

深圳结算中心路由器采购项目

询价文件

(货物类)

项目编号: D1107001J2025001

中国人民银行集中采购中心

采购业务专用章

2025年1月18日

第一章 询价邀请

中国人民银行集中采购中心现采取询价的方式，就“深圳结算中心路由器采购项目”（项目编号：RH-WTXJ2025002）邀请合格供应商参加询价。本项目为非政府采购项目，参照《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》及政府采购领域相关程序。

1.1 采购标的

1.1.1 本次询价标的

本次采购标的为下列货物及其到货安装、调试、售后质量保证及技术支持、培训等服务：

采购包预算金额（元）：250,000.00

采购包最高限价（元）：250,000.00

序号	标的名称	标的金额 (元)	品目名称	品目分类 编码	计量 单位	数量	中小企业 划分标准 所属行业	是否 核心 产品	是否允 许进口 产品	是否属 于节能 产品	是否属于 环境标志 产品	最 高 限 价	备 注
1	路由器	250,000.00	A02010 201 路 由器	A020 1020 1	台	4.00	工业	是	否	否	否	250,000.00	

根据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购进口产品管理办法》的有关规定，本次询价 不允许 进口产品响应。

1.1.2 中小企业政策

本项目是否专门面向中小企业采购：

1) 不专门面向中小企业采购

供应商根据采购文件中明确的行业所对应的划分标准，判断是否属于中小企业。国务院批准的中小企业划分标准为《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）。符合政策要求的供应商出具的《中小企业声明函》，应当按照采购文件规定的格式完整、准确填写。《中小企业声明函》中“（采购文件中明确的所属行业）”部分应填写采购文件明确的所属行业。

如果一个采购项目涉及多个采购标的的，应当在采购文件中逐一明确所有采购标的对应的中小企业划分标准所属行业。一般只将采购项目中的主要货物作为标的物，配件、辅料等一般不作为标的物，也不对其生产厂商作相应要求。

1.2 供应商资格要求

1.2.1 信用核查

必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，否则其投标将被拒绝。

1.2.2 一般资格要求

信用核查：必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，否则其投标将被拒绝。

1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；：1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；：2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关

材料；（供应商应提供书面承诺）

3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（供应商应提供书面承诺）：3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（供应商应提供书面承诺）

4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（供应商应提供书面承诺）：4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（供应商应提供书面承诺）

5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。：5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

1.2.3需求单位要求的资格条件

无

1.3 电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用中国人民银行集中采购中心互联网采购交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”，<https://jzcg.pbc.gov.cn/>）。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动：

一、供应商参与电子化采购活动前，应在项目电子化交易系统中完成注册，完善信息。登陆项目电子化交易系统后，自行在项目交易-附件下载中查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。

二、供应商应登录项目电子化交易系统获取询价文件。

未按上述要求成功获取询价文件的供应商，自行承担不利后果。

三、供应商应使用系统公告-《关于供应商办理CA数字证书及电子签章的通知》中指定供应商签发的数字证书（CA）和电子签章。供应商使用数字证书（CA）及电子签章登录项目电子化交易系统进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

四、供应商应当加强数字证书（CA）及电子签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格数字证书（CA）及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

五、供应商参加现场询价会议，解密响应文件。

六、项目电子化交易系统技术支持：

服务电话：010-66195993

CA及签章服务：详见项目电子化交易系统-系统公告中《关于供应商办理CA数字证书及电子签章的通知》

1.4 询价文件获取时间、方式

1.4.1询价文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

1.4.2询价文件获取方式：在询价文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目询价文件上传至项目电子化交易系统，免费向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取询价文件。成功获取询价文件的，供应商将收到已获取询价文件的回执函。

在询价文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的询价文件进行必要的澄清或者修改。如澄清或者修改的内容可能影响询价响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的询价文件。供应商应当重新获取询价文件。供应商未重新获取询价文件或者未按照澄清或者修改后的询价文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的询价文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

1.5 询价公告期限

详见采购公告或邀请书

1.6 供应商递交对询价文件问询的要求

详见采购公告或邀请书（由参加报名的供应商持法人代表授权书，递交纸质澄清材料并加盖单位公章。）

1.7 询价响应文件提开启/协商时间、地点、方式

1.7.1 询价时间：详见采购公告或邀请书

1.7.2 询价地点：详见采购公告或邀请书。

1.7.3 响应文件提交方式：详见询价文件“响应文件的提交”。

1.8 询价方式

本项目询价小组与供应商通过项目电子化交易系统在本采购文件规定的询价地点在线方式进行询价。询价会议由询价小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线询价。供应商登录项目电子化交易系统，与询价小组进行在线询价、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

1.9 采购人及采购代理机构信息

1.9.1 采购人：

中国人民银行清算总中心

地址： 北京市海淀区阜成路18号华融大厦1221室

邮编： 100048

联系人： 谭女士

联系电话： 010-68401994

1.9.2 代理机构：

中国人民银行集中采购中心

地址： 北京北京市西城区北京市西城区成方街32号

邮编： 100032

联系人（文件发放、开标前咨询）： 王女士

联系电话（文件发放、开标前咨询）： 66195573

联系人（开、评标咨询）： 李女士

联系电话（开、评标咨询）： 66194516

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	响应文件制作、提交与补充、修改、撤回	详见“2.4.9 获取响应文件的制作、签章和加密及其规定”、“2.4.10 响应文件的提交”、“2.4.11 响应文件的补充、修改、撤回”。
2	询价保证金	本项目不收取询价保证金。
3	询价响应文件有效期	询价后 90 天。
4	询价小组人数	共3人， 其中评审专家2人， 采购人代表1人。
5	评审方法	按政府采购相关制度执行
6	是否接受联合体	不接受
7	是否允许合同分包	不允许合同分包；
8	相同品牌认定的供应商认定	提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下询价的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加询价；报价相同的，由采购人或者采购人委托询价小组会按照询价文件规定的方式确定一个参加询价的供应商，询价文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他响应无效。
9	确认成交方式	采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。
10	信息公示渠道	中国人民银行集中采购中心互联网采购交易系统
11	成交通知书领取	采购结果公告后，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
12	履约保证金	无
13	供应商质疑	供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑
14	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构根据实际情况启用纸质响应文件开展： 交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；如启用纸质响应文件，则以纸质响应文件为准。

15	报价/分值精确度	报价/分值精确度仅保留“所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。”
----	----------	---

2.2 总则

2.2.1 适用范围

本询价文件仅适用于本次询价采购项目。

询价文件的解释权属于采购代理机构。

2.2.2 有关定义

一、“供应商”是指按照本项目询价文件规定获取询价文件，拟参加响应和向采购人提供货物及相应服务的法人、其他组织或自然人。

二、“现场线上开启”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开启和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成响应文件解密、参与询价采购活动。

三、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成询价小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评审报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3 询价费用

供应商应自行承担参加本次询价所涉及的一切费用。

2.2.4 询价文件技术指标的非限制性

本询价文件技术、服务需求部分规定的技术、服务指标仅说明本项目的采购需求，并没有任何限制性。供应商可以选用性能相同的设备或部件进行谈询价，但必须实质上满足询价文件对技术性能、服务的要求，并应在询价响应文件中进行相应的说明和论证。

2.3 询价文件

2.3.1 询价文件的构成

一、询价文件是供应商准备响应文件和参加询价的依据，同时也是评审的重要依据。询价文件用以阐明采购项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、询价采购活动程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本询价文件包括以下内容：

询价邀请；

供应商须知；

采购项目技术、服务、商务及其他要求；

询价办法；

响应文件格式；

拟签订采购合同文本。

附则

二、供应商应认真阅读和充分理解询价文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对询价文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2 询价文件的澄清和修改

