

# 2025年运维基础服务管理系统-安全认证（堡垒机）硬件采购及集成适配服务采购

## 公开招标文件

### （货物类）

采购项目编号：ZB-HWTC-2025051



# 第一章 投标邀请

中国人民银行集中采购中心现采取公开招标的方式，就“2025年运维基础服务管理系统-安全认证（堡垒机）硬件采购及集成适配服务采购”（项目编号：RH-WTGK2025051）邀请合格投标人进行密封投标。本项目为非政府采购项目，参照《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》及政府采购领域相关程序。

## 1.1 招标标的

### 1.1.1 本次招标标的

本次招标标的为下列货物及其到货安装、调试、售后质量保证及技术支持、培训等服务：

本次招标标的为：

采购包预算金额（元）：3,600,000.00

采购包最高限价（元）：3,600,000.00

序号	标的名称	标的 金额 （元 ）	品目 名称	品 目 分 类 编 码	计 量 单 位	数 量	中小企业 划分标准 所属行业	是 否 核 心 产 品	是否 允许 进口 产品	是否 属于 节能 产品	是否属 于环境 标志产 品	最 高 限 价	备 注
1	堡垒机（包含物理服务器、操作系统、国密加密设备、应用及数据库）	3,600,000.00	A02010104服务器	A020104	台	10	其他未列明行业	是	否	否	是	3,600,000.00	

根据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购进口产品管理办法》的有关规定，本次招标 不允许 进口产品投标。

### 1.1.2 中小企业政策

本项目是否专门面向中小企业采购：

- 1) 不专门面向中小企业采购

投标人根据采购文件中明确的行业所对应的划分标准，判断是否属于中小企业。国务院批准的中小企业划分标准为《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）。符合政策要求的供应商出具的《中小企业声明函》，应当按照采购文件规定的格式完整、准确填写。《中小企业声明函》中“（采购文件中明确的所属行业）”部分应填写采购文件明确的所属行业。如果一个采购项目涉及多个采购标的的，应当在采购文件中逐一明确所有采购标的对应的中小企业划分标准所属行业。一般只将采购项目中的主要货物作为标的物，配件、辅料等一般不作为标的物，也不对其生产厂商作相应要求。

## 1.2 投标人资格要求

### 1.2.1 信用核查

必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，否则其投标将被拒绝。

### 1.2.2 一般资格要求

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
----	----------	---------

1	信用核查	必须为未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，否则其投标将被拒绝。
2	1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；	1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
3	2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；	2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；（供应商应提供书面承诺）
4	3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（供应商应提供书面承诺）	3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（供应商应提供书面承诺）
5	4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（供应商应提供书面承诺）	4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（供应商应提供书面承诺）
6	5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。	5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

### 1.2.3需求单位要求的资格条件

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
无		

### 1.3 电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用中国人民银行集中采购中心互联网采购交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”，<https://jzcg.pbc.gov.cn/>）。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

1.3.1供应商参与电子化采购活动前，应在项目电子化交易系统中完成注册，完善信息。登陆项目电子化交易系统后，自行在项目交易-附件下载中查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。

1.3.2供应商应登录项目电子化交易系统获取招标文件。

未按上述要求成功获取招标文件的供应商，自行承担不利后果。

1.3.3供应商应使用系统公告-《关于供应商办理CA数字证书及电子签章的通知》中指定供应商签发的数字证书（CA）和电子签章。供应商登录项目电子化交易系统进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

1.3.4供应商应当加强数字证书(CA)及电子签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

1.3.5供应商可自行准备计算机终端参加现场开标会议，解密投标文件。

1.3.6项目电子化交易系统技术支持：

服务电话：010-66195993

CA及签章服务：通过项目电子化交易系统-系统公告中《关于供应商办理CA数字证书及电子签章的通知》。

#### 1.4 招标公告期限

详见采购公告或邀请书

#### 1.5 获取招标文件的时间、方式

1.5.1获取招标文件时间：详见采购公告或邀请书。

1.5.2获取招标文件方式：在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，免费向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。

在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。如澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件。供应商应当重新获取招标文件。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

#### 1.6 供应商递交对招标文件问询的要求

详见采购公告或邀请书

#### 1.7 投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

1.7.1投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告或邀请书。

1.7.2投标文件提交方式

详见本招标文件“2.4.9投标文件的提交”

1.7.3开标地点：详见采购公告或邀请书。本项目采取现场线上开标。

#### 1.8 讲标

无需讲标

#### 1.9 采购人及采购代理机构信息

1.9.1采购人：

中国外汇交易中心(全国银行间同业拆借中心)

地址：上海市浦东新区张东路1387号30栋

邮编：201203

联系人：韩先生

联系电话：021-20693892

1.9.2代理机构：

中国人民银行集中采购中心

地址：北京北京市西城区北京市西城区成方街32号

邮编：100032

联系人（文件发放、开标前咨询）：周女士

联系电话（文件发放、开标前咨询）：66194632

联系人（开、评标咨询）：冯先生

联系电话（开、评标咨询）：66194772



## 第二章 投标人须知

### 2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	投标文件制作、提交与补充、修改、撤回	详见“2.4.8 投标文件的编制、签章和加密及其相关规定”、“2.4.9 投标文件的提交”、“2.4.10 投标文件的补充、修改、撤回”。
2	开标	详见“2.5.1 开标”
3	投标资格审查	开标结束后，采购人与采购代理机构共同组成审查小组，应当对投标人进行资格审查，给出审查结论。
4	评标方法	综合评分法
5	评标委员会人数	共5人， 其中评审专家4人， 采购人代表1人。
6	是否接受联合体	不接受
7	是否允许合同分包	不允许合同分包；
8	相同品牌的投标人的认定	<p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。</p>
9	是否接受选择性报价	否
10	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
11	投标有效期	不少于开标之日后90天。

12	确认中标方式	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标供应商。 采购人授权评标委员会直接确定中标人。评标委员会按照评审报告中推荐的中标候选人顺序确定第一中标候选人为中标人。
13	信息公示渠道	中国政府采购网
14	中标通知书	采购结果公告发布后，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
15	履约保证金	无
16	供应商质疑	供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑
17	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构根据实际情况启用纸质投标文件开展：交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；如启用纸质的响应文件，则以纸质响应文件为准
18	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。

## 2.2 总则

### 2.2.1适用范围

- 一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。
- 二、本招标文件的解释权属于采购代理机构。

### 2.2.2有关定义

- 一、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的法人、其他组织或者自然人。
- 二、“现场线上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成开标、唱标和记录等活动，供应商到达采购公告规定的开标地点，登陆项目电子化交易系统，在线完成投标文件解密、参与开标活动。
- 三、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人供应商等活动。
- 四、“货物”指本招标文件要求投标人应提供的设备、软件、备品配件、工具及有关技术资料 and 材料。
- 五、“服务”指本招标文件要求供应商承担的安装、调试、售后质量保证及技术支持、人员培训以及其他伴随服务。

### 2.2.3投标费用

投标人应自行承担参加本次投标所涉及的一切费用。

### 2.2.4投标范围

投标人必须对本次招标标的整体投标。

### 2.2.5招标文件技术指标的非限制性

本招标文件技术需求部分规定的技术指标仅说明本项目的采购需求，并没有任何限制性。投标人可以选用性能等同的设备或部件进行投标，但必须实质上满足招标文件对技术性能实质性的要求，并应在投标文件中进行相应的说明和论证。

### 2.2.6招标通知方式

采购代理机构通过[投标人须知前格式 信息公示渠道]发布本次招标所涉及的所有公告、通知等。投标人没有接收其他形式的通知，不视为招标人没有履行通知义务。

## 2.3 招标文件

### 2.3.1 招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本；
- （八）附则。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

### 2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、投标人要求澄清招标文件的，请于澄清截止时间前由参加报名的供应商持法人代表授权书，向采购代理机构正式书面提出（书面文件必须加盖单位公章）。采购代理机构将予以答复，逾期提交的不予受理。

二、采购人或采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，应当在原公告发布媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告应在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

三、更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。

四、更正公告一经在指定媒体上发布后，将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件。投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

## 2.4 投标

### 2.4.1 投标文件的语言

- 一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用简体中文。
- 二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。
- 三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### 2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### 2.4.3 投标货币

本次项目投标报价中的单价和总价全部采用人民币表示和结算。

### 2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

#### 2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见本招标文件第六章。

#### 2.4.6 投标文件格式

一、 投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。投标文件格式中签字、盖章等具体要求的，从其要求后，扫描成电子版，再纳入投标文件。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

#### 2.4.7 投标报价

一、投标人的投标报价应为投标货物在采购人指定地点交货并完成安装调试和正常运行（含售后质量保证及技术支持、培训、备件等所有伴随服务）的最终价格。

二、采购人不接受投标人提供的选择性报价、赠送，每种货物或服务只允许有一个报价。否则，在评标时将其视为无效投标。

三、投标人必须在“投标分项报价表”中报出投标货物和服务的分项单价。对招标文件要求提供的货物和服务、而投标人未提供分项报价的，视为已包含进合同总金额中。

四、除合同条款中另有规定外，投标货物和服务的分项单价在合同实施期间不得变动。

#### 2.4.8 投标文件的编制、签章和加密及其相关规定

##### 一、电子投标文件的编制、签章和加密

（一）编制。投标文件应当根据招标文件的规定进行编制。投标人应登陆项目电子化交易系统后，进入“项目交易”-“附件资料”下载投标（响应）客户端，按照客户端操作要求，编制投标文件。

（二）签章。投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用投标人电子签章对投标文件进行签章。

投标人采用联合体方式投标的，电子投标文件均需加盖投标人联合体各自单位的电子签章。

（三）加密。投标人完成投标文件签章后，使用投标人数字证书(CA)对投标文件进行加密。

（四）投标文件编制工具会生成加密投标文件和非加密电子投标文件。

投标人须携带加密投标文件的数字证书（CA）和密封的非加密电子投标文件参加开标会议。

##### 二、纸质投标文件

（一）编制。投标人还应制作纸质投标文件1份。纸质投标文件不得行间插字、涂改或增删，如有修改，必须由投标人法人代表或经其正式授权代表签名或盖单位公章。

纸质投标文件应与电子投标文件一致。因纸质投标文件与电子投标文件内容不一致而导致的不利后果由投标人承担。

（二）签章。纸质投标文件应由投标人法人代表或经其正式授权代表逐页签名或逐页盖单位公章。正式授权代表签字的，投标文件中需附有“法人代表授权书”。

投标人采用联合体方式投标的，纸质投标文件需加盖投标人联合体各自单位公章。

纸质投标文件应由投标人法人代表或经其正式授权代表逐页签名或逐页盖单位公章。正式授权代表签字的，投标文件中需附有“法定代表人授权书”。

纸质投标文件中的盖章、公章仅指与投标人名称全称相一致的标准单位公章，而非投标专用章等其他非公章。如使用投标专用章，须提供特别说明函，明确该投标专用章作为投标文件的签章其效力等同于单位公章（该特别说明函须同时加盖投标人单位公章和投标人投标专用章）。“法定代表人授权书、法定代表人和被授权人身份证明”必须按招标文件要求加盖与投标人名称全称相一致的标准单位公章。

（三）纸质投标文件启用情形：当出现“投标人须知前附表”中“特殊情况”所述情形，采购人或采购代理机构根据实际情况启用纸质投标文件。

### 三、非加密电子投标文件和纸质投标文件的密封

#### 1、外层信封应：

写明项目名称、项目编号、投标人名称、地址和邮政编码，并于袋口密封处加盖公章。

注明“请勿在202 年 月 日 时 00 分（开标时间）之前启封”的字样。

2、外层包装没有按上述规定密封的纸质投标文件和非加密的电子版投标文件将会被拒绝。

3、电报、电话、传真、邮件形式的纸质投标文件概不接受。

未按照招标文件要求密封的，采购人、采购代理机构应当拒收。

#### 4、出现下列情况之一的投标文件按无效投标处理：

投标人未能按招标文件要求提供投标文件纸质版和电子版（包括线上加密和现场递交的非加密电子版）；

投标文件电子版未按要求加盖《关于供应商办理CA数字证书及电子签章的通知》中指定供应商签发的单位电子签章（如遇启用纸质投标文件时，纸质投标文件未按要求加盖公章）

### 2.4.9投标文件的提交

#### 一、通过项目电子化交易系统上传提交

投标人应当在投标截止时间前，通过项目电子化交易系统上传提交加密的电子投标文件1份。

投标截止时间后，投标人未成功通过项目电子化交易系统上传提交已加密的电子投标文件的，将视为未提交投标文件，采购代理机构不再接收其他任何形式的投标文件，供应商已递交的其他任何形式的投标文件视为无效提交。

