

中国人民银行2025年1台大型残钞销毁 设备（800公斤小时）

公开招标文件 （货物类）

采购项目编号：RH-GK2025007



中国人民银行集中采购中心

2025年12月05日

第一章 投标邀请

中国人民银行集中采购中心现采取公开招标的方式，就“中国人民银行2025年1台大型残钞销毁设备（800公斤小时）”（项目编号：RH-GK2025007）邀请合格投标人进行密封投标。本项目落实《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》及政府采购领域相关程序。

1.1 招标标的

1.1.1 本次招标标的

本次招标标的为下列货物及其到货安装、调试、售后质量保证及技术支持、培训等服务：

本次招标标的为：

采购包预算金额（元）：9,000,000.00

采购包最高限价（元）：9,000,000.00

序号	标的名称	品目名称	品目分类编码	计量单位	数量	中小企业划分标准所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	最高限价	备注
1	大型残钞销毁设备（800公斤/小时）采购项目	A02390300 货币销毁处理设备	A02390300	台	1.00	工业	否	否	否	否	9,000,000.00	

根据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购进口产品管理办法》的有关规定，本次招标不允许进口产品投标。

1.1.2 中小企业政策

本项目是否专门面向中小企业采购：

1) 不专门面向中小企业采购

投标人根据采购文件中明确的行业所对应的划分标准，判断是否属于中小企业。国务院批准的中小企业划分标准为《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）。符合政策要求的供应商出具的《中小企业声明函》，应当按照采购文件规定的格式完整、准确填写。《中小企业声明函》中“（采购文件中明确的所属行业）”部分应填写采购文件明确的所属行业。如果一个采购项目涉及多个采购标的的，应当在采购文件中逐一明确所有采购标的对应的中小企业划分标准所属行业。一般只将采购项目中的主要货物作为标的物，配件、辅料等一般不作为标的物，也不对其生产厂商作相应要求。

1.2 投标人资格要求

1.2.1 信用核查

必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，否则其投标将被拒绝。

1.2.2 一般资格要求

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
----	----------	---------

1	信用核查	必须为未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，否则其投标将被拒绝。
2	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
3	财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；（供应商应提供书面承诺）	财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；（供应商应提供书面承诺）
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（供应商应提供书面承诺）	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（供应商应提供书面承诺）
5	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（供应商应提供书面承诺）	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（供应商应提供书面承诺）
6	具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。	具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

1.2.3需求单位要求的资格条件

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	是否提供证明材料	提供方式
无				

1.3 电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用中国人民银行集中采购中心互联网采购交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”，<https://jzcg.pbc.gov.cn/>）。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

1.3.1供应商参与电子化采购活动前，应在项目电子化交易系统中完成注册，完善信息。登陆项目电子化交易系统后，自行在项目交易-附件下载中查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。

1.3.2供应商应登录项目电子化交易系统获取招标文件。

未按上述要求成功获取招标文件的供应商，自行承担不利后果。

1.3.3供应商应使用系统公告-《关于供应商办理CA数字证书及电子签章的通知》中指定供应商签发的数字证书（CA）和电子签章。供应商登录项目电子化交易系统进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

1.3.4供应商应当加强数字证书(CA)及电子签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

1.3.5供应商可自行准备计算机终端参加现场开标会议，解密投标文件。

1.3.6项目电子化交易系统技术支持：

服务电话：010-66195993

CA及签章服务：通过项目电子化交易系统-系统公告中《关于供应商办理CA数字证书及电子签章的通知》。

1.4 招标公告期限

详见采购公告或邀请书

1.5 获取招标文件的时间、方式

1.5.1获取招标文件时间：详见采购公告或邀请书。

1.5.2获取招标文件方式：在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，免费向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。

在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。如澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件。供应商应当重新获取招标文件。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

1.6 供应商递交对招标文件问询的要求

详见采购公告或邀请书

1.7 投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

1.7.1投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告或邀请书。

1.7.2投标文件提交方式

详见本招标文件“2.4.9投标文件的提交”

1.7.3开标地点：详见采购公告或邀请书。本项目采取现场线上开标。

1.8 讲标

无需讲标

1.9 采购人及采购代理机构信息

1.9.1采购人：

中国人民银行

地址： 西城区成方街32号

邮编： 100800

联系人： 崔欣宇

联系电话： 66194908

1.9.2代理机构：

中国人民银行集中采购中心

地址： 北京北京市西城区北京市西城区成方街32号

邮编： 100032

联系人（文件发放、开标前咨询）： 周女士

联系电话（文件发放、开标前咨询）： 66194632

联系人（开、评标咨询）： 冯先生

联系电话（开、评标咨询）： 66194772

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	投标文件制作、提交与补充、修改、撤回	详见“2.4.8 投标文件的编制、签章和加密及其相关规定”、“2.4.9 投标文件的提交”、“2.4.10 投标文件的补充、修改、撤回”。
2	开标	详见“2.5.1 开标”
3	投标资格审查	开标结束后，采购人与采购代理机构共同组成审查小组，应当对投标人进行资格审查，给出审查结论。
4	评标方法	综合评分法
5	评标委员会人数	共7人， 其中评审专家5人， 采购人代表2人。
6	是否接受联合体	不接受
7	是否允许合同分包	不允许合同分包；
8	相同品牌的投标人的认定	<p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。</p>
9	是否接受选择性报价	否
10	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
11	投标有效期	不少于开标之日后90天。
12	确认中标方式	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标供应商。

13	信息公示渠道	中国人民银行集中采购中心互联网采购交易系统、中国政府采购网
14	中标通知书	采购结果公告发布后，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
15	履约保证金	中标人签订采购合同时，应向采购人提交金额为合同总金额的5.0%的履约保证金。供应商可以以银行电汇、支票倒存、支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳履约保证金，履约保证金经采购代理机构确认后签订合同。供应商在保证金到期后，向采购人提出退还履约保证金的申请，提供采购人原开具的履约保证金收据或往来票据、最终验收证明材料原件及复印件和退还保证金申请表，经采购人审核后，于30日内向供应商无息退还履约保证金。
16	供应商质疑	供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑
17	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构根据实际情况启用纸质投标文件开展：交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；如启用纸质的响应文件，则以纸质响应文件为准
18	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。
19	其他事项	无
20	分项报价注意事项	无

2.2 总则

2.2.1适用范围

- 一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。
- 二、本招标文件的解释权属于采购代理机构。

2.2.2有关定义

- 一、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的法人、其他组织或者自然人。
- 二、“现场线上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成开标、唱标和记录等活动，供应商到达采购公告规定的开标地点，登陆项目电子化交易系统，在线完成投标文件解密、参与开标活动。
- 三、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。
- 四、“货物”指本招标文件要求投标人应提供的设备、软件、备品配件、工具及有关技术资料 and 材料。
- 五、“服务”指本招标文件要求供应商承担的安裝、调试、售后质量保证及技术支持、人员培训以及其他伴随服务。

2.2.3投标费用

投标人应自行承担参加本次投标所涉及的一切费用。

2.2.4投标范围

投标人必须对本次招标标的整体投标。

2.2.5招标文件技术指标的非限制性

本招标文件技术需求部分规定的技术指标仅说明本项目的采购需求，并没有任何限制性。投标人可以选用性能等同的设备或部件进行投标，但必须实质上满足招标文件对技术性能实质性的要求，并应在投标文件中进行相应的说明和论证。

2.2.6招标通知方式

采购代理机构通过[投标人须知前格式 信息公示渠道]发布本次招标所涉及的所有公告、通知等。投标人没有接收其他形式的通知，不视为招标人没有履行通知义务。

2.3 招标文件

2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本；
- （八）附则。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2招标文件的澄清和修改

一、投标人要求澄清招标文件的，请于澄清截止时间前由参加报名的供应商持法人代表授权书，向采购代理机构正式书面提出（书面文件必须加盖单位公章）。采购代理机构将予以答复，逾期提交的不予受理。

二、采购人或采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，应当在原公告发布媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告应在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

三、更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。

四、更正公告一经在指定媒体上发布后，将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件。投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标

2.4.1投标文件的语言

- 一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用简体中文。
- 二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。
- 三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目投标报价中的单价和总价全部采用人民币表示和结算。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见本招标文件第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。投标文件格式中签字、盖章等具体要求的，从其要求后，扫描成电子版，再纳入投标文件。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价

一、投标人的投标报价应为投标货物在采购人指定地点交货并完成安装调试和正常运行（含售后质量保证及技术支持、培训、备件等所有伴随服务）的最终价格。

二、采购人不接受投标人提供的选择性报价、赠送，每种货物或服务只允许有一个报价。否则，在评标时将其视为无效投标。

三、投标人必须在“投标分项报价表”中报出投标货物和服务的分项单价。对招标文件要求提供的货物和服务、而投标人未提供分项报价的，视为已包含进合同总金额中。

四、除合同条款中另有规定外，投标货物和服务的分项单价在合同实施期间不得变动。

2.4.8 投标文件的编制、签章和加密及其相关规定

一、电子投标文件的编制、签章和加密

（一）编制。投标文件应当根据招标文件的规定进行编制。投标人应登陆项目电子化交易系统后，进入“项目交易”-“附件资料”下载投标（响应）客户端，按照客户端操作要求，编制投标文件。

（二）签章。投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用投标人电子签章对投标文件进行签章。

投标人采用联合体方式投标的，电子投标文件均需加盖投标人联合体各自单位的电子签章。

（三）加密。投标人完成投标文件签章后，使用投标人数字证书(CA)对投标文件进行加密。

（四）投标文件编制工具会生成加密投标文件和非加密电子投标文件。

投标人须携带加密投标文件的数字证书(CA)和密封的非加密电子投标文件参加开标会议。

二、纸质投标文件

（一）编制。投标人还应制作纸质投标文件1份。纸质投标文件不得行间插字、涂改或增删，如有修改，必须由投标人法人代表或经其正式授权代表签名或盖单位公章。

纸质投标文件应与电子投标文件一致。因纸质投标文件与电子投标文件内容不一致而导致的不利后果由投标人承担。

（二）签章。纸质投标文件应由投标人法人代表或经其正式授权代表逐页签名或逐页盖单位公章。正式授权代表签字的，投标文件中需附有“法人代表授权书”。

投标人采用联合体方式投标的，纸质投标文件需加盖投标人联合体各自单位公章。

纸质投标文件应由投标人法人代表或经其正式授权代表逐页签名或逐页盖单位公章。正式授权代表签字的，投标文件中需附有“法定代表人授权书”。

纸质投标文件中的盖章、公章仅指与投标人名称全称相一致的标准单位公章，而非投标专用章等其他非公章。如使用投标专用章，须提供特别说明函，明确该投标专用章作为投标文件的签章其效力等同于单位公章（该特别说明函须同时加盖投标人单位公章和投标人投标专用章）。“法定代表人授权书、法定代表人和被授权人身份证明”必须按招标文件要求加盖与投标人名称全称相一致的标准单位公章。