一、供应商要求澄清询价文件的，请于澄清截止时间前由参加报名的供应商持法人代表授权书，向采购代理机构正式提出（加盖单位公章的书面文件）。采购代理机构将予以答复，逾期提交的不予受理。

二、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的询价文件进行必要的澄清或者修改。

三、澄清或者修改的内容为询价文件的组成部分，对采购代理机构和供应商都具有约束力。采购人或者代理机构将在供应商须知前附表“信息发布渠道”发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。

四、澄清或者修改的内容可能影响响应文件询价的，采购人或代理机构应当在提交询价响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收询价文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交询价响应文件截止之日。

采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的询价文件，供应商应依据更正后的询价文件编制询价响应文件。

若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4 响应文件

2.4.1 响应文件的语言

供应商提交的响应文件以及供应商与询价小组在询价过程中的所有来往书面文件均须使用简体中文。

2.4.2 计量单位

除询价文件另有规定外，询价响应文件的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

2.4.3 响应货币

本次项目总价和单价均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 响应文件的组成

一、供应商应按照询价文件的规定和要求编制询价响应文件。

二、询价响应文件具体内容详见第五章。

2.4.6 响应文件格式

一、供应商应按照询价文件第五章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。询价文件格式中签字、盖章等具体要求的，从其要求后，扫描成电子版，再纳入响应文件。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7 响应报价

一、供应商的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、供应商每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效响应处理。

三、通过资格审查和符合性审查供应商的响应文件中的报价表或分项报价明细表是一次性不可更改的报价。

2.4.8 响应文件有效期

响应文件有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9 响应文件的制作、签章和加密及其规定

一、电子响应文件的制作、签章和加密

（一）编制。响应文件应当根据询价文件的规定进行编制。供应商应登陆项目电子化交易系统后，进入“项目交易”-“附件资料”下载投标（响应）客户端，按照客户端操作要求，编制响应文件。

（二）签章。供应商完成响应文件编制后，应按照询价文件第一章明确的签章要求，使用供应商（法定名称）电子签章对响应文件进行签章。

供应商采用联合体方式响应的，电子响应文件均需加盖供应商联合体各自单位（法定名称）电子签章。

（三）加密。供应商完成响应文件签章后，使用供应商数字证书(CA)对响应文件进行加密。

（四）响应文件编制工具会生成加密响应文件和密封的非加密电子响应文件。

供应商须携带加密响应文件的数字证书（CA）和非加密电子响应文件参加询价会议。

二、纸质响应文件

（一）编制。供应商还应制作纸质响应文件1份。纸质响应文件不得行间插字、涂改或增删，如有修改，必须由供应商法人代表或经其正式授权代表签名或盖单位公章。

纸质响应文件应与电子响应文件一致。因纸质响应文件与电子响应文件内容不一致而导致的不利后果由供应商承担。

（二）签章。纸质响应文件应由供应商法人代表或经其正式授权代表逐页签名或逐页盖单位公章。正式授权代表签字的，响应文件中需附有“法人代表授权书”。

供应商采用联合体方式响应的，纸质响应文件需加盖供应商联合体各自单位公章。

纸质响应文件应由供应商法人代表或经其正式授权代表逐页签名或逐页盖单位公章。正式授权代表签字的，响应文件中需附有“法定代表人授权书”。

纸质响应文件中的盖章、公章仅指与供应商名称全称相一致的标准单位公章，而非响应专用章等其他非公章。如使用响应专用章，须提供特别说明函，明确该响应专用章作为响应文件的签章其效力等同于单位公章（该特别说明函须同时加盖供应商单位公章和供应商响应专用章）。“法定代表人授权书、法定代表人和被授权人身份证明”必须按询价文件要求加盖与供应商名称全称相一致的标准单位公章。

（三）非加密电子响应文件和纸质响应文件的

当出现“供应商须知前附表”中“特殊情况”所述情形，采购人或采购代理机构根据实际情况启用纸质响应文件。

三、非加密电子响应文件和纸质响应文件的密封

1、外层信封应：

写明项目名称、项目编号、供应商名称、地址和邮政编码，并于袋口密封处加盖公章。

注明“请勿在202 年 月 日 时 00 分（询价时间）之前启封”的字样。

2、外层包装没有按上述规定密封的纸质响应文件将会被拒绝。

3、电报、电话、传真、邮件形式的纸质响应文件概不接受。

未按照询价文件要求密封的，采购人、采购代理机构应当拒收。

2.4.10响应文件的提交

一、通过项目电子化交易系统上传提交

供应商应当在首次响应截止时间前，通过项目电子化交易系统上传提交加密的电子响应文件1份。

首次响应截止时间后，供应商未成功通过项目电子化交易系统上传提交已加密的电子响应文件的，将视为未提交响应文件，采购代理机构不再接收其他任何形式的响应文件，供应商已递交的其他任何形式的响应文件视为无效提交。

成功通过项目电子化交易系统上传提交电子加密询价文件是指在首次响应截止时间前，上传提交按照最终版本询价文件编制加密的响应文件，并获取相应的《投标（响应）文件签收回执单》。

二、现场递交

（一）供应商授权代表现场递交文件，应须另行单独手持递交法定代表人授权书（无需密封，含法定代表人、被授权人身份证复印件）。

供应商未递交法定代表人授权书、有效身份证复印件或法定代表人授权书未加盖单位公章的，其现场递交的响应文件将被拒绝。

（二）现场递交响应文件

1、非加密电子响应文件：

供应商成功通过项目电子化交易系统上传提交已加密的电子响应文件后，响应文件递交截止时间前，须现场递交密封的存有非加密电子响应文件的移动存储介质1份。非加密电子响应文件应与加密电子响应文件一致。

2、纸质响应文件：

供应商成功通过项目电子化交易系统上传提交已加密的电子响应文件后，响应文件递交截止时间前，须现场递交密封的纸质响

应文件1份。纸质响应文件应与电子响应文件一致。

3. 出现下列情况之一的采购响应文件按无效响应处理：

供应商未能按采购文件要求提供采购响应文件纸质版和电子版（包括线上加密和现场递交的非加密电子版）；

采购响应文件电子版未按要求加盖《关于供应商办理CA数字证书及电子签章的通知》中指定供应商签发的单位电子签章（如遇启用纸质采购响应文件时，纸质采购响应文件未按要求加盖公章）

2.4.11 响应文件的补充、修改、撤回

首次提交响应文件截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功通过项目电子化交易系统上传提交加密电子响应文件。

对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已上传提交的加密电子响应文件，通过投标（响应）文件编制工具进行补充、修改后，加盖电子签章和加密，重新通过项目电子化交易系统上传提交。

供应商通过项目电子化交易系统撤回响应文件后，视为未提交过响应文件。

2.5 未见开启、供应商审核、询价和成交

2.5.1 开启程序

一、本项目在询价文件中规定的时间和地点组织询价现场通过电子化交易系统线上开启。询价时间为首次提交响应文件截止时间。

二、开启准备工作

开启时间前，供应商登项目电子化交易系统进入“项目交易-开标（开启）投标（响应）文件-供应商开标（开启）大厅”。

三、解密响应文件

（一）首次提交响应文件截止时间后，成功提交响应文件的供应商不少于3家，代理机构将启动响应文件解密程序。

（二）响应文件解密时限为30分钟；供应商应在规定的解密时限内，登录项目电子化交易系统，使用加密电子响应文件时使用的数字证书（CA）对电子响应文件解密。

如供应商在规定的解密时限内CA解密失败的，代理机构现场开封并上传供应商已现场递交的备用非加密电子响应文件。

（三）解密过程中出现下列情形，响应文件提交无效：

未在规定的解密时限时间内完成解密。

CA解密失败且备用非加密电子响应文件上传失败。

2.5.2 查询及使用信用记录

必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，否则其响应将被拒绝。

信用信息查询记录和证据留存的方式：信用信息查询记录和证据必须留存，并与该采购文件一并保存。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 初审