成功通过项目电子化交易系统上传提交电子加密投标文件是指在投标截止时间前，上传提交按照最终版本招标文件编制加密的投标文件，并获取相应的《投标（响应）文件签收回执单》。

#### 二、现场递交

（一）投标人授权代表现场递交文件及参加开标时，应须另行单独递交法定代表人授权书（无需密封，含法定代表人、被授权人身份证复印件）。

投标人未递交法定代表人授权书、有效身份证复印件或法定代表人授权书未加盖单位公章的，其现场递交的投标文件将被拒绝。

#### （二）现场递交投标文件

#### 1、非加密电子投标文件：

投标人成功通过项目电子化交易系统上传提交已加密的电子投标文件后，在投标文件提交截止时间前，须现场递交密封的存有非加密电子投标文件的移动存储介质1份。非加密电子投标文件应与加密电子投标文件一致。

#### 2、纸质投标文件：

投标人成功通过项目电子化交易系统上传提交已加密的电子投标文件后，在投标文件提交截止时间前，须现场递交密封的纸质投标文件1份。纸质投标文件应与加密电子投标文件一致。

### 2.4.10投标文件的补充、修改、撤回

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功通过项目电子化交易系统上传提交加密电子投标文件。

对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已上传提交的加密电子投标文件，通过投标（响应）文件编制工具进行补充、修改后，加盖电子签章和加密，重新通过项目电子化交易系统上传提交。

投标人通过项目电子化交易系统撤回投标文件后，视为未提交过投标文件。

## 2.5 开标、资格审查、评标和中标

### 2.5.1开标

一、本项目在招标文件中规定的时间和地点组织开标现场通过电子化交易系统线上开标。开标的开始时间为投标文件提交

截止时间。

## 二、开标准备工作

开标开始时间前，投标人登录项目电子化交易系统进入“项目交易-开标（开启）投标（响应）文件-供应商开标（开启）大厅”参与开标会议。

## 三、解密投标文件

（一）投标文件提交截止时间后，成功通过项目交易系统上传提交已加密的电子投标文件的投标人不足3家的，采购代理机构将不予启动投标文件解密程序。

（二）投标文件解密时限为30分钟；投标人应在规定的解密时限内，登录项目电子化交易系统，使用本投标人加密电子投标文件时使用的数字证书（CA）对电子投标文件解密。

如投标人在规定的解密时限内CA解密失败的，代理机构现场开封并上传投标人已现场递交的备用非加密电子投标文件。

（三）解密过程中出现下列情形，投标文件提交无效：

- 1、未在规定的解密时限时间内完成解密。
- 2、CA解密失败且备用非加密电子投标文件上传失败。

## 四、唱标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

### 2.5.2资格审查

详见本招标文件第一章“1.2投标人资格要求”

### 2.5.3评标

详见本招标文件第五章。

### 2.5.4中标通知书

一、采购人或代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在[投标人须知前附表信息公示渠道]上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。中标、成交供应商享受财库〔2020〕46号文件规定的中小企业扶持政策的，中标、成交供应商的《中小企业声明函》将随中标、成交结果一并公示。

二、中标通知书是合同的组成部分。

三、采购人或代理机构应当向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

## 2.6 签订合同

一、合同甲方应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

二、如果中标人没有按照前款规定与合同甲方签约，采购人有权按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一个中标候选人为中标人，或重新招标。如中标供应商被发现前期采购过程中存在提供虚假材料谋取中标的行为，该供应商中标无效，按照政府采购有关法规要求处理。

三、招标文件、中标人的投标文件及澄清文件，均为合同的组成部分。

### 第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

技术、商务指标按重要性分为“★”、“#”和“△”指标。“★”代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝；“#”代表重要指标，“△”代表一般指标项，“#”和“△”指标可作为比较性评价指标。

#### 3.1 项目概况

序号	内 容	说 明
1	项目背景	为保障交易中心运维工作，拟对堡垒机进行改造，核心目标在于提升堡垒机自主可控能力，加强信息安全和技术创新能力。
2	执行依据	内部签报需求
3	项目目标	建设项目
4	项目内容	采购堡垒机（包含物理服务器、操作系统、国密加密设备、应用及数据库）10台
5	项目范围	外汇交易中心
6	重要性分析	无
7	与前期项目的关系	无

#### 3.2 技术及商务要求

本技术要求共有“★”指标74个，“#”指标26个，“▲”指标6个。

序号	分类	参 数 性 质	指标项	二级指标	技术参数与性能指标	是否 提供 证明 材料	提供方式
1	产品 规格	★	CPU 信息		CPU至少16核，频率至少2.0GHz，支持超线程、睿频加速；	否	
2	产品 规格	★	内存信息		内存数量≥2，单内存模块容量≥16GB，内存规格≥DDR4，内存频率≥2933MHz	否	
3	产品 规格	★	硬盘实 配容量		配置至少2块热插拔硬盘。配置硬盘需要有冗余备份机制，冗余备份后的实际可用总容量大于10TiB	否	

4	产品规格	★	网口速率和数量		配备网口数量不少于 2 个，且网口速率不少于1GE	否	
5	产品规格	★	电源模块数量		配置1+1冗余2个热插拔电源	否	
6	功能要求	★	网络功能		1. 支持网络连接、网络访问、数据交换和网络管控功能	否	
7	安全要求	★	关键部件安全要求		CPU、操作系统均应当符合安全可靠测评要求，可通过中国信息安全测评中心或国家保密科技测评中心官方网站查看安全可靠测评结果	否	
8	安全要求	★	数据库安全要求		数据库均应当符合安全可靠测评要求，可通过中国信息安全测评中心或国家保密科技测评中心官方网站查看安全可靠测评结果	否	
9	安全要求	★	敏感信息安全加密传输		支持使用安全的传输加密协议（如SSH或HTTPS等）传输用户的敏感信息	否	
10	性能要求	★	RAID 卡缓存容量大小		≥2GB	否	
11	兼容要求	#	中间件兼容		兼容国产中间件产品	否	

12	服务要求	★	服务响应		<p>1. 提供电话热线和E-mail技术支持（8台设备7*24，2台设备5*8），方便甲方即时的技术咨询，解答疑问。 2. 产品现场维护。甲方在产品使用过程中遇到电话和E-mail方式无法解决的问题，乙方应派遣熟练的服务人员应4小时内到达甲方现场服务提供解决办法或建议，8小时内修复。对于本次合同采购的产品在维保期内出现故障，乙方免费提供现场维护服务，不另计算人天。 3. 紧急情况响应。如甲方因产品问题导致发生紧急事件，影响到正常业务，乙方将提供本地的紧急情况响应，2小时以内乙方应派遣熟练的服务人员到达现场，解决问题，4小时内修复。如遇非支持范围的问题，乙方服务人员确认后，提出解决建议。对于本次合同采购的产品在维保期内出现故障，乙方免费提供现场维护服务，不另计算人天。 4. 备机或备件。为保障产品正常运行，不影响甲方正常业务开展，乙方保证在甲方使用产品过程中出现问题后 4小时内提供免费的、不低于现有产品等级的备机或备件直至产品修复并能正常使用为止。产品中一切存储介质（包括磁盘、固态盘等一切记录用户信息的产品）损坏后，乙方维修时除应及时更换损坏的存储介质外，损坏的存储介质仍归甲方所有，乙方及设备厂商不得回收。损坏存储介质更换及保留所需费用已包含在合同总价中，不收取额外费用。 5. 诊断报告。如甲方要求，乙方应在每次完成上门服务后5个工作日内，向甲方提供一份诊断报告，报告至少包含以下内容：通知的日期和时间、到达的日期和时间、产品类型和序列号、维修所用时间、故障说明、故障原因分析、维修或更换活动、更换的部件、解决办法和建议。如甲方认为乙方诊断报告不符合甲方要求或者乙方存在排除自身产品责任情节的，甲方有权要求乙方对诊断报告进行整改，乙方应在甲方提出异议后5个工作日内重新提供。</p>	否	
----	------	---	------	--	--	---	--

13	服务要求	★	培训服务		供应商提供培训材料、产品手册、培训视频等培训相关内容；以中文方式提供设备的全部文档（可为电子版）（包括但不限于技术手册、使用手册、维护手册）；完成（但不限于）包括（但不限于）协助项目招标人对设备管理和运行维护在内的培训等。	否	
14	服务要求	★	服务周期		1. 提供3年原厂质量保障服务（软硬件维保服务）（8台设备7*24，2台设备5*8）；维保服务期内产品发生问题后提供免费的备件、备机和现场人工维护服务。 2. 服务器厂商需保证投标产品型号自合同签订完成1年内不停止生产，7年内能保证产品配件保持供应，7年内保证软硬件安全漏洞修复补丁的持续发布。 3. 产品停止服务时间应提前1年告知客户。 4. 产品发布日期需在随机文件中明确。	否	
15	服务要求	★	厂家升级产品软件与扩容服务		供应商提供原厂级的部件/软件产品升级和扩容能力	否	
16	功能兼容要求	★	国产化终端访问		支持用户通过统信、麒麟、中科方德或其他国产化终端访问堡垒机页面，后期如有新类型国产化终端需及时适配	是	出具国产化终端兼容清单，并提供承诺书，需盖供应商公章
17	功能兼容要求	★	资产访问		国产终端访问堡垒机时，支持批量访问目标资产及批量下发命令	是	出具产品功能截图（包括但不限于产品说明书、官网截图等），需盖供应商公章

18	功能兼容要求	#	国产化终端文件传输		国产终端访问堡垒机时，支持调用客户端传输和内置网盘传输形式进行文件传输	否	
19	国密要求	★	国密方案		具备完整的国密方案，可满足国密要求，即身份鉴别、数据传输机密性、数据传输完整性、数据原发抗抵赖和数据接收抗抵赖	否	
20	国密要求	★	硬件及软件要求		具备相应国密加密卡、国密USBKEY和国密证书；其中国密加密卡和国密USBKEY具备国家密码管理局颁发的商用密码产品认证证书	否	
21	国密要求	★	证书更新		承诺提供永久国密证书或到期提供更新服务	是	出具承诺书，需盖供应商公章
22	系统管理	#	语言支持		系统语言支持中英文自由切换，支持在登录界面选择系统语言	否	
23	系统管理	#	单点登录配置		支持用户访问堡垒机时可进行IP地址来源配置，被选择的用户仅支持同一时间通过一个IP登录堡垒机，未被选择的用户不受约束，该功能需支持开关功能	否	
24	系统管理	#	IP来源配置		支持根据系统收到的访问请求中的“源IP”和“访问端口”两个参数，执行允许/拒绝访问的策略，从而快速提升系统自身的安全性	否	
25	系统管理	★	审计数据备份		支持定期自动备份审计数据至文件服务器，支持定期清理N天前过期或超过指定磁盘空间百分比的审计日志	否	
26	系统管理	#	服务端口配置		支持在Web界面自定义设置字符、图形、Web等服务的网络端口	否	
27	系统管理	#	系统负载查看		支持在Web界面中查看系统的负载，磁盘占用空间以及关键进程的健康状态	否	
28	系统管理	★	通知配置		支持系统事件以短信、邮件、syslog等形式外发通知和告警	否	

29	系统管理	★	部门管理		支持5级以上的部门分权管理，使得不同部门的管理员只能管理自己部门的账号、资产、权限及审计日志	否	
30	系统管理	★	超时配置		需支持全局配置资产访问超时时间	否	
31	系统管理	★	水印配置		支持水印配置	否	
32	系统管理	★	支持自动登出		支持界面设置账号在线空闲时长超过设定时间自动登出	否	
33	系统管理	★	密码复杂度要求		支持界面设置密码复杂度和有效期	否	
34	用户管理	★	角色配置		支持根据功能模块来自定义用户角色，包含超级管理员、配置管理员、普通用户等用户权限，可根据需求自由组合	否	
35	用户管理	★	支持多种认证方式		需支持动态令牌认证、USBKEY认证和手机令牌认证	否	
36	用户管理	★	支持第三方系统认证		支持与AD、LDAPS、RADIUS、短信网关等第三方认证系统联动认证	否	
37	用户管理	★	支持多种认证方式组合		支持双因子组合认证，可以将两种认证组合为全新的双因子身份认证方式	否	
38	用户管理	#	批量导入导出		支持用户账号的批量导入和批量导出	否	
39	用户管理	★	用户分组管理		支持分组管理用户信息功能	否	
40	用户管理	★	ldap账号同步		支持AD账号的定期自动化同步，不同的LDAP来源可指向不同的部门，当AD域中的账号有变更时，会被自动同步到系统中，并加入预定义的用户分组	否	