（三）纸质投标文件启用情形：当出现“投标人须知前附表”中“特殊情况”所述情形，采购人或采购代理机构根据实际情况启用纸质投标文件。

三、非加密电子投标文件和纸质投标文件的密封

1、外层信封应：

写明项目名称、项目编号、投标人名称、地址和邮政编码，并于袋口密封处加盖公章。

注明“请勿在202 年 月 日 时 00 分（开标时间）之前启封”的字样。

2、外层包装没有按上述规定密封的纸质投标文件和非加密的电子版投标文件将会被拒绝。

3、电报、电话、传真、邮件形式的纸质投标文件概不接受。

未按照招标文件要求密封的，采购人、采购代理机构应当拒收。

4、出现下列情况之一的投标文件按无效投标处理：

投标人未能按招标文件要求提供投标文件纸质版和电子版（包括线上加密和现场递交的非加密电子版）；

投标文件电子版未按要求加盖《关于供应商办理CA数字证书及电子签章的通知》中指定供应商签发的单位电子签章（如遇启用纸质投标文件时，纸质投标文件未按要求加盖公章）

2.4.9投标文件的提交

一、通过项目电子化交易系统上传提交

投标人应当在投标截止时间前，通过项目电子化交易系统上传提交加密的电子投标文件1份。

投标截止时间后，投标人未成功通过项目电子化交易系统上传提交已加密的电子投标文件的，将视为未提交投标文件，采购代理机构不再接收其他任何形式的投标文件，供应商已递交的其他任何形式的投标文件视为无效提交。

成功通过项目电子化交易系统上传提交电子加密投标文件是指在投标截止时间前，上传提交按照最终版本招标文件编制加密的投标文件，并获取相应的《投标（响应）文件签收回执单》。

二、现场递交

（一）投标人授权代表现场递交文件及参加开标时，应须另行单独递交法定代表人授权书（无需密封，含法定代表人、被授权人身份证复印件）。

投标人未递交法定代表人授权书、有效身份证复印件或法定代表人授权书未加盖单位公章的，其现场递交的投标文件将被拒绝。

（二）现场递交投标文件

1、非加密电子投标文件：

投标人成功通过项目电子化交易系统上传提交已加密的电子投标文件后，在投标文件提交截止时间前，须现场递交密封的存有非加密电子投标文件的移动存储介质1份。非加密电子投标文件应与加密电子投标文件一致。

2、纸质投标文件：

投标人成功通过项目电子化交易系统上传提交已加密的电子投标文件后，在投标文件提交截止时间前，须现场递交密封的纸质投标文件1份。纸质投标文件应与加密电子投标文件一致。

2.4.10投标文件的补充、修改、撤回

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功通过项目电子化交易系统上传提交加密电子投标文件。

对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已上传提交的加密电子投标文件，通过投标（响应）文件编制工具进行补充、修改后，加盖电子签章和加密，重新通过项目电子化交易系统上传提交。

投标人通过项目电子化交易系统撤回投标文件后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标

一、本项目在招标文件中规定的时间和地点组织开标现场通过电子化交易系统线上开标。开标的开始时间为投标文件提交截止时间。

二、开标准备工作

开标开始时间前，投标人登录项目电子化交易系统进入“项目交易-开标（开启）投标（响应）文件-供应商开标（开启）大厅”参与开标会议。

三、解密投标文件

（一）投标文件提交截止时间后，成功通过项目交易系统上传提交已加密的电子投标文件的投标人不足3家的，采购代理机构将不予启动投标文件解密程序。

（二）投标文件解密时限为30分钟；投标人应在规定的解密时限内，登录项目电子化交易系统，使用本投标人加密电子投标文件时使用的数字证书（CA）对电子投标文件解密。

如投标人在规定的解密时限内CA解密失败的，代理机构现场开封并上传投标人已现场递交的备用非加密电子投标文件。

（三）解密过程中出现下列情形，投标文件提交无效：

- 1、未在规定的解密时限时间内完成解密。
- 2、CA解密失败且备用非加密电子投标文件上传失败。

四、唱标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2 资格审查

详见本招标文件第一章“1.2 投标人资格要求”

2.5.3 评标

详见本招标文件第五章。

2.5.4 中标通知书

一、采购人或代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在[投标人须知前附表信息公示渠道]上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。中标、成交供应商享受财库〔2020〕46号文件规定的中小企业扶持政策的，中标、成交供应商的《中小企业声明函》将随中标、成交结果一并公示。

二、中标通知书是合同的组成部分。

三、采购人或代理机构应当向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

2.6 签订合同

一、合同甲方应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

二、如果中标人没有按照上款规定与合同甲方签约，采购人有权按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一个中标候选人为中标人，或重新招标。如中标供应商被发现前期采购过程中存在提供虚假材料谋取中标的行为，该供应商中标无效，按照政府采购有关法规要求处理。

三、招标文件、中标人的投标文件及澄清文件，均为合同的组成部分。

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

技术、商务指标按重要性分为“★”、“#”和“▲”指标。“★”代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝；“#”代表重要指标，“▲”代表一般指标项，“#”和“▲”指标可作为比较性评价指标。

3.1 项目概况

序号	内 容	说 明
1	项目背景	为了更好地履行中国人民银行管理人民币流通职能，进一步提高流通中人民币整洁度，推进钞票处理现代化建设，根据钞票处理业务需要，需要为中国人民银行湖南省分行采购1套残钞销毁设备。 残钞销毁设备主要包括残钞破碎系统和碎钞压块系统两部分。是将不宜流通的残损钞票通过破碎系统加工成不能复原的碎片，之后通过压块系统压缩成型处理的设备。
2	执行依据	无
3	项目目标	保障中国人民银行湖南省分行残钞销毁业务正常进行。
4	项目内容	保障中国人民银行湖南省分行残钞销毁业务正常进行。
5	项目范围	采购1台残钞销毁设备。
6	重要性分析	保障中国人民银行湖南省分行残钞销毁业务正常进行。
7	与前期项目的关系	无

3.2 技术及商务要求

本技术要求共有“★”指标60个，“#”指标16个，“▲”指标0个。

序号	分类	重 要 性	指标项	二级指标	指标要求	是否 提供 证明 材料	提供方式
1		★	计量单位		投标人提供设备所使用的度量衡单位除技术规格中另有规定外，应统一用公制单位。	否	

2		★	技术指标要求		投标人所提供的设备技术指标应符合本文件技术指标要求。如果投标人不能响应某项技术指标，应在技术指标偏离表中说明偏离情况；如果投标人不提供技术指标偏离表说明偏离情况，则认为其承诺提供的设备完全符合本文件技术要求。如果技术指标中明确表示必须符合，而投标人提供的设备达不到该要求，按照无效投标处理。	否	
3		★	技术指标要求		本技术规格及要求所使用的标准和规范如与投标人所执行的标准发生矛盾时，按较高标准执行。	否	
4		★	技术指标要求		由于投标人设备不能够满足技术指标要求或配置不完整导致系统无法正常运行或未能实现设计目标，投标人同意与甲方协商解除合同，并配合退货及承担违约责任；甲方具有单方面解除合同及相关协议的权利，并要求投标人配合退货及承担违约责任。	否	
5		#	技术指标要求		残钞销毁设备应包括残钞破碎系统、碎钞压块系统、控制系统和辅助装置组成，具体结构不限定，但应适配设备安装场地大小（长*宽*高为35.34*8.69*6.38米）。	否	
6		★	技术指标要求		设备可以将不宜流通的残损钞票通过破碎系统加工成不能复原的碎片，之后通过压块系统压缩成紧实的块体。设备在投放残钞后，可以远程启动，自动运行，销毁工作时现场无人参与。所有系统运行过程中断电或故障解除后无需人工干预可恢复正常运行。	否	

7		★	投料储料及输送系统		投料储料及输送系统主要用于残钞的存储和输送。投料储料及输送系统应为封闭结构，投料口可开启、关闭，局部透明（方便观察）结构。残钞捆经卡把后投进装载系统投料口，投料结束后封闭设备，待投料信息核实无误后，启动设备开始销毁作业，利用输送系统将残钞送到预碎仓。在破碎系统运行的过程中，系统通过料位检测器控制送料进度。当预碎仓残钞达到一定量，装载及储料输送系统将停止给料。	否	
8		★	破碎系统		预碎机和粉碎机统称破碎系统，是一个两级销毁机构。投料为整捆（1000张）批量投放，预碎机首先将钞票捆打散并将残钞预碎成较大面积碎片，然后由粉碎机将碎片粉碎成碎屑，最后通过输送系统将碎屑吸入储料仓。	否	
9		#	碎片输送系统		碎片输送系统包括鼓风机和各种管道。碎片输送系统将经过粉碎机处理后的残钞碎屑通过碎钞管道吹入储料仓。所有管道都经过防锈处理，管道之间需要密封连接，阻止粉尘外泄，整个系统设有保护装置，消除因静电等可能引起的电击、火灾等安全隐患。本系统需要根据场地情况设计，管道能够穿过地板、建筑物等。	否	
10		★	隔音减振装置		由于破碎系统电机功率较大，运行噪音大，需要采用隔音装置减少噪音量，避免对人耳造成伤害，同时也是安全的需要。	否	
11		#	除尘及空气净化装置		安装在投料口（除尘罩）、储料装置、输送系统、压块系统等位置的除尘或空气净化装置，以保证设备在运行过程中，排放的气体无异味、无污染、无粉尘、无毒，无害，符合国家环保要求。	否	

12		★	储料装置 (储料仓 或储料斗)		储料仓用于储存残钞碎片及灰尘，其内部需要搅拌装置，以使碎片均匀分布，均衡输送至压块系统。储料仓安装料位监测设备，当储料仓料位高于设定安全位置时，系统自动报警，并且投料储料输送系统和破碎系统自动停止运行，待压块系统继续运行一段时间储料仓料位下降到安全位置后重新启动，保证压块系统、输送系统和破碎系统运行匹配。	否	
13		★	压块系统		碎片及灰尘通过储料装置经过驱动装置进入压块系统，系统对碎料进行均匀压缩，形成块状。压块质量以样品质量为标准。压块系统应与安装场地现有清分在线压块系统过载时进行分流。	否	
14		★	控制系统		指挥、控制销毁设备的中央控制系统。根据用户的需要，具备对不同层次的操作或访问人员，设置不同的操作界面和权限管理的功能，未经授权人员或无密码人员无法访问设备。控制系统权限密码应提供给人民银行，用于参数设置和维护保养。控制系统具备数据存储、管理功能，销毁作业信息可供打印和历史查询。数据信息包括单位名称、设备编号、时间、销毁批次、销毁券别、销毁数量、销毁重量和作业人员等信息。控制系统断电或者故障恢复后，系统数据不丢失。	否	
15		★	技术指标 要求		保证设备稳定运行的动力供应系统。	否	
16		#	技术指标 要求		保证设备能够稳定运行的辅助装置。	否	
17		#	技术指标 要求		铭牌和标签，包括制造单位铭牌和商标，产品名称和型号，设备主要参数，出厂日期等内容。	否	
18		#	技术指标 要求		投标人应根据需要按照招标人的意愿改变设备外部颜色。	否	