详见询价文件第四章。

2.5.4 询价

详见询价文件第四章

2.5.5 成交通知书

一、采购人或者询价小组确认成交供应商后，代理机构在供应商须知前附表“信息发布渠道”发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、成交供应商应当自收到成交通知书之日起30日内，与采购人完成合同的起草和签订工作。

二、如果成交供应商没有按照上款规定与采购人签约，采购人有权按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一个成交候选人为成交供应商，或重新采购。如成交供应商被发现前期采购过程中存在提供虚假材料谋取成交的行为，该供应商成交无效，按照政府采购有关法规要求处理。

三、询价文件、成交供应商的询价响应文件及其补充澄清文件、最终报价文件，均为合同的组成部分。

第三章 采购项目技术、服务、商务及其他要求

技术、商务指标按重要性分为“★”、“#”和“△”指标。“★”代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝；“#”代表重要指标，“△”代表一般指标项，“#”和“△”指标可作为比较性评价指标。

3.1 项目概况

序号	内 容	说 明
1	项目背景	采购路由器用于北京地区商户接入综合业务服务平台、更新并优化深圳外联区路由器。
2	执行依据	关于提请总中心采购办代为采购路由器设备的请示-深圳金融电子结算中心（2025）2号
3	项目目标	建设北京接入区，用于接入北京地区商户；更新并优化深圳外联区。
4	项目内容	建设北京接入区，用于接入北京地区商户；更新并优化深圳外联区。
5	项目范围	建设北京接入区；更新并优化深圳外联区路由器。
6	重要性分析	采购路由器用于北京地区商户接入综合业务服务平台、更新并优化深圳外联区路由器。
7	与前期项目的关系	无。

3.2 技术及商务要求

本技术要求共有“★”指标16个，“#”指标0个，“▲”指标0个。

序号	分类	参 数 性 质	指标项	二级指标	技术参数与性能指标	是否 提供 证明 材料	提供方式
1	路由 器一	★	产品规格		标准机架式路由器，配置冗余双主控；转发性能≥800Mpps；内存≥4G；Wan口数量：SFP千兆接口≥8个（可用于插SFP千兆光模块及千兆电模块）；CONSOLE口数量：1个；冗余电源，支持热插拔	是	提供原厂商官网截图、产品规格说明书。
2	路由 器一	★	QOS		支持PQ、CQ、WFQ等调度技术，支持基于IP Precedence、802.1P、DSCP、MPLS EXP流量分类，支持流量整形以及WRED拥塞避免机制	否	

3	路由器一	★	可靠性		设备配备双引擎；支持VRRP；配备的业务板卡支持直接热插拔或者通过命令将业务板块下电；支持IP SLA、BFD或NQA与路由、VRRP和接口备份的联动功能，实现端到端链路的检测与备份功能（无需对端支持）。	否	
4	路由器一	★	二层协议		支持Ethernet，Ethernet II，VLAN（VLAN-BASED PORT VLAN，VOICE VLAN，Guest VLAN），802.3x，802.1p，802.1Q，802.1x，STP（802.1D），RSTP（802.1w），MSTP（802.1s）等。	否	
5	路由器一	★	路由协议		支持OSPF、静态路由、单臂路由，支持OSPF重分布，Ospf重分布时，能调用ROUTE-POLICY修改某条重分布路由的管理距离（优先级）。	是	提供相关命令及测试截图。
6	路由器一	★	安全性		支持MAC、802.1x、ARP安全等，支持本地认证、AAA认证、RADIUS认证等；支持IPSec VPN，GRE VPN，L2TP VPN等多种VPN技术；支持ACL，连接数限制。	否	
7	路由器一	★	管理与维护		支持SNMP V1/V2c/V3，MIB，SYSLOG；支持命令行管理；NQA（网络质量检测）支持DHCP，FTP，HTTP，ICMP，UDP public，UDP private，TCP public，TCP private，SNMP等协议测试；支持console口登录，支持SSH（VTY）登录。	否	
8	路由器一	★	维保及服务		提供7*24小时远程技术支持；提供五年硬件原厂5*8*NBD维保服务及设备相关功能LICENSE。	否	
9	路由器二	★	产品规格		标准机架式路由器；设备高度≤2U；转发性能≥400Mpps；内存≥4G；Wan口数量：WAN接口数量：SFP千兆接口≥6个（可用于插SFP千兆光模块及千兆电模块）；冗余电源，支持热插拔。	否	
10	路由器二	★	QOS		支持PQ、CQ、WFQ等调度技术，支持基于IP Precedence、802.1P、DSCP、MPLS EXP流量分类，支持流量整形以及WRED拥塞避免机制 否	否	

11	路由器二	★	可靠性		支持VRRP； 支持IP SLA、BFD或NQA与路由、VRRP和接口备份的联动功能，实现端到端链路的检测与备份功能（无需对端支持）。	否	
12	路由器二	★	二层协议		支持Ethernet，Ethernet II，VLAN，802.3x，802.1p，802.1Q，802.1x，STP(802.1D)，RSTP(802.1w)，MSTP(802.1s)等	否	
13	路由器二	★	三层路由		支持OSPF、静态路由、单臂路由，支持OSPF重分布，Ospf重分布时，能调用ROUTE-POLICY修改某条重分布路由的管理距离（优先级）。	是	提供相关命令及测试截图。
14	路由器二	★	安全性		支持MAC、802.1x、ARP安全等，支持本地认证、AAA认证、RADIUS认证等； 支持IPSec VPN，GRE VPN，L2TP VPN等多种VPN技术； 支持ACL，连接数限制。	否	
15	路由器二	★	管理与维护		支持SNMP V1/V2c/V3，MIB，SYSLOG； 支持命令行管理； NQA（网络质量检测）支持DHCP，FTP，HTTP，ICMP，UDP public，UDP private，TCP public，TCP private，SNMP等协议测试； 支持console口登录，支持SSH（VTY）登录。	否	
16	路由器二	★	维保及服务		提供7*24小时远程技术支持； 提供五年硬件原厂5*8*NBD维保服务及设备相关功能LICENSE。	否	

本商务要求共有“★”指标4个，“#”指标0个，“▲”指标0个。

序号	分类	参数性质	内容	二级指标	商务要求明细	是否提供证明材料	提供方式
----	----	------	----	------	--------	----------	------