41	用户管理	★	密码防暴力破解		具备账号密码的防暴力破解功能，可在用户持续输错若干次密码后，自动锁定账号或者客户端，锁定时长能够自定义配置	否	
42	用户管理	★	登录IP自动拦截		具备自动拦截登录IP功能开关，可在连续登录失败若干次后，自动拦截登录源IP	否	
43	用户管理	#	登录限制		支持对用户账号登录时间、登录IP、登录终端MAC地址的限制	否	
44	资产管理	#	资产树状展示		支持资产的动态全景树状图管理，管理员在设置好资产的层级关系后，系统可自动生成动态全景树状视图，提供资产分类可视化页面	否	
45	资产管理	★	资产分组管理		支持资产属性多个层级的标签化管理，并可通过资产分组管理资产信息	否	
46	资产管理	#	资产批量修改		支持对资产信息和资产属性在页面中直接批量修改，支持资产信息批量导入导出	否	
47	资产管理	★	纳管资产类型		系统内置支持纳管国产操作系统，如麒麟、统信、欧拉等，内置支持纳管国产数据库，如人大金仓、高斯、达梦等，内置支持国产网络设备管理，并可自定义兼容新的国产操作系统、国产数据库、国产网络设备等	是	出具产品功能截图（包括但不限于产品说明书、官网截图等），需盖供应商公章
48	资产管理	#	资产访问端口自定义配置		支持对Linux、网络设备的访问操作端口、文件传输端口分开管理，客户可使用不同的网络端口对目标资产进行运维操作和文件传输操作	否	
49	资产管理	#	资产连通性验证		支持资产添加后的一键网络端口连通性测试、ping连通性测试和资产登录测试	否	
50	资产管理	★	资产账号切换		支持目标资产的自动化跳转登录和账号切换登录	否	

51	资产管理	★	应用发布类型		支持应用发布功能，可集中管控各类B/S、C/S、数据库应用，支持自定义应用访问的代填脚本	是	出具产品功能截图（包括但不限于产品说明书、官网截图等），需盖供应商公章
52	资产管理	#	应用发布浏览器支持		应用发布可对接常用国产操作系统、支持360、奇安信、红莲花中至少一种国产浏览器代填	是	出具产品功能截图（包括但不限于产品说明书、官网截图等），需盖供应商公章
53	资产管理	★	应用发布负载		应用发布支持负载均衡，无需借助负载均衡设备，即可实现自动调度	否	
54	资产管理	★	IPV6资产管理		支持对IPV6资产的管理	否	
55	资产管理	★	云资产管理		支持对云资产的管理	否	
56	权限管理	★	动态权限规则配置		支持基于属性模式的动态权限管控，管理员可基于用户属性、资产属性、系统账号属性来创建弹性动态权限规则	否	
57	权限管理	★	设备访问规则配置		支持用户根据登录时间和来源登录ip设置设备访问规则	否	
58	权限管理	#	批量操作		权限需支持批量操作（导入、导出、删除等）	否	
59	权限管理	#	URL白名单配置		支持对B/S资产可限制其访问的URL，并支持管理员以正则表达式的形式设置URL白名单，提升访问的安全性	否	

60	权限管理	#	剪切板控制		支持对登录到目标资产后的剪贴板控制，可限制剪贴板的文件上行、字符上行、文件下行、字符下行操作，可限制剪贴板传输字符长度	否	
61	权限管理	★	权限验证		支持按用户/用户组/资产/资产组查看访问权限，权限内容含资产、账号、规则模板及对应的权限策略名称，并可导出相应权限关系	否	
62	权限管理	★	双人复核		支持基于A/B角管理模式的双人复核，当用户登录到目标资产时，必须经过复核人的复核确认后才能正常操作；当会话复核人发现操作存在风险，可实时暂停	否	
63	权限管理	★	高危命令权限控制		支持高危命令权限控制，当用户试图去执行高危命令时，会被系统自动给予告警、放行、拒绝、切断会话、转发给管理员复核，且高危命令权限控制支持命令黑白名单和命令正则表达式	是	出具产品功能截图（包括但不限于产品说明书、官网截图等），需盖供应商公章
64	权限管理	★	临时权限配置		需支持临时权限配置功能，在超过配置结束时间时对应权限自动失效	否	
65	工单管理	★	工单配置		内置资产访问工单：用户填写包含工单标题、工单描述、需要访问的资产、需要使用的系统账号、需要访问的时间段的电子工单，经审批通过后可自动生成时效性的访问权限	否	
66	工单管理	★	工单多级审批		内置工单支持多级审批模式，管理员可自定义各级审批人，相应工单逐级审批通过后生效	否	
67	工单管理	★	工单支持API编排		工单系统需支持第三方应用通过API调用方式编排	否	
68	资产访问	★	资产访问超时时间配置		支持超级管理员为用户个人设置会话超时时间	否	
69	资产访问	#	资产收藏		支持资产一键收藏功能，以便用户通过系统进行快捷资产登录	否	

70	资产访问	★	资产批量访问		支持批量启动功能，可一次性登录选择好的目标资产，并支持批量执行命令	是	出具产品功能截图（包括但不限于产品说明书、官网截图等），需盖供应商公章
71	资产访问	★	会话共享		支持会话共享模式，当前运维人员打开会话后，可以邀请其他用户共享或者协助操作当前会话	否	
72	资产访问	#	资产会话信息展示		支持显示当前资产的连接数量和会话基本信息，便于运维员了解即将访问的资产会话连接情况	否	
73	资产访问	★	代填脚本录制		支持录制B/S资产、C/S客户端、数据库客户端等账号密码代填脚本，实现用户免密登录客户端	否	
74	资产访问	#	会话负载限制		支持会话负载限制，防止任意图形会话、字符会话、数据库会话因为占用资源过高导致系统过载甚至宕机	否	
75	行为审计	★	图形审计		支持对图形操作过程中的键盘鼠标操作、剪贴板操作、标题栏操作三大类信息，进行文本审计	否	
76	行为审计	#	图形会话切片		支持图形会话的按标题和大小进行切片展示功能，管理员点击任意切片，即可直接定位到对应操作片段	否	
77	行为审计	★	文件传输审计		支持文件传输审计，可以完整记录用户通过系统进行的SFTP、磁盘映射等文件传输操作，并可对传输的文件信息进行留存，以便于事后审计	否	
78	行为审计	★	审计日志查询		支持从用户、资产、会话操作、工单等维度检索审计日志，并动态显示用户、资产、会话等活跃数据	否	

79	行为 审计	★	审计回放 及导出		支持审计记录回放，并可导出预览	是	出具产品 功能截图 （包括但 不限于产 品说明书 、官网截 图等）， 需盖供应 商公章
80	行为 审计	★	审计日志 保存时长 配置		审计日志保存期限不少于1年，可自定义配置	否	
81	行为 审计	★	登录日志 及操作日 志查询		系统记录用户的所有登录日志及操作日志，并 提供界面查询功能	是	出具产品 功能截图 （包括但 不限于产 品说明书 、官网截 图等）， 需盖供应 商公章
82	统计 报表	#	报表生成 及导出		管理员可以手动定制报表模版，并支持根据不 同模版自动生成日报、周报、月报，报表内容 自动发送给相关管理员，并支持excel、pdf、 word格式导出	否	
83	内置 网盘	★	文件上传 下载		支持通过web页面直接进行文件的上传和下载 ，无需在本地安装应用程序、客户端	否	
84	内置 网盘	#	配额配置		支持全局修改个人用户空间配额，用户存放的 文件大小不能超过该配额	否	
85	内置 网盘	#	批量操作		支持用户将暂存在个人网盘中的文件，一键批 量上传到目标系统或者一键下载到用户本地	否	
86	产品 部署	★	HA部署		支持HA部署	否	

87	产品部署	#	分布式部署		支持分布式集群部署，支持动态扩展	否	
88	产品部署	★	CA证书配置		需支持交易中心CA机构签发证书配置	否	
89	产品部署	#	软件独立部署		软件产品可扩展部署到标准服务器	否	
90	系统安全	★	监控系统集成		支持SNMP TRAP，支持与监控系统进行集成	否	
91	系统安全	★	安全访问机制		具备系统底层安全访问机制	否	
92	API接口	★	具备标准API接口		系统至少具备登录认证、权限管理、用户管理、资产管理、流程工单、操作审计、定期改密、命令复核的标准API接口	是	系统标准API文档
93	API接口	★	API来源配置		支持设置来源API限制	否	
94	系统对接	★	三方系统对接		运维基础服务管理系统-运维流程自动化模块、作业管理模块、安全认证模块（PAM）	否	
95	数据迁移	★	数据迁移		旧堡垒机资产数据、用户数据、权限配置数据需迁移至新系统中，并可在新系统中界面查询和下载导出信息。	否	
96	性能要求	★	并发要求		终端使用并发数：字符类型500，图形会话100	否	
97	性能要求	★	API响应时间要求		API平均响应时间：≤30ms	否	
98	性能要求	★	TBA指标		TPS指标：≥135/s	否	
99	验证性测试要求	★	验证性测试		合同签订后，采购人将在初步验收时对中标供应商投标文件中的软硬件（必须满足指标项即★）应答情况进行验证性测试，当测试结果与中标供应商投标文件应答内容不符时，将视为中标商违约	否	

100	网络安全专用产品要求	★	网络安全专用产品要求		按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或安全检测符合要求，或者此前已经获得《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》且在有效期内	否	
101	品牌经验	▲	品牌经验		提供自2022年1月1日（含）至本次投标截止日前与本次投标堡垒机同品牌同型号产品供货及服务案例至少4个。（同一客户的不同合同视为一个案例，采购总数量不少于4台为有效案例。）	是	投标人须提供所投案例产品的合同关键页复印件，并盖供应商公章
102	产品后续质量保障服务	▲	产品后续质量保障服务		产品原厂制造商公司对所有产品的后续质量保障服务（软硬件维保服务）费用（单年）及技术支持服务费用不超过此次投标单台产品总价格（包含所有配件）的10%，且保修及技术支持服务标准与本次质量保障服务（软硬件维保服务）期内相同	是	提供原厂维保承诺函，并盖原厂公章
103	合同条款响应情况	▲	合同条款响应情况		厂商响应的投标文件需符合招标文件合同条款	否	
104	备件库服务	▲	备件库服务		原厂制造商在上海、北京有备件库及维护团队，需提供所投产品原厂制造商在上述地点相关备件库和维护团队情况说明及承诺书	是	提供备件库和维护团队情况说明及承诺书，并盖原厂公章

105	产品绿色环保性能	▲	产品绿色环保性能		服务器产品属于“环境标志产品政府采购品目清单”范围的，所投产品需提供具有国家指定的认证机构出具的、处于有效期内的环境标志产品认证证书	是	提供国家指定的认证机构出具的、处于有效期内的环境标志产品认证证书复印件
106	售后服务方案	▲	售后服务方案		投标人针对本项目提供售后服务方案，内容包括服务团队结构与数量、服务水平说明、应急预案、维保期内服务计划、培训计划等内容。	否	

本商务要求共有“★”指标3个，“#”指标0个，“▲”指标0个。

序号	分类	参数性质	内容	二级指标	商务要求明细	是否提供证明材料	提供方式
1	产品生命周期	★	产品生命周期		厂商需保证本合同堡垒机产品版本在合同服务期限前不停止销售，且在合同签订日起7年内能保证产品提供持续软硬件维保。	否	
2	许可使用	★	许可使用		在采购生产环境永久无限制使用许可的前提下，供应商应免费提供非生产环境对应的持续性使用许可（包括多套开发环境、多套测试环境等，每次许可更新周期在1年以上），同时后续相同产品的版本升级，不再涉及软件采购费用。	是	提供许可使用承诺书，并盖供应商公章
3	供货时间	★	供货时间		合同签订完成后20个工作日内完成供货。	否	

### 3.3 付款方式

序号	付款节点(进度)	付款条件	付款比例(或金额)	资金支付方式	备注
----	----------	------	-----------	--------	----

1	首款	全部产品设备到货，所有设备初步验收通过且验证性测试通过。采购人在收到供应商提供的与本阶段付款金额等值的正式发票后10个工作日内	30.00%	转账	无
2	中期款	供应商完成本合同全部产品（包括安装实施服务、软件许可交付、软件适配服务、提供原厂维保服务承诺函）的交付，系统上线稳定运行2个月且经采购人中期验收合格之日起10个工作日内	50.00%	转账	无
3	尾款	质量保障服务（软硬件维保服务）期限结束，并经采购人最终验收通过之日起10个工作日内	20.00%	转账	无