19		★	技术指标要求		投标人必须根据场地的要求，制定一个完整的项目实施方案，必须满足设备可以正常运行的同时尽量方便操作，具有较高的自动化水平，结构合理、节约空间，方便维修和维护，安全可靠，节能环保，不排放有害物等要求。	否	
20		★	技术指标要求		销毁系统（破碎系统）的处理能力不能小于800公斤/小时。与之配套的压块系统处理能力不能小于800公斤/小时。	否	
21		★	技术指标要求		筛网孔径不大于12mm，并可向小在一定范围内（8mm-12mm）调节，确保碎片尺寸不大于144mm ² 。	否	
22		★	技术指标要求		销毁系统应为两级处理, 销毁正常残损钞票情况下，一副一级刀具最短更换时间不能低于900小时，一副二级刀具最短更换时间不能低于300小时。投标人需要提供完整的刀具使用、更换及磨刀服务方案，配置18000小时内使用的一级\二级刀具数量, 以保证设备不因刀具原因停止运行。磨刀、换刀服务由投标人完成。	否	
23		#	技术指标要求		投料储料及输送系统装载量不小于3000Kg。	否	
24		★	技术指标要求		残钞输送系统是全封闭的。碎钞储料仓容积必须与破碎系统处理能力匹配，最低不小于6立方米，载重量必须与销毁能力匹配。各种管道的规格、连接部件的规格应与整个系统产生的碎钞量匹配。	否	
25		#	技术指标要求		碎片输送风量不低于2400立方米/小时，满足输送碎片要求。	否	
26		★	技术指标要求		系统必须安装减震装置，对地面无震动，隔音减振装置的隔音效果要求在距设备任意部位（如压块机、破碎系统等关键部件）1米处用分贝仪测量，噪音量不高于85分贝。	否	
27		#	技术指标要求		压块部分的动力系统采用液压驱动。	否	

28		★	技术指标要求		压块密度不小于500公斤/立方米。压块体积必须便于收集和搬运，单体直径或长度不超过20cm。压块收集可适应多种压块容器。	否	
29		★	技术指标要求		压块通道应为封闭式，半裸露通道部分长度不能超过50cm。	否	
30		★	技术指标要求		压块系统处理能力应与破碎系统处理能力匹配。	否	
31		#	技术指标要求		根据需要在设备的残钞储料输送系统、碎片输送系统、压块系统等适当位置安装除尘和空气净化装置。	否	
32		★	技术指标要求		控制系统必须是截至采购时的最新版本、设备供应商最先进的控制管理系统。控制系统可以根据用户要求录入、修改、生成、打印和查询各种业务信息，并与人民银行货金系统券别、名称、重量等数据一致，具有监控和数据管理作用，可以查询设备状态和报警信息。设备必须根据业务实际操作情况自动生成用户规定的销毁作业认证表（见附件1、附件2），当用户增减券别或对报表进行调整时，投标人应按照用户要求在规定时间内免费进行内容调整。销毁系统内操作界面人性化设计，操作简单，稳定可靠。为便于将来实现与人民银行信息管理系统联网和兼容，设备的计算机操作系统必须满足人民银行信息管理的需要，设备的计算机操作系统不能使用Windows8及以上系统。	否	
33		★	技术指标要求		控制系统必须具备根据使用人员类型和等级设置安全级别的功能，可根据用户需要设置券别。	否	
34		★	技术指标要求		全部操作应为全自动运行方式，仅装料和更换废料袋需要人工操作。	否	
35		#	技术指标要求		总耗电量：整个系统的总耗电量不超过200千瓦/每小时。	否	

36		★	技术指标要求		设备正常运行时对车间的API（空气污染指数air pollution index的简称）值要求在150范围内，不排放有毒、有害物、粉尘等；不产生有害人身健康的辐射，投标人需委托提供第三方环保监测机构进行现场检测，并出具相关证明。	否	
37		★	技术指标要求		设备必须具备查询或显示任意时间段累计工作量和累计操作时间的功能。	否	
38		★	技术指标要求		投标人提供的产品及所有装置，其制造商应有完善的质量检测手段和质量保证体系，产品符合国家标准和行业标准。投标人在投标书中应对质量保证体系和安全认证体系做出说明, 包括但不限于质量管理体系认证证书。	是	提供对质量保证体系和安全认证体系的说明，包括但不限于质量管理体系认证证书。
39		#	设备扩展性指标要求		破碎系统和压块系统处理能力应采取冗余设计，当处理量超过额定处理能力20%时，保证整个系统正常运行。	否	
40		#	设备扩展性指标要求		销毁设备应具备一定的升级能力。根据用户的要求，通过升级软件和硬件，以达到用户业务需要或进一步增加处理能力的需要，并向用户提供升级后技术资料、安装程序和权限密码。	否	
41		★	文件要求		投标文件中的设备文件应包括各种装置的名称、型号、数量等详细内容，及详细技术规格。	是	提供设备配置及技术参数说明。

42		★	设备配置要求		对必需的硬件及软件，投标人也可提出与本招标文件技术指标和规格要求不尽完全相同、但优于本招标文件技术指标和规格要求的设备方案建议，并具体说明技术指标偏离的情况。必须明确说明增加的必要性和具体的技术指标，如果用户提出在设备上安装或连接其他相关应用系统时，投标人必须承诺向用户提供数据接口，并配合用户进行调试。	是	提供承诺书。
43		#	设备配置要求		以中文方式提供设备的全部文档（可为电子版）（包括但不限于使用手册、维护手册）；	否	
44		★	设备配置要求		设备提供商根据用户的物理部署要求提供设备连接所需的一切电缆、接头、配件等，采购方不再支付任何费用。	否	
45		#	技术指标要求		投标人提供的所有技术文件中的技术指标均应符合国家标准，如没有相应的国家标准可采用相关的行业标准。	否	
46		#	设备配置要求		投标人所提供装置的设计、制造、产品性能、材料的选择和材料的检验及产品的测试等，都应按国内外通行的现行标准和相应的技术规范执行。而这些标准和技术规范应为合同签字日为止最新公布发行的标准和技术规范。	否	
47		★	设备故障率要求		投标人提供设备正常运行时能够做到连续无故障运行10个工作日内，平均每月故障不超过1次。	否	
48		★	设备配置要求		投标人所提供的设备必须是交付前18个月内生产且未被使用过的全新设备，必须在中国境内具有合法使用权，并明确用户为中国人民银行。	否	
49		★	设备扩展性指标要求		投标项目必须保证整个系统运行至18000小时内（或累计运行20年）能提供同型号零部件供应，软件免费升级。	否	

50		★	设备服务要求		采购人保留要求投标人对设备出具双方认可的测试报告权利，如该测试报告表明投标人的设备不能达到招标文件所要求的技术需求，按照无效投标处理。检测机构应由采购人和投标人双方协商一致认可，检测费用由投标人承担。	否	
51		★	技术指标要求		投标人必须根据本次采购的实际需求，提供合理和必需的设备配置和报价，明确说明每个装置的类型和用途；且应按照招标文件格式提供投标产品的分项报价及详细的配置清单。	否	
52		★	设备配置要求		投标人应提供原厂全套安装配件。	否	
53		★	设备服务要求		要求投标人必须提出对所提供产品在质保期内进行系统运行技术保障和维护工作的服务承诺，必须对所提供产品运行、维修和维护所产生的全部信息资料，按用户要求无偿提供给用户使用的条款进行承诺，对质保期外提供设备维保所需备件和技术支持的承诺。投标人还应承诺：没有用户批准，不得擅自使用和转移所有与设备有关的信息资料（见附件3）。	是	提供承诺书。
54		★	技术指标要求		投标人提供的所有设备，需符合相关安全规定及国家有关信息安全管理法规制度。	否	
55		★	设备到货时间地点要求		在合同签订后，投标人在自合同签订之日起270日历日内将货物送达安装场地。在送货前应与客户确定送货时间和地点要求。交货地点：中国人民银行湖南省分行。	否	
56		★	设备到货时间地点要求		如果投标人在履行合同时不能按用户要求的时间、地点到货，致使不能达到合同目的。投标人同意与甲方协商解除合同，并配合退货及承担违约责任；甲方具有单方面解除合同的权力，并要求投标人配合退货及承担违约责任。	否	
57		★	设备包装及标注要求		投标人应提供设备送达合同规定的项目现场所需要的包装，以防设备在运输中损坏。	否	

58		★	设备包装及标注要求		投标人应以醒目的中文印刷字体在各包装箱上标明通用规范的运输标记或标志，如项目名称、设备名称与采购人、用户、投标人名称等相关信息。	否	
59		★	设备包装及标注要求		每个箱子侧面应清楚标明交货地点的全称；并向用户提供包装箱名单和数量；投标人应对包装箱内每件辅件进行标签，并额外标明“备件”或“工具”及具体名称。采购人有权不接收未按上述规定包装的合同设备、技术文件。	否	
60		★	设备包装及标注要求		有关的技术资料如安装图纸、电气图纸、使用手册、维护手册、故障诊断手册、产品产地证明书和质量保证书等应清晰、正确、完整，同设备一起发运。同时向用户提供包括电气控制系统和上位机控制系统安装程序及权限密码文件。	否	
61		★	设备运输及交货要求		投标人负责办理设备的运输及运输保险事宜、支付交货前发生的包装费、运费、保险费、商检费、搬运费等费用。	否	
62		★	设备运输及交货要求		投标人应将设备及本合同规定的相关文件送达用户指定的现场。	否	
63		★	设备运输及交货要求		投标人应随同设备交货的同时向用户提交标明设备内容的明细单一式三份以及合同要求的相关文件，包括但不限于合同中列出的全部配件、装箱单、产品使用说明书及其它应当随箱的技术资料等。投标人应对所交付的产品及部件按照最新的国家生产标准，提交生产厂家的检验证书。	否	
64		★	设备接收要求		投标人必须保证是最新出厂（含最新版本的应用软件）的产品。投标人在设备到货后配合用户进行开箱检查。	否	
65		★	设备接收要求		采购人指定的用户依合同要求对所供全部设备部件、设备技术资料、随机配件、专用工具及其他必要材料进行清点和初步完好度验收。	否	