1		★	服务要求		1. 交货地点： 2台路由器：北京市海淀区北坞创新园64号楼 2台路由器：深圳市福田区泰然工业区泰然六路501栋 根据实际需求，以到货通知书约定为准。 2. 交货期：合同签订后15个日历日内，甲方向乙方发送交货书面通知，乙方接到甲方通知后30个日历日内将符合本合同约定的产品运送至甲方指定地点。 3. 设备交付后，按甲方要求在规定时间内完成所有设备上架、加电、配置、测试等工作。到货后由甲乙双方共同逐一开箱检查产品外观是否损坏，型号是否正确，数量是否齐全，设备是否全新等。记录设备的型号、数量、序列号，如无误，双方签署设备到货验收报告。如有缺货、错货、损坏、数量不全、型号不正确、设备非全新等现象，由乙方负责在接到甲方通知后5日内予以补齐或更换，以不影响甲方的工程进度为准。	否	
2		★	质量保证要求		1. 质量保证期限：所有设备乙方和原厂商共同提供为期五年的原厂质量保证服务，质量保证服务期起始日期为完成终验后次日起。 2. 售后服务对象 售后服务对象为甲方采购合同下所采购所有设备。 3. 售后服务内容 （1）所有设备由乙方和原厂商共同提供为期五年的原厂质量保证服务。（2）乙方和原厂商共同负责提供质量保障服务，期限为5年，自签署终验报告之次日起开始计算。质量保证期内的服务内容包括： 质量保证期内，提供免费的升级服务、性能调优、故障排除和故障排除所需的备件更换（含备件本身）等， （3）乙方具有较强的本地化服务能力，能够提供快速的售后服务响应，提供7×24小时热线和远程故障诊断服务。要求响应时间为：当发生故障时，4小时内到达现场并完成诊断，恢复正常运行。（4）中选方需提供产品原厂查验途径。并接受采购方任何时候任何方式查询所提供设备及软件版权的真实性。 4. 设备及软件操作培训：提供项目相关软件及硬件的安装、使用及维护等相关知识的现场培训，时长共2天。	否	

3			项目人员的要求		<p>1. 乙方应指定一名项目经理负责项目工作协调，包括项目工程实施进度安排，人员安排，集成、测试、验收等文档制作以及其他项目相关事宜协调处理；项目经理作为与招标方的唯一对接人员，需根据招标方要求及时响应项目过程中遇到的各类问题及人员安排工作，项目经理人员变更需提前一周通知招标方，经招标方同意后才可变更人员。</p> <p>2. 售后团队人员、实施工程师人员能够提供本地化的技术支持。</p> <p>3. 在项目实施阶段，乙方须安排熟悉设备操作的工程师进行相关集成服务。</p>	否	
4		★	验收标准		<p>到货验收：合同签订后15个日历日内，甲方向乙方发送交货书面通知，乙方接到甲方通知后30个日历日内将符合本合同约定的产品运送至甲方指定地点，乙方将产品运抵指定地点后应及时向甲方报告，并将能够证明产品已完全送达的材料发送甲方，双方清点、验收无误后，视为乙方已完成产品运输义务。本合同项下产品的运输由乙方负责，乙方应当以适当的运输方式运抵甲方指定地点，并承担运输费、保险费和其他有关费用，运输过程中的风险由乙方承担。产品到货后7个日历日内完成到货验收。</p> <p>初步验收：乙方应在到货验收后30个日历日内按照甲方要求完成产品安装集成。乙方安装产品时应严格遵守行业标准及甲方要求，确保安装完的产品能够符合使用要求，并不违反甲方的合同要求。在乙方安装完成后，应及时向甲方报告，并将能够证明产品已安装、调试完成的材料发送甲方。双方验收无误后，视为乙方已完成产品安装义务。本合同项下产品安装由乙方负责，乙方应当组织适当的专业技术人员确保能够在前述日期内完成产品安装、调试任务，并自行承担相关技术人员的安装费用，安装过程中的风险由乙方承担。完成验收后，双方签署《初步验收报告》。安装完毕后30个日历日内完成初步验收。</p> <p>最终验收：完成初步验收后，合同产品进入试运行期，试运行期为初步验收完成次日起30个日历日，在此期间没有发生由于乙方设备或是</p>	否	

					<p>安装、调试所导致的任何故障(如发生故障，试运行期自故障解决后次日起重新计算)。试运行结束且试运行期无故障后30个日历日内完成最终验收，双方签署《最终验收报告》。</p> <p>质量保证期服务验收：质量保证期自经过用户最终验收合格后次日起，提供5年的原厂质量保证服务，在质量保证期内，乙方就向甲方提供本合同设备的保修事宜负责随时与设备制造商联系，并对质量保证服务承担连带责任。质量保证期满后，乙方的服务质量符合合同技术支持和售后服务相关要求，双方签署《质量保证期服务验收报告》。自终验合格后次日起满5年后30个日历日内完成质量保证期服务验收。</p>		
5		★	交货期		合同签订后15个日历日内，甲方向乙方发送交货书面通知，乙方接到甲方通知后30个日历日内交货。	否	

3.3 付款方式

序号	付款节点(进度)	付款条件	付款比例(或金额)	资金支付方式	备注
1	合同签订后	甲方收到乙方提供的增值税专用发票、合同请款函后10个工作日内。	30.00%	对公账户转账	无
2	双方签署最终验收报告	产品到货、设备安装、调试完毕，最终验收合格且双方签署最终验收报告，甲方收到乙方提供的增值税专用发票、合同请款函、双方签署的《最终验收报告》后10个工作日内。	65.00%	对公账户转账	无
3	最终验收后次日起满一年	甲方收到乙方开具的增值税专用发票、请款函10个工作日内。	5.00%	对公账户转账	无

3.4 履约验收方案

(1) 验收主体

采购人（需求部门） 深圳金融电子结算中心有限公司运行维护部

采购人（需求部门）拟邀请（项目供应商）

(2) 验收时间 到货验收时间：产品到货后7个日历日内；初步验收时间：安装完毕后30个日历日内；最终验收时间：试运行结束且试运行期无故障后30个日历日内；质量保证期服务验收时间：自终验合格后次日起满5年后30个日历日内。合同履行期限：自合同签订之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。

(3) 验收方式 分阶段验收

(4) 验收程序 到货验收：验收完成后，双方签署《到货验收报告》；初步验收：验收完成后，双方签署《初步验收报告》；最终验收：验收完成后，双方签署《最终验收报告》；质量保证期服务验收：验收完成后，双方签署《质量保证期服务验收报告》。

(5) 验收内容 到货验收：合同签订后15个日历日内，甲方向乙方发送交货书面通知，乙方接到甲方通知后30个日历日内将符合本合同约定的产品运送至甲方指定地点，乙方将产品运抵指定地点后应及时向甲方报告，并将能够证明产品已完全送达的材料发送甲方，双方清点、验收无误后，视为乙方已完成产品运输义务。本合同项下产品的运输由乙方负责，乙方应当以适当的运输方式运抵甲方指定地点，并承担运输费、保险费和其他有关费用，运输过程中的风险由乙方承担。验收完成后，双方签署《到货验收报告》。产品到货后7个日历日内完成到货验收。初步验收：乙方应在到货验收后30个日历日内按照甲方要求完成产品安装集成。乙方安装产品时应严格遵守行业标准及甲方要求，确保安装完的产品能够符合使用要求，并不违反甲方的合同要求。在乙方安装完成后，应及时向甲方报告，并将能够证明产品已安装、调试完成的材料发送甲方。双方验收无误后，视为乙方已完成产品安装义务。本合同项下产品安装由乙方负责，乙方应当组织适当的专业技术人员确保能够在前述日期内完成产品安装、调试任务，并自行承担相关技术人员的安装费用，安装过程中的风险由乙方承担。完成验收后，双方签署《初步验收报告》。安装完毕后30个日历日内完成初步验收。最终验收：完成初步验收后，合同产品进入试运行期，试运行期为初步验收完成次日起30个日历日，在此期间没有发生由于乙方设备或是安装、调试所导致的任何故障(如发生故障，试运行期自故障解决后次日起重新计算)。试运行结束且试运行期无故障后30个日历日内完成最终验收，双方签署《最终验收报告》。质量保证期服务验收：质量保证期自经过用户最终验收合格后次日起，提供5年的原厂质量保证服务。

(6) 验收标准 到货验收：到货后由甲乙双方共同逐一开箱检查产品外观是否损坏，型号是否正确，数量是否齐全，设备是否全新等。记录设备的型号、数量、序列号。初步验收：本合同设备安装调试后各项指标正常。。最终验收：在30个日历日试运行期间没有发生由于乙方设备或是安装、调试所导致的任何故障。质量保证期服务验收：自终验合格后次日起5年后，质保期服务质量满足合同约定标准。