### 3.4 履约验收方案

#### （1）验收主体

采购人（需求部门） 中国外汇交易中心 工程运行部

采购人（需求部门）拟邀请（ ）

（2）验收时间 交货时间：合同生效之日起 20 个工作日内完成供货。 初步验收时间：自全部产品到货且验证性测试通过后 20 个工作日内完成验收。 中期验收时间：乙方完成本合同全部产品（包括安装实施服务、软件许可交付、软件适配服务、提供原厂维保服务承诺函）的交付后，进入2个月试运行期，试运行顺利通过后20个工作日内完成中期验收。 最终验收时间：自质量保障服务（软硬件维保服务）期限结束之日起 20 个工作日内完成验收。 免费质量保障期：自中期验收完成之日起 3 年。 合同履行期限：自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。

#### （3）验收方式 分阶段验收

（4）验收程序 验收准备：组建验收小组，按照合同约定确认各阶段验收的内容，和供应商沟通提供验收需要的材料。  
验收实施：按照合同约定的验收时间以约定的验收方法、验收标准在约定的验收地点对约定的验收内容开展实施验收,核对具体货品和服务内容是否与合同情况相符，给予评价。 验收报告：提交验收报告流程，待验收流程通过后，执行后续事宜。

（5）验收内容 1. 确认系统运行状态良好、稳定 2. 确认相关文档已交付、核对质量保障服务（维保服务）期限届满时的设备运行情况和维保服务情况；

（6）验收标准 初步验收：到货后由甲乙双方共同逐一开箱检查产品外观无损坏，型号正确，数量齐全，设备全新等；记

录设备的型号、数量、序列号；本合同设备加电后各项指标正常；验证性测试通过。 中期验收：所有测试项目的测试结果与预期结果相符合，且系统上线稳定运行2个月后视为中期验收合格(如发生故障，系统上线稳定运行期自故障解决后次日起重新计算)。 最终验收：验收合同期内系统运行情况以及中标商服务质量，参照合同正文约定内容进行验收包括但不限于:验收系统状态良好、稳定;历史反馈的问题已解决;相关技术支持服务可用;相关文档已交付。

(7) 其他事项（如有） 无

无

## 第四章 资格审查

经审查不符合资格的投标人的投标文件，按无效投标处理，合格投标人不足3家的，不得评标。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1 一般资格审查

详见本招标文件第一章“1.2.2一般资格要求”

### 4.2 需求单位要求的资格审查

详见本招标文件第一章“1.2.3需求单位要求的资格条件”

预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商的采购项目，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照财库〔2020〕46号第九条有关规定重新组织采购活动。

### 4.3 查询及使用信用记录

必须为未被列入信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，否则其投标将被拒绝

查询截止时间为开标后资格审查时间。

信用信息查询记录和证据留存的方式：信用信息查询记录和证据必须留存，并与该采购文件一并保存。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

## 第五章 评标办法

### 5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人加盖电子签章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2 评标委员会

一、采购代理机构根据招标项目的特点，并按照政府采购法律规定的原则组建评标委员会，评标委员会负责对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

二、本项目评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

三、对投标文件的审查、质疑、评估和比较以及确定中标的过程中，投标人对采购人和评标委员会成员施加影响的任何行为，都将导致其投标资格被取消。

四、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。

五、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，开展评标活动。

六、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （二）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （三）对投标文件进行比较和评价；
- （四）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （五）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

### 5.3 评标方法

本项目采用评标方法详见本招标文件第二章投标人须知前附表中“评标方法”。

一、采用最低评标价法的采购项目：

- （一）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人的评标方法。
- （二）采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

二、采用综合评分法的采购项目：

- （一）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
- （二）评标委员会将依据上述评标办法制定的评分细则（详见本招标文件“5.5评标细则及标准”）进行评标，计算各投标人得分并排出名次。

5.4 评标程序

5.4.1熟悉和理解招标文件

- 一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。
- 二、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购代理机构沟通并作书面记录。采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

5.4.2符合性审查

评标委员会应对符合资格条件的供应商的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	选择性报价	采购人不接受投标人提供的选择性报价、赠送，每种货物或服务只允许有一个报价。否则，在评标时将其视为无效投标
2	联合体投标	本项目不接受联合体投标
3	是否接受进口产品投标	根据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购进口产品管理办法》的有关规定，本次招标不接受进口产品投标
4	是否接受分包形式履行合同	本项目不接受分包形式履行合同
5	投标被拒绝：投标文件未按招标文件要求签署、盖章的	投标文件未按招标文件要求签署、盖章的
6	投标被拒绝：报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的	报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的
7	投标被拒绝：投标文件含有采购人不能接受的附加条件的	投标文件含有采购人不能接受的附加条件的
8	投标被拒绝：不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制	不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制
9	投标被拒绝：不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜	不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜

10	投标被拒绝：不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人	不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人
11	投标被拒绝：不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异	不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异
12	投标被拒绝：不同投标人的投标文件相互混装	不同投标人的投标文件相互混装
13	投标被拒绝：法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形
14	投标无效：投标人未能按招标文件要求提供投标文件纸质版和电子版（包括线上加密和现场递交的非加密电子版）	投标人未能按招标文件要求提供投标文件纸质版和电子版（包括线上加密和现场递交的非加密电子版）投标无效。
15	投标无效：投标文件未加盖电子签章或公章	投标文件电子版未按要求加盖《关于供应商办理CA数字证书及电子签章的通知》中指定供应商签发的单位电子签章（如遇启用纸质投标文件时，评标委员会对纸质投标文件按要求加盖公章进行审查）投标无效。
16	满足★号指标要求	满足★号指标要求
17	投标报价合理性	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行说明，必要时提交相关证明材料。投标人应按评标委员会的要求通过项目电子化交易系统提交已加盖电子签章的说明，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。

以上符合性审查要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理，投标被拒绝。

#### 5.4.3 解释、澄清有关问题

一、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当通过项目电子化交易系统要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

二、投标人的澄清、说明或者更正应当加盖电子签章，并在评标委员会要求的反馈时限内通过电子化交易系统提交评标委员会。投标人不确认的，其投标无效。

三、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

#### 5.4.4 比较与评价

评标委员会应当根据以下的评标原则，按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。评标原则如下：

- 一、评标委员会将遵循公开、公平、公正的原则，对所有投标人的投标评估都采用相同的程序 and 标准；
- 二、评标参照政府采购有关法律、法规以及本招标文件规定的评标办法进行；
- 三、维护招、投标双方的合法权益。

#### 5.4.5 复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选人、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当核对评标结果。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- 分值汇总计算错误的；
- 分项评分超出评分标准范围的；
- 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评标。

#### 5.4.6 确定中标候选人名单

一、采用最低评标价法的采购项目：

评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

二、使用综合评分法的采购项目：

评标委员会将按照评审得分由高到低顺序排名推荐中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

三、最低报价的投标人并不保证成为中标候选人。

#### 5.4.7 编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告。

评标委员会成员在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。对评标报告有异议的，在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

### 5.5 评标细则及标准

评标委员会只对通过资格审查、符合性审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评标。

#### 5.5.1 评标办法与分制

本项目评审采用百分制，标准分为100分（不含加分）。

#### 5.5.2 评分办法与评审原则

一、评标委员会评委根据本细则所列评分标准，对各投标人进行独立评分。各评委对投标人的评分进行算术平均得出投标

人最终得分，并据此对投标人进行排名推荐中标候选人。

二、评审中应遵循“质优价廉者优先”的综合评审基本原则。

三、根据财库[2019]9号、18号、19号文，节能环保产品是指纳入政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单并依据品目清单提供认证证书的产品。

四、中小企业是指符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中型、小型和微型企业，且必须填写并提供本招标文件所附《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

在政府采购活动中，供应商提供的货物或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

（二）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

残疾人福利性企业是指人根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》中规定的残疾人福利性企业，且必须提供《残疾人福利性单位声明函》。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

监狱企业是指根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》中规定的监狱企业，且必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

注：此条款适用于非专门面向中小企业的采购项目。残疾人福利性企业、监狱企业本身为中小企业的，不重复扣除。

5.5.3评分标准

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分70.00分 报价得分30.00分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
技术评审	技术指标和服务指标应答评价	“#”重要指标：优于或满足得1.5分，不满足不得分，最高39分。（技术要求中的第11、18、22、23、24、26、27、38、43、44、46、48、49、52、58、59、60、69、72、74、76、82、84、85、87、89项）	39.00	客观

投标人所投产品品牌经验	<p>(1) 有效案例：提供2022年1月1日（含）至本次投标截止日前与本次投标堡垒机同品牌同型号产品供货及服务案例，并提供案例的相关信息复印件。同一客户的不同合同视为一个案例，采购总数量不少于4台为有效案例。（2）投标人须提供所投案例产品的合同关键页（包含合同封面页、合同签订日期、合同签字盖章页、合同所涉及产品品牌、型号及设备采购数量）复印件和验收报告复印件。（a）合同关键页及验收报告均有甲方和乙方盖章，否则视为无效。（b）未明确项目关键页任一信息的案例，视为无效。至少提供4个有效案例，否则不得分；前4个有效案例得1分，后续每新增1个有效案例再得1分，最高得10分。</p>	10.00	客观
产品后续质量保障服务	<p>1、产品原厂制造商公司对所有产品的后续质量保障服务（软硬件维保服务）费用（单年）及技术支持服务费用不超过此次投标单台产品总价格（包含所有配件）的10%，且保修及技术支持服务标准与本次质量保障服务（软硬件维保服务）期内相同。2、投标人出具原厂商维保服务承诺函。同时满足以上要求得5分，否则不得分。</p>	5.00	客观
合同条款响应情况	<p>合同条款响应情况评价：对照招标文件合同条款进行完全响应的投标文件，得2分；有任意一条负偏离的，得1分；有任意两条或以上负偏离的不得分。</p>	2.00	客观
备件库服务	<p>1. 所投产品原厂制造商在上海有备件库及维护团队得2分；2. 所投产品原厂制造商在北京有备件库及维护团队得2分；需提供所投产品原厂制造商在上述地点相关备件库和维护团队情况说明及承诺书，否则不得分。</p>	4.00	客观

	产品绿色环保性能评价	对投标人所投产品的环保进行评价，若属于“环境标志产品政府采购品目清单”范围的，且提供了投标产品具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的环境标志产品认证证书的，得2分，否则得 0 分。 注:投标人须提供其所投产品有效认证证书复印件并加盖投标人公章，否则不予认可。 说明：1. 在本处提供的证明材料如与投标人所投产品内容(品牌、型号、规格等)不符，视为无效。 2. 如提供虚假材料，投标人须承担相应法律责任。 3. 环境标志产品品目清单登陆中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知(财库〔2019〕18 号)。	2.00	客观
	售后服务方案	投标人针对本项目提供售后服务方案，内容包括服务团队结构与数量、服务水平说明、应急预案、维保期内服务计划、培训计划等内容。 1. 根据投标人提供的服务团队结构与数量的组成方案进行综合打分。优秀2分，良好1分，未提供方案的或方案质量差的得0分。 2. 根据投标人提供的专业可行的服务水平说明进行综合打分。优秀2分，良好1分，未提供方案的或方案质量差的得0分。 3. 根据投标人提供的安全可靠、可执行的应急预案进行综合打分。优秀2分，良好1分，未提供方案的或方案质量差的得0分。 4. 根据投标人提供的切实可行的维保期内服务计划、培训计划方案进行综合打分。优秀2分，良好1分，未提供方案的或方案质量差的得0分。	8.00	主观
价格分	价格分	满足招标文件要求且投标总价最低的有效投标的投标总价为评标基准价，其价格分为满分。其他有效合格投标的报价得分按照下列公式计算： 投标报价得分＝（评标基准价÷投标总价）× 30 分； 本项目中价格权值＝30%。	30.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

## 5.6 确定中标程序

## 一、公示中标候选人

不涉及。

## 二、确定中标方式

确定中标方式详见本招标文件第二章投标人须知前格式中“确认中标方式”。

如评审中出现异常或特殊情况，采购代理机构有权按照相关法律规定进行处理。

## 5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

出现影响采购公正的违法、违规行为的；

投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在投标人须知前附表“信息发布渠道”上公告。评标委员会要在采购项目招标失败时，出具招标文件是否存在不合理条款的论证意见

## 第六章 投标文件格式

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标（响应）文件封面

详见附件：投标（响应）函

详见附件：开标（报价）一览表

详见附件：法定代表人授权书、法定代表人和被授权人身份证明

详见附件：分项报价表

详见附件：货物说明一览表

详见附件：采购需求及技术要求、服务需求逐项应答表

详见附件：合同条款逐项应答表

详见附件：项目实施人员情况表

详见附件：同类业务案例介绍

详见附件：售后、维护服务与质量保证承诺

详见附件：投标人（供应商）资格声明文件

详见附件：投标人（供应商）信息

详见附件：投标人（供应商）资质证书及其他资质证明文件

详见附件：正版软件声明

详见附件：采购需求及技术要求中规定应提交的有关技术文件材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：投标人关于在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录、具备履行合同所必需的设备和