66		★	设备接收要求		当出现上述证明文件不完整或相关手续不全、验收时出现不是最新出厂的产品或不符合合同要求的严重质量问题时，投标人应在20日内更换货物。如第二次更换的货物仍不合格，投标人同意与甲方协商解除合同，并配合退货及承担违约责任；甲方具有单方面解除合同及相关协议的权利，并要求投标人配合退货及承担违约责任。	否	
67		★	设备接收要求		当出现设备损坏、数量不全或产品不符等问题时，由投标人负责免费解决，并在双方确认损坏后20日内补交货，按本合同前述各条款项规定交付及接收，由此导致的逾期交货所发生的一切费用由投标人负责。	否	
68		★	设备安装、调试要求		投标人应在中标后，根据用户场地条件、设备技术指标和规格要求，向用户提供设备安装方案，并经双方签字确认；在投标人的设备安装工程师到安装场地之前，用户确保安装场地符合基建消防验收合格，并符合设备安装的其他设施要求。	否	
69		★	设备安装、调试要求		投标人应派遣有经验的技术人员组成工作小组到现场实施技术服务，包括设备安装、软硬件的调试服务和现场培训等。安装过程产生费用由投标人全部承担，采购人不再支付任何费用。	否	
70		★	设备安装、调试要求		投标人确保设备能够正常运行，与之相联的全套设备正常联通，设备上安装的软件正常运行。所有设备配置需保证系统的完整性，如设备提供商在投标文件中所提供的成套设备报价存在任何遗漏，到设备安装时，设备提供商必须负责免费提供。	否	
71		★	设备安装、调试要求		投标人同意在用户相关技术人员的监督下进行安装、调试工作。投标人不得在现场安装未经用户批准的任何设备。	否	

72		★	设备安装、调试要求		提供的所有设备全部应由投标人完成安装调试，用户派遣技术人员参与整套设备的安装和调试，在安装调试过程中投标人的技术人员应说明设备的安装步骤和应该注意的事项，安装的每一件设备应作安装详细记录。	否	
73		★	设备安装、调试要求		设备安装、调试全部由投标人完成，在安装、调试过程中造成的设备损坏，一切责任由投标人承担。	否	
74		★	设备安装、调试要求		安装、调试、模拟运行测试及验收期间的工作进度、每天的主要工作内容、发现的问题及解决方法均须记录在安装日志上，安装日志每天的记录双方签字确认，双方各保留一份。投标人必须响应下列安装、调试要求：①按标书要求对设备性能和配置进行安装、调试和模拟运行测试完成后检查，投标人所供设备应在合同中所规定的地点和环境条件下，实现正常运行并达到合同要求的性能和产品技术规格中的性能。②完成与相关设备的联合调试，包括但不限于配合其他厂商安装，并进行相关的连接、配置和系统优化调试。③当所供设备或软件在安装、调测中出现性能指标或功能上不符合技术要求时，由投标人负责免费解决。因缺少某些部件而导致达不到项目的设计指标，设备投标人须无偿提供这些部件，使项目满足设计要求。④如安装、调测中出现不符合合同要求的严重质量问题时，用户保留索赔和退货的权利。⑤当用户按照投标人提供的安装场地要求作好相应的准备后，具体安装过程中发现部分准备与设备实际安装需要不一致时，发生重新施工或返工引起的相关改造费用由投标人承担。	否	

75		★	设备安装、调试要求		为保证尽快将设备安装、调试工作完成，不影响设备的初步验收和最终验收，投标人应根据场地安装条件，投入相应的技术力量，设备安装、调试应自到货之日起45个日历日内完成。如果投标人不能自到货之日起45个日历日内按照用户要求完成设备安装、调试，投标人同意与甲方协商解除合同，并配合退货及承担违约责任；甲方具有单方面解除合同的权力，并要求投标人配合退货及承担违约责任。	否	
76		★	模拟运行测试、初步验收、最终验收要求		验收程序按照中国人民银行相关要求执行。具体要求见附件4。	否	

本商务要求共有“★”指标26个，“#”指标5个，“▲”指标0个。

序号	分类	重要性	内容	二级指标	服务要求标准	是否提供证明材料	提供方式
1		★	资质要求		投标人必须具有中华人民共和国境内合法经营的法人资格。投标人必须是本项目生产商，具有生产资质，并需说明生产的工厂地址。	是	提供营业执照复印件和说明。
2		★	服务要求		投标人提供的设备必须是原装全新、符合招标文件规定的产品, 本文件所述技术指标要求并未对一切技术细节做出规定，投标人应保证提供符合本技术指标要求和其他有关工业标准的产品。	否	
3		★	服务要求		投标人所提供的机械部件和控制系统涉及的软件部分，如若发生侵犯专利权的行为时，其侵权责任与买方无关，应由投标人承担相应的责任，并不得损害采购方的利益。采购方一切因此造成的损失，由投标人负责承担。	否	

4		★	服务要求		投标人必须将本文件中未列出而设备正常运行所必需的软件、硬件予以补齐，以构成一套实用系统；投标人需将有关补齐装置的名称、规格、数量和价格明确列出并包含本次报价中，否则将视为免费提供。如果投标人在签署合同后，在供货时出现软、硬件的任何遗漏，均由其免费提供，采购人将不再支付任何费用。	否	
5		★	保密要求		投标人在响应文件、谈判、评审、合同履行中知悉的有关对方的国家秘密承担保密义务，投标人不得向第三方提供泄露上述秘密，如有泄露，责任方承担相应责任（见附件3）。	否	
6		★	资质要求		投标人必须独立参加投标，不得以任何形式授权他人或组织联合体形式参加投标。投标人中标后，不得以任何形式进行转包。	否	
7		#	案例要求		投标人应提供针对本投标产品投标人应提供针对本投标产品的成功案例（2017年11月1日以来的案例，3个以内），案例包括但不限于投标人的公司实力、生产和研发能力、销售业绩等。	是	提供针对本投标产品投标人应提供针对本投标产品的成功案例（2017年11月1日以来的案例，3个以内），案例包括但不限于投标人的公司实力、生产和研发能力、销售业绩等。

8		★	资质要求		如果投标人在响应文件、谈判过程中出现以下所列任何行为： ①响应文件中承诺满足用户要求，但经专家评标或经过设备测试、验收发现不能满足要求的情况； ②响应文件中以欺骗评审专家及用户为目的，提供虚假数据或虚假信息，使采购设备不能满足用户要求的情况； ③专家认定的其它欺骗或不良行为； 一经发现，采购人有权取消其成交商资格；如果已经签订合同，采购人保留退货的权利，且由此对采购人造成的损失由投标人负责。	否	
9		★	质量保证期计算		质量保证期从设备最终验收合格之日起计算，时间为18个月。质量保证期内所有维护、维修、服务为免费。	否	
10		★	投标产品技术文档要求		投标人应给用户提供一个完整的中文技术文档随设备包装发运，投标人应在到货时向用户随设备交付所需的技术文档，提交的技术文档的内容必须与所提供的产品一致，并应尽可能详细。所提交的技术文档的费用应包括在投标总价中。为了培训的目的，用户有权复制这些资料而不受限制且无需另付费用。 所有技术文档包括但不限于如下内容： ① 对产品各项技术指标的测试报告。 ② 技术文件：产品说明书、使用手册、维护手册、故障诊断手册等。 ③ 详细的产品质量文件：包括材质、材质检验、加工质量、外形尺寸、性能检验、产品合格证明书等文件。 ④ 安装指南：投标人应向用户提供安装调试过程中的各种文档资料，以便用户能掌握操作方法和维护方法。有关设备正确安装与详细配置（包括安装方法、安装步骤及各种配置参数等），资料要以易理解的方式（包括详细说明及图示）形成中文文档，交付用户。 ⑤机械和电气常用备件和易损件型号规格清单。	否	
11		★	项目配合要求		投标人应确定一名项目实施联系人、联系电话，协助、配合用户的工作。一经中标，未经用户许可不得随意变更项目实施联系人。	否	

12		★	质量保证期内的技术支持与售后服务		本次采购设备的技术服务提供商必须为设备原厂授权或认可。	否	
13		★	质量保证期内的技术支持与售后服务		投标人应详细阐述技术服务提供商在质量保证期内的技术支持和售后服务的内容、方式与范围。	是	提供技术服务提供商在质量保证期内的技术支持和售后服务的内容、方式与范围的说明。
14		★	质量保证期内的技术支持与售后服务		技术支持及售后服务内容应包括但不限于下述内容：软件服务、故障排除所需的备品、备件更换（含备件本身）、定期维护等，质量保证期内技术支持和服务为免费进行。	否	
15		★	质量保证期内的技术支持与售后服务		在质量保证期内，投标人应在接到用户保修信息后48小时内到达现场，及时排除设备故障。经双方确认设备故障已经排除，设备已经恢复正常运行，投标人方可离开现场。	否	
16		★	质量保证期内的技术支持与售后服务		设备运行过程中如果出现严重技术故障，投标人应保证对用户解决此类问题的紧急预案，使设备及时得到修复，并正常运行。	否	
17		★	质量保证期内的技术支持与售后服务		投标人应积极配合其它设备提供商，协助解决有关问题；若用户要求，必须提供免费的现场服务。	否	
18		★	质量保证期内的技术支持与售后服务		质量保证期内所有因更换或修理设备或部件而导致设备停止运行的时间应按以下方法顺延设备质保期：每30个日历日按1个月计算，超过15个日历日少于30个日历日（包含）按1个月计算。	否	

19		★	质量保证期内的技术支持与售后服务		投标人须认真理解上述售后服务要求，详细列出售后服务方案和系统应急方案，应答将作为合同的一部分。	是	提供售后服务方案和系统应急方案。
20		★	质量保证期内维修服务的质量保障		投标人应提供质量保证期内维修服务的质量保障措施，并作出设备故障停机时间不得长于（含）10个工作日的承诺。如因设备故障无法及时维修，导致该设备停机超过（含）10个工作日的，将在合同约定的履约保证金范围内，按发生故障的次数，重复按该项目合同金额1%标准赔偿采购人损失。 质量保证期内，如果设备停机超过10个工作日次数超过（含）6次，投标人同意与甲方协商解除合同，并配合退货及承担全额退款等违约责任；甲方具有单方面解除合同的权力，并要求投标人配合退货及承担全额退款等违约责任。	是	提供质量保证期内维修服务的质量保障措施和承诺书。
21		★	质量保证期内维修服务的质量保障		如果由于维修服务失误或产品故障造成用户损失，除承担赔偿责任外，还要提供处理办法。	否	
22		★	质量保证期内维修服务的质量保障		在质保期内，投标人有责任解决设备的任何问题。在质保期满后，投标人仍须对影响设备使用的自身存在固有缺陷和瑕疵承担责任。	否	
23		★	质量保证期内维修服务的质量保障		故障信息共享：投标人无偿向采购人提供用户所有设备在使用期间的全部故障信息，并形成通报制度。	否	