(7) 其他事项（如有） 每次验收结束后，验收小组出具的验收单应由供应商书面认定。认定无误后，双方签署验收报告

无。

第四章 询价办法

4.1 总则

- 一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》等法律法规，结合本采购项目特点制定本本次竞询价方法。
- 二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的询价小组负责。
- 三、评审工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的程序 and 标准对待所有的供应商。
- 四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。询价小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本询价文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。
- 五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，询价小组成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过数字证书（CA）及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，询价小组成员可以线下签署评审报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。
- 六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

4.2 询价小组组建

- 一、本项目询价小组成员人数详见第二章“供应商须知前附表”。
- 二、询价小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐询价小组组长。
- 三、询价小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，询价小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建询价小组，解封响应文件后，开展评审活动。

4.3 询价程序

4.3.1 确认和熟悉理解询价文件

询价小组正式评审前，应当对询价文件进行确认和熟悉理解，内容主要包括询价文件中供应商的采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

4.3.2 供应商审查

响应文件提交截止时间结束后，由询价小组依据法律法规和询价文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定被邀请参加询价采购活动的供应商名单并出具资格审查报告。

一、资格性初审

（一）一般资格性审查

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	信用核查	必须为未被列入信用中国网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，否则其投标将被拒绝。

2	1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；	1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
3	2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；	2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；（供应商应提供书面承诺）
4	3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（供应商应提供书面承诺）	3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（供应商应提供书面承诺）
5	4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（供应商应提供书面承诺）	4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（供应商应提供书面承诺）
6	5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。	5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

（二）需求单位要求的资格审查：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
无		

二、实质性要求审核

询价小组依据本询价文件的实质性要求，对符合资格的询价文件进行审查，以确定其是否满足本询价文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本询价文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现询价小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则作出结论，但不得违背政府采购基本原则和询价文件规定。

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	选择性报价	采购人不接受供应商提供的选择性报价、赠送，每种货物或服务只允许有一个报价。否则将其视为无效响应
2	联合体投标	本项目不接受联合体投标
3	本项目接受/不接受进口产品响应	根据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购进口产品管理办法》的有关规定，本项目不接受进口产品响应
4	本项目接受/不接受接受分包形式履行合同	本项目不接受分包形式履行合同
5	响应文件加盖电子签章或公章	响应文件电子版未按要求加盖《关于供应商办理CA数字证书及电子签章的通知》中指定供应商签发的单位电子签章（如遇启用纸质响应文件时，纸质响应文件未按要求加盖公章）视为无效响应。

6	提供电子、纸质响应文件	供应商未能按采购文件要求提供响应文件纸质版和电子版（包括线上加密和现场递交的非加密电子版）视为无效响应。
7	响应文件有效期的合格性	响应文件有效期的合格性
8	满足★号指标要求	满足★号指标要求
9	实质性响应采购文件要求	实质性响应采购文件要求

提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下询价的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审；报价相同的，由采购人或者采购人委托询价小组按照询价文件规定的方式确定一个参加询价的供应商，询价文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他响应无效。

4.3.3解释、澄清、说明的有关问题

一、询价小组对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当通过项目电子化交易系统要求供应商作出必要的澄清、说明或更正，并给予供应商必要的反馈时间。询价小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

二、供应商应当按询价小组的要求进行澄清、说明或者更正。代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应询价小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。供应商的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变询价文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、询价中，供应商经澄清、补充或修改其询价响应文件仍然无法实质性响应询价文件要求的，询价小组有权终止其询价资格，但应明确告知供应商代表被终止询价资格的原因。

4.3.4评审方法

在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，且提供《中小企业声明函》，对符合规定的小微企业报价给予价格扣除，用扣除后的价格参与评审。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

监狱企业视同小型、微型企业，必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，必须提供《残疾人福利性单位声明函》。不重复享受政策。

为发挥政府采购政策导向，强制采购节能产品、优先采购环保产品。

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

4.3.5编写询价报告

询价小组在项目电子化交易系统中编制评审情况，生成询价报告。询价报告是询价小组根据全体成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告。

询价小组在询价报告上签字，对自己的意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。对询价报告有异议的，在询价报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意询价报告。

4.3.6推荐成交候选供应商

询价小组应当按经评审的报价由低到高排序，推荐3名成交候选供应商。

响应文件满足询价文件全部实质性要求且最终报价最低的供应商为排名第一的成交候选供应商。

4.4 终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

4.5 确定成交供应商

详见“供应商须知前格式”中“确认成交方式”。

第五章 响应文件格式

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标（响应）文件封面

详见附件：投标（响应）函

详见附件：开标（报价）一览表

详见附件：法定代表人授权书、法定代表人和被授权人身份证明

详见附件：分项报价表

详见附件：货物说明一览表

详见附件：采购需求及技术要求、服务需求逐项应答表

详见附件：合同条款逐项应答表

详见附件：项目实施人员情况表

详见附件：同类业务案例介绍

详见附件：售后、维护服务与质量保证承诺

详见附件：投标人（供应商）资格声明文件

详见附件：投标人（供应商）信息

详见附件：投标人（供应商）资质证书及其他资质证明文件

详见附件：正版软件声明

详见附件：采购需求及技术要求中规定应提交的有关技术文件材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：投标人关于在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力及依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书

详见附件：制造商授权书

详见附件：节能产品、环境标志产品认证证书

详见附件：履约保证金保函

详见附件：技术条款第1条证明文件

详见附件：技术条款第5条证明文件

详见附件：技术条款第13条证明文件

第六章 拟签订采购合同文本

中国人民银行清算总中心
深圳结算中心路由器采购项目合同
甲方：深圳金融电子结算中心有限公司

乙方：

2025年 月
签约地点：深圳

第X页，共X页
深圳结算中心路由器采购项目合同

合同编号：XXXXXXXXX

甲方：深圳金融电子结算中心有限公司
法定代表人：沈力
住所：广东省深圳市福田区泰然工业区泰然六路501栋
统一社会信用代码：91440300305020587X

联系人：
电 话：
邮 箱：

乙方：
法定代表人：
住所：
统一社会信用代码：
联系人：
电话：
邮 箱：

（以下为正文）

甲、乙双方依据《中华人民共和国民法典》的规定，本着平等、自愿、诚实、信用的原则，经充分协商并达成一致，同意就甲方向乙方订购下列产品事宜订立本协议，以兹双方共同遵守。

一、产品清单

序号	产品名称	品牌 规格型号	数量	单位	单价（元）	总价（元）	备注
合计：（含税 %）			人民币： 元				

二、质量标准

1. 本合同项下的产品应符合国家标准/行业标准/甲方使用要求，有样品的，由双方共同封存，分别保管，乙方交付的产品应与样品相符。甲方如对产品的型号、数量、技术和性能指标有其他特殊要求，双方签署相应技术协议。
2. 乙方应在本合同签订时提供与合同产品相关的单证和资料。