专业技术能力及依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书

详见附件：制造商授权书

详见附件：节能产品、环境标志产品认证证书

详见附件：履约保证金保函

详见附件：技术条款第16条证明文件

详见附件：技术条款第17条证明文件

详见附件：技术条款第21条证明文件

详见附件：技术条款第47条证明文件

详见附件：技术条款第51条证明文件

详见附件：技术条款第52条证明文件

详见附件：技术条款第63条证明文件

详见附件：技术条款第70条证明文件

详见附件：技术条款第79条证明文件

详见附件：技术条款第81条证明文件

详见附件：技术条款第92条证明文件

详见附件：技术条款第101条证明文件

详见附件：技术条款第102条证明文件

详见附件：技术条款第104条证明文件

详见附件：技术条款第105条证明文件

详见附件：商务条款第2条证明文件

## 第七章 拟签订合同文本

## 硬件产品采购合同

合同编号：CFETS\_\_\_\_\_

**甲 方（买方）：中国外汇交易中心（全国银行间同业拆借中心）**

联系地址：上海市浦东新区张东路1387号30栋（邮编：201203）

合同签订联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ 021-63298988 传真：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**乙 方（卖方）：**\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_（邮编：\_\_\_\_\_）

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

签订地点：上海

甲乙双方经充分友好协商，依据《中华人民共和国民法典》等有关规定，就甲方向乙方采购产品事宜订立本合同，以兹共同遵守。

### 1. 合同标的

1. 合同产品的名称、型号、规格、单价、数量、金额等，详见附件一《产品购置清单》。合同产品还应符合乙方对甲方采购需求的各项响应，如相关要求不一致，按较高标准执行。合同产品范围包括了所有产品、技术资料、备品备件，但若在执行合同过程中发现有任何漏项或缺项，在产品购置清单中并未列入而且确实是乙方供货范围中应该有的，并且是满足合同附件一中产品的性能保证所必须有的，均应由乙方负责将短缺的产品、技术资料、专用工具、备品备件等补齐，且甲方无须支付额外费用。

### 2. 合同金额

1. 合同金额（含税）：人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）。此价为本合同的总价，且在合同期内为不变价，包括产品价格以及与产品相关的全部税费、包装、运输、保险、二次搬运、检验、装卸、安装、调试、验收、运行、质量保障服务（软硬件维保服务）、售后服务、培训等乙方履行本合同项下义务所需的全部费用。合同金额不因国家税收等政策的变化而调整。
2. 乙方承诺，本合同质量保障服务（软硬件维保服务）期届满后，后续每台设备每年质量保障服务（软硬件维保服务）单价不高于本合同下该设备单价（含该设备全部配件）的10%，且服务标准不低于本合同。乙方上述承诺不构成对甲方的约束，甲方可根据该承诺自主选择是否采购乙方质量保障服务（软硬件维保服务）、设备数量及服务期限。
3. 如甲方需要，乙方应免费提供非生产环境对应的持续性使用许可（包括多套开发环境、多套测试环境等；每个许可的期限至少1年，本合同服务期内可不限次续期），本合同下甲方购买了许可的软件升级，该等免费许可的软件可一并免费升级。

### 3. 付款时间及方式

1. 甲方付款先决条件：不论双方约定何种付款方式，双方确认每期付款前15个工作日，乙方应向甲方出具书面付款通

知（注明开户行及账户信息）以及符合国家财税规定的商业发票，否则甲方有权迟延履行付款义务且不承担任何法律责任。

#### 中国外汇交易中心增值税专用发票开票信息

单位名称：中国外汇交易中心（全国银行间同业拆借中心）

税 号：12100000717801630D

开户银行：中国工商银行上海市分行营业部

银行账号：1001244309014470275

地 址：上海市中山东一路15号

电 话：021—63298988

2. 本合同总价款由甲方按以下方式向乙方支付。

分期付款：

- a. 合同生效后，全部产品设备到货且验证性测试通过，并经甲方初步验收通过之日起10个工作日内，甲方向乙方支付合同总价款 30 %的款项，人民币\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）。
- b. 乙方完成本合同全部产品（包括安装实施服务、软件许可交付、软件适配服务、提供原厂维保服务承诺函）的交付后，系统上线稳定运行2个月，并经甲方中期验收通过之日起10个工作日内，甲方向乙方支付合同总价款 50 %的款项，人民币\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）。
- c. 质量保障服务（软硬件维保服务）期限届满，并经甲方最终验收通过之日起10个工作日内，甲方向乙方支付合同总价款 20 %的款项，人民币\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）。

3. 付款方式：甲方以支票或转账方式向乙方支付货款。

乙方账户信息如下：

户名：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

纳税人识别号：\_\_\_\_\_

乙方账户信息变更应及时通知甲方，因乙方没有及时通知导致甲方付款错误或付款迟延的，甲方不承担任何法律责任。

4. 交货时间、方式、包装及运输

1. 乙方按以下约定的期限交货：

1. 如双方约定分期付款，乙方应自合同签订之日起 20 个工作日内交货。
2. 因甲方原因要求乙方推迟发货时，由乙方免费保管。

2. 交货方式：乙方负责送货到甲方指定的交货地点。本合同产品的毁损、灭失的风险和所有权自甲方接收产品并通过验收之日起转移至甲方，由于乙方的过错或疏忽所致的损坏除外。

送货地址：\_\_\_\_\_

联系人：徐峥嵘/陶国华

联系方式：13564975063/13501620585

邮箱：[xuzhengrong@chinamoney.com.cn](mailto:xuzhengrong@chinamoney.com.cn)/[taogh@chinamoney.com.cn](mailto:taogh@chinamoney.com.cn)

甲方如需变更送货地址，则应以本合同第4.2条甲方指定联系人的通知为准。上述指定联系人发生变更的，以甲方书面通知乙方为准。

### 3. 包装及运输

1. 产品包装应是原生产厂家包装且符合国家主管机关的规定，乙方应随货提供下列资料：装箱清单（含产品编号、序列号）、进口报关材料、产品说明书、产品合格证书、操作手册、产品使用说明书、产品保修单等。产品运输途中，乙方应确保产品具有适合长途运输、多次搬运和装卸的坚固包装。乙方应视产品特点，采取防潮、防水、防锈、防震、防腐蚀等措施，确保产品运抵合同约定的交货地点时不出现任何毁损。
2. 产品经过转运的，乙方有义务监督各转运方保证包装的完好无损，必要时应当重新包装。乙方保证由其负责与承运人明确约定，承运人对本合同涉及的运输产品不享有留置权。
3. 如在运输途中发生产品损坏或丢失的，乙方负责与承运部门及保险公司交涉，同时乙方应尽快向甲方补齐产品以满足甲方工期需要。

### 5. 产品接收、验收、质量

1. 产品接收：乙方发货前应提前3个工作日向甲方提供书面货物清单及有关技术规范，以便甲方安排接收和安装准备工作。乙方应对产品的各部分进行详细检查和试验，保证零部件齐全，并根据甲方的需求，向甲方递交检查试验记录。甲方应及时接收产品，并于产品到达交货地点后3个工作日内检查产品外箱包装情况。如产品外箱包装受损或发现合同设备包装箱件数不符，甲方应如实在交货清单上详细批注。对乙方误发的产品，甲方发现后及时通知乙方于当日取回，由此发生的产品毁损风险及由此发生的一切费用由乙方自行承担。
2. 产品验收：
  1. 甲方分3次进行验收：
  2. 初步验收期限：自全部产品到货且验证性测试通过后20个工作日内完成验收。
  3. 中期验收期限：乙方完成本合同全部产品（包括安装实施服务、软件许可交付、软件适配服务、提供原厂维保服务承诺函）的交付后，进入2个月试运行期，试运行顺利通过后20个工作日内完成中期验收。
  4. 最终验收期限：自质量保障服务（软硬件维保服务）期限结束之日起 20 个工作日内完成验收。
  5. 验证性测试：甲方收到产品后将进行验证性测试。乙方应配合甲方对照采购文件及投标文件或其他响应文件中所记载的硬件配置、功能和性能参数等指标对产品进行验证性测试，实测的指标应不低于乙方响应指标或甲方采购需求指标的（按高者执行）。
2. 若甲方认为产品存在不符合合同约定情形的，甲方有权拒绝签字，并在5.2.1条约定的检验期内通知乙方，要求乙方在指定期限内用符合本合同约定的产品更换，直至验收合格。
3. 双方特别约定，在产品型号及数量验收合格后三个月（或双方约定的其他期限  /  ）内如果产品发生故障或其他质量问题，则甲方有权要求乙方退货或更换并承担所有费用；如甲方选择换货的，双方应对更换后的产品重新进行验收。
4. 甲方上述验收不能免除乙方在产品存在明显或隐蔽的瑕疵时应当承担的退换责任以及根据合同约定应该承担的其他责任。
3. 验收标准：按甲方采购需求所列各项指标（乙方响应高于采购需求的，按标准较高者执行）及相关法律法规与技术规范（如有）进行验收。如甲乙双方对验收标准或验收人员（验收机构）的验收结论无法达成一致，乙方同意以甲方验收人员或甲方指定的验收机构所采用的验收标准所得出的验收结论为最终依据，由此发生的费用由责任方承担。

4. 产品质量：产品在甲方使用过程中发生质量或其它问题，如甲乙双方对产品质量认定、责任认定或质量检测机构的选择无法达成一致，乙方同意以甲方指定的质量检测机构所得出的质量检测结论为责任认定或赔偿的最终依据，由此发生的费用由责任方承担。

6. 质量保障服务（软硬件维保服务）与售后服务

1. 质量保障服务（软硬件维保服务）期：自产品中期验收合格之日起 3 年。
2. 本合同约定的质量保障服务（软硬件维保服务）及售后服务标准及提供者以下第  种：

- (1) 乙方为原厂商并提供服务；
- (2) 乙方为代理商并由原厂商提供服务；
- (3) 乙方为代理商并按原厂商标准提供服务；
- (4) 乙方为代理商并按代理商标准提供服务；
- (5) 双方约定的其它标准：\_\_\_\_\_。

若为第（2）（3）（4）种标准，乙方应保证其具备原厂商认定资质，并得到原厂商推荐。若为第（2）种标准，乙方还应保证原厂商知道并认可本合同内容，并在交货时提供原厂服务承诺函（或同类法律文件，下同），服务承诺函与本合同内容不一致的，按标准高者履行；同时，乙方保证本合同第6条乙方义务均由原厂商提供和履行，原厂商不履行义务或因原厂商原因导致乙方不能履行合同义务的，乙方无条件承担全部责任，并将对原厂商享有的保证和赔偿转与甲方。

3. 售后服务：

1. 日常技术支持。乙方应提供 8台设备7\*24、2台设备5\*8 电话热线和E-mail技术支持，方便甲方即时的技术咨询，解答疑问。联系人：\_\_\_\_\_，技术支持热线：\_\_\_\_\_，E-mail：\_\_\_\_\_。
2. 产品现场维护。甲方在产品使用过程中遇到电话和E-mail方式无法解决的问题，乙方应派遣熟练的服务人员应4小时内到达甲方现场服务提供解决办法或建议，8小时内修复。对于本次合同采购的产品在维保期内出现故障，乙方免费提供现场维护服务，不另计算人天。
3. 紧急情况响应。如甲方因产品问题导致发生紧急事件，影响到正常业务，乙方将提供本地的紧急情况响应，2小时以内乙方应派遣熟练的服务人员到达现场，解决问题，4小时内修复。如遇非支持范围的问题，乙方服务人员确认后，提出解决建议。
4. 备机或备件。为保障产品正常运行，不影响甲方正常业务开展，乙方保证在甲方使用产品过程中出现问题后 4小时内提供免费的、不低于现有产品等级的备机或备件直至产品修复并能正常使用为止。产品中一切存储介质（包括磁盘、固态硬盘等一切记录用户信息的产品）损坏后，乙方维修时除应及时更换损坏的存储介质外，损坏的存储介质仍归甲方所有，乙方及设备厂商不得回收。损坏存储介质更换及保留所需费用已包含在合同总价中，不收取额外费用。
5. 诊断报告。如甲方要求，乙方应在每次完成上门服务后5个工作日内，向甲方提供一份诊断报告，报告至少包含以下内容：通知的日期和时间、到达的日期和时间、产品类型和序列号、维修所用时间、故障说明、故障原因分析、维修或更换活动、更换的部件、解决办法和建议。如甲方认为乙方诊断报告不符合甲方要求或者乙方存在排除自身产品责任情节的，甲方有权要求乙方对诊断报告进行整改，乙方应在甲方提出异议后5个工作日内重新提供。双方认定不一致的，按照上述第5.4款处理。
6. 双方约定的其他服务：\_\_\_\_\_。
7. 如甲方因使用本合同产品发生故障或甲方认为可能存在发生故障的隐患时，乙方应根据合同约定的内容和响应时间及时向甲方提供上述各项售后服务。如乙方以任何理由拒不到场或推卸责任，即视为乙方承担全部产品责任，且甲方有权根据合同约定追究乙方的违约责任。