24		★	质保期内的备品备件		<p>投标人应根据招标要求、投标方案、设备需求及服务需求等制定备品、备件供应方案（质保期内和质保期外分别制定），并免费提供一定数量的随机备品、备件和工具，配备标准：至少提供1套备品、备件和工具或根据损耗程度提供相应数量的备品、备件和工具。投标人要详细列出备品、备件及工具清单，包括名称、类型、性能、数量、提供地点、放置地点、服务条款等内容。投标人在保修期内更换的任何零配件，必须是其原产品厂家生产的或是经其认可的。所有的替代零配件必须是新的未使用和未经修复的, 除非用户提供书面许可，不可使用其他替代配件。 备品、备件包括： ① 满足设备运行、维护、维修、管理的备品、备件（含所有软、硬件）； ② 对部分或整体出现故障的硬件设备或软件，除应达到招标文件中规定的设备保修、维护和售后服务方面通用条款的要求外，应通过备品、备件的更换，及时恢复设备运行，并及时补充备品及备件的库存量。 ③质保期内的备品、备件费用包含在投标总价中。</p>	是	提供备品、备件供应方案。
25		★	质量保证期外的技术支持与服务		<p>为用户提供质量保证期结束后完整的服务维修计划，包括服务内容、响应时间、服务方式、费用核算、质量保障等。</p>	否	
26		★	质量保证期外的技术支持与服务		<p>质量保证期以外，用户或其他为用户提供维保服务的供应商仅限于设备维保使用所有相关图纸、手册等资料和软件，不受商业秘密或知识产权等限制。</p>	否	
27		#	培训		<p>投标人应向用户管理人员、操作人员、技术人员提供相关培训，以便对工程实施进行有效管理，同时保证各用户能够进行系统的运行管理、操作、维护，故障分析处理等工作。 培训地点：设备安装地。 技术培训要求：最终用户组织每台设备至少3人，为期7天的综合培训，培训费用除培训人员交通费外，其他费用全部由投标人负责。 培训目标：用户掌握独立完成日常故障排除能力。</p>	否	

28		#	资质要求		投标人应具有良好的信誉、履约状况。投标人应提供案例用户对设备质量相关的评价材料。投标人应书面说明自2017年11月1日以来投标人签订的各型大型残钞销毁设备合同是否存在履约不成功或履约诉讼、纠纷等情况。	是	提供评价材料复印件和承诺书。
29		#	文件要求		投标文件编制应内容完整、条理清晰。	否	
30		#	响应要求		投标人应尽可能对照招标文件合同条款逐条响应。	否	
31		★	付款要求		如因预算限制无法付款，可延迟支付（不可偏离）。	否	

3.3 付款方式

序号	付款节点(进度)	付款条件	付款比例(或金额)	资金支付方式	备注
1	首付款	合同签订后，最终用户在收到合同投标人正式发票及单据后十日内，向投标人支付合同总金额的5%的款项作为首付款。	5.00%	汇款	无
2	初步验收付款	投标人和最终用户授权单位对设备进行验收，每次初步验收合格后出具加盖双方公章的《设备初步验收报告》。最终用户在收到投标人提供的本次应付款项等额的正式发票、《设备初步验收报告》及相关单据后十日内，一次或分次向投标人支付此次验收合格货物金额的25%的款项。	25.00%	汇款	无

3	最终验收付款	投标人和最终用户授权单位对设备进行验收，每次最终验收合格后出具加盖双方公章的《设备最终验收报告》。最终用户在收到投标人提供的本次应付款项等额的正式发票、《设备最终验收报告》及相关单据后十日内，一次或分次向投标人支付此次验收合格货物金额的70%的款项。	70.00%	汇款	无
---	--------	---	--------	----	---

3.4 履约验收方案

（1）验收主体

采购人（需求部门） 货币金银局（保卫局）

采购人（需求部门）拟邀请（服务对象）

（2）验收时间 设备到货后，完成到货验收，出具设备到货验收合格单；设备完成初步验收后，出具初步验收报告；设备完成最终验收后，出具最终验收报告。到货截止期限为自签订合同之日起270个日历日（包含到货查验时间），设备安装调试时间为自到货后不得超过45个日历日，从设备安装完毕至完成最终验收不得超过90个日历日。

（3）验收方式 由设备使用分支机构现场验收。

（4）验收程序 设备使用分支机构按照合同要求对投标人提供的设备进行到货查验、模拟运行、初步验收、最终验收。

（5）验收内容 详见采购需求。

（6）验收标准 详见采购需求。

（7）其他事项（如有） 无

无

第四章 资格审查

经审查不符合资格的投标人的投标文件，按无效投标处理，合格投标人不足3家的，不得评标。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

详见本招标文件第一章“1.2.2一般资格要求”

4.2 需求单位要求的资格审查

详见本招标文件第一章“1.2.3需求单位要求的资格条件”

预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商的采购项目，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照财库〔2020〕46号第九条有关规定重新组织采购活动。

4.3 查询及使用信用记录

必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，否则其投标将被拒绝

查询截止时间为开标后资格审查时间。

信用信息查询记录和证据留存的方式：信用信息查询记录和证据必须留存，并与该采购文件一并保存。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人加盖电子签章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

一、采购代理机构根据招标项目的特点，并按照政府采购法律规定的原则组建评标委员会，评标委员会负责对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

二、本项目评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

三、对投标文件的审查、质疑、评估和比较以及确定中标的过程中，投标人对采购人和评标委员会成员施加影响的任何行为，都将导致其投标资格被取消。

四、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。

五、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，开展评标活动。

六、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （二）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （三）对投标文件进行比较和评价；
- （四）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （五）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

5.3 评标方法

本项目采用评标方法详见本招标文件第二章投标人须知前附表中“评标方法”。

一、采用最低评标价法的采购项目：

- （一）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人的评标方法。
- （二）采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

二、采用综合评分法的采购项目：

- （一）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
- （二）评标委员会将依据上述评标办法制定的评分细则（详见本招标文件“5.5评标细则及标准”）进行评标，计算各投标人得分并排出名次。

5.4 评标程序

5.4.1熟悉和理解招标文件

- 一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。
- 二、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购代理机构沟通并作书面记录。采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

5.4.2符合性审查

评标委员会应对符合资格条件的供应商的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	选择性报价	采购人不接受投标人提供的选择性报价、赠送，每种货物或服务只允许有一个报价。否则，在评标时将其视为无效投标
2	联合体投标	本项目不接受联合体投标
3	是否接受进口产品投标	根据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购进口产品管理办法》的有关规定，本次招标不接受进口产品投标
4	是否接受分包形式履行合同	本项目不接受分包形式履行合同
5	投标被拒绝：投标文件未按招标文件要求签署、盖章的	投标文件未按招标文件要求签署、盖章的
6	投标被拒绝：报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的	如果公开采购预算或最高限价，报价超过招标文件中规定预算金额或者最高限价的，做相应的审查；如果未公开采购预算或最高限价的，则不做相应的审查。
7	投标被拒绝：投标文件含有采购人不能接受的附加条件的	投标文件含有采购人不能接受的附加条件的
8	投标被拒绝：不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制	不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制

9	投标被拒绝：不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜	不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜
10	投标被拒绝：不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人	不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人
11	投标被拒绝：不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异	不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异
12	投标被拒绝：不同投标人的投标文件相互混装	不同投标人的投标文件相互混装
13	投标被拒绝：法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形
14	投标无效：投标人未能按招标文件要求提供投标文件纸质版和电子版（包括线上加密和现场递交的非加密电子版）	投标人未能按招标文件要求提供投标文件纸质版和电子版（包括线上加密和现场递交的非加密电子版）投标无效。
15	投标无效：投标文件未加盖电子签章或公章	投标文件电子版未按要求加盖《关于供应商办理CA数字证书及电子签章的通知》中指定供应商签发的单位电子签章（如遇启用纸质投标文件时，评标委员会对纸质投标文件按要求加盖公章进行审查）投标无效。
16	满足★号指标要求	满足★号指标要求
17	投标报价合理性	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行说明，必要时提交相关证明材料。投标人应按评标委员会的要求通过项目电子化交易系统提交已加盖电子签章的说明，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。

以上符合性审查要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理，投标被拒绝。

5.4.3 解释、澄清有关问题

一、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当通过项目电子化交易系统要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

二、投标人的澄清、说明或者更正应当加盖电子签章，并在评标委员会要求的反馈时限内通过电子化交易系统提交评标委员会。投标人不确认的，其投标无效。

三、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当根据以下的评标原则，按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。评标原则如下：

一、评标委员会将遵循公开、公平、公正的原则，对所有投标人的投标评估都采用相同的程序 and 标准；

二、评标参照政府采购有关法律、法规以及本招标文件规定的评标办法进行；

三、维护招、投标双方的合法权益。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选人、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当核对评标结果。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

分值汇总计算错误的；

分项评分超出评分标准范围的；

评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评标。

5.4.6确定中标候选人名单

一、采用最低评标价法的采购项目：

评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

二、使用综合评分法的采购项目：

评标委员会将按照评审得分由高到低顺序排名推荐中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

三、最低报价的投标人并不保证成为中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告。

评标委员会成员在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。对评标报告有异议的，在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

5.5 评标细则及标准

评标委员会只对通过资格审查、符合性审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评标。

5.5.1评标办法与分制

本项目评审采用百分制，标准分为100分（不含加分）。

5.5.2评分办法与评审原则

一、评标委员会评委根据本细则所列评分标准，对各投标人进行独立评分。各评委对投标人的评分进行算术平均得出投标人最终得分，并据此对投标人进行排名推荐中标候选人。

二、评审中应遵循“质优价廉者优先”的综合评审基本原则。

三、根据财库[2019]9号、18号、19号文，节能环保产品是指纳入政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单并依据品目清单提供认证证书的产品。

四、中小企业是指符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中型、小型和微型企业，且必须填写并提供本招标文件所附《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

在政府采购活动中，供应商提供的货物或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

（二）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

残疾人福利性企业是指人根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》中规定的残疾人福利性企业，且必须提供《残疾人福利性单位声明函》。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

监狱企业是指根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》中规定的监狱企业，且必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

注：此条款适用于非专门面向中小企业的采购项目。残疾人福利性企业、监狱企业本身为中小企业的，不重复扣除。

5.5.3评分标准

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分41.00分 商务部分29.00分 报价得分30.00分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
技术评审	技术指标评第5、9、16、17、18、23、27、31、35、39、40、43、45、46项要求	技术评审中第5、9、16、17、18、23、27、31、35、39、40、43、45、46项#号指标，每个#号指标满足得2.5分，不满足不得分。	35.00	客观
	技术指标中第11、25项要求	技术评审中第11、25项#号指标，每个#号指标满足得3分，不满足不得分。	6.00	客观
商务评审	商务指标第30项响应要求	对照招标文件合同条款逐条响应的投标文件评满分3分，存在负偏离的不得分。	3.00	客观