三、产品的交付、安装、集成

1. 本合同项下产品的到货地点为甲方指定地点：
2. 甲方如需要变更交货地点，应在本合同约定的交货日期前通知乙方。
3. **到货验收：**合同签订后15个日历日内，甲方向乙方发送交货书面通知，乙方接到甲方通知后30个日历日内将符合本合同约定的产品运送至甲方指定地点，乙方将产品运抵指定地点后应及时向甲方报告，并将能够证明产品已完全送达的材料发送甲方，双方清点、验收无误后，视为乙方已完成产品运输义务。本合同项下产品的运输由乙方负责，乙方应当以适当的运输方式运抵甲方指定地点，并承担运输费、保险费和其他有关费用，运输过程中的风险由乙方承担。产品到货后7个日历日内完成到货验收。
4. **初步验收：**乙方应在到货验收后30个日历日内按照甲方要求完成产品安装集成。乙方安装产品时应严格遵守行业标准及甲方要求，确保安装完的产品能够符合使用要求，并不违反甲方的合同要求。在乙方安装完成后，应及时向甲方报告，并将能够证明产品已安装、调试完成的材料发送甲方。双方验收无误后，视为乙方已完成产品安装义务。本合同项下产品安装由乙方负责，乙方应当组织适当的专业技术人员确保能够在前述日期内完成产品安装、调试任务，并自行承担相关技术人员的安装费用，安装过程中的风险由乙方承担。完成验收后，双方签署《初步验收报告》。安装完毕后30个日历日内完成初步验收。
5. **最终验收：**完成初步验收后，合同产品进入试运行期，试运行期为初步验收完成次日起30个日历日，在此期间没有发生由于乙方设备或是安装、调试所导致的任何故障(如发生故障，试运行期自故障解决后次日起重新计算)。试运行结束且试运行期无故障后30个日历日内完成最终验收，双方签署《最终验收报告》。
6. **质量保证期服务验收：**质量保证期自经过用户最终验收合格后次日起，提供5年的原厂质量保证服务，在质量保证期内，乙方就向甲方提供本合同设备的保修事宜负责随时与设备制造商联系，并对质量保证服务承担连带责任。质量保证期满后，乙方的服务质量符合合同技术支持和售后服务相关要求，双方签署《质量保证期服务验收报告》。自终验合格后次日起满5年后30个日历日内完成质量保证期服务验收。
7. 乙方保证提供合格产品，保证产品的质量，并提供产品的现场安装与技术支持，根据甲方要求安装，安装过程不得对甲方造成不良影响。
8. 系统集成完工时间：乙方应在到货后30个日历日内按照甲方要求完成产品安装集成。
9. 双方参照验收方案（附件二《履约验收方案》）完成验收，签署验收报告或验收单（参考格式见附件一《验收单》）。

四、价格及支付方式

总合同价格为：人民币__元（大写人民币__）。不含税金额：__元，增值税税率%，税率随国家政策调整。合同总价为固定价格（含设计、制造、运输、保险、指导安装、调试、售后、质保等）。合同价格不因设备及材料市场价格波动而进行任何修改、增加或调整，包括与履行合同有关的所有设备费用（含主材和所有辅材）、运输费用、装货费、保险费用、全部设备的安装指导、调试与试运行服务费、培训和后续的售后服务费、运输过程中发生的损耗费用、及其相关服务的费用和所需缴纳的所有税费，并包含了货物发运到指定地点所需的一切费用。

付款方式：

1. **预付款：**签订合同后，甲方收到乙方提供的增值税专用发票、合同请款函后10个工作日内支付合同金额的30%，即：__元（大写人民币__）。
2. **到货集成款：**产品到货、设备安装、调试完毕，最终验收合格且双方签署最终验收报告，甲方收到乙方提供的增值

税专用发票、合同请款函、双方签署的《最终验收报告》后10个工作日内支付合同金额的65%，即：____元（大写人民币）。

3. **尾款：**最终验收后次日起满一年，甲方收到乙方提供的增值税专用发票、合同请款函10个工作日内支付合同金额的5%，即：____元（大写人民币）。

4. 前述付款节点中，在每次付款之前，乙方应按照甲方要求开具足额的增值税发票（税率随国家政策调整）给甲方用于结算。甲方收到发票并提供合同请款函后10个工作日内支付相应款项。否则，甲方有权顺延付款时间并无需承担违约责任。

5. 乙方的收款账户

户名：

开户行：

账号：

乙方变更上述有关银行账户的任何信息，应以加盖公章的书面形式提前3个工作日向甲方提出申请，否则乙方应自行承担由此造成的任何损失。

五、售后服务及质保

- 乙方负责质保期内产品售后服务及所有技术支持。乙方确保供货产品质量，保修期为五年。乙方应按照本协议约定及甲方其他使用要求向甲方提供书面售后承诺。
- 乙方应协调原厂为其在本项目供应的所有产品提供故障维护服务及季度巡检服务，确保各项性能指标正常。
- 在质保期内，若出现设备故障，乙方应协调原厂及时更换发生故障的设备或部件，确保设备恢复正常运行。
- 乙方应提供原厂2小时内技术员上门维护服务；72小时内保证修复，若无法修复则由原厂提供一致型号的可用产品代替；乙方提供每年2次的原厂技术员现场巡检服务。
- 乙方需提供产品原厂查验途径。并接受甲方任何时候任何方式查询所提供设备及软件版权的真实性。
- 为保证设备的原装性和品质，所有配置必须在原厂预装出厂，并提供工厂直发。
- 如不能提供工厂预装直发的品牌，乙方可能会被追溯经济上甚至法律上的责任（所有硬件设备交货时必须保证独立包装完整不开封，所有硬件设备均需具备独立的原厂保修卡原件，不接受任何形式的拆机配件）。
- 乙方应接受甲方任何时候任何方式的产品真实性和来源性查询，若由于产品真实性和来源性查询有问题，或者由于此原因造成任何损失，乙方可能会被追溯经济上甚至法律上的责任。
- 乙方需提供设备安装、使用及维护等相关知识的现场培训。
- 乙方须确保货物及所有配套件的完整性，对于响应文件没有列出，而对货物的正常使用和维护必不可少的且属于货物需求配带的部件、配件、软硬件功能等，乙方有责任给予补充。
- 乙方必须将设备的整套技术数据包括设备说明书、使用手册及其他相关技术数据（应有中文解释）等交给甲方。
- 为配合本项目进度所进行的各阶段工作，乙方应列明需用户配合的工作内容（包括货物存收、保管、工程配合、调试、验收等）和具体要求。
- 乙方需提供产品的质保期说明。质保期从通过验收之日起计，乙方应提出质保期内的工作责任范围，质保计划。
- 保修期内，对保修范围内的保修服务发生的全部物质损耗及人员费用由乙方承担。乙方未及时予以承担保修责任的，甲方有权采取其他渠道维修，相关费用由乙方承担。
- 对因产品在保修期内发生的质量缺陷造成的甲方或第三人财产或/和人身损失，乙方应予以赔偿。保修期满，乙方应持续地对产品使用中出现的故障提供维修服务，对维修所需费用，应当仅收取正常的成本费用。

六、违约责任

（一）甲方的违约责任

如甲方未按照本合同约定的时间付款，甲方每逾期一日，甲方按合同总价的0.5%向乙方支付违约金，总额不超过合同总价款的5%。

(二) 乙方的违约责任

1. 乙方应按合同约定质量供货、安装、提供售后服务，由于乙方未能按时交付产品、技术资料，或未能及时派遣称职的技术服务人员提供服务，或者合同产品由于乙方原因被损坏或不能达到使用目的，甲方有权拒绝收货、有权向乙方提出索赔并要求其承担修理、更换、退货、降价、支付违约金的责任和赔偿甲方损失。
2. 如果不是由于甲方原因而乙方未能按合同规定的交货期交货、安装，甲方有权按以下比例向乙方收取违约金：

1. 乙方提供的设备如非原厂全新产品，为乙方根本违约，甲方有权解除合同，乙方应退还甲方已付款项、按合同总价的 20 %向甲方支付违约金，并赔偿甲方损失。

2. 如乙方未按合同规定的交货日期向甲方交货、安装时，则每逾期1日，乙方应按合同总价款的百分之（5）计算，向甲方支付逾期违约金。乙方支付逾期交货违约金并不免除乙方交货、安装的责任。