4. 培训。乙方提供培训材料、产品手册、培训视频等培训相关内容；提供设备的全部文档（应为中文，可为电子版，包括但不限于技术手册、使用手册、维护手册）。可向甲方提供设备管理和运行维护等在内的培训。具体培训时间由双方商定。
5. 兼容性
- 6.5.1 乙方保证对于本合同下向甲方销售的产品，原厂商和/或乙方在本合同生效后1年内不停止生产，至少7年内不会终止对该产品提供售后服务、保证产品配件供应、保证服务器系统管理软件安全漏洞修复补丁的持续发布。乙方应在产品停止服务前至少1年，以书面形式告知甲方产品停止服务时间。
- 6.5.2 如在合同期内，非因甲方自身原因，乙方或原厂商需要升级产品的，若甲方认为产品不适合升级的，乙方应在不增加甲方费用的情况下，保证甲方正常使用本合同产品并继续在合同期内为甲方提供各项售后服务。若甲方同意升级的，乙方应协调原厂商保证被升级的产品功能性以及售后服务的标准不得少于本合同约定的功能性，不得影响或中断甲方的正常使用，且由此增加的所有费用和所有风险均由乙方承担。
7. 双方保证事项
1. 双方在此声明并保证，其按照组建或设立所在地法律合法组建或设立，并有效存续。其签署和履行本合同及与本合同相关的文件，不会与任何适用的法律、其组织章程性文件的任何规定、适用于其或其任何资产的判决、裁决、指令或合同约定相违背或冲突；其提供本合同服务符合其营业执照中规定的营业内容，并已经获得提供本合同服务所需的全部政府监管机构所要求的全部审批、备案或核准(如需)；代表其达成和签署本合同的人员已获得充分和必要的授权；以其名义或代表其从事业务的人员，均已获得充分和必要的授权。
2. 乙方承诺其向甲方提供的乙方主体资格、资质、信誉、规模（人员、场地）等内容的相关资料和信息真实、准确、完整。
3. 乙方保证对其交付的产品享有合法的销售权利，不受任何第三方追索，同时没有索赔、扣押、抵押或其它权利限制威胁到甲方，以致妨碍到甲方对产品的使用。由此引起的损失全部由乙方承担。乙方应全权负责索赔的应诉或解决。
4. 乙方保证其所交付的产品不存在侵犯第三方专利权、著作权或商标权等知识产权的情形。如果乙方交付的产品存在侵犯第三方知识产权的情形，且不存在知识产权争议的情形，由此引起的损失全部由乙方承担。乙方应全权负责索赔的应诉或解决。
5. 乙方因违反7.3条或7.4条约定，其所交付的产品存在权利瑕疵以致妨碍到甲方对产品的使用的，甲方有权要求乙方采取相应的补救措施。如乙方在甲方要求的合理期限内未对其违约行为进行补救或未能充分补救，并不妨碍甲方根据实际情况采取补救方案进行补救，由此引起的以下损失全部由乙方承担：
- （1）因加载或恢复其丢失或受损数据的成本和费用；
- （2）甲方自行或聘用第三方对乙方提供的产品的缺陷或损害进行补救、或取得替代产品的成本和费用；
- （3）甲方因乙方未能提供本合同项下任何产品或其任何部分而实施替代方案的成本和费用；
- （4）因乙方在本合同项下任何产品未能符合甲方在本合同签订时或之前明确提出的监管需求，而使甲方受到的处罚、罚金或费用。
6. 乙方保证对本合同的执行不会违反与其相关的任何合同条款、责任、法律、法规和法令，并应协调原厂商保证所提供之产品符合产品生产、储存、销售的强制性法律法规规定。
7. 乙方保证向甲方提供的产品是原厂、全新的。乙方应协调原厂商保证向甲方提供的产品是先进的、成熟的、质量优良的，产品选型均符合安全可靠、经济运行和易于维护的要求，不存在自身设计、材料和制造工艺上的缺陷，符合双方确定的技术标准和规范的要求，且在这种要求下使用是安全的。发货后如产品被认为具有危险性或瑕疵，乙方应立即通知甲方。为防止甲方发生事故或产生重大损失，乙方应采用必要方式进行援助。

8. 乙方保证其对甲方提供的产品如经甲方验收不合格，甲方有权拒绝收货或要求乙方对不合格部分的产品退货、对缺少的产品补货。由此造成乙方损失的，乙方自行承担，甲方不承担任何责任。
9. 乙方保证按合同约定向甲方提供合格产品和服务，如果在售后服务期内产品不符合技术规范或者有缺陷或故障，乙方应在服务响应时间内根据甲方需要提供技术支持和售后服务，不得收取任何费用，以保证甲方能够正常使用产品。乙方的技术支持及服务应在甲方上海住所地或甲方指定的其他地点进行。若因原厂商原因导致乙方不履行或者不能履行合同义务的，乙方有义务敦促原厂商全面履行各项义务，否则乙方无条件代为承担所有连带责任，并将对原厂商享有的保证和赔偿转让给甲方。
10. 乙方应遵守所有适用法律以及本合同中具体列明的要求，并保证其在合同有效期内有能力及时履行法律及合同要求。如乙方发生资不抵债、企业经营范围发生变更或进入清算、破产或解散程序时，乙方保证立即书面通知甲方；发生前述情况时，甲方可单方解除本合同，并有权自行选择涉及本合同产品的供应商或服务商，同时甲方有权要求乙方返还尚未发生的服务费用。
11. 甲方有权通过检查等方式对合同实施的进程和质量进行监督，有权进行供应商服务质量评价共享，乙方应予以积极配合。乙方保证，甲方对乙方提供的产品或服务提出整改意见时，乙方应立即在5日内整改并达到甲方满意。如有替换服务人员的，被替换的服务人员应及时交回相关资源授权，并向甲方提交交接回收情况说明。
12. 乙方加强对乙方服务人员的管理，承诺并保证：
1. 乙方应定期组织员工参与培训，尤其是信息安全培训，确保乙方服务人员均具备较强的信息安全意识；
  2. 乙方保证乙方及其服务人员均能配合甲方接受供应商背景、人员背景、技术能力方面的安全审查和背景调查，审查或调查内容包括公司经营情况、软件开发资质、内控管理能力和人力雇佣状况等；
  3. 乙方保证与其服务人员均签署了劳动合同，尤其是与关键岗位员工签订了长期劳动合同，以保障乙方具备向甲方提供持续服务的能力；
  4. 乙方保证其服务人员均为中国公民；如乙方需指派外籍服务人员时，须提前向甲方提出，经过甲方同意后方可指派；同时，乙方应严格限制外籍服务人员接触甲方信息、知识产权的范围，确保甲方信息安全；
  5. 乙方保证乙方及其乙方服务人员遵守国家法律法规，均无犯罪记录、无失信记录，同时具备履行本合同所需的全部资质要求，商业信誉、持续经营状况良好，乙方保证已经对乙方服务人员进行了背景调查，并能提供相应证明材料；
  6. 乙方保证其研发活动及经营活动均不会对国家安全、社会秩序、公共利益构成威胁或损害
13. 乙方应为甲方配备相对独立或专用的服务人员团队、场地、信息系统和信息基础设施等资源。乙方应制定服务中断应急预案，明确甲方享有资源优先获取和优先应急处置的权利。
14. 甲方保证按本合同约定及时付款并对产品进行接收和各项验收。
15. 双方承诺遵守所有适用的与反贿赂和反腐败相关的法律法规，不向任何人（包括但不限于任何政府官员、合同对方、关联方的管理人员或雇员）进行利益输送，从而为任何企业或个人获取、保留或引导业务，或用以获得优势。同时双方承诺在合同有效期间保持和执行充足的反贿赂和反腐败政策及程序，并及时向另一方报告其接收到的与签订或履行本合同有关的任何不正当的财务或其他利益的请求或要求，以及任何与本合同签订或履行相关的违反反贿赂和反腐败法律法规的行为。
16. 乙方保证乙方及其服务人员与甲方参与本合同的决策、实施相关人员间无利害关系。
17. 乙方承诺遵守甲方的信息安全制度，采取必要措施保护甲方信息安全，并全面、诚信履行保密义务，信息安全以及保密义务的具体约定详见附件《信息安全保障承诺函》、《保密承诺函》。
18. 乙方承诺在本合同签订前与甲方及其关联公司的交易中不存在8.7条规定的情形。

## 8. 违约责任

1. 非因乙方原因或不可抗力事件，甲方逾期付款的，乙方应给予甲方15个工作日的宽限期，宽限期满后甲方仍未支付的，每逾期一日支付乙方逾期总额3%的违约金，违约金总额累计不超过合同总额的20%。甲方逾期付款超过30日，乙方有权单方解除合同，并要求甲方赔偿损失。
2. 非因甲方原因或不可抗力事件，乙方未能按照合同约定按期交付合格产品的，每逾期一日支付甲方合同总额3%的违约金，违约金总额累计不超过合同总额的20%。乙方未能按照合同约定提供质量保障服务（软硬件维保服务）和售后服务的，每发生一次乙方应向甲方支付合同金额1%的违约金；如乙方未能按照本合同约定及时修复故障的，违约状态每持续1日，应支付甲方合同总额3%的违约金。若（1）乙方逾期交货超过30日，或（2）乙方违约次数超过3次，或（3）乙方的违约状态持续时间累计超过15天，甲方有权单方解除本合同，乙方应返还甲方已支付的款项及支付相应利息（按同期贷款市场报价利率计），并支付合同金额20%的违约金。
3. 乙方提供产品有不符合合同约定情形的，甲方有权拒收或退回非合格货品，乙方须在甲方指定期限内更换为合格产品（不得视为甲方据此免除因乙方更换产品导致的逾期供货违约责任）。若乙方在甲方指定期限内不答复或者不退换的，甲方有权单方面解除合同，要求乙方退还甲方已支付的货款及支付相应利息（按同期贷款市场报价利率计），并支付合同总额20%的违约金。更换后的产品如未达到或未完全达到验证性测试要求，且甲方与乙方就相应变更合同价款或其他内容协商不成的，甲方有权根据指标关键性、对产品使用的影响等因素，（1）要求乙方更换参数高于当前型号的产品，或（2）要求乙方向甲方支付合同总额20%的违约金，或（3）单方解除合同，要求乙方退还甲方已支付的货款及支付相应利息（按同期贷款市场报价利率计），并支付合同总额20%的违约金。若因产品质量问题而给甲方造成任何损失的，包括但不限于质量问题所引发的索赔、损失、责任和花费（含可预见利益、律师费、调查费、公证费、诉讼费、仲裁费等合理费用）乙方应负责全额赔偿。
4. 如乙方提供的非合格产品超过总产品的10%，甲方有权单方面解除合同，并要求乙方退还甲方已支付的货款及支付相应利息（按同期贷款市场报价利率计），并向甲方支付合同总额20%的违约金。
5. 乙方违反本合同第7条中保证内容的（包括但不限于知识产权承诺、保密承诺及信息安全保障承诺），甲方有权单方解除合同，乙方应返还甲方已支付的款项及支付相应利息（按同期贷款市场报价利率计），并支付合同总额20%的违约金。除非另有说明，本款规定不影响其它违约金的计算和收取。
6. 甲方有权审核乙方在产品或服务中所使用的开源代码、软件（如有）等来源的合法性、安全检测和加固情况。因乙方未事先告知或未经甲方同意使用开源代码、软件等给甲方造成损害的，乙方应赔偿甲方的全部损失，并向甲方支付合同金额20%的违约金。
7. 除上述约定外，合同生效后，若乙方未经甲方同意要求终止、解除合同、不履行或不完全履行合同义务的，甲方有权单方解除合同，乙方应向甲方返还已支付的款项及支付相应利息（按同期贷款市场报价利率计），并支付合同总额20%的违约金。同时，甲方有权取消或限制乙方参与由甲方发起或承办的项目的供应商准入资格。
8. 除上述约定外，若乙方未完全履行本合同项下其他义务的，违约状态每持续一日，乙方应赔偿甲方合同总额3%的违约金，直至乙方履约。乙方具有本条违约行为且在收到甲方要求纠正的书面通知后的30日内未能纠正的，甲方有权单方解除合同，乙方应返还甲方已支付的款项及支付相应利息（按同期贷款市场报价利率计），并支付合同总额20%的违约金。
9. 乙方应就甲方及其管理人员、雇员、代理人、顾问、访客由于乙方或其服务人员的故意或过失而产生或导致的人身伤亡或财产损失予以赔偿或补偿，包括与此相关的开支和费用，但由于甲方过错造成的损害除外。
10. 本合同中，甲方有权将违约金从预付或应付款项中直接扣除。若乙方根据本合同向甲方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应另行赔偿甲方的全部损失，赔偿范围包括但不限于甲方可预见利益、律师费、仲裁费、差旅费、交通费、调查取证费等。