	商务指标第7项案例要求	投标人应提供针对本投标产品大型残钞销毁设备的成功案例（2017年11月1日以来的案例）。投标人的案例材料应提供合同复印件（至少包含首页、合同标的、盖章页、产品说明一览表等能够说明合同内容的信息）、设备图片、验收报告复印件等。每个同规格（处理能力为800公斤/小时）残钞销毁设备合格案例得5分，每个其他规格残钞销毁设备案例得3分，非销毁残钞设备案例不得分。最高得10分。	10.00	客观
	商务指标第28项资质要求	根据投标人提供材料对各投标人就信誉、履约状况等方面进行评价。投标人应提供合格案例的用户评价材料和自2017年11月1日以来投标人签订的各种大型残钞销毁设备合同是否存在履约不成功或履约诉讼、纠纷等情况的书面说明。符合商务指标第7项要求的案例中，用户评价为满意、合格等结论的得5分，投标人未提供符合商务指标第7项要求的案例评价，提供案例中用户评价结果为差、不合格等结论或没有评价材料的不得分；自2017年11月1日以来投标人签订的各种大型残钞销毁设备合同无履约不成功或履约诉讼、纠纷等情况的得5分，否则不得分。两项要求均满足的10分，仅满足其中一项得5分，两项均不满足得零分。	10.00	客观
	商务指标第29项文件要求	对照招标文件的编制情况进行综合评价，对内容完整、条理清晰的招标文件评6分；对内容比较完整、条理比较清晰的文件评3分；内容过于简单、条理不清晰的投标文件评0分。	6.00	主观
价格分	价格分	综合评分法中的价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标人报价得分 = （评标基准价/投标报价）x 价格权值x 100； 本项目中价格权值 = 30%。	30.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
----	----	------	----	----

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位		10.00%	本项目对属于小型和微型企业的投标人的投标报价给予相应百分比的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，但同时属于残疾人福利性单位和小微企业的，不重复价格扣除。
---	-----------------------	--	--------	--

5.6 确定中标程序

一、公示中标候选人

根据《国有金融企业集中采购管理暂行规定》（财金〔2018〕9号）第二十八条“采用公开招标方式的，应当按规定发布招标公告、资格预审公告，公示中标候选人、中标结果等全流程信息”，【采购人/采购代理机构】应当在评标委员会提交评审报告后，在“投标人须知前格式”中的“信息公示渠道”上公示中标候选人。

二、确定中标方式

确定中标方式详见本招标文件第二章投标人须知前格式中“确认中标方式”。

如评审中出现异常或特殊情况，采购代理机构有权按照相关法律规定进行处理。

5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

出现影响采购公正的违法、违规行为的；

投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在投标人须知前附表“信息发布渠道”上公告。评标委员会要在采购项目招标失败时，出具招标文件是否存在不合理条款的论证意见

第六章 投标文件格式

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标（响应）文件封面

详见附件：投标（响应）函

详见附件：开标（报价）一览表

详见附件：法定代表人授权书、法定代表人和被授权人身份证明

详见附件：分项报价表

详见附件：货物说明一览表

详见附件：采购需求及技术要求、服务需求逐项应答表

详见附件：合同条款逐项应答表

详见附件：项目实施人员情况表

详见附件：同类业务案例介绍

详见附件：售后、维护服务与质量保证承诺

详见附件：投标人（供应商）资格声明文件

详见附件：投标人（供应商）信息

详见附件：投标人（供应商）资质证书及其他资质证明文件

详见附件：正版软件声明

详见附件：采购需求及技术要求中规定应提交的有关技术文件材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：投标人关于在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录、具备履行合同所必需的设备和

专业技术能力及依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书

详见附件：制造商授权书

详见附件：节能产品、环境标志产品认证证书

详见附件：履约保证金保函

详见附件：法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

详见附件：技术条款第38条证明文件

详见附件：技术条款第41条证明文件

详见附件：技术条款第42条证明文件

详见附件：技术条款第53条证明文件

详见附件：商务条款第1条证明文件

详见附件：商务条款第7条证明文件

详见附件：商务条款第13条证明文件

详见附件：商务条款第19条证明文件

详见附件：商务条款第20条证明文件

详见附件：商务条款第24条证明文件

详见附件：商务条款第28条证明文件

第七章 拟签订合同文本

采购项目采购合同

合同编号：

甲方：

乙方：

202 年 月

甲方：

法定代表人：

地址：

联系人：

联系电话：

传真：

乙方：

法定代表人：

注册地址：

邮寄及办公地址：

联系人：

联系电话：

传真号码：

开户银行：

开户账号：

税号：

采购需求部门：

地 址：

邮政编码：

联 系 人：

联系电话：

传真号码：

实际使用单位： 中国人民银行湖南省分行

甲方根据采购需求部门的委托，依据“ ”（项目编号： 的 结果，与乙方经过充分协商，本着自愿、平等、互利、诚实信用的原则，现授权各自代表按照下述条款签署本合同。

1、定义

1.1 本合同下列术语应解释为：

- （1）“合同”系指甲乙双方自愿签署、载明双方权利与义务的协议，包括本合同提及与本合同具有同等法律效力的所有文件。
- （2）“合同总金额”系指根据本合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后，甲方和采购需求部门应支付给乙方的总价款。
- （3）“货物”系指乙方按照合同规定，应当向采购需求部门提供的设备、软件、配件、安装材料、仪器仪表、备品备件、工具、手册及其他有关技术资料 and 材料。
- （4）“技术服务”系指本合同所规定的服务，包括但不限于技术培训、安装、调测、技术支持、软件升级、维护、保养、备品备件更换、补发货、退换货、质量保证期外的维护、技术支持及其他（详见招标/谈判/询价/磋商文件及澄清文件）。
- （5）“项目现场”系指本合同项下采购需求部门指定的货物送达、安装、运行的场所。
- （6）“工作日”系指除公休日和法定节假日外的日历天数，“日”是指日历天数。
- （7）“交货”系指乙方提供的所有货物到达指定交货地点后，乙方和采购需求部门对货物进行的交接和查验。设备检验/检测通过后，由采购需求部门及乙方签署《设备到货验收合格单》。
- （8）“初步验收”或“初验”系指乙方对货物调试完成后，由采购需求部门进行的货物的再测试和验证。若货物的测试结果满足本合同的所有要求，则乙方和采购需求部门签署《设备安装调试初步验收合格单》，货物进入试运行期。
- （9）“试运行期”系指货物初步验收合格之后与最终验收之前用以证明货物的性能指标是否满足合同中规定的所有要求的货物运行期。
- （10）“最终验收”或“终验”系指货物经过试运行后，乙方和采购需求部门共同对货物进行的最终验收测试。货物最终验收合格后，由采购需求部门及乙方签署《设备最终验收合格单》。
- （11）“质量保证期”系指自[设备最终验收合格之日起]之日起__18__个月，乙方免费为甲方和/或采购需求部门提供本合同规定范围内的技术服务的期限。

2、合同的组成

2.1 下述文件是构成本合同不可分割的部分：

- （1）本合同条款及其所有附件；
- （2）甲方的招标/谈判/询价/磋商文件及澄清文件；
- （3）乙方的投标/响应文件及质疑解答文件；
- （4）中标/成交通知书；
- （5）法定代表人授权书；

(6) 双方与合同有关的往来信函、传真经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章确认后视为本合同的组成部分。

(7) 经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章确认的补充协议。

2.2 如果乙方的投标/响应文件及质疑解答文件内容高于甲方招标/谈判/询价/磋商文件要求，则以乙方的投标/响应文件及质疑解答文件内容为准。如果合同条款与合同附件有矛盾之处，以合同条款内容为准。如果合同附件之间有矛盾之处，以有利于甲方的附件内容为准。

2.3 上述合同文件应能够相互解释、相互说明。如合同文件之间出现不一致，除本合同另有约定外，2.1条第(1)款至(6)款的排列顺序就是合同文件的优先解释顺序。对于第(7)款中双方达成的补充协议与原合同(包括2.1条(1)-(6)款中所列的所有文件)存在不一致，以签订日期在后的补充协议为准。

3、合同标的

4、交货时间、地点

4.1 交货时间：合同生效之日起个日历天数内。

4.2 交货地点：

4.3 设备安装调试时间：

4.4 模拟运行测试、初步验收、最终验收时间：

4.5 免费质量保证期：

4.6 合同履行期限：自合同签订之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。

5、合同总金额

5.1根据本项目中标(成交)通知书，本合同的总金额为人民币 元整(大写：)。合同总金额为乙方提供货物并完成安装调试和其他相关服务的全部价格(包括但不限于使用培训、售后服务、质量保证期服务、保险费(如有)以及所有伴随的其他服务价格)；合同总金额也是甲方和采购需求部门依据本合同应向乙方支付的全部价款。

5.2除上述金额外，甲方或采购需求部门不再向乙方支付其他任何费用。

5.3 乙方收到各阶段付款后，应于付款到达乙方指定账户十(10)日内，向甲方提供已收到付款证明材料。

6、付款条件

7、履约保证金

7.1 乙方应于签订合同的同时向甲方提交下述金额的履约保证金。乙方可以以银行电汇、支票倒存、支票、汇票、本票、保函等非现金形式交纳履约保证金，履约保证金经甲方确认交纳后签订合同。

7.2 履约保证金为合同总金额的_5_%(百分之五)即人民币一元整(大写:人民币 一元整)，其有效期截止货物质量

保证期届满。履约保证金用以保证乙方履行合同规定的所有义务。

7.3 合同全部权利义务履行完毕之日后，到达甲方账户的履约保证金由乙方书面向甲方申请退还。乙方需向甲方提供履约保证金收据或往来票据、合同约定的验收证明材料原件和《退还保证金申请》；上述资料经甲方审核通过后，甲方于三十（30）日内向乙方无息退还履约保证金或扣除因乙方违约赔付甲方损失、因乙方违约支付甲方违约金后剩余的履约保证金。

8、质量保证

8.1 乙方保证其向采购需求部门提供的合同货物为全新的、完整的、未开封的、未使用过的设备，并且保证其性能和质量与合同规定相符。乙方保证其所提供的技术资料是完整、清晰和准确的，且符合本合同及附件的有关规定。

乙方保证所提供的设备必须是交付前18个月内生产且未被使用过的全新设备，必须在中国境内具有合法使用权，并明确用户为中国人民银行。

乙方保证提供设备正常运行时能够做到连续无故障运行10个工作日以上，平均每月故障不超过1次。质量保证期内，如果设备停机超过10个工作日次数超过（含）6次，乙方同意与甲方协商解除合同，并配合退货及承担全额退款等违约责任；甲方具有单方面解除合同的权力，并要求乙方配合退货及承担全额退款等违约责任。

8.2 乙方保证提供的货物符合相关安全规定及国家有关信息安全管理的法规制度，符合中华人民共和国国家相关标准、相关行业标准、本合同技术规范以及原厂商质量标准，并在出厂前通过原厂商质量测试和检验。乙方应提供原厂全套安装配件。

8.3 如果乙方软件升级，在不增加新功能的情况下采购需求部门将免费获得新软件的许可使用权。

8.4 乙方保证按照甲方及采购需求部门的要求及时派出合格的技术人员提供准确、充足的技术服务及必要的技术培训，以满足本合同规定的安装、试运行、性能测试、运转及维护的要求。