3. 如乙方在超过合同规定的日期（7）天仍未能交货、安装完成，则视为乙方不能交货、安装，甲方有权解除合同，乙方除退还已收取的货款外，还应向甲方偿付全部货款等额的违约金。

4. 若设备未能通过验收，并且在退换货一次后仍未能通过验收的，甲方有权解除合同，乙方应退还甲方已付款项、按合同总价的 20%向甲方支付违约金，并赔偿甲方损失。
3. 在项目实施阶段，乙方须安排具有相关产品原厂认证资质的工程师进行相关集成服务，否则甲方有权拒绝乙方提供的相关项目集成服务。
4. 如果由于乙方技术服务的延误或错误，或乙方未及时更换、修理有缺陷的产品或部件，或其他因乙方未及时依约提供售后服务而致使合同产品不能正常使用，每延误1日乙方将向甲方支付合同总价百分之（1）的违约金；乙方还应赔偿因此给甲方造成的损失，损失范围包括任何甲方的直接经济损失和预期收益，包括但不限于甲方因此另行购买其他第三方服务的费用，以及因乙方违约事项而支付的其他相关损失。
5. 本合同履行期间（含售后服务期间），乙方所供货物出现任何质量问题，乙方应按照合同约定及时维修、退换货，如维修3次后仍不合格的，则视为乙方根本违约。甲方有权解除合同，要求乙方退回全部货款并向甲方支付与本合同总价款等额的违约金。
6. 乙方支付违约金并不解除其继续履行合同或采取补救措施的义务。甲方有权从任何一笔付款中扣除乙方应支付的违约金或赔偿金。
7. 因乙方产品质量问题导致甲方工程出现安全问题的，乙方应承担因此而给甲方或第三人造成的人身/财产损失。
8. 乙方施工过程中应确保所聘请的技术、安装人员符合法律要求和现场施工要求，乙方应依法为相关人员购买社保、并签署劳动合同等相关文件，乙方因施工而发生的员工损伤、第三人伤害等，乙方应妥善处置并承担相关费用、赔偿。甲方因此而遭受政府主管部门处罚的，或遭受第三方索赔的，乙方应承担相应损失。

七、保密

双方在签订本协议时同时签订附件三《保密和信息安全承诺协议》，乙方及乙方指派的服务人员应当严格遵守《保密和信息安全承诺协议》约定的保密和信息安全承诺义务，遵照执行。

八、通知及联系人

项目联系人	甲方	乙方
姓名		

电话		
传真		
电子邮箱		
地址		
邮编		

九、合同生效、变更、解除及其他

1.
- 本合同经双方法定代表人或者授权代表签字，并加盖合同章或公章后生效。合同有效期为自合同生效之日起至合同约定的权利义务均履行完毕之日。
2.
- 下述文件（如有）是本合同的组成部分，应认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充，并与本合同一起阅读和解释：（1）本合同书及合同附件、（2）中选通知书、（3）合同附件、（4）招标文件（含招标文件的补充通知和澄清修改）、（5）响应文件（含澄清文件）。
3.
- 合同生效后，任何一方不得擅自解除本合同，除非发生以下情况之一：（1）双方协商一致同意提前解除合同的；（2）按法院判决或者仲裁机构的裁决，合同被解除或终止的；（3）发生不可抗力，继续履行不能实现合同目的的；（4）一方未能按照合同的约定履行义务，致使合同相对方无法实现合同目的，或出现本合同违约条款等条款约定的可以解除合同的情形，自解除合同的通知到达合同相对方后解除，该解除不影响甲乙双方已采取或将采取补救措施的权利；（5）当乙方无供货能力、经营状况恶化、破产，或发生其他与前述情形相当的、甲方继续履行合同可能遭受损失的情形时，甲方可以在任何时候以书面形式通知乙方解除合同，自解除合同的通知到达乙方后合同自然解除，并且该解除不影响甲乙双方已采取或将采取补救措施的权利。
4.
- 本合同的补充或变更须经双方协商一致后，采用书面形式签订本合同的补充或变更协议，补充或变更协议经双方法定代表人或授权代表签字并加盖合同专用章或公章后生效。
5.
- 如果本合同部分条款依据现行法律法规被认为是无效，或者部分条款与法律法规相冲突、失去履行可能性，双方同意该部分无效或者无法履行的条款不影响本合同其他条款效力；同时合同双方应尽快协商一致，依据现行法律、法规对该部分无效或者无法履行的条款进行调整使其依法成为有效条款，并尽量符合本合同订立所体现的原则和精神。
6.
- 因履行本协议而产生的纠纷，双方应友好协商解决，无法协商的提交深圳国际仲裁院仲裁。
7.
- 本合同一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

【本页无正文，为合同签章页】

甲方（盖章）：深圳金融电子结算中心有限公司	乙方（盖章）：
甲方代表：	乙方代表：
日期：	日期：

附件一：

验收单

验收阶段（期）

第 次验收

采购合同基本信息	
验收小组成员	
验收时间	
验收地点	
验收方式、方法、程序	
验收内容	
验收标准	
验收结论	合格/不合格 验收小组成员签字/盖章：
履约监督人员复核意见	验收结论与合同约定一致/不一致 签字/盖章：
履约执行部门认定意见	验收结论： 部门负责人签字/盖章： 年 月 日
供应商现场认定意见	

注：1. 可根据实际情况调整内容或另附页，但不得删减关键要素内容。

附件二：

履约验收方案

（1）验收主体

采购人：深圳金融电子结算中心有限公司运行维护部

拟邀请：（☒实际使用人 ☐本单位其他相关部门 R本项目其他供应商 ☐第三方专业机构 ☐专家 ☐服务对象）

2. 验收时间

到货验收时间：产品到货后7个日历日内；

最终验收时间：安装完毕后30个日历日内。

质量保证期服务验收时间：自终验合格后次日起满5年后30个日历日内。

合同履行期限：自合同签订之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。

3. 验收地点：深圳金融电子结算中心有限公司（深圳市福田区泰然六路501栋）

4. 验收方式：

到货验收：线下方式；

最终验收：线上方式+线下方式；

质量保证期服务验收：线上方式

5. [可选项]验收程序：

到货验收：验收完成后，双方签署《到货验收报告》；

最终验收：验收完成后，双方签署《最终验收报告》。

质量保证期服务验收：验收完成后，双方签署《质量保证期服务验收报告》。。

(6) 验收内容：

到货验收：按甲方要求在合同签订后30个日历日内，甲方向乙方发送书面交货通知，乙方接到甲方通知后7个日历日内将所有设备交付到甲方指定地点。

最终验收：集成后，进行加电测试，调试完成后设备各项指标正常。

质量保证期服务验收：质量保证期自经过用户最终验收合格后次日起，提供5年的原厂质量保证服务。

8. 验收标准：

到货验收：到货后由甲乙双方共同逐一开箱检查产品外观是否损坏，型号是否正确，数量是否齐全，设备是否全新等。记录设备的型号、数量、序列号。

最终验收：本合同设备加电后各项指标正常。

质量保证期服务验收：自终验合格后次日起5年后，质保期服务质量满足合同约定标准。

(9) 其他事项：每次验收结束后，验收小组出具的验收单应由供应商书面认定。供应商拒绝书面认定验收单的，视为同意

附件三：

深圳金融电子结算中心有限公司

保密和信息安全承诺协议

甲方：深圳金融电子结算中心有限公司

乙方：

鉴于乙方为甲方提供开发、维护、主机、数据库、网管、咨询等服务，或与甲方开展其他合作（下称“工作”），乙方及乙方指派的工作人员（以下并称为“乙方”）有可能接触到或已经接触到甲方的商业秘密，双方特就保密事项达成以下协议：