## 9. 不可抗力

1. 本合同所称“不可抗力事件”包括但不限于影响合同履行的严重火灾、水灾、台风、地震、恐怖主义行为、战争或武装冲突、突发性公共卫生事件，以及其他不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。
2. 一方遇不可抗力事件后，应在二十（20）日内以有效方式通知对方，并提供相应证明材料。一方在发生不可抗力事件时，应通过商业合理且勤勉的努力采取力所能及的补救措施，尽量减少不可抗力事件给合同双方带来的损失，因此支付的费用由合同双方依据受益比例合理分担。当本合同的履行因不可抗力事件而被延迟或受到阻碍时，仅就这部分被延迟或被阻碍的履行，双方均不需为此承担违约责任。当不可抗力事件消失或解除后，双方应尽商业合理且勤勉的努力尽快恢复履行本合同。
3. 如不可抗力致使合同履行中止超过九十（90）日，则任何一方可以书面通知的形式单方面解除本合同，双方应当进行磋商，公正合理的解决后续事宜。

## 10. 合同的终止

1. 发生下列情况之一时，合同终止：
  1. 合同到期后自然终止；
  2. 双方协商一致终止；
  3. 一方具有违约行为，且在收到另一方要求纠正的书面通知后的三十（30）日内未能纠正的，未违约方有权终止合同；
  4. 任何一方资不抵债、进入清算、破产或解散程序时；
  5. 发生本合同约定中的不可抗力事件，使合同履行成为不可能时；
  6. 在合同执行期间，乙方或乙方技术人员发生恶意探取或泄露国家机密或恶意破坏甲方系统及关键设施，或以人民银行名义/甲方名义对外开展活动并造成社会不良影响的，甲方有权立即暂停合同的履行并提前终止本合同；
  7. 因甲方自身原因需提前终止合同的，应提前三十（30）日书面通知乙方并按照第10.4条结算。
2. 合同终止的交接。除本合同另有约定外，乙方收到甲方终止合同的书面通知后，应立即停止实施与本合同有关的工作。甲乙双方应当在保证项目安全、可持续的基础上，进行信息、资料和设施的交接处置等工作，乙方必须予以配合。
3. 甲方根据第10.1条第（6）项与乙方终止合同的，甲方不承担任何责任。且乙方应返还甲方支付的全部费用，并向甲方支付相当于合同总金额20%的违约金。违约金不足以弥补甲方的损失的，乙方还应继续赔偿甲方实际遭受损失。
4. 甲方根据第10.1条第（7）项提出终止合同的，双方应立即对已履行的部分进行结算，甲方收到乙方的结算要求后，应与乙方协商结算数额、因甲方终止合同需向乙方支付的补偿款等事项。向乙方支付的补偿款以乙方为履行合同已实际发生的直接、合理费用为限。如甲方已支付的合同价款不足以涵盖该等费用，经乙方提供证明文件后，甲方应向乙方支付差额部分。但是，如果甲方已支付的合同价款超过该等费用，乙方应向甲方返还超额部分。甲方向乙方支付的该等补偿款系甲方根据本款约定终止合同时，乙方可获得的全部赔偿。任何时候乙方均无权要求甲方赔偿因合同终止而引起的预期利润的损失或损害。
5. 合同终止后，乙方不得以本合同项目的任何理由以甲方名义开展任何活动。
6. 合同终止后，未经甲方书面许可或授权，乙方及其服务人员不得以任何方式留存本合同所涉源代码（如有）。

## 11. 争议解决

1. 本合同的效力、履行以及所有相关事项受中华人民共和国法律管辖并由其解释。双方如因本合同发生争议，应当协商解决；如协商不成，选择下列第2种方式解决：
  - （1）向甲方所在地法院提起诉讼；
  - （2）双方同意提请上海仲裁委员会按其仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

## 12. 通知与送达

### 1. 甲方确认送达地址：

名称：中国外汇交易中心（全国银行间同业拆借中心）

地址：中国上海市浦东新区张东路1387号30幢（邮编：201203）

收件人：XX转【XX部门负责人】收

联系电话：021-63298988

电子邮件地址：@chinamoney.com.cn

传真：      /      

乙方确认送达地址：

名称：                    

地址：                    

收件人：XX转【XX部门负责人】收

联系电话：                    

电子邮件地址：                    

传真：                    

2. 根据双方约定或本合同相关条款作出的协议、声明、函件、交付等重要文书，以及因本合同发生纠纷而作出的相关文件及法律文书，须采用书面形式并通过快递或挂号信的方式递送至本合同约定的有效送达地址，自函件签收之日或发出后第三日（以先到日期为准）则应被视为充分作出并有效送达。
3. 任何一方根据本合同相关条款向对方作出的通知、要求、请求、同意、批准或其他通知类讯息，可以根据第12.2条约定的方式作出并送达，也可以通过传真、电子邮件即时收悉的方式作出，该讯息自发送当日视为有效送达。
4. 本合同有效期内任何一方送达地址发生变更应当履行通知义务，自变更之日起三日内以书面形式通知对方，则变更后的送达地址应视为有效送达地址。未按前述方式履行通知义务的，双方在本合同中第12.1条款确认的送达地址仍视为有效送达地址。

## 13. 其他

1. 组成本合同的所有文件必须为书面形式，本合同所属项目采购活动的相关文件属于本合同文件，除法律另有规定外，本合同文件及优先解释顺序如下：（1）本合同文本；（2）中标或成交通知书；（3）投标文件或其它响应文件；（4）招标文件或其它采购文件。
2. 本合同附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。本合同的修改、更改或补充只能通过双方授权代表合法签署的书面文件进行。
3. 未经甲方事先书面同意，乙方不得转让本合同或本合同中的任何权利，或者将其义务委托、转让、转包或变相转包、分包给第三方。
4. 本合同任何条款的无效不影响本合同其他任何条款的效力。任何一方迟延履行本合同项下的任何权利，均不应视为放弃上述任何权利；任何一方对本合同项下任何权利的任何放弃，或对本合同项下任何权利的单独或部分行使，均不应妨碍该方行使其他或另外行使上述权利。合同约定的权利和救济是可累积的，并且不排除任何一方可以获得的其他任何权利和救济。
5. 即使本合同终止，知识产权、保密、信息安全、法律适用和争议解决条款及其他根据其目的应当继续有效的条款应继续有效。

6. 本合同未尽事宜，经甲方、乙方协商一致并按《中华人民共和国民法典》有关规定处理。
7. 本合同的效力、履行、解释、纠纷解决以及所有与合同相关事项均适用中国法律。
8. 本合同经双方法定代表人（或其授权签字人）签名并盖章后生效，双方权利义务履行完毕后，合同终止。合同一式四份，双方各执二份，具有同等法律效力。
9. 本合同所使用的标题及目录仅为方便参考之用，不定义、限制、描述、解释、修改、扩张或增加本合同任何条文的解释、诠释或含义，或本合同的范围或意图，无论如何不影响本合同的效力。
10. 双方其他约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

（以下无正文）

附件：

- 产品购置清单
- 保密承诺函
- 信息安全保障承诺函
- 授权委托书
- 履约验收方案

（本页为合同 签署页）

甲方：中国外汇交易中心（全国银行间同业拆借中心）（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_

授权签字人：\_\_\_\_\_

签署日期：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_

授权签字人：\_\_\_\_\_

签署日期：\_\_\_\_\_

附件一：产品购置清单

一、产品清单：

序号	名称	型号（规格）	数量	单价	总价	折扣	折扣后价
1							
2							
3							
4							
5							
合计							

产品质量：乙方是原厂商\_\_\_\_\_认定的\_\_\_\_代理商，乙方按合同条款所提供的产品，其技术指标及质量指标均须符合合同约定的条款以及原厂商公布的技术规格及质量标准。

二、服务清单：

序号	名称	年限	响应时间	标准
----	----	----	------	----

1				
2				
3				
4				
5				
合计				

附件二：保密承诺函

致：中国外汇交易中心（全国银行间同业拆借中心）

鉴于本公司与贵中心存在业务合作关系，且本公司在业务前期准备及向贵中心提供服务过程中会接触到贵中心的保密信息。为保证贵中心信息安全，本公司承诺如下：

1. 本承诺书所称保密信息是指本公司因前期准备或提供服务时，由贵中心直接或间接以口头、或书面、或任何其他载体（包括但不限于磁记录、光学记录和/或电子记录等）形式向本公司提供或披露的一切具有专有或机密性质或一切非公开的信息、数据或资料，不论在披露时是否被明确标明或指定为“保密”，亦不论是否为贵中心所拥有或由贵中心开发。

保密信息包括但不限于：

1）技术信息：包括贵中心专有的技术方案、技术手段、网络组织、路由计划、网络考评方法、用户行为分析、实现方法、运作流程、技术指标、系统及应用软件、数据库、运行环境、测试结果、未公开的具有国内先进水平以上的科技成果、技术文档、需求规格说明书、系统设计文档、源代码、系统安装部署手册、系统维护文档、用户手册、测试报告、验收文档、算法、咨询方法和技巧；应用于或纳入贵中心专有软件中的发现、构想、概念；计算机应用系统内存储、处理、传输的未公开的所有信息和资料；交易、信息系统内涉及安全的电子数据、电子化系统关键技术及其实现方式；系统安全保密措施，会员编码及编码规则等；

2）经营信息：包括贵中心发展战略、发展规划、投资计划及年度计划；暂不公开或不公开的经营分析、财务、统计、银行信息；贵中心市场营销策略、价格策略、风控信息、产品资料、任何客户资料及个人信息、用户相关信息（含会员及系统参与者的身份信息、U盾数据、合作信息、申请资料、年度评估资料及业务数据等）、重大商业活动计划及安排、暂不公开或不公开的合作伙伴相关业务信息；贵中心重要会议内容及记录、以及相关公司经营管理相关文件；商务合同、采购方案、评标结果、涉及商业秘密的业务函电；

3）贵中心不公开不披露的公司档案、内部架构、人员组织、投资背景、股东信息、用户数据、内部规章、背景资料、企业资质证照等；

4）服务过程中所涉及的工作范围、任务描述、完成标准；以及各类合作项目中形成的相关成果，包括分析结果、策略设计、策略应用、应用系统和技术文档等；

5）其他一切涉及贵中心的企业运营状况，能够给贵中心带来经济利益，贵中心采取保护措施予以管理的资料、信息等；

6）针对合作需要，贵中心向本公司提供的所有技术资料和数据。

2. 保密信息不包括以下信息、记录、文件或资料：

1）本公司从第三方合法获得的信息，并且就贵中心所知晓，该第三方同贵中心之间不存在任何协议、法律或代理义务而禁止其向接收方提供该信息；

2）已经公开的信息，但不是由本公司的非法披露所造成；

3）该信息已由贵中心书面授权批准公开，应按约定仅限于贵中心书面授权的范围、方式且遵循书面授权中规定的其他前提条件；

4）经证明，并非直接或间接利用贵中心提供的保密信息而由本公司独立开发的信息；

5）本公司在贵中心提供前就已经合法获得并公开的信息。

3. 本公司仅可为实现合同履行之目的，在贵中心授权范围内，合理地使用贵中心保密信息，且确保不会将保密信息用于履

行合同项下义务之外的任何其他目的，也不会以任何方式公布、发表、公开、披露、散播、转让、复制或允许第三方使用保密信息的全部或任何部分。贵中心向本公司披露相关信息并不构成贵中心对本公司任何财产权及知识产权方面的授予。

4. 本公司遵守与本合同履行有关的贵中心的安全规定和系统及信息安全措施要求，确保仅由满足贵中心关于信息安全、保密要求的人员接触相关保密信息。在遵守本承诺书的前提下，本公司仅可将保密信息披露给：

1) 本公司保证仅为合同履行之目的向本公司确有知悉必要的雇员、股东、董事、高级管理人员、顾问、代理、咨询人员及提供专业服务的第三方机构（律师事务所、会计师事务所等）等其他有必要知悉保密信息的相关人员（以下统称相关人员）披露保密信息，且对保密信息的披露及利用符合贵中心的利益。在相关人员知悉该保密信息前，应向其说明保密信息的保密性及其应承担的义务，保证上述人员同意接受本协议条款的约束，并对上述人员的保密行为进行有效的监督管理。因相关人员的行为导致保密信息泄露的，由本公司根据本承诺书第10条的约定承担责任；

