。乙方应在接到甲方书面通知二十（20）个工作日内退还采购需求部门已经支付的全部费用，并向甲方支付合同总金额5%（百分之五）的违约金，违约金不足以弥补甲方及采购需求部门损失的，乙方应给予补足。

22.11 采购需求部门未按照合同规定期限支付费用的，经乙方书面催告后，无正当理由拒绝支付的，每逾期一日应按应付未付款金额的1%（千分之一）向乙方支付违约金，但最高不超过合同总金额的5%（百分之五）。如系乙方原因造成延迟，采购需求部门不承担相应责任。

22.12 违约金的支付不影响甲乙双方履行本合同规定的各项义务。

## 23、索赔

23.1 从合同签订之日起到质量保证期结束，除了本合同规定的违约赔偿之外，甲方还有权根据当地有关部门或采购需求部门和乙方共同出具的检验证书向乙方提出索赔。

23.2 如果乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜，并承担由此造成的损失：

(1) 退货。乙方应用合同中规定的同种货币将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括但不限于货款利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护拒收的货物所需的其它必要费用。

(2) 用符合规定要求的新零件、部件或设备来更换有缺陷的部分，乙方应承担一切费用和风险并赔偿甲方及采购需求部门因此所遭受的损失。同时，乙方应对更换件相应延长质量保证期。

23.3 如果在甲方发出索赔通知后 10日内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方提出索赔通知后20日内或甲方同意的更长时间内，按照本合同规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方有权直接从货款或履约保证金中扣除索赔金额，如果这些金额不足以补偿，甲方有权向乙方提出不足部分的索赔要求。

## 24、争议的解决

24.1 在履行本合同中所发生的争议，或与本合同有关的一切争议，甲、乙双方应通过协商解决。如通过协商方式仍不能解决争议，双方同意依法向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

24.2 在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同其他部分应继续执行。

## 25、法律适用

25.1 本合同及其附件的订立、效力、解释、履行、变更、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

25.2 对本合同的任何解释均应以书面形式作出。

## 26、合同的终止

26.1 出现下列情况时本合同终止：

- (1) 本合同正常履行完毕；
- (2) 不可抗力导致本合同根本无法履行或进一步履行已没有必要时；
- (3) 若出现如下情形,在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同：

A 经财政部裁决乙方在本合同的招标过程中有违反政府采购相关法律、法规和欺诈行为的；

B 乙方在履约过程中发生重大事故对履约有直接影响，或甲方有证据证明乙方在履约过程中有违反政府采购相关法律、法规和欺诈行为的；

C 一方不履行或不按约定履行合同主要义务或其他违约行为，致使合同目的无法实现，另一方有权终止合同，并有权要求

违约方承担损失赔偿等违约责任。

26.2 在甲方根据上述26.1（3）规定终止了部分或全部合同后，甲方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交付部分类似的设备或软件，并自行安排安装调试，乙方应承担甲方购买类似设备或软件以及安装调试所支付的超出原合同相应部分价款的费用及为购买及安装调试产生的人员、车辆等相关费用，并且乙方应继续执行合同中未终止的部分。

26.3 乙方违反本合同保密约定或附件一《保密协议》（《保密承诺》）的，甲方有权单方终止合同。乙方应在接到甲方书面通知二十（20）个工作日内退还甲方和采购需求部门已经支付的全部费用，并赔偿因此给甲方或采购需求部门造成的全部损失。乙方若因违反保密法律规定和合同条款，导致泄密事件，应立即查处并通知甲方和采购需求部门，所产生的法律责任和相应损失由乙方承担。

## 27、合同生效

本合同一式六份，甲方持二份，乙方持二份，人总公司采购管理部门持一份，采购需求部门持一份，经甲、乙双方法定代表人或其授权代表签字、盖章（合同专用章或公章）时开始生效。

## 28、合同附件

合同附件与合同正文具有同样法律效力。

合同附件目录如下：

（如合同为线下签章）

附件一、保密协议/保密承诺

附件二、合同清单及价格

附件三、货物说明一览表

附件四、甲方业务需求及技术规范

附件五、乙方售后服务与质量保证承诺

附件六、甲方（采购需求部门）履约验收方案

附件七、针对合同履行风险的处置措施和替代方案（如有）

（如合同为线上签章）

附件一、保密协议

附件二、针对合同履行风险的处置措施和替代方案

附件三、招标/谈判/询价/磋商文件及澄清文件

附件四、投标/响应文件及质疑解答文件

附件五、评审报告

甲方：（盖章）

法定代表人或

乙方：（盖章）

法定代表人或



其授权代表签字:

日期:

其授权代表签字:

日期:

## 第八章 附则

### 8.1 解释权

本招标文件的解释权属于采购代理机构。

### 8.2 未尽事宜

本招标文件未尽事宜【按照/参照】《中华人民共和国政府采购法》及其它有关法律法规的规定执行。