(一) 保密内容

1. 对于乙方在甲方工作期间获得和知晓的甲方商业秘密及属于第三方但甲方负有保密义务的信息，乙方均应保守秘密。商业秘密包括非专利技术、经营秘密和技术秘密等：
1. 经营秘密包括但不限于制度创新与产品设计信息、市场推广信息、财务资料、采购信息、法律事务信息、人力资源信息等。
2. 技术秘密包括但不限于技术方案、工程设计、技术指标、计算机软件、数据库、研究开发记录、技术报告、工作进度、测试数据、测试结果、测试报告、操作手册、技术文档、相关函电等。
2. 其他秘密信息：
 1. 乙方为完成工作而接触的甲方相关未公开的文件、资料等。
 2. 甲方披露的明确标注或指明是保密资料的相关书面、电子文档或其他形式的资料和信息。
 3. 甲方不享有所有权，但可以占有/或使用/或收益的属于第三方所有的未公开的文件、资料等。

3. 只要涉及到甲方未曾公开的信息，不论其形式如何，均属于本协议所规定的保密信息。该“保密资料”可以是符合法律规定条件的商业秘密，也可以是尚未达到法律规定商业秘密构成条件的其他保密资料。
4. 商业秘密可以物理、化学、生物等载体形式存在，形式包括但不限于：文件、资料、图表、笔记、报告、信件、传真、磁带、磁盘、光盘、优盘、仪器、设计图、3D数据、样板、模型、电子信息网络等。

（二）保密期限

1. 乙方应履行的保密义务，其起始日期为乙方为甲方提供服务之日，或相关合作协议签订之日，以时间在前者为起始日期。
2. 乙方工作期间及乙方工作完毕后承担保密义务的期限为下列第(1)种（没有做出选择的，视为无限期保密）：
 1. 无限期保密，直至甲方宣布解密或者秘密信息实际上已经公开；
 2. 有限期保密，保密期限自离职或者终止工作之日起计算到一年。

（三）保密措施

乙方应当以审慎、诚实的态度对待甲方的商业秘密。

1. 遵守甲方有关保密的各项管理规定。
2. 未经甲方书面许可，乙方不得将所知的甲方商业秘密以任何方式提供给任何第三方，也不得擅自披露这些信息。
3. 除了完成双方约定的工作目的之外，未经甲方书面许可，不得擅自使用甲方的上述商业秘密。
4. 未经甲方书面许可，乙方不得带走从甲方得到的任何文档、图纸、资料、磁盘、胶片等载有甲方商业秘密的介质。
5. 当乙方在甲方工作期满离开时，乙方应当将包含甲方上述商业秘密的一切资料及其复制件如数交还甲方，不得擅自保留。
6. 如乙方需要公开发表在甲方工作期内利用或引用甲方商业秘密而完成的科研成果或论文、调查报告等作品的，必须事先征得甲方的书面许可。
7. 乙方同意在发表与工作有关的论文、报告或毕业设计等作品之前，应接受甲方对上述作品进行的保密性审查。
8. 乙方应对于其指派的员工做好保密培训，并与合作项目需要而可能接触保密信息的人员签订相应的书面保密协议，保证其能遵守本协议的规定。乙方指派的工作人员违反保密义务视为乙方违反保密义务，由乙方承担相应责任。

（四）知识产权

1. 鉴于乙方在甲方的工作为有偿工作，除双方另有约定，乙方及乙方指派人员在甲方工作期内取得的一切工作成果及其知识产权均归甲方所有，包括但不限于发明创造、3D数据、样板、作品、计算机软件、图纸、方案、计划、设计和内容、技术数据或其他有价值的成果（以下简称“工作成果”）。乙方应当履行相应的保密义务，并按照甲方的要求提供一切必要的信息和采取一切必要的行动（包括申请、注册、登记等）协助甲方取得并行使有关知识产权。
2. 乙方同意：
 1. 未经甲方书面许可，乙方不得向任何第三方许可、转让、交换上述工作成果，也不得自行使用。
 2. 如果甲方需要就上述工作成果申请专利、进行商标登记或取得有关成果的知识产权，乙方应予以足够的配合。
 3. 未经甲方书面许可，在工作期间及工作结束后不得就工作期内完成的工作成果申请专利或申报奖项。

。 信息安全责任与义务

1. 乙方应严格遵守甲方各项信息安全制度和管理要求，确保责任期内不发生信息安全事件。
2. 乙方应加强指派的服务人员管理，负责对指派到甲方的服务人员进行信息安全宣贯和教育，明确其信息安全责任。
3. 加强信息安全管理，及时将甲方的各项信息安全管理要求落实到位；积极配合甲方开展的各项信息安全工作，如实

汇报相关情况；在重大节日及敏感时期，根据甲方要求开展保障工作，随时应对各类突发事件。

4. 发生或发现信息安全事件时，及时向甲方外包使用部门报告，做到不瞒报、不谎报、不拖延；根据甲方要求，积极参与信息安全事件处置、调查等工作；对相关责任人，按照甲方要求和乙方有关规定给予处理。

（五）违约责任

1. 乙方同意遵守本协议及甲方其他管理制度约定的保密义务，甲方有权依据上述制度对乙方进行检查，并且对乙方违反制度的行为进行处罚。
2. 乙方违反本协议约定的任何义务或承诺，应向甲方支付合同总价金额的5%作为违约金，乙方违反保密义务造成甲方商业秘密泄露或造成甲方其他实际损失的，除需向甲方支付前述违约金外，还应向甲方赔偿所有直接损失和间接损失（包括但不限于实际利润和预期盈利的减少、诉讼费、律师费、公证费、调查费、保全费、名誉、商誉损失等）。
3. 如果上述违约金不足以赔偿乙方违约行为造成甲方的损失，甲方有权继续向乙方追偿。

前款所述损失赔偿按照如下方式计算：

1. 损失赔偿额为甲方因乙方的违约行为所受到的实际经济损失。
2. 如果甲方的损失难以计算的，损失赔偿额为乙方因违约行为所获得的全部利润；或者以不低于甲方商业秘密许可使用费的合理数额作为损失赔偿额。
4. 如乙方违反本协议约定的义务或承诺，甲方有权即刻解除与乙方的合作关系且不承担任何违约责任，对于乙方在本协议项下所应支付的违约金、损失赔偿等，乙方同意甲方从应付款项中直接扣减。
5. 乙方的违约行为，造成甲方商业秘密泄露，情节严重构成犯罪的，甲方可通过司法机关追究其刑事责任。

。 其他

1. 双方确认，在签署本协议前已仔细审阅过协议的内容，并完全了解协议各条款的法律含义。
2. 甲方制定的有关商业秘密保护的规章制度可以用于补充或解释本协议。
3. 本协议内容及签署本协议时，不存在任何欺诈、胁迫或乘人之危的情形。
4. 因履行本协议而产生的纠纷，双方应友好协商解决，无法协商的提交深圳国际仲裁院仲裁。
5. 本协议一式两份，双方各执一份，自双方盖章之日起生效。

【以下无正文】

【本页无正文，为协议签章页】

甲方（盖章）：深圳金融电子结算中心有限公司	乙方（盖章）：
日期：	日期：

第七章 附 则

7.1 解释权

本询价文件的解释权属于采购代理机构。

7.2 未尽事宜

本询价文件未尽事宜【按照/参照】《中华人民共和国政府采购法》及其它有关法律法规的规定执行。