2) 经贵中心事先书面同意的第三方。

5. 贵中心如根据其合理判断对本公司相关人员的可信度有疑问或确信其不适宜从事相关工作，有权拒绝该人员为贵中心提供服务、并有权要求本公司予以撤换。

6. 贵中心保密信息的部分或个别要素虽被披露成为公知信息，但该信息的其他部分或整体尚未成为公知信息的，本公司仍应对未公开部分的信息履行保密义务。

7. 本公司承诺采取合理措施保证本合同的金额以及其他条款的保密性，并防止其外泄。

8. 本公司承诺对从贵中心获取的所有保密信息采取严格的保密措施，且无论如何，实施的保密措施应不低于合理的保护标准，并应采取一切必要预防措施以避免任何其他第三方及本公司的无关人员以任何方式获得此保密信息。贵中心有权在提前10个工作日要求并做出合理通知的情况下，进行现场检查。

9. 在法律法规要求下，基于民事、行政或刑事调查、监管需要等，应有管辖权的司法机关、行政机关、监管机构或仲裁机构的要求进行的披露，本公司应至少于实际作出披露行为前五个工作日书面通知贵中心，并说明拟披露信息的范围、披露方式等；若上述机关不允许提前通知的，应在披露后一个工作日内向贵中心报告该等事项的详细信息。

10. 如果本公司或本公司相关人员违反保密约定，本公司应立即通知贵中心，并及时采取合理措施减小影响并最大限度地减少安全事件带来的损害结果、配合贵中心调查取证。贵中心有权1) 无需证明实际遭受的损害而向法院获取禁令以阻止可能发生的违约行为或终止已发生的违约行为；且2) 直接从本公司获得损害赔偿，赔偿范围包括但不限于因本公司或本公司相关人员违反保密义务引起、或与之有关的律师费、调查费、公证费、诉讼费、仲裁费等合理费用。同时，贵中心有权根据合同第8.5条约定追究本公司违约责任。

11. 本公司承诺未经贵中心书面同意，本公司不得将本承诺书项下的权利和义务转让给第三方。

12. 本公司承诺，无论因何种原因停止合作，本公司应立即停止使用保密信息，也不得向任何第三人或实体披露该等保密信息。合作终止时，本公司应返还在提供服务过程中获取的本承诺书第1条项下的相关文件资料。无法返还的，本公司应立即将所有保密信息和所有包含任何该保密信息的文件或事物销毁或删除或按照贵中心要求的其他形式进行处理。最迟不得超过贵中心发出交还或处理通知之日起三十日。本公司不再保存贵中心保密信息及任何副本，并不得继续使用该等保密信息。

13. 本承诺函保密期限适用以下第(1)种情形：

1) 本承诺书持续有效，不因合同的变更、解除或终止而失效。除双方另有书面约定外，保密期限至保密信息为外界所公知（但因违反合同保密约定所造成的公开除外）之日止。

2) 本承诺书有效期为  年，但因违反合同保密约定所造成的公开除外。

### 附件三： 信息安全保障承诺函

致：中国外汇交易中心（全国银行间同业拆借中心）

因本公司在项目准备及合同履行过程中，或将了解或接触到贵中心相关的经营信息、业务信息及相关个人信息等。为保护贵中心信息安全，本公司做出以下保证与承诺：

1. 本公司承诺按照“知悉范围最小化”和“最小授权”原则向贵中心索取授权、或主动接触、了解、使用贵中心任何信息。
2. 本公司承诺采取并维持必要的技术和组织措施来保护贵中心信息安全，防止传输、存储或以其他方式处理的贵中心信息遭到意外或非法破坏、丢失、更改、未经授权的访问或披露等。
3. 本公司承诺为保障贵中心信息安全所采取的安全保障措施应符合法律规定、行业标准及贵中心制度等要求，并确保相关措施根据法律规定、行业标准及贵中心制度变动情况等适时更新。贵中心有权通过现场查看、调阅文件、远程访问等方式了解本公司的安全保障措施，并要求改进完善。
4. 本公司承诺本公司及本公司服务人员、关联方、相关第三方均与贵中心明示或暗示、或有外在标志、或采取了一定保密隔离措施、或现场告知的敏感信息保持有效隔离。本公司服务人员、关联方、相关第三方均遵守贵中心的保密规定及信息安全保障义务。
5. 本公司承诺积极参加贵中心提供的信息安全培训或学习贵中心提供的信息安全指南等信息安全保障要求。
6. 本公司承诺在履行合同过程中如涉及使用和处理数据，应事先征得贵中心书面同意，并确保数据处理活动符合相关法律规定及贵中心要求。贵中心有权审阅与数据处理活动相关的文件及对数据处理活动自行审计或委托审计。未经贵中心书面同意，数据使用和处理活动不得出境。
7. 本公司承诺未经贵中心书面同意，绝不会擅自对外转包，否则将承担一切法律责任。
8. 贵中心对本公司服务成果进行阶段化和最终验收时，有权依据贵中心信息安全目标对本公司信息安全工作进行考核。考核内容如下：
  - 1) 有关信息安全条款落实情况；
  - 2) 对本公司服务人员授权和权限回收情况；
  - 3) 服务内容、服务时间、服务方式等记录；
  - 4) 服务培训情况和记录；
  - 5) 其他与贵中心信息安全相关的内容。
9. 若存在意外或非法破坏、丢失、更改、在未经授权情况下披露或访问贵中心信息的安全事件，本公司承诺：
  - 1) 第一时间向贵中心报告；
  - 2) 及时采取合理措施减小影响并最大限度地减少安全事件带来的损害结果，且不得出现不当及延误；
  - 3) 配合贵中心调查安全事件，提供安全事件的相关信息；
  - 4) 协助贵中心进行后续维权及信息安全整改等。
10. 合同解除/终止时，本公司将所有承载贵中心保密信息的文件、软件等（包括任何描述、分析和研究贵中心保密信息或其他源自贵中心保密信息的文件或资料）交还至贵中心，并从有关记忆装置中删除前述信息。本公司不再保存贵中心保密信息及任何副本，并不得继续使用该等保密信息。
11. 本公司承诺不会将本合同所涉源代码在互联网进行托管、测试和审计，确需在互联网环境下开展工作的，应事先提交书面申请材料，说明必要性并提供切实有效的安全防护方案，取得甲方书面同意后方可实施仅限于申请材料范围内的操作。
12. 若本公司或本公司服务人员、关联方、相关第三方违反信息安全约定，造成贵中心损失的，由本公司直接向贵中心承担全部赔偿责任。本公司承担赔偿责任的范围包括但不限于贵中心因此遭受的全部损失及鉴定费、公证费、律师费、仲裁费等。同时，贵中心有权根据合同第8.5条约定追究本公司违约责任。
13. 本承诺书持续有效，不因合同的变更、解除或终止而失效。

#### 附件四：授权委托书

兹授权本公司\_\_\_\_\_（身份证号码：\_\_\_\_\_），代表本公司与中国外汇交易中心（全国银行间同业拆借中心）进行合同谈判，并签署合同及相关法律文书。该被授权人员不得再转授权他人签署合同。

上述授权和委托的前提是该被授权人员为本公司的员工，一旦该人员不在本公司担任任何职务，本公司将立即收回在此向

其作出的授权和委托，并书面告知交易中心。

本授权委托书有效期自签署之日起至合同签署完毕止。

公司名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签章）

日 期：\_\_\_\_\_

#### 附件五：履约验收方案

##### （1）验收主体

采购人（需求部门） 中国外汇交易中心 工程运行部

采购人（需求部门）拟邀请（☐本项目供应商 ☐第三方专业机构 ☐专家 ☐服务对象）

##### （2）验收时间

交货时间：合同生效之日起 20 个工作日内完成供货。

初步验收时间：自全部产品到货且验证性测试通过后 20 个工作日内完成验收。

中期验收时间：乙方完成本合同全部产品（包括安装实施服务、软件许可交付、软件适配服务、提供原厂维保服务承诺函）的交付后，进入2个月试运行期，试运行顺利通过后20个工作日内完成中期验收。

最终验收时间：自质量保障服务（软硬件维保服务）期限结束之日起 20 个工作日内完成验收。

免费质量保障期：自中期验收完成日起 3 年。

合同履行期限：自合同生效之日至合同全部权利义务履行完毕之日止。

##### （3）验收方式 现场验收

初步验收阶段：现场验收，核对货物数量，查验品牌型号，加电验机，验证性测试。

中期验收阶段：核对国密加密卡信息；相关产品许可清单；用户操作手册、运维手册、应急手册等。

最终验收阶段：核对质量保障服务（维保服务）到期后的设备维保服务情况。

##### （4）验收程序

验收准备：组建验收小组，按照合同约定确认各阶段验收的内容，和供应商沟通提供验收需要的材料。

验收实施：按照合同约定的验收时间以约定的验收方法、验收标准在约定的验收地点对约定的验收内容开展实施验收, 核对具体货品和服务内容是否与合同情况相符，给予评价。

验收报告：提交验收报告流程，待验收流程通过后，执行后续事宜。

##### （5）验收内容：

1. 确认系统运行状态良好、稳定
2. 确认相关文档已交付、核对质量保障服务（维保服务）期限届满时的设备运行情况和维保服务情况；

##### （6）验收标准

初步验收：到货后由甲乙双方共同逐一开箱检查产品外观无损坏，型号正确，数量齐全，设备全新等；记录设备的型号、数量、序列号；本合同设备加电后各项指标正常；验证性测试通过。

中期验收：所有测试项目的测试结果与预期结果相符合，且系统上线稳定运行2个月后视为中期验收合格(如发生故障，系统上线稳定运行期自故障解决后次日起重新计算)。

最终验收：验收合同期内系统运行情况以及中标商服务质量，参照合同正文约定内容进行验收包括但不限于:验收系统状态良好、稳定;历史反馈的问题已解决;相关技术支持服务可用;相关文档已交付。

##### （7）其他事项（如有）

#### （四）履约验收方案

## 1. 包1

### (1) 验收主体

采购人（需求部门）中国外汇交易中心 工程运行部

采购人（需求部门）拟邀请（☐本项目供应商 ☐第三方专业机构 ☐专家 ☐服务对象）

### (2) 验收时间

交货时间：合同生效之日起20个工作日内完成供货。

初步验收时间：自全部产品到货且验证性测试通过后20个工作日内完成验收。

中期验收时间：乙方完成本合同全部产品（包括安装实施服务、软件许可交付、软件适配服务、提供原厂维保服务承诺函）的交付后，进入2个月试运行期，试运行顺利通过20个工作日内完成中期验收。

最终验收时间：自质量保障服务（软硬件维保服务）期限结束之日起20个工作日内完成验收。

免费质量保障期：自中期验收完成日起3年。

合同履行期限：自合同生效之日至合同全部权利义务履行完毕之日止。

### (3) 验收方式现场验收

初步验收阶段：现场验收，核对货物数量，查验品牌型号，加电验机，验证性测试。

中期验收阶段：核对国密加密卡信息；相关产品许可清单；用户操作手册、运维手册、应急手册等。

最终验收阶段：核对质量保障服务（维保服务）到期后的设备维保服务情况。

### (4) 验收程序

验收准备：组建验收小组，按照合同约定确认各阶段验收的内容，和供应商沟通提供验收需要的材料。

验收实施：按照合同约定的验收时间以约定的验收方法、验收标准在约定的验收地点对约定的验收内容开展实施验收，核对具体货品和服务内容是否与合同情况相符，给予评价。

验收报告：提交验收报告流程，待验收流程通过后，执行后续事宜。

### (5) 验收内容：

1. 确认系统运行状态良好、稳定
2. 确认相关文档已交付、核对质量保障服务（维保服务）期限届满时的设备运行情况和维保服务情况；

### (6) 验收标准\_\_\_\_\_

初步验收：到货后由甲乙双方共同逐一开箱检查产品外观无损坏，型号正确，数量齐全，设备全新等；记录设备的型号、数量、序列号；本合同设备加电后各项指标正常；验证性测试通过。

中期验收：所有测试项目的测试结果与预期结果相符合，且系统上线稳定运行2个月后视为中期验收合格(如发生故障，系统上线稳定运行期自故障解决后次日起重新计算)。

最终验收：验收合同期内系统运行情况以及中标商服务质量，参照合同正文约定内容进行验收包括但不限于: 验收系统状态良好、稳定; 历史反馈的问题已解决; 相关技术支持服务可用; 相关文档已交付。

### (7) 其他事项（如有）\_\_\_\_\_

## 第八章 附则

### 8.1 解释权

本招标文件的解释权属于采购代理机构。

### 8.2 未尽事宜

本招标文件未尽事宜【按照/参照】《中华人民共和国政府采购法》及其它有关法律法规的规定执行。