8.5 乙方应在收到甲方和采购需求部门的报修或技术服务要求的通知后，按照本合同以及在投标(响应)文件、澄清文件中所作的服务承诺，质量保证期内免费维修更换有缺陷的货物、部件或提供相应的质量保证期服务；对造成甲方和采购需求部门损失的，甲方保留要求乙方承担全部损失的索赔权利。

8.6 如果乙方在收到甲方和采购需求部门的报修或技术服务要求的通知后，没有按照本合同以及在投标(响应)文件及其澄清文件中所作的服务承诺弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但风险和费用应由乙方承担，同时，甲方仍有权根据合同规定向乙方行使其他权利。

8.7 乙方保证货物不存在任何质量瑕疵和权利瑕疵。

8.8 乙方保证整个系统运行至18000小时内（或累计运行20年）能提供同型号零部件供应，软件免费升级。

9、包装及标记

9.1 乙方应提供设备送达合同规定的项目现场所需要的包装，以防设备在运输中损坏。

9.2 乙方应以醒目的中文印刷字体在各包装箱上标明通用规范的运输标记或标志，如项目名称、设备名称与采购需求部门、实际使用单位、乙方名称等相关信息。

9.3 每个箱子侧面应清楚标明交货地点的全称；并向实际使用单位提供包装箱名单和数量；乙方应对包装箱内每件辅件进行标签，并额外标明“备件”或“工具”及具体名称。采购人有权不接收未按上述规定包装的合同设备、技术文件。

9.4 有关的技术资料如安装图纸、电气图纸、使用手册、维护手册、故障诊断手册、产品产地证明书和质量保证书等应清

晰、正确、完整，同设备一起发运。同时向实际使用单位提供包括电气控制系统和上位机控制系统安装程序及权限密码文件。

10、运输及交货

10.1 乙方负责办理货物的运输及运输保险事宜，支付交货前发生的包装费、运费、保险费、商检费、搬运费等费用。

10.2 乙方派专人将所供合同中全部货物运至采购需求部门要求的最终目的地，并由采购需求部门及乙方出具《设备到货验收合格单》之时视为货物的交货时间。

10.3 根据本合同的规定，乙方应将货物及本合同规定的相关文件送达项目现场。

10.4 乙方应随同设备交货的同时向实际使用单位提交标明设备内容的明细单一式三份以及合同要求的相关文件，包括但不限于合同中列出的全部配件、装箱单、产品使用说明书及其它应当随箱的技术资料等。乙方应对所交付的产品及部件按照最新的国家生产标准，提交生产厂家的检验证书。

10.5 乙方必须保证是最新出厂（含最新版本的应用软件）的产品。乙方在设备到货后配合采购需求部门及实际使用单位进行开箱检查。

10.6 采购需求部门及实际使用单位依合同要求对所供全部设备部件、设备技术资料、随机配件、专用工具及其他必要材料进行清点和初步完好度验收。

当出现上述证明文件不完整或相关手续不全、验收时出现不是最新出厂的产品或不符合合同要求的严重质量问题时，乙方应在20日内更换货物。如第二次更换的货物仍不合格，乙方同意与甲方协商解除合同，并配合退货及承担违约责任；甲方具有单方面解除合同及相关协议的权利，并要求乙方配合退货及承担违约责任。

当出现设备损坏、数量不全或产品不符等问题时，由乙方负责免费解决，并在双方确认损坏后20日内补交货，按本合同前述各条款项规定交付及接收，由此导致的逾期交货所发生的一切费用由乙方负责。

11、货物的验货、安装、调测与验收

11.1 乙方应按照甲方提出的标准和要求对货物进行安装、调试并参与验收。具体内容详见招标/谈判/询价/磋商文件及澄清文件。

11.2 货物的验货、安装、调测与验收由采购需求部门组织。

11.3 乙方应根据实际使用单位场地条件、设备技术指标和规格要求，向实际适用单位提供设备安装方案，并经双方签字确认；在乙方的设备安装工程师到安装场地之前，实际使用单位确保安装场地符合基建消防验收合格，并符合设备安装的其他设施要求。

11.4 乙方应派遣有经验的技术人员组成工作小组到现场实施技术服务，包括设备安装、软硬件的调试服务和现场培训等。安装过程产生费用由投标人全部承担，甲方及采购需求部门不再支付任何费用。

11.5 乙方确保设备能够正常运行，与之相联的全套设备正常联通，设备上安装的软件正常运行。所有设备配置需保证系统的完整性，如乙方在投标文件中所提供的成套设备报价存在任何遗漏，到设备安装时，乙方必须负责免费提供。

11.6 乙方同意在实际使用单位相关技术人员的监督下进行安装、调试工作。乙方不得在现场安装未经实际使用单位批准的任何设备。

11.7 乙方提供的所有设备全部应由乙方完成安装调试，实际使用单位派遣技术人员参与整套设备的安装和调试，在安装调试过程中乙方的技术人员应说明设备的安装步骤和应该注意的事项，安装的每一件设备应作安装详细记录。

11.8 安装、调试、模拟运行测试及验收期间的工作进度、每天的主要工作内容、发现的问题及解决方法均须记录在安装日志上，安装日志每天的记录双方签字确认，双方各保留一份。乙方必须响应下列安装、调试要求：①按标书要求对设备性能和配置进行安装、调试和模拟运行测试完成后检查，乙方所供设备应在合同中所规定的地点和环境条件下，实现正常运行并达到合同要求的性能和产品技术规格中的性能。②完成与相关设备的联合调试，包括但不限于配合其他厂商安装，并进行相关的连接、配置和系统优化调试。③当所供设备或软件在安装、调测中出现性能指标或功能上不符合技术要求时，由乙方负责免费解决。因缺少某些部件而导致达不到项目的设计指标，设备乙方须无偿提供这些部件，使项目满足设计要求。④如安装、调测中出现不符合合同要求的严重质量问题时，甲方保留索赔和退货的权利。⑤当实际使用单位按照乙方提供的安装场地要求作好相应的准备后，具体安装过程中发现部分准备与设备实际安装需要不一致时，发生重新施工或返工引起的相关改造费用由乙方承担。

11.9 为保证尽快将设备安装、调试工作完成，不影响设备的初步验收和最终验收，乙方应根据场地安装条件，投入相应的技术力量，设备安装、调试应自到货之日起45个日历日内完成。如果乙方不能自到货之日起45个日历日内按照实际使用单位要求完成设备安装、调试，乙方同意与甲方协商解除合同，并配合退货及承担违约责任；甲方具有单方面解除合同的权力，并要求乙方配合退货及承担违约责任。

11.10 模拟运行测试、初步验收、最终验收程序按照中国人民银行相关要求执行。具体要求详见招标文件《模拟测试、初步验收、最终验收要求及验收标准》。

12、技术、服务和培训

12.1 乙方应按照甲方的技术规范和要求提供服务。具体内容详见招标/谈判/询价/磋商文件及澄清文件。

12.2 如果乙方在投标文件及质疑解答文件中承诺提供的技术、服务和培训要求高于甲方要求，则以乙方的投标(响应)文件及质疑解答文件内容为准。

13、知识产权

13.1 乙方保证采购需求部门拥有货物中包含的软件（含应用软件和系统软件）的永久使用权，各方确认采购需求部门没有获得对于上述软件的所有权，但乙方依据本合同，为甲方使用系统专门开发的应用软件的知识产权归甲方和采购需求部门所有，未事先获得采购需求部门书面许可，任何人不得擅自使用。

13.2 乙方保证在安装完毕前向甲方或采购需求部门提供本合同中采购需求部门不拥有知识产权的软件的授权使用证明。对于乙方拥有自主知识产权的软件，乙方应提供由乙方授权代表签署并加盖公章的授权使用证明；对乙方不拥有知识产权的软件，乙方应提供由拥有知识产权的原厂商签署的授权使用证明。

13.3 乙方应保证采购需求部门在中华人民共和国使用本合同货物、服务或其任何一部分时不受第三方关于侵犯其专利权、商标权或工业设计等知识产权的指控。任何第三方如果提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用以及赔偿由此给甲方、采购需求部门造成的一切损失。

13.4 对因采购需求部门自行对乙方提供给采购需求部门的应用软件进行修改所引起的指控，乙方不承担责任。

13.5 除非法律规定或合同另行约定，履约过程中产生的知识产权归属于甲方。

13.6 本条款的规定不因本合同的到期而失效。

14、不可抗力

14.1 如果双方任何一方由于遭受不能预见、不能避免并不能克服的客观的不可抗力事件，致使影响合同履行，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指甲乙双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件。

14.2 受事件影响的一方应在不可抗力事件影响停止或消除后尽快以书面形式通知另一方；并在事件发生后十（10）日内，将有关部门出具的证明文件、详细情况报告以及不可抗力对合同影响程度的说明用特快专递或挂号信的形式寄给另一方，并积极采取措施防止损失扩大。如果不可抗力影响时间延续六十（60）日以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同或终止合同的协议。对因不可抗力造成的损失，双方互不承担违约责任。

14.3 发生不可抗力时，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受损失承担责任，但受事件影响的一方应在不可抗力事件影响停止或消除后有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力的一方对因未尽本项义务而造成的损失承担赔偿责任。

14.4 受事件影响的一方应在不可抗力事件影响停止或消除后十（10）日内将不可抗力事件已停止的报告以书面形式通知对方。

15、税费

15.1 中国政府根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方负担。

15.2 在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

15.3 中国政府根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方负担。

16、合同的解除

16.1 当乙方破产或无供货（或提供服务）能力时，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方解除合同；并且该解除合同不损害或不影响甲方已采取或将采取补救措施的权利。

16.2 合同的变更、解除或终止按国家法律法规及《中国人民银行总行政府集中采购合同管理办法（试行）》（详见<https://jzcg.pbc.gov.cn/>电子化系统）执行。

16.3 如因一方违约行为导致合同解除，另一方可以要求违约方承担违约责任，包括但不限于主张赔偿损失、支付违约金等。违约责任本合同有约定的按约定，本合同未约定的按《民法典》相关规定执行。

17、合同文件及资料的使用

17.1 乙方在未经甲方和采购需求部门同意的情况下，不得将合同中的规定、有关规格、计划、图纸、样本或甲方、采购需求部门为上述内容向乙方提供的资料透露给与履行本合同无关的任何其他人。即使向与本合同的有关人员提供，也应注意保

密并限于履行合同必须的范围。

17.2 除非执行合同需要，在事先未得到甲方和采购需求部门同意的情况下，乙方不得使用本合同条款中所列举的任何文件和资料。

17.3 除合同本身以外，由采购需求部门提供给乙方的所有资料始终为采购需求部门的财产，乙方应于合同义务履行完毕后将上述资料包括副本退还给采购需求部门。

17.4 由采购需求部门提供给乙方的所有资料始终为采购需求部门的财产，乙方应于合同义务履行完毕后将上述资料包括副本退还给采购需求部门，并办理正式移交手续。

17.5 乙方承诺及时向<https://jzcg.pbc.gov.cn/>电子化系统上传本合同相关的真实的履约资料。

18、保密条款

18.1 乙方应对在本合同履行过程中知悉的有关对方的国家秘密、工作秘密等承担保密义务。除经秘密所有方的同意或法律、法规另有规定，乙方不得向本合同以外的任何第三人提供、泄漏上述秘密，由此给秘密所有方造成损失的，乙方应承担相应责任。

18.2 不论合同是否解除或终止，本条款持续有效。

18.3 甲、乙双方和采购需求部门在提出相关争议，以及在争议协商处理、仲裁或诉讼、投诉中，均有权在必要的范围内不受限制地以口头或书面引述、以及以其它合理方式利用本合同的整体及/或任何部分条款内容。

18.4 合同履行期间，乙方应保证涉密资质证书有效。

19、权利的保留

19.1 任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动，不应被视为是对其权利的放弃或对追究另一方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利，或放弃追究违约方的某种责任，不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

19.2 如果本合同部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行，双方同意该部分无效或无法履行的条款不影响本合同其他条款效力的，本合同其他条款继续有效；同时合同双方应当依据现行有关法律、行政法规，并遵照本合同的原则和精神，拟定补充协议，对本合同因无效部分而缺失的条款进行补全。

19.3 在本合同履行期间，因中国法律、法规的变化致使本合同的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时，双方应协商一致尽快修改本合同中相冲突或无效或失去强制执行效力的有关条款。

20、转让

乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

21、主导语言和通知

21.1 合同书写应用中文，甲、乙双方所有的来往信函，以及合同有关的文件均应以中文书写，以外文书写的必须附有相应的中文译本。如果两种文本的含义发生冲突，双方同意以中文文本为准。

21.2 甲、乙双方当事人所发出的邮件，需依据本合同约定的邮寄地址发出，以邮件签收之日视为送达之日；邮件交邮后

另一方拒收的，以邮件交邮后的第7日视为送达；以电子邮件传递的，自电子邮件在发送方正确填写地址且未被系统退回的情况下，视为进入对方数据电文接收系统，即发送成功之日视为送达；若对方拒收的，以电子邮件被退回之日视为送达。直接送达的，送达人当场在送达回证上记明情况之日视为送达之日；采用传真送达的，以送达至对方的传真机之日视为送达之日。一方如变更地址或联系方式，应当书面通知对方。

22、违约责任

22.1 如果乙方不能交付货物或交付货物始终不符合合同约定的，按合同总金额的5%（百分之五）向甲方支付违约金，并承担由此给甲方和采购需求部门造成的一切损失。

22.2 如果乙方逾期完成交货或安装调试的，则应每逾期一日按合同总金额的2%（千分之二）向甲方支付违约金，直至完成交货或安装调试为止。如果乙方在履行合同时不能按合同约定的时间、地点到货，致使不能达到合同目的。乙方同意与甲方协商解除合同，并配合退货及承担违约责任；甲方具有单方面解除合同的权力，并要求乙方配合退货及承担违约责任。

22.3 如出现第三次模拟运行测试失败，或第二次初步验收失败，或第二次最终验收失败的情形之一，将被认定为乙方不能交付货物，甲方有权解除合同，退货。甲方有权依照7.3条追究乙方关于履约保证金的责任。如果合同解除，设备使用单位有权依照22.1条要求乙方支付违约金，且可按退货索赔程序处理。退货后，乙方应及时拆除设备，并恢复安装场地原样，并承担由此产生的一切费用，设备使用单位因设备安装、验收等支出的费用，乙方应全额赔付。

因乙方原因致使货物未能按照合同规定的期限通过初步验收或最终验收的，按逾期完成验收处理。乙方则应每逾期一日按合同总金额的2%（千分之二）向甲方支付违约金。如因迟交货物或逾期完成安装调试引起初步验收或最终验收迟延的，乙方在支付初步验收或最终验收违约金时可减除乙方已交付的迟延交货违约金或逾期完成安装调试违约金。

质量保证期内，如因设备故障无法及时维修，导致该设备停机超过（含）10个工作日的，乙方应在合同约定的履约保证金范围内，按发生故障的次数，重复按该项目合同金额1%（百分之一）标准赔偿甲方损失。质量保证期内，如果设备停机超过10个工作日次数超过（含）6次，乙方同意与甲方协商解除合同，并配合退货及承担全额退款等违约责任；甲方具有单方面解除合同的权力，并要求乙方配合退货及承担全额退款等违约责任。

22.4 如果乙方提供的货物与合同规定不符，乙方应向甲方支付合同总金额的3%（百分之三）的违约金，并在合同规定的时间内免费更换符合合同约定的货物，若逾期交付，按22.2处理；乙方不能更换合同约定货物的，按22.1处理。

22.5 乙方违反维护、培训、技术支持、售后维保服务等义务的，每违反一项，根据采购需求部门提供给甲方的书面意见，甲方有权按合同总金额的5%收取违约金。

22.6 当以上违约金的累计金额达到合同总金额的5%（百分之五）时，甲方有权解除合同，乙方应承担因合同解除给甲方和采购需求部门造成的一切损失，并同意甲方据此追究违约责任。

22.7 如果因乙方提供的货物质量或服务问题导致采购需求部门损失的，乙方应给予赔偿。

22.8 如果乙方应对违约行为承担赔偿责任时，甲方有权从未支付货款及履约保证金中扣除相应金额的违约金，不足支付赔偿金额的，乙方还应当赔偿对甲方和采购需求部门因此造成的全部损失。

22.9 乙方未按约定擅自将本合同项下权利义务转包或分包给第三方的，甲方有权解除合同。乙方应在接到甲方书面通知二十（20）个工作日内退还采购需求部门已经支付的全部费用，并向甲方支付合同总金额5%（百分之五）的违约金，违约金不

足以弥补甲方及采购需求部门损失的，乙方应给予补足。

22.10 乙方提供的货物及服务侵犯第三方知识产权的，甲方有权解除合同。乙方应在接到甲方书面通知二十（20）个工作日内退还采购需求部门已经支付的全部费用，并向甲方支付合同总金额5%（百分之五）的违约金，违约金不足以弥补甲方及采购需求部门损失的，乙方应给予补足。

22.11 采购需求部门未按照合同规定期限支付费用的，经乙方书面催告后，无正当理由拒绝支付的，每逾期一日应按应付未付款金额的1%（千分之一）向乙方支付违约金，但最高不超过合同总金额的5%（百分之五）。如系乙方原因造成延迟，采购需求部门不承担相应责任。

22.12 违约金的支付不影响甲乙双方履行本合同规定的各项义务。

23、索赔

23.1 从合同签订之日起到质量保证期结束，除了本合同规定的违约赔偿之外，甲方还有权根据当地有关部门或采购需求部门和乙方共同出具的检验证书向乙方提出索赔。

23.2 如果乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜，并承担由此造成的损失：

（1）退货。乙方应用合同中规定的同种货币将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括但不限于货款利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护拒收的货物所需的其它必要费用。

（2）用符合规定要求的新零件、部件或设备来更换有缺陷的部分，乙方应承担一切费用和风险并赔偿甲方及采购需求部门因此所遭受的损失。同时，乙方应对更换件相应延长质量保证期。

23.3 如果在甲方发出索赔通知后 10日内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方提出索赔通知后20日内或甲方同意的更长时间内，按照本合同规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方有权直接从货款或履约保证金中扣除索赔金额，如果这些金额不足以补偿，甲方有权向乙方提出不足部分的索赔要求。

24、争议的解决

24.1 在履行本合同中所发生的争议，或与本合同有关的一切争议，甲、乙双方应通过协商解决。如通过协商方式仍不能解决争议，双方同意依法向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

24.2 在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同其他部分应继续执行。

25、法律适用

25.1 本合同及其附件的订立、效力、解释、履行、变更、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

25.2 对本合同的任何解释均应以书面形式作出。

26、合同的终止

26.1 出现下列情况时本合同终止：

(1) 本合同正常履行完毕；

(2) 不可抗力导致本合同根本无法履行或进一步履行已没有必要时；

(3) 若出现如下情形, 在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下, 甲方可向乙方发出书面通知书, 提出终止部分或全部合同:

A 经财政部裁决乙方在本合同的招标过程中有违反政府采购相关法律、法规和欺诈行为的;

B 乙方在履约过程中发生重大事故对履约有直接影响, 或甲方有证据证明乙方在履约过程中有违反政府采购相关法律、法规和欺诈行为的;

C 一方不履行或不按约定履行合同主要义务或其他违约行为, 致使合同目的无法实现, 另一方有权终止合同, 并有权要求违约方承担损失赔偿等违约责任。

26.2 在甲方根据上述26.1 (3) 规定终止了部分或全部合同后, 甲方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交付部分类似的设备或软件, 并自行安排安装调试, 乙方应承担甲方购买类似设备或软件以及安装调试所支付的超出原合同相应部分价款的费用及为购买及安装调试产生的人员、车辆等相关费用, 并且乙方应继续执行合同中未终止的部分。

26.3 乙方违反本合同保密约定或附件一《保密协议》(《保密承诺》) 的, 甲方有权单方终止合同。乙方应在接到甲方书面通知二十(20)个工作日内退还甲方和采购需求部门已经支付的全部费用, 并赔偿因此给甲方或采购需求部门造成的全部损失。乙方若因违反保密法律规定和合同条款, 导致泄密事件, 应立即查处并通知甲方和采购需求部门, 所产生的法律责任和相应损失由乙方承担。

27、合同生效

本合同一式六份, 甲方持二份, 乙方持二份, 人总公司采购管理部门持一份, 采购需求部门持一份, 经甲、乙双方法定代表人或其授权代表签字、盖章(合同专用章或公章)时开始生效。

28、合同附件

合同附件与合同正文具有同样法律效力。

合同附件目录如下:

(如合同为线下签章)

附件一、保密协议/保密承诺

附件二、合同清单及价格

附件三、货物说明一览表

附件四、甲方业务需求及技术规范

附件五、乙方售后服务与质量保证承诺

附件六、甲方(采购需求部门)履约验收方案

附件七、针对合同履行风险的处置措施和替代方案(如有)

(如合同为线上签章)

附件一、保密协议

附件二、针对合同履行风险的处置措施和替代方案

附件三、招标/谈判/询价/磋商文件及澄清文件

附件四、投标/响应文件及质疑解答文件

附件五、评审报告

甲方：（盖章）

法定代表人或

其授权代表签字：

日期：

乙方：（盖章）

法定代表人或

其授权代表签字：

日期：

第八章 附则

8.1 解释权

本招标文件的解释权属于采购代理机构。

8.2 未尽事宜

本招标文件未尽事宜【按照/参照】《中华人民共和国政府采购法》及其它有关法律法规的规定